Møteinnkalling

Utvalg:	**Storfjord kommunestyre**
Møtested:	Kommunestyresal, Storfjord rådhus
Dato:	17.06.2020
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 08 / 911 65 017, eller pr. e-post til geir.varvik@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

- Orientering om legetjenesten og ny modell v/kommuneoverlegen
- Orientering kommunepsykolog
- Orientering om regnskap 2019 v/økonomisjef
- Orientering samfunnsplanen v/Høgtun plankontor og rådmann

Hatteng, 10.06.2020

Geir Varvik (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 24/20	Referatsaker kommunestyret 17. juni		2020/66
PS 25/20	Samarbeid om legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommuner		2019/415
PS 26/20	Samarbeid om Jordmortjenester Storfjord og Balsfjord kommune		2020/162
PS 27/20	Felles kommunal journal og helhetlig samhandling - behov for intensjonserklæring		2020/112
PS 28/20	Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune.		2020/124
PS 29/20	Utviklingsmelding grunnskole skoleåret 2019-20		2015/1407
PS 30/20	Barnevernsamarbeid med andre kommuner		2015/1263
PS 31/20	Valg av meddommere til Hålogaland lagmannsrett 2021 - 2024		2019/574
PS 32/20	Valg av meddommere til Nord-Troms tingrett 2021 - 2024		2019/574
PS 33/20	Valg av meddommere til Nord-Troms jordskifterett 2021 - 2024		2019/574
PS 34/20	Valg av forliksråd 2021 - 2024		2019/574
PS 35/20	Valg av møtefullmektiger til forliksrådet 2021 - 2024		2019/574
PS 36/20	Valg av skjønnsmedlemmer 2021 - 2024		2019/574
PS 37/20	Forskrift for folkevalgtes godtgjøring - Storfjord kommune, Troms og Finnmark		2019/494
PS 38/20	Lokal forskrift om gebyr for kontroll som gjennomføres for å sikre at bestemmelsene i forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger blir fulgt i Storfjord kommune.		2020/21
PS 39/20	Lokal forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker i Storfjord kommune.		2020/21
PS 40/20	Godkjenning av ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS		2015/769
PS 41/20	Merknadsbehandling 1. gangs høring - Kommuneplanens samfunnsdel		2018/402
PS 42/20	Ladestasjoner for elektriske biler i Storfjord kommune		2020/155

PS 43/20	Kommunal bevilling til skjenking av alkohol - ambulerende bevilling	2015/1482
PS 44/20	Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Skibotn Hotell	2020/161
PS 45/20	Nord-Troms strategier 2020-2023 - Nord-Troms regionråd	2015/665
PS 46/20	Opprettelse av 80 % stillingshjemmel ved økonomiavdelingen	2020/176
PS 47/20	Økonomirapportering drift 1. kvartal 2020	2019/282
PS 48/20	Investeringsrapport 1. kvartal 2020	2019/282
PS 49/20	Budsjettreguleringer juni 2020	2019/282
PS 50/20	Organisasjonsjustering 2020	2019/72

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/66 -5
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 08.06.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Referatsaker kommunestyret 17. juni

Referatsaker:

1. Fra fylkesmannen - oppfølging etter dialogmøte med kommunen, barneverntjenesten

Orienteringssaker:

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/415 -4
Arkiv: G21
Saksbehandler: Willy Ørnebakk
Dato: 26.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
14/20	Storfjord levekårsutvalg	08.06.2020
25/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Samarbeid om legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommuner

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Sluttrapport

Saksopplysninger

Storfjord formannskap behandlet sak 52/19 *Utvidet samarbeid mellom Balsfjord og Storfjord legetjeneste* den 4/9-19 etter KLs «hasteparagraf» §13.

Fra deler av saksfremstillingen refereres:

Kommuneoverlegen har besittet stillingen i Storfjord over flere år, og det har slik sett medført stabilitet i tjenesten. Imidlertid har det vært hyppigere bytte av leger i den andre hjemmelen. Legekontoret er nå i en situasjon der begge legene har sagt opp sine stillinger grunnet flytting, og mulighet for nye utfordringer. Dette resulterer i at en ønsker å se på muligheten for en annen måte å drifte legekontoret på da en har sett utfordringer med dagens drift, kontinuitet og prioritering av de kommunale oppgavene.
Storfjord kommune har som mål å være en innovativ og attraktiv kommune. Det er derfor ønskelig se på muligheten for å utvikle bedre og mer effektiv drift innenfor legetjenesten. Våre nabokommuner Lyngen og Balsfjord har begge egne modeller for sine legetjenester med henholdsvis «nordsjøturnus» som generer lange friperioder, og tre arbeidsdager pr. uke der man rullerer på legene og arbeidsbelastningen. Begge kommunene har god og stabil legedekning over år. Det vurderes som nødvendig å forebygge at vi havner i en situasjon der vi ikke er konkurransedyktig på arbeidsmarkedet, og anser det som viktig å tilpasse oss de samfunnsmessige endringene.

Formannskapet gjorde følgende vedtak:

1) *Storfjord formannskap godkjenner utvidet samarbeid av legetjenestene mellom Storfjord kommune og Balsfjord kommune som et prosjekt i perioden 01.11.19 – 01.09.20*
2) *Storfjord formannskap godkjenner økning av 20 % stilling til administrasjon og drift av legetjenesten*
3) *Merkostnadene på kroner 200 000,- innarbeides i budsjettet med påfølgende økte rammer fra 2020 som finansieres med bruk av konsesjonskraft inntekte*
4) *På grunn av tilsetninger av nye leger, og risiko for at kommune kan bli uten legedekning bes det om at det fattes vedtak etter kommunelovens § 13*

Vurdering

Samarbeidet har fungert meget godt, men endrede forhold i Balsfjord kommune har resultert i en stor arbeidsbelastning innenfor den valgte løsningen, og det ble derfor allerede tidlig i perioden igangsatt et arbeide for å se på mulighetene for å omarbeide og videreutvikle tjenesten.

Det ble hentet inn ekstern bistand gjennom Visjona AS, som sammen med kommunalsjef, helsesjef og kommuneoverlege har utarbeidet en foretrukket modell for fremlegg i kommunestyrene innen 01.07.2020.
Det er tre forhold som særlig har vært diskutert:

1. Ulike modeller for stillingsalternativer og økonomi drift
2. Vurdere å samle leder legetjenestene og kommuneoverlege funksjon i ett
3. Avklare organisering mellom Storfjord og Balsfjord kommune: interkommunalt, adskilt drift eller felles leder med vertskommune

Det er et stort ønske fra begge kommunene om å utvide samarbeidet om drift av legetjenestene. Spesielt for Storfjord som er mer sårbar i forhold til ressurser, er økt samarbeid avgjørende for å kunne levere en stabil legetjeneste til sine innbyggere.
Alle modeller er diskutert i arbeidsgruppa og aktuelle alternativer er lagt fram for legene i Storfjord og Balsfjord. Legemiljøet i begge kommunene anbefaler å samle lederansvar og kommuneoverlegefunksjon, da drift av legetjenester er sterkt knyttet til medisinsk faglighet og forsvarlighet.
En tilstrekkelig og god medisinsk oppfølgning av befolkningen er sterkt linket til hvordan legetjenesten driftes. En samlet leder med faglig ansvar gjør tjenesteytelsen samlet og robust.

En rekke legetjenester kombinerer disse to lederstillingene og er anbefalt av Norsk Samfunnsmedisinsk forening:
«*Ledelse har en sentral plass blant samfunnsmedisinerens oppgaver. Hun/han kan være linjeleder i virksomheten, men hun/han vil også uten formelt lederansvar gjerne inneha en faglig lederrolle. God faglig ledelse forutsetter faglig kompetanse og personlige egenskaper.*»
Leder Henning Mørland (legetidsskriftet 2/2016)

Ved valg av anbefalt løsning for samarbeidet er det vektlagt at samtlige leger i Storfjord og Balsfjord unisont har stilt seg bak alternativ B som innebærer felles fagleder og kommuneoverlege for begge kommuner fordelt med en 100 % stilling for kommuneoverlege/leder for legetjenesten og en 50 % stilling for assisterende kommuneoverlege med egne ansvarsområder.

Arbeidsgruppa med representasjon fra administrativ ledelse i kommunene har også gitt sin tilslutning til denne modellen.

Alternativ B rendyrker ledelse i en 100 % stilling, og den ansatte vil dermed unngå konflikt med en fastlegerolle som gjerne er tidkrevende og spiser av tiden som er avsatt til ledelse hvis disse funksjonene kombineres. Utfordringen ligger i at mye av ansvaret er plassert på en person. Utfordringer rundt personavhengighet er søkt løst gjennom en assisterende kommuneoverlege som kan overta ansvaret når det måtte være behov.

I dagens modell utgjør den totale ressursen avsatt til ledelse 70 % i Storfjord og 110 % i Balsfjord, totalt 180 %. I ny modell er det beregnet at det på grunn av positive samdriftsfordeler, er tilstrekkelig med totalt 150 % stilling. Samtidig økes lønnsvilkårene for å sikre attraktivitet i stillingene sammenlignet med en fastlegestilling som potensielt gir høyere lønn.

Ny modell gir noe økte grunnkostnader for kommunene, beregnet til ca. kr 150 000 i året for Storfjord og ca. kr 45 000 i året for Balsfjord kommune.
Samtidig er dette en løsning som ikke er avhengig av periodevise engasjement av vikarleger.

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommunestyre slutter seg til arbeidsgruppens anbefaling om alternativ B som valgt løsning for utvidet samarbeid om legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommuner.
2. Modellen iverksettes fra tidligste mulige tidspunkt etter 1/9-20, senest 1/1-21.
3. Økte grunnkostnader dekkes innenfor dagens økonomiske ramme.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 03.06.2020

Behandling:

Saken oversendes levekårsutvalget.

Vedtak:

Saken oversendes levekårsutvalget.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 08.06.2020

Behandling:

Endringsforslag fra rådmannen:

4. Storfjord kommunestyre slutter seg til arbeidsgruppens anbefaling om alternativ B som valgt løsning for utvidet samarbeid om ledelsen av legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommuner.
5. Samarbeidet innebærer at lederne er ansatt i begge kommuner etter avtalt stillingsbrøk.
6. Modellen iverksettes fra tidligste mulige tidspunkt etter 1/9-20, senest 1/1-21.

7. Økte grunnkostnader dekkes innenfor dagens økonomiske ramme.
8. Rådmannen får fullmakt til å fremforhandle samarbeidsavtale basert på premissene i utredningens alternativ B

Endringsforslaget fra rådmannen ble tatt opp til votering.
Endringsforslaget fra rådmannen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Storfjord kommunestyre slutter seg til arbeidsgruppens anbefaling om alternativ B som valgt løsning for utvidet samarbeid om ledelsen av legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommuner.
2. Samarbeidet innebærer at lederne er ansatt i begge kommuner etter avtalt stillingsbrøk.
3. Modellen iverksettes fra tidligste mulige tidspunkt etter 1/9-20, senest 1/1-21.
4. Økte grunnkostnader dekkes innenfor dagens økonomiske ramme.
5. Rådmannen får fullmakt til å fremforhandle samarbeidsavtale basert på premissene i utredningens alternativ B

Utredning av utvidet felles legetjeneste for Balsfjord og Storfjord

Prosjekteier

Balsfjord kommune

Prosessleder:

Visjona AS

Sluttrapport, versjon 1.1

Dato: **15.05.20**

VISJONA

INNHOLD

1 Sammendrag 3

2 Innledning 4

2.1. Bakgrunn 4

2.2. Gjennomføring 5

3 Status for legetjenestene 6

3.1. Organisering av tjenesten i Balsfjord og Storfjord 7

4 Organisasjonsmodell – Drøfting 8

4.1. Styrker og svakheter ved alternativene 8

4.2. Økonomi 10

5 Vurdering og anbefaling av løsning 12

Vedlegg: Økonomiberegninger modell A-D 14

Alternativ A 14

Alternativ B 15

Alternativ C 17

Alternativ D 18

1 Sammendrag

Kommunene Balsfjord og Storfjord har et felles ønske om å etablere et utvidet samarbeid om legetjenestene i de to kommunene. Målet er å oppnå en bedre tjeneste for innbyggerne og riktigere bruk av ressurser. I 2015 etablerte kommunene felles legevakttjeneste som i hovedsak har fungert bra. Nå har behovet oppstått for å se på felles ledelse av de to tjenestene.

Både Storfjord og Balsfjord har behov for å få på plass en stabil, permanent løsning for legetjenesten som ivaretar både ansatte og innbyggere. Balsfjord har hatt en egen modell for legene, og har lykkes med å rekruttere stabile leger spesielt fra Tromsø-miljøet. Etter at samme modell er innført i Storfjord, har legestillingene blitt besatt. Det er ønskelig å videreføre dagens driftsmodell som også trekkes fram som en rimelig løsning, sammenlignet med andre kommuner i regionen.

Da alle legene i Storfjord sa opp stillingene sine i løpet av 2019, ble Balsfjord spurt om å ta over driften av legetjenesten i Storfjord. Fra 01.10.2019 ble det etablert en midlertidig ordning der fagleder for legetjenesten i Balsfjord tok over driften av legekontoret i nabokommunen. Balsfjord har i en periode fra 2008 hatt en todelt stilling for fagleder for legetjenesten og kommuneoverlegen. På grunn av en ulykke høsten 2019, overtok fagleder også funksjonen som kommuneoverlege fra september 2019. Fra 01.01.2020 har fagleder/kommuneoverlege i Balsfjord også innehatt stillingen som kommuneoverlege i Storfjord. Sett i sammenheng med at legen også innehar en fastlegestilling, har belastningen blitt stor.

I arbeidet med å utforme en ny og stabil legetjeneste, har arbeidsgruppen jobbet fram flere alternativer der ytterpunktene har vært å kun samarbeide om legevakttjenesten/ØHD-seng slik som i dag, til full sammenslåing av hele legetjenesten i kommunene. Den foretrukne modellen ligger midt imellom, og har fått full tilslutning fra arbeidsgruppa og alle legene i de to kommunene. Modellen innebærer at Balsfjord og Storfjord inngår samarbeid om å ha felles leder for drift av legetjenesten, felles kommuneoverlege og felles leder av legevakta. Til sammen er disse lederfunksjonene beregnet til å utgjøre en 150 % stilling. Dette fordeles på en 100 % stilling som kommuneoverlege med lederansvar for legetjenesten og legevakten Storfjord-Balsfjord. I tillegg opprettes en 50 % stilling som assisterende kommuneoverlege med hovedansvar innen forebyggende folkehelsearbeid, smittevern, miljørettet helsevern og beredskap.

Ny anbefalt modell gir noe økte kostnader, beregnet til kr. 150.000 i året for Storfjord og kr. 45.000 i året for Balsfjord. Balsfjord blir vertskommune for samarbeidet, og den økonomiske fordelingsnøkkelen som er forhandlet fram mellom Storfjord og Balsfjord benyttes.

2 Innledning

2.1. Bakgrunn

Storfjord og Balsfjord kommune har hatt felles legevakt siden 2015. Som følge av at alle fastlegene i Storfjord sa opp vår/sommer 2019, ble leder for legetjenesten i Balsfjord anmodet om å ta over driften av legetjenesten i Storfjord, noe som ble iverksatt som en midlertidig ordning fra 01.10.2019. Etter plutselig bortgang av tidligere kommuneoverlege i Balsfjord i september 2019, har Eriksen i realiteten innehatt stilling som leder av legetjenesten i både Balsfjord og Storfjord kommune, legevakten Balsfjord-Storfjord og kommuneoverlege funksjonen i Balsfjord. Fra 01.01.20 har Eriksen også overtatt kommuneoverlege funksjonen i Storfjord.

Samarbeidet har fungert bra, men med noen forbedringsmuligheter:

Balsfjord:

- Balsfjord legetjeneste hadde ikke kontroll på hvilke vikarleger som ble ansatt av Storfjord, der av erfaring enkelte vikarleger fremviste mangelfull faglig eller språklig kompetanse
- Balsfjord legetjeneste hadde flere hendelser i ferieavvikling der Storfjord ikke maktet å ta sine legevakter, med ytterligere belastning på fastlegene i Balsfjord

Storfjord:

- Storfjord kommune hadde i perioder utfordringer med utskiftinger av fastleger og å få kompetente vikarleger når fastlegene hadde ferie/fravær. Enkelte vikarleger fremviste mangelfull faglig eller språklig kompetanse, og kostet kommunen mellom kr 200.000 og 300.000 per år.
- Storfjord legetjeneste hadde flere hendelser i ferieavvikling der legene ikke maktet å ta sine legevakter, med ytterligere belastning på fastlegene i Balsfjord.
- Storfjord og Balsfjord har ulike driftsformer, avtaler og datasystem for tjenesten på dagtid, noe som har gjort det krevende med opplæring av turnusleger og vikarleger.

Høsten 2019 ble det startet opp en prosess mellom kommunene, for å se på muligheten for en mer samlet drift av legetjenesten og av kommuneoverlegefunksjonen.

Visjona AS ble hentet som ekstern konsulent, som sammen med kommunalsjef, helsesjef og kommuneoverlege har utarbeidet en foretrukket modell for fremlegg i kommunestyrene innen 01.07.2020.

Det er tre forhold som særlig har vært diskutert:

1. Ulike modeller for stillingsalternativer og økonomi drift
2. Vurdere å samle leder legetjenestene og kommuneoverlege funksjon i ett
3. Avklare organisering mellom Storfjord og Balsfjord kommune: interkommunalt, adskilt drift eller felles leder med vertskommune.

2.2. Gjennomføring

Arbeidsgruppa som har jobbet med utredningen, har bestått av representanter fra begge kommuner:

Arbeidsgruppe	Bedrift
Rigmor Hamnvik	Balsfjord kommune - Kommunalsjef helse og omsorg
Birgit Iversen	Balsfjord kommune – Kst. Enhetsleder for Helse
Hans Olav Eriksen	Balsfjord kommune – Fagleder/Kst. Kommuneoverlege / Storfjord kommune - Kommuneoverlege
Mariell Thomassen	Balsfjord kommune – Tillitsvalgt for leger
Ann-Monika Wingstad	Storfjord kommune - Avdelingsleder behandlende avdeling
Harriet Steinkjer Nystu	Visjona AS
Edmund Mikkelsen	Visjona AS

Prosjektet har vært gjennomført etter tidsplan under med oppstart 18. november, og sluttrapport som skal behandles i kommunestyrene i Balsfjord og Storfjord i løpet av mai/juni 2020.

Nr.	Aktivitet	Tid
1.	Oppstartsmøte	18. nov 2019
2.	Arbeidsmøte - Legetjenester	09. jan 2020
3.	Oppfølgingsmøte 1, Teams	10. febr. kl. 9-12
4.	Oppfølgingsmøte 2, Teams	21. febr. Kl. 10-12
5.	Behandling i formannskapsmøte	Mai/Juni 2020
6.	Behandling i kommunestyrene	Mai/Juni 2020

3 Status for legetjenestene

Status for legetjenestene på utvalgte områder:

Område	Status
Arbeidsgiveransvar/ organisering	Balsfjord: Har egen fagleder (60 %) og kommuneoverlege (50 %) Storfjord: Leder i 20 % stilling, kommuneoverlege i 40 % og 10 % ass.leder Begge kommunene har for tiden full legedekning Balsfjord har siden 2008 delt funksjonen som fagleder og kommuneoverlege på to personer. I Storfjord har disse to funksjonene vært håndtert i samme stilling av samme person
Arbeidssted	3 legekontor: Balsfjord: Storsteinnes (4 fastlegestillinger), Malangen (3 fastlegestillinger), Storfjord: Oteren (3 fastlegestillinger)
Oppgaver/rutiner	Felles legevakt, samarbeid om KAD/ØHD-seng Balsfjord har hatt egen arbeidstidsmodell for leger som nå er innført i Storfjord. Modellen innebærer mindre fastlegelister, mer tilpasset arbeidstid og økt samarbeid.
IKT/Løsninger/ Fagprogram	Balsfjord: InfoDoc Storfjord: System X, vurderer å skifte Legevakt: InfoDoc Mål: Felles system i løpet av 2020, Storfjord vurderer PriDoc som er nytt. Må vurdere om systemet er egnet for flere helsetjenester
Kompetanse	God
Dokumentutveksling	Balsfjord: Har kval.dok. som bl.a. sendes ut til turnusleger Storfjord: Har ingenting Har Compilo i begge kommuner (kvalitets- og avvikssystem) Balsfjord har smitteplan m.fl. Mål: Felles dokumentasjon Storfjord er i sluttfasen med ny helse og sosialplan. Balsfjord må lage nytt
Økonomi	Lønn: Storfjord har 100.000 mindre i kommunal lønn for leger Har fordelingsnøkkel for legevakt Begge kommuner har rimelige legetjenester sammenlignet med andre kommuner i regionen, se tabellene under som oppsummerer kostnader oppgitt av de respektive kommuner.

Kostnader for Storfjord sammenlignet med andre sammenlignbare kommuner:

2019	Leger	Innb	Kost 2019	Innb pr lege	Kost pr innb	diff %	Diff sum
Storfjord	3	1 823	4 810 000	608	2 639		
Kåfjord	3	2 088	6 200 000	696	2 969	13 %	603 123
Skjervøy	3	2 512	9 800 000	837	3 911	48 %	2 303 022
Kvæfjord	4	2 827	9 850 000	707	3 484	32 %	1 541 804

Kostnader for Balsfjord sammenlignet med andre sammenlignbare kommuner:

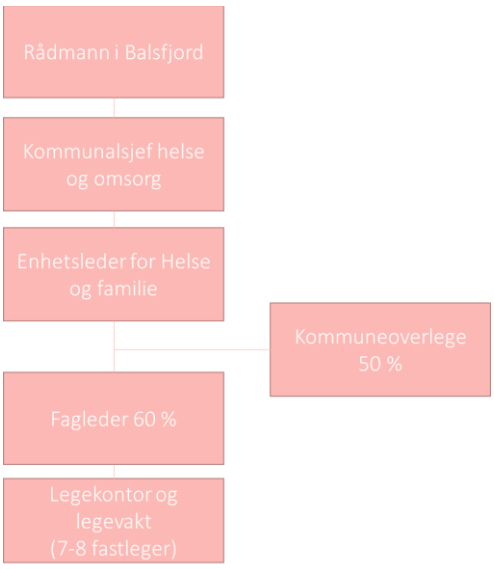
				Kost 2019					
2019	**Leger**	**Innb**	**Kom still**	**Dagdrift**	**LV**	**Innb pr lege**	**Kost pr innb**	**Diff %**	**Diff sum**
Balsfjord	7	5 560	100 %	9 500 000	1 200 000	794	1 924		
Nordreisa	6	4 878	210 %	9 590 000	3 010 000	813	2 583	34 %	3 661 624
Målselv	10	6 650	225 %	13 700 000	7 035 000	665	3 118	62 %	6 636 331
Bardu	5,6	4 007	240 %	8 747 000	4 215 000	716	3 235	68 %	7 285 705

Kostnadene i tabellen er oppgitt av kommunene, og beregningsgrunnlaget kan variere noe fra kommune til kommune avhengig av hva de har ansvar for og hvilke kostnader som er postert legetjenesten.

3.1. Organisering av tjenesten i Balsfjord og Storfjord

Balsfjord og Storfjord har litt ulik organisering av legetjenesten i dag.

Organisering i Balsfjord:



Organisering i Storfjord:

4 Organisasjonsmodell – Drøfting

Arbeidsgruppa har jobbet med flere modeller med mål om å oppnå større samhandling mellom Balsfjord og Storfjord kommune. Det er gjennomført kartlegging av totalt 6 alternativer, alternativ A-F. Alternativ E og F, ble tidlig ansett som uaktuelle. I det videre er det beregnet økonomiske kalkyler av 4 aktuelle alternativer, alternativ A-D.

Alternativer:

- A: Beholde dagens modell, med en felles stilling legevakt Balsfjord- Storfjord, men holder leder og kommuneoverlege stillingene adskilt i kommunene.
- B: Slår sammen alle stillingene og lager to stillinger fordelt på to leger.
    - Stilling 1: kommuneoverlege med leder dagtid, legevakt og overordnet medisinsk-faglig kommuneoverlege Storfjord-Balsfjord i 100% stilling.
    - Stilling 2: ass. kommuneoverlege og NK drift/LV med hovedansvar forebyggende og beredskap, og stedfortredende for kommuneoverlege ved fravær. 50% stilling.
- C: Felles leder og kommuneoverlege, men skiller kommuneoverlege og drift legetjenesten/legevakt ut fra dagens prosenter avsatt i de to kommunene.
    - Det gir kommuneoverlege i 90% stilling og leder 80% stilling.
- D: Slår sammen alle stillingene og lager tre stillinger fordelt på tre leger.
    - Stilling 1: kommuneoverlege med leder dagtid, legevakt og overordnet medisinsk-faglig kommuneoverlege Storfjord-Balsfjord i 100% stilling.
    - Stilling 2: ass. kommuneoverlege Beredskap og NK drift/LV 20% stilling.
    - Stilling 3: ass. kommuneoverlege Forebyggende i 30% stilling.
- E: Full sammenslåing – interkommunalt samarbeid for hele tjenesten
- F: Full sammenslåing – felles legekontor, f.eks. i Nordkjosbotn

4.1. Styrker og svakheter ved alternativene

Alternativ	Styrker	Svakheter
A: Dagens ordning	• Enkel administrativ organisering (en ledelse i hver kommune)	• Storfjord får et lite fagmiljø • Sårbart ift. fag og ferieavvikling • Veldig personavhengig • Sårbart ift. rekruttering • Sårbart for legevakta totalt sett når Storfjord ikke får dekt opp fastlegestillingene • Krever ny lederorganisering i Storfjord

		• Kostbart for Storfjord (Vikarbyrå bruk) • Svakhet for legevakta med dagens organisering
B: Felles fagleder og kommuneoverlege for begge kommuner Stilling 1: Kommuneoverlege/leder for legetjenesten Stilling 2: NK med egne ansvarsområder	• En person har totalansvar • Felles forståelse for drift i begge kommunene • Får rene administrative oppgaver i en stilling som ikke omfattes av pasientarbeid • Mer renskåren drift • Fastlege jobber som fastlege 100%	• En person har totalansvar => Personavhengig - sårbart system • Mindre fokus på samfunnsmessig oppgaver/ansvar • Må forholde seg til 2 kommuneledelser (kjøretid) • Må dele seg mellom 2 geografiske steder
C: Felles fagleder og kommuneoverlege for begge kommuner Stilling 1: Kommuneoverlege Stilling 2: Leder for legetjenesten	• Ryddig forvaltningsmessig med skille mellom samfunnsmessige oppgaver og operativ tjeneste • Felles forståelse for drift i begge kommunene • Fleksibel ressursutnyttelse på tvers av kommunegrensene • Mindre sårbart ved to ulike stillinger • Differensiert meningsutveksling/faglige vurderinger • Unngår «egenrådighet» • Sprer arbeidsbelastning og ansvar	• Usikkerhet om roller utad (samarbeidende tjenester)? • Krever ressurser til koordinering • Krever mer legeressurser i møter (2 personer) • 100 % administrative stillinger er mindre attraktive => krever lønnskompensasjon for tapt fastlegeinntekt • Må forholde seg til 2 kommuneledelser (kjøretid) • Må dele seg mellom 2 geografiske steder
D: Som for B, men oppgavene er fordelt på 3 stillinger	• Tilsvarende alternativ B	• Tilsvarende alternativ B
E: Interkommunalt samarbeid – full sammenslåing	• Opprettholdelse av 3 legekontor • Felles forståelse av drift • Stort og differensiert fagmiljø • Mindre sårbart • Mer stabilitet • Like arbeidsforhold og arbeidsbetingelser • Enklere ferieavvikling • Felles fagsystem • Spesialistkompetanse i stab • Proaktiv i forhold til samarbeid mellom kommunene	• Utrygghet for ansatte (i en overgangsfase) • Krever ekstra ressurser til oppfølging av ansatte i en overgangsfase • Krever mere administrative ressurser til styring • Noen ansatte må forholde seg til ny arbeidsgiver • Samarbeidskommunen mister styringa over tjenesten

	• En felles ledelse • Felles beredskapsplaner knyttet til helse • Mer oversiktlig organisering	
F: Sammenslått tjeneste med felles kontor f.eks. i Nordkjosbotn	• Felles forståelse av drift • Stort og differensiert fagmiljø • Mindre sårbart • Mer stabilitet • Like arbeidsforhold og arbeidsbetingelser • Enklere ferieavvikling • Felles fagsystem • Spesialistkompetanse i stab • Proaktiv i forhold til samarbeid mellom kommunene • En felles ledelse • Felles beredskapsplaner knyttet til helse • Mer oversiktlig organisering	• Lengre reisetid for pasientene som bor i ytterpunktene i kommunene • Lengre avstand for samarbeidende fagtjenester i kommunene • Mer ressurskrevende for tilsynsoppgaver (reisetid) • Endrer organisering for samarbeidende fagtjenester i kommunene – flytting til Nordkjosbotn • Store investering i nye lokaler og teknisk infrastruktur • Stor organisatorisk endring for begge kommunene, og med konsekvenser for innbyggerne

4.2. Økonomi

Det er beregnet økonomiske konsekvensene av alternativ A-D for Storfjord og Balsfjord. Alternativ E og F er ikke kostnadsberegnet, da de ikke ble ansett som aktuelle.

I beregningene er 2019-kostnader for lederstillingene i Alternativ A - Dagens modell, kalkulert av leder for legetjenesten/kommuneoverlege i kommunene. For Storfjord utgjør kostnadene kr. 647 500 og for Balsfjord kr. 1 441 850.

For alternativ B, C og D er det beregnet endret kostnadsnivå i forhold til alternativ A med utgangspunkt i fordelingsnøkkel som kommunene har lagt til grunn ved interkommunale samarbeid. Modellen innebærer følgende fordeling:

- 33 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene
- De øvrige 67 % fordeles med 2/3 på Balsfjord og 1/3 på Storfjord

Beregning av kostnader for alternativ A-D:

Alternativ	Storfjord	Balsfjord
Alternativ A: (Dagens modell)	647 500	1 441 850
	Endring i forhold til alt. A	
Alternativ B:	152 232	43 460
Alternativ C:	-4 900	-143 100
Alternativ D:	152 232	43 460

Kommentarer til beregningene:

Alternativ A
Beholder dagens modell, med en felles stilling legevakt Balsfjord- Storfjord, men holder leder og kommuneoverlege stillingene adskilt i kommunene. Det gir uendret økonomisk modell, men er sårbart da alle funksjoner er knyttet til en og samme person.

Alternativ B
Modellen gir tilnærmet kr. 150.000 og kr. 45.000 i merkostnad for hhv. Storfjord og Balsfjord. Den gjør kommunen mindre sårbar da det er to leger som deler kompetansen, og gir et inntektsbilde som er konkurransedyktig i forhold til andre legestillinger/attraktivitet.

Alternativ C
Stillingene er noe vanskelig å dimensjonere, det vil si kombinasjon med andre legestillinger. Videre skaper det behov for dobbeltmøter med kommuneoverlege og leder legetjenesten i en del eksterne og interne møter.

Alternativ D
Modellen tilsvarer merkostnadene i alternativ B for hhv Balsfjord og Storfjord. Den gjør kommunene forholdsvis robust da det er tre leger som deler kompetansen, og gir et inntektsbilde som er konkurransedyktig i forhold til andre legestillinger/attraktivitet.

5 Vurdering og anbefaling av løsning

Det er spesielt tre forhold som er vurdert i arbeidet:

1. Ulike modeller for stillingsalternativer og økonomisk drift
2. Vurdere å samle leder for legetjenestene og kommuneoverlege funksjon i ett
3. Avklare organisering mellom Storfjord og Balsfjord kommune: interkommunalt, adskilt drift eller felles leder med vertskommune.

Det er et stort ønske fra begge kommunene om å utvide samarbeidet om drift av legetjenestene. Spesielt for Storfjord som er mer sårbar i fohold til ressurser, er økt samarbeid avgjørende for å kunne levere en stabil legetjeneste til sine innbyggere.

Alle modeller er diskutert i arbeidsgruppa og aktuelle alternativer er lagt fram for legene i Storfjord og Balsfjord. Legemiljøet i begge kommunene anbefaler å samle lederansvar og kommuneoverlegefunksjon, da drift av legetjenester er sterkt knyttet til medisinsk faglighet og forsvarlighet. En tilstrekkelig og god medisinsk oppfølgning av befolkningen er sterkt linket til hvordan legetjenesten driftes. En samlet leder med faglig ansvar gjør tjenesteytelsen samlet og robust. En rekke legetjenester kombinerer disse to lederstillingene og er anbefalt av Norsk Samfunnsmedisinsk forening:

«*Ledelse har en sentral plass blant samfunnsmedisinerens oppgaver. Hun/han kan være linjeleder i virksomheten, men hun/han vil også uten formelt lederansvar gjerne inneha en faglig lederrolle. God faglig ledelse forutsetter faglig kompetanse og personlige egenskaper.*»

Leder Henning Mørland (legetidsskriftet 2/2016)

Ved valg av anbefalt løsning for samarbeidet, er det vektlagt at samtlige leger i Storfjord og Balsfjord unisont har stilt seg bak alternativ B som innebærer felles fagleder og kommuneoverlege for begge kommuner fordelt med en 100 % stilling for kommuneoverlege/leder for legetjenesten og en 50 % stilling for assisterende kommuneoverlege med egne ansvarsområder. Arbeidsgruppa med representasjon fra administrativ ledelse i kommunene, har også gitt sin tilslutning til denne modellen. Videre er det foretatt intervju av helsesjefer og kommuneoverleger i fire kommuner i regionen, som alle gjengir at modellen fremstår som fremtidsrettet, konkurransedyktig og stabiliserende for legetjenestene.

Alternativ B rendyrker ledelse i en 100 % stilling, og den ansatte vil dermed unngå konflikt med en fastlegerolle som gjerne er tidkrevende og spiser av tiden som er avsatt til ledelse hvis disse funksjonene kombineres. Utfordringen ligger i at mye av ansvaret er plassert på en person. Utfordringer rundt personavhengighet er søkt løst gjennom en assisterende kommuneoverlege som kan overta ansvaret når det måtte være behov.

I dagens modell utgjør den totale ressursen avsatt til ledelse 70 % i Storfjord og 110 % i Balsfjord, totalt 180 %. I ny modell er det beregnet at det på grunn av positive samdriftsfordeler, er tilstrekkelig med totalt 150 % stilling. Samtidig økes lønnsvilkårene for å sikre attraktivitet i stillingene sammenlignet med en fastlegestilling som potensielt gir høyere lønn.

Ønsket modell inneholder følgende elementer:

- Felles leder legevakt, drift legetjenesten og kommuneoverlege for Storfjord og Balsfjord kommune. Hver enkelt kommune har daglig drift ved sine legekontor som tidligere, med ansatte i sine respektive kommuner.
- Opprettelse av to stillinger, totalt 150%
    - Stilling 1: 100 % stilling kommuneoverlege med lederansvar for legetjenesten og legevakten Storfjord-Balsfjord.
    - Stilling 2: 50 % stilling ass. kommuneoverlege med stedfortredende funksjon i lederansvar og kommuneoverlege, og hovedansvar innen forebyggende/folkehelsa, smittevern, miljørettet helsevern og beredskap
- Konkurransedyktig lønn i forhold til fastlegerollen. Lønnen pr. år for stilling 1 foreslås økt til kr. 1 200 000, og for stilling 2 til kr 950 000.
- Beredskapstillegg for tilgjengelighet ved drift legevakt og kriseberedskap gjennom hele året

Balsfjord kommune har per i dag funksjon som vertskommune for legevakten. Det anbefales at dette utvides til å gjelde lederansvar for legetjenesten og kommuneoverlege funksjonen for begge kommunene. Dette innebærer:

- Ansettelsene av 100 % og 50 % lederstillinger gjøres i Balsfjord kommune, som vertskommune for felles legevakt, kommuneoverlege og drift av legetjenesten
- Fordelingsnøkkel for kostnader mellom kommunene som tidligere praktisert i legevaktsamarbeidet: 33% av kostnad fordeles 50/50, resterende 67 % fordeles med 1/3 på Storfjord og 2/3 på Balsfjord

Ny modell gir noe økte kostnader for kommunene, beregnet til ca. kr 150 000 i året for Storfjord og ca. kr 45 000 i året for Balsfjord kommune.

I oppstarten av prosjektet ble det fastsatt suksesskriterier for arbeidet, blant annet at de som blir berørt av endringene skal ha medvirkning og at de som skal utøve tjenesten skal være med på laget. Ut ifra at det er enstemmighet rundt alternativ B, er det enkelt for arbeidsgruppa å konkludere med at dette alternativet anbefales som valgt løsning for utvidet samarbeid om legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommune.

Vedlegg: Økonomiberegninger modell A-D

Alternativ A

ALTERNATIV A: DRIFT PER 2019			
Stilling Storfjord	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Kommuneoverlege	40 %	840 000	336 000
Ass. Kommuneoverlege	0 %	840 000	0
Leder legetjenesten	20 %	840 000	168 000
Ass. Leder legetjenesten	10 %	700 000	70 000
Leder legevakten	7 %	1 050 000	73 500
	77 %		**647 500**

Stilling Balsfjord	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Kommuneoverlege	40 %	1 050 000	420 000
Kom.overlege (ikke brukt)	10 %	1 050 000	105 000
Leder legetjenesten	40 %	1 050 000	420 000
Ass. Leder legetjenesten	0 %		0
Leger legevakten	13 %	1 050 000	136 500
	103 %		**1 081 500**

Fastlegestilling Eriksen			**Reell lønn**
Basistilskudd	650	499	324 350
Praksiskompensasjon	24	8 500	204 000
Husleie kontor	12	14 000	-168 000
			360 350

Kommune			**Kostnad**
Storfjord			**647 500**
Balsfjord			**1 441 850**

Kommentar

Beholder dagens modell, med en felles stilling legevakt Balsfjord- Storfjord, men holder leder og kommuneoverlege stillingene adskilt i kommunene. Det gir uendret økonomisk modell, men er sårbart da alle funksjonene er knyttet til en og samme person. Leder legetjenesten i Balsfjord er oppsatt med 40 % i 2019, men stillingshjemmel er oppgitt til 60 %.

Alternativ B

ALTERNATIV B: 1 STILLING - 2 LEGER			
Stilling kom.overlege	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Med.faglig rådgiver/eksterne møter	40 %	1 200 000	480 000
Leder legetjenesten	40 %	1 200 000	480 000
Legevaktsansvarlig	20 %	1 200 000	240 000
	100 %		**1 200 000**

Ass. Kom.overlege	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Planverk og beredskap	20 %	950 000	190 000
Forebyggende	30 %	950 000	285 000
	50 %		**475 000**

Beredskap krise/legevakt	**Andel**	**Lønn**	**Reell lønn**
Kommuneoverlege: Beredskap krise/LV	80 %	497 700	398 160
Ass. Kommuneoverlege: Beredskap krise/LV	20 %	497 700	99 540
	100 %		**497 700**

Fastlegestilling: ny fastlege for Eriksen			**Reell lønn**
Basistilskudd	650	499	324 350
Husleie kontor	12	14 000	-168 000
			156 350

Grunnlagstall	
Kommuneoverlege lønn, 100 %	1 200 000
Ass. Kommuneoverlege, 50 %	475 000
Beredskapshonorar pr time	70
Timer beredskap årlig (16-08, helger)	7110
	2 172 700

Balsfjord

Kommunelege lønn (fordelingsnøkkel)	**734 268**
Ass.kommunelege (fordelingsnøkkelI)	**290 648**
Beredskap (fordelingsnøkkel)	**304 538**
Ny fastlege	**156 350**
	1 485 803
Differanse vs 2019 (merkostnad)	**43 468**

Storfjord

Kommunelege lønn (fordelingsnøkkel)	**465 732**
Ass.kommunelege (fordelingsnøkkelI)	**184 352**
Beredskap (fordelingsnøkkel)	**193 162**
Redusert kostnad 10 % praksiskompensasjon	**-44 000**
	799 247
Differanse vs 2019 (merkostnad)	**152 232**

Kommune	**2019**	**Ny modell**	**Diff**
Storfjord	647 500	799 732	152 232
Balsfjord	1 441 850	1 485 318	43 468
	2 089 350	**2 285 050**	**195 700**

Kommentar:

Slår sammen alle stillingene og lager to stillinger fordelt på to leger. Stilling 1: kommuneoverlege med leder dagtid, legevakt og overordnet medisinsk-faglig kommuneoverlege Storfjord-Balsfjord i 100% stilling. Stilling 2: ass. kommuneoverlege og NK drift/LV med hovedansvar forebyggende og beredskap, og stedfortredende for kommuneoverlege ved fravær. 50% stilling.

Modellen gir tilnærmet kr. 150.000 og kr. 45.000 i merkostnad for hhv. Storfjord og Balsfjord. Den gjør kommunen mindre sårbar da det er to leger som deler kompetansen, og gir et inntektsbilde som er konkurransedyktig i forhold til andre legestillinger/attraktivitet.

Alternativ C

ALTERNATIV C: 2 STILLINGER - 2 LEGER			
Kommuneoverlege	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Med.faglig rådgiver/eksterne møter	50 %	1 050 000	525 000
Planverk og beredskap	20 %	1 050 000	210 000
Forebyggende	20 %	1 050 000	210 000
Beredskap krise	0 %	1 050 000	0
	90 %		**945 000**

Fagleder Legetjenesten	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Drift legetjenesten: Storfjord og Balsfjord	60 %	1 050 000	630 000
Legevaktsansvarlig	20 %	1 050 000	210 000
Beredskap legevakt	0 %	1 050 000	0
	80 %		**840 000**

Fastlegestilling: ny fastlege for Eriksen			**Reell lønn**
Basistilskudd	650	499	324 350
Husleie kontor	12	14 000	-168 000
			156 350
Kostnad utenom fastlege Balsfjord			**1 785 000**

Grunnlagstall	
Kommuneoverlege lønn	1 050 000

Kommune	**2019**	**Ny modell**	**Diff**
Storfjord	647 500	642 600	-4 900
Balsfjord	1 441 850	1 298 750	-143 100
	2 089 350	**1 941 350**	**-148 000**

Kommentar

Felles leder og kommuneoverlege, men skiller kommuneoverlege og drift legetjenesten/legevakt ut fra dagens prosenter avsatt i de to kommunene. Det gir kommuneoverlege i 90% stilling og leder 80% stilling. Lønnen er beholdt.

Stillingene er noe vanskelig å dimensjonere, det vil si kombinasjon med andre legestillinger. Videre skaper det behov for dobbeltmøter med kommuneoverlege og leder legetjenesten i en del eksterne og interne møter.

Alternativ D

ALTERNATIV D: 1 STILLING - 3 LEGER			
Stilling kom.overlege	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Med.faglig rådgiver/eksterne møter	40 %	1 200 000	480 000
Leder legetjenesten	40 %	1 200 000	480 000
Legevaktsansvarlig	20 %	1 200 000	240 000
	100 %		**1 200 000**

Ass. Kom.overlege beredskap/NK	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Planverk og beredskap	20 %	950 000	190 000
			190 000

Ass. Kom.overlege Forebyggende	**Størrelse**	**Lønn**	**Reell lønn**
Forebyggende og smittevern	30 %	950 000	285 000
			285 000

Beredskap krise/Legevakt	Andel	Lønn	**Reell lønn**
Kommuneoverlege: Beredskap krise/LV	80 %	497 700	398 160
Ass kommuneoverlege beredskap/NK: Beredskap krise/LV	20 %	497 700	99 540
	100%		**497 700**

Fastlegestilling: ny fastlege for Eriksen			**Reell lønn**
Basistilskudd	650	499	324 350
Husleie kontor	12	14 000	-168 000
			156 350

Kostnad utenom fastlege Balsfjord **2 172 700**

Grunnlagstall	
Kommuneoverlege lønn, 100 %	1 200 000
Ass. Kommuneoverlege, 20 %	190 000
Ass. Kommuneoverlege, 30 %	285 000
Beredskapshonorar pr time	70
Timer beredskap årlig (16-08, helger)	7110
	2 172 000

Balsfjord

Kommuneoverlege lønn (fordelingsnøkkel)	**734 268**
Ass.kommuneoverlege (fordelingsnøkkelI)	**290 648**
Beredskap (fordelingsnøkkel)	**304 538**
Ny fastlege	**156 350**
	1 485 803
Differanse vs 2019 (merkostnad)	**43 468**

Storfjord

Kommuneoverlege lønn (fordelingsnøkkel)	**465 732**
Ass.kommuneoverlege (fordelingsnøkkelI)	**184 352**
Beredskap (fordelingsnøkkel)	**193 162**
Redusert kostnad 10 % praksiskompensasjon	**-44 000**
	799 247
Differanse vs 2019 (merkostnad)	**152 232**

Kommune	**2019**	**Ny modell**	**Diff**
Storfjord	647 500	799 732	152 232
Balsfjord	1 441 850	1 485 318	43 468
	2 089 350	**2 285 050**	**195 700**

Kommentar

Slår sammen alle stillingene og lager tre stillinger fordelt på tre leger. Stilling 1: kommuneoverlege med leder dagtid, legevakt og overordnet medisinsk-faglig kommuneoverlege Storfjord-Balsfjord i 100% stilling. Stilling 2: ass. kommuneoverlege Beredskap og NK drift/LV 20% stilling. Stilling 3: ass. kommuneoverlege Forebyggende i 30% stilling.

Modellen tilsvarer merkostnadene i alternativ B for hhv Balsfjord og Storfjord. Den gjør kommunene forholdsvis robust da det er tre leger som deler kompetansen, og gir et inntektsbilde som er konkurransedyktig i forhold til andre legestillinger/attraktivitet.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/162 -1
Arkiv: G24
Saksbehandler: Ann-Monica Wingstad
Dato: 25.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
15/20	Storfjord levekårsutvalg	08.06.2020
26/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Samarbeid om Jordmortjenester Storfjord og Balsfjord kommune

Saksopplysninger

Storfjord kommune har tatt initiativ til å utrede muligheten for samarbeid med Balsfjord kommune om Jordmortjenesten. Bakgrunnen for henvendelsen er ønske om større fleksibilitet i stillingen. Storfjord innehar pr d.d. 30 % stilling, og Balsfjord har 50 % jordmorstilling. De senere år har det også vært synkende fødselstall i Storfjord. I 2019 ble det født 6 barn i kommunen.
På grunn av lave fødselstall ser en at stillingen som Jordmor ikke blir fullt ut utnyttet. Kontordagene i Storfjord lar seg ikke fylle med konsultasjoner, samtidig som det noen ganger oppleves behov for Jordmor i Storfjord de dagene jordmor ikke er tilstede. Ved et samarbeid ønsker en å se på muligheten for fleksibilitet mellom kommunene slik at jordmor i større grad kan prioritere tilstedeværelse der det er behov.

Det ble opprettet en arbeidsgruppe bestående av avdelingsleder Ann-Monika Wingstad, tjenesteleder helse i Storfjord Sissel Bjørklund, jordmor Gro Kvalberg, kommunalsjef helse og omsorg i Balsfjord Rigmor Hamvik, enhetsleder familieenheten i Balsfjord Birgit Iversen, og, konsulentselskapet Visjona som har bistått Balsfjord kommune i sammenlignbare prosesser.

Arbeidsgruppen jobbet frem flere forslag, men kom til slutt frem til en løsning som skissert i vedlegget. Underveis i prosessen valgte jordmor i Storfjord å si opp sin stilling. Dette resulterte i at en så seg nødt til å se på saken på nytt.
Etter drøftinger med Balsfjord kom det til enighet om at det fremdeles er ønskelig med et samarbeid med bakgrunn i det beskrevne, samt at sårbarheten med en ansatt jordmor i redusert stilling ble enda tydeligere. Med begrunnelse i lave fødselstall, samt muligheten til større fleksibilitet vurderes det at det for Storfjord sin del vil være tilstrekkelig med 20% jordmorstilling. Denne vil fremdeles ha kontordag en dag i uken på helsehuset på Oteren slik at kommunens innbyggere ikke må kjøre til Balsfjord for konsultasjon. Det vil være tett dialog

med Balsfjord knyttet til dette samarbeidet slik at en vil kunne justere prosenten på stillingen såfremt fødselsraten vil øke.

Vurdering

Med bakgrunn i det beskrevne vurderes det som hensiktsmessig å inngå et samarbeid med Balsfjord kommune om jordmortjenesten. Dette for å utnytte ressursene i begge kommunene på en optimal måte til det beste for kommunen og innbyggerne. Grunnet nedgang i fødselstall ansees det som forsvarlig å redusere stillingen fra 30 til 20 prosent. Det legges opp til tett dialog omkring samarbeidet der en ser på fødselsraten i kommunen, og behovet for jordmortjenester i tiden fremover.

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune inngår avtale med Balsfjord kommune om samarbeid vedrørende jordmortjenesten
2. Balsfjord kommune vil ha arbeidsgiveransvaret for stillingen med det som det innebærer
3. Storfjord kommune kompenserer Balsfjord kommune for 20 % stilling. Dette utgjør pr. 27.05.20 kroner 161 000,-
4. Det vil kunne vurderes å utvide stillingsprosenten ved økt behov for jordmortjenester i Storfjord kommune
5. Storfjord kommune vil i samarbeid med Balsfjord finne datatekniske løsninger som forenkler arbeidshverdagen, samt ivaretar pasientsikkerheten.
6. Det vil utarbeides en egen avtale som skal dekke eventuelle utgifter med kjøring dersom det er dager der jordmor vil betjene kontorene i begge kommunene i løpet av en arbeidsdag.
7. Det avsettes økonomiske midler til driftsutgifter for jordmorstillingen som for eksempel faglig oppdatering, og datateknisk utstyr. Dette medfører at den reelle besparingen for samarbeidet blir 50 000,- kroner

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 03.06.2020

Behandling:

Saken oversendes levekårsutvalget.

Vedtak:

Saken oversendes levekårsutvalget.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 08.06.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

8. Storfjord kommune inngår avtale med Balsfjord kommune om samarbeid vedrørende jordmortjenesten
9. Balsfjord kommune vil ha arbeidsgiveransvaret for stillingen med det som det innebærer
10. Storfjord kommune kompenserer Balsfjord kommune for 20 % stilling. Dette utgjør pr. 27.05.20 kroner 161 000,-
11. Det vil kunne vurderes å utvide stillingsprosenten ved økt behov for jordmortjenester i Storfjord kommune
12. Storfjord kommune vil i samarbeid med Balsfjord finne datatekniske løsninger som forenkler arbeidshverdagen, samt ivaretar pasientsikkerheten.
13. Det vil utarbeides en egen avtale som skal dekke eventuelle utgifter med kjøring dersom det er dager der jordmor vil betjene kontorene i begge kommunene i løpet av en arbeidsdag.
14. Det avsettes økonomiske midler til driftsutgifter for jordmorstillingen som for eksempel faglig oppdatering, og datateknisk utstyr. Dette medfører at den reelle besparingen for samarbeidet blir 50 000,- kroner

Utredning av felles jordmortjeneste for Balsfjord og Storfjord

Prosjekteier

Balsfjord kommune

Prosessleder:

Visjona AS

Sluttrapport, versjon 1.0

Dato: **23.03.20**

VISJONA

INNHOLD

1 Sammendrag 3

2 Innledning 3

2.1. Bakgrunn 3

2.2. Gjennomføring 4

3 Status for jordmortjenesten 5

4 Organisasjonsmodell – Drøfting 6

4.1. Styrker og svakheter ved alternativene 6

5 Vurdering og anbefaling av løsning 8

5.1. Økonomi 8

1 Sammendrag

Kommunene Balsfjord og Storfjord har et felles ønske om å etablere et utvidet samarbeid om jordmortjenesten i de to kommunene. Målet har vært å oppnå bedre kvalitet i tjenesten og bedre bruk av ressursene.

Det er enighet i arbeidsgruppa om å etablere en 80 % jordmorstilling i Balsfjord. Storfjord kjøper jordmortjenesten fra Balsfjord, tilsvarende en 30 % stilling. Den avtalte kostnadsnøkkelen legges til grunn for kostnadsfordelingen:

- 33 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene
- De øvrige 67 % fordeles med 2/3 på Balsfjord og 1/3 på Storfjord

I 2019 var det 6 fødsler i Storfjord og ca. 37 i Balsfjord. I 2018 var antall fødsler 13 og 39 for henholdsvis Storfjord og Balsfjord. Det er et stort behov for å gjøre arbeidshverdagen for jordmor mer fleksibel enn i dag da antall fødsler varierer gjennom året.

Som del av sammenslåingen er det naturlig å se på arbeidsprosessene i stillingen for å prioritere lovpålagte og andre oppgaver som må ivaretas.

2 Innledning

2.1. Bakgrunn

Høsten 2019 innledet Storfjord og Balsfjord et arbeid for å utrede muligheten for å utvide samarbeidet om jordmortjenesten i de to kommunene. I dag har Balsfjord en 50 % stilling som jordmor og Storfjord har en 30 % stilling. Spesielt i Storfjord er jordmortjenesten sett på som veldig sårbar. Antall barnefødsler har gått ned, og nådde et foreløpig bunnår i 2019 med kun 6 fødsler. Storfjord har vært klar på at de må vurdere ulike løsninger for tjenesten, og de ønsker å opprette et samarbeid med Balsfjord for å kunne fortsette å ha et forsvarlig tilbud til sine innbyggere. Balsfjord ser også nytten i en sammenslåing, blant annet for at stillingen skal bli mer attraktivt og for å sikre en mer fleksibel tjeneste.

De to deltidsstillingene innehas i dag av samme jordmor som dermed har to arbeidsgivere. Kommunene har en plan for hvordan jordmor-ressursen skal fordeles, men jordmor opplever likevel noen utfordringer i forhold til organisering av arbeidshverdagen.

Visjona AS har bistått kommunene som prosessleder for arbeidet, og har sammen med en arbeidsgruppe, utarbeidet en foretrukket modell for fremlegg i kommunestyrene innen 01.07.2020.

Det er flere forhold som har vært diskutert:

1. Arbeidsgiveransvar og arbeidsted for ansatt i tjenesten
2. Behovet for samordning av rutiner/fagprogram/IKT mellom kommunene
3. Avklare organisering mellom Storfjord og Balsfjord kommune herunder kostnadsfordeling

Tidlig i prosessen ble det framhevet at en av suksessfaktorene for sammenslåingen var at begge kommunene skulle sikres et fysisk jordmorkontor i det nye samarbeidet, og dette har vært førende i arbeidet.

2.2. Gjennomføring

Arbeidsgruppa som har jobbet med utredningen, har bestått av representanter fra begge kommuner:

Arbeidsgruppe	Bedrift
Rigmor Hamnvik	Balsfjord kommune - Kommunalsjef helse og omsorg
Birgit Iversen	Balsfjord kommune – Kst. Enhetsleder for Helse
Gro Lieben Kvalberg	Balsfjord kommune - Jordmor
Ann-Monika Wingstad	Storfjord kommune - Avdelingsleder behandlende avdeling
Sissel Bjørklund	Storfjord kommune – Tjenesteleder Helse
Harriet Steinkjer Nystu	Visjona AS
Edmund Jr. Mikkelsen	Visjona AS

Prosjektet har vært gjennomført etter tidsplan med oppstart 18. november, og sluttrapport som skal behandles i kommunestyrene i Balsfjord og Storfjord i løpet av mai/juni 2020.

Nr.	Aktivitet	Tid
1.	Oppstartsmøte	18. nov 2019
2.	Arbeidsmøte -Jordmortjeneste	08. jan 2020
3.	Oppfølgingsmøte, Teams	10. febr. kl. 13-15
4.	Behandling i formannskapsmøte	April/Mai 2020
5.	Behandling i kommunestyrene	Mai/Juni 2020

3 Status for jordmortjenesten

Status for jordmortjenesten på utvalgte områder:

Område	Status
Arbeidsgiveransvar/ organisering	• Jordmor er ansatt i 30 % stilling i Storfjord og 50 % i Balsfjord. • I tillegg er arbeidstaker ansatt i en 26 % stilling på sykehjem i Storfjord. Turnusjobben på sykehjemmet påvirker i noen grad planen for jordmor-tjenesten.
Arbeidssted	• Storfjord: Tirsdag i partallsuker og tirs/torsdag i oddetallsuker • Balsfjord: Mandag og onsdag + annenhver fredag. Fleksible dager • Eget kontor i Storfjord på helsehuset og eget kontor sammen med legene i Balsfjord på helsestasjon. • Storfjord: Har alt av nødvendig utstyr • Balsfjord: Mangler noe utstyr som kommer på plass. Litt lytt – notert som avvik. Greit samarbeid med laben.
Oppgaver/rutiner	• Storfjord: Stortsett planlagte konsultasjoner og alle hjemmebesøk blir foretatt tilnærmet 3. dag etter hjemkomst. Har telefonen til Storfjord hjemme. o Arbeidstid 8-15.45 Har sommertid. o Mer løpende dialog i Storfjord – mindre forhold. • Balsfjord: Noen hjemmebesøk tas av helsesøster. Har ikke vaktordning – ingen ambisjoner om å etablere det - får noen telefoner utenfor kontortid, henviser oftest til legevakt/UNN. Avtalen med UNN at de kan ta kontakt etter uke 25. o Deltar i møtefellesskap i Balsfjord, tverrfaglige møter på helsestasjon hver fredag. Planlegger forberedende svangerskapskurs med kommunepsykolog. o Annenhver torsdag: tilgjengelig på videregående skole i Nordkjosbotn – eget kontor på vgs. 8.30 til 13.00. Inngår i forebyggende tjeneste. o Arbeidstid 8-15.45. Har sommertid.
Kontroller - tidsbruk	• Første svangerskapskontroll: 1 time • Påfølgende kontroller: 45 minutter • Antall svangerskapskontoller på en normal full dag: 5-6

	• Normen er 8 kontroller pr gravid, men det er individuelt og normalt varierer det mellom 8-12. I enkelttilfeller kan det bli 13-14 kontroller pr. gravid.
IKT-løsninger/ Fagprogram	• Storfjord: CGM Norge, Win.med 3, Vurderer å skifte til Infodoc eller alternativer. Har System X for legetjenester • Balsfjord: Infodoc • Har to stasjonære PC'er uten tilgang til opplysninger på tvers. Bruker helsekort i tillegg.
Kompetanse	• Jordmorutdanning - Jordmor har familieterapiutdanning i tillegg
Dokumentutveksling	• Overordnet likt i begge kommuner • Tar noen ganger imot brukere fra Balsfjord på kontoret Storfjord. Det skaper utfordring rundt informasjonsutveksling av prøvesvar. Trenger assistanse fra IT –ansatte/systemansvarlig i Storfjord for å ta i bruk system for infoutveksling. Må få opp samme mulighet som i Balsfjord
Økonomi	• Bedre lønn i Storfjord. • Refusjon blir gitt til hver kommune. Kommunen der brukeren går til kontroll får refusjon.

4 Organisasjonsmodell – Drøfting

Arbeidsgruppa har jobbet med flere modeller for utvidet samarbeid om jordmortjenesten i Balsfjord og Storfjord kommune. Det er gjennomført kartlegging av totalt 3 alternativer:

- Alternativ 1: Jordmorstillingen etableres i Balsfjord som 80 % stilling
- Alternativ 2: Fortsette med jordmortjenesten som nå: 30 % i Storfjord og 50 % i Balsfjord
- Alternativ 3: Etablere nytt, felles kontor for jordmortjenesten, f.eks. i Nordkjosbotn

4.1. Styrker og svakheter ved alternativene

Alternativ	Styrker	Svakheter
Alternativ 1: Jordmorstillingen etableres i Balsfjord som 80 % stilling	• Jobbe fleksibelt – brukerorientert => serve brukere der de bor => krever felles datasystem • En arbeidsgiver • En tjenestebil	• Mye kjøring hvis hjemmebesøk i hele det geografiske området

	• Ett fagsystem • Oversikt over samlet behov i begge kommunene => lettere å organisere arbeidsdagen • Fleksibilitet for brukere – kan velge sted for konsultasjon • Mer attraktiv stilling => lettere å rekruttere • Større fagmiljø • Flere gravide å jobbe med • Mindre byråkratisk • Mulighet for å holde felles kurs for begge kommuner (Vollan?)	
Alternativ 2: Fortsette med jordmortjenesten som nå: 30 % i Storfjord og 50 % i Balsfjord	• Dagens jordmor er godt kjent i Storfjord og det forenkler arbeidet	• Mindre fleksibilitet • Vanskeligere å rekruttere • 2 dataprogrammer • Tungt å jobbe med to arbeidsgivere • Fare for redusert stilling i Storfjord eller bortfall av stilling => innebærer kjøp av tjenesten fra andre kommuner • Vanskeligere administrasjon, bl.a. rundt opplæring/hospitering ved UNN
Alternativ 3: Etablere nytt, felles kontor for jordmortjenesten f.eks. i Nordkjosbotn	• Ett kontor • Ett sted å kjøre ut fra	• Ikke legekontor/helsetjenester på Vollan => mangel på fagmiljø • Brukerne må kjøre til Vollan => lengre vei for mange

5 Vurdering og anbefaling av løsning

Behovet for jordmorstillingen er beregnet til 30 % og 50 % for henholdsvis Storfjord og Balsfjord. Det er kommet tydelige signal fra jordmor som har stillingen i dag, om at det er ønskelig å etablere en 100 % stilling i framtida for å danne en mer attraktiv stilling. Utvidelse av stillingen ligger utenfor mandatet til denne utredningen, og arbeidsgruppa har forholdt seg til at den totale rammen til sammen utgjør 30 % + 50 % = 80 %

Arbeidsgruppa er enige om det er ønskelig å inngå et samarbeid om jordmortjenesten slik det er beskrevet i alternativ 1: Jordmorstillingen etableres i Balsfjord som en 80 % stilling. Jordmor blir ansatt i Balsfjord kommune, og Storfjord kjøper jordmortjenesten fra Balsfjord i henhold til avtalt økonomimodell. I dag er arbeidstiden 35,5 timer pr uke i Storfjord og 37,5 timer i Balsfjord. Ved ansettelse i Balsfjord vil arbeidstiden bli 37,5 timer. Stillingen avlønnes i henhold til lønnsnivå i Balsfjord.

Kontor for jordmor skal opprettholdes i begge kommunene; Oteren og Storsteinnes. Antall barnefødsler indikerer at antall kontordager i Storfjord reduseres i forhold til dagens nivå. Det er behov for at jordmor har en fast kontordag pr. uke i Storfjord. Dette utgjør 20 % av stillingen. De øvrige 10 prosentene disponeres i Storfjord etter behov, og gjør tjenesten mer fleksibel sammenlignet med dagens modell. Den øvrige tiden som utgjør en 50 % stilling, benyttes i Balsfjord til kontordager, hjemmebesøk og annet prioritert arbeid. Forberedende fødselskurs kan samkjøres mellom Storfjord og Balsfjord, og det vil være mer effektivt enn å kjøre separate kurs i hver kommune slik som i dag.

Ved igangsettelse av samarbeidet vil det være behov for å gjennomgå arbeidsinnhold, og gjøre en prioritering for å sikre at de viktigste oppgavene blir prioritert innenfor tidsrammen til stillingen.

5.1. Økonomi

Arbeidsgruppa anbefaler å bruke fordelingsnøkkel som kommunene har lagt til grunn ved tidligere interkommunale samarbeid. Modellen innebærer følgende fordeling:

- 33 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene
- De øvrige 67 % fordeles med 2/3 på Balsfjord og 1/3 på Storfjord

Når kommunene har fått erfaring med samarbeidet, kan det være grunn til å se på fordelingsnøkkelen på nytt. Hvis en legger fødselstallene til grunn, indikerer de en forskyvning av kostnader fra Storfjord til Balsfjord i større grad enn fordelingsnøkkelen gjør.

Med utgangspunkt i fødselstall for 2018 ville fordelingen være at Storfjord dekker 25 % og Balsfjord 75 % av kostnadene til jordmorstillingen. Hvis en legger fødselstallene for 2019 til grunn, ville kostnadsfordelingen vært 14 % og 86 % på henholdsvis Storfjord og Balsfjord.

Ved å dele 80 % stillingen i forhold til fødselstall, ville det gitt følgende stillingsprosent:

- 20 % på Storfjord og 60 % på Balsfjord basert på fødselstall fra 2018
- 11 % på Storfjord og 69 % på Balsfjord basert på fødselstall fra 2019

Det er kun identifisert mindre tilleggskostnader for å etablere en felles jordmortjeneste for kommunene. Det er behov for å samkjøre IT-systemer, men dette vil håndteres i en allerede igangsatt prosess som omhandler behov for samkjøring av IT-systemer for flere helsetjenester. I tillegg vil det være behov for å samkjøre rutiner og dokumenter, noe som vil kreve timeressurser.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/112 -3
Arkiv: 637
Saksbehandler: Anne-Lena Dreyer
Dato: 25.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
16/20	Storfjord levekårsutvalg	08.06.2020
27/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Felles kommunal journal og helhetlig samhandling - behov for intensjonserklæring

Vedlegg:

1 Brev til kommuner om intensjonserklæring - Akson
2 Akson - Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning - sammendrag
3 Intensjonserklæring Akson

Saksopplysninger

Det er bred enighet i helse- og omsorgssektoren om behovet for bedre journalløsninger i kommunene og nasjonale samhandlingsløsninger som gir mulighet for bedre samarbeid om pasient og innbygger på tvers av aktørene i helsesektoren. I dette arbeidet har Direktoratet for e-helse involvert 44 kommuner og nesten 300 helsearbeidere i sektoren. I tillegg har det vært forankring i KS' rådgivende og styrende organer. Helse- og omsorgsdepartementet har parallelt avholdt flere møter med politisk ledelse i storbykommuner om tiltaket. Alle støtter oppunder behovet og har et ønske om å få på plass en helhetlig kommunal journal og helhetlig samhandling. Tiltaket kalles Akson.

Formål og bakgrunn
Akson skal bidra til målet om en effektiv og bærekraftig helse- og omsorgstjeneste som er helhetlig og koordinert, bidrar til god samhandling mellom aktørene og samhandling med andre kommunale og statlige tjenester som helsetjenesten samarbeider med. Pasientens og brukerens behov og ønsker skal stå i sentrum. Akson skal bidra til at helsepersonell har enkel og sikker tilgang til pasientinformasjon, innbyggere skal ha tilgang på digitale tjenester, og data skal gjøres bedre tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning. Tiltaket Akson skal etablere en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester og de som disse samhandler med.

Tiltaket Akson er foreslått finansiert som et spleiselag mellom staten og kommunene. For at staten skal være med å finansiere sin andel av Akson må det sannsynliggjøres at et tilstrekkelige antall kommuner ønsker å ta felles kommunal journal i bruk. Helse- og omsorgsdepartementet

invitere alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å undertegne vedlagte intensjonserklæring. Undertegning av denne intensjonserklæringen vil være et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen. Intensjonserklæringen er utarbeidet i tett samarbeid med KS og utvalgte kommuner. Signerte intensjonserklæringer må foreligge innen 1. juli 2020.

Vurdering

Det vurderes som hensiktsmessig å slutte seg til Helsedirektoratets initiativ for å få på plass en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester. Det anbefales at Storfjord kommune tilslutter seg intensjonserklæringen.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommune tar orienteringen fra Helsedirektoratet om AKSON til orientering og tilslutter seg intensjonserklæringen.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 03.06.2020

Behandling:

Saken oversendes levekårsutvalget.

Vedtak:

Saken oversendes levekårsutvalget.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 08.06.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Storfjord kommune tar orienteringen fra Helsedirektoratet om AKSON til orientering og tilslutter seg intensjonserklæringen.

DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statsråden

Til landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

Deres ref	Vår ref	Dato
	20/1554-	24. april 2020

Akson: Felles kommunal journal og helhetlig samhandling – Behov for intensjonserklæring

Kjære ordførere i landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

De siste par måneders situasjon med utbrudd av Covid-19 har krevd mye av oss alle. Jeg er imponert over evnen kommunene har hatt til raskt å omstille seg i en ekstraordinær tid for å ivareta de oppgavene kommunene har. Det er samtidig viktig at vi ikke stopper opp alt det viktige arbeidet vi var i gang med før virusutbruddet.

Før utbruddet av Covid-19 var vi godt i gang med arbeidet med å realisere én innbygger - én journal. For kommunene utenfor helseregion Midt-Norge handler dette primært om arbeidet med felles kommunal journal og helhetlig samhandling. Tiltaket kalles Akson. Det er bred enighet i helse- og omsorgssektoren om behovet for bedre journalløsninger i kommunene og nasjonale samhandlingsløsninger som gir mulighet for bedre samarbeid om pasient og innbygger på tvers av aktørene i helsesektoren. I arbeidet med konseptvalgutredningen har Direktoratet for e-helse involvert 44 kommuner og nesten 300 helsearbeidere i sektoren. I tillegg har det vært forankring i KS' rådgivende og styrende organer. Jeg har i parallell med Direktoratet for e-helses arbeid med forprosjektet avholdt flere møter med politisk ledelse i storbykommuner om tiltaket. Alle støtter oppunder behovet og har et ønske om å gjennomføre dette viktige arbeidet i fellesskap.

Gjennom dette brevet inviterer jeg alle kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å underskrive vedlagte intensjonserklæring for å trygge regjeringen på at kommunene stiller seg bak forutsetninger for, og det videre arbeidet med å realisere Akson.

Postadresse: Postboks 8011 Dep 0030 Oslo
Kontoradresse: Teatergt. 9 Telefon* 22 24 90 90
Org no.: 983 887 406

Bakgrunn for arbeidet med felles kommunal journal og helhetlig samhandling

Vi er godt i gang med arbeidet med å realisere én innbygger – én journal. Målene er senest stadfestet i Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023, Meld. St. 7 (2019-2020), herunder:

- Innbyggerne skal ha tilgang på enkle og sikre digitale tjenester
- Helsepersonell skal ha enkel og sikker tilgang til pasient- og brukeropplysninger
- Data skal være tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning

For å nå disse målene planlegges det å gjennomføre tre parallelle tiltak:

1. Videreutvikling av eksisterende regionale løsninger i spesialisthelsetjenesten i Nord, Vest og Sør-Øst
2. Etablering av Helseplattformen i helseregion Midt-Norge
3. Etablering av en nasjonal løsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste

I tillegg skal det etableres en nasjonal samhandlingsløsning som et nav for å binde de ulike journalløsningene sammen. Arbeidet med å etablere en nasjonal løsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste og en nasjonal samhandlingsløsning har fått navnet Akson.

Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF er i gang med å videreutvikle og i større grad samordne eksisterende journalløsninger.

I helseregion Midt-Norge arbeides det med innføring av ny felles pasientjournal for både kommuner og sykehus, fastleger og avtalespesialister. Helseplattformen AS ble opprettet 1. mars 2019, og har ansvaret for innføringen av ny journalløsning i helseregion Midt-Norge. I fjor utløste Trondheim kommune sin opsjon og eier nå Helseplattformen AS sammen med Helse Midt-Norge RHF. Alle kommuner i regionen har opsjon på å slutte seg til Helseplattformen. Mange kommuner signaliserer at de vil gjøre det samme som Trondheim. Arbeidet med Helseplattformen ligger 3-4 år foran arbeidet med felles journalløsning for kommunene utenfor helseregion Midt-Norge.

Direktoratet for e-helse fikk i april 2019 i oppdrag av Helse- omsorgsdepartementet å gjennomføre et forprosjekt av en felles kommunal journal og løsninger for helthetlig samhandling. Forprosjektet har overlevert sine anbefalinger til departementet og er nå gjenstand for ekstern kvalitetssikring i tråd med statens prosjektmodell. Resultatene fra kvalitetssikringen vil foreligge medio juni.

Anbefalingene fra Direktoratet for e-helse omfatter etablering av et selskap som skal ha ansvaret for anskaffelse, etablering, drift og forvaltning av felles kommunal journal, "Selskapet Akson journal". Det skal i 2020 gjennomføres et forberedelsesarbeid som legger til rette for etablering av "Selskapet Akson journal" og videre fremdrift for tiltaket Akson. Det er nedsatt en felles styringsgruppe med Helse- og omsorgsdepartementet, KS og de kommunene som har vært tettest på prosessen frem til nå, kommunene Oslo, Bærum, Bergen, Kristiansand, Stavanger, Vinje og Bodø.

Intensjonserklæring

Tiltaket Akson er foreslått finansiert som et spleiselag mellom staten og kommunene. For at staten skal være med å finansiere sin andel av Akson må det sannsynliggjøres at et tilstrekkelige antall kommuner ønsker å ta felles kommunal journal i bruk.

Jeg vil med dette brevet invitere alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å undertegne vedlagte intensjonserklæring. Undertegning av denne intensjonserklæringen vil være et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen.

Intensjonserklæringen er utarbeidet i tett samarbeid med KS og utvalgte kommuner.

Hvor kan kommunene få mer informasjon om Akson og den videre prosessen
Jeg inviterer i samarbeid med KS og Direktoratet for e-helse til et eget nasjonalt nettbasert stormøte om Akson den 5. mai 2020, kl. 14:00-15:30. Målgruppen er ordførere, kommunaldirektører og eventuelt andre nøkkelpersoner i den administrative og politiske ledelsen. Formålet med stormøtet er å bidra til at kommunene sikres god forståelse for behovet for intensjonserklæringen og den videre prosessen. Det vil være anledning til å stille spørsmål. Påmeldingsfristen til stormøtet er 4. mai og kan gjøres via følgende lenke: https://ksagenda.gondor.com/ParticipantWeb/Registration/49240?bookingRef=0

I tillegg til det nettbaserte stormøtet vil KS utarbeide støttemateriell som kommunene kan benytte i prosessen fram mot signeringen av erklæringen. Støttemateriellet publiseres på www.ks.no/akson i uke 18. KS vil i samarbeid med Direktoratet for e-helse gjennomføre webinarer med gjennomgang av støttemateriellet, intensjonserklæringen og styringsdokumentet. KS vil sende ut egne invitasjoner til disse og oppdatert informasjon om dette vil også ligge på nettsiden.

Vedlagt ligger et kort sammendrag av hva Akson innebærer. Det er lagt ut mer detaljert informasjon om Akson og tidligere utredninger på www.ehelse.no

Frister
Signerte intensjonserklæringer må foreligge innen 1. juli 2020, og kan sendes til: akson@hod.dep.no. Eventuelle spørsmål kan også rettes til denne adressen.

Med hilsen

Bent Høie

Kopi:

- KS
- Kommuner i helseregion Midt-Norge
- De regionale helseforetakene

Vedlegg

1. Intensjonserklæring
2. Akson: Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning - Sammendrag

Direktoratet for e-helse

Akson: Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning

Sammendrag

April 2020

[Rapportnummer]

Sammendrag

Bakgrunn

Hovedmålene for digitalisering i helsesektoren er at helsepersonell skal ha enkel og sikker tilgang til pasient- og brukeropplysninger, innbyggere skal ha tilgang på enkle og sikre digitale tjenester og data skal være tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

En rekke prosjekter lokalt, regionalt og nasjonalt jobber for å oppfylle målene for e-helse. Ambisjonen om Én innbygger – én journal er særlig knyttet til tre strategiske og parallelle tiltak: (1) Helseplattformen, innføring av felles journalløsning i Midt-Norge, (2) modernisering av journal og kurveløsninger i spesialisthelsetjenesten i Nord, Vest og Sør-Øst og (3) Akson – tiltak for felles kommunal journal og helhetlig samhandling.

Akson er arbeidsnavnet på konseptet med mål om å etablere en felles journalløsning for kommunene utenfor Midt-Norge og løsninger for helhetlig samhandling for alle virksomheter som yter helsetjenester i Norge. Akson ble besluttet som konsept våren 2019 og Helse- og omsorgsdepartementet ga Direktoratet for e-helse i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt. Forprosjektet leverte sin anbefaling 29. februar 2020. Denne anbefalingen, sammen med en ekstern kvalitetssikring som gjennomføres våren i 2020, danner grunnlaget for regjeringens videre behandling og et eventuelt Stortingsvedtak om å iverksette tiltaket, tidligst fra 2021. Kommunesektoren og andre interessenter har deltatt tett i arbeidet med forprosjektet. KS opprettet et program som samordnet innspill, posisjoner og behov fra kommunesektoren og samarbeidet om oppgaver i oppdraget.

Behov

Behovskartlegging viser at det er behov for et nasjonalt tiltak som utnytter teknologiske muligheter til å styrke pasientsikkerhet og kvalitet og bidra til mer effektiv ressursutnyttelse.

Helsepersonell har et stort behov for enklere og sikrere tilgang til pasientinformasjon, den bør være tilgjengelig uavhengig av hvor helsehjelpen ytes slik at innbygger ikke utsettes for unødvendig helsemessig risiko eller påføres pasientskader som kunne vært unngått. Innbygger har behov for å møte en koordinert og helhetlig helsetjeneste som har informasjonen den trenger for å ta beslutninger om behandling basert på beste praksis.

Dagens løsninger er til hinder for oppfyllelse av politiske mål om en effektiv og bærekraftig helsetjeneste som tilbyr helhetlige og koordinerte tjenester på tvers av behandlingsnivå og virksomheter.

Digitalisering og teknologi er viktige virkemidler for å tilrettelegge for helhetlige pasientforløp. Kommunenes behov for bedre arbeidsverktøy og bedre samhandling er stort i dag og forsterkes ytterligere i årene som kommer som følge av demografisk utvikling og økt ansvarsoverføring til kommunene. I tillegg tilfredsstiller ikke dagens løsninger krav til informasjonssikkerhet og personvern.

Konsept

Konseptet Akson skal realisere målbildet for helhetlig samhandling og en felles journalløsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste. Felles kommunal journalløsning innebærer at helsepersonell i kommunene jobber i en felles journalløsning. Dette betyr at blant annet legevakt, fastleger, hjemmetjenesten og helsestasjoner bruker samme journalløsning og kan samhandle seg imellom med brukerflater tilpasset deres behov. Innbyggerne vil på sin side oppleve en mer helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjeneste og de vil få én journal på tvers av kommunale helse- og omsorgstjenester. Journalen følger innbygger dersom innbygger trenger helsehjelp i andre kommuner som bruker den felles kommunale journalløsningen.

Målbildet for helhetlig samhandling innebærer at nasjonale e-helseløsninger og felleskomponenter skal utvikles og gi innbyggere og helsepersonell i sykehus, kommuner og fastleger bedre mulighet til å utveksle informasjon digitalt og legge til rette for bedre samhandling med andre statlige og kommunale tjenester, som for eksempel NAV og barnevern.

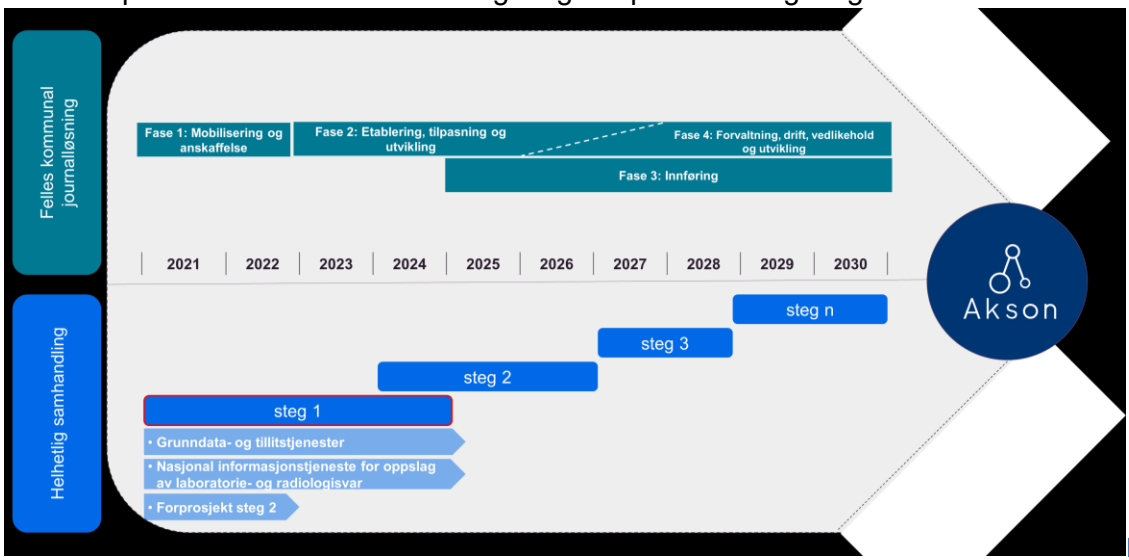
Overordnet gjennomføring av konseptet

Det er anbefalt to tilnærminger for å realisere Akson:

1. Felles kommunal journalløsning etableres fasedelt med stegvis utvikling og innføring.
2. Målbildet for helhetlig samhandling realiseres gjennom en stegvis tilnærming med flere tiltak.

Den stegvise tilnærmingen til helhetlig samhandling er valgt fordi det er svært mange avhengigheter mellom aktørene og høy usikkerhet. Stegvis tilnærming gir grunnlag for bedre styring og koordinering av avhengigheter og en gradvis utvikling av samhandlingsfunksjonaliteten over tid og bidrar dermed til å redusere gjennomføringsrisikoen. Det sentrale styringsdokumentet inneholder en beskrivelse av gjennomføringen for felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Den overordnede gjennomføringen av Akson er illustrert i Figur 1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson. Tidshorisonten og lengden på fasene og stegene er illustrative.



Figur 1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson

Overordnet organisering og ansvarsdeling

Ansvaret for gjennomføring av tiltaket legges til ulike virksomheter:

- Forprosjektet legger til grunn at ansvaret for å anskaffe, etablere, drifte, forvalte og videreutvikle felles kommunal journalløsning vil legges til en virksomhet med kommunalt majoritetseierskap ("Akson journal AS"). Dersom kommunene ønsker det, kan staten ha en minoritetspost i selskapet, gitt at Stortinget gir sin tilslutning til statlig eierskap.
- Direktoratet for e-helse vil få ansvaret for å realisere steg 1 i utviklingsretningen for helhetlig samhandling, og vil være hovedansvarlig for at målene nås. Norsk Helsenett SF vil i henhold til avtale med Direktoratet for e-helse gis ansvaret for utførelse av nødvendige anskaffelser og IKT-utviklingsaktivitet i steg 1.

Ulikheter knyttet til aktører og interessenter, ansvarsforhold og finansieringsmodeller for realiseringen av felles kommunal journalløsning og steg 1, gjør det naturlig å også dele organiseringen i ulike programmer; Programmet Akson journal og Programmet Akson samhandling. To programmer vil gi tydeligere styringslinjer og mer entydig ansvarsplassering innad i programmene.

Oppdelingen av tiltaket i to programmer vil imidlertid medføre et behov for å sikre helhetlig styring av tiltaket. Det legges derfor vekt på å sikre felles styringsmekanismer, herunder samarbeidsavtaler, representasjon i hverandres programstyrer, koordinering mellom prosjekter og koordinering med prosjekter som ikke er finansiert gjennom Akson.

Nærmere om realisering av felles kommunal journalløsning

En vellykket gjennomføring av felles kommunal journalløsning vil kunne gi en rekke gevinster og ha stor nytte for samfunnet. Samtidig er gjennomføring av felles kommunal journalløsning omfattet av mange forhold som bidrar til usikkerhet. Anbefalt gjennomføringsstrategi skal bidra til å oppnå målene for prosjektet, samtidig som risiko håndteres.

I *gjennomføringsstrategien* anbefales tiltaket gjennomført i fire faser: (1) Mobilisere og anskaffe journalløsningen, (2) Etablering, tilpasning og utvikling, (3) Innføring og (4) Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling. På grunn av høy kompleksitet og stort omfang er det etablert stoppunkter ved oppstart av nye faser og kontrollpunkter i forbindelse med kritiske delleveranser. Ved hvert punkt må det gjøres en kvalitetssikring og vurdering av hvorvidt utviklingen er i tråd med planene, og om det er endringer i programmets anslag for kostnader og forventet nytte.

Anskaffelsene som vil inngå i tiltaket, vil foretas av "Akson journal AS". Selskapet vil også forvalte avtalene og løsningen som etableres. For å tilrettelegge for konkurranse og for stegvis gjennomføring av tiltaket, er løsningsomfanget delt inn i flere anskaffelsesområder. *Kontraktstrategien* anbefaler at det inngås kontrakt med en leverandør for hvert av anskaffelsesområdene. Tilbyderne kan velge å gå i kompaniskap med underleverandører for å dekke nødvendig funksjonalitet, kompetanse og kapasitet, men må ta ansvaret for at leveransene oppfyller behovet og fungerer enhetlig.

Ansvarsfordelingen mellom det sentrale programmet og kommunene må være tydelig. Det langsiktige målet er at felles kommunal journalløsning skal innføres i opptil 291 kommuner. For å kunne innføre journalløsningen må en rekke forhold være på plass lokalt, og det må etableres et sterkt lokalt eierskap til endringene som skal gjøres. Ansvaret for å implementere løsningen lokalt og realisere gevinster legges til den enkelte kommune, mens det sentrale programmet skal tilrettelegge for innføring, sikre kompetanseoverføring og støtte

virksomhetene i arbeidet med realisering av gevinster. Endelig struktur vil måtte konkretiseres etter valg av leverandører, og vil kunne variere mellom kommunene.

Nærmere om realiseringen av steg 1 i utviklingsretningen for samhandling

Steg 1 i utviklingsretningen for samhandling omfatter følgende prosjekter:

- Modernisering og videreutvikling av grunndata- og tillitstjenester
- Nasjonal informasjonstjeneste for oppslag av laboratorie- og radiologisvar
- Forprosjekt for steg 2 av utviklingsretningen

Gjennomføringen av steg 1 må sees i sammenheng med allerede pågående nasjonale prosjekter. Ved oppstart vil det være flere prosjekter i den nasjonale e-helseporteføljen som har pågått over tid, og som har som mål å levere løsninger som kan bidra til å redusere samhandlingsutfordringene i helse- og omsorgssektoren. Steg 1 vil bygge videre på disse løsningene, og flere pågående prosjekter er også avhengig av leveranser fra steg 1. Dette gjør det nødvendig med helhetlig styring og en mer forpliktende styringsmodell.

Kostnader

Kostnadene til felles kommunal journalløsning (Programmet Akson journal og lokale innføringskostnader) fordeles mellom staten og kommunene. Utgangspunktet i det sentrale styringsdokumentet er at staten dekker forventet kostnad (P50) knyttet til program- og myndighetsoppgaver, mens kommunene dekker de resterende kostnadene knyttet til kjøp, etablering, innføring og drift og forvaltning av den felles kommunale journalløsningen. Lokale innføringskostnader dekkes i sin helhet av den enkelte kommune. Staten finansierer investeringskostnadene i sin helhet for steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Det gjenstår fortsatt arbeid rundt finansieringsmodellen til felles kommunal journalløsning. Blant annet hvordan kommunene skal fordele kostnader mellom seg, og hvordan kostnader for selvstendig næringsdrivende fastleger og andre private aktører med avtale skal dekkes.

Videre arbeid i 2020

Gjennomføringen av tiltaket felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling har planlagt oppstart i 2021. Frem til oppstart vil det pågå flere viktige aktiviteter og avklaringer. Kommunene spiller en svært sentral rolle i videre arbeid, herunder avklaringer og forberedelser til etableringen av selskapet "Akson journal AS" og arbeid med intensjonserklæringer for tilslutning til tiltaket. Oppstart av arbeidet med felles kommunal journalløsning i 2021 forutsetter at et tilstrekkelig antall kommuner uttrykker sin intensjon om deltakelse.

Direktoratet for e-helse

Helse- og omsorgsdepartementet

Akson

Intensjonserklæring for kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

Formål og bakgrunn

Akson skal bidra til målet om en effektiv og bærekraftig helse- og omsorgstjeneste som er helhetlig og koordinert, bidrar til god samhandling mellom aktørene og samhandling med andre kommunale og statlige tjenester helsetjenesten samarbeider med. Pasientens og brukerens behov og ønsker skal stå i sentrum. Akson skal bidra til at helsepersonell har enkel og sikker tilgang til pasientinformasjon, innbyggere skal ha tilgang på digitale tjenester, og data skal gjøres bedre tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

Tiltaket Akson skal etablere en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester og de som disse samhandler med. [1]

Om intensjonserklæringen

Undertegning av denne intensjonserklæringen er et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen. Se videre beskrivelse av tiltaket i vedlagt oppsummering av hovedpunktene fra styringsdokumentet.

Forutsetninger for det videre arbeidet

Statens videre tilrettelegging for og bidrag til Akson forutsetter intensjonserklæringer fra kommuner som representerer minst halvparten av befolkningen utenfor helseregion Midt-Norge. Videre statlig arbeid med tilrettelegging for Akson fra 2021 forutsetter også vedtak i regjeringen og Stortinget.

Det gjenstår fremdeles viktig arbeid og avklaringer i 2020 som staten vil bidra med å utrede i samarbeid med KS/ kommunal sektor. Utredningen omfatter bl.a. å avklare kommunenes organisering av eierskap, finansieringsmodeller mellom kommuner som går i front og de kommuner som kommer etter, aksjonæravtaler og oppkapitalisering av selskapet. I tillegg skal utredningen tydeliggjøre ansvars- og kostnadsfordelingen samt felles styringsmekanismer i tiltaket som helhet. Dette inkluderer avtaler, finansiering og avhengigheter mellom virksomheten for Akson samhandling og Akson journal.

[1] Felles journalløsning for alle kommuner i opptaksområdene for Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF. Kommunene i helseregion Midt-Norge inngår i arbeidet med Helseplattformen – en felles journalløsning for kommunene og spesialisthelsetjenesten i denne regionen.

Staten skal med utgangspunkt i det sentrale styringsdokumentet og i samarbeid med sektoren også utarbeide et veikart for nasjonal e-helseportefølje, hvor sammenheng og avhengigheter synliggjøres.

Det legges til grunn at Akson-tiltaket som helhet skal realiseres gjennom to programmer, herunder Akson journal og Akson samhandling, i hver sin virksomhet. Tiltaket er et systematisk og langsiktig utviklingsarbeid som skal utvikles og lanseres stegvis. Tiltaket skal være basert på åpne og fleksible løsninger.

Det legges til grunn at programeierskapet til felles journalløsning legges til ett selskap, her benevnt som "Selskapet Akson journal". Selskapet vil ha kommunalt majoritetseierskap. Staten ved Helse- og omsorgsdepartementet er villig til å gå inn på eiersiden i et aksjeselskap med en minoritetspost som ikke gir negativ kontroll, dersom kommunene ønsker det. Det vil si at statens eierandel skal være mindre enn 34 pst. "Selskapet Akson journal" vil anskaffe, drifte, forvalte og videreutvikle løsning(er) for felles kommunal journal.

Det legges til grunn at staten finansierer kostnader til program- og myndighetsoppgaver knyttet til investeringer i felles kommunal journal. Det legges videre til grunn at kommunene som tar løsningen i bruk betaler sin del av investeringen og påfølgende drift og forvaltningskostnader. Videre legges det til grunn at staten finansierer investeringskostnadene til steg 1 i utvikling av helhetlig samhandling. Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold dekkes av de aktørene som tar løsningene i bruk. Det legges videre til grunn at staten vil bidra med ressurser og kompetanse ved senere forberedelse til og etablering av "Selskapet Akson journal".

Styringsmodellen som skal etableres for både tiltaket som helhet og "Selskapet Akson journal" vil sikre kommunal sektor innflytelse på helheten, og sammenslutningen av deltagende kommuner bestemmende innflytelse i "Selskapet Akson journal". Selskapsformen kan bli endret avhengig av utviklingen i eiermodellen. En statlig eierpost forutsetter aksjeselskap som selskapsform.

Om organisering av arbeidet i 2020

Et utvalg kommuner vil sammen med KS inngå i det videre arbeidet i 2020 med å avklare rammebetingelser og premisser for styring, organisering, finansiering og ansvarsdeling av Akson som helhet. Formålet med arbeidet er å:

1. avklare kommunal organisering som understøtter effektive prosesser og sikrer god medvirkning samtidig som kompleksitet og risiko gjøres håndterbart over tid
2. starte arbeidet med å etablere samstyringsmodeller med staten med reell innflytelse, konsensusbaserte beslutningsprosesser og klarere ansvarslinjer.
3. forankre og tydeliggjøre prinsippene for kostnadsfordeling mellom stat og kommune slik dette ligger til grunn i det sentrale styringsdokumentet, og hvordan dette økonomisk vil treffe deltagende kommuner over tid.
4. avklare rammebetingelser og tidspunkter for realisering av "Selskapet Akson journal" med stegvis tilnærming til eierskap.

Det er ikke forventet at alle som signerer intensjonserklæringen vil delta aktivt i arbeidet i 2020. KS vil koordinere forankringsprosesser og innspillsrunder som setter kommunene i stand til å gi tilbakemeldinger på arbeidet underveis og å ta endelig stilling til en eventuell forpliktelse eller opsjon.

Erklæring fra KOMMUNEN

1. KOMMUNEN gir sin tilslutning til målet om en felles journal for kommunale helse- og omsorgstjenester og løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester. Det skal også legges til rette for bedre digital samhandling med innbygger og andre kommunale og statlige tjenesteområder.
2. Etter at arbeidet for 2020 med å tydeliggjøre rammebetingelser, premisser og planer for Akson har kommet lenger, og hvis KOMMUNEN ønsker det, vil KOMMUNEN kunne delta videre basert på følgende alternativer:
    a. Inngå forpliktelsesavtale om samarbeid eller annen tilknytningsform (f.eks. medeierskap) i "Selskapet Akson journal" fra start, samt aktivt delta i det videre arbeidet med anskaffelses- og utviklingsarbeidet med etablering av felles kommunal journalløsning.
    b. Inngå opsjonsavtale og avvente beslutning om tilknytning til felles virksomhet og å ta i bruk felles kommunal journal.
3. KOMMUNEN har til intensjon å finansiere sin andel av felles kommunal journal dersom den på et senere tidspunkt forplikter seg til å ta journalløsningen i bruk.

(dato)	
kommune	
(sign.)	
(navn)	
(stilling)	

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/124 -9
Arkiv: H41
Saksbehandler: Anne-Lena Dreyer
Dato: 26.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
28/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Forslag til forskrifter for tildeling av omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune.

Vedlegg

1 Høringsbrev

2 Høringsnotat

3 Forslag til lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester, psykisk helse og rusomsorgen i Storfjord kommune

4 Forslag til lokal forskrift om tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester i Storfjord kommune

5 Tilsagnsbrev -Husbanken

6 Tilsagnsbrev -Husbanken

7 Høringssvar psykisk helse og rusomsorgen

9 Behandling høring - Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelser

10 Behandling høring - Levekår

Henvisning til lovverk:

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 2 bokstav b.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-1 og §3-2 a, annet ledd

Lov om pasient og brukerrettigheter §2-1a og § 2-1 e

Saksopplysninger

Formålet med forskriftene er å sikre rettsstillingen for pasienter og brukere med middels til omfattende tjenestebehov når det gjelder retten til heldøgnstjenester. Forskriftene skal tydeliggjøre hvilke kriterier Storfjord kommune legger til grunn for tildeling av omsorgsbolig tilrettelagt for heldøgnstjenester. Forskriftene formål er også å tydeliggjøre hvordan Storfjord kommune skal følge opp pasienter og brukere som blir satt på venteliste for tildeling av omsorgsbolig, samt hvordan disse skal følges opp mens de står på venteliste.

Forskriftene skal praktiseres med nasjonale kriterier for tildeling av omsorgsboliger tilrettelagt for heldøgnstjenester, samt jfr vilkårene i husbankens tilsagn om investeringstilskudd.

Forskriftene har vært sendt ut på høring jfr vedlagt høringsbrev med høringsfrist 25.05.20.

Nye saksopplysninger etter høringsfristen:

Det er kommet to høringsinnspill innen høringsfristen:

1) Fra Psykisk helse og rusomsorgen, Storfjord

«Pkt 3 under §5 tas helt bort. Det å ha mulighet til å tilrettelegge for livsløpsstandard på boenheten man bor i trenger ikke å dekke det spesifikke behovet våre brukere har»

2) Fra Pasient og brukerombudet på to konkrete områder, samt en tilleggsbemerkning.

Innspillene og bemerkningene er som følger;

a) Det vises til kriterier for tildeling av omsorgsbolig, *se § 5, kulepunkt 8 og 9* i begge forslag. Det fremgår at leieforholdet skal være tidsavgrenset, samt at det skal gjøres enkelte andre unntak fra husleieloven. Kommunen bør vurdere om forskriften på dette punkt skal vise til husleieloven § 11-1, som gir hjemmel for denne type "klausulering" av boliger til vanskeligstilte. Dette kan være klargjørende for leietaker og virke forebyggende med tanke på en eventuell fremtidig tvist om leieforholdet.

b) Det vises til bestemmelse om klageadgang, *se § 8* i begge forslag. Det fremgår at kommunestyre eller formannskap skal være klageinstans. Av hensyn til personvern/taushetsplikt bør kommunen vurdere om det heller skal opprettes en egen klagenemnd med færre medlemmer.

c) *Tilleggsbemerkning om fremtidig saksbehandling*: Det er lagt opp til parallell saksbehandling ved tildeling av henholdsvis omsorgsbolig og eventuelle helse- og omsorgstjenester. Av hensyn til både kommunen og pasient/bruker er det viktig at saksbehandlingsprosessen er tydelig, og at det klart fremgår hva som er hva. Dette er ikke minst viktig da forskriftene foreslås avgrenset til å gjelde personer som bor på folkeregistret adresse i kommunen. Omsorgsbolig er ikke en "tjeneste" etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, og er dermed ikke omfattet av lovens oppholdsprinsipp. Når det gjelder helse- og omsorgstjenester som kan være aktuelle i disse sakene, f.eks. praktisk bistand, helsetjenester i hjemmet og støttekontakt, gjelder oppholdsprinsippet fullt ut. Dette må man være tilstrekkelig oppmerksom på.

Vurdering

Kommunen har ansvar for å sørge for nødvendige og forsvarlige helse og omsorgstjenester til hele befolkningen. Det skal tilstrebes et variert og fleksibelt tilbud som sikrer kvalitativt gode tjenester for alle pasient- og brukergrupper. Forskriftene vil være et viktig bidrag til en kvalitetssikring av at pasient/bruker får det tjenestetilbudet som vedkommende har behov for. Samtidig vil det legges til rette for god kommunikasjon om hvilke forventninger brukere og pårørende kan ha til de kommunale tjenestene innen helse og omsorg. Forskriftene bidrar også til kvalitetssikring av saksbehandlingen i forbindelse med tildeling av tjenester. Det vil gi en mer forutsigbar og bedre utnyttelse av de ressursene som disponeres innen helse og omsorg.

Vedrørende innkomne høringsinnspill;

Det vurderes som hensiktsmessig å ta innspillet fra psykisk helse og rusomsorgen til etterretning. I forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester, psykisk helse og rusomsorgen §5, her foreslås kulepunkt 3 endret til følgende;

Muligheten til å kunne bo i opprinnelig hjem med bistand fra hjemmebaserte tjenester skal være prøvd ut, samt vurdert som utilstrekkelig for å gi forsvarlig helsehjelp.

Det vurderes også som hensiktsmessig å ta innspillene fra Pasient og brukerombudet til etterretning:

Følgende foreslås tilføyd i begge forskriftene under §5;

Det vises til husleieloven § 11-1 som omfatter bestemmelser som gjelder utleie av offentlig disponert bolig som skal brukes av vanskeligstilte på boligmarkedet. Bestemmelsen gjelder også utleie av annen bolig som er forbeholdt vanskeligstilte på boligmarkedet etter vedtak av organ for stat, fylkeskommune eller kommune.

Følgende foreslås endret i begge forskriftene under §8;

...Dersom kommunen helt eller delvis opprettholder sitt vedtak sendes klagen til overordnet klageorgan som er formannskapet.

Tilleggsbemerkningen om framtidig saksbehandling – det gjøres ingen endringer i selve forskriftene, men bemerkningen tas med i de generelle saksbehandlingsrutiner.

Rådmannens innstilling

1) Foreslåtte endringer innarbeides i ny lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester og godkjennes.
2) Foreslåtte endringer innarbeides i lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester, psykisk helse og rusomsorgen og godkjennes
3) Forskriftene trer i kraft 1. juli 2020

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1) Foreslåtte endringer innarbeides i ny lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester og godkjennes.
2) Foreslåtte endringer innarbeides i lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester, psykisk helse og rusomsorgen og godkjennes
3) Forskriftene trer i kraft 1. juli 2020

Storfjord kommune
Forebyggende avdeling

Høringsinstanser iht. høringsbrevet

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2020/124-3	2574/2020	H41	23.04.2020

Høring - Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune

Vedlagt er høringsnotat og to forslag til forskrifter.

Formannskapet i Storfjord kommune har i møte 23.04.20 vedtatt følgende:
1. Formannskapet vedtar at forslag til Forskrift for tildeling av omsorgsbolig i Storfjord kommune legges ut på høring.
2. Høringsfristen settes til 25/5-20.
3. Saken behandles på nytt i Formannskapet 3/6-20, og avgjøres i kommunestyret 17/6-20.

Du finner høringsdokumentet vedlagt, på Storfjord rådhus, resepsjonen, og på kommunens nettside: www.storfjord.kommune.no

Høringsfristen er 25. mai 2020.

Innspill sendes til: post@storfjord.kommune.no eller til Storfjord kommune, Oldersletta 1, 9046 Oteren. Svar må merkes med «Svar på høring om forskrift for tildeling av omsorgsbolig i Storfjord kommune».

Med hilsen

Anne-Lena Dreyer
Avdelingleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Postadresse:
Oldersletta 1
9046 OTEREN
E-post: post@storfjord.kommune.no

Besøksadresse:
Oldersletta 1, Hatteng

Internett: www.storfjord.kommune.no

Telefon: 77 21 28 00
Telefaks: 77 21 28 01

Organisasjonsnr: 964 994 129

Vedlegg

1 Forslag til lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester, psykisk helse og rusomsorgen i Storfjord kommune
2 Forslag til lokal forskrift om tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester i Storfjord kommune
3 Høringsnotat om forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester i Storfjord kommune

Høringsinstanser:
Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
Storfjord pensjonistforening
Skibotn pensjonistforening
Tjenestesteder i Helse- og omsorg
Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Fagforbundet Storfjord
Norsk Sykepleieforbund Storfjord
Fellesorganisasjonen Storfjord
Ungdomsrådet i Storfjord
Brukerorganisasjonene RIO, Marborg og NFU Troms
Pasient- og brukerombudet Troms
Politiske parti i Storfjord kommune
Offentlig høring

Bakgrunn for høringsnotatet

13. juni 2016 vedtok Stortinget endringer i pasient- og brukerrettighetsloven og i helse- og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem eller bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester, kriterier og venteliste. Pasient eller bruker som oppfyller kriterier for langtidsopphold etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a andre ledd, har rett til vedtak om dette, jf pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 e, første ledd. Rettigheten er knyttet til helse og omsorgsfaglig vurdering av hvilke tilbud som kan sikre pasient eller bruker nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.
Endringen i helse- og omsorgtjenesteloven § 3-2 a innebærer en plikt for kommunene å utarbeide en forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig med heldøgnstjenester. Kommunen skal treffe vedtak om kriteriene er oppfylt, og føre venteliste over pasienter og brukere som venter på plass. Forskriften skal også omfatte pasienter og brukere som ville være best tjent med et langtidsopphold, men hvor det er forsvarlig at vedkommende bor hjemme i påvente, og hvordan kommunen skal følge opp i ventetiden.

Hensikten med forskriften er å bidra til forutsigbarhet og mer åpenhet rundt tildelingsprosessen.

Formålet til regjeringen er å:

Vesentlig styrke rettighetene til omsorgstrengende i praksis.

Forplikte kommunene sterkere enn i dag til å innfri de pliktene de har.

Tydeliggjøre at alle med omsorgsbehov skal få en vurdering om riktig omsorgsnivå som ikke er knyttet til kommunens kapasitet der og da.

Legge et sterkere press på kommunene gjennom åpenhet om både kriterier for tildeling og ventelister.

Innføre nasjonale kriterier for tildeling etter at det er høstet erfaringer med de kommunale kriteriene.

Storfjord kommunes vurderinger:

Endringene i lovverket omhandler tildeling av langtidsopphold i sykehjem og i bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester.

Storfjord kommune har et sykehjem som ligger på Hatteng, det er tidligere utarbeidet forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem.

Storfjord kommune har nå bygget 15 nye omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorgstjenester. 3 av disse omsorgsboligene er tiltenkt brukere/pasienter med psykisk helse- og rusavhengighet. Tildelingskriteriene vil her være noe forskjellig fra de øvrige boligene, dette for å tilpasse målgruppen. Det er derfor utarbeider to ulike forskrifter for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns-tjenester

Storfjord kommune har ulike tjenester til personer med helse- og omsorgsbehov. Disse beskrives i ulike nivå som en omsorgstrapp. Tjenester på de ulike nivåene tildeles for å møte de ulike hjelpebehov. Helse- og omsorg i Storfjord kommune følger prinsippet om beste effektive omsorgsnivå (BEON) ved tildeling av tjenester. Alle tjenestene som hjemmesykepleie, praktisk bistand og opplæring i hjemmet, dagtilbud, korttids-/rehabiliteringsopphold og avlastning skal være vurdert som ikke hensiktsmessig før langtidsopphold eller omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester innvilges. Dette påvirker hvordan kriteriene for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester er utformet.

For å få en grundig vurdering av behovet for helse- og omsorgstjenester hos den enkelte har helse- og omsorg i Storfjord kommune valgt å følge gjeldende retningslinjer og nasjonale føringer, også når det gjelder kartleggingsverktøy, jf IPLOS. IPLOS er et nasjonalt register med data som beskriver ressurser og bistandsbehov til dem som søker eller mottar nærmere definerte kommunale helse- og omsorgstjenester og hvilke tjenester som ytes. I tillegg benyttes andre helseopplysninger som epikriser, hjemmebesøk med observasjon og annen informasjonsutveksling som grunnlag for vurdering.

Et annet verktøy som blir benyttet er kartleggingsverktøyet Brukerplan som har fokus på rus og psykisk helse. Brukerplan er et verktøy som gjør det mulig for kommunen å vurdere hvilke mottakere som bør prioriteres. Områdene det blir satt fokus på er:

a) bosituasjon
b) meningsfull aktivitet
c) økonomi
d) fysisk helse
e) psykisk helse
f) rusmiddelbruk
g) sosial fungering
h) nettverk

For å bli vurdert med behov for omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester skal blant annet hjelpebehovet være omfattende og andre tjenester i omsorgstrappa kan ikke dekke behovet for nødvendig og forsvarlig helse- og omsorgstjenester. Det betyr at mange med middels til store hjelpebehov vil få tjenester i hjemmet så lenge det er forsvarlig.

2. Høring

Storfjord kommune skal påse at forskriften er så godt opplyst som mulig før vedtak, jf forvaltningsloven §37. Innhenting av

synspunkt og høringssvar fra ulike parter inngår i dette.
Høringsdokument Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester i Storfjord kommune er tilgjengelig på vår nettside www.storfjord.kommune.no.

2.1. Høringsfrist

Frist for å gi høringssvar er 25. mai 2020.
Høringssvar sendes skriftlig til post@storfjord.kommune.no.
Merk svaret med «svar på høring om forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester i Storfjord kommune»

2.2. Høringsinstanser

Dette er en åpen høring som alle kan svare på, både organisasjoner og privatpersoner.
Oversikt over høringsinstanser ligger som vedlegg. Dersom det er noen som savner noen på mottakerlista ber vi om at høringsnotatet videresendes.
Høringsnotatet er tilgjengelig for alle på kommunens hjemmeside.

3. Videre prosess

Avdelingsledere i Helse- og omsorg har ansvar for at høringssvar vurderes og at forslaget til forskrift eventuelt revideres på bakgrunn av høringssvar. Forskriften skal behandles i Levekårsutvalget og i Kommunestyret, senest 17.06.20.

Vedlegg til høringsnotat

Høringsinstanser – høring om forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester i Storfjord kommune

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
Ungdomsrådet i Storfjord
Storfjord Pensjonistforening
Skibotn Pensjonistforening
Fagforbundet - Storfjord
Norsk Sykepleieforbund - Storfjord
Fellesorganisasjonen - Storfjord
Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Brukerorganisasjonene RIO, Marborg og NFU Troms
Pasient og brukerombudet i Troms
Politiske parti i Troms
Tjenestesteder i Helse- og omsorg
Offentlig høring

Storfjord kommune
Forebyggende avdeling

Forslag til lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester, psykisk helse og rusomsorgen i Storfjord kommune

Hjemmel: Fastsatt av Storfjord kommunestyre 17. juni 2020 med hjemmel i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Lovgrunnlag:
Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 2 bokstav b
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-1 og §3-2 a, annet ledd
Lov om pasient og brukerrettigheter §2-1a og § 2-1 e

Øvrig:
St.meld nr 47 – Samhandlingsreformen, pkt 6.7.3 og ROP retningslinjer
Husbankenes tilsagn om investeringstilskudd, heldøgns omsorgsboliger psykiatri og rus ref 16/435

§ 1. *Formål*

Forskriften skal praktiseres med nasjonale kriterier for tildeling av omsorgsboliger tilrettelagt for heldøgnstjenester, samt jfr vilkårene i husbankens tilsagn om investeringstilskudd.
Formålet med forskriften er å sikre rettsstillingen for pasienter og brukere med middels til omfattende tjenestebehov når det gjelder retten til heldøgnstjenester innenfor psykisk helse og rusomsorgen.
Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Storfjord kommune legger til grunn for tildeling av omsorgsbolig tilrettelagt for heldøgnstjenester.
Forskriften formål er også å tydeliggjøre hvordan Storfjord kommune skal følge opp pasienter og brukere som blir satt på venteliste for tildeling av omsorgsbolig, samt hvordan disse skal følges opp mens de står på venteliste.

§ 2. *Virkeområde*

Forskriften gjelder for brukere og pasienter som bor og er folkeregistret i Storfjord kommune.

Storfjord kommune disponerer til enhver tid et visst antall omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester. Antall boliger kommunen disponerer til enhver tid skal framgå av kommunens internkontrollsystem.

Forskriften gjelder ved kommunens vurdering om en pasient/bruker oppfyller kommunens kriterier for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester.

§ 3. *Målgruppe for omsorgsboliger*

Omsorgsboligene skal brukes av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester, uavhengig av alder over 18 år, diagnose eller funksjonshemming.

Postadresse:
Oldersletta 1
9046 OTEREN
E-post: post@storfjord.kommune.no

Besøksadresse:
Oldersletta 3

Internett: www.storfjord.kommune.no

Telefon: 77 21 28 00
Telefaks: 77 21 28 01

Organisasjonsnr: 964 994 129

§ 4. *Grunnlag for vurdering / tildeling*

Storfjord kommune benytter beste effektive omsorgsnivå (BEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester og tiltak i omsorgstrappen. Omsorgstrappen har tjenester på ulike nivå der økende hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av omsorgsbolig.
I vurdering av behovet for helsehjelp benyttes blant annet kartleggingsverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester. Ved slik vurdering tas det hensyn til søkerens:

a) evne til egenomsorg
b) mental tilstand
c) boforhold
d) endring i helsetilstand
e) nettverk og deres omsorgsevne
f) kognitiv funksjon.

Nivået på bistandsbehovet deles inn i tre grupper:

1) noe/avgrenset hjelpebehov har skår 1,5
2) middels til stort hjelpebehov har skår 3
3) omfattende hjelpebehov har skår 4,5

Et annet verktøy som blir benyttet er kartleggingsverktøyet Brukerplan som har fokus på rus og psykisk helse. Brukerplan er et verktøy som gjør det mulig for kommunen å vurdere hvilke mottakere som bør prioriteres. Områdene det blir satt fokus på er:

a) bosituasjon
b) meningsfull aktivitet
c) økonomi
d) fysisk helse
e) psykisk helse
f) rusmiddelbruk
g) sosial fungering
h) nettverk

§ 5. *Kriterier ved tildeling av omsorgsbolig*.

Tildeling av bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester beror på en helhetsvurdering der blant annet følgende momenter inngår:

- Søker må ha lovlig opphold i Norge og ha folkeregistret adresse i Storfjord kommune.
- Søker må være fylt 18 år.
- Søkers egen bolig må være vurdert som ikke egnet for tilrettelegging til livsløpsstandard, og mulighet for å fortsatt kunne bo i opprinnelig hjem med bistand fra hjemmebaserte tjenester skal være prøvd ut, samt vurdert som utilstrekkelig for å gi forsvarlig helsehjelp
- Søker må ha omfattende behov for miljøterapeutisk oppfølging, støtte og tilsyn. Og som hovedregel ha en IPLOS skår på minimum 3, resultatene fra brukerplankartleggingen skal også vurderes og hensynstas.
- Søkers helsemessige og sosiale forhold tillegges avgjørende vekt ved behandling av søknaden. Et boligbehov alene gir derfor ikke rett til omsorgsbolig, og ventes normalt dekket i et ordinært boligmarked.
- Tjenestetilbudets innhold og omfang følger av egne vedtak som fattes av helse- og omsorgstjenesten
- Tildeling av omsorgsboliger skjer etter en helhetlig vurdering av søkers behov for heldøgns omsorgstjeneste. Søker som etter en samlet faglig vurdering har størst behov for

helse- og omsorgstjenester skal prioriteres. Dersom det ikke er ledig omsorgsbolig på vedtakstidspunktet, skal søker føres opp på venteliste for omsorgsbolig.

- Ved tildeling av heldøgnsomsorgsbolig settes en botid på 3 år. Dette på grunn av at dette botilbudet ikke er tenkt som et varig botilbud. Tildelingen må likevel vurderes individuelt og botiden kan justeres ut i fra individuelle hensyn. Storfjord kommune er sammen med bruker forpliktet til å vurdere egnet bolig/botilbud i god tid før botidens utløp.
- Ektefelle/samboer til den som blir tildelt omsorgsbolig kan bo på samme adresse. Når den som er tildelt omsorgsbolig flytter eller dør, så kan gjenværende ektefelle/samboer tilbys annen leilighet av kommunen dersom personen ikke har behov for tilrettelagt bolig / heldøgns omsorgstjenester.
- Tildeling av bolig tilrettelagt for heldøgnstjenester avgjøres av et tverrfaglig inntaksteam. Tildelingen skjer på bakgrunn av søknad, helseopplysninger, relevante kartlegginger og en tverrfaglig vurdering.

§ 6. *Rett til enkeltvedtak*

Kommunen skal fatte enkeltvedtak ved tildeling av tjenester etter denne forskriften i følgende tilfelle:

a) tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester
b) vedtak om oppføring på venteliste
c) avslag på søknad om omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjeneste

§ 7. *Oppfølging av pasienter og brukere på venteliste*

Helse- og omsorgstjenesten i Storfjord kommune skal til enhver tid følge med på behovsutviklingen hos de pasientene og brukerne som står på ventelisten. Det skal sørges for at det tildeles plass i tilrettelagt bolig for heldøgns tjenester dersom det oppstår en situasjon der det haster for den enkelte pasient eller bruker å få et slikt botilbud. Ut over hastesakene tildeles slike botilbud til den av pasientene eller brukerne som vurderes å ha størst behov for det botilbudet som har blitt ledig. Pasient eller bruker som har fått enkeltvedtak om å stå på venteliste, må derfor påregne at pasienter eller brukere med større behov prioriteres foran dem.

De helse- og omsorgstjenestene som gis i ventetida, skal til enhver tid være forsvarlige og behovsdekkende. Dette kan være økt hjemmesykepleie, praktisk bistand, økt oppfølging fra psykisk helse og rusomsorgen, arbeids- og aktivitetstilbud, korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappa. Personer som mottar hovedomsorg fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver.

§ 8. *Klage*

Ved klage på enkeltvedtak på tildeling av omsorgsbolig eller om å stå på venteliste gjelder bestemmelsene i Forvaltningsloven §28. Klagen sendes til Storfjord kommune ved helse- og omsorgstjenesten. Dersom kommunen helt eller delvis opprettholder sitt vedtak sendes klagen til overordnede klageorgan som er kommunestyret eller formannskapet

§ 9. *Ikrafttredelse og revidering av forskriften*

Forskriften trer i kraft …… juni 2020, etter kunngjøring i Norsk Lovtidend og Storfjord kommune sin hjemmeside; www.storfjord.kommune.no.
Forskriften skal gjennomgås årlig og ved behov revideres.

Forslag til lokal forskrift om tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester i Storfjord kommune

Hjemmel: Fastsatt av Storfjord kommunestyre 17. juni 2020 med hjemmel i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Lovgrunnlag:
Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 2 bokstav b.
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-1 og §3-2 a, annet ledd
Lov om pasient og brukerrettigheter §2-1a og § 2-1 e

Øvrig: Husbankenes tilsagn om investeringstilskudd – omsorgsboliger ref 17/324

§ 1. *Formål*

Forskriften skal praktiseres med nasjonale kriterier for tildeling av omsorgsboliger tilrettelagt for heldøgnstjenester, samt jfr vilkårene i husbankens tilsagn om investeringstilskudd.
Formålet med forskriften er å sikre rettsstillingen for pasienter og brukere med middels til omfattende tjenestebehov når det gjelder retten til heldøgnstjenester.
Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Storfjord kommune legger til grunn for tildeling av omsorgsbolig tilrettelagt for heldøgnstjenester.
Forskriftens formål er også å tydeliggjøre hvordan Storfjord kommune skal følge opp pasienter og brukere som blir satt på venteliste for tildeling av omsorgsbolig, samt hvordan disse skal følges opp mens de står på venteliste.

§ 2. *Virkeområde*

Forskriften gjelder for brukere og pasienter som bor og er folkeregistret i Storfjord kommune.

Storfjord kommune disponerer til enhver tid et visst antall omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester. Antall boliger kommunen disponerer til enhver tid skal framgå av kommunens internkontrollsystem.

Forskriften gjelder ved kommunens vurdering om en pasient/bruker oppfyller kommunens kriterier for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester.

§ 3. *Målgruppe for omsorgsboliger*

Omsorgsboligene skal brukes av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester, uavhengig av alder over 18 år, diagnose eller funksjonshemming.

§ 4. *Grunnlag for vurdering / tildeling*

Storfjord kommune benytter beste effektive omsorgsnivå (BEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester og tiltak i omsorgstrappen. Omsorgstrappen har tjenester på ulike nivå der økende

hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av omsorgsbolig.
I vurdering av behovet for helsehjelp benyttes blant annet kartleggingsverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester. Ved slik vurdering tas det hensyn til søkerens:

a) evne til egenomsorg
b) mental tilstand
c) boforhold
d) endring i helsetilstand
e) nettverk og deres omsorgsevne
f) kognitiv funksjon.

Nivået på bistandsbehovet deles inn i tre grupper:

1) noe/avgrenset hjelpebehov har skår 1,5
2) middels til stort hjelpebehov har skår 3
3) omfattende hjelpebehov har skår 4,5

§ 5. ***Kriterier ved tildeling av omsorgsbolig*****.**

Tildeling av bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester beror på en helhetsvurdering der blant annet følgende momenter inngår:

- Søker må ha lovlig opphold i Norge og ha folkeregistret adresse i Storfjord kommune
- Søker må være fylt 18 år
- Søkers egen bolig må være vurdert som ikke egnet for tilrettelegging til livsløpsstandard, og mulighet for å fortsatt kunne bo i opprinnelig hjem med bistand fra hjemmebaserte tjenester skal være prøvd ut, samt vurdert som utilstrekkelig for å gi forsvarlig helsehjelp
- Søkeren må minimum ha en IPLOS skår på 3,0
- Søkers helsemessige og sosiale forhold tillegges avgjørende vekt ved behandling av søknaden. Et boligbehov alene gir derfor ikke rett til omsorgsbolig, og ventes normalt dekket i et ordinært boligmarked
- Tjenestetilbudets innhold og omfang følger av egne vedtak som fattes av helse- og omsorgstjenesten
- Tildeling av omsorgsboliger skjer etter en helhetlig vurdering av søkers behov for heldøgnsomsorgstjeneste. Søker som etter en samlet faglig vurdering har størst behov for helse- og omsorgs tjenester skal prioriteres. Dersom det ikke er ledig omsorgsbolig på vedtakstidspunktet, skal søker føres opp på venteliste for omsorgsbolig
- Ektefelle/samboer til den som blir tildelt omsorgsbolig kan bo på samme adresse. Når den som er tildelt omsorgsbolig flytter eller dør, så kan gjenværende ektefelle/samboer tilbys annen leilighet av kommunen dersom personen ikke har behov for tilrettelagt bolig/heldøgns omsorgstjenester
- Tildeling av bolig tilrettelagt for heldøgnstjenester avgjøres av et tverrfaglig inntaksteam. Tildelingen skjer på bakgrunn av søknad, helseopplysninger, relevante kartlegginger og en tverrfaglig vurdering.

§ 6. ***Rett til enkeltvedtak***

Kommunen skal fatte enkeltvedtak ved tildeling av tjenester etter denne forskriften i følgende tilfelle:

a) tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester
b) vedtak om oppføring på venteliste
c) avslag på søknad om omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester

§ 7. *Oppfølging av pasienter og brukere på venteliste*

Helse- og omsorgstjenesten i Storfjord kommune skal til enhver tid følge med på behovsutviklingen hos de pasientene og brukerne som står på ventelisten. Det skal sørges for at det gis langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester, dersom det oppstår en situasjon der det haster for den enkelte pasient eller bruker å få et slikt botilbud. Ut over hastesakene tildeles slike botilbud til den av pasientene eller brukerne som vurderes å ha størst behov for det botilbudet som har blitt ledig. Pasient eller bruker som har fått enkeltvedtak om å stå på venteliste, må derfor påregne at pasienter eller brukere med større behov prioriteres foran dem.
De helse- og omsorgstjenestene som gis i ventetiden, skal til enhver tid være forsvarlige og behovsdekkende. Dette kan være økt hjemmesykepleie, praktisk bistand, dagopphold/dagaktivitetstilbud, korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappa. Personer som mottar hovedomsorg fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver.

§ 8. *Klage*

Ved klage på enkeltvedtak på tildeling av omsorgsbolig eller om å stå på venteliste gjelder bestemmelsene i Forvaltningsloven §28. Klagen sendes til Storfjord kommune ved helse- og omsorgstjenesten. Dersom kommunen helt eller delvis opprettholder sitt vedtak sendes klagen til overordnede klageorgan som er kommunestyret eller formannskapet

§ 9. *Ikrafttredelse og revidering av forskriften*

Forskriften trer i kraft …… juni 2020, etter kunngjøring i Norsk Lovtidend og Storfjord kommune sin hjemmeside; www.storfjord.kommune.no
Forskriften skal gjennomgås årlig og ved behov revideres

17/324

Husbanken
Retur: Husbanken
Postboks 1404, 8002 BODØ

Deres dato	Deres referanse
Vår dato	**Vår referanse**
22.08.2018	2018/17156- 11 538.1/16717667

STORFJORD KOMMUNE
Oldersletta 1
9046 OTEREN

Tilsagn om investeringstilskudd – omsorgsboliger Hatteng/ Skibotn

Vi viser til søknad om investeringstilskudd til oppføring av to boligprosjekt, bestående av omsorgsboliger og korttidsplass.

Vedtak

Husbanken gir med hjemmel i forskrift om investeringstilskudd til omsorgsboliger og sykehjemsplasser fra Husbanken HB 8.A.12 §§ 1 - 3 samt utfyllende retningslinjer HB 8.B.18 §§ 1 - 4 tilsagn om tilskudd på

inntil kr 20 972 000,-

til 14 nye sykehjemsplasser/omsorgsboliger.

Investeringskostnadene er i søknaden oppgitt til kr 45 207 326,- . Det gis ikke økt tilskudd selv om investeringskostnadene blir høyere enn oppgitt.

Vilkår

- Byggearbeidet forutsettes igangsatt senest innen 3 mnd fra datoen på dette tilsagnsbrevet og med ferdigstillelse senest innen 10.2019. Melding om igangsetting skal sendes til Husbanken senest innen 2 uker etter at arbeidet er startet opp. Ved eventuell oversittelse av ovennevnte frister, plikter søker i forkant å søke skriftlig om fristforlengelse.
- Endringer i prosjektets framdrift og innhold skal godkjennes skriftlig av Husbanken i forkant.
- Bygging av boligene/sykehjemsplassene skal skje i henhold til godkjente tegninger sendt med søknad datert 10.08.18, beskrivelse datert 10.08.18 og krav som følger av retningslinjene.
- Tilskuddet skal inngå i finansieringen av prosjektet.
- Boligene/sykehjemsplassene skal brukes av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester, uavhengig av alder, diagnose eller funksjonshemming i minst 30 år fra dato for utbetaling av tilskuddet.
- Kommunen bekrefter at den fra søknadstidspunktet om investeringstilskudd vil opprettholde netto tilvekst i 10 år framover (jmf. Retningslinjene for investeringstilskuddet punkt 6.3 netto tilvekst HB 8.B.18)
- Det forutsettes at kommunen har opprettet heldøgns pleie- og omsorgstjeneste alle 7 ukedager.
- Det forutsettes at kommunen inngår avtale med eier om at omsorgsboligene/sykehjemmet skal bebos av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester og at kommunen skal disponere og har plikt til å tildele omsorgsboligene og/eller sykehjemsplassene i en periode på minst 30 år fra dato for utbetaling av tilskuddet.

Vår kontaktperson
Solveig Kullerud Gonsholt
Tlf. 78 42 74 19
solveig.gonsholt@husbanken.no

Besøksadresse
Sjøgata 6, Hammerfest
post@husbanken.no

Sentralbord
22 96 16 00
www.husbanken.no

Kontonr.
6345.05.03624
Org.nr.
942 114 184

- Husbanken forbeholder seg retten til å foreta innsyn i alle kontrakter og fakturaer relatert til de tiltak tilsagnet gjelder, herunder kontrollere bruken av midler i henhold til bevilgningsreglementet § 10.
- Kommunen plikter å føre separat regnskap for mottatt tilskudd fra Husbanken, se pkt om utbetaling.
- Husbanken kan kreve relevant dokumentasjon for å sikre at ovennevnte vilkår er oppfylt før tilskuddet utbetales.
- Det forutsettes at kommunen følger regelverket om offentlige anskaffelser og offentlig støtte.
- Retten til tilskuddet bortfaller dersom ikke tiltaket er utført iht. vilkår som fremkommer i dette tilsagnet. Det samme gjelder dersom det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til Husbanken, som tilskuddsmottaker forsto eller burde ha forstått at kunne ha vesentlig betydning for Husbanken.
- Dersom omsorgsboligene/sykehjemsplassene overdras, disponeres av annen person/husstand eller tas i bruk til annet formål enn forutsatt før det er gått 30 år fra utbetaling av tilskuddet, kan hele tilskuddsbeløpet kreves tilbake fra kommunen.

Aksept av vilkår

Et eksemplar av dette tilsagnet med underskrevet aksept av vilkårene, skal returneres Husbanken i undertegnet stand innen 14 dager etter at tilsagnsbrevet er mottatt. Dersom tilsagnet med aksept ikke er returnert innen fristen, bortfaller tilsagnet.

Utbetaling

Når omsorgsboligene/sykehjemsplassene er ferdige og innflyttet, hentes forhåndsutfylt søknad om utbetaling fra Ekstranettet. Søknaden skrives ut, opplysninger fylles ut og korrigeres eventuelt før den underskrives av ordføreren og sendes via posten sammen med aktuelle vedlegg.

Utbetalingssøknaden skal ha følgende vedlegg:

- Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.
- Byggeregnskap eller sluttoppstilling fra entreprenør.

Anmodning om utbetaling av tilskuddet skal være framsatt senest innen 01.12.2019. I motsatt fall faller retten til tilskudd bort i sin helhet uten forutgående varsel.

Husbanken har egen ramme for hvor mye tilskudd som kan utbetales det enkelte år. Det tas derfor forbehold om at det er midler til utbetaling når søknaden om utbetaling foreligger. Ved mangel på midler vil tilskuddet bli utbetalt når neste års ramme er disponibel.

Klageadgang

Da det bare er kommunen som kan søke om tilskudd, er tilsagn om tilskudd ikke enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven § 2. Det er derfor ikke klageadgang på ordningen.

Kontaktpersoner

For faglig oppfølging i Husbanken: Solveig Kullerud Gonsholt Telefonnummer: 78427419
For tilskuddsmottaker: Sissel Bjørklund Telefonnummer: 40028835

All korrespondanse til Husbanken skal påføres saksnummer.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet!

Med hilsen
HUSBANKEN

Merete Berg
Avdelingsdirektør

Solveig Kullerud Gonsholt
Seniorrådgiver

Aksept av vilkår for investeringstilskudd til omsorgsboliger/korttidsplass Hatteng/ Skibotn.

Storfjord kommune aksepterer med dette vilkårene gitt i tilsagnsbrevet datert 22.08.18.

(Sted) (Dato)

(**Stempel og underskrift av ordfører**)(Gjentas med blokkbokstaver)

Gjenpart: Fylkesmannen

Vedlegg: Skjema for igangsetting

16/435

Husbanken

Retur: Husbanken
Postboks 1404, 8002 BODØ

Deres dato	Deres referanse
Vår dato	**Vår referanse**
22.08.2018	2018/17154- 19 538.1/16717669

STORFJORD KOMMUNE
Oldersletta 1
9046 OTEREN

Tilsagn om investeringstilskudd – heldøgns omsorgsboliger psykiatri og rus

Vi viser til søknad om investeringstilskudd til oppføring av heldøgns omsorgsboliger psykiatri og rus i Storfjord kommune.

Vedtak

Husbanken gir med hjemmel i forskrift om investeringstilskudd til omsorgsboliger og sykehjemsplasser fra Husbanken HB 8.A.12 §§ 1 - 3 samt utfyllende retningslinjer HB 8.B.18 §§ 1 - 4 tilsagn om tilskudd på

inntil kr 6 130 000,-

til 1 ny korttidsplass og 3 omsorgsboliger

Investeringskostnadene er i søknaden oppgitt til kr 14 341 088,-. Det gis ikke økt tilskudd selv om investeringskostnadene blir høyere enn oppgitt.

Vilkår

- Byggearbeidet forutsettes igangsatt senest innen 3 mnd fra datoen på dette tilsagnsbrevet og med ferdigstillelse senest innen 01.10.2019. Melding om igangsetting skal sendes til Husbanken senest innen 2 uker etter at arbeidet er startet opp. Ved eventuell oversittelse av ovennevnte frister, plikter søker i forkant å søke skriftlig om fristforlengelse.
- Endringer i prosjektets framdrift og innhold skal godkjennes skriftlig av Husbanken i forkant.
- Bygging av boligene/sykehjemsplassene skal skje i henhold til godkjente tegninger sendt HB 13.08.18, beskrivelse datert 10.08.18 og krav som følger av retningslinjene.
- Tilskuddet skal inngå i finansieringen av prosjektet.
- Boligene/sykehjemsplassene skal brukes av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester, uavhengig av alder, diagnose eller funksjonshemming i minst 30 år fra dato for utbetaling av tilskuddet.
- Kommunen bekrefter at den fra søknadstidspunktet om investeringstilskudd vil opprettholde netto tilvekst i 10 år framover (jmf. Retningslinjene for investeringstilskuddet punkt 6.3 netto tilvekst HB 8.B.18)
- Det forutsettes at kommunen har opprettet heldøgns pleie- og omsorgstjeneste alle 7 ukedager.
- Det forutsettes at kommunen inngår avtale med eier om at omsorgsboligene/sykehjemmet skal bebos av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester og at kommunen skal disponere og har plikt til å tildele omsorgsboligene og/eller sykehjemsplassene i en periode på minst 30 år fra dato for utbetaling av tilskuddet.
- Husbanken forbeholder seg retten til å foreta innsyn i alle kontrakter og fakturaer relatert til de tiltak tilsagnet gjelder, herunder kontrollere bruken av midler i henhold til bevilgningsreglementet § 10.

Vår kontaktperson	Besøksadresse	Sentralbord	Kontonr.
Solveig Kullerud Gonsholt	Sjøgata 6, Hammerfest	22 96 16 00	6345.05.03624
Tlf. 78 42 74 19			Org.nr.
solveig.gonsholt@husbanken.no	post@husbanken.no	www.husbanken.no	942 114 184

- Kommunen plikter å føre separat regnskap for mottatt tilskudd fra Husbanken, se pkt om utbetaling.
- Husbanken kan kreve relevant dokumentasjon for å sikre at ovennevnte vilkår er oppfylt før tilskuddet utbetales.
- Det forutsettes at kommunen følger regelverket om offentlige anskaffelser og offentlig støtte.
- Retten til tilskuddet bortfaller dersom ikke tiltaket er utført iht. vilkår som fremkommer i dette tilsagnet. Det samme gjelder dersom det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til Husbanken, som tilskuddsmottaker forsto eller burde ha forstått at kunne ha vesentlig betydning for Husbanken.
- Dersom omsorgsboligene/sykehjemsplassene overdras, disponeres av annen person/husstand eller tas i bruk til annet formål enn forutsatt før det er gått 30 år fra utbetaling av tilskuddet, kan hele tilskuddsbeløpet kreves tilbake fra kommunen.

Aksept av vilkår

Et eksemplar av dette tilsagnet med underskrevet aksept av vilkårene, skal returneres Husbanken i undertegnet stand innen 14 dager etter at tilsagnsbrevet er mottatt. Dersom tilsagnet med aksept ikke er returnert innen fristen, bortfaller tilsagnet.

Utbetaling

Når omsorgsboligene/sykehjemsplassene er ferdige og innflyttet, hentes forhåndsutfylt søknad om utbetaling fra Ekstranettet. Søknaden skrives ut, opplysninger fylles ut og korrigeres eventuelt før den underskrives av ordføreren og sendes via posten sammen med aktuelle vedlegg.

Utbetalingssøknaden skal ha følgende vedlegg:

- Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.
- Byggeregnskap eller sluttoppstilling fra entreprenør.

Anmodning om utbetaling av tilskuddet skal være framsatt senest innen 01.12.2019. I motsatt fall faller retten til tilskudd bort i sin helhet uten forutgående varsel.

Husbanken har egen ramme for hvor mye tilskudd som kan utbetales det enkelte år. Det tas derfor forbehold om at det er midler til utbetaling når søknaden om utbetaling foreligger. Ved mangel på midler vil tilskuddet bli utbetalt når neste års ramme er disponibel.

Klageadgang

Da det bare er kommunen som kan søke om tilskudd, er tilsagn om tilskudd ikke enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven § 2. Det er derfor ikke klageadgang på ordningen.

Kontaktpersoner

For faglig oppfølging i Husbanken: Solveig Kullerud Gonsholt Telefonnummer: 78427419
For tilskuddsmottaker: Anne-Lena Dreyer Telefonnummer: 98289142

All korrespondanse til Husbanken skal påføres saksnummer.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet!

Med hilsen
HUSBANKEN

Merete Berg
Avdelingsdirektør

Solveig Kullerud Gonsholt
Seniorrådgiver

Aksept av vilkår for investeringstilskudd til heldøgns omsorgsboliger psykiatri og rus

Storfjord kommune aksepterer med dette vilkårene gitt i tilsagnsbrevet datert 22.08.18.

(Sted) (Dato)

(**Stempel og underskrift av ordfører**)(Gjentas med blokkbokstaver)

Gjenpart: Fylkesmannen

Vedlegg: Skjema for igangsetting

Anne Lena Dreyer

Fra: Linda Rasmussen
Sendt: 18. mai 2020 11:21
Til: Anne Lena Dreyer
Emne: RE: Høring

Hei!

Vi har i dag sett på det som vedrører boliger psykisk helse og rus. Tilstede: Eivind, Roger, Ketil, Ellen og u.t.

Vi foreslås at pkt 3 under § 5 tas helt bort. Det å ha mulighet for å tilrettelegge for livsløpsstandard på boenheten man bor i trenger ikke å dekke det spesifikke behovet våre brukere har.

From: Anne Lena Dreyer <Anne-Lena.Dreyer@storfjord.kommune.no>
Sent: Friday, April 24, 2020 4:24 PM
To: Maria Wingstad <Maria.Wingstad@storfjord.kommune.no>; Jill Fagerli <Jill.Fagerli@storfjord.kommune.no>; Linda Rasmussen <Linda.Rasmussen@storfjord.kommune.no>
Subject: Høring

Hei.

Vedlagt følger forslag til forskrifter og høring for omsorgsboliger psykisk helse og rusomsorgen, samt omsorgsboligene, og oversender dere dokumentene.
Høringsfristen er satt til 25.05.

Anne-lena

Fra: Odd Arvid Ryan (Odd.Arvid.Ryan@pasientogbrukerombudet.no)
Sendt: 04.05.2020 11:15:11
Til: Post Storfjord
Kopi:

Emne: Høringssvar - Forslag til forskrifter om tildeling av omsorgsbolig
Vedlegg:
Hei!

Det vises til deres e-post av 27.4.20.

Saken gjelder offentlig høring på kommunens *«Forslag til lokale forskrifter for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester»*. Forslaget omfatter to forskrifter, henholdsvis forskrift omsorgsbolig og forskrift omsorgsbolig psykisk helse/rusomsorgen.

Vi har to innspill som gjelder begge forslag:

1. Det vises til kriterier for tildeling av omsorgsbolig, *se § 5, kulepunkt 8 og 9* i begge forslag. Det fremgår at leieforholdet skal være tidsavgrenset, samt at det skal gjøres enkelte andre unntak fra husleieloven. Kommunen bør vurdere om forskriften på dette punkt skal vise til husleieloven § 11-1, som gir hjemmel for denne type "klausulering" av boliger til vanskeligstilte. Dette kan være klargjørende for leietaker og virke forebyggende med tanke på en eventuell fremtidig tvist om leieforholdet.

2. Det vises til bestemmelse om klageadgang, *se § 8* i begge forslag. Det fremgår at kommunestyre eller formannskap skal være klageinstans. Av hensyn til personvern/taushetsplikt bør kommunen vurdere om det heller skal opprettes en egen klagenemnd med færre medlemmer.

Tilleggsbemerkning om fremtidig saksbehandling: Det er lagt opp til parallell saksbehandling ved tildeling av henholdsvis omsorgsbolig og eventuelle helse- og omsorgstjenester. Av hensyn til både kommunen og pasient/bruker er det viktig at saksbehandlingsprosessen er tydelig, og at det klart fremgår hva som er hva. Dette er ikke minst viktig da forskriftene foreslås avgrenset til å gjelde personer som bor på folkeregistrert adresse i kommunen. Omsorgsbolig er ikke en "tjeneste" etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, og er dermed ikke omfattet av lovens oppholdsprinsipp. Når det gjelder helse- og omsorgstjenester som kan være aktuelle i disse sakene, f.eks. praktisk bistand, helsetjenester i hjemmet og støttekontakt, gjelder oppholdsprinsippet fullt ut. Dette må man være tilstrekkelig oppmerksom på.

Med vennlig hilsen

Odd Arvid Ryan
pasient- og brukerombud i Troms

Telefon: 77 75 10 00/926 78 520

Pasient- og brukerombudet

Storfjord kommune
Personal- og serviceavdelingen

Storfjord kommune
v/saksbehandler Anne-Lena Dreyer

Referanse
2020/124-7

Dato
19.05.2020

Melding om vedtak - Forslag til forskrifter for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Saksprotokoll i Storfjord Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse - 18.05.2020

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse tar saken til orientering, og har ingen høringsinnspill/uttalelser til saken.

Med hilsen

Lena Nilsen
Sekretær for Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:
Ann-Monica Wingstad
Willy Ørnebakk

Storfjord kommune
Forebyggende avdeling

Saksfremstilling

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2020/124-8	3329/2020	H41	19.05.2020

Høring - Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune

Vedlagt er høringsnotat og to forslag til forskrifter.

Formannskapet i Storfjord kommune har i møte 23.04.20 vedtatt følgende:
1. Formannskapet vedtar at forslag til Forskrift for tildeling av omsorgsbolig i Storfjord kommune legges ut på høring.
2. Høringsfristen settes til 25/5-20.
3. Saken behandles på nytt i Formannskapet 3/6-20, og avgjøres i kommunestyret 17/6-20.

Du finner høringsdokumentet vedlagt, på Storfjord rådhus, resepsjonen, og på kommunens nettside: www.storfjord.kommune.no

Høringsfristen er 25. mai 2020.

Innspill sendes til: post@storfjord.kommune.no eller til Storfjord kommune, Oldersletta 1, 9046 Oteren. Svar må merkes med «Svar på høring om forskrift for tildeling av omsorgsbolig i Storfjord kommune».

Med hilsen

Anne-Lena Dreyer
Avdelingsleder

Postadresse:
Oldersletta 1
9046 OTEREN
E-post: post@storfjord.kommune.no

Besøksadresse:
Oldersletta 1, Hatteng

Internett: www.storfjord.kommune.no

Telefon: 77 21 28 00
Telefaks: 77 21 28 01

Organisasjonsnr: 964 994 129

Vedlegg
1 Forslag til lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester, psykisk helse og rusomsorgen i Storfjord kommune
2 Forslag til lokal forskrift om tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester i Storfjord kommune
3 Bakgrunn for høringsnotatet

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 26.05.2020

Høring – Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune

Behandling:

Forslag fra Levekårsutvalget:
Levekårsutvalget har ingen merknader til forslagene til forskrift.

Vedtak:

Levekårsutvalget har ingen merknader til forslagene til forskrift.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1407 -16
Arkiv: A00
Saksbehandler: May-Tove Lilleng
Dato: 29.04.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/20	Storfjord levekårsutvalg	26.05.2020
29/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Utviklingsmelding grunnskole skoleåret 2019-20

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven §§ 13-10 andre ledd

Vedlegg: utviklingsmelding (tilstandsrapport) 2019-20

Saksopplysninger

Målet med utviklingsmeldinga er å fremme, støtte og utvikle pedagogisk ledelse på skolene og i kommunen. Hensikten er også å presentere indikatorer og refleksjoner som kan styrke dialogen mellom skoleeier, skoleledelse og politisk nivå om kvaliteten og satsingsområdene i skolen. Den årlige utviklingsmeldinga/ rapporten skal drøftes av kommunestyre, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Bestemmelsen er formulert slik at det skal være mulig å tilpasse arbeide med å utarbeide en årlig tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og arbeidet i kommunen. Meldinga om opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Dette samsvarer med de områdene som kommunestyret i Storfjord har satt opp som hovedsatsninger i skolenes utviklingsplan.

Utviklingsmeldingen er vedlagt saka. Kommunestyret er kjent med hovedtrekkene i tilstanden i grunnskolene gjennom kommunens årsberetning for 2019 og gjennom andre åpne og offentlige kanaler som omhandler grunnskole. Meldinga er drøftet og resultatene gjennomgått og drøftet i skoleledermøte i mai 2020, men på grunn av Korona-organisering av opplæringa, er involveringa ikke så gjennomgående og grundig som tidligere år. Saka går i år via Levekårsutvalget.

Resultatene av elevundersøkelsen og nasjonale prøver er blitt analysert på skolene i etterkant av undersøkelsene gjennom skoleåret. Målbare data ikke gir oss svar i seg selv, men gir oss grunnlag for å stille bedre spørsmål som grunnlag for refleksjon, utvikling og prioriteringer.

Vurdering

Utviklingsmeldingen skal melde om sentrale utfordringer og styrker ved skolene. Grunnskolene får sterke nasjonale føringer på innhold, organisering og forventninger til opplæringa. I år er det lagt ved en måling som viser i hvor stor grad skolene i Storfjord kommune klarer å kompensere

for elevenes forutsetninger ved skolestart, kalt **skolebidragsindikatorer.**

Rådmannens innstilling

1. Utviklingsmeldinga for grunnskolen 2019-20 tas som orientering og skal være en del av styringsdialogen mellom politisk og administrativt nivå, både når det gjelder økonomi og lokale satsninger.

Saksopplysninger

Vurdering

Rådmannens innstilling

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 26.05.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling tas opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

2. Utviklingsmeldinga for grunnskolen 2019-20 tas som orientering og skal være en del av styringsdialogen mellom politisk og administrativt nivå, både når det gjelder økonomi og lokale satsninger.

UTVIKLINGSMELDING FOR GRUNNSKOLEN 2019-2020

Kilder:
Skoleporten Utdanningsdirektoratet: skolebidragsindikatorer, nasjonale prøver og eksamen, elevundersøkelsen.

Innledning:

Kommunestyret har i sak 33/18 vedtatt at grunnskolene skal rapportere tilbake på de satsningsområdene som er vedtatt i skolenes langsiktige utviklingsplan, Kvalitetsstigen 6-16.

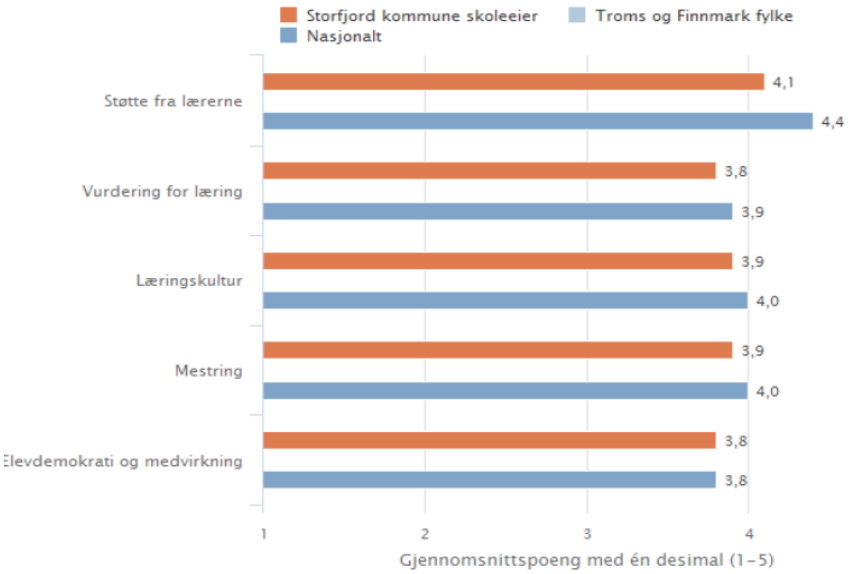
Disse områdene er :

Elevenes læringsmiljø
Grunnleggende ferdigheter og resultater
Overgangen til videregående skole

Område 1: Læringsmiljø

Elevundersøkelsen:

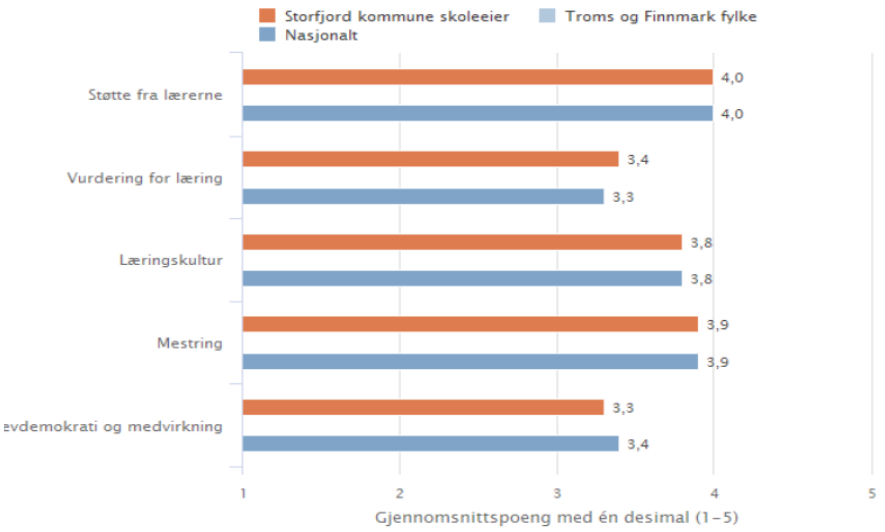
7. trinn –flere parametere:



Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2019–2020, Trinn 7, Begge kjønn

Resultatene for 7.trinn er i hovedsak på linje med nasjonale resultater. Negative avvik vurderes særskilt på den enkelte skole og klasse.

10.trinn – flere parametere:



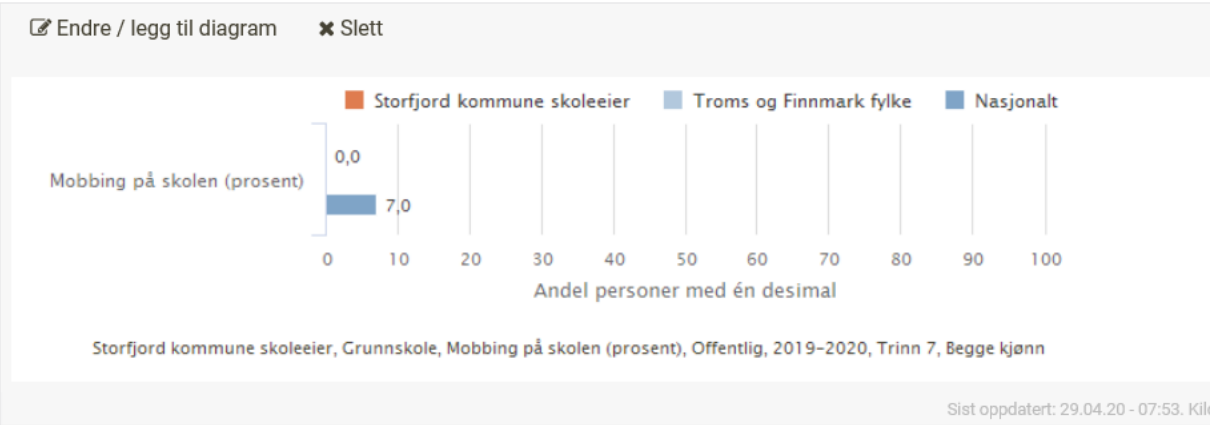
Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2019–2020, Trinn 10, Begge kjønn

Resultatene for 10.trinn er i hovedsak på linje med nasjonale resultater. Det er positiv at elever i 10.klasse opplever vurdering for læring som bedre enn nasjonalt snitt. Negative avvik vurderes særskilt på den enkelte skole og klasse.

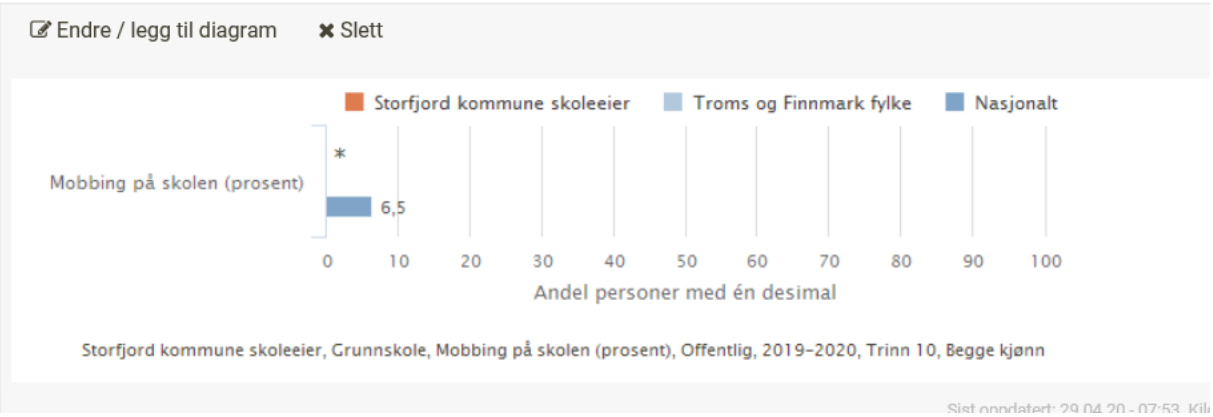
Mobbing på skolen

7.og 10.trinn:

Storfjord kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Storfjord kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Kommentarer:

Hvis man sammenligner resultatene ifra elevundersøkelsen 2018/ 19 med fjorårets resultater, så viser det en gjennomgående positiv utvikling på de aller fleste parametere. Storfjordskolen er med i prosjektet «Inkluderende barnehage- og skolemiljø» og fase 2 er startet opp. Vi mener at den positive utviklinga viser at skolene har jobbet godt og faglig basert, med elevmiljøet. Det er gledelig. Det er fortsatt klasser der skolene må identifisere, målrette innsatsen og sikre godt samarbeidsklima mellom skole og hjem for å snu en negativ utvikling.

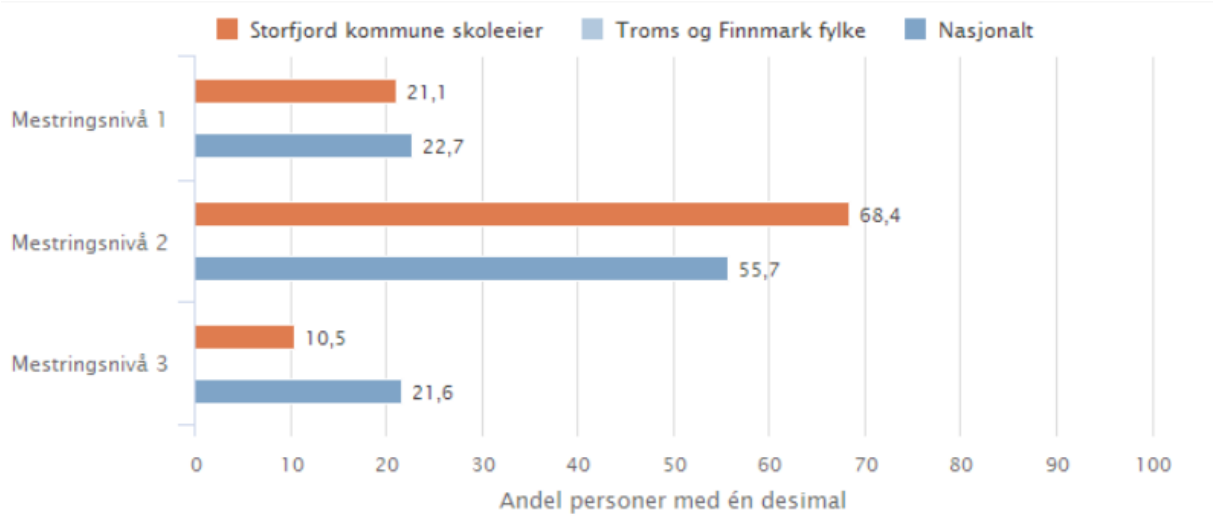
7 trinn: ingen elever oppgir at de bli mobbet.
10. trinn: er stjernet ut i statistikken pga få personer og regler for offentlighet.

For øvrige klasser (5.,6.,8. og 9.klasse) får vi ikke ut resultatene i Skoleporten, da det er frivillig for skolene å ta elevundersøkelsen for disse klassene. Alle klassene på begge skolene tar likevel undersøkelsen. Skolene sjekker resultatet i rapportportalen som er en database der detaljer og svar fremkommer. Elevundersøkelsen forteller lærerne hva som rører seg blant elevene på det tidspunktet /den dagen i skoleåret undersøkelsen tas. Derfor har begge skolene egne kartlegginger som er hyppigere og som de kan jobbe med gjennom skoleåret, også i 1.-4 klasse.

Område 2: Grunnleggende ferdigheter mm

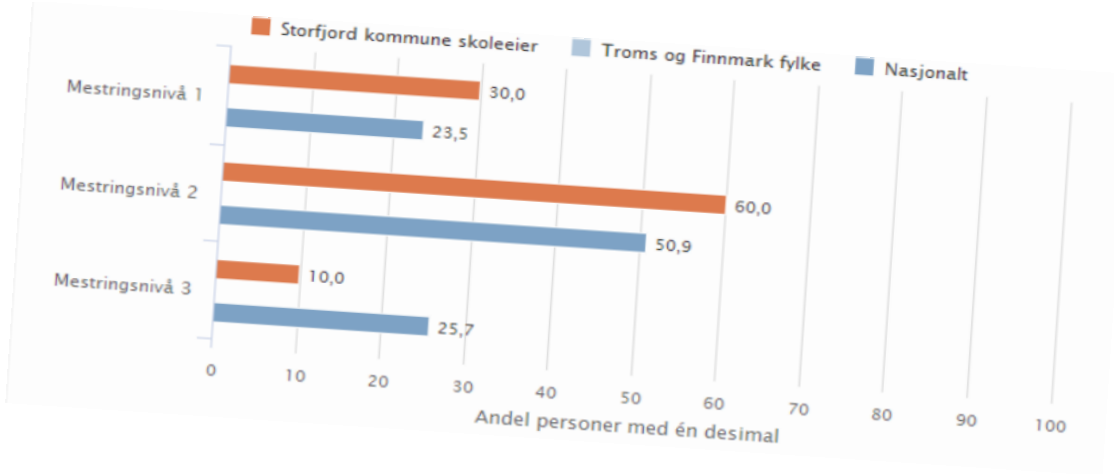
Nasjonale prøver er først og fremst et verktøy for å finne hvilket nivå **enkelteleven** er på, i de ulike ferdighetene. Resultatene har forbedret seg totalt sett de to siste årene, men vi jobber mot nasjonalt snitt, eller over, for alle klasser i alle fag. På grunn av små klasser vil vi selvsagt kunne være langt over eller langt under da den enkeltes resultat teller mer enn i en klasse der statistikken blir mer forutsigbart.

Lesing 5.trinn:



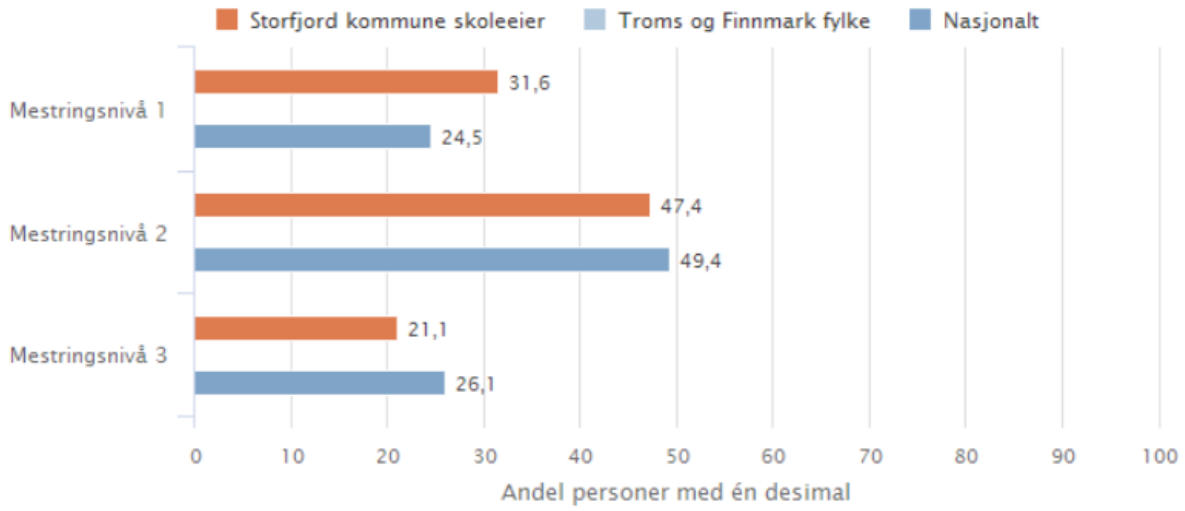
Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Lesing, Offentlig, 2019–2020, Trinn 5, Begge kjønn

Regning 5.trinn:



Her må vi bli bedre!

Engelsk 5.trinn:



Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Engelsk, Offentlig, 2019–2020, Trinn 5, Begge kjønn

Hovedtrekk:

5. trinn: (3 nivå)

For nivå 1 (laveste nivå) sammenlignet med nasjonalt snitt:

I engelsk har Storfjord 7 % flere elever på laveste nivå

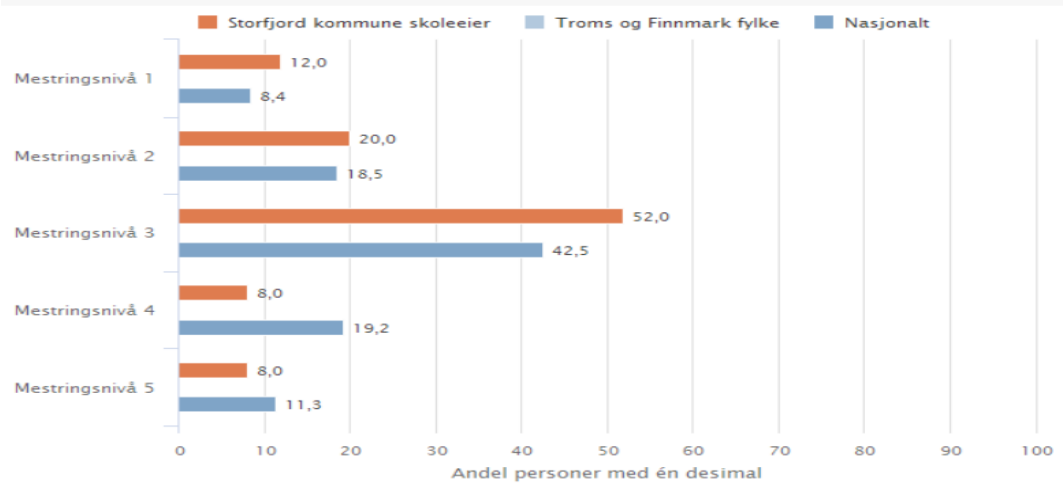
I lesing har Storfjord 1, 6 % færre elever på nivå 1 (positivt avvik)

I regning har vi 6, 5 % flere elever på nivå 1.

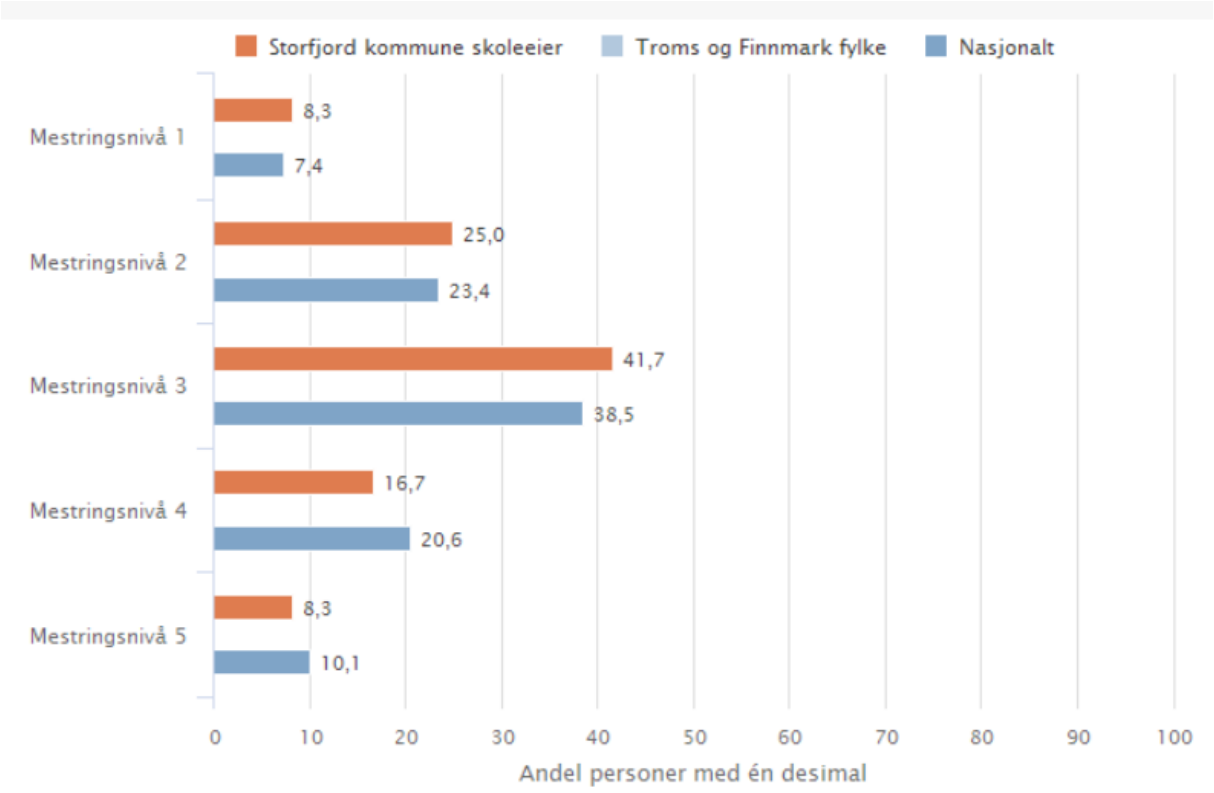
Egenvurdering sett opp mot mål 5.trinn:

Det er ikke tilfredsstillende at vi har så mange elever på nivå 1 i regning. Resultatene er gjennomgått og analysert i de enkelte klasser på skolene. Det er gjort tiltak mot enkeltelever for å tette faglige hull, ut i fra elevens forutsetninger.

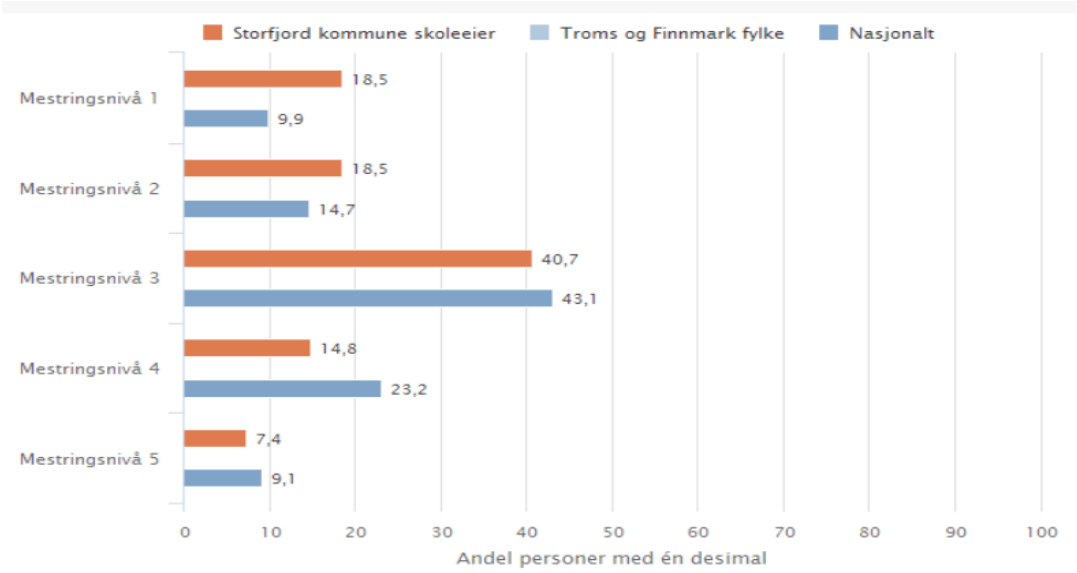
8.trinn:



Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Engelsk, Offentlig, 2019–2020, Trinn 8,



Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Regning, Offentlig, 2019–2020, Trinn 8,



Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Lesing, Offentlig, 2019–2020, Trinn 8,

8.trinn: (5 nivå)

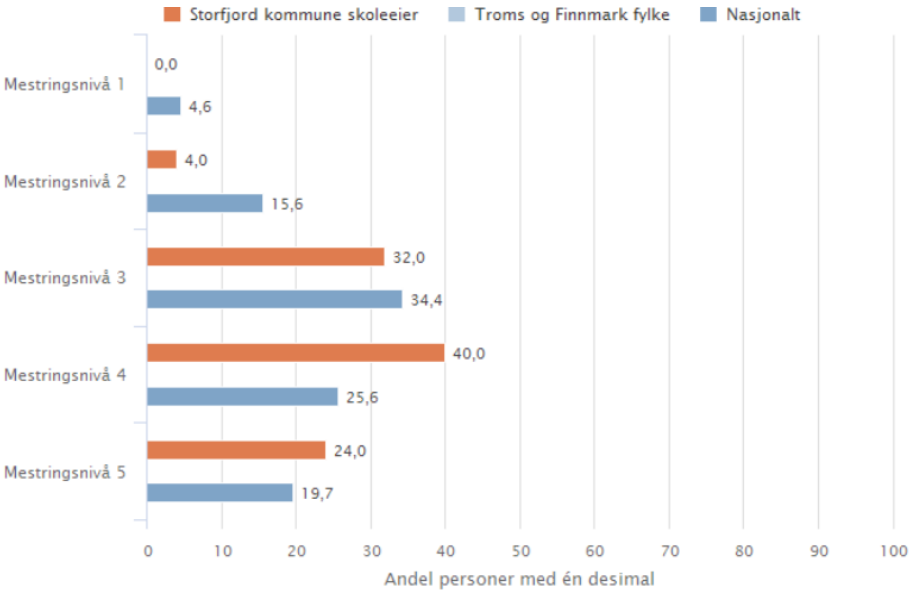
Resultatene har gått noe ned fra 2018-19

For nivå 1 (laveste nivå) sammenlignet med nasjonalt snitt, spesielt i lesing:

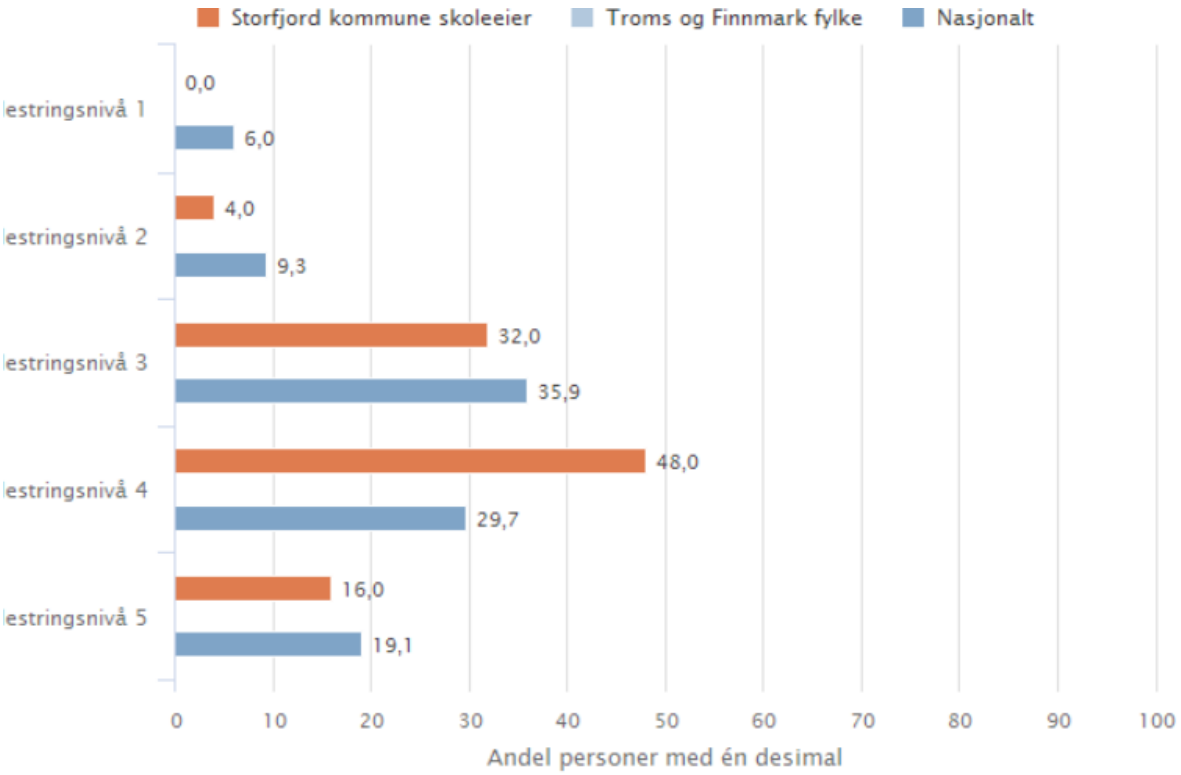
I engelsk har Storfjord 3,6 % flere elever på laveste nivå

I lesing har Storfjord 8,6 % flere elever på nivå 1

I regning har vi 0,9 % flere elever på nivå 1.



Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Regning, Offentlig, 2019–2020, Trinn 9,



Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Lesing, Offentlig, 2019-2020, Trinn 9,

9.trinn (5 nivå)

I lesing har Storfjord 0 elever på nivå 1. (6 % færre enn landsgjennomsnittet) – positivt avvik

I regning har vi 0 elever på nivå 1.(4,6 % elever færre enn landsgjennomsnittet) – positivt avvik

9.trinn har ikke nasjonal prøve i engelsk

Egenvurdering opp mot mål 8. og 9.klasse:

Resultatene gjenspeiler elevenes faglige nivå. Resultatene er blitt viet oppmerksomhet og innsatsen målrettes mot feiltyper som går igjen i hele klassen.

Det er i 2019 laget en ny prosedyre som skolene skal bruke for å analysere og lage tiltak på bakgrunn av resultatene. Fokuset skal være på aktiv handling og tiltaksutvikling etter kartlegging.

Resultat
Antall elever i klassen:
Antall elever

nivå1: nivå 2: nivå 3: *nivå 4:* *nivå 5:*

Tiltak og oppfølging:

Individnivå	
Klassenivå	
Skolenivå	

Ett annet tiltak som iverksettes er at Hatteng skole går over fra fire dager til fem dagers skoleuke for hele småtrinnet. Dette iverksettes høst 2020. Vi ser at resultatene bedrer seg når elevene kommer over på mellom- og ungdomstrinnet og skolen klarer i løpet av mellom- og ungdomstrinnet å jevne ut mange av forskjellene og hull som elevene har i fag, noe også årets prøver en er indikasjon på. Dette samsvarer med resultatene på skoleindikatormålingene, selv om en skal være forsiktig med å trekke slutninger basert på statistikk som baserer seg på liten mengde data.

Eksamensresultater vår 2019

		Standpunkt	Eksamen
Norsk bokmål	Storfjord	4,1	3,7
	Nasjonalt	3,9	3,4
Engelsk	Storfjord	4,5	4,3
	Nasjonalt	4	3,7
Matte	Storfjord	3,6	Ikke eksamen
	Nasjonalt	3,7	Ikke eksamen

Skriftlig eksamen (to ulike fag): engelsk over landsgjennomsnittet og norsk skriftlig hovemål over landsgjennomsnittet.

Grunnskolepoeng 2019 er samlet resultat etter 10.trinn, standpunktkarakterer og eksamen. Storfjord har 42, 6 landsgjennomsnittet er 41,9.

Overgang videregående skole 2019:

100 % - dvs. alle elever som gikk ut av 10.klasse, begynte i vgs høst 2019.

Skolebidragsindikatorer 2020

Storfjord kommune

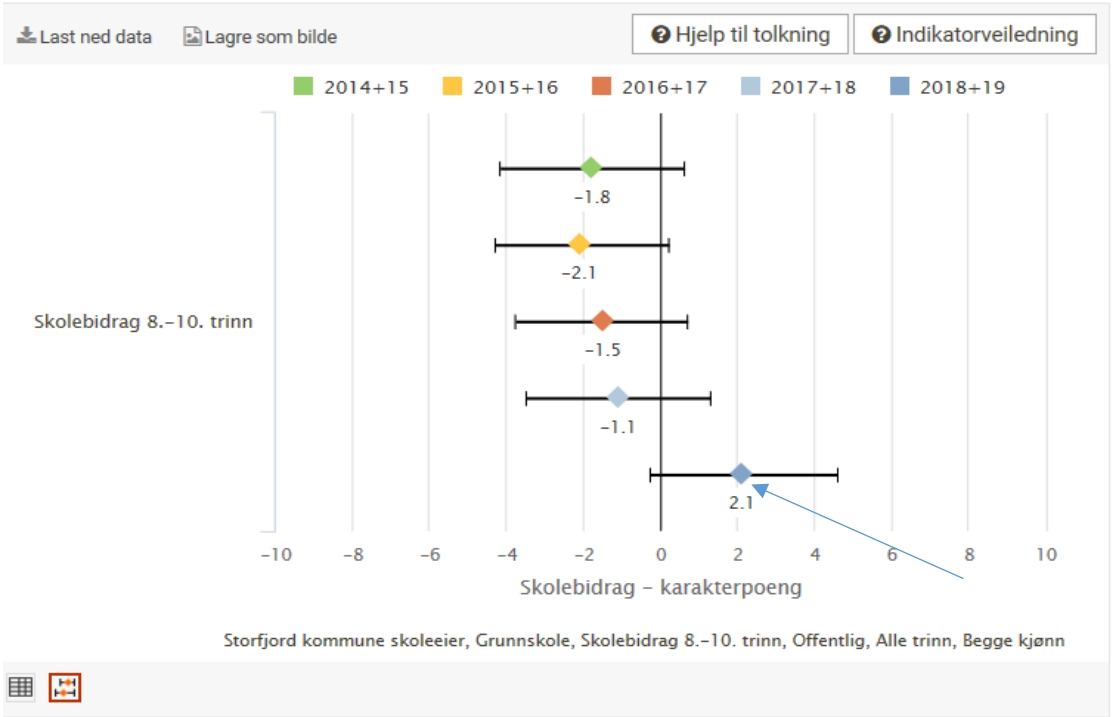
Slik forstår du tallene

Det første diagrammet (Diagram 1) viser skolens gjennomsnittlige bidrag til sine elever sammenlignet med landsgjennomsnittet, og usikkerheten knyttet til bidraget (95 prosent konfidensintervall). Dersom skolens bidrag er likt med landsgjennomsnittet, vil skolebidraget være lik null. Skolens bidrag vil være **positivt** dersom elevene i snitt oppnår høyere skalapoeng enn forventet ut i fra elevenes familiebakgrunn (foreldres utdanning, husholdningsinntekt og innvandringsbakgrunn). Skolens bidrag vil være **negativt** dersom elevene i snitt oppnår lavere skalapoeng enn forventet ut i fra deres forutsetninger.

Bidraget beregnes på bakgrunn av to sammenslåtte årganger. Med årgangen 2017+18 menes kullene som gikk i 4. trinn skoleårene 2016-17 og 2017-18. For å kunne publisere skolebidragsindikatorer årlig inngår den enkelte årgang i to sammenslåtte årganger, et såkalt glidende snitt.
Det andre diagrammet (diagram 2) viser de gjennomsnittlige skalapoengene elevene på skolen faktisk oppnådde på nasjonale prøver 5. trinn i de to årgangene, og hva som er forventet gjennomsnittlige skalapoeng når vi tar hensyn til elevenes forutsetninger. Du kan lese mer om hvordan SSB har beregnet skolebidraget i metodenotatet.

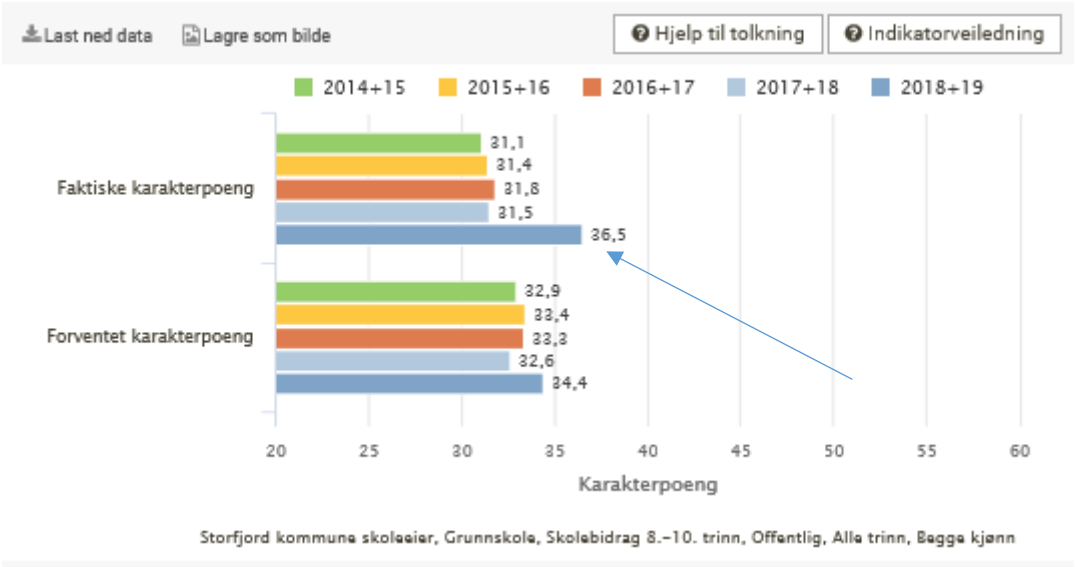
1: 8.-10.trinn

Diagrammet viser beregnet skolebidrag for 8.-10. trinn. Les mer om skolebidragsindikatorer på udir.no.



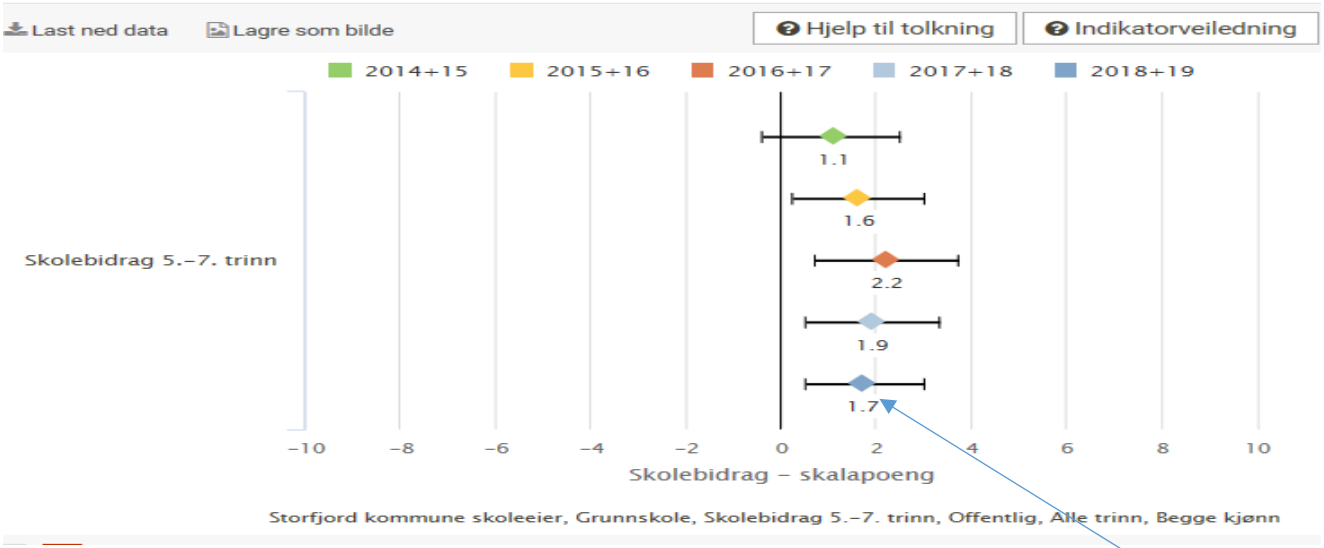
Forklaring diagram 1 - 8.-10.klasse: Storfjordskolens bidrag er 2, 1 poeng høyere enn forventet ut i fra elevenes familiebakgrunn.

2: 8.-10.trinn:



Forklaring diagram 2 - 8.-10.trinn: Skolens bidrag er høyere enn nasjonalt forventet ut i fra elevenes forutsetninger

Diagram 1: 5.-7.trinn



Forklaring diagram 1 - 5.-7.klasse: Storfjordskolens bidrag er 1,7 poeng høyere enn forventet ut i fra elevenes familiebakgrunn.

2: 5.-7.trinn

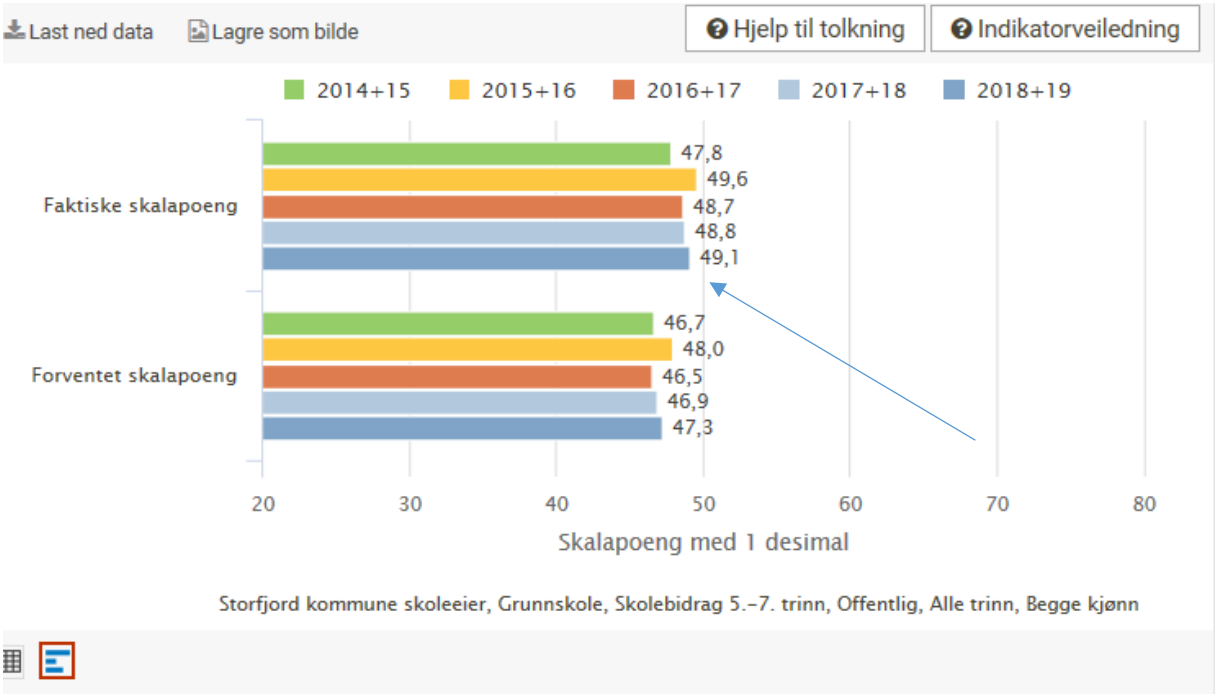


Diagram 2- forklaring 5.-7.trinn: Skolenes bidrag er høyere (49,1) enn nasjonalt forventet (47,3) ut i fra elevenes forutsetninger.

Diagram 1: 1.-4.trinn

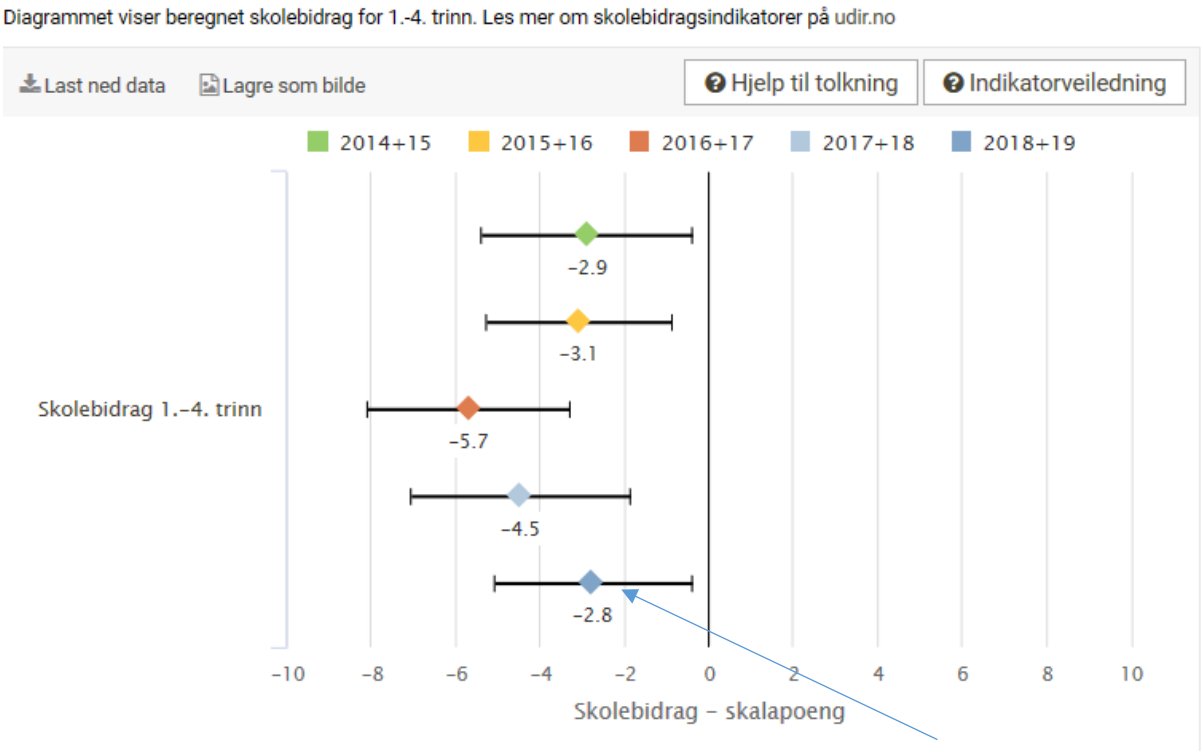


Diagram 1 -Forklaring 1.-4.klasse:Storfjordskolens bidrag er -2, 8 poeng lavere enn forventet ut i fra elevenes familiebakgrunn. Dette er forbedret fra forrige skoleår og innsatsen på 1.-4 trinn er styrket på begge skolene. Her har vi fortsatt et forbedringspotensial og har som mål å få et positivt avvik også på disse trinnene. Her vil det være naturlig å også se til barnehagene.

Diagram 2. 1.-4.trinn

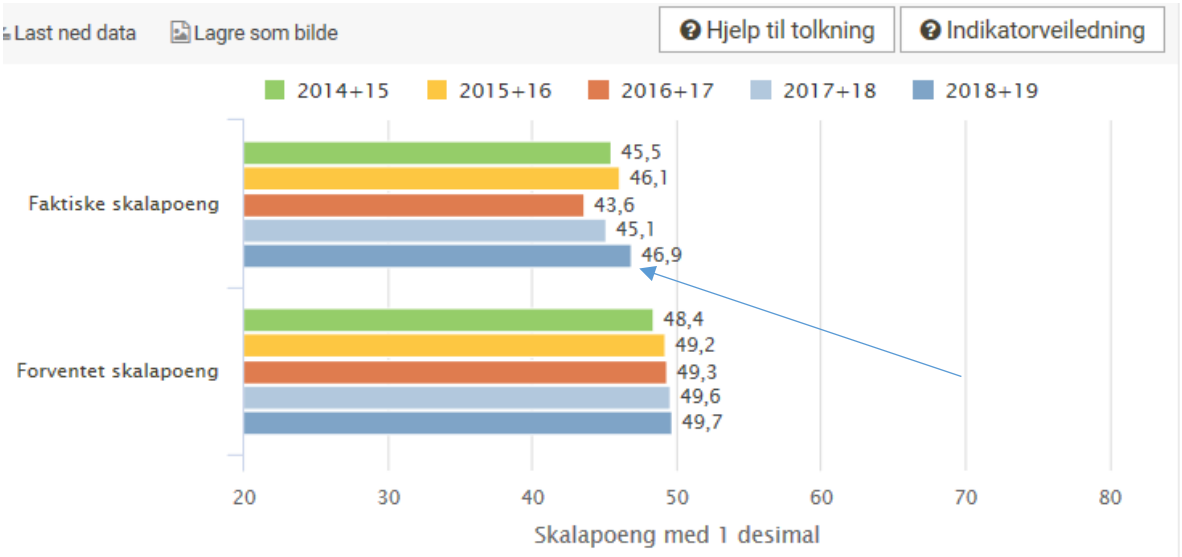


Diagram 2 Forklaring 1.-4.trinn: Skolens bidrag er lavere (46,9) enn nasjonalt forventet (49,7) ut i fra elevenes forutsetninger

OPPSUMMERT om skolebidragsindikatorer:

Storfjordskolene klarer å utjevne forskjeller for elevenes familiebakgrunn og forutsetninger fra 5.-6.trinn og på 8.-10.trinn, relativt mye på ungdomstrinnet.

På 1.-4. trinn er vi på rett vei sammenlignet med bl. a fjoråret, og det er her skolene prioriterer både lærerressurser og ny organisering fra høsten av med fem skoledager for 1.-4.klasse på begge skolene. Fortsatt må det jobbes målrettet for at skolene skal komme over på «rett side» av forventninger til hvor mye skolene skal kompensere for elevenes bakgrunn, også for småskolen. Et tiltak vil også være å se over til barnehagen med hensyn til å styrke forutsetningene for grunnskolen. Spennende utviklingsarbeid!

KONKLUSJONER UTVIKLINGSMELDING 2019-2020

Bakgrunnen for konklusjonene er:

a: De erfaringene skolene har gjort gjennom interne drøftinger på skolene og som løftes fram i skoleledermøter jevnlig gjennom skoleåret og der også tillitsvalgt Utdanningsforbundet deltar.

b: Resultater fra de nasjonale kvalitetsmålingene som er elevundersøkelsen, nasjonale prøver for 5.,8. og 9.trinn, kartleggingsprøver i småskolen, eksamen, skolebidragsindikatorer og overgang videregående skole.

1.Elevenes læringsmiljø
Skolene har utviklet gode systemer for å følge med, melde, undersøke og håndtere utfordringer i elevmiljøet, både individuelt, i klassen og for skolen som «samfunn». Disse systemene er utviklet gjennom deltakelse i IBS (Inkluderende barnehage og skolemiljø) Vi er nå inne i fase 2 der skolene fortsetter utviklingsarbeidet gjennom faglig oppdatering og aksjoner. Valg av aksjoner er basert på skriftlige kartlegginger og /eller klassemøter og elevsamtaler som skjer månedlig i alle klasser. Vi erfarer at den kompetansehevinga som har skjedd de tre siste årene har gitt verdifull kompetanse til alle i personalet og sammen med nytt lovverk på området, er skolene godt rustet til å håndtere mobbesaker slik de skal. I saker som varer og som blir konfliktfylt f.eks. mellom skole og hjem, innhentes ekstern hjelp. Det er eksempler på at elever opplever og melder fra om voksne som opptrer klandreverdig og disse tas det tak i håndteres. Det er positivt at elevene og foreldre kjenner til regelverket for å melde fra. Fram til nå er det få saker om digital mobbing eller som skolene får melding om. I slike tilfeller gjør skolen det de skal for å undersøke og gjøre tiltak.

2. Grunnleggende ferdigheter og faglig utvikling

Denne utviklingsmeldinga konsentrerer seg om det som måles i det nasjonale kvalitetssystemet. Her er det som forventet stor variasjon mellom klasser når det gjelder resultater. Resultatene peker fortsatt i retning av å satse enda mer på småskolen (1.-4 klasse), der mange elever er under bekymringsgrense på obligatoriske kartleggingsprøver. Tiltak er gjort, men begge skolene trenger å finne nye strategier for å lykkes med å heve elevenes kompetanse i regning, lesing og skriving.

3. **Overgang videregående skole:**

Alle elevene gikk over fra grunnskole til vgs skole vår 2019. Pr 6.mars er det ingen som har sluttet. Frafall i vgs skole skjer ofte senere i opplæringsløpet.

May-Tove Lilleng

Oppvekst og kultursjef

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1263 -41
Arkiv: F47
Saksbehandler: May-Tove Lilleng
Dato: 13.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Barnevernsamarbeid med andre kommuner

Henvisning til lovverk:
Barnevernloven § 2-1
Kommuneloven om interkommunalt samarbeid vertskommunemodell
Henvisning til vedtak: Kommunestyrevedtak i sak 53/18 - 3.okt. 2018
Ny barnevernreform: KS fagområde barnevern

Vedlegg
Utredningsrapport interkommunalt barnevernsamarbeid Balsfjord-Storfjord (utreder: Visjona)
Høringsuttalelse til utredningsrapporten fra Storfjord barneverntjeneste

Saksopplysninger

Dette vedtaket i kommunestyret 3.10.18 sak 53/18 ligger til grunn for saka:

> **Vedtak:**
>
> Et barnevernsamarbeid i Nord-Troms vil bli preget av store avstander og de ulemper det fører med seg.
> Storfjord kommune vil derfor søke å etablere et interkommunalt samarbeid med de nærmeste nabokommunene om barnevern.
> Rådmannen gis derfor fullmakt til å utrede samarbeid om barnevern med Balsfjord, Lyngen og Kåfjord, eventuelt med den/ de av disse kommunene som viser interesse for dette.

1.Generelt om barnevern nå og framover

Ansvaret for barnevernet er delt mellom stat og kommune. Det er i mange sammenhenger fra nasjonalt hold, også via Fylkesmannen, gitt klare føringer på at kommunene må tilrettelegge for å ha en barneverntjeneste som i størrelse og omfang kan fungere etter sin hensikt, til barns beste, med bærekraft over tid og stabilitet.

Barnevernets hovedoppgave er nedfelt i særlov: **Lov om barneverntjenester (barnevernloven)**

«Barnevernets hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. I tillegg skal barnevernet bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.»
Det skal gjennomføres en nasjonal barnevernreform fra 2022 og den må kommunene nå bruke tid til å forberede på en måte som sikrer intensjonene i loven.

Mål med reformen

- Kommunene skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging
- Hjelpen skal bli bedre tilpasset barn og familiers behov
- Rettsikkerheten til barn og familier skal bli godt ivaretatt
- Ressursbruken og oppgaveløsningen i barnevernet skal bli mer effektiv

De konkrete endringene:

1: kommunene får et økt finansieringsansvar for barnevernstiltak
2: kommunene får økt ansvar for fosterhjem
3: statens spesialiserte tilbud blir tydeliggjort i loven
4: det vil komme en ny veileder om tilstandsrapportering om barnevern til kommunestyret

Barnevernsreformen gir altså kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette stiller krav til ledelse i barnevernet, til kommunens styring av barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet.

Et av målene med reformen er at kommunene skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging. Tidlig innsats, med tiltak som er godt tilpasset barnas og familienes behov, er først og fremst en investering i innbyggernes velferd, men må også ses på som en investering som kan spare kommunen for mer inngripende og kostbare tiltak senere.

Med barnevernsreformen får kommunene økt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem samt høyere egenandeler for statlige barnevernstiltak. Kommunene får også et økt faglig ansvar, blant annet gjennom et helhetlig ansvar for oppfølging og veiledning av fosterhjem. Endringene skal samlet sett gi et bedre barnevern, slik at flest mulig barn kan få tilpasset hjelp innenfor de ressursene barnevernet og kommunen til enhver tid disponerer. Endringene vil også gi kommunene sterkere insentiver til å jobbe forebyggende. Økt økonomisk ansvar vil bli kompensert gjennom en økning i rammetilskuddet.

Barnevernsreformen bygger på at det fortsatt skal være en tydelig statlig andrelinjetjeneste. Gjennom oppgaveansvar på spesialisert nivå, skal det statlige barnevernet utfylle det kommunale nivået i barnevernet.

§ 2-1. ***Kommunens oppgaver.***

Kommunen er ansvarlig for å utføre de oppgaver etter loven som ikke er lagt til et statlig organ.

Kommunen skal ha internkontroll for å sikre at kommunen utfører oppgavene sine i samsvar med krav fastsatt i lov eller i medhold av lov. Kommunen må kunne gjøre rede for hvordan den oppfyller kravet til internkontroll. Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om internkontroll.

Kommunestyret kan beslutte at oppgaver som følger av denne loven skal legges til et folkevalgt organ. Dette organet, som ikke kan være kommunestyret, skal ved behandling av klientsaker ha 5 medlemmer.

I hver kommune skal det være en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter denne loven.

Administrasjonen skal utføre det daglige løpende arbeid, herunder
a) gi råd og veiledning,
b) treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak, jf. tredje ledd,
c) forberede saker for behandling i fylkesnemnda,
d) iverksette og følge opp tiltak.

De organer som utfører oppgaver på vegne av kommunen, jf. tredje og fjerde ledd, utgjør kommunens barneverntjeneste.

Kommunen har ansvaret for nødvendig opplæring av barneverntjenestens personell. Personalet er forpliktet til å delta i opplæring som blir bestemt, og som anses nødvendig for å holde deres kvalifikasjoner ved like. Kongen kan gi forskrifter om opplæring.

Status i Storfjord i dag:
Barnevernet i Storfjord har 3 hele fagstillinger som barnevernsmedarbeidere og 20 % merkantil støtte. Tjenesten er svært sårbar pga stor oppgavemengde og flere sykemeldinger. Til nå har det vært mulig å finne kvalifiserte vikarer, men det er ikke en sunn strategi framover. Selv om vikarene er kvalifiserte og gjør en utmerket jobb, så mister tjenesten flyt i oppgaveløsninga og det fører til nye stressorer, med andre ord en ond sirkel det er vanskelig å komme seg ut av både på kort og lang sikt. Det vil derfor være klokt å tilrettelegge for at man i framtida planlegger avbøtende tiltak som kan minske personellsårbarheten og dermed sikre kvalitet i tjenesten.

Denne sårbarheten gjelder ikke bare Storfjord, heller ikke bare barnevernet, men mange tjenester i de fleste småkommuner. Det har derfor de siste årene blitt utredet ulike alternativ for å slå sammen små fagtjenester til interkommunale enheter med en vertskommune. Storfjord kommunestyre ønsket i 2018, ikke samarbeid nordover (se vedtakets ordlyd over), men bad administrasjonen om å utrede sammen med våre andre nabokommuner, bl. a Balsfjord. Lyngen kommune ønsket ikke å delta i utredninga. Balsfjord og Storfjord ble enige om å sende felles søknad til Fylkesmannen i Troms om midler. Det ble tildelt rundt 750 000 til utredninga, som nå er klar (og vedlagt saken).

Om deltakelse fra Lyngen kommune: Det er avklart 18.5.2020 i administrativt møte mellom Storfjord og Lyngen, at Lyngen ikke ønsker et formalisert interkommunalt samarbeid dersom Balsfjord er tenkt inn i samarbeidet. Dette er i hht politisk vedtak i Lyngen kommunestyre i 2018 og begrunnet i geografiske avstander mellom ytterpunktene i de to kommunene Balsfjord og Lyngen. Lyngen er interessert i samarbeid med bare Storfjord.

Utredningsrapporten:
Rapporten kommer ut med tre mulige alternativ:

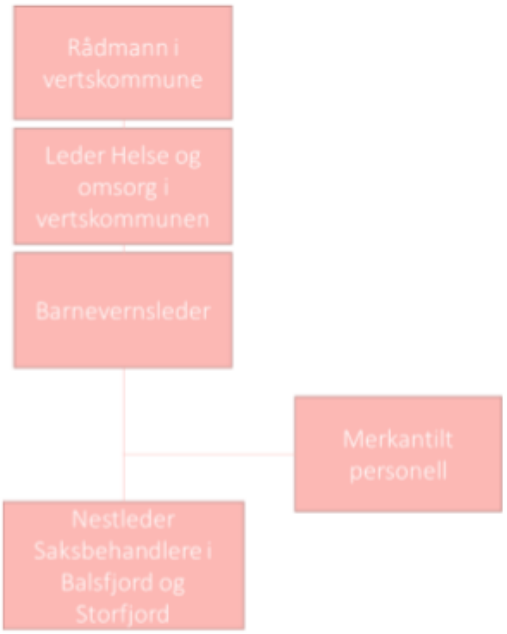
1. En interkommunal samlet barneverntjeneste lokalisert til Storfjord (En felles lokasjon)
2. En interkommunal barneverntjeneste med hovedkontor i Storfjord og en filial i Balsfjord.(To lokasjoner)
3. En interkommunal barneverntjeneste samlet på Nordkjosbotn (en felles lokasjon)

Konklusjonen fra «Visjona» som har foretatt utredninga:

8.6. Anbefalt løsning

Ut fra en samlet vurdering er vår anbefaling å gå for en løsning med hovedkontor på Hatteng og lokalkontor på Storsteinnes. Leder for tjenesten bør ha kontorsted på hovedkontoret mens nestleder har arbeidssted på kontoret på Storsteinnes. Øvrige ansatte får i utgangspunktet kontorsted der de er lokalisert i dag.

Barnevernsleder rapporterer administrativt til rådmannen i vertskommunen. Når det gjelder konkrete barnevernssaker, ligger ansvaret hos rådmannen der barnet er bosatt, og barnevernleder rapporterer derfor på enkeltsaker til rådmennene i begge kommuner.
Det anbefales å samordne/samle den merkantile ressursen til en 50 % stilling ved hovedkontoret for å sikre like rutiner og lik administrativ gjennomføring i den nye interkommunale tjenesten. IKT-ressurs beholder kontorsted på Storsteinnes som i dag, og vil betjene det nye interkommunale barnevernet. Vertskommunen må kjøpe sistnevnte tjenester fra Balsfjord kommune, og benytte avtalt kostnadsfordeling mellom kommunene.



Denne løsningen innebærer noe større utfordringer med hensyn på lederrollen, og er mer krevende i forhold til å etablere et felles fagmiljø og å bygge en felles organisasjonskultur. Fordelen er at man sikrer nærvær for tjenesten til brukerne og til samarbeidende instanser. Samtidig vil denne løsningen også kunne omfattes av mindre negativ støy enn ved å etablere et kontor på Hatteng. Skal målsettingen nås med å etablere en felles barnevernstjeneste som leverer både på kapasitet og kvalitet, vil det å ha motiverte ansatte være en sentral forutsetning.

Akuttberedskapen beholdes slik den er i dag med Tromsø kommune som vertskommune for et interkommunalt samarbeide. Kostnadene ved å overta tjenesten selv er tilsvarende det kommunene betaler i dag eller noe høyere. Ved å kjøpe tjenesten, sikres kvaliteten i tjenesten ved at den bemannes av erfarent personell, og det sparer ansatte i Storfjord og Balsfjord for en ekstra arbeidsbelastning.

Hva mener barnevernet i Storfjord?
Storfjord barneverntjeneste har gitt sitt høringssvar og mener at alternativ 2 med hovedkontor på Hatteng og lokalkontor i Balsfjord er det alternativet de ser på som den minst aktuelle løsningen De påpeker at **samlokalisering** vil gi best synergieffekt og styrking av fagmiljøet. En samlokalisering vil gi større fleksibilitet, effektivitet og vil være billigere å drifte over år.

Drøftinger av alternativer:

Alternativ 0: Fortsette å ha egen barneverntjeneste
Hvis vi ikke klarer å rigge et interkommunalt samarbeid med andre kommuner, så vil det være en realitet at Storfjord fortsetter med egen tjeneste. Tjenesten vil fortsette å være sårbar, selv om tjenesten flyttes til en annen avdeling (familieenhet) i kommunen. En styrke ved å komme inn i en familieenhet internt i kommunen, vil gi vår barnevernstjeneste flere samarbeidsmuligheter, bedre flyt og i tettere samhandling med tjenester som jobber mot familier. Dette samarbeidet og gevinsten ved flytting til familieenhet, vil realiseres også gjennom en interkommunal vertskommune.

Alternativene i Visjonas utredningsrapport:

Alternativene er grundig beskrevet med fordeler og ulemper i selve rapporten og de gjengis derfor ikke her. Rapporten har fanget godt opp alle sider som kan vurderes under hvert alternativ.

Det er flere hensyn som er vektlagt som inngangsverdier og innretning i saka. Prosessen rundt utredninga har vært grundig og konklusjonene kan bære preg av flere bindinger, føringer og hensyn underveis fra oppdragsgiver gjennom arbeidsmøter og styringsgruppemøter.. Premissen om at Storfjord skal være vertskommune, har vært et førende prinsipp fra styringsgruppa gjennom tolkning av politiske signaler i saka, som en omforent forståelse mellom Balsfjord og Storfjord da NAV ble samlokalisert på Nordkjosbotn. Derfor er alternativ 3 ikke utredet med samme grundighet.

Ansatte i de to tjenestene i Balsfjord og Storfjord har samme mål, men ikke helt samme synspunkter på hvordan vi best kommer fram til målet. Lokalisering har, ikke overraskende, vært et tema som det er brukt mye tid bl.a. hos ansatte.

Anbefaling i utredninga falt på to delte tjenestesteder, en i hver kommune, men med Storfjord som vertskommune for å innfri kommunenes «avtale» om vertskommunerolle.

Vår barneverntjeneste har gjort en grundig vurdering av det alternativet (se vedlegg) og ser ikke de samme fordelene som konklusjonen i utredninga. Det vil ikke gi gevinst i form av større og tettere fagmiljø, men heller en konstruksjon som er laget for å tilfredsstille alle hensynene og føringene i oppdraget..

Hvorfor har kommuner barnevern?
Barnevernet har en uvurderlig viktig rolle i samfunnet for barn og barns beste. Det er sterke føringer i særlovs form (barnevernloven) som går på barn og familiers rettsikkerhet. Det er derfor klokt å rigge en tjeneste som er stor nok faglig sett, til å kunne gi den beste tjenesten. Ved å etablere en interkommunal tjeneste vil det gi en større bredde i faglig bakgrunn, kompetanse og erfaring blant de ansatte. Dermed vil også sakene bli belyst fra flere faglige perspektiv og det vil styrke kvaliteten i saksbehandlinga, til beste for barnet og familien.

Det overordnede målet må være å gi innbyggerne i Storfjord en optimal barneverntjeneste. Det er derfor av underordnet betydning i denne sammenheng å ha andre mål enn å legge til rette for å gi innbyggerne i Storfjord en best mulig barneverntjeneste.

Styringsgruppa for prosjektet ser at alternativ 3 vil gi best utbytte for begge kommuner, for de ansatte og for tjenestekvalitet. Ved å ha samlet lokasjon i Nordkjosbotn ligger tjenesten geografisk midt imellom med Malangen og Skibotn som ytterpunkter.

En stor fordel ved å legge tjenestestedet for interkommunal barneverntjeneste til Nordkjosbotn, er at flere andre interkommunale tilbud er allerede samlet der, bl. a:

Pedagogisk psykologisk tjeneste for Lyngen, Balsfjord og Storfjord
NAV Balsfjord og Storfjord
Nordkjosbotn vgs som er Storfjord sin nærskole

Andre nærliggende tjenester: Politi
Andre samarbeidsløsninger mellom Storfjord og Balsfjord: legevakt og legesamarbeid.

Erfaringsmessig er det ikke alltid lett å rekruttere til fagstillinger innenfor barnevernet. Ved å tilby jobb i en større barnevernstjeneste tjeneste, vil det kunne bidra til at søkere finner det mer attraktivt. Nærheten til Tromsø fra Nordkjosbotn, har for andre tjenester, eks. PPT, gitt et større søkergrunnlag til stillinger.

Rådmannens innstilling:

1. Alternativ 3 med felles lokasjon i Nordkjosbotn utredes videre med tanke på muligheter for en samlet interkommunal barneverntjeneste for Storfjord og Balsfjord.

2. Finansiering: prosjektmidler fra Fylkesmannen for interkommunal barneverntjeneste Balsfjord/Storfjord..

3. Kommunestyret skal ha saka tilbake til behandling innen oktober 2020

Utredning av interkommunalt barnevern i Balsfjord og Storfjord

Prosjekteier:
Balsfjord kommune
Prosessleder:
Visjona AS
Sluttrapport, versjon 1.1
Dato: 15.02.20

Versjon 1.0 - 22.01.2020

VISJONA

INNHOLDSFORTEGNELSE

Sammendrag 4

1. Innledning 5
   - 1.1. Bakgrunn 5
   - 1.2. Oppdragsbeskrivelse 5
   - 1.3. Gjennomføring – Prosjektorganisering 6

2. Status for barnevernet 8
   - 2.1. Balsfjord 8
   - 2.2. Storfjord 8
   - 2.3. Muligheter/fordeler med interkommunalt barnevern 9
   - 2.4. Utfordringer med interkommunalt barnevern 9
   - 2.5. Suksesskriterier for interkommunalt barnevern 10

3. Erfaringer fra andre interkommunale barnevern 11
   - 3.1. Interkommunalt barnevern – En kartlegging av erfaringer 12
   - 3.2. Evaluering av det interkommunale barnevernet Ytre Helgeland 13
   - 3.3. Telemarksforskning – Evaluering Vesterålen barnevern 15
   - 3.4. Samtaler med barnevernledere i utvalgte interkommunale barnevern 16

4. KOSTRA-nøkkeltall 18
   - 4.1. Balsfjord 18
   - 4.2. Storfjord 19
   - 4.3. KOSTRA-nøkkeltall Balsfjord og Storfjord 19
   - 4.4. Sammenligning av interkommunale barnevern 20
     - 4.4.1. Antall årsverk per 1000 innbygger 20
     - 4.4.2. Barn med undersøking eller tiltak per årsverk 21
     - 4.4.3. Befolkningsutvikling 22

5. Ressursbehov 23
   - 5.1. Kontor/lokaler 23
   - 5.2. IKT-løsninger 23
   - 5.3. Arbeidsmetode-/form 24
   - 5.4. Oppgaver 24

INNHOLDSFORTEGNELSE

5.5. Kompetanse 25

5.6. Ledelse 25

5.7. Transport/logistikk 26

6. Organisasjonsmodell - Drøfting 27

6.1. Kartlegging av nåsituasjon - arbeidsprosesser 27

6.1.1. Arbeidsprosess – Melding/undersøkelse 28

6.1.2. Arbeidsprosess - Tiltak 30

6.2. Intern organisering 31

6.2.1. Generalistmodell 32

6.2.2. Spesialistmodell 33

6.3. Akuttberedskap 34

7. Lokalisering - Drøfting 35

7.1. Alternativ 1: Alle ansatte lokalisert i Storfjord - Hatteng 35

7.2. Alternativ 2: Kontor i begge kommuner – Hatteng og Storsteinnes 36

7.3. Alternativ 3: Felles kontor «midt imellom» – Vollan 37

8. Vurdering og anbefaling av løsning 38

8.1. Områder som man kan enes om 38

8.2. Utfordring - Valg av kontorlokalisering 39

8.3. Økonomi 39

8.3.1. Sammenligning av alternativer 41

8.3.2. Akuttberedskap 42

8.4. Styrende for valg av løsning 42

8.5. Valg av løsning 44

8.5.1. Alternativ 1: Alle ansatte har arbeidssted på Hatteng 44

8.5.2. Alternativ 2: Hovedkontor på Hatteng og lokalkontor på Storsteinnes 44

8.5.3. Alternativ 3: Felles kontor på Vollan 44

8.6. Anbefalt løsning 45

9. Virksomhetsoverdragelse 47

Vedlegg 48

Sammendrag

Bakgrunn

Kommunestyrene i Balsfjord og Storfjord har begge fattet vedtak om å utrede modeller for organisering og driftsløsninger for interkommunalt barnevern/akuttberedskap for kommunene Balsfjord og Storfjord. I sakspapirene til kommunestyret den 30.4.2019 vises det til at barnevernstjenesten i både Balsfjord og Storfjord er liten, og at de vil søke samarbeid for å heve kvaliteten på tjenesten samt sikre riktig bruk av ressurser.

Hensikt

Balsfjord kommune har 6 årsverk i barnevernstjenesten. I tillegg støttes den med IKT-ressurs, merkantil ansatt og kommuneadvokat som leies inn ved behov. Storfjord har 3 årsverk + 0,2 årsverk knyttet til merkantil ressurs. Begge tjenestene har slitt med sykefravær som har gjort det utfordrende å kunne følge opp sakene på en best mulig måte. Gjennom å slå sammen tjenenestene ønsker man å kunne redusere sårbarheten ved fravær, og få økt mulighet til å kunne bygge opp en bredt sammensatt kompetanse i tjenesten.

Prosess

I arbeidet har barnevernslederne og tillitsvalgte fra begge kommunene deltatt i arbeidsgruppa som har gitt innspill til de enkelte arbeidsområdene frem til valg av modell for et interkommunalt samarbeid. Det formelle eierskapet til prosjektet har vært lagt til ei styringsgruppe sammensatt av kommunenes rådmenn og kommunallederne som har ansvar for barnevernstjenestene. Det har vært gjennomført 3 samlinger med arbeidsgruppa, samt møter med styringsgruppa i etterkant av samlingene.

Resultat

KOSTRA sammenligning med andre interkommunale barnevern viser at Balsfjord og Storfjord ved en sammenslåing, vil komme godt ut, både i forhold til antall årsverk per 1000 innbygger og saksmengde per årsverk. Dette med grunnlag i at dagens grunnbemanning i de to kommunale barnevernstjenestene inngår i et interkommunalt samarbeid, og at stillingshjemlene utnyttes fullt ut.

I drøftingene av modell for tjenesten er følgende lagt til grunn:

- Kommunelovens §28 skal ligge til grunn for samarbeidet
- Storfjord skal være vertskommune
- Hovedkontoret legges til vertskommunen
- Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver
- Generalistmodellen skal ligge til grunn for utøvelse av tjenesten
- Alle ansatte skal i hovedsak ha hele det nye interkommunale området som arbeidsområde
- Avtalen om akuttberedskapen med Tromsø kommune videreføres

Et krevende område har vært valg av kontorløsning for tjenesten der tre alternativer ble vurdert som aktuelle. Alt. 1 med et felles kontor på Hatteng, alt. 2 med to kontorer som i dag, og alt. 3 med et kontor på Vollan. Både i arbeidsgruppa og i styringsgruppa var det ulike oppfatninger om de ulike alternativene avhengig av ståsted. Med grunnlag i innspill fra arbeidsgruppa og erfaringer fra andre interkommunale barnevern, har prosessleder anbefalt en to-delt løsning med fast bemanning på hovedkontor på Hatteng og lokalkontor på Storsteinnes. Dette er en løsning som både ivaretar hensynet til brukerne, samarbeidende instanser og de ansatte.

1. Innledning

1.1. Bakgrunn

Kommunestyrene i Balsfjord og Storfjord har begge fattet vedtak om å utrede modeller for organisering og driftsløsninger for interkommunalt barnevern/akuttberedskap for kommunene Balsfjord og Storfjord. I sakspapirene til kommunestyret den 30.4.2019 vises det til at barnevernstjenesten i både Balsfjord og Storfjord er liten, og at de vil søke samarbeid for å heve kvaliteten på tjenesten samt sikre riktig bruk av ressurser.

Regjeringens kompetansestrategi for barnevernet fremhever at mer kunnskap skal gi et bedre barnevern, men samtidig vil det innebære et økt ansvar til kommunene. Det er derfor behov for å bygge opp kompetansen i barnevernstjenesten og kunne tilby større og mer robuste tjenester. Fagmiljøene må bli større i takt med at ansvaret øker, dette må også ses i sammenheng med små kommuner og små forhold, der spørsmål om habilitet kan stilles.
Per 31.12.2018 var det 239 kommuner som deltok i interkommunalt barnevern (SSB).

Balsfjord og Storfjord kommune har etablert interkommunalt samarbeid på flere områder, deriblant på akuttberedskap innenfor barnevernstjenesten. Her deltar de sammen med Tromsø kommune som er vertskommune for tjenesten. I tillegg deltar også Longyearbyen lokalstyre. Balsfjord og Storfjord har også etablert et interkommunalt samarbeid på NAV. Her er Balsfjord vertkommune med NAV-kontor i Nordkjosbotn. Det ligger forventninger om fra vedtak i kommunestyret i Balsfjord at Storfjord skal være vertskommune for neste interkommunale samarbeid mellom kommunene, som i dette tilfellet er barnevernstjenesten. Balsfjord kommune er i dag også vertskommune for interkommunale samarbeid om PPT (Storfjord og Lyngen, samt Troms Fylkeskommune) og legevakt (Storfjord).

Etablerte interkommunale samarbeid mellom Balsfjord og Storfjord har gitt kommunene erfaring med etablering og drift av denne typen samarbeid, herunder roller og ansvar for den som er vertskommune i samarbeidet og deltakende kommune. Dette har bidratt til en noe enklere inngang til dette prosjektet enn om kommunene ikke hadde denne erfaringen. Lyngen kommune, som skal vurderes som deltaker i et interkommunalt barnevern, har også erfaring med interkommunalt samarbeid fra tidligere. Dette gjelder både med Balsfjord og Storfjord som nevnt ovenfor, men også med andre kommuner.

1.2. Oppdragsbeskrivelse

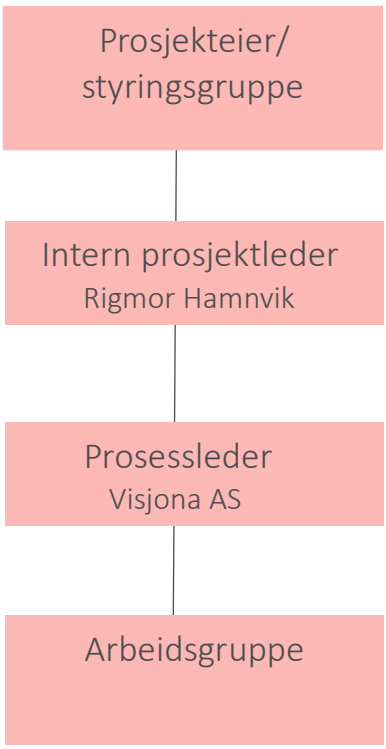
Balsfjord kommune skal engasjere ekstern prosjekt- og prosessledelse til følgende oppdrag:

1. Lede prosjekt og prosess med å utrede modeller for organisering og driftsløsninger for interkommunalt barnevern/akuttberedskap for kommunene Balsfjord og Storfjord. Også en tredje kommune, eks. Lyngen, skal avklares om de er aktuell samarbeidspartner.

2. Kartlegge andre samarbeidsområder og mulige kommuner som kan være aktuelle for Balsfjord kommune for interkommunalt samarbeid; eksempelvis jordmortjeneste, legetjenester, planarbeid/avdeling, IKT, lønn og personal.

Oppdraget inkluderer arbeid med å lede utredningsprosessen med møter og sikre fremdrift innenfor en tidsramme på 4 måneder fra oppstart høsten 2019. Det skal videre utarbeides sluttrapport med innhold som skal være klar for politisk fremlegg og behandling. Rapporten skal inneholde konkrete modeller for organisering og løsninger for interkommunalt barnevern, herunder kontor, IKT-løsninger, arbeidsform og oppgaver. Som del av dette skal det gjøres avklaringer rundt utfordringer, kompetanse og ledelse. Det skal trekkes inn erfaringer fra andre kommuner i forhold til suksesskriterier og utfordringer for drift og implementering av interkommunalt samarbeid.

1.3. Gjennomføring – Prosjektorganisering



Figur 1: Prosjektorganisasjon

Styringsgruppe

Navn	Arbeidssted	Kontaktinfo
Einar Nøstvik	Balsfjord kommune – kst. Rådmann	einar.nostvik@balsfjord.kommune.no
Rigmor Hamnvik - Intern prosjektleder	Balsfjord kommune – Kommunalsjef helse og omsorg	77 72 20 00 / 950 63 180 rigmorohamnvik@balsfjord.kommune.no
Trond Roger Larsen	Storfjord kommune – Rådmann	Trond-Roger.Larsen@storfjord.kommune.no
May Tove Lilleng	Storfjord kommune – Oppvekst- og kultursjef	may-tove.lilleng@Storfjord.kommune.no

Arbeidsgruppe

Navn	Arbeidssted	Kontaktinfo
Tove Beate Engum	Balsfjord kommune – kst. Fagleder Barnevern	Tove-Beate.Engum@balsfjord.kommune.no
Mette Andrea Christoffersen, Vara: Gøril Nilsen	Balsfjord kommune - HTV Fagforbundet	mette.andrea.christoffersen@balsfjord.kommune.no goril.nilsen@balsfjord.kommune.no
Anne Britt Holmen	Storfjord kommune – Fagleder Barnevern	Ann-Britt.Holmen@storfjord.kommune.no
Linda Svartkjønnli Nygård	Storfjord kommune – Ansatt/pt. Kst. fagleder	Linda.Nygard@storfjord.kommune.no
Inger Johanne Nilsen	Storfjord kommune - HTV Fagforbundet	IngerJohanne.Nilsen@storfjord.kommune.no
Harriet Steinkjer Nystu	Visjona AS, Prosjektleder	900 57 035 harriet@visjona.no
Edmund Jr. Mikkelsen	Visjona AS	975 96 759 edmund@visjona.no

Prosjektet har vært gjennomført etter tidsplan under med oppstart 30. september, og sluttrapport som skal behandles i kommunestyret i løpet av 1. halvår 2020.

Nr.	Aktivitet	Tid
1.	Oppstartsmøte	30. sept
2.	Arbeidsmøte 1/Styringsgruppe 1	16.-17. okt
3.	Arbeidsmøte 2	04.-05. nov
4.	Arbeidsmøte 3/Styringsgruppe 2	26.-27. nov
5.	Ferdigstilling av sluttrapport	Innen utgangen av januar 2020
6.	Eventuell høringsrunde	Jan/febr. 2020
7.	Planen behandles i kommunestyrer	1. halvår 2020

2. Status for barnevernet

2.1. Balsfjord

Barnevernet i Balsfjord har 6 ansatte som alle har kontor på Storsteinnes. Balsfjord har tilgang til en merkantilt ansatt, kommunens personell innen IT-drift samt kommuneadvokat som leies inn ved behov. De fleste møtene med brukere er planlagt. Det anslås at hver ansatt har 3-4 planlagte møte pr. uke. Tilnærmet 60 % av de planlagte møtene foregår på kontoret. De øvrige besøkene blir gjennomført utenfor kontoret, enten som hjemmebesøk på skolen e.l.

Over en periode har kontoret i Balsfjord slitt med mange sykemeldinger, og ressurssituasjonen oppleves som utfordrende. De opplever at de ikke har nok ressurser til å følge opp sakene i alle faser. Første fase med melding og undersøkelse blir best ivaretatt, mens arbeidet innen tiltak, omsorg og ettervern ikke alltid får god nok kvalitetsmessig gjennomføring.

Balsfjord kommune har interkommunalt samarbeid innen barnevernsvakt med Tromsø kommune som vertskommune, Storfjord kommune og Longyearbyen lokalstyre. Barnevernstjenesten i Tromsø mottar og betjener akutthendelser utenfor arbeidstid, og Balsfjord barneverntjeneste er fornøyd med ordningen. Omfanget på antall akuttsaker er lite, og begrenser seg til under en sak pr. mnd.

2.2. Storfjord

Storfjord kommune har 3 ansatte i barnevernet, og alle har kontor på Hatteng. Storfjord har i tillegg en merkantil ressurs i 20 %. Situasjonen i barnevernet i Storfjord er relativt lik situasjonen i Balsfjord. Storfjord barnevern har også hatt sykemeldinger den siste tiden som har ført til en utfordrende ressurssituasjon, men de opplever at tilgangen på utdannet personell er relativt god slik at de får fylt stillingene med kvalifiserte vikarer. Også i Storfjord anslås det at antall planlagte møter med brukere er 3-4 pr uke pr. ansatt. Fordelingen mellom kontormøter og utemøter er 60%-40% slik som i Balsfjord. Uplanlagte besøk skjer relativt sjeldent, anslagsvis 1 gang pr uke/annenhver uke.

Storfjord og Balsfjord har like ressursutfordringer i arbeidsprosessene, og har prioritert relativt likt. Storfjord leverer også bra på melding og undersøkelse men opplever at de ikke har tilstrekkelige ressurser til tiltak, omsorg og ettervern.

Storfjord kommune inngår i samme akuttberedskap som Balsfjord kommune, og også Storfjord har positive erfaringer med at Barnevernstjenesten i Tromsø håndterer akutthendelser utenfor ordinær kontortid. Antall akutthendelser for Storfjord er svært lavt med kun en håndfull saker i året.

2.3. Muligheter/fordeler med interkommunalt barnevern

Evalueringer av interkommunale barnevern viser at argumenter for å slå sammen kommunale barnevern er fordeler dette bl.a. gir i forhold til større kapasitet og robusthet, bedre kvalitet og kompetanse i tjenesten, mer dedikert ledelse, muligheter for spesialisering og oppgavefordeling mellom ansatte i tjenesten.

Arbeidsgruppa trakk frem følgende muligheter/fordeler som de ser med et interkommunalt barnevern mellom Balsfjord og Storfjord:

- Større habilitet
- Lettere å behandle tunge saker i nabokommunen – forebygge for stor belastning på ansatte – forhindre turnover
- Kompetanseheving: Lettere å delta på videreutdanning – får større fleksibilitet
- Økt motivasjon/"boost" i gruppa til å delta på videreutdanning og ønske å bli i jobben
- Krav til å dekke tiltaksrekke – enklere med flere ansatte
- Enklere å tilby forebyggende tjenester. Barnevernloven pålegger kommunene å forebygge på tidlig stadium -> mindre belastende for familiene -> frigir ressurser i barnevernet
- Mindre sårbar ved fravær
- Lovverket krever barns medvirkning -> nye oppgaver -> ressurskrevende for barnevernet
- Mulighet for å spisse seg i team/oppgaver
- Større fagmiljø

2.4. Utfordringer med interkommunalt barnevern

Evalueringene av interkommunale barnevern viser at det er flere utfordrende områder som bør vies oppmerksomhet som bl.a. økt ressursbruk på reising, økt avstand til barnevernet for brukerne og samarbeidende instanser hvis man sentraliserer tjenesten til et kontor, leder må forholde seg til flere instanser og til flere overordnede, samt kan føre til uro blant ansatte (i en overgangsfase).

Arbeidsgruppa trakk frem følgende utfordringer som de ser med et interkommunalt barnevern mellom Balsfjord og Storfjord:

- Større avstander – ca. 2 timer mellom ytterkanter -> ineffektivitet
- Balsfjord: Flere er skeptiske til å ha kontorsted i Storfjord
- Mulig med ett kontorsted, men kontordager noen ganger pr. uke/mnd. på alternativt sted?
- Er det enklere å rekruttere til større miljø?
- Klarer tjenesten å rekruttere hvis ansatte slutter som følge av samlokalisering?
- Informasjon til ansatte i prosessen
- Balsfjord omorganiserer – tettere samarbeid med andre instanser som i dag har fysisk nærhet
- Har i dag tverrfaglig grupper – må ta seg tid til det i dag – utfordringer ved større avstand
- To ulike politidistrikt
- Må samarbeide med tjenester i hver kommune som ikke er interkommunal
- Ref.: NAV som har samme type problemstilling

2.5. Suksesskriterier for interkommunalt barnevern

Arbeidsgruppa trakk frem følgende suksesskriterier som vil være avgjørende for et interkommunalt barnevern mellom Balsfjord og Storfjord:

- Må bli i stand til å møte pålegg som blir pålagt av stat og lovverk – nye arbeidsoppgaver
- «Bust» til å ta imot opplæringsopplegg/sertifisering -> få til en tiltaksrekke som er i tråd med behovene
- Må ha tilstrekkelig med biler som går og er driftssikre
- Godt avtaleverk og rammer for ansatte
- Må ha lokaler som ivaretar behovet, spesielt taushetsplikt (lyd)
- Gode møtelokaler med digitalt utstyr
- (Storfjord: felles venterom med forebyggende (rus og psykisk helse))
- (Balsfjord: felles venterom med rus og psykisk helse)
- Ønskelig med annet personell tilstede i bygget ved krisesituasjoner. Faglige helsetjenester? To utganger fra lokalet og fra møterom
- Mer robust tjeneste enn i dag – bli i stand til å møte pålegg. Tilgang til flere ressurser totalt enn i dag
- Definere felles mål og arbeide i lag mot disse
- Ha tilstrekkelig utstyr: tilgang til å komme inn i nødvendige systemer – må ha mobil løsning

3. Erfaringer fra andre interkommunale barnevern

Sammenstilling av erfaringsdata fra andre interkommunale barnevern er gjort med grunnlag i følgende rapporter:

- Nordlandsforskning (Rapport, 2015): «Interkommunalt samarbeid om barnevern i Norge – En kartlegging av erfaringer»
- Nordlandsforskning (Rapport, 2013): «Evaluering av det interkommunale barnevernet Ytre Helgeland: kommunene Herøy, Alstahaug, Leirfjord, Dønna og Træna»
- Telemarksforskning (Rapport, 2018): «Evaluering av Vesterålen barnevern - Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Øksnes og Sortland»

I tillegg er det gjennomført samtaler med følgende barnevern (vertskommunen er først oppført):

- Berlevåg og Båtsfjord v/Evy Leirbekk, barnevernsleder
  5 årsverk + 1 årsverk finansiert av fylkesmannen
  Avstand mellom kontorene, Berlevåg og Båtsfjord: 91 km (1 time, 15 min)

- Gamvik og Lebesby v/Yvonne Fallsen, barnevernsleder
  4 årsverk
  Avstand mellom kontorene, Mehamn og Kjøllefjord: 33 km (30 min)

- Sørreisa og Dyrøy v/Helene Aspevoll, enhetsleder
  5,4 årsverk
  Avstand mellom kontorene, Sørreisa og Brøstadbotn: 25 km (30 min)

- Senja v/Inger Slettum Olsen, barnevernsleder
  18 årsverk
  Alle ansatte på hovedkontoret på Finnsnes

- Vesterålen v/Kari Mortensen, barnevernsleder
  37 årsverk (3. største barnevern i Nord-Norge)
  Ansatte fordelt mellom hovedkontoret på Sortland og avdelingskontorene i deltakerkommunene

3.1. Interkommunalt barnevern – En kartlegging av erfaringer

- 202 kommuner som deltok i interkommunalt barnevern ved utgangen av september 2014 ble kontaktet
- 79 % av barnevernslederne og 39 % av rådmennene svarte
- 63 samarbeid fordelt på 17 fylker
- 2 til 7 kommuner per samarbeid
- 4 av 5 samarbeid er organisert etter vertskommunemodellen
- Prinsipper for utgiftsfordeling varierer, men fordeling helt eller delvis etter befolkningsstørrelse er mest utbredt i de samarbeidene som prosjektet har informasjon om

Noen funn fra undersøkelsen:

- «Flere av barnevernsamarbeidene har fått tilført ekstra stillingsressurser enten i forbindelse med sammenslåing av tjenestene eller i forbindelse med at personaldekningen over lengre tid har vært lav i forhold til saksmengden. Ressurssituasjonen vurderes likevel ikke som tilstrekkelig i alle tjenestene».
- «Representanter for fylkesmannsembetene forteller om kommuner som har fått svekket sin barneverntjeneste ressursmessig etter sammenslåingen. Dette gjelder både for vertskommuner og for samarbeidskommuner. For eksempel har noen vertskommuner tatt over ansvaret for uløste problemer i nabokommuner, uten at dette er kompensert for med tilstrekkelig økning i stillinger, mens enkelte samarbeidskommuner mener at de har fått svekket sitt barnevern fordi mye av det de bidrar med av ressurser til fellesskapet, går med til å løse problemer i andre kommuner».
- «Nesten fire av ti barnevernledere oppgir at tid som går med til reising for å utføre oppgaver i tjenesten, går ut over det barnevernfaglige arbeidet. Hvilke oppgaver som svekkes av at mye arbeidstid går med til reisevirksomhet, går ikke frem av denne studien».
- «Tjenester med mindre enn fem årsverk er små i en interkommunal sammenheng, men disse tjenestene har likevel flere ansatte å spille på nå enn det de tidligere hadde hver for seg. Fylkesmannsembetet ser derfor dette som en positiv utvikling. Flere fylkesmannsembeter har «pushet på sammenslåing» der barnevernet har hatt betydelige problemer blant annet med å holde lovpålagte frister, eller hvor det er grunn til å tro at tjenesten ikke har «grepet inn» i aktuelle saker».
- «Tjenester med få ansatte har også svekket beredskap om mer enn ett barn må «akuttplasseres», og ved ulike typer fravær som for eksempel at barnevernleder, som eneste ansatt i tjenesten, må møte i fylkesnemnda og være borte fra kommunen i flere dager. I en større tjeneste er det også mulig å fordele oppgaver på flere personer slik at ansatte unngår å bli involvert i arbeid med familier som de kjenner eller har et nært forhold til».
- «Rundt 90 prosent av dem (Barnevernledere) har oppgitt at egen tjeneste har betydelig kompetanse særlig innenfor fem kjerneområder. Disse områdene er forberedelse av saker for Fylkesnemnda, generell utredning, omsorgssvikt, barns utvikling og foreldreveiledning. Av svarfordelingen på det samme spørsmålet, skiller et knippe på fem områder seg ut ved å være noe mangelfullt dekket. Dette gjelder flerkulturell problematikk, psykiske lidelser, rusproblematikk, vold og bruk av ulike kartleggingsverktøy. I ledernes presiseringer av

hvilken type kompetanse de savner i tjenesten, er det også disse områdene som flest ledere nevner».

- «Spesialkompetanse innen psykologi og juss leies i hovedsak inn eksternt. Rundt 70 prosent av tjenestene som vi har opplysninger om, kjøper denne typen kompetanse».
- «I de kommunene som vi har opplysninger om, fastsettes bidraget til felles utgifter oftest etter befolkningsstørrelse, helt eller delvis. Denne fordelingsnøkkelen er mer brukt enn bidrag fordelt etter antall barn og unge i en viss aldersgruppe og hver kommunes opprinnelige stillingsressurser til barnevern».
- «I tillegg viser studien at det ikke er noen entydig sammenheng mellom størrelse på fagmiljøet og kvaliteten på tjenestene som tilbys. Et overveiende flertall av rådmennene mener at eget barnevern tilbyr en kvalitativt god tjeneste og har tilstrekkelig kompetanse til å utføre lovpålagte oppgaver, og dette mener de uavhengig av størrelse på egen kommune. Representanter for fylkesmennene og ledere for fylkesnemndene har både egne erfaringer og tallmateriale som tyder på det samme. Det vil si at kvalitet på tjenester kan være uavhengig av størrelse på fagmiljøet, og dette gjelder både for kommunale og interkommunale barneverntjenester. Informanter i begge disse gruppene har erfart at kvaliteten på tjenester i barnevernet ikke nødvendigvis blir god eller bedre selv om tjenesten er stor eller blir større».

3.2. Evaluering av det interkommunale barnevernet Ytre Helgeland

I 2008 vedtok kommunene Herøy, Alstahaug, Dønna og Leirfjord å opprette en interkommunal barneverntjeneste. Træna kommune kom med i samarbeidet 1.6.2011. Kommunesamarbeidet skulle organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid). Det ble tatt utgangspunkt i at oppstartsdato skulle være 1.1.2010.

Noen funn fra evalueringen:

- Begrunnelsen for å opprette en interkommunal barneverntjeneste i Ytre Helgeland varknyttet til at barnevernet i flere av de minste kommunene opplevdes å være sårbart, og hadde få ansatte. Gjennom å etablere en interkommunal barneverntjeneste ønsket man å bygge opp et større fagmiljø som var mindre sårbart ved sykdom og vakanser, noe som blant annet ville bety at tiltak kunne følges opp på en mer tilfredsstillende måte. Et større fagmiljø ville også gi et bedre grunnlag for utvikling av kompetanse og faglighet i tjenesten.
- Fra barnevernets side var det i utgangspunktet et ønske om at alle saksbehandlerne skulle være samlokalisert ett sted, men samarbeidskommunene ønsket tilstedeværelse i kommunene. Det ble derfor bestemt at den interkommunale barneverntjenesten Ytre Helgeland skulle ha fysisk tilstedeværelse i alle deltakerkommunene.
- Barneverntjenesten er i dag organisert med et hovedkontor i Leirfjord (Sandnessjøen), og avdelingskontor i de øvrige kommunene.
- Det ble også bestemt at det skulle legges til rette for at de ansatte i hovedsak skulle ha sin arbeidsplass i kommunen der de allerede var tilsatt.

- Leirfjord, som er vertskommune, har arbeidsgiveransvar for personalet i barneverntjenesten. Da barneverntjenesten ble interkommunal gikk de enkelte kommunene inn med de stillingsressursene de allerede brukte på tjenesten.
- Informanter som mener at det har vært en styrke for barneverntjenesten at den er blitt interkommunal legger særlig vekt på følgende forhold:
    - Barnevernet er blitt en faglig dyktigere tjeneste
    - Saksbehandlerne har mindre nærhet til familiene/barna som barnevernet involveres i
    - Barnevernet gir bedre tilbakemelding om hva som skjer i sakene
- I dag (2013) er det 14 saksbehandlere i tjenesten, i tillegg til leder, nestleder og en merkantil stilling. Ansatte fra de ulike samarbeidsinstansene understreker at dagens organisering av barneverntjenesten har ført til et sterkere fagmiljø. Fagmiljøet er styrket både ved at det er blitt større med tanke på antall saksbehandlere, men også med tanke på den samlede kompetansen. Dette ses som svært positivt av flere grunner, og som en stor fordel både for brukerne, saksbehandlerne i barnevernet og samarbeidspartnerne.
- Det pekes også på at barnevernet, ved å ha blitt større, er mye mindre sårbar ved sykemeldinger, ferier og vakanser, og er dermed blitt mer tilgjengelig. Tidligere, da det i flere av kommunene bare var en eller noen få ansatte i barnevernet, var det ofte ikke mulig å få snakke med noen i barnevernet dersom disse var opptatte, sykemeldte osv. Nå er det, som flere understreker; «alltid noen man kan snakke med» og «terskelen for å ta kontakt er lav». Og som en av informantene sa: «Det er blitt enklere å få tak i noen fra barnevernet. Kanskje de har fått et bedre system på det.»
- Det er ha en barneverntjeneste med flere saksbehandlere og et godt fagmiljø kan også gjøre det enklere å rekruttere folk med ønsket kompetanse.
- En utfordring som de ansatte ved barneverntjenesten opplever ved at tjenesten er blitt interkommunal og at hovedkontoret nå ligger i Leirfjord, er knyttet til den fysiske avstanden til de øvrige kommunene. Det har medført mer reisetid, og det oppleves vanskeligere å ha et nært forhold til alle samarbeidspartnerne.
- Saksbehandlerne får i dag tildelt saker fra flere eller alle kommunene. Samtidig som de ansatte mener det er positivt at forholdet til familiene i barnevernssakene ikke er like tett, mener de at dette også kan ha en uheldig side. Det betyr at det blir vanskelig å opprettholde et nært forhold til ulike samarbeidsinstanser i alle kommunene - nettopp fordi de ikke kan tilbringe like mye tid i alle kommunene.
- Fra barnevernets side oppleves den økonomiske situasjonen for tjenesten å være tilfredsstillende, samtidig som man ser at man kunne fått gjort mer dersom det hadde vært flere ansatte. Det pekes på at saksmengden i barnevernet har økt de siste årene. I tillegg er dette tyngre saker, med volds- og overgrepsproblematikk, som krever mer ressurser. Det er imidlertid behovet for en noe større merkantil ressurs til hovedkontoret som vektlegges av de ansatte, fordi det er stadig mer administrativt arbeid.

3.3. Telemarksforskning – Evaluering Vesterålen barnevern

I 2012 ble det etablert et interkommunalt samarbeid knyttet til barnevern i Vesterålen. Deltagerkommunene i samarbeidet strekker seg fra Andøy i nord, Øksnes og Bø i vest, Hadsel og Lødingen i sør og til slutt Sortland kommune som er lokalisert mellom de nevnte kommunene. Sistnevnte er vertskommune for samarbeidet.

Flere av kommunene i Vesterålen barnevern har i løpet av de senere år hatt en kraftig utgifts-vekst knyttet til samarbeidet. Sortland kommune, på vegne av deltagerkommunene, ønsker derfor en evaluering som har som hovedoppdrag å se nærmere på de økonomiske aspektene tilknyttet samarbeidet. Dette gjelder både den økonomiske utviklingen over tid, fordelingen og bruken av ressurser samt den økonomiske styringen og rutinene tilknyttet dette. I tillegg ønsker deltagerkommunene en gjennomgang av kvaliteten på tjenestene.

Noen funn fra evalueringen:

- I 2016 fikk kommunene i Vesterålen samlet sett beregnet et utgiftsbehov på rundt 4 prosent over landsgjennomsnittet. I 2017 var behovet beregnet å ligge ca. 2 prosent under landsgjennomsnittet, mens behovet er beregnet å ligge rundt landsgjennomsnittet i 2018.
- Det samlede merforbruket kan i all hovedsak knyttes til funksjon 252 (tiltak når barnet er plassert i barnevernet)
- I perioden 2018—2040 anslås Vesterålen-kommunene samlet å få økte demografikostnader på rundt 408 mill. kr. Beregningene viser at det aller meste av framtidige økte kostnader som følge av demografi kan knyttes til tjenesteområdet pleie og omsorg.
- Samlet sett er det for Vesterålen-kommunene beregnet mindre utgifter på området barnevern fram til 2040. Samtlige kommuner med unntak av Sortland er anslått å få reduserte kostnader til barnevern fram til 2040.
- Kvaliteten på tjenestene barnevernet leverer vurderes i hovedsak disse som gode. Vesterålen barnevern ha relativt få fristbrudd, får stort sett medhold både hos fylkesnemnd og tingrett og innehar en stor kompetanse. De ansatte har varierende og supplerende utdanning og fordypninger, noe som bidrar til gode diskusjoner og gir muligheten til å benytte seg av hverandres kompetanse.
- Organisatorisk er barnevernet strukturert med tre team. Disse er henholdsvis team kartlegging, team hjelpetiltak og team omsorg. Disse teamene har ansvar for ulike ledd i oppfølging av saker og tilsvarende forskjellige oppgaver og spesialiseringer.
- Teaminndelingen gjør det mulig å fordype seg faglig innen ulike metoder og områder, den legger til rette for opprettholdelse av frister, og den gir klare roller og gode tiltak (ut ifra medhold i fylkesnemnd og tingrett).
- Utfordringer med denne organiseringen er knyttet til overgangen mellom team kartlegging og team hjelpetiltak. Her kan det gå lang tid før enkelte vedtak følges opp, det er lite oversiktlig for pårørende og samarbeidsinstanser, samt at man risikerer å miste relasjonen man har skapt med barn og pårørende.
- Arbeidsmengden til de ansatte både oppleves som krevende og viser seg å være større i Vesterålen enn i sammenligningskategoriene. Forskjellene er varierende, men man må i Vesterålen også ta hensyn til store avstander og mye tid i bil. Som det påpekes av flere

informanter, er det begrenset hva man får gjort av arbeid i bil. Dette gjør at arbeidet kan samle seg opp.

- «Familia», som fagsystem, får i hovedsak greie tilbakemeldinger, mens det er et forbedringspotensial når det gjelder maler og arkivsystem. Særlig de mobile løsningene når man snakker med pårørende/barn via tolk, får svake tilbakemeldinger fra de ansatte. Fag- og støttesystemene er viktige verktøy for de ansatte med tanke på deres effektivitet og kvalitet i tjenestene de utøver.
- Når det gjelder rapportering av avvik, har de ansatte et stort forbedringspotensial. Flere er usikre på hva et avvik er, og samtidig oppfattes det som en ukultur å skrive avvik. Dette er noe ledelsen bør ta tak i. Det bør derfor gis en opplæring i hva et avvik er, hva som skjer med avvikene, og når man bør skrive et avvik.
- Flere av de ansatte som tidligere jobbet i de enkelte deltagerkommunene, trekker frem at samarbeidet har styrket barnevernet i de enkelte kommunene. Flere understreker viktigheten av å ikke gå tilbake til den gamle organiseringen der de ulike kommunene hadde egne barnevernstjenester. Flere trekker frem økt spesialisering, økt faglighet, mindre sårbarhet og bedre ledelse som argumenter for dagens interkommunale samarbeid.

3.4. Samtaler med barnevernledere i utvalgte interkommunale barnevern

Kontorlokalisering:

- Samarbeid som har kontor i alle kommuner som er bemannet hele uka:
  - Berlevåg og Båtsfjord; 2 + 4 årsverk i hhv. Berlevåg og Båtsfjord
  - Gamvik og Lebesby; 1 + 3 årsverk i hhv. Mehamn og Kjøllefjord
  - Vesterålen; Kontor i alle kommuner med fordeling av ansatte ut fra innbyggertall og behov

- Hovedkontor og avdelingskontor med redusert åpningstid eller etter behov:
  - Sørreisa og Dyrøy: Alle ansatte møter på hovedkontoret i Sørreisa, utenom 2 kontordager i Dyrøy (Brøstadbotn) hvor en ansatt med bosted i kommunen møter opp på avdelingskontoret. Suppleres med en fra hovedkontoret
  - Senja: Alle ansatte møter på hovedkontoret på Finnsnes. Bor i eller i grei kjøreavstand fra kontoret. Kontordager ute i distriktene etter behov.

Organisasjonsmodell – arbeidsform:

- Generalistmodellen:
  - Berlevåg og Båtsfjord: 6,0 årsverk
  - Gamvik og Lebesby: 4,0 årsverk
  - Sørreisa og Dyrøy: 5,4 årsverk

- Spesialistmodellen:
  - Senja: 18 årsverk
  - Vesterålen 37 årsverk

Tiltak for å skape en felles organisasjonskultur:

- Felles lønns- og arbeidsvilkår
- Felles fagverktøy og arbeidsrutiner
- Personalmøte 1 gang i måneden hvor alle ansatte møter
- Fagmøter/teammøter minimum 1 gang per uke
    - Lebesby og Gamvik; Ser hverandre egentlig hele uka pga. arbeidsoppgaver
- Faste dager hvor alle ansatte er samlet på hovedkontoret – personalmøte
- Oppgavefordeling på tvers av kommunegrensene – alle ansatte arbeider i det interkommunale barnevernet
- Aktivt bruk av videomøter-/samtaler
- Felles sosiale aktiviteter

4. KOSTRA-nøkkeltall

I 2001 ble alle norske kommuner pålagt å rapportere de ressursene de setter inn i den kommunale tjenesteproduksjonen i løpet av et år til Statistisk Sentralbyrå. Tallmaterialet i KOSTRA gir kommunene en unik mulighet til å vurdere egen tjenesteproduksjon sett i lys av hvordan andre kommune velger å løse sine oppgaver, og for å vurdere utviklingen på egen tjenesteproduksjon over tid.

For å se hvordan Balsfjord og Storfjord leverer på barnevernstjenesten har vi tatt ut nøkkeltall for dette fra KOSTRA, og sammenlignet dette med kommuner i samme kommunegruppe. Deretter har vi sammenlignet Balsfjord og Storfjord med hverandre.

4.1. Balsfjord

KOSTRA-nøkkeltall for 2018 viser at Balsfjord leverer en barnevernstjeneste som kostnadsmessig er på linje med lignende kommuner i samme kommunegruppe. Balsfjord lå litt over når det gjelder antall barn med undersøking eller tiltak (funksjon 244), men hadde større andel av undersøkinger med saksbehandlingstid innen 3 måneder enn sammenlignbare kommuner.

Nøkkeltall	Enhet	Balsfjord	Kostragruppe 11
Netto driftsutgifter til barnevernstjenesten per innbygger 0-22 år	kr	8 609	8 523
Barn med melding ift. innbyggere 0-17 år	prosent	3,8	4,4
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggere 0-17 år	prosent	4,2	4,6
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-22 år	prosent	4,6	4,4
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak	kr	56 956	51 291
Brutto driftsutgifter per barn som ikke er plassert av barnevernet (funksjon 251)	kr	42 143	38 368
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252)	kr	376 619	417 542
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	antall	22	18,6
Undersøkinger med saksbehandlingstid innen 3 måneder	prosent	93	85

Tabell 1: KOSTRA-nøkkeltall for Balsfjord, 2018 (Kilde: SSB).

4.2. Storfjord

KOSTRA-nøkkeltall for 2018 viser at Storfjord har en barnevernstjeneste som drives med betydelig lavere kostnader enn lignende kommuner i samme kommunegruppe. Kommunen har færre barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244), og har i tillegg en større andel av undersøkinger med saksbehandlingstid innen 3 måneder enn sammenlignbare kommuner.

Nøkkeltall	Enhet	Storfjord - Omasvuotna - Omasvuono	Kostragruppe 06
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-22 år	kr	8 847	12 709
Barn med melding ift. innbyggere 0-17 år	prosent	4,8	5,9
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggere 0-17 år	prosent	6,3	6,6
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-22 år	prosent	6,2	5,9
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak	kr	55 951	71 257
Brutto driftsutgifter per barn som ikke er plassert av barnevernet (funksjon 251)	kr	26 800	42 619
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252)	kr	255 250	418 646
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	antall	12,8	15,9
Undersøkinger med saksbehandlingstid innen 3 måneder	prosent	94	79

Tabell 2: KOSTRA-nøkkeltall for Storfjord, 2018 (Kilde: SSB)

4.3. KOSTRA-nøkkeltall Balsfjord og Storfjord

Balsfjord og Storfjord brukte om lag like mye på barnevernstjenesten målt i netto driftsutgifter per innbygger 0-22 år. Tallene viser at Storfjord hadde en noe høyere andel barn med melding, undersøking eller med tiltak enn Balsfjord. Storfjord har betydelig lavere brutto driftsutgifter enn Balsfjord, både til barn som er plassert av barnevernet og til barn som ikke er plassert av barnevernet. Storfjord har også færre barn med undersøking eller tiltak per årsverk enn Balsfjord, mens kommunene hadde om lag samme andel av undersøkinger innenfor en behandlingstid på 3 måneder.

Nøkkeltall	Enhet	Storfjord - Omasvuotna - Omasvuono	Balsfjord
Netto driftsutgifter til barnevernstjenesten per innbygger 0-22 år	kr	8 847	8 609
Barn med melding ift. innbyggere 0-17 år	prosent	4,8	3,8
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggere 0-17 år	prosent	6,3	4,2
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-22 år	prosent	6,2	4,6
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak	kr	55 951	56 956
Brutto driftsutgifter per barn som ikke er plassert av barnevernet (funksjon 251)	kr	26 800	42 143
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252)	kr	255 250	376 619
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	antall	12,8	22
Undersøkinger med saksbehandlingstid innen 3 måneder	prosent	94	93

Tabell 3: KOSTRA-nøkkeltall for Storfjord og Balsfjord, 2018 (Kilde: SSB)

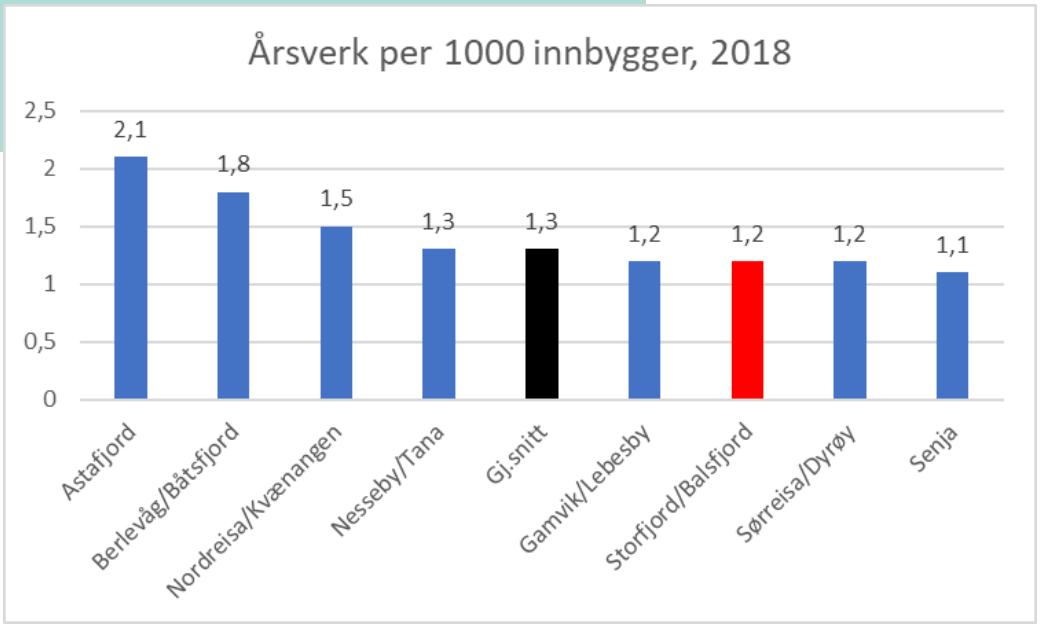
KOSTRA-nøkkeltall for Storfjord og Balsfjord, 2018 (Kilde: SSB)

4.4. Sammenligning av interkommunale barnevern

For å se hvordan et interkommunalt barnevern for Balsfjord og Storfjord leverer, har vi gjort en sammenligning med andre interkommunale barnevern i Nord-Norge. Det vi har sett på er antall årsverk per 1000 innbygger og antall barn med undersøking eller tiltak per årsverk. Dette gir et bilde av dimensjoneringen av tjenesten, og hvordan tjenesten leverer i forhold til dimensjoneringen. I tillegg har vi sett på befolkningsutviklingen i Balsfjord og Storfjord for å kunne si noe om hvordan behovet for barnevernstjenesten vil kunne utvikle seg. Forenklet formulert – En økning i antall barn og unge vil kunne føre til økt behov for tjenesten, og motsatt.

4.4.1. Antall årsverk per 1000 innbygger

Figuren under viser at barnevernstjenesten i Balsfjord og Storfjord vil ha 1,2 årsverk per 1000 innbygger som er litt under gjennomsnittet for de interkommunale barnevernene i utvalget. Det er lagt til grunn full utnytting av stillingshjemlene i begge kommuner. Dvs. 6 årsverk i Balsfjord, og 3,2 årsverk i Storfjord. For Balsfjord er det ikke lagt inn årsverk på merkantil personell, IKT ressurser og innleid kommuneadvokat, mens det for Storfjord er lagt inn 0,2 årsverk på merkantil stilling. Legges 0,5 årsverk til grunn for merkantil, IKT og kommuneadvokat samlet i Balsfjord, så vil antall årsverk øke til 1,3 per 1000 innbygger for det interkommunale barnevernet. Totalt 9,7 årsverk (6,5 + 3,2).

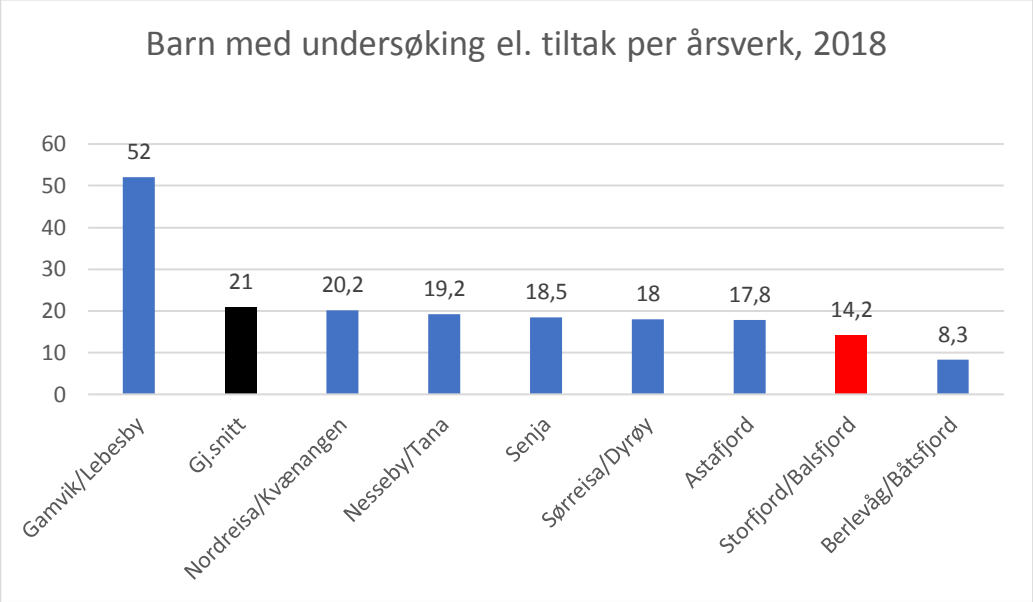


Figur 2: Årsverk per 1000 innbygger, 2018

Kilde: Egen analyse basert på KOSTRA-nøkkeltall

4.4.2. Barn med undersøking eller tiltak per årsverk

Figuren under viser at hvert årsverk i Balsfjord og Storfjord hadde 14,2 saker som omhandlet barn med undersøking eller tiltak. Dette forutsatt full utnytting av stillingshjemlene som nevnt ovenfor. Fellesorganisasjonen har krevd en bemanningsnorm innen barnevernet som sier at hver ansatt maksimalt skal ha 15 behandlende barn i gjennomsnitt. I forhold til dette kommer Balsfjord og Storfjord godt ut. Sammenlignet med andre interkommunale barnevern i vårt utvalg så ville et interkommunalt barnevern for Balsfjord og Storfjord komme godt ut, og betydelig under gjennomsnittet på 21 saker per årsverk.



Figur 3: Årsverk per 1000 innbygger, 2018.

Kilde: Egen analyse basert på KOSTRA-nøkkeltall

4.4.3. Befolkningsutvikling

Mens de historiske tallene for utviklingen i antall barn og unge i Balsfjord og Storfjord har vært negative, viser framskrivingene basert på hovedalternativet at antall barn og unge vil øke slik det fremgår av tabellene under. Selv om folketallsutviklingen vil følge den historiske utviklingen, vil det kunne oppstå kortsiktige endringer som tilsier økt ressursinnsats.

	2000	2010	2019	Endr. 2000-19, antall	Endr. 2000-19, %
0-5 år	589	460	371	-218	-37 %
6-15 år	935	973	810	-125	-13 %
Sum	**1 524**	**1 433**	**1 181**	**-343**	**-23 %**

Tabell 4: Befolkningsutvikling for Balsfjord og Storfjord (Kilde: SSB)

	2020	2030	2040	Endr. 2020-40, antall	Endr. 2020-40, %
0-5 år	377	429	441	64	17 %
6-15 år	794	763	847	53	7 %
Sum	**1 171**	**1 192**	**1 288**	**117**	**10 %**

Tabell 5: Befolkningsframskriving for Balsfjord og Storfjord (Kilde: SSB)

5. Ressursbehov

Ressursbehovet er kartlagt innenfor følgende 7 områder, og der arbeidsgruppa har kommet med sine vurderinger av behov innenfor hvert enkelt område:

1. Kontor/lokaler
2. IKT-løsninger
3. Arbeidsmetode-/form
4. Oppgaver
5. Kompetanse
6. Ledelse
7. Transport/Logistikk

5.1. Kontor/lokaler

Status:	Balsfjord og Storfjord har begge egnede lokaler iht. dagens behov
Framtidige behov/ løsninger:	Kontorplass til 9-11 ansatte
	Må ha lokaler som ivaretar behovet, spesielt taushetsplikt (lyd)
	Gode møtelokaler med digitalt utstyr
	To utganger fra lokalet og fra møterom
	Fordel med annet personell tilstede i bygget ved krisesituasjoner
	Pausefasiliteter, felles lunsjrom
	Venterom som eget rom med glassfelt inn til kontorareal. Vurdere grad av avskjerming. Kontorareal må kunne låses av

5.2. IKT-løsninger

Status:	Balsfjord og Storfjord: • Bruker samme fagsystem – Familia • Har tilstrekkelig antall kontor PC'er • Har tilgang på Ipad, men begrenset Storfjord har en felles bærbar PC Balsfjord har egen IKT-ressurs
Framtidige behov/ løsninger:	Behov for mer stabil tilgang til fagsystemet Familia (Storfjord)
	Bedre mobil løsning som muliggjør arbeid utenfor kontoret (mobilt barnevern
	Ønskeliste: • To skjermer pr ansatt • Elektronisk «Svar ut» til klienten, egen modul i Familia

5.3. Arbeidsmetode-/form

Status:	Generalistmodell praktiseres i begge kommuner: • Alle ansatte kan i utgangspunktet jobbe med alle saker • Undersøkelser, tiltak i og utenfor hjemmet, barn i alle aldersgrupper
	Utfordring med å ha nok tilgjengelige ressurser
Framtidige behov/ løsninger:	Mulige modeller for spesialisering: • Fagmodellen (spesialistmodell): Ansatte deles i team, spesialisering innen hvert fagfelt, eksempelvis rus, psykiatri, vold osv. • Prosessmodell: Eksempelvis undersøkelse og tiltak rendyrkes som egne fagområder med eventuelt egne fagledere. Saksbehandlergrupper innen hvert fagområde.
	Krever mere ledelse
	Mulige fagfelt: Vold/overgrep/adferd + rus/psykiatri +tilknytning (mindre barn i hovedsak)
	Mulige prosesser: Melding/undersøkelse + tiltak/omsorg/ettervern • Leder + 4 + 4 er ikke tilstrekkelig – blir for sårbart • Med 11 ansatte: Leder + 4 + 6 er mer gjennomførbart • Må ha fleksibilitet
	Kommunen har plikt til å drive forebyggende arbeid. Andre instanser må inn og bidra – hvis dette arbeidet rustes opp, vil det frigi ressurser i barnevernet

5.4. Oppgaver

Status:	Jobber i hovedsak på samme måte: • Balsfjord: Internkontroll - Har en del rutinebeskrivelser, skal ha stillingsbeskrivelser • Storfjord: Internkontroll - Har en del rutinebeskrivelser og stillingsbeskrivelser • Leder er ansvarlig for oppdatering
Framtidige behov/ løsninger:	Behov for å samkjøre arbeidsprosesser
	Sikre og beskrive like rutiner
	Beste praksis - ta vare på det beste fra begge kommuner
	Ressursbehov for sammenstilling: • 1 mnd. verk. + opplæring (0,5 – 1 mnd. verk på opplæring)

5.5. Kompetanse

Status:	Balsfjord: 6 ansatte – vurderes som for lav grunnbemanning i forhold til dagens behov • 1 Master i psykologi • 2 sosionomer herunder 1 med videreutdanning • 1 vernepleier med videreutdanning • 1 barnevernspedagog • 1 Spesialpedagog (vikar)
	Balsfjord har tilgang på følgende ressurser: • IKT-medarbeider • Merkantil ansatt som deles med andre • Kommuneadvokat som leies inn ved behov
	Storfjord: 3 ansatte - har fått en del tyngre saker som er utfordrende med dagens bemanning • 3 barnevernspedagoger, herunder en har barnevernfaglig veiledning + barnevernledelse. 1 har videreutdanning i vold i nære relasjoner og metodisk samtale med barn. 2 COS veiledere, 1 ICDP veileder
	Storfjord har tilgang på 20% merkantil ressurs
	Utfordring med sykemeldinger i begge kommuner, mest i Balsfjord
Framtidige behov/løsninger:	Sammenslåing krever lederressurs som ikke jobber med saksbehandling
	Behov for økt bemanning – 2 stillinger minimum + erstatning for leder
	Merkantil ressurs må vurderes
	Ønskelig: • Juskompetanse, jobber barnevernfaglig • Familieveilederkompetanse • Ansatte med videreutdanning: Tilknytning, samtale med barn

5.6. Ledelse

Status:	Balsfjord: Barnevernet er organisert under Helse • Barnevernsleder jobber mye med saksbehandling – om lag 50%
	Storfjord: Barnevernet organisert under Kultur og oppvekst - mulig omorganisering til Helse er iverksatt • Barnevernsleder har 50% avsatt til ledelse. I praksis blir det mindre til fordel for saksbehandling
Framtidige behov/løsninger:	En felles leder for interkommunalt barnevern: • Personalansvar • Økonomiansvar • Faglig ansvar
	Leder må gå på topp - skal jobbe som leder, ikke saksbehandler
	Må organisere stedfortrederfunksjonen/nestleder iht. valgt organisasjonsmodell

5.7. Transport/logistikk

Status:	Storfjord: • Tilgang til 5 biler som deles med forebyggende virksomhet - varierende kvalitet på bilene. Booker i egen bok • Reiseavstand fra kontorsted til ytterpunkt: Ca. 45 min.
	Balsfjord: • 1 egen bil + 2 biler på deling - kjører egne biler ved behov, anslagsvis 30%. Booker via booking kalender på nett • Reiseavstand fra kontorsted til ytterpunkt: Ca. 1 time og 15 min. • Brukerne kommer med buss til Storsteinnes - avtaler møter i forhold til rutetider
Framtidige behov/løsninger:	«Bli kjent tur» i området for alle ansatte

	Behov:
	• 3 egne biler + 7 biler på deling
	  • Stasjonsvogn, 4 hjuls trekk
	  • Plass til barneseter, også for spedbarn

6. Organisasjonsmodell - Drøfting

Arbeidsgruppa har blitt utfordret på flere sentrale problemstillinger knyttet til valg av organisasjonsmodell for et interkommunalt barnevern. Fra styringsgruppas side har det vært uttrykt ønske om:

- Robusthet ved sykefravær
- Mer stabil ledelse av tjenesten
- Trenger fordypningskompetanse utover minimum
- Mer tverrfaglighet i barnevernet
- Ønsker mer teambasert jobbing – vil bli god på noe

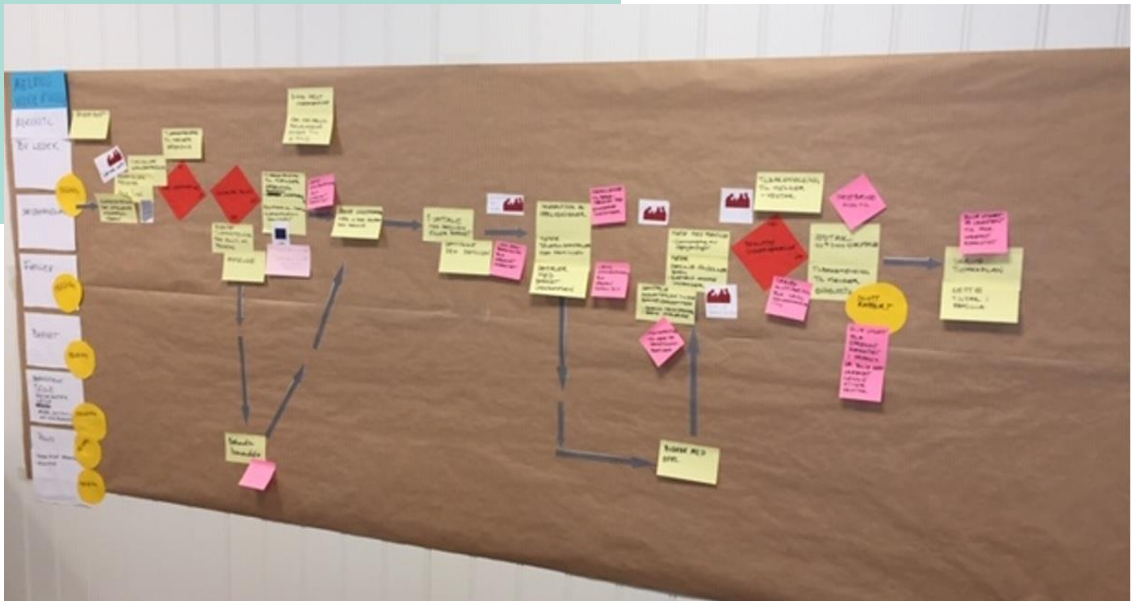
Gjennom drøftinger har arbeidsgruppa kommet med forslag på løsninger som gjennomgås i dette kapitlet. Følgende problemstillinger har vært belyst:

- Hvordan bør arbeidsdelingen være?
- Hvordan bør oppgaver og beslutningsmyndighet fordeles på den enkelte stilling i organisasjonen?
- Hvordan bør stillingene grupperes?
- Hvordan bør arbeidet styres, koordineres og kontrolleres?

6.1. Kartlegging av nåsituasjon - arbeidsprosesser

Som utgangspunkt for arbeidet med å drøfte ulike organisasjonsmodeller ble nåsituasjonen kartlagt ved å beskrive dagens arbeidsprosesser. De to viktigste prosessene ble valgt ut: Melding/undersøkelse og Tiltak. Arbeidet med prosessene ga oversikt over hvordan Storfjord og Balsfjord arbeider i dag og hvilke tilpasninger som er nødvendig å gjøre for å definere felles prosedyrer, rutiner, sjekklister m.m. for den nye barnevernstjenesten. Arbeidsprosesskartleggingen ga også oversikt over hvilke utfordringer/flaskehalser tjenestene opplever i dag, noe som er avgjørende for å kunne dimensjonere en god tjeneste for framtida.

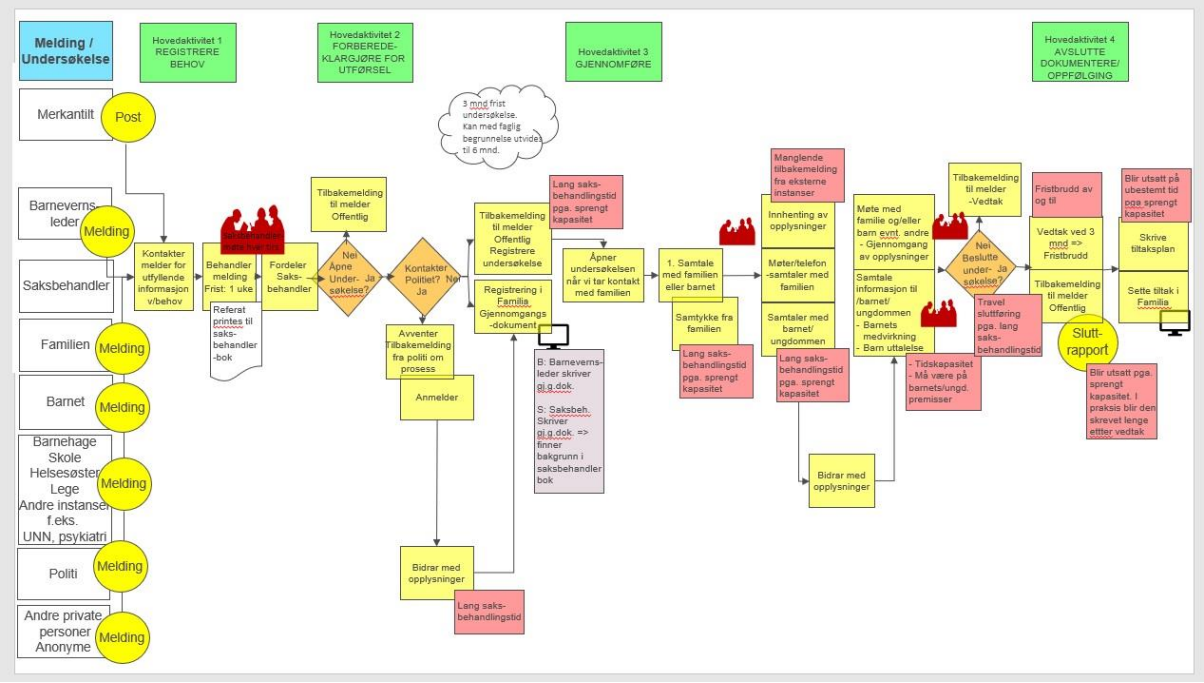
Prosesskartet i figuren under viser hvilke aktører som er med i prosessen og hvilke oppgaver disse utfører. Kartet viser også beslutningspunkter i prosessen samt hvilke utfordringer/flaskehalser de ansatte opplever.



Figur 4: Prosesskart

6.1.1. Arbeidsprosess – Melding/undersøkelse

På overordnet nivå jobber Storfjord og Balsfjord tilnærmet likt med prosessen Melding/undersøkelse, men noen ulikheter ble avdekt.



Figur 5: Arbeidsprosess: Melding/undersøkelse

Det henvises til vedlegg 2 for en mer lesbar versjon av Figur 5: Arbeidsprosess: Melding/undersøkelse.

Utfordringer/flaskehalser (rosa lapper) i prosess «Melding/Undersøkelse» er samlet i tabellen under.

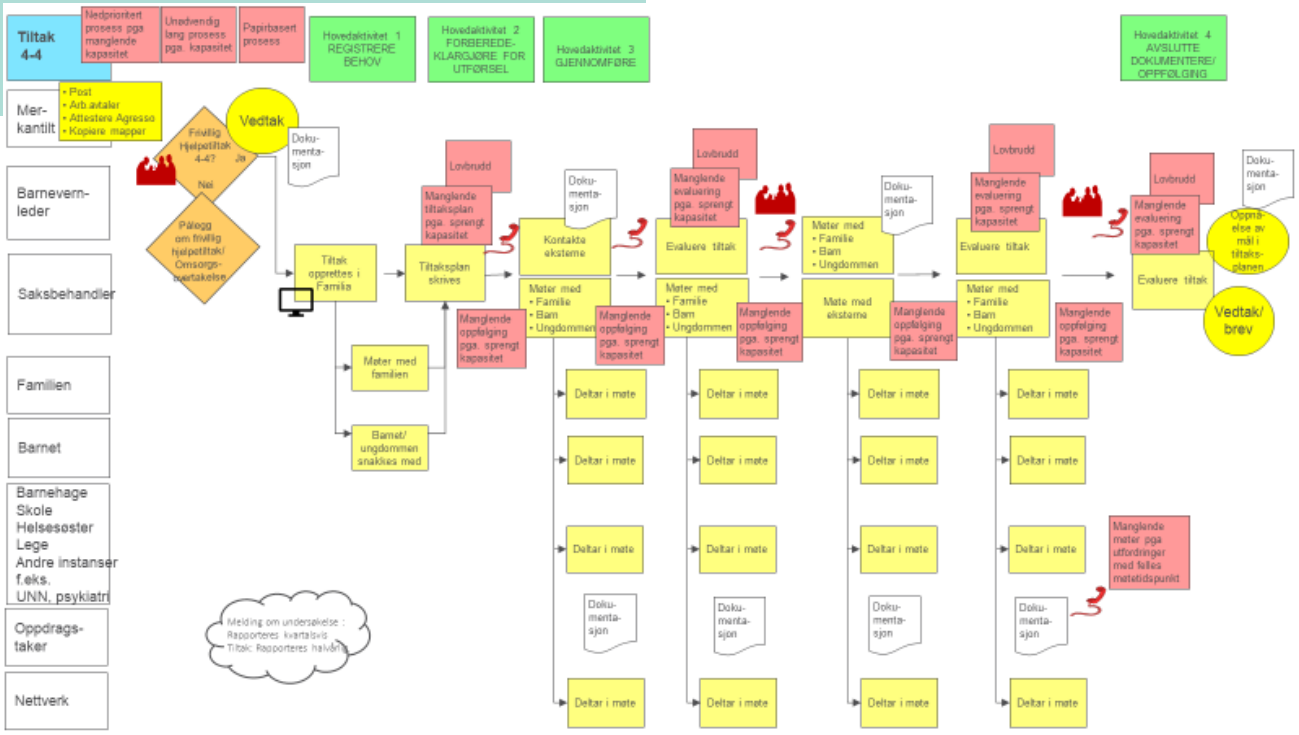
Nr.	Prosess: Melding - undersøkelse	Utfordringer/flaskehalser
1	Fra melding/tilbakemelding til melder og åpning av undersøkelse:	Lang saksbehandlingstid pga. sprengt kapasitet
2	Hvis behandling av henvendelse hos politiet	Lang saksbehandlingstid
3	Innhenting av opplysninger	Manglende tilbakemelding fra eksterne instanser
4	Samtaler med barnet/ungdommen	Lang saksbehandlingstid pga. sprengt kapasitet
5	Samtale/informasjon herunder barns medvirkning og uttalelse	Tidskapasitet – Må være på barnets/ungdommens premisser
6	Beslutte undersøkelse?	Travel sluttføring pga. lang saksbehandlingstid
7	Vedtak innen 3 mnd.	Fristbrudd av og til
8	Sluttrapport	Blir utsatt pga. sprengt kapasitet. I praksis så blir sluttrapport skrevet lenge etter vedtak

En risikoanalyse på utfordringene viser klassifisering av sannsynlighet og konsekvens. Helse risikoanalysen er lagt ved som vedlegg 3.

Sannsynlighet	Konsekvens				
	1. Forsinket saksgang	2. Manglende kvalitet/dårlig oppfølging	3. Lovbrudd	4. Barnet/ familien blir skadelidende	5. Fare for liv og helse
5. Ukentlig					
4. Månedlig		8			
3. Kvartalsvis		1	2,3		
2. Halvårlig		6	4,5		
1. Årlig			7		

Tabell 6: Utfordringer/flaskehalser - Melding/undersøkelse

6.1.2. Arbeidsprosess - Tiltak



Figur 6: Arbeidsprosess: Tiltak

Det henvises til vedlegg 2 for en mer lesbar versjon av Figur 6: Arbeidsprosess: Tiltak.

Utfordringer/flaskehalser i prosess «Tiltak»:

Nr.	Prosess: Tiltak	Utfordringer/flaskehalser
1	Prosess Tiltak - overordnet	Nedprioritert prosess pga. manglende kapasitet
2	Prosess Tiltak - overordnet	Unødvendig lang prosess pga. kapasitet
3	Prosess Tiltak - overordnet	Papirbasert prosess
4	Tiltaksplan skrives	Manglende tiltaksplan pga. sprengt kapasitet => Lovbrudd
5	Evaluere tiltak – tidlig i prosessen	Manglende evaluering pga. sprengt kapasitet
6	Fra tiltaksplan skrives til første møte med familien/barnet	Manglende oppfølging pga. sprengt kapasitet
7	Mellom møter med familien	Manglende oppfølging pga. sprengt kapasitet
8	Evaluere tiltak - seint i prosessen	Manglende evaluering pga. sprengt kapasitet => Lovbrudd
9	Ved samarbeid med eksterne instanser	Manglende møter pga. utfordringer med felles møtetidspunkt

Risikoanalysen viser at risiko nr. 4 og 7 kommer i rødt område, og det krever iverksettelse av tiltak. Se vedlegg 3 for fullstendig risikoanalyse.

Sannsynlighet	Konsekvens				
	1. Forsinket saksgang	2. Manglende kvalitet/dårlig oppfølging	3. Lovbrudd	4. Barnet/ familien blir skadelidende	5. Fare for liv og helse
5. Ukentlig	3				
4. Månedlig		1	4		
3. Kvartalsvis		6	5, 8	7	
2. Halvårlig		2, 9			
1. Årlig					

Tabell 7: Utfordringer/flaskehalser - Tiltak

6.2. Intern organisering

Intern organisering av arbeidsstokken ble drøftet med utgangspunkt i ønske om økt spesialisering framfor dagens generalistmodell som praktiseres både i Storfjord og Balsfjord. Ut fra erfaringer fra andre barnevern, vet vi at valg av intern organisering er sterkt avhengig av antall ansatte.

6.2.1. Generalistmodell

Generalistmodellen kjennetegnes ved at alle ansatte i hovedsak arbeider med relativt like oppgaver og følger barnet gjennom hele prosessen fra melding, undersøkelser og tiltak i og utenfor hjemmet. Dette gjelder barn i alle aldersgrupper. Dette er samme modell som det jobbes etter i dag i begge kommunene.

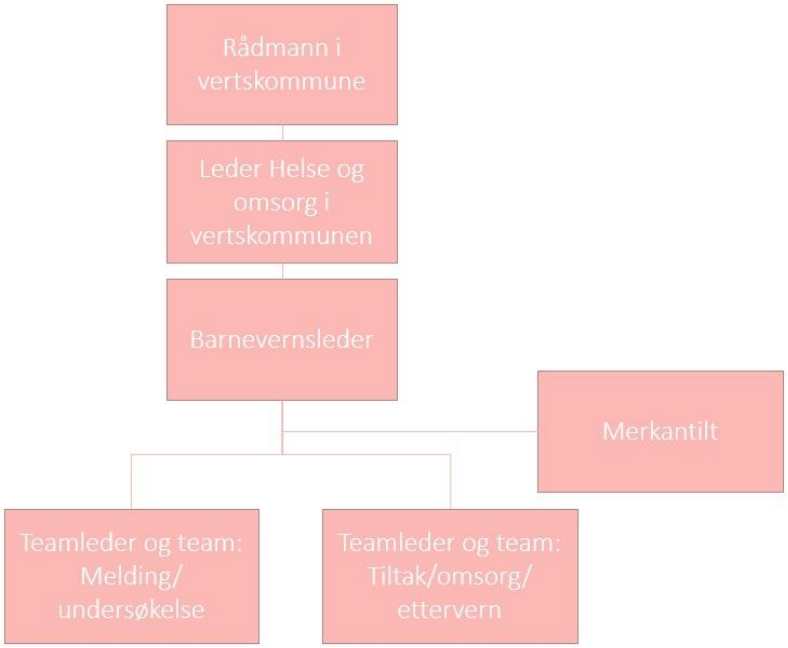
Figur 7: Generalistmodell

Fordeler og svakheter med generalistmodellen presenteres i tabellen under:

Fordeler (spesifikke for Balsfjord/Storfjord)	Svakheter
Generalistmodellen er mer realistisk gjennomførbar med 9 ansatte (sammenlignet med spesialistmodellen)	Vanskeligere å opparbeide seg spisskompetanse
En person følger familien => relasjon/kompetanse	Mer uforutsigbar arbeidshverdag
Større fagmiljø	Må hoppe mellom saker med ulike oppfølgingsbehov. Ansatte kan bli usikker hvis en har jobbet mye med tiltak, og må endre til undersøkelse (kan være ekstra nødvendig å lese seg opp faglig)
Vedlikeholder fagkunnskap over hele arbeidsområdet	«Harelabbjobbing» (bemanning) – springer fra sak til sak for å få dette gjennomført - utfordrende å se barnet
Alle saksbehandlere har lik arbeidsgjennomføring => jobber etter samme mal	

6.2.2. Spesialistmodell

I spesialistmodellen er det lagt opp til at de ansatte deles inn i team og at de ansatte skal spesialisere seg innenfor definerte fagfelt slik som eksempelvis melding/undersøkelser eller tiltak/omsorg/ettervern. Alternativt kan teamene organiseres etter andre områder som rus, psykiatri, vold, osv.



Figur 8: Spesialistmodell

Fordeler/svakheter med spesialistmodellen presenteres i tabellen under:

Fordeler - generelle	Svakheter
Familiene møter 1 saksbehandler (+1) i hele undersøkelsesperioden som kan ha spisskompetanse på utfordringer i familien. Denne saksbehandleren er systematisk i forhold til utfordringen => vet å stille mer riktige spørsmål	Spesialistmodellen ikke gjennomførbar med kun 9 ansatte => for små og sårbare team • Sårbart ved endringer • Sårbart ved fravær • Ikke ansatte nok!
Mulighet til å spisse kompetanse, bruke kompetanse ansatte innehar	Ulike personer følger (undersøkelse/tiltak)
Forholde seg til et ansvarsområde der ansatte har innarbeidet gode rutiner og arbeidsrytme	Mindre fagmiljø (mht. tankegang?)
Vil ha leder for teamet	Kontaktperson må ha ressurser til å; • Sluttføre undersøkelser iht. frister • Jobbe med å ha gode tiltaksplaner og evaluere disse etter forskriftene

Familien opplever å komme opp på «neste nivå» => Ny mulighet i saken	Utfordringer hvis den ansatte ikke har spisskompetanse på utfordringer i familien
Mulighet for ny saksbehandler dersom man ikke har en god kjemi/relasjon	Det må være ansatte nok til å utføre modellen ellers er det ikke gjennomførbart => blir for sårbart, dårlig kvalitet
Ansatte kan jobbe spesialisert innen eget fagfelt, og kan overlate saken til en ny «spesialist» i neste fase	Utfordrende hvis ansatte ikke vil erverve ny kompetanse
	Mister saksbehandlingsstillinger til leder + fag/team-ledere
	Pålegg av arbeidsoppgaver (statlig)
	Endring av lovverk

6.3. Akuttberedskap

Akuttberedskapen er drøftet som egen sak, og arbeidsgruppa har en klar mening om at avtalen med Tromsø kommune må videreføres. Samarbeidet med Tromsø barnevernstjeneste fungerer godt, og det er innarbeidet gode rutiner for overføring av saker mellom akuttberedskapen og ordinær barneverntjeneste. Hvis Storfjord og Balsfjord kommune skal overta vaktberedskapen selv, må de dimensjonere en døgnkontinuerlig vaktordning for et svært lite antall saker.

7. Lokalisering - Drøfting

Valg av organisering med hensyn på geografisk lokalisering av kontor for tjenesten gjelder i hovedsak å balansere mellom to hensyn:

- Gevinst ved å samle alle ansatte i ett fagmiljø
- Verdien for brukere og samarbeidende instanser ved å ha desentraliserte kontorer med god tilgjengelighet

Arbeidsgruppa har drøftet fordeler og ulemper ved følgende 3 alternative kontorløsninger som gjennomgås i dette kapitlet:

- Alternativ 1 - Alle ansatte lokalisert i Storfjord (Hatteng)
- Alternativ 2 - Kontor i begge kommuner – Hatteng og Storsteinnes. Ansatte har arbeidsplass i kommunen der de er tilsatt i dag. Alternativet forutsetter jevnlige, felles, fysiske møteplasser for alle ansatte
- Alternativ 3 - Felles kontor «midt imellom» - Vollan

7.1. Alternativ 1: Alle ansatte lokalisert i Storfjord - Hatteng

Styrker	
Sett fra Balsfjord	*Sett fra Storfjord*
-Felles arbeidsmiljø, nærhet til hverandre, sosialt. Lettere /tettere samarbeid mellom de ansatte. Fellesskap. => Positivt faglig og sosialt -Bedre mulighet for samarbeide => fysisk tilstedeværelse -Mulig å bli fortere ett team / kollega følelse fortere på plass	-Et mer stabilt og godt rustet faglig miljø. Mindre sårbart for utbrenning. Bedre rustet faglig! -Tilgang til å innhente faglige perspektiver fra flere andre fagpersoner -Større kollega støtte gruppe -Faglig stolthet. Vi kan serve de tiltakene vi ser behov for -Større og tettere fagmiljø -Bedre kvalitetssikring/vurderinger av problemstillinger -Mindre sårbarhet ved fravær -Tilgjengelighet på en plass, f.eks. 2 saksbehandlere, begge på samme kontor -En møteplass for brukere -Sikkerhet -Samme innarbeidede rutiner/arbeidsmetoder Bedre samhold? (På sikt)
Svakheter	
Sett fra Balsfjord	*Sett fra Storfjord*
-Flytte tjenesten bort fra klientene/samarbeidspartnere	-Større avstander -Dårligere arbeidsmiljø (hvis stor motstand)

-Enda færre ressurser til saksbehandling pga. tidsbruk kjøring -Lengre avstander både privat og i arbeidsdagen => Ineffektivt -Mot de ansattes vilje -Logistikkutfordringer	-Fysisk flytte arbeidsplass for noen. Lengre arbeidsvei for noen. Dette uten at det er den ansatte sitt ønske. => Kan for noen være en ang prosess -Mer reisetid for de ansatte -Vi må bli mer mobil som tjeneste. Søke mer ut mot familier, eksterne instanser. Det krever mer mobil IT. Dette kan også sees på som positivt/fordeler

7.2. Alternativ 2: Kontor i begge kommuner – Hatteng og Storsteinnes

Styrker	
Sett fra Balsfjord	*Sett fra Storfjord*
-Trenger ikke å bytte arbeidsplass => alle er der de er i dag -Kjente omgivelser for dagens brukere -Lettere å få med de ansatte /opprettholde kompetansen i tjenesten -Avstand for klienter => Ingen endring -Avstand for de ansatte -Mindre endring for de ansatte -Mindre endring for klientene -Tilstedeværelse i kommunene -Mulig med godt samarbeid selv med to kontorer => Felles saksbehandlermøter, personalmøter m.m.	-Ingen pålegges noe de ikke ønsker -Rom/åpen for fleksibilitet v/f.eks. fravær på hovedkontoret? -Lokasjon for de vi møter -Må være faste dager i uken f. eks. tirsdag, onsdag, torsdag på hovedkontoret -Noen ansatte får beholde det slik vi har det i dag
Svakheter	
Sett fra Balsfjord	*Sett fra Storfjord*
-Alle er ikke samlet, lengre tid før alle blir kollegaer -Lengre avstand mellom de ansatte => arbeidsmiljøet, sosialt og faglig i hverdagen	-«Distansert» fagmiljø -Sårbart v/trusler og fravær -Hensikten? => Fortsette slik som nå? -=> Må være faste dager i uken f.eks. tirsdag, onsdag og torsdag på hovedkontoret -Vanskelig å opparbeide god faglig kompetanse. Vanskelig å gjøre seg nytte av kompetansen i sak i den andre kommunen -Færre personer på å opparbeide seg ulike kompetanser -Vanskelig å svare til nye lovkrav som tilføres kommuner med at noen blir få som må ha kompetanse på masse -Det bør være felles oppmøte hyppig for å opparbeide utvidet faglighet og bedre kvalitet i tjenesten

7.3. Alternativ 3: Felles kontor «midt imellom» – Vollan

Styrker	
Sett fra Balsfjord	*Sett fra Storfjord*
	-Mer plassert i midten av området -Opparbeider/viderefører kompetansen som er i dag. Utvikler videre -Møtes på midten for alle brukere og ansatte -Gi og ta for alle -Samme fordeler som alternativ 1
Svakheter	
Sett fra Balsfjord	*Sett fra Storfjord*
-Blir ikke kontor i vertskommunen, noe som ligger i føringene. Kan gi noen utfordringer	-Må fortsatt kjøre mye, være mer mobil. Familier må fortsatt kjøre lengre (i hovedsak) for kontorsamtaler -Strider imot at kontoret ikke ligger i vertskommunen

Alternativ 3 er av arbeidsgruppa, vurdert som ikke aktuelt ut fra forutsetninger i politisk vedtak for etablering av interkommunalt barnevern.

8. Vurdering og anbefaling av løsning

Gjennom arbeidet med etablering av interkommunalt samarbeid om barnevernstjenesten mellom Balsfjord og Storfjord, har vi identifisert flere ulike måter å organisere samarbeidet på. Drøftinger i arbeidsgruppa og styringsgruppa, har avdekt at det er flere områder som man kan enes om, men at det er uenighet om valg av kontorlokalisering for de ansatte som inngår i tjenesten. Dette må tas hensyn til ved valg av organisering og arbeidsform.

8.1. Områder som man kan enes om

Medlemmene i arbeidsgruppa har kommet frem til enighet rundt følgende områder for et interkommunalt barnevern:

- Kommunelovens §28 skal ligge til grunn for samarbeidet
- Storfjord skal være vertskommune
- Interkommunalt barnevernet er administrativt underlagt rådmann i vertskommunen
- Vertskommunen vil ha arbeidsgiveransvar for ansatte i det interkommunale barnevernet
- Hovedkontoret legges til vertskommunen
    - Hovedkontoret skal ha åpent 5 dager i uka innenfor normal arbeidstid
- Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i det interkommunale barnevernet, herunder sentralbord, merkantilt personell, IKT og andre støttetjenester.
- Barnevernsleder skal ha fag, personal og økonomiansvar for alle ansatte
- Det utpekes en nestleder som skal være stedfortreder for barnevernsleder
- Generalistmodellen skal ligge til grunn for utøvelse av tjenesten med utgangspunkt i dagens bemanning. På sikt er det ønskelig å jobbe mot spesialisering som fordrer høyere bemanning
- Avtalen om akuttberedskapen med Tromsø videreføres
- Alle ansatte skal i hovedsak ha hele det nye interkommunale området som arbeidsområde
    - Ved fordeling av saker skal det tas hensyn til:
        - Kapasitet
        - Kompetanse
        - Geografi
        - Habilitet
- Ved tyngre saker, skal saken bemannes med minimum to ansatte
- Ny organisering krever minst 9 saksbehandlere + 1 leder, totalt 10 ansatte

Disse områdene vil være felles uavhengig av hvilken kontorlokalisering man velger å gå for som vi behandler i neste avsnitt.

8.2. Utfordring - Valg av kontorlokalisering

Drøftingene i arbeidsgruppa og styringsgruppa har avdekt at det er noen ulike oppfatninger om hvordan man ser for seg fysisk arbeidssted for de ansatte i barnevernstjenesten. Dette med bakgrunn i drøftingene rundt 3 alternativer som gjennomgått i kapittel 5. Hvordan de ulike alternativene vurderes med hensyn på fordeler og ulemper følger i stor grad av kommunetilhørighet. Eksempelvis så ser Balsfjord færre fordeler med alternativ 1 med et felles kontor på Hatteng enn det Storfjord gjør, mens Storfjord ser flere ulemper med alternativ 2 med 2 kontorer som i dag enn det Balsfjord gjør. Selv om alternativ 3 med et felles kontor for alle ansatte på Vollan har en del fordeler, som bl.a. et stort felles fagmiljø og noenlunde lik belastning på ansatte i forhold til reisetid, ble dette alternativet vurdert som uaktuelt. Dette med bakgrunn i at Storfjord skal være vertskommune, og ut fra dette ha hovedkontoret for tjenesten jfr. kommunestyrevedtak.

Det er enighet om at et felles kontor for alle ansatte gjør det enklere å bygge opp et stort faglig miljø og en felles organisasjonskultur sammenlignet med å opprettholde dagens 2 kontorer. Samtidig er det stor motstand i Balsfjord over å flytte kontor til Storfjord ut fra at det innebærer lengre avstand til/fra arbeidssted enn i dag. I tillegg at det vil kunne gå mer tid til kjøring for å følge opp brukerne i Balsfjord. Storfjord sine medlemmer i arbeidsgruppa har påpekt at det vil være en ulempe med et felles kontor på Hatteng hvis dette innebærer et dårlig arbeidsmiljø som følge av negativ holdning til en slik løsning fra ansatte fra Balsfjord.

Ut fra drøftingene i arbeidsgruppa vil det som innebærer minst motstand være en kontorløsning der man opprettholder dagens 2 kontorer på Storsteinnes og Hatteng. Ulempen med denne løsningen, er at det vil kunne bli mer krevende å etablere en felles barnevernstjeneste for begge kommunene. Det går både på fagmiljø og organisasjonskultur («vi» i istedenfor «dem»).

Erfaringer som er gjort hos sammenlignbare interkommunale barnevern viser at det er gjort ulike valg av organisasjonsmodell og arbeidsform utfra lokale hensyn og ansatte ressurser.

8.3. Økonomi

Kommunene har lagt til grunn at kostnadsfordelingen for et interkommunalt barnevern skal følge kostnadsmodellen som er brukt i øvrige interkommunale samarbeid. Modellen innebærer følgende fordeling:

- 33 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene
- De øvrige 67 % fordeles med 2/3 på Balsfjord og 1/3 på Storfjord

De ulike alternativene som er drøftet for barnevernet med hensyn på geografisk plassering skiller seg ikke vesentlig fra hverandre økonomisk, med unntak av alternativ 3. I det videre gis en oversikt over forventede kostnader for kontor, kjøretid, bemanning, klargjøring av felles rutiner, biler og IKT.

Kontor

For alternativ 1 og alternativ 2 finnes det pr. i dag tilnærmet ferdige kontorløsninger. I Storfjord står de gamle kontorlokalene til NAV ledige, med kontorløsning for 9-10 personer. Det tilsvarer behovet for kontorer i alternativ 1. Alternativ 2 vil kreve tilnærmet samme antall kontorplasser som i dag på begge lokasjonene. Forutsatt at kostnadsnivået for hver kontorplass er lik, vil alternativ 1 og 2 begge tilsvare dagens kostnadsnivå på kontorer. Alternativ 3 krever nye kontorer på Vollan for hele tjenesten. Pr. i dag er det ikke kjent at det er tilgjengelige kontorer på Vollan, og en realisering av alternativ 3 krever investering i nybygg. Det ansees som urealistisk innen nær framtid. På sikt kan alternativet vurderes på nytt, men da må det sees på i en større sammenheng, eksempelvis ved samlokalisering av andre interkommunale tjenester.

Kjøretid

Et interkommunalt samarbeid mellom Balsfjord og Storfjord vil medføre større reisevirksomhet for ansatte. Det legges til grunn av alle ansatte i utgangspunktet skal betjene brukere i hele det interkommunale området. Ved å bruke erfaringstall fra andre interkommunale barnevern som har beregnet reisekostnader kan vi beregne medgått reisetid for Balsfjord og Storfjord. Vesterålen barnevern har med sine 36-37 ansatte beregnet 4 årsverk til kjøring. Balsfjord og Storfjord har til sammenligning 9 ansatte. Vesterålen barnevern består av 5-6 kommuner og er i utstrekning langt større enn Balsfjord-Storfjord. Det er rimelig å forvente at Balsfjord/Storfjord interkommunale barnevern vil bruke ¼ årsverk til kjøring. Det finnes ikke eksakte beregninger over dagens kjøring, og dagens kjøring må trekkes fra for å kunne beregne merkjøring med nytt interkommunalt barnevern.

Ledelse

Sammenslåing av tjenestene krever at koordinering, administrasjon og samarbeid fungerer mellom alle ansatte. Det er behov for at barnevernsleder er tilstede og får jobbe 100 % som leder. Til sammenligning er det i dag ca. ½ årsverk til ledelse i begge kommunene i dag, men i praksis viser det seg at barnevernsleder ofte jobber operativt med saker i mer enn 50 %, og at det går utover tiden som er satt av til ledelse. I ny organisering vil barnevernleder bli skjermet fra saksbehandling. Tid til ledelse er den samme i gammel og ny organsiring.

Bemanning

Arbeidsgruppa argumenterer med at faktisk tid til ledelse og tid til merkjøring ved et interkommunalt samarbeid vil gå utover tilmålt tid til saksbehandling. Det er derfor et omforent og sterkt ønske fra ansatte om å øke total bemanning til 9 saksbehandlere og 1 leder, totalt 10 ansatte. Styringsgruppa i prosjektet har gitt signaler om at det ikke er aktuelt å øke bemanningen utover dagens nivå på 9 ansatte. Fra styringsgruppa påpekes det at et høyt sykefravær har resultert i at tjenesten, spesielt i Balsfjord har vært underbemannet lenge. Utfra dette og utfra KOSTRA-tall er det rimelig å få erfaringer med hvordan tjenesten vil fungere med 9 stillinger i full drift før en eventuell utvidelse. En utvidelse av antall stillinger vil med stor sannsynlig forsinke prosessen med sammenslåing. Storfjord kommune har poengtert at de har tilgang på kvalifiserte vikarer/midlertid ansatte, og dette vil komme hele den interkommunale tjenesten til gode. Kontorsted for midlertidig ansatte kan være fleksibelt, noe som betyr at sykemeldte i Balsfjord kan erstattes av vikarer i Storfjord, og vica versa hvis det er hensiktsmessig.

Biler

Merkjøring ved innføring av interkommunalt samarbeid, krever større tilgang til biler. I dag benytter Storfjord kun tjenestebiler, mens Balsfjord har anslått at ca. 30 % av deres kjøring gjennomføres med privatbil. For å dekke totalbehovet til tjenesten, er det stipulert at de er behov for 2 nye biler. Det antas at merkjøringen som følge av samarbeidet, kan dekkes av 1 ny bil. Det er nødvendig at en ny bil har plass til utstyr og barneseter, og det bør fortrinnsvis være en stasjonsvogn. Innkjøpsprisen beregnes til kr. 500.000. Leasing er et alternativ for å få ned oppstartskostnaden.

IKT-utstyr

Et interkommunalt barnevern krever mobile løsninger slik at arbeidet kan gjøres utenfor kontoret. I tillegg er det behov for at alle ansatte har tilgang til brukerne i hele det geografiske området. Mobilitet krever bærbare PC'er med tilgjengelig fagprogram. Siden begge kommunene benytter Familia, vil kostnaden for IKT komme på innkjøp av bærbare PC'er. 9 stk. bærbare PC'er med tilbehør til en stykkpris på ca. kr. 10-11.000 gir en totalpris på 100.000.

8.3.1. Sammenligning av alternativer

	Alternativ 1 Alle ansatte lokalisert i Storfjord - Hatteng	Alternativ 2 Kontor i begge kommuner – Hatteng og Storsteinnes	Alternativ 3 Felles «kontor midt imellom» - Vollan
Kontor *)	Gamle NAV kontor på Hatteng tilsvarende kostnad som alternativ 2 + flyttekostnader for ansatte i Balsfjord	Eksisterende kontorer på Hatteng og Storsteinnes, tilsvarende kostnader som alternativ 1	Store investeringer i nybygg på Vollan, eventuelt omrokkering av dagens leietakere + flyttekostnader for ansatte
Ledelse	Krever 100 % lederstilling	Krever 100 % lederstilling	Krever 100 % lederstilling
Kjøretid	Merkjøring utover alternativ 2 siden flere brukere bor i Balsfjord	Merkjøring på ¼ årsverk	Merkjøring som tilsvarer alternativ 2
Bemanning	Behov for å sikre fulltallig grunn-bemanning nå og fortløpende vurdere behov for en ekstra stilling	Behov for å sikre fulltallig grunn-bemanning nå og fortløpende vurdere behov for en ekstra stilling	Behov for å sikre fulltallig grunn-bemanning nå og fortløpende vurdere behov for en ekstra stilling
Klargjøring av felles rutiner/system	1 mnd. verk. + opplæring (0,5-1 mnd. verk på opplæring)	1 mnd. verk. + opplæring (0,5-1 mnd. verk på opplæring)	1 mnd. verk. + opplæring (0,5-1 mnd. verk på opplæring)
Biler	Behov for å disponere 1-2 nye biler	Behov for å disponere 1-2 nye biler	Behov for å disponere 1-2 nye biler
IKT	Krever mobil IKT-løsning med bærbar PC til alle ansatte og tilgang til fagsystem	Krever mobil IKT-løsning med bærbar PC til alle ansatte og tilgang til fagsystem	Krever mobil IKT-løsning med bærbar PC til alle ansatte og tilgang til fagsystem

Tabell 8: Sammenligning av alternativer

*) Kontorkostnader på dagnes kontorløsninger har ikke vært mulig å framskaffe. Det forutsettes derfor at kostnadene pr. kontor er relativt like for Storfjord og Balsfjord kommune.

8.3.2. Akuttberedskap

En overføring av akuttberedskapen til Storfjord og Balsfjord kommune, vil kreve en vaktordning utenfor kontortid, 52 uker i året. En vanlig modell for kostnadsberegning, er et fast tillegg pr. mnd. til den som går vakt + overtidsbetaling ved utrykning/hendelser/henvendelser ihht. avtale. Med utgangspunkt i sammenlignbare avtaler, er dette kostnadsberegnet til kr. 10.000 pr. uke, tilnærmet kr. 520.000 pr. år. I tillegg må det påregnes ressurser til administrasjon av akutt-tjenesten. Summen tilsvarer minst det Storfjord og Balsfjord betaler for tjenesten til Tromsø kommune.

8.4. Styrende for valg av løsning

Følgende bør være styrende for hvordan Balsfjord og Storfjord velger å organisere et interkommunalt barnevern:

1. Hensynet til barnets beste – brukerperspektivet
2. Tjenesten må være dimensjonert i forhold til behovet og inneha relevant kompetanse slik at pkt. 1 ivaretas
3. Tjenesten må fremstå som attraktiv for ansatte samtidig som den bidrar til en mest mulig effektiv ressursbruk
4. Tjenesten må være tilgjengelig for andre samarbeidende instanser

I arbeidet med utredning av løsninger, har brukerperspektivet vært viktig. For å ivareta brukerperspektivet, ble Landsforeningen for barnevernsbarn og Forandringsfabrikken kontaktet. Landsforeningen for barnevernsbarn (LFB) har gitt en skriftlig tilbakemelding på henvendelsen, se vedlegg 4. Oppsummert er Landsforeningen positiv til interkommunale samarbeid innen barnevernet. De vektlegger nærhet til tjenesten for barnet, og skriver:

> *«LFB mener at det er viktig for brukerne å ha barnevernskontor i nærheten, og vi mener derfor at i kommuner med stort areal bør tjenestene ha flere lokaliseringer slik at tilbudet er der barna er.»*

Videre skriver LFB at det er viktig å sikre brukerne et godt tjenestetilbud, og de vektlegger at alle barnevernstjenester bør ha minimum 5 fagstillinger for å sikre et godt fagmiljø. Hver saksbehandler bør ha maksimalt 15 barn/unge å følge opp. Kontinuitet er normalt viktig for barna, og det vil være uheldig om sammenslåing fører til store utskiftninger av saksbehandlere for barna. Av samme grunn, argumenter LFB med å jobbe etter generalistmodellen, men mindre barneverntjenesten har såpass størrelse at spesialistmodellen kan fungere.

En interkommunal barnevernstjeneste der nåværende ansatte i Balsfjord og Storfjord inngår, vil gi en tjeneste med om lag 9 årsverk. Dette forutsatt at alle stillingshjemler er operativ som ikke har vært tilfellet for Balsfjord sin del. Uavhengig av kontorløsning innebærer dette at tjenesten vil være mindre sårbar i forhold til fravær enn nåværende organisering. Dette til tross for at kapasiteten vil være uendret. Det er fortsatt det samme antallet ansatte. Et interkommunalt barnevern vil også gi

større mulighet for å styrke og/eller tilpasse kompetansen i forhold til brukerbehov. Man har flere ansatte å spille på. Barnevernstjenesten i begge kommunene innehar en betydelig faglig kompetanse, og der man i tillegg har ressurser innenfor merkantil, IKT og juss. Vi vurderer at Balsfjord og Storfjord samlet sett har et godt utgangspunkt for å kunne etablere en robust og faglig sterk tjeneste.

Vår egen analyse basert på KOSTRA-nøkkeltall, viser at et interkommunalt barnevern mellom Balsfjord og Storfjord vil ha 1,2 årsverk per 1000 innbygger. Dette er litt under gjennomsnittet for de interkommunale barnevernene som vi har sammenlignet med. Samtidig kommer Balsfjord og Storfjord godt ut når det gjelder antall barn med tiltak eller undersøking per årsverk. Dette antyder at tjenesten ressursmessig er godt tilpasset behovet. Begge kommunene leverer også godt med over 90% andel undersøkinger som har behandlingstid innen 3 måneder.

Dimensjonering i et langsiktig perspektiv vil være påvirket av utviklinga i folketallet, og særskilt i antall barn. Siden år 2000 har antall barn i alderen 0-15 år blitt redusert med om lag 23% for Balsfjord og Storfjord samlet. SSB sin befolknings framskrivning viser at antallet vil øke med om lag 10% frem til 2040 (middel-alternativet). Uavhengig om befolkningsutviklinga følger en historisk trend eller at den brytes og vi får en positiv utvikling, så vil man kunne oppleve kortsiktige situasjoner som kan innebære et behov for å styrke antallet ansatte i barnevernstjenesten.

Mulighet for effektiv ressursbruk innebærer at ansattes tid i størst mulig grad går til å levere på behovene hos brukerne. I overgangen fra kommunal til interkommunal barnevernstjeneste, viser erfaringene fra andre samarbeid at dette medfører mer reising uavhengig av hvilken kontorløsning som velges. Ser vi bort ifra reiser til og fra jobb for ansatte, så vil all reisetid i utøvelsen av tjenesten gjøres innenfor ordinær arbeidstid. Med et kontor for alle ansatte, så viser erfaringene at man må påregne økt reisetid til brukerne i kommunen der det ikke er kontor med fast bemanning. Dette hvis man samtidig skal unngå at brukerne må forholde seg til ansatte som de kjenner godt («uønsket nærvær»). Det samme gjelder med en løsning med flere kontorer, eksempelvis et hovedkontor i vertskommunen og et kontor i samarbeidskommunen. Dette innebærer nødvendigvis ikke at ansatte ikke skal kunne behandle saker som gjelder brukere i den kommunen man kommer fra. Det er kun i de tilfellene det oppstår habilitetsutfordringer, men det kan også løses med at en annen ansatt tildeles saken.

Med flere kontorer i et interkommunalt samarbeid så viser erfaringene også at det blir mer reising mellom kontorene for ansatte som ledd i å bygge et felles fagmiljø og en felles organisasjonskultur. Månedlige personalmøter er et eksempel på dette. I tillegg en til flere ukentlige arbeidsmøter der ansatte møtes samlet, og/eller i grupper med ansatte som arbeider på felles saker. Der man har interkommunale barnevern med to eller flere kontorer, lykkes man i stor grad å bygge opp en felles barnevernstjeneste selv om dette krever mer reising og bruk av telefon-/videomøter sammenlignet med samarbeid med et kontor.

Vi vil i neste avsnitt redegjøre for hvilket alternativ vi mener å kunne anbefale ut fra en vurdering med bakgrunn i innspill fra prosessen, og erfaringer som vi har hentet fra andre interkommunale barnevern.

8.5. Valg av løsning

Vi har i prosessen kommet frem til 3 alternativer for valg av kontorløsning i et interkommunalt barnevern. Alle alternativene har fordeler og ulemper.

8.5.1. Alternativ 1: Alle ansatte har arbeidssted på Hatteng

- Fordeler:
  - Forenkler lederrollen
  - Alle ansatte på et sted forenkler arbeidet med å etablere et felles fagmiljø og å bygge en felles organisasjonskultur og følelsen av at de ansatte arbeider i samme tjeneste
  - Storfjord kommune har tilgjengelige lokaler som er dimensjonert for dette

- Ulemper:
  - Mer reisetid for å følge opp brukere i Balsfjord. Kan løses med at ansatte med bosted i Balsfjord har kontordag på Storsteinnes, 1-2 ganger per uke, og enten tar imot bruker på kontoret, eller besøker brukere på sitt hjemsted. Må planlegges slik at man unngår «uønsket nærvær»
  - Samarbeidende instanser i Balsfjord kan få «økt avstand» til barnevernet
  - Økt reisetid for ansatte fra Balsfjord til/fra jobb. Motstand til flytting av arbeidssted kan «forsure» arbeidsmiljøet

8.5.2. Alternativ 2: Hovedkontor på Hatteng og lokalkontor på Storsteinnes

- Fordeler:
  - Brukerne og samarbeidende instanser i begge kommuner beholder nærheten til barnevernet
  - Mindre reisetid for å følge opp brukerne forutsatt at det ikke oppstår habilitetsutfordringer som ikke kan løses lokalt
  - Mindre motstand fra ansatte som unngår å bytte arbeidssted mot sin vilje

- Ulemper:
  - Mer reisetid mellom kontorene for å kunne etablere et felles fagmiljø og bygge en felles organisasjonskultur
  - Mer krevende for lederrollen
  - Kan bli oppfattet som om det er «samme innhold, bare i ny innpakning»

8.5.3. Alternativ 3: Felles kontor på Vollan

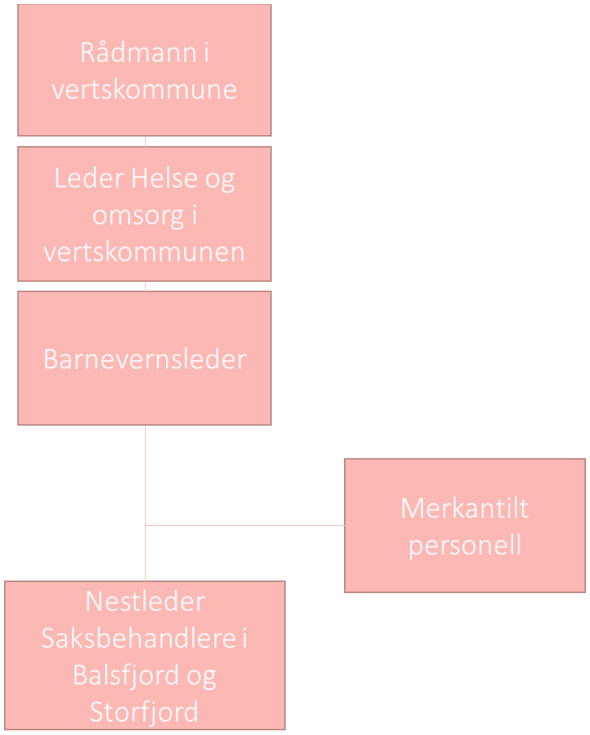
- Fordeler:
  - Forenkler lederrollen
  - Alle ansatte på et sted forenkler arbeidet med å etablere et felles fagmiljø og å bygge en felles organisasjonskultur
  - Om lag lik belastning for ansatte i forhold til reiser til/fra arbeidssted

- Ulemper:
  - Tilfredsstiller ikke føringer i kommunestyrevedtak om at Storfjord skal være vertskommune for samarbeidet
  - Ikke tilgjengelige kontorfasiliteter – må bygges opp
  - Økt avstand for brukere og samarbeidende instanser

8.6. Anbefalt løsning

Ut fra en samlet vurdering er vår anbefaling å gå for en løsning med hovedkontor på Hatteng og lokalkontor på Storsteinnes. Leder for tjenesten bør ha kontorsted på hovedkontoret mens nestleder har arbeidssted på kontoret på Storsteinnes. Øvrige ansatte får i utgangspunktet kontorsted der de er lokalisert i dag.

Barnevernsleder rapporterer administrativt til rådmannen i vertskommunen. Når det gjelder konkrete barnevernssaker, ligger ansvaret hos rådmannen der barnet er bosatt, og barnevernleder rapporterer derfor på enkeltsaker til rådmennene i begge kommuner.
Det anbefales å samordne/samle den merkantile ressursen til en 50 % stilling ved hovedkontoret for å sikre like rutiner og lik administrativ gjennomføring i den nye interkommunale tjenesten. IKT-ressurs beholder kontorsted på Storsteinnes som i dag, og vil betjene det nye interkommunale barnevernet. Vertskommunen må kjøpe sistnevnte tjenester fra Balsfjord kommune, og benytte avtalt kostnadsfordeling mellom kommunene.



Figur 9: Organisering av interkommunalt barnevern mellom Balsfjord og Storfjord

Denne løsningen innebærer noe større utfordringer med hensyn på lederrollen, og er mer krevende i forhold til å etablere et felles fagmiljø og å bygge en felles organisasjonskultur. Fordelen er at man sikrer nærvær for tjenesten til brukerne og til samarbeidende instanser. Samtidig vil denne løsningen også kunne omfattes av mindre negativ støy enn ved å etablere et kontor på Hatteng. Skal målsettingen nås med å etablere en felles barnevernstjeneste som leverer både på kapasitet og kvalitet, vil det å ha motiverte ansatte være en sentral forutsetning.

Akuttberedskapen beholdes slik den er i dag med Tromsø kommune som vertskommune for et interkommunalt samarbeide. Kostnadene ved å overta tjenesten selv er tilsvarende det kommunene betaler i dag eller noe høyere. Ved å kjøpe tjenesten, sikres kvaliteten i tjenesten ved at den bemannes av erfarent personell, og det sparer ansatte i Storfjord og Balsfjord for en ekstra arbeidsbelastning.

9. Virksomhetsoverdragelse

Ved etablering av det interkommunale samarbeidet må man også ta hensyn til at overføringen av barnevernstjenesten fra samarbeidskommunen til vertskommunen må betraktes som en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16-1. Dette innebærer at ansettelsesforholdet til tilsatte som tidligere har utført det aktuelle arbeidet i samarbeidskommunen, skal overføres til vertskommunen med de samme lønns- og arbeidsvilkår. Det vil være naturlig å foreta en harmonisering av lønns- og arbeidsvilkår for at kollegaer i den sammenslåtte tjenesten skal ha mest mulig like betingelser.

Arbeidsmiljøloven kapittel 16 har videre en rekke bestemmelser som regulerer arbeidstakers rettigheter når virksomheten de jobber i blir overdratt til en annen virksomhet. Sentralt her er kapittel 16-5 som omhandler informasjon og drøfting som ny og tidligere arbeidsgiver skal gjennomføre med arbeidstakernes tillitsvalgte så tidlig som mulig. I tillegg kapittel 16-6 som omhandler informasjon som ny og tidligere arbeidsgiver skal formidle til arbeidstakerne så tidlig som mulig. Både til tillitsvalgte og arbeidstakerne skal det gi særskilt informasjon om følgende:

a) grunnen til overdragelsen,
b) fastsatt eller foreslått dato for overdragelsen,
c) de rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for arbeidstakerne,
d) endringer i tariffavtaleforhold,
e) planlagte tiltak overfor arbeidstakerne,
f) reservasjons- og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter.

Ved valg av anbefalt løsning, må kommunen ivareta ansatte i henhold til gjeldende regelverk. Tillitsvalgte fra både Storfjord og Balsfjord har deltatt i arbeidsgruppa, og deres innsikt og erfaring fra tilsvarende prosesser har vært nyttig. I det videre arbeidet, anbefales det at kommunene sammen med tillitsvalgte utarbeider en plan for innføring av interkommunalt samarbeide innen barneverntjenesten, og at det i denne planlegges tiltak for å sikre en god prosess for alle ansatte.

Vedlegg

Vedlegg 1: Andre områder for interkommunalt samarbeid - Balsfjord kommune
Vedlegg 2: Arbeidsprosesser for melding/undersøkelse og tiltak
Vedlegg 3: Risikoanalyser for melding/undersøkelse og tiltak
Vedlegg 4: Skriftlig innspill til sammenslåing av to kommuner i Troms, Landsforeningen for barnevernsbarn

Svar på høring - utredning av interkommunalt barnevern i Balsfjord og Storfjord fra barneverntjenesten i Storfjord kommune v/ Ann-Britt Holmen og Linda Svartkjønnli Nygård

Barneverntjenesten i Storfjord kommune har mottatt utredningen av interkommunalt barnevern i Balsfjord og Storfjord og vil her svare på høring i den sammenheng.

Barneverntjenesten oppfatter det slik at det er administrasjon og politikere som skal behandle denne saken og etter hvert fatte vedtak ut ifra det de får fremlagt. På bakgrunn av dette mener barneverntjenesten i Storfjord at det vil være hensiktsmessig å informere om barnevernreformen, som medfører endringer med mer ansvar for kommunalt barnevern. Samt andre endringer innenfor barnevern. Endringene vil påføre nye oppgaver til kommunalt barnevern uten at noen av de nåværende oppgavene blir redusert eller fjernet. Det vil også være relevant å trekke inn reformens fokus på bedre kvalitet og kompetanseheving som pågår for ansatte i kommunalt barnevern. Barne,- ungdoms, og familiedirektoratet (heretter Bufdir) er førende for dette også. I henhold til reformen skjer det i tillegg lovendringer i barnevernloven, som blant annet styrker barnet og foreldres medvirkning, samt gir større krav til samarbeid med dem. Dette medfører i praksis flere treffpunkt med barn, ungdom og familie da de skal informeres om saken og bli gitt anledning til å uttrykke sine meninger før beslutninger og konklusjoner tas. Dette skal komme tydelig frem i dokumenter.

Barnevernreformen

Barnevernreformen trer i kraft i 2022. Målet med reformen er å forebygge mer, bruke familie og nettverk mer, styrke kompetansen i barneverntjenesten, øke samarbeidet mellom tjenestene i kommunene. Kommunen får mer ansvar og større valgfrihet.

Barnevernreformen gir mer ansvar både faglig og økonomisk til kommunene. Kommunen må komme tidlig inn med enkle tiltak som ikke nødvendigvis behøver å komme fra barneverntjenesten. Det kan være andre instanser som for eksempel helsesykepleier, kommunepsykolog, skole, barnehage, eventuelt familieterapeut ol. Vi vil fortløpende si mer om hva reformen medfører konkret for kommunen.

Fosterhjem

Reformen legger opp til økt ansvar for fosterhjem til kommunene. Dette gjelder både rekruttering av fosterhjem og økonomisk ansvar. Refusjonsordningen avvikles og kommunene får det fulle finansieringsansvaret for ordinære fosterhjem, som for eksempel vil si fullt frikjøp i en periode eller over tid for en fosterforelder.

Fra 2022 har kommunen det hele ansvaret for oppfølging og veiledning av fosterhjemmet etter at barnet er flyttet inn i hjemmet.

Det blir en sterkere og lovfestet kommunal plikt til å utrede om mulighet for å rekruttere fosterhjem i familie og nettverk.

Kommunene får et økt finansieringsansvar for bruk av spesialiserte tiltak som spesialiserte fosterhjem, institusjon, akutte tiltak hvor Bufetat (statlig barnevern) fortsatt har ansvar for oppfølging. Spesialiserte fosterhjem skal i praksis være et tilbud som alternativ til plassering på institusjon. Barneverntjenesten har fortsatt ansvar for oppfølgingen av barnet.

Spesialiserte hjelpetiltak

Bufetat har fortsatt ansvar for noen spesialiserte hjelpetiltak som kan tilbys. Dette gjelder der det er atferds problematikk i hjemmet, og man vurderer at et slikt tilbud kan hindre plassering. Et eksempel her er MST (Multi Systemisk Terapi) som tilbys for ungdomsgruppen. Det er uvisst hvor lenge dette vil være et tilbud fra Bufetat. Barnevernsreformen bygger på at kommunene etablerer gode hjelpetiltak lokalt, for å styrke sitt arbeid med tidlig innsats. Statlige hjelpetiltak skal være et supplement.

PMTO (Parent Management Training Oregon) er et veiledningsprogram for å forebygge/avgrense negativ atferd og er rettet mot yngre aldersgrupper. Det er lagt frem at dette er tiltak som kan driftes av kommunen, forutsatt at det er tilgang til nasjonale systemer som har opplæring og veiledning. PMTO er et tiltak som Bufetat avvikler etter hvert som kommunene må bygge opp nødvendig kompetanse på dette, jamfør barnevernsreformen.

Begge disse veilednings programmene har en omfattende sertifiserende opplæring, og kjøres sentralt med oppstart kanskje en gang pr. år.

Kompetansesatsing

Tiltakene her skal bidra til at barn, unge og familier møter ansatte med høy faglig kompetanse og tjenester av god kvalitet.

Regjeringen iverksatte i 2018 en kompetansestrategi for kommunalt barnevern. Her er fokus på etter og videreutdanning, bedre tilgang til faglig veiledning og lederstøtte, god dialog og samarbeid mellom kommuner og fylkesmannsembeter.

Videreutdanninger skal bidra til at barnevernansatte hever kompetansen gjennom relevant faglig fordyping. I perioden 2017-2024 blir det gjennomført et kvalitets og kompetanseløft i kommunal barneverntjeneste

Videreutdanningene er på høyskolenivå. Bufdir har konkret fem videreutdanninger på 30 studiepoeng hver som det er mulighet for å søke tilskudd på. Våren 2020

legger departementet opp til ny høring, et forslag til kompetansekrav og andre kompetansehevende tiltak i barnevernet.

Oppsummert med barneverntjenestens vurderinger:

Det er en rekke nye oppgaver som tilføres kommunen. Dette krever en omfattende endring, som medfører betydelig merarbeid for å imøtekomme krav og føringene fra departementet.

Når ansatte i barnevernet deltar i kompetansehevingen vil det utløse jobbfravær i ulik grad. Blant annet er videreutdanningene tidskrevende prosesser med obligatorisk oppmøter og arbeidskrav med avsluttende eksamen. Så langt har det vært utfordrende for medarbeidere i Storfjord barneverntjeneste å ta videreutdanning. Noe som igjen medfører at vi må ha økt fokus på etter og videreutdanninger for våre ansatte. Det er godt mulig at situasjonen er lik i Balsfjord barneverntjeneste også.

En del av disse overføringene fra stat til kommune vil utløse en økning av rammetilskudd til kommunene etter at reformen trer i kraft. Samtidig er det tydeliggjort at det skal lønne seg for kommunene å forebygge godt. De spesialiserte tjenestene fra Bufetat som består, vil øke egenandelene. I forbindelse med kompetanseheving og kvalitetsutvikling vil det være mulig å søke tilskudd fra fylkesmannens læringsnettverk eller Bufdir. Her må ansatte søke på konkrete videreutdanninger, å komme inn på dem, før en søknad kan rettes om tilskudd.

Lovendringer utløser mer tidsbruk i saker i form av flere treffpunkt med ytterligere dokumentering (skriftlig arbeid).

Føringene som kommer fra departementet i form av oppgave endringer, kompetanseheving og lovendringer, må kommuner og barneverntjenester forholde seg til.

Barneverntjenesten i Storfjord ser at det i denne sammenheng vil være gunstig med et større fagmiljø for å imøtekomme nye oppgaver, faglig vekst og få en bedre kvalitetssikring i tjenesten. Det vil da være flere personer til og fordele ny faglig ervervelse på, kontra at et fåtalls personer skal tilegne seg alt.

Når det gjelder videreutdanninger, kan det være positivt at de ansatte kan ha mulighet til å velge fag/ opplæring innenfor sitt interessefelt for motivasjon og mestring. Dette vil det være større mulighet for i en større tjeneste. Videre vil det være en faglig styrke for tjenesten å ha ansatte med ulike faglige fordypninger. Det vil også være en styrke at tjenesten har egen kompetanse, og kan tilby ulike tiltak til familier ut i fra deres behov. Dette særlig med tanke på at det ligger i planen for Bufetat at noen tiltak utrangeres når kommunene har fått de på plass selv. Samt at tjenesten unngår i like stor grad å leie inn ekstern kompetanse.

Barneverntjenestens innspill i forbindelse med prosjektrapporten

Som en gevinst ut av en interkommunal tjeneste ønsker barneverntjenesten i Storfjord seg først og fremst et faglig fellesskap, en styrket og allsidig kompetanse. Det mener tjenesten man oppnår med felles personalgruppe som drøfter frem problemstilling og mål. Videre vil det øke kvaliteten på arbeidet å ha mulighet for å drøfte ulike faglige perspektiver frem for å nå målene. Et faglig fellesskap kan påvirke til motivasjon for å utvikle kompetansestrategier frem i tid. Barneverntjenesten i Storfjord mener dette fellesskapet dannes, vedlikeholdes og styrkes ved muntlige drøftinger i arbeidshverdagen. Dette vil også være med på å kvalitetssikre arbeidet som gjøres, samt gi bedre kvalitet på tiltak til familier.

Barns, ungdom og familiens medvirkning

Barneverntjenesten i Storfjord har i hovedsak samtaler med barn og ungdom på deres arena. Det vil si på skolen, i barnehagen og i noen tilfeller i hjemmet. Dersom barnet eller ungdommen har et spesielt ønske om at det ikke kan være på deres arena, har vi samtalen på kontoret. Vi er fleksible på det. I stort sett alle saker har vi hjemmebesøk og kontorsamtaler. Store deler av tiden i barnevernsarbeidet går til kontorarbeid for å avtale møter med familien og offentlige instanser. Møter med offentlige instanser skjer på offentlige møterom. Det medfører at de ansatte må være mobile i arbeidshverdagen sin.

Barneverntjenesten ser også at den største utfordringen med en samlet tjeneste kan være kontorsamtalene, da det kan utløse lenger reisevei for familien, og økt tidsbruk på kjøring for de ansatte. Dette sett ut ifra at man per i dag opplever et tidspress på jobb. Likevel tenker man at dette kan løses ved å utarbeide gode strategier i arbeidshverdagen, og at man har anledning til å bli mer fleksible. Eksempler på dette kan være enkelte kontordager i den andre kommunen ved behov, mer mobile kontorløsninger (som kan være tidsbesparende), jobbe «smartere» ved å legge til rette for flere samtaler samme dag. Men det bør være et felles kontorlandskap hvor man møtes og gjør øvrige oppgaver i tillegg til felles møter og drøftinger.

Bemanning, rekruttere og beholde ansatte.

Barneverntjenesten i Storfjord har så langt klart å rekruttere kvalifiserte søkere til ledige stillinger. Samt kvalifiserte vikarer når det har vært behov. Erfaringen er at det er betydelig lettere å rekruttere til faste stillinger. Vikarer kan være utfordrende å holde på over tid da også de ønsker seg forutsigbarhet både økonomisk og familiært. Dette medfører at tjenesten må bruke uforholdsmessig mye ressurser, i form av tid på opplæring, i en arbeidshverdag med tidspress fra før. Tjenesten har ikke noen formell «vikar bank» slik man kan få inntrykk av i utrednings rapporten side 40, under bemanning. Tjenesten ser at det kan bli en større utfordring å skaffe vikarer dersom lokale vikarer må forplikte seg til vikariater i annen kommune.

Barneverntjenesten i Storfjord har investert i faglig oppdatering for de faste ansatte. Dette har vært med på å øke kvaliteten i tjenesten. Tjenesten har erfart at de ansatte står i sin stilling i noen år, for så å forlate til fordel for ny jobb i annen instans, eller av helsemessige årsaker. Dette er i tråd med at det sentralt snakkes om høy turnover i yrket. Det betyr at kompetansen blir borte og må fornyes som følge av det. I den sammenheng kan en tanke være at et større fagmiljø med økt kompetanse kan være forebyggende for at ansatte forlater yrket. I et større fagmiljø vil det være rom for at flere tar samme opplæring og kan støtte hverandre i implementering av ny kompetanse. Det kan også forebygge at tjenesten står helt uten kompetansen dersom en ansatte med kunnskapen slutter.

Som tidligere nevnt, kan det i forbindelse med videreutdanninger søkes om tilskudd. Barneverntjenesten i Storfjord ser at en stabiliserende løsning her kan være at det leies inn vikar(er) som går på toppen av grunnbemanningen over tid, mens kompetansehevingen pågår. Dette kan motivere ansatte til å ta videreutdanning fordi de vil oppleve at jobbhverdagen går sin gang selv om de er borte. De må ikke «jobbe inn sin fulle stilling» i tillegg til videreutdanningen. Tidsperspektivet for å imøtekomme regjeringens kompetansestrategi er redusert som følge av at det har pågått en stund.

Ansatte i vår tjeneste opplever i noen tilfeller at det i saker med støy i kan være ekstra utfordrende å stå i, på grunn av at man er en mindre kommune og det er mange treffpunkter i fritiden. Det er her altså ikke snakk om å være direkte inhabil i en sak. Her mener de ansatte at det kan være mindre belastende for en ansatt som bor utenfor kommunen å jobbe i slike saker. Det vil være enklere og etterkomme med en fullt sammenslått tjeneste.

I sammenheng av at det med barnevernsreformen kommer flere oppgaver, krav om økt kompetanse og kvalitetssikring, ser barnevernstjenesten at behovet for nok bemanning melder seg økende. I utrednings rapporten s.43, 2. avsnitt, står det at dagens bemanningstall på 9 ansatte i en interkommunal tjeneste er litt lavere enn gjennomsnittet for en interkommunal tjeneste. Dette er Visjona sin analyse ut ifra KOSTRA tallene.

Slik barneverntjenesten leser anbefalt løsning i utredningsrapporten er det en avveiing å hindre motstand i personalgruppen. Her ser vår tjeneste at en annen måte å hindre motstand på, kan være at arbeidsgiver er åpen for å jobbe frem en mer attraktiv ordning slik at de ansatte ser et utbytte for å gå for sammenslåing. For eksempel en fast dag i uken på kontoret på Storsteinnes. I tillegg kan det være positivt å se på virkemidler for å få ansatte med seg i prosessen. Det kan også innvirke som motiverende at de ansatte i begge tjenester blir hørt og tatt på alvor vedrørende behov for høyere bemanning for å kunne møte dagens lovkrav, forskrifter og krav om endringer. Her vises det til vedlegg 2 og 3 i rapporten for utredningen som er gjort.

Barneverntjenesten i Storfjord har det siste halvannet år hatt utfordringer med sykefravær, økt arbeidspress og mindre kapasitet i tjenesten til å oppfylle lovkravene slik de skal fylles. I den sammenheng anser tjenesten å ikke ha kapasitet til å gå inn i noe halvveis prosjekt eller å starte en prosess hvor veien blir til mens man går hva angår interkommunalt samarbeid.

Barnets beste

Barnevernet jobber etter barnets beste prinsipp. I den sammenheng mener vi at en styrket og allsidig barneverntjeneste som møter de kommende kompetansekravene, vil være styrkende for å ivareta barnet på en mer kvalitet sikker måte.

Avslutningsvis vil det også bemerkes at det etter barneverntjenesten sitt syn vil være liten gevinst uansett vertskommune ved alternativ 2. Dette på bakgrunn av at det i praksis vil fungere som nå, men med to ulike tjenester uten de faglige fordelene som nevnt ovenfor. I tillegg vil vertskommunen sitte med et overordnet ansvar. Herunder større økonomiske utlegg og ansvar for lovpålagte oppgaver som det kommunale barnevernet må følge opp.

Konklusjon:

Utredningsrapporten tar for seg tre alternativer for en interkommunal barneverntjeneste i Balsfjord og Storfjord. Utreder Visjona anbefaler alternativ 2 som vil si hovedkontor på Hatteng og lokalkontor på Storsteinnes. Alle ansatte skal i hovedsak være plassert slik de er i dag. Leder skal være mobil.

Barneverntjenesten i Storfjord ser på alternativ 2 som den minst aktuelle løsningen ut ifra behovet for å bli et større og felles fagmiljø. Med to separate kontorer blir gevinsten med større fagmiljø fraværende, samtidig som de økonomiske utgiftene for kommunen øker.

Vi mener at samlokalisering gir best synergieffekt og styrking av fagmiljøet samt ivaretar barnets beste.

Barneverntjenesten stiller seg positiv til alternativ 1 og 3.

Kilde:

https://bufdir.no/Barnevern/reform/
https://bufdir.no/Barnevern/reform/de_konkrete_endringene/
https://bufdir.no/Barnevern/Kompetansesatsing_kommunalt_barnevern/

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/574 -8
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 15.04.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/20	Storfjord valgnemnd	25.05.2020
31/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Valg av meddommere til Hålogaland lagmannsrett 2021 - 2024

Henvisning til lovverk:
Domstolloven

Vedlegg
1 Storfjord - Valg av meddommere 2021-2024
2 Domstolloven Kap. 4

Saksopplysninger

Storfjord kommune skal velge meddommere til Hålogaland lagmannsrett for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024.
Det skal det velges 2 meddommere, 1 kvinne og 1 mann.

Personer som velges til lagmannsretten, kan ikke velges til tingretten.

Krav til de som skal velges, jfr. §§ 70-72:

- må ha tilstrekkelige norskkunnskaper og for øvrig være personlig egnet til oppgaven
- være over 21 år og under 70 år ved valgperiodens start
- ikke være fradømt stemmeretten
- ikke være under offentlig gjeldsforhandling eller konkursbehandling eller i konkurskarantene
- stå innført i folkeregisteret som bosatt i kommune på valgdagen
- være statsborger i Norge eller et annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregisteret som bosatt i Norge de tre siste år før valgdagen

Utelukket fra valg på grunn av stilling er:

- Stortingets representanter og vararepresentanter
- Statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor.

- Fylkesmenn og ass.fylkesmenn.
- Utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domsstolene
- Ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen
- Ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domsstoladministrasjonen og dens styre
- Ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fengselsskolen
- Praktiserende advokater og advokatfullmektiger
- Kommunens administrasjonssjef (medlemmer av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.

Utelukket fra valg på grunn av vandel er:

- Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i mer enn ett år.
- Den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffelovens § 40 eller §§ 62-65
- Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig etter vedtakelsen.
- Den som har fått betinget påtaleunnlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.
- Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

Meddommere til lagmannsretten inneværende periode:
Odd-Arne Jensen, Roger Heiskel, Lene Finnstø og Solveig Sommerseth.

Alle meddommere er forespurt, og følgende bekrefter at de tar gjenvalg:
Odd-Arne Jensen, Roger Heiskel og Lene Finnstø

Vi har hatt annonse på vår hjemmeside og Facebook, hvor vi har spurt om noen vil være meddommere, og følgende personer har meldt sin interesse:
Håkon Coucheron Fredhammer og Trine Finnstø Østeggen.

Etter møte i valgnemnda vil det bli foretatt kontroll av vandel på foreslåtte kandidater i hht. domstollovens §§ 70 og 72, før det endelige valget blir foretatt av kommunestyret.

Rådmannens innstilling

Som meddommere til Hålogaland lagmannsrett for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 velges:

Saksprotokoll i Storfjord valgnemnd - 25.05.2020

Behandling:

Forslag fra Inger Heiskel:
Lene Finnstø og Odd Arne Jenssen

Forslag fra Solveig Sommerseth:
Roger Heiskel

Forslaget fra Inger Heiskel ble satt opp mot forslaget fra Solveig Sommerseth.
Lene Finnstø ble enstemmig valgt.
Odd Arne Jenssen fikk 2 stemmer.
Roger Heiskel fikk 3 stemmer og ble valgt.

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Som meddommere til Hålogaland lagmannsrett for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 velges:
Lene Finnstø og Roger Heiskel

HÅLOGALAND LAGMANNSRETT

Samtlige kommuner i Nordland og Troms og Finnmark
Longyearbyen lokalstyre

Deres referanse	Vår referanse	Dato
		06.02.20

Valg av meddommere til Hålogaland lagmannsrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024

Det vises til orientering angående nye meddommerutvalg sendt kommunene fra Domstoladministrasjonen 18. desember 2019. Tjenestetiden for de meddommere m.v. som ble valgt ved kommunestyrets vedtak i 2016, utløper 31. desember 2020. Kommunene skal innen 1. juli 2020 ha gjennomført valg av medlemmer til de nye utvalgene for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024.

Det skal velges to like store utvalg, ett for kvinner og ett for menn, jfr. domstolloven § 64. En som velges som meddommer i lagmannsretten, er utelukket fra valg som meddommer i tingretten. Det forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker pr. år.

Til Hålogaland lagmannsrett skal det i Deres kommune velges 2 meddommere. Hvorav 1 kvinner/kvinne og 1 menn/mann. Det skal ikke velges varamedlemmer.

Lagmannsretten understreker viktigheten av at «utvalgene av meddommere skal ha en allsidig sammensetning, slik at de best mulig representerer alle deler av befolkningen. Kommunen skal oppfordre allmennheten til å foreslå kandidater til valget», jf. domstolloven § 67.

For de valg som vedrører lagmannsretten, vises det til domstolloven §§ 70, 71 og 72. Det pekes spesielt på reglene om hvem som er valgbare og hvem som er utelukket fra valg, samt på hvem som kan kreve seg fritatt fra valg. Det er nødvendig at valgene forberedes slik at både utelukkelsesgrunner og fritaksgrunner klarlegges før valget. Mulige feil med hensyn til utelukkelsesgrunner kan berøre avsagte dommers gyldighet. Det vises til bestemmelsene i domstollovens § 71, om utelukkelse på grunn av yrke/stilling og til § 72 om utelukkelse på grunn av vandel. Kommunen skal kontrollere at ingen velges i strid med disse bestemmelsene. Det må foretas en individuell vurdering av den enkelte kandidat, og påses at det velges personer som er skikket til vervet. Kommunen har plikt til å foreta vandelskontroll i henhold til kravene i § 72.

Telefon: 77 66 00 35
Telefaks: 77 66 00 60
Postadresse: Postboks 2511, 9271 Tromsø
E-post og internettadresse halogaland.lagmannsrett@domstol.no
Besøksadresse: Tinghuset, Fr Nansens plass 17
Bankgiro: 6345 0529267

Erfaring viser at det ved tidligere valg i en del kommuner er valgt personer som ved innkalling til tjenestegjøring oppgir at de ikke kan utføre vervet, blant annet på grunn av sitt arbeid eller andre varige forhold som ikke er gyldig forfallsgrunn, jf. domstolloven § 90. Slike representanter må henvises til å søke fritak hos det kommunestyre som har valgt dem. Det vil medføre en betydelig lettelse for alle berørte om slike forhold klarlegges **før** valgene, sammen med de øvrige fritaksgrunnene, slik at man har rimelig trygghet for at de som blir valgt, er motivert for vervet og kan gjøre tjeneste.

Ektefeller, samboere eller nære slektninger kan alle være medlemmer av samme meddommerutvalg. Etter de alminnelige habilitetsregler er de utelukket fra å kunne gjøre tjeneste i samme sak, jf. domstolloven § 32, men dette tilligger det domstolen å forhindre. Også på dette punkt har det forekommet misforståelser på kommunalt hold. Det presiseres derfor at nære pårørende/slektninger kan velges som meddommere.

Lagmannsretten understreker nødvendigheten av at det blir valgt meddommere som har tilstrekkelige norskkunnskaper, som kan bruke digitale verktøy og som for øvrig er personlig egnet til oppgaven.

Valgene rapporteres elektronisk på https://www.meddommerutvalg.no. Portalløsningen vil være klar fra 2. mars 2020. Informasjon i forbindelse med innlegging av de nye utvalgene vil bli lagt ut på nevnte adresse.

Av hensyn til uttrekking og innkalling anmodes om at utvalgene registreres snarest mulig etter valgene og innen 14. september 2020.

Dette brevet sendes bare som e-post.

Med hilsen

Monica Hansen Nylund
Førstelagmann

Inger-Ann Lahm
Administrasjonssjef

LOVDATA

Lov om domstolene (domstolloven)

4de kapittel. Utvalg av meddommere

0 Overskriften endret ved lover 14 juni 1985 nr. 71, 27 juni 1986 nr. 48, 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654). – Jf. lov 17 juli 1925 nr. 11 § 11, aml. § 17-6, lov 21 juni 2013 nr. 100 § 2-5, 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 64. I hvert lagsogn skal det for lagmannsrettssaker være to utvalg av meddommere, ett for kvinner og ett for menn.

Lagmannsrettens leder fastsetter antallet utvalgsmedlemmer slik at det kan forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker per år. Deretter fordeler lagmannsrettens leder utvalgsmedlemmene mellom lagsognets kommuner etter folketallet. Hver kommune skal likevel ha minst ett medlem i hvert utvalg. Senest 1. mars det året valget foretas, jf. § 66, underretter lagmannsrettens leder kommunene om fordelingen.

0 Endret ved lover 19 juni 1947 nr. 4, 14 juni 1985 nr. 71, 6 des 1991 nr. 80, 23 juni 1995 nr. 34, 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 25 juni 2010 nr. 47, 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 65. I hvert domssogn skal det for tingrettssaker være to utvalg av meddommere, ett for kvinner og ett for menn.

Domstollederen fastsetter antallet utvalgsmedlemmer slik at det kan forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker per år. Deretter fordeler domstollederen utvalgsmedlemmene mellom domssognets kommuner etter folketallet. Hver kommune skal likevel ha minst ett medlem i hvert utvalg. Senest 1. mars det året valget foretas, jf. § 66, underretter domstollederen kommunene om fordelingen.

0 Endret ved lover 2 juni 1995 nr. 26 (ikr. 1 aug 1995), 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 25 juni 2010 nr. 47.

§ 66. Medlemmene til utvalgene av meddommere velges av kommunestyret selv hvert fjerde år. Valget foretas innen 1. juli året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år.

Er en kommune delt mellom flere domssogn, velges medlemmer til utvalgene særskilt for hver del av kommunen blant dem som er bosatt i vedkommende del. Bestemmelsene i §§ 64 og 65, begges annet ledd, og § 76 får i slike tilfeller tilsvarende anvendelse for så vidt angår de enkelte deler av kommunen. Sletting etter § 76 skal også foretas når noen som er innført i fortegnelsene, ikke er valgbar etter dette ledd første punktum.

Skal deling gjennomføres i løpet av en valgperiode, skal det for den tiden som gjenstår av perioden, foretas særskilte valg som nevnt i annet ledd første punktum. Valget foregår da etter nærmere regler som fastsettes av Domstoladministrasjonen. Fra delingen opphører funksjonstiden for dem som tidligere var valgt fra kommunen.

0 Endret ved lover 4 des 1964 nr. 2, 13 juni 1969 nr. 25, 28 apr 2000 nr. 34 (ikr. 1 juli 2000 iflg. res. 28 apr 2000 nr. 366), 15 juni 2001 nr. 60 (ikr. 1 nov 2001 iflg. res. 15 juni 2001 nr. 618), 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 25 juni 2010 nr. 47, 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 66a. Oppstår i løpet av valgperioden særlige forhold som medfører at behovet for medlemmer til utvalgene av meddommere er klart større enn først beregnet, kan domstollederen bestemme at det skal velges flere medlemmer til utvalgene for resten av perioden. Domstollederen fastsetter antallet medlemmer som skal velges, og fordeler disse mellom kommunene i sognet ut fra behov regnet etter folketall.

Kommunen gjennomfører valget innen tre måneder etter at underretning fra domstollederen er mottatt. Valget gjelder fra det tidspunkt domstollederen bestemmer.

0 Opphevet ved lov 15 juni 2007 nr. 38, tilføyd igjen ved lov 25 juni 2010 nr. 47, endret ved lov 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 67. Utvalgene av meddommere skal ha en allsidig sammensetning, slik at de best mulig representerer alle deler av befolkningen. Kommunen skal oppfordre allmennheten til å foreslå kandidater til valget.

0 Endret ved lover 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 68. Formannskapet eller det faste utvalg kommunestyret har tildelt oppgaven, forbereder valget, avgjør begjæringer om fritak fra valg og avgir forslag til valg i samsvar med § 67. Forslaget legges ut til alminnelig ettersyn i minst to uker. I kunngjøringen om dette oppfordres enhver som har noe å innvende mot forslaget, om å melde det til kommunen innen en fastsatt frist.

Etter å ha avgjort innvendinger og fritaksbegjæringer som er kommet inn etter kunngjøringen som nevnt i første ledd siste punktum, velger kommunestyret selv det antallet medlemmer til hvert av utvalgene som er bestemt etter §§ 64 og 65.

Ingen kan velges til mer enn ett av utvalgene.

0 Endret ved lover 22 mai 1981 nr. 27, 14 juni 1985 nr. 71, 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654).

§ 69. Fortegnelse over de valgte meddommere føres av kommunen. Fortegnelsene skal inneholde utvalgsmedlemmenes fulle navn, adresse, fødselsnummer, telefonnummer, yrke og stilling.

Gjenpart av fortegnelsen sendes vedkommende domstol innen 15. september året etter hvert kommunestyrevalg. Ved valg etter § 66 a er fristen to uker etter at valget er foretatt. Domstoladministrasjonen kan gi nærmere forskrift om fortegnelsene.

0 Endret ved lover 14 juni 1985 nr. 71, 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 25 juni 2010 nr. 47, 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 70. Den som velges, må ha tilstrekkelige norskkunnskaper, og for øvrig være personlig egnet til oppgaven.

I tillegg må vedkommende
1. være over 21 år og under 70 år, ved valgperiodens start,
2. ikke være fradømt stemmeretten i offentlige anliggender,
3. ikke være under offentlig gjeldsforhandling eller konkursbehandling eller i konkurskarantene,
4. stå innført i folkeregisteret som bosatt i kommunen på valgdagen, og
5. være statsborger i Norge eller et annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregisteret som bosatt i riket de tre siste år før valgdagen.

0 Endret ved lover 24 juni 1933 nr. 5, 22 mai 1981 nr. 27, 23 juni 1995 nr. 34, 2 juni 1995 nr. 26 (ikr. 1 aug 1995 iflg. res. 2 juni 1995 nr. 514), 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654).

§ 71. Utelukket fra valg på grunn av stilling er:

1. Stortingets representanter og vararepresentanter,
2. statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor,
3. fylkesmenn og assisterende fylkesmenn,
4. utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domstolene,
5. ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen og personer som er tildelt begrenset politimyndighet,
6. ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domstoladministrasjonen og dens styre,
7. ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fengselsskolen,
8. praktiserende advokater og advokatfullmektiger,
9. kommunens administrasjonssjef (medlemmene av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.

0 Endret ved lover 14 juni 1985 nr. 71, 23 juni 1995 nr. 34, 14 des 2001 nr. 98 (ikr. 1 jan 2002 iflg. res. 14 des 2001 nr. 1416), 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 25 juni 2010 nr. 47.

§ 72. Utelukket fra valg på grunn av vandel er:

1. den som er idømt ubetinget fengselsstraff i mer enn ett år,
2. den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffeloven § 40 eller §§ 62 til 65,
3. den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig,
4. den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig,
5. den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig eller vedtakelsen,
6. den som har fått betinget påtaleunnlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.

Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av lengden av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

0 Endret ved lover 17 juli 1925 nr. 6, 21 juni 1963 nr. 5, 14 juni 1985 nr. 71, 6 des 1991 nr. 80, 23 juni 1995 nr. 34, 15 juni 2001 nr. 62 (ikr. 1 nov 2002 iflg. res. 7 mai 2002 nr. 421), 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 19 juni 2015 nr. 65 (ikr. 1 okt 2015).

§ 73. Kommunen skal kontrollere at ingen velges i strid med §§ 70-72.

For kontroll etter § 72 kan det foretas vandelsvurdering etter reglene i politiregisterloven § 45.

0 Endret ved lover 14 juni 1985 nr. 71, 23 juni 1995 nr. 34, 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 21 juni 2013 nr. 82 (ikr. 1 juli 2014 iflg. res. 27 sep 2013 nr. 1132 som endret ved res. 13 des 2013 nr. 1449).

§ 74. En person kan kreve seg fritatt fra valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det, eller vedkommende har vært medlem av et utvalg av lagrettemedlemmer eller meddommere i to perioder tidligere.

Avgjørelse om fritak treffes av kommunen.

0 Endret ved lover 22 mai 1981 nr. 27, 1 mars 1985 nr. 3, 14 juni 1985 nr. 71, 27 juni 1986 nr. 48, 23 juni 1995 nr. 34, 14 des 2001 nr. 98 (ikr. 1 jan 2002 iflg. res. 14 des 2001 nr. 1416), 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654).

§ 75. De fritak for å overta ombud som er gitt i andre lover, gjelder ikke for vervet som meddommer.

0 Endret ved lover 22 mai 1981 nr. 27, 1 mars 1985 nr. 3, 14 juni 1985 nr. 71, 27 juni 1986 nr. 48, 23 juni 1995 nr. 34, 14 des 2001 nr. 98 (ikr. 1 jan 2002 iflg. res. 14 des 2001 nr. 1416), 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 76. Når et utvalgsmedlem dør eller flytter fra kommunen, skal kommunedirektøren i kommunen slette vedkommende fra utvalget. Det samme gjelder dersom vedkommende ikke oppfyller valgbarhetsvilkårene etter §§ 70–72. Utvalgsmedlem som flytter til en annen kommune i sognet, overføres til fortegnelsen for den nye kommunen. Bestemmelsen i § 73 annet ledd gjelder tilsvarende.

Den som er kommet i en situasjon som nevnt i § 74 første ledd, kan kreve seg slettet fra utvalget.

Den som mener seg urettmessig innført eller ikke innført i et utvalg, eller som mener seg urettmessig slettet eller nektet slettet fra et utvalg, kan påklage avgjørelsen til den domstolen som fortegnelsen gjelder. Domstolen treffer sin avgjørelse ved kjennelse.

Endelig beslutning om sletting etter paragrafen her meddeles domstolen uten opphold.

0 Endret ved lover 14 juni 1985 nr. 71, 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), 25 juni 2010 nr. 47, 21 juni 2013 nr. 82 (ikr. 1 juli 2014 iflg. res. 27 sep 2013 nr. 1132 som endret ved res. 13 des 2013 nr. 1449), 22 apr 2016 nr. 3 (ikr. 22 apr 2016 iflg. res. 22 apr 2016 nr. 407), 22 juni 2018 nr. 83 (ikr. 1 nov 2019 iflg. res. 25 juni 2019 nr. 879).

§ 77. Kongen kan gi forskrift om at Domstoladministrasjonen hvert halvår skal kontrollere om medlemmene av utvalgene av meddommere og skjønnsmedlemmer er innført i fortegnelsen i strid med § 72, herunder om adgang for Domstoladministrasjonen til å begjære vandelsvurdering etter reglene i politiregisterloven § 45.

0 Endret ved lover 10 juni 1932 nr. 1, 21 juni 1963 nr. 5, opphevet ved lov 22 mai 1981 nr. 24, tilføyd igjen ved lov 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), endret ved lov 21 juni 2013 nr. 82 (ikr. 1 juli 2014 iflg. res. 27 sep 2013 nr. 1132 som endret ved res. 13 des 2013 nr. 1449), 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 78. Når retten finner at noen med urette er innført i fortegnelsen eller skulle vært slettet etter § 76, skal domstolen av eget tiltak slette vedkommende fra fortegnelsen. Retten kan i den forbindelse begjære at det foretas vandelsvurdering etter reglene i politiregisterloven § 45. Beslutningen kan bringes inn for overordnet domstol. Kommunen varsles om slettingen.

0 Opphevet ved lov 22 mai 1981 nr. 24, tilføyd igjen ved lov 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654). endret ved lov 21 juni 2013 nr. 82 (ikr. 1 juli 2014 iflg. res. 27 sep 2013 nr. 1132 som endret ved res. 13 des 2013 nr. 1449).

§ 79. Etter anmodning fra en domstol, kommune eller fylkeskommune skal politiet gi opplysning om siktelse, tiltale eller dom mot personer som er aktuelle ved valg av meddommere, skjønnsmedlemmer eller jordskiftemeddommere. Dersom det er gitt opplysning om siktelse eller tiltale, skal det også gis underretning om sakens avgjørelse.

0 Opphevet ved lov 15 juni 2007 nr. 38 (ikr. 1 juli 2007 iflg. res. 15 juni 2007 nr. 654), tilføyd igjen ved lov 21 juni 2013 nr. 82 (ikr. 1 juli 2014 iflg. res. 27 sep 2013 nr. 1132 som endret ved res. 13 des 2013 nr. 1449), 16 juni 2017 nr. 58 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 13 okt 2017 nr. 1613).

§ 80. (Opphevet ved lov 15 juni 2007 nr. 38.)

§ 81. (Opphevet ved lov 15 juni 2007 nr. 38.)

§ 82. (Opphevet ved lov 15 juni 2007 nr. 38.)

§ 83. (Opphevet ved lov 15 juni 2007 nr. 38.)

§ 84. (Opphevet ved lov 15 juni 2007 nr. 38.)

§ 84a. (Tilføyd ved lov 26 jan 1973 nr. 3, opphevet ved lov 15 juni 2007 nr. 38.)

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/574 -12
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 05.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/20	Storfjord valgnemnd	25.05.2020
32/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Valg av meddommere til Nord-Troms tingrett 2021 - 2024

Henvisning til lovverk:
Domstolloven

Vedlegg: Se sak ang. valg av meddommere til Hålogaland lagmannsrett

Saksopplysninger

Storfjord kommune skal velge meddommere til Nord-Troms tingrett for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024. Det skal det velges 10 meddommere, 5 kvinner og 5 menn.

Personer som velges til tingretten, kan ikke velges til lagmannsretten.

Krav til de som skal velges, jfr. §§ 70-72:

- må ha tilstrekkelige norskkunnskaper og for øvrig være personlig egnet til oppgaven
- være over 21 år og under 70 år ved valgperiodens start
- ikke være fradømt stemmeretten
- ikke være under offentlig gjeldsforhandling eller konkursbehandling eller i konkurskarantene
- stå innført i folkeregisteret som bosatt i kommune på valgdagen
- være statsborger i Norge eller et annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregisteret som bosatt i Norge de tre siste år før valgdagen

Utelukket fra valg på grunn av stilling er:

- Stortingets representanter og vararepresentanter
- Statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor.
- Fylkesmenn og ass.fylkesmenn.
- Utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domsstolene
- Ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen

- Ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domsstoladministrasjonen og dens styre
- Ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fengselsskolen
- Praktiserende advokater og advokatfullmektiger
- Kommunens administrasjonssjef (medlemmer av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.

Utelukket fra valg på grunn av vandel er:

- Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i mer enn ett år.
- Den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffelovens § 40 eller §§ 62-65
- Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig etter vedtakelsen.
- Den som har fått betinget påtaleunnlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.
- Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

Meddommere til tingretten inneværende periode:
Rune Utby, Kurt Sommerseth, Trygve Krane Langånes og Steinar Dalheim Eriksen
Anne Lise Karlsen, Unni Engstad, Bente Bech og Ann-Sofie Fagerhaug

Alle meddommere er forespurt, og følgende bekrefter at de tar gjenvalg:
Kurt Sommerseth, Steinar Dalheim Eriksen, Bente Bech og Ann-Sofie Fagerhaug.
Rune Utby og Trygve Krane Langånes kan ta gjenvalg hvis vi ikke får nok meddommere.

Vi har hatt annonse på vår hjemmeside og Facebook, hvor vi har spurt om noen vil være meddommere, og følgende personer har meldt sin interesse:
Trine Finnstø Østeggen, Håkon Coucheron Fredhammer, Per Steinar Nystad og Håkon Jentoft.

Etter møte i valgnemnda vil det bli foretatt kontroll av vandel på foreslåtte kandidater i hht. domstollovens §§ 70 og 72.

Rådmannens innstilling

Som meddommere til Nord-Troms tingrett for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 velges:

Behandling:

Forslag fra Valgnemnda:

Bente Bech	Kurt Sommerseth
Ann-Sofie Fagerhaug	Steinar Dalheim Eriksen
Trine Finnstø Østeggen	Håkon Coucheron Fredhammer
Monica Fyhn	Håvard Gjerseth
Berit Nergård Nyre	Håkon Jentoft

Forslaget fra valgnemnda ble enstemmig vedtatt.

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Som meddommere til Nord-Troms tingrett for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 velges:

Bente Bech	Kurt Sommerseth
Ann-Sofie Fagerhaug	Steinar Dalheim Eriksen
Trine Finnstø Østeggen	Håkon Coucheron Fredhammer
Monica Fyhn	Håvard Gjerseth
Berit Nergård Nyre	Håkon Jentoft

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/574 -13
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 05.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/20	Storfjord valgnemnd	25.05.2020
33/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Valg av meddommere til Nord-Troms jordskifterett 2021 - 2024

Henvisning til lovverk:
Domstolloven

Vedlegg: se sak ang. valg av meddommere til Hålogaland lagmannsrett

Saksopplysninger

Storfjord kommune skal velge meddommere til Nord-Troms jordskifterett for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024.
Det skal det velges 6 meddommere, 3 kvinner og 3 menn.

Personer som er valgt som meddommere til lagmannsretten eller tingretten, kan velges til jordskifteretten.

Jordskifteretten ønsker at meddommerne skal ha kunnskap om ett eller flere av følgende tema:

- landbruk
- jakt og fiske
- taksering av fast eiendom, bygningskyndig
- reindrift i kommuner der dette kan være aktuelt
- entreprenørkompetanse, vegbygging

Jordskifteretten har den senere tida fått overført behandlingen av en rekke typer skjønn. Dette gjør at de også ønsker økt skjønnskompetanse hos meddommerne. I enkelte saker kan jordskifte skje i kombinasjon med skjønn. I slike tilfeller kan det være gunstig om de har enkelte jordskiftemeddommere som også står i skjønnsmannsutvalget.

De fleste av sakene i jordskifteretten innebærer befaring. Meddommerne må derfor ha normalt god helse og kunne ta seg fram i terrenget.

Krav til de som skal velges, jfr. §§ 70-72:

- må ha tilstrekkelige norskkunnskaper og for øvrig være personlig egnet til oppgaven
- være over 21 år og under 70 år ved valgperiodens start
- ikke være fradømt stemmeretten
- ikke være under offentlig gjeldsforhandling eller konkursbehandling eller i konkurskarantene
- stå innført i folkeregisteret som bosatt i kommune på valgdagen
- være statsborger i Norge eller et annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregisteret som bosatt i Norge de tre siste år før valgdagen

Utelukket fra valg på grunn av stilling er:

- Stortingets representanter og vararepresentanter
- Statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor.
- Fylkesmenn og ass.fylkesmenn.
- Utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domsstolene
- Ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen
- Ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domsstoladministrasjonen og dens styre
- Ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fengselsskolen
- Praktiserende advokater og advokatfullmektiger
- Kommunens administrasjonssjef (medlemmer av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.

Utelukket fra valg på grunn av vandel er:

- Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i mer enn ett år.
- Den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffelovens § 40 eller §§ 62-65
- Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig etter vedtakelsen.
- Den som har fått betinget påtaleunnlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.
- Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

Meddommere til jordskifteretten inneværende periode:
Hedny Kristiansen, Karen Kemi Nyheim, Pål Rognli og Geir-Tore Larsen.

Alle meddommere er forespurt, og følgende bekrefter at de tar gjenvalg:
Karen Kemi Nyheim og Geir-Tore Larsen.

Vi har hatt annonse på vår hjemmeside og Facebook, hvor vi har spurt om noen vil være meddommere, og følgende personer har meldt sin interesse:
Aud Eli Nystad og Per Steinar Nystad.

Etter møte i valgnemnda vil det bli foretatt kontroll av vandel på foreslåtte kandidater i hht. domstollovens §§ 70 og 72.

Rådmannens innstilling

Som meddommere til Nord-Troms jordskifterett for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 velges:

Saksprotokoll i Storfjord valgnemnd - 25.05.2020

Behandling:

Forslag fra valgnemnda:
Karen Kemi Nyheim
Berit Nergård Nyre
Karen Inger Marit Baal
Geir-Tore Larsen
Per Steinar Nystad
Vebjørn Karvonen

Forslaget fra valgnemnda ble enstemmig vedtatt.

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Som meddommere til Nord-Troms jordskifterett for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 velges:

Karen Kemi Nyheim	Geir-Tore Larsen
Berit Nergård Nyre	Per Steinar Nystad
Karen Inger Marit Baal	Vebjørn Karvonen

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/574 -15
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 06.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/20	Storfjord valgnemnd	25.05.2020
34/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Valg av forliksråd 2021 - 2024

Henvisning til lovverk:
Domstolloven

Vedlegg
1 Retningslinjer for valg av forliksrådsmedlemmer og skjønnsmedlemmer

Saksopplysninger

I hver kommune skal det være et forliksråd.
Forliksrådet skal ha tre medlemmer og tre varamedlemmer. Blant medlemmene og varamedlemmene skal det være både kvinner og menn.
Kommunestyret velger et av medlemmene til formann.

Domstolloven § 27 gir følgende regler for sammensetningen av forliksrådet:

Kommuner som har samme sekretariat for forliksrådet og dessuten ligger i samme domssogn, kan med tilslutning av minst 2/3 av hver av kommunestyrenes medlemmer beslutte å ha felles forliksråd dersom kommunene samtidig er enige om hvor mange medlemmer og varamedlemmer hver kommune skal velge, og om hvordan det skal sikres at det blant både medlemmene og varamedlemmene er både kvinner og menn. Felles forliksråd kan opprettes uavhengig av funksjonsperioden etter § 57.

Storfjord kommunestyre har i møte 6. mai 2020, sak 20/20 Sammenslåing av forliksrådene i Nord-Troms, gjort følgende vedtak:
Storfjord kommunestyre støtter anbefalingen om ett felles forliksråd for hele regionen.
Forutsetter at det vil være skiftende møtesteder i forhold til de saker som skal behandles.

Hvis det blir ett felles forliksråd for hele regionen, må kommunene bli enige om hvor mange medlemmer hver kommune skal velge.

Storfjord skal velge ..... medlemmer til forliksrådet, med like mange varamedlemmer.

Forliksrådsmedlemmene er dommere, og domsstollovens § 53 gjelder derfor også for dem: forliksrådsmedlemmer må være norske statsborgere – menn eller kvinner – som er vederheftige og som ikke er fradømt stemmerett i offentlige anliggender.

I tillegg er det følgende vilkår for å kunne velges til forliksrådsmedlem:

- Vedkommende må ha fylt 25 år
- Vedkommende må være under 70 år ved valgperiodens start, jfr. § 70 nr. 1.
- Som forliksrådsmedlemmer skal bare velges personer som anses særskilt egnet til oppgaven, og som behersker norsk skriftlig og muntlig godt. De som er utelukket til valg som lekdommer kan heller ikke velges som medlemmer av forliksrådet.

Utelukket fra valg som forliksrådsmedlem på grunn av sin stilling er:

- Stortingets representanter og vararepresentanter
- Statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor.
- Fylkesmenn og ass.fylkesmenn.
- Utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domsstolene
- Ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen
- Ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domsstoladministrasjonen og dens styre
- Ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fengselsskolen
- Praktiserende advokater og advokatfullmektiger
- Kommunens administrasjonssjef (medlemmer av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.

Utelukket fra valg på grunn av vandel er:

- Den som er idømt fengselsstraff i mer enn ett år.
- Den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffelovens §§ 39-39c
- Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig etter vedtakelsen.
- Den som har fått betinget påtaleunnlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.
- Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

Forliksrådsmedlemmer/varamedlemmer inneværende periode:
Medlemmer: Varamedlemmer:

Stine J. Strømsø, leder	Nancy Auka
Noralf Nymo	Roger Heiskel
Camilla Leirbakk	Lene Bakke

Alle medlemmer og varamedlemmer er forespurt om de tar gjenvalg.
Stine J. Strømsø og Lene Bakke tar gjenvalg.
Camilla Leirbakk kan fortsette som varamedlem.

Vi har hatt annonse på vår hjemmeside og Facebook, hvor vi har spurt om noen vil være medlem, og følgende personer har meldt sin interesse:
Trine Finnstø Østeggen og Håkon Jentoft.

Etter møte i valgnemnda vil det bli foretatt kontroll av vandel på foreslåtte kandidater i hht. domstollovens §§ 70 og 72.

Rådmannens innstilling

Til Forliksråd i perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 velges:

Medlem:	Varamedlem:

Leder:

Saksprotokoll i Storfjord valgnemnd - 25.05.2020

Behandling:

Forslag fra valgnemnda:

Ved ett forliksråd i Storfjord:

Medlem:	Varamedlem:
Stine J. Strømsø	Lene Bakke
Trine Finnstø Østeggen	Odd Arne Jensen
Håkon Jentoft	Jan Arild Larsen

Leder: Stine J. Strømsø

Ved ett forliksråd i Nord-Troms:

Medlem:	Varamedlem:
Stine J. Strømsø	Håkon Jentoft

Valgnemndas forslag ble enstemmig vedtatt.

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Til Forliksråd i perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 velges:

Ved ett forliksråd i Storfjord:

Medlem:	Varamedlem:
Stine J. Strømsø	Lene Bakke
Trine Finnstø Østeggen	Odd Arne Jensen
Håkon Jentoft	Jan Arild Larsen

Leder: Stine J. Strømsø

Ved ett forliksråd i Nord-Troms:

Medlem:	Varamedlem:
Stine J. Strømsø	Håkon Jentoft

Justis- og beredskapsdepartementet

Retningslinjer for valg av forliksrådsmedlemmer og skjønnsmedlemmer for perioden 2021 - 2025

18.12.2019

INNHOLD

1 VALG AV FORLIKSRÅDSMEDLEMMER 2

1.1 Forliksrådets sammensetning m.m. 2

1.2 Vilkår for å kunne velges til forliksrådsmedlem 3

1.3 Utelukkelse fra valg 4

1.3.1 Utelukkelse fra valg på grunn av stilling 4

1.3.2 Utelukkelse fra valg på grunn av vandel 4

1.4 Fremgangsmåten ved valget 5

1.4.1 Valg av forliksrådsmedlemmer og varamedlemmer 5

1.4.2 Valg av leder for forliksrådet – rekkefølgen for de valgte medlemmene 6

1.4.3 Fylkesmannens oppnevning av valgte forliksrådsmedlemmer og varamedlemmer 7

1.5 Suppleringsvalg av forliksrådsmedlemmer og midlertidig oppnevning 7

2 VALG AV SKJØNNSMEDLEMMER 8

2.1 Oppnevning til skjønnsmedlemsutvalgene 8

2.2 Vilkår for å kunne velges til skjønnsmedlem 9

2.3 Utelukkelse fra valg 9

2.4 Fremgangsmåten ved valget 9

2.4.1 Innledende behandling – domstolenes og kommunenes oppgaver 9

2.4.2 Fylkestingets oppnevning av utvalgene 10

2.5 Ajourføring og sletting i valgperioden – ny oppnevning 10

1 VALG AV FORLIKSRÅDSMEDLEMMER

Departementet ønsker innledningsvis å understreke at forliksrådene har en viktig og krevende oppgave. For at de skal kunne løse oppgaven, er det derfor nødvendig at det som forliksrådsmedlemmer bare velges personer som i ethvert henseende er skikket for vervet. Kommunen bør oppfordre de valgte til å delta på kurs som arrangeres for forliksrådsmedlemmer. Dette vil gjøre dem bedre i stand til å ivareta forliksrådets oppgaver på en god måte. Slike kurs arrangeres årlig av Samarbeidsutvalget for forliksråd og namsmenn.

1.1 Forliksrådets sammensetning m.m.

Domstolloven § 27 gir følgende regler for sammensetningen av forliksrådet:

> *«I hver kommune skal det være et forliksråd.*
>
> *Forliksrådet skal ha tre medlemmer og like mange varamedlemmer. Blant medlemmene og blant varamedlemmene skal det være både kvinner og menn. Varamedlemmene tilkalles i den rekkefølge oppnevnelsen viser.*
>
> *Kommunestyret velger et av medlemmene til formann. Har denne forfall, trer den av de andre som er nevnt først i oppnevnelsen og som kan gjøre tjeneste, i dennes sted.*
>
> *Med samtykke fra departementet kan kommunestyret fastsette at forliksrådet skal ha to eller flere avdelinger. Hver avdeling velges etter annet og tredje ledd. Den ene formannen velges som leder for domstolen. Den andre formannen, eller de andre formennene i den rekkefølge kommunen har fastsatt, er lederens stedfortreder som leder for domstolen.*
>
> *Arbeids-, skyss- og kostgodtgjørelse til medlemmene og varamedlemmene fastsettes i samsvar med forskrift gitt av Kongen. For bestemte kommuner kan departementet fastsette at formannen og i tilfelle også de øvrige medlemmene skal ha et midlertidig tilsettingsforhold etter tjenestemannsloven.*
>
> *Den alminnelige namsmannen er sekretariat for forliksrådene i sitt distrikt. Kongen kan ved forskrift gi regler om forholdet mellom forliksrådet og sekretariatet.*
>
> *Kommuner som har samme sekretariat for forliksrådet og dessuten ligger i samme domssogn, kan med tilslutning av minst 2/3 av hver av kommunestyrenes medlemmer beslutte å ha felles forliksråd dersom kommunene samtidig er enige om hvor mange medlemmer og varamedlemmer hver kommune skal velge, og om hvordan det skal sikres at det blant både medlemmene og varamedlemmene er både kvinner og menn. Felles forliksråd kan opprettes uavhengig av funksjonsperioden etter § 57.»*

1.2 Vilkår for å kunne velges til forliksrådsmedlem

Forliksrådsmedlemmer er dommere, og domstolloven § 53 gjelder derfor også for dem: forliksrådsmedlemmer må være norske statsborgere – menn eller kvinner – som er vederheftige og som ikke er fradømt stemmerett i offentlige anliggender.

I tillegg oppstiller domstolloven § 56 visse vilkår for å kunne velges til forliksrådsmedlem:

- Vedkommende må ha fylt 25 år.
- Vedkommende må være under 70 år ved valgperiodens start, jf. § 70 nr. 1.
- Som forliksrådsmedlemmer skal bare velges personer som anses særskilt egnet til oppgaven, og som behersker norsk skriftlig og muntlig godt.
- Den som ikke bor i kommunen kan nekte å ta imot valg.

Valg av forliksrådsmedlemmene skal skje innen 15. oktober året etter kommunestyrevalget og valgperioden løper i fire år fra 1. januar året etter. Det gjøres ikke unntak fra alderskravet.

Det følger av domstolloven § 57 tredje ledd at «den som ikke bor i kommunen, kan nekte å ta imot valg.» Man er altså valgbar selv om man ikke bor i kommunen, men man kan nekte å ta imot valget. Om sammenhengen mellom domstolloven § 57 tredje ledd og § 59 første ledd fremgår det av Bøhns kommentarutgave til domstolloven: *«Også hvis et forliksrådsmedlem flytter fra kommunen, må det holdes suppleringsvalg, selv om medlemmet ønsker å fortsette. Men ettersom folk utenfor kommunen er valgbare, jf. merknad 2 til § 56 tredje ledd, er det ikke noe i veien for at kommunestyret kan gjenvelge medlemmet dersom vedkommende er villig, […].»*

Etter § 74 kan en person kreve seg fritatt fra valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det, eller vedkommende har vært medlem av forliksrådet i to perioder tidligere.

Digitaliseringen av publikumstjenester innen den sivile rettspleie på grunnplanet vil få stor betydning for forliksrådene. Etter planen skal løsningen for forliksrådene implementeres høsten 2020. Den digitale løsningen vil blant annet innebære at forliksrådets medlemmer skal logge seg på en portal for å lese saker samt signere rettsbøker. Det vil derfor være en stor fordel om de forliksrådsmedlemmene som velges har god digital kompetanse.

Departementet understreker at valg av forliksråd ikke er et valg av politisk råd eller utvalg, og at en ved valget tar hensyn til personlige forutsetninger og egenskaper hos dem som blir valgt. Videre er det viktig å bevare kontinuiteten i forliksrådet. Kommunestyret bør være tilbakeholden med å skifte ut hele forliksrådet på en gang.

1.3 Utelukkelse fra valg

Etter domstolloven § 56 første ledd annet punktum gjelder domstolloven § 71 til § 74 tilsvarende for forliksrådsmedlemmer. Dette innebærer at de som er utelukket til valg som lekdommere, heller ikke kan velges som medlemmer av forliksrådet.

1.3.1 Utelukkelse fra valg på grunn av stilling

Hensynet til domstolenes uavhengighet, og til at befolkningen skal ha tillit til uavhengigheten, begrunner reglene om utelukkelse fra valg på grunn av stilling. Det er avgjørende for tilliten til domstolene at domstolene oppfattes å være uavhengige av andre statlige myndigheter. De samme hensyn gjør seg gjeldende for den som skal velges til forliksrådsmedlem.

Domstolloven § 71 lyder:

«Utelukket fra valg på grunn av stilling er:

1. *Stortingets representanter og vararepresentanter,*
2. *statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor,*
3. *fylkesmenn og assisterende fylkesmenn,*
4. *utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domstolene,*
5. *ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen og personer som er tildelt begrenset politimyndighet,*
6. *ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domstoladministrasjonen1 og dens styre,*
7. *ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fengselsskolen,*
8. *praktiserende advokater og advokatfullmektiger,*
9. *kommunens administrasjonssjef (medlemmene av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.»*

§ 71 nr. 9 utelukker fra valg i den kommunen vedkommende er ansatt i, ikke fra tilsvarende valg i andre kommuner. Uttrykket «tar direkte del i» gjelder alle typer arbeid, også utførelse av teknisk pregede oppgaver.

1.3.2 Utelukkelse fra valg på grunn av vandel

Regler for hvem som er utelukket på grunn av vandel, fremgår av domstolloven § 72:

«Utelukket fra valg på grunn av vandel er:

1. *den som er idømt ubetinget fengselsstraff i mer enn ett år,*
2. *den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffeloven § 40 eller §§ 62 til 65,*
3. *den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig,*

4. *den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig,*
5. *den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig eller vedtakelsen,*
6. *den som har fått betinget påtaleunnlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.*

Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av lengden av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.»

Domstolloven § 72 innebærer at ikke bare straffens art, men også straffens lengde er av betydning for hvor lenge en person er utelukket fra valg som forliksrådsmedlem. Etter domstolloven § 73 er det kommunen som skal kontrollere at ingen velges i strid med § 71 og § 72. I praksis vil den nødvendige informasjonen måtte innhentes dels gjennom kontakt med den enkelte kandidat og dels ved forespørsel til strafferegisteret eller politiet. Ved henvendelser om vandel bør kommunene legge vekt på at det ikke skal innhentes mer informasjon enn det som er nødvendig for å avklare om personen er valgbar etter § 72.

For øvrig er det ingen formelle begrensninger for hvem som kan velges som forliksrådsmedlem. Det er således adgang til å velge jurister utover de begrensningene som følger av § 71. Ansatte ved kommuneadministrasjonen som ikke tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget kan også velges.

1.4 Fremgangsmåten ved valget

1.4.1 Valg av forliksrådsmedlemmer og varamedlemmer

Valg av forliksrådsmedlemmer skal etter domstolloven § 57 første ledd foregå innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg. Det nye forliksrådet trer sammen 1. januar det påfølgende år. Valget foretas av kommunestyret selv.

Paragraf 57 lyder:

«Forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer velges av kommunestyret selv. Valget foregår innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år.

For valget gjelder bestemmelsene i kommuneloven §§ 7-4 til 7-8 med de avvik som følger av paragrafen her og av § 27.

Ved flertallsvalg skal rekkefølgen både for medlemmene og for varamedlemmene bestemmes etter deres stemmetall, eller ved loddtrekning når stemmetallet står likt, med mindre kommunestyret enstemmig fastsetter rekkefølgen.

Dersom det ved forholdsvalg er nødvendig for å oppfylle kravet i § 27 om at det blant medlemmene skal være både kvinner og menn, og opprykk etter kommuneloven § 7-6 tredje ledd innen den enkelte liste er utelukket, skal kandidater fra det underrepresenterte kjønn rykke opp på den listen som har fått færrest stemmer. Det samme gjelder dersom det er nødvendig for å oppfylle kravet om at det også blant varamedlemmene skal være både kvinner og menn. Dersom det har vært opprykk etter første punktum på den listen som har fått færrest stemmer, skjer opprykket for varamedlemmene på den listen som har fått nest færrest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning på hvilken liste opprykk skal skje.»

I kapittel 7 i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) er det fastsatt generelle bestemmelser for valg til folkevalgte organer mv. Disse reglene gjelder også for valg av forliksråd, med de avvik som følger av domstolloven §§ 27 og 57. Valget skal således holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg, jf. kommuneloven § 7-4. Bestemmelsen i kommuneloven § 7-6 femte ledd om antall varamedlemmer kommer imidlertid ikke til anvendelse, fordi domstolloven § 27 uttrykkelig bestemmer at det skal være tre varamedlemmer.

Særregelen i domstolloven § 57 tredje ledd om at kommunestyret enstemmig kan fastsette rekkefølgen for forliksrådsmedlemmer, har bakgrunn i at forliksrådet til tider gjenvelges uten at en ønsker å endre rekkefølgen. Rekkefølgen har betydning ved forfall til forliksrådets møter.

Ved avtalevalg angir kommuneloven § 7-7 tredje ledd hvordan en valgteknisk skal oppfylle kravet i domstolloven § 27 om at det blant medlemmene og varamedlemmene skal være både kvinner og menn. Når det gjelder forholdsvalg vises til kommuneloven § 7-6, jf. domstolloven § 57.

1.4.2 Valg av leder for forliksrådet – rekkefølgen for de valgte medlemmene

Om valg av leder for forliksrådet bestemmer domstolloven § 27 at kommunestyret velger én av forliksrådsmedlemmene til «formann». Denne bestemmelsen skal forstås slik at kommunestyret først velger tre forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer, uten at det avgjøres hvem som skal være «formann». Deretter foretas særskilt valg av «formann» blant de tre forliksrådsmedlemmer som er valgt. Ved valget må en gå frem etter de alminnelige regler i kommuneloven kapittel 7 nevnt over.

Valget av forliksrådsmedlemmer avgjør den innbyrdes rekkefølgen av de valgte medlemmer og varamedlemmer. Rekkefølgen har betydning for hvem som skal fungere ved «formannens» eller andre medlemmers fravær, jf. domstolloven § 27 tredje ledd. Dette vil avhenge av om medlemmene er valgt ved forholdstallsvalg eller ved avtalevalg. Er valget holdt som forholdstallsvalg bestemmes rekkefølgen i henhold til kommuneloven § 7-6. Avtalevalg følger reglene i kommuneloven § 7-7.

1.4.3 Fylkesmannens oppnevning av valgte forliksrådsmedlemmer og varamedlemmer

Når valget på forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer er holdt og den innbyrdes rekkefølgen fastslått, sender kommunen innberetning om valget til fylkesmannen. Fylkesmannens oppnevning av forliksrådet og tilsyn med forliksrådets virksomhet, er regulert i domstolloven § 58:

> *«Valget innberettes til fylkesmannen. Finner han valget lovlig, utferdiger han oppnevnelse for de valgte etter den rekkefølge som er fastsatt ved valget. Ellers påbyr han at det i fornøden utstrekning skal holdes nytt valg.*
>
> *Fylkesmannen fører tilsyn med forliksrådets virksomhet.»*

Finner fylkesmannen at valget er foretatt korrekt etter reglene i domstolloven og kommuneloven, stadfester han valget. I motsatt fall skal fylkesmannen påby at det avholdes nytt valg.

1.5 Suppleringsvalg av forliksrådsmedlemmer og midlertidig oppnevning

Adgangen til å foreta suppleringsvalg av forliksrådsmedlemmer følger av domstolloven § 59:

> *«Når et forliksrådsmedlem eller varamedlem dør eller flytter fra kommunen, eller når det opplyses at vedkommende mangler noen av de betingelser som nevnt i §§ 53 eller 56 første ledd, eller vedkommende ellers blir varig forhindret fra å gjøre tjeneste, foretar kommunestyret nytt valg av medlem eller varamedlem for den tid som er igjen. Valget foretas som flertallsvalg.*
>
> *Kommunestyret kan tillate et medlem eller varamedlem å fratre sin stilling før tiden og foretar i så fall nytt valg etter reglene i første ledd.*
>
> *Har noen forfall så forliksrådet ikke kan holde beslutningsdyktig møte, kan fylkesmannen oppnevne stedfortredere for den enkelte sak eller for inntil tre måneder. Er det ikke tid til å innhente fylkesmannens bestemmelse, kan to forrettende forliksrådsmedlemmer midlertidig tilkalle en stedfortreder når partene samtykker.*
>
> *Den som oppnevnes som medlem eller varamedlem etter denne paragraf, kommer i rekkefølge etter dem som er oppnevnt tidligere. Dersom det holdes valg på nytt medlem fordi formannen har fratrådt e.l., kan kommunestyret selv velge ny formann uavhengig av første punktum.»*

Det er ikke gitt nærmere bestemmelser om hvordan stedfortredere skal velges. Behovet for stedfortredere oppstår ofte i hastesituasjoner, og da kan det være lite hensiktsmessig at kommunestyret foretar valget. I slike situasjoner vil fylkesmannen

kunne oppnevne stedfortredere etter forslag fra de gjenværende medlemmer i forliksrådet. I praksis kan det gjerne skje ved en telefonhenvendelse til fylkesmannen. Det er en forutsetning at den eller de stedfortredere som oppnevnes er valgbare, dvs. at de oppfyller vilkårene i domstolloven §§ 53 og 56.

Begrunnelsen for § 59 fjerde ledd er at flere fylkesmenn og kommuner har påpekt at det ved suppleringsvalg bør være anledning til å velge «formann» uavhengig av den rekkefølge som medlemmene er oppnevnt i. Domstolloven § 27 skal forstås slik at kommunestyret ved det ordinære valg av forliksråd, skal velge «formann» uten hensyn til den rekkefølge som ellers ville gjelde, jf. foran under pkt. 1.4.2. Det samme bør gjelde ved suppleringsvalg, slik at en lettere finner løsninger som både forliksrådet og det enkelte medlem er tjent med. Lederen for forliksrådet har ofte en større arbeidsbyrde og et større ansvar enn de øvrige medlemmer, og lederens evne til å lede forliks- og domsforhandlinger er dessuten av stor betydning. Kommunestyret bør innhente forliksrådets syn før forslag fremsettes.

2 VALG AV SKJØNNSMEDLEMMER

2.1 Oppnevning til skjønnsmedlemsutvalgene

Lov 1. juni 1917 nr. 1 om skjønn og ekspropriasjonssaker (skjønnsprosessloven)§ 14 gir regler for oppnevning av skjønnsmedlemmer (tidligere kalt skjønnsmenn) § 14 lyder:

> *«I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmedlemmer som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingrettene og fra kommunestyrene. Oppnevningen foretas innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år. Utvalget skal ha så mange medlemmer fra hvert domssogn som departementet fastsetter. Ved fastsettingen av antallet tas hensyn til hvor mange skjønnssaker det vanligvis er i domssognet.*
>
> *Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Reglene i domstolloven § 70, unntatt annet ledd nr. 1 om en øvre aldersgrense, §§ 71 til 74 og § 79 gjelder tilsvarende. Det samme gjelder retten til fritak på grunn av utført tjeneste etter domstolloven § 90 første ledd annet punktum.*
>
> *Fylkesrådmannen skal innen 1. november året etter hvert kommunestyrevalg sende oppgave over alle skjønnsmedlemmer i det fylkesvise utvalg til tingrettene og jordskifterettene i fylket og til vedkommende lagmannsrett. Oppgaven skal inneholde fullt navn, adresse, fødselsnummer, eventuell telefon til arbeidsted og privat, stilling og yrke, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i.»*

Det er fylkestinget som velger skjønnsmedlemmer. Fylkestingets kompetanse til å oppnevne skjønnsmedlemmer etter skjønnsprosessloven § 14 kan delegeres til fylkesutvalget. Kompetansen kan imidlertid ikke delegeres til kommunene.

Oversikten fylkesrådmannen skal sende tingrettene, skal inneholde samme opplysninger om de valgte medlemmene som domstolene har bedt om i forbindelse med forslagene. Kravet om angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i, peker for det første på en mer generell inndeling innen utvalgene, dernest på vedkommendes særskilte kvalifikasjoner dersom dette ikke fremgår tilstrekkelig av yrkesbetegnelsen. For eksempel kan opplysning om spesiell fagutdanning være nyttig.

2.2 Vilkår for å kunne velges til skjønnsmedlem

Henvisningene i skjønnsprosessloven § 14 annet ledd til domstolloven §§ 70, 71 til 74 og 79 samt § 90 innebærer at det, i tillegg til de krav til faglige kvalifikasjoner som følger av skjønnsprosessloven, i hovedsak skal gjelde de samme krav til personlige forutsetninger og formelle forhold for skjønnsmedlemmer som for lagrettemedlemmer og meddommere. Den øvre aldersgrensen etter domstolloven § 70 annet ledd nr. 1 gjelder imidlertid ikke for skjønnsmedlemmer. Da det er fylkeskommunene som oppnevner de fylkesvise utvalgene av skjønnsmedlemmer, skal henvisninger til «kommunen», «kommunestyret» og liknende forstås som henvisninger til tilsvarende instanser i fylkeskommunen.

Departementet understreker at det skal tas sikte på en allsidig sammensetning av utvalget. Særlig må det sørges for at det i utvalget kommer med et tilstrekkelig antall personer med innsikt i bygningsvesen og i jord- og skogbruk. Domstolene er i sin virksomhet avhengig av erfarne og velkvalifiserte skjønnsmedlemmer, og dette hensyn bør tillegges betydelig vekt ved valget.

2.3 Utelukkelse fra valg

Det gjelder samme regler for utelukkelse fra valg for skjønnsmedlemmer som for valg av meddommere og forliksrådsmedlemmer. Det vises til omtalen under pkt. 1.3 ovenfor. Det vil da være fylkeskommunen som bør foreta undersøkelse av foreslåtte kandidater eller valgte medlemmer av utvalget opp mot strafferegisteret.

2.4 Fremgangsmåten ved valget

2.4.1 Innledende behandling – domstolenes og kommunenes oppgaver

Tingrettene må i god tid sende sitt forslag til antall skjønnsmedlemmer til fylkeskommunen, med gjenpart til kommunene i domssognet.

Tingrettene bør også kunne foreslå skjønnsmedlemmer med navn til fylkeskommunen. Allerede oppnevningsadgangen i den enkelte sak tilsier dette. I Ot.prp. nr. 18 (1971-72) side 25 heter det at *«Departementet mener at fylkestinget skal ha plikt til å innhente forslag fra herreds- og byrettene og fra kommunestyrene som må forutsettes å ha god kjennskap til hvem som egner seg som skjønnsmenn. Fylkestinget bør for øvrig også kunne henvende seg til andre faginstanser eller folkevalgte organer for å få forslag.».* Også

ordlyden i skjønnsprosessloven § 14 første ledd første punktum «oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingrettene og fra kommunestyrene» understøtter dette.

Fordelingen av antall skjønnsmedlemmer på den enkelte kommune i domssognet bestemmes etter folketallet i kommunene. Departementet mener at det mest praktiske er at fylkeskommunen, som i siste omgang er ansvarlig for valget, på forhånd fastsetter denne, og gir domstolene og kommunene en meddelelse om dette. (Denne legges til grunn i den grad det ikke, etter forslag fra enkelte domstoler, har vært aktuelt med justeringer av antallet fra departementets side).

Kommunestyret bør avgi forslag om kandidater i god tid, slik at det igjen kan behandles av fylkestinget i henhold til de frister som gjelder, jf. 2.1.

Det samlete forslag bør inneholde ca. 20 % flere navn enn det antall som skal velges. Om ønskelig kan forslagene begrunnes. Det gjelder ellers ingen særskilte regler for uttakingen av kommunestyrene (det er intet til hinder for at dette skjer ved forholdsvalg dersom dette kreves).

Oversikten over skjønnsmedlemmer skal inneholde opplysninger om de foreslåttes navn, adresse, fødselsnummer, yrke og stilling, eventuelt telefonnummer til arbeidsted og privat, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i, i den grad dette ikke dekkes av yrkesbetegnelsen.

En oversikt over antall skjønnsmedlemmer i de forskjellige fylkene og domssognene følger vedlagt.

2.4.2 Fylkestingets oppnevning av utvalgene

Det er mest hensiktsmessig at valget foretas samtidig med valg av lagrettemedlemmer, meddommere og forliksrådsmedlemmer. Valget vil i så fall foretas av det nye fylkestinget. Fylkesrådmannen bør sette frist overfor domstolene og kommunene for innberetning av forslagene.

Ved oppnevningen i fylkestinget henvises til de alminnelige saksbehandlings- og avstemmingsregler som gjelder for fylkestinget for øvrig, så langt disse passer.

Fylkesrådmannen skal innen 1. november året etter fylkestingsvalget, sende oppgave over alle skjønnsmedlemmer i det fylkesvise utvalg til tingrettene og jordskifterettene i fylket og til vedkommende lagmannsrett, jf. § 14 tredje ledd.

2.5 Ajourføring og sletting i valgperioden – ny oppnevning

Fylkesrådmannen skal slette et skjønnsmedlem fra utvalget når et skjønnsmedlem flytter fra fylket eller vilkårene for sletting for øvrig foreligger etter reglene i domstolloven § 76 første eller annet ledd, jf. skjønnsprosessloven § 15, som lyder:

«Sletting av skjønnsmedlemmer fra utvalget, jf § 14, foretas av fylkesrådmannen når et skjønnsmedlem flytter fra fylket eller for øvrig vilkårene for sletting foreligger etter reglene i domstolloven § 76 første eller annet ledd. Før avgjørelse treffes, skal vedkommende skjønnsmedlem så vidt mulig få høve til å uttale seg, og han skal om mulig gis meddelelse om resultatet. Reglene i domstolloven § 76 tredje ledd om klage gjelder tilsvarende. Klagen går til lagmannsretten. Istedenfor et skjønnsmedlem som er slettet, oppnevner fylkesrådmannen en annen.

Beslutning om endringer i skjønnsmedlemutvalget meddeles tingrettene og jordskifterettene i fylket og vedkommende lagmannsrett.»

Av hensyn til at medlemmene av skjønnsmedlemsutvalget ofte kan være aktuelle for oppnevning ved flere domstoler, bør melding om adresseendringer og slettelsesgrunner fra vedkommende (eller fra pårørende) som regel gis direkte til fylkesrådmannen. Dersom vedkommende domstol har mottatt opplysning om flytting eller slettelsesgrunner, bør dette straks videreformidles til fylkesrådmannen. Fylkesrådmannen skal informere de som velges om at de plikter å gi melding om alle endringer av betydning.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/574 -16
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 06.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/20	Storfjord valgnemnd	25.05.2020
35/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Valg av møtefullmektiger til forliksrådet 2021 - 2024

Henvisning til lovverk:
Tvisteloven

Saksopplysninger

Ved hvert forliksråd skal det være et utvalg av faste møtefullmektiger for forliksrådet. Som et minimum skal det være 3 medlemmer i utvalget.

I "forskrift til tvisteloven § 3 Utvalg av faste møtefullmektiger", står det følgende:

§ 3. Utvalg av faste møtefullmektiger

Ved hvert forliksråd skal det være et utvalg av faste møtefullmektiger for forliksrådet. Medlemmene av utvalget oppnevnes av kommunen for inntil fire år av gangen. Antall medlemmer i utvalget må tilpasses saksmengden i forliksrådet og kommunens innbyggertall. Som et minimum skal det være 3 medlemmer i utvalget. I kommuner med mer enn 25 000 innbyggere skal det være minst 5 medlemmer i utvalget. Kommuner med mer enn 50 000 innbyggere skal ha et utvalg med minst 7 medlemmer, og i kommuner med mer enn 90 000 innbyggere skal utvalget ha minst 10 medlemmer.

Som fast møtefullmektig kan oppnevnes enhver person som er over 25 år med alminnelig god samfunnsmessig kunnskap og som godt behersker skriftlig og muntlig norsk språk. Medlemmer i utvalget skal i forbindelse med oppnevningen gjøres kjent med at de i den enkelte sak skal være uavhengig av andre interesser enn partens, slik at deres handlinger ikke påvirkes av uvedkommende hensyn, herunder egne interesser.

Maksimal godtgjøring til møtefullmektig tilsvarer maksimalsatsen for møtegodtgjøring i henhold til tvisteloven § 6-13 første ledd bokstav c og bokstav e. Godtgjøringen dekkes av vedkommende part.

Møtefullmektiger til forliksrådet inneværende periode:
Dagfinn Rydningen, Kasper Holmen og Kay-Morten Aarskog.

Alle er forespurt, og følgende tar gjenvalg:
Dagfinn Rydningen og Kasper Holmen

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre velger følgende personer som møtefullmektiger til forliksrådet i perioden 01.01.2021 - 31.12.2024:

Saksprotokoll i Storfjord valgnemnd - 25.05.2020

Behandling:

Forslag fra valgnemnda:
Dagfinn Rydningen
Kasper Holmen
Sissel Bjørklund

Valgnemndas forslag ble enstemmig vedtatt.

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Storfjord kommunestyre velger følgende personer som møtefullmektiger til forliksrådet i perioden 01.01.2021 - 31.12.2024:

Dagfinn Rydningen
Kasper Holmen
Sissel Bjørklund

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/574 -14
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 06.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/20	Storfjord valgnemnd	25.05.2020
36/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Valg av skjønnsmedlemmer 2021 - 2024

Henvisning til lovverk:
Domstolloven
Skjønnsprosessloven

Vedlegg: Se sak ang. valg av forliksråd

Saksopplysninger

Storfjord kommune skal fremme forslag på ett medlem til skjønnsmedlemmer som velges av fylkeskommunen.

Personer som er valgt til meddommere til lagmannsretten, tingretten og jordskifteretten kan også velges/foreslås som skjønnsmedlemmer.

Vilkår for å kunne velges som skjønnsmedlemmer, er de samme som ved valg av forliksrådsmedlemmer og meddommere, jfr. domstolloven § 70, unntatt annet ledd om øvre aldersgrense, og §§ 71-74.
Skjønnsmedlemmer kan være over 70 år ved valgperiodens start.

Det skal tas sikte på en allsidig sammensetning av utvalget.
Flere domstoler har uttrykt at de i liten grad har bruk for skjønnsmedlemmer med alminnelig kompetanse. De ønsker medlemmer med kompetanse innen:
- bruk og drift av fast eiendom
- kunnskap om bygg- og anleggsvirksomhet
- innsikt i jord- og skogbruk
- kompetanse innen regnskap
- ulike sider av verdifastsettelse
- plan- og reguleringsprosesser

I forrige valgperioden var Dagfinn Rydningen medlem i skjønnsutvalget. Han er forespurt, og kan fortsette.

Etter møte i valgnemnda vil det bli foretatt kontroll av vandel på foreslåtte kandidater i hht. domstollovens §§ 70 og 72.

Rådmannens innstilling

Som skjønnsmedlem for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 foreslår Storfjord kommune:

Saksprotokoll i Storfjord valgnemnd - 25.05.2020

Behandling:

Forslag fra Hanne Braathen:
Berit Nergård Nyre

Forslag fra Solveig Sommerseth:
Dagfinn Rydningen

Forslaget fra Hanne Braathen ble satt opp mot forslaget fra Solveig Sommerseth.
Forslaget fra Solveig Sommerseth ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Som skjønnsmedlem for perioden 01.01.2021 - 31.12.2024 foreslår Storfjord kommune:
Dagfinn Rydningen

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/494 -5
Arkiv: 082
Saksbehandler: Willy Ørnebakk
Dato: 26.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
37/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Forskrift for folkevalgtes godtgjøring - Storfjord kommune, Troms og Finnmark

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Forskrift for folkevalgtes godtgjøring - Storfjord kommune, Troms og Finnmark
Kommuneloven kap. 8.
Forvaltningsloven kap. VII

Saksopplysninger

Rådmannen legger til grunn at godtgjøringsreglement for folkevalgte skal gis i forskrift, det er derfor nødvendig å vedta ny forskrift.

Forhåndsvarsling ved behandling av forskrift kan unnlates forsåvidt den må anses som åpenbart unødvendig, jf. forvaltningsloven 37. Da forskriften kun gjelder folkevalgte er forskriften ikke sendt på høring.

Vurdering

Forskriften inneholder ikke praktiske endringer fra sak 58/19 *Reglement for godtgjørelse til politikerne*.

Rådmannens innstilling

Forskrift for folkevalgtes godtgjøring – Storfjord kommune, Troms og Finnmark vedtas.

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forskrift for folkevalgtes godtgjøring – Storfjord kommune, Troms og Finnmark vedtas.

Forskrift om økonomisk godtgjørelse for folkevalgte, Storfjord kommune, Troms og Finnmark

---

Innhold:

Forskrift om økonomisk godtgjørelse for folkevalgte, Storfjord kommune, Troms og Finnmark

§1. Innledning

§2. Hvem reglementet gjelder for

§3. Fast godtgjøring for verv / arbeidsgodtgjørelse

§4. Dekning av tap i inntekt

§5. Møtegodtgjørelser

§6. Utgiftsdekninger

§7. Pensjoner

§8. Informasjon, bistand og opplæring

§9. Bestemmelser om utfylling av reiseregninger

§10. Forskriftens fravikelighet

§11. Forskriftens gyldighet

Forskrift om økonomisk godtgjørelse for folkevalgte, Storfjord kommune, Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Storfjord kommunestyre 17. juni 2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §8-3, §8-4, §8-6 og §8-10.

§1. INNLEDING

Politisk innsats i kommunalforvaltningen var lenge en form for samfunnsengasjement som kunne innpasses i yrkes- og fritidsvirksomheten uten store problemer.
Kravet til arbeidsinnsats i mange verv er nå blitt så betydelig at man må ha økonomiske ordninger som sikrer dekning av de utgifter som påføres, dekning av tapt arbeidsfortjeneste og en godtgjørelse for belastningen vervet medfører.
I kommunelovens kap. 8 har ***alle*** som har et kommunalt tillitsverv, ***krav*** på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret.

1.1 GODTGJØRELSE - LØNN

Begrepene ”godtgjørelse” og ”lønn” er ofte brukt om hverandre.
Begrepene brukes riktig slik:

Godtgjørelse
Utbetalinger til politikere er godtgjørelser. Her nevnes fast årlig godtgjøring for verv, møtegodtgjørelser, godtgjørelser for tapt arbeidsfortjeneste og for utgifter i forbindelse med utførelse av vervet etc. Møtegodtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig.

Lønn
Lønn er betaling til ansatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Dette har ikke noe med kommuneloven å gjøre.
En politisk valgt er ikke arbeidstaker, men fungerer i et verv/ombud.
En politisk valgt har for sitt verv/ombud en ***oppdragsgiver***, men ikke arbeidsgiver.
Når det gjelder ***feriepenger***, er det forskjell på lønn og godtgjørelse:
Ansatte som får lønn, har krav på feriepenger.
Politisk valgte som får godtgjørelse, har ikke rett til feriepenger.

1.2 FASTSETTING AV GODTGJØRINGER
Kommunestyret fastsetter selv godtgjøringene.
Kommunestyret er ***habile*** til å fastsette alle godtgjørelser for politisk valgt / tillitsvalgte i kommunen, jfr. Kommunaldepartementet, rundskriv H-16/90

1.3 ULIKE FORMER FOR GODTGJØRING
Forskriften omhandler følgende typer godtgjøring til politisk valgte:
- Fast årlig godtgjøring for verv (arbeidsgodtgjøring)
- Møtegodtgjørelse
- Tapt arbeidsfortjeneste
- Utgiftsdekninger
- Telefongodtgjøring.

§2. HVEM FORSKRIFTEN GJELDER FOR

2.1 Medlemmer og møtende varamedlemmer av kommunestyret, formannskapet, andre kommunale utvalg, styrer og råd, tilstås godtgjørelser etter denne forskriften ved møter, befaringer m.m. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 3, 4 og 5.

2.2 Ansatte som er utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon (tillitsvalgt) som ordinære medlemmer og varamedlemmer til kommunale organer (arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg etc.) får godtgjørelser etter pkt. 5. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 4.1.

2.3 Forskriften gjelder ved deltakelse på møter hvor den valgte er utpekt som medlem eller deltaker for Storfjord kommune, med mindre godtgjøringer ikke blir betalt av andre instanser. Ved kurs, konferanser og representasjon på vegne av kommunen, dekkes tap av inntekt.

2.4 Forskriften gjelder uavhengig av møtets varighet og saksmengde, dog gjelder særlige bestemmelser for tapt arbeidsfortjeneste, se pkt. 4.7, og møtegodtgjørelser, se pkt. 5.1.

2.5 Forskriften gjelder ikke for tjenestemenn som har rett og plikt til å delta i møter i kommunale forvaltningsorganer.

2.6 Forskriften gjelder ikke personalpolitiske møter hvor ansatte - herunder tillits-valgte - har rett til å delta.

§3. FAST GODTGJØRING FOR VERV/ARBEIDSGODTGJØRING

3.1 Ordførerens godtgjørelse fastsettes til 80 % fra den til enhver tid gjeldende lønn for stortingsrepresentanter. Ordførergodtgjørelsen reguleres samtidig med den økning som gis stortingsrepresentantene pr. 01.05. i året. Ordfører gis samme rettigheter som ansatte i kommunen, så som full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring, ulykkes- og gruppelivsforsikring. Det gis ikke fastgodtgjøringer eller møtegodtgjørelser i tillegg til den faste årsgodtgjørelsen som ordfører. Ved permisjoner innvilget av kommunestyret for å utføre andre verv (eks. Fylkeskommunen, KS, Storting) og der det utbetales egne fastsatte godtgjøringer, foretas forholdsmessig trekk i ordførergodtgjørelsen.

3.2 Ordførers og varaordførers godtgjørelse utgjør til sammen 106 % (ordfører 100 % og varaordfører 6 %). Det er anledning til å avtale å vedta annen fordeling mellom ordfører og varaordfører. Varaordfører har i tillegg 4 % fast godtgjøring som medlem i formannskapet. Ved fungering som ordfører i ordførers ferie eller ved sykdom m.m., har varaordfører samme godtgjøring som ordfører. Ordfører har fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året.

3.3 De øvrige medlemmene av formannskapet gis en fast godtgjørelse pr år på 4 % av ordførers godtgjørelse.

3.4 Utvalgsledere gis godtgjørelse slik:
Råd for eldre og funksjonshemmede 1 %
Styre for plan og drift 4 %
Levekårsutvalget 4 %
Kontrollutvalget 2 %
Medlemmer av stemmestyrene 0,15 % pr valgavvikling
Leder av stemmestyret 0,23 % pr valgavvikling
Representanter Ungdomsrådet 0,03 % pr møte
Ordførers justering av godtgjøring pr. 01.05. i året, gjelder også øvrig fastgodtgjøring i denne forskriften.

3.5 I utvalgsleders fravær, gis ny møteleder ½ møtegodtgjørelse ekstra for å lede møtet.

3.6 Har en utvalgsleder fått innvilget permisjon fra vervet i deler av valgperioden, foretas forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.

3.7 Dersom politisk valgte med fast godtgjøring deltar mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den fast godtgjøringen med 50 %. Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

§4. DEKNING AV TAP I INNTEKT

4.1 Alle politisk valgte har rett til dekning av tap i inntekt, herunder påregnet overtid i forbindelse med vervet/ombudet. Tapt arbeidsfortjeneste bør dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommunen direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon.
Det kan også utbetales erstatning og/eller kompensasjon for tap av annen fortjeneste, avspaseringsdager, fridager, feriedager, fritid eller lignende. For dette gjelder satser for ulegitimert tap etter pkt. 4.3.3. Egenerklæring om uttak av avspaseringsdager, fridager, feriedager kan kontrolleres opp mot arbeidsgiver.
For kommunalt ansatte som er politisk valgt eller valgt av arbeidstakerorganisasjonene til verv /ombud gjelder kommunens permisjonsreglement. Dog kan kommunale turnusarbeidere som skal på ettermiddagsvakt etter møtet, eller som skal på nattskift før møtet neste dag, kunne gis ulønnet permisjon mot at det fremmes krav om legitimert tap av inntekt.

Når kommunalt ansatt har benyttet seg av maks antall dager permisjon med lønn etter permisjonsreglementet, skal tap av arbeidsfortjeneste dekkes av og belastes kap. 1.0 i kommunens budsjett.
Representanter fra råd for eldre og funksjonshemmede som deltar med møte- og talerett i politisk organ (f.eks kommunestyret), gis tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjøring. Representanter fra ungdomsrådet gis godtgjøring etter pkt. 3.4.
Krav om erstatning utbetales som hovedregel bare etter innlevert reiseregning ved møtets slutt.

4.2 Før utbetaling av tap av inntekt, skal den politisk valgte uoppfordret plikte å fremlegge legitimasjon fra sin arbeidsgiver.
For legitimert tap av lønnsinntekt dekkes tapet som hovedregel fullt ut. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.
Dekningen omfatter ordinær daglønn, eventuelt påregnet overtid inkl feriepenger.

4.3 For selvstendig næringsdrivende, ulegitimert tap - 0,20 % av ordførers godtgjøring. Det er et vilkår at hovedinntekten kommer fra næringsvirksomheten.

4.4 Ulegitimert tap for personer uten arbeidsinntekt, tap av fri- og feriedager o.l, hjemmeværende, pensjonister og studenter - 0,09 % av ordførers godtgjøring.

4.5 Selvstendig næringsdrivende skal fremlegge egenerklæring om tap av inntekt dersom tapet utgjør over maksimalsats pr dag. For selvstendig næringsdrivende skal pensjonsgivende inntekt for siste ligningsår være grunnlag for beregningen. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.

4.6 For lønnsmottakere i delstilling samt arbeidsledige med dagpengerettigheter, utbetales ulegitimert tap i inntekt forholdsvis den økonomiske ytelse som vedkommende har og satsen for ulegitimert tap.

4.7 Definisjon av møtedag:
For utbetaling av tap i inntekt skal møtene være avholdt i tidsrommet 08.00 - 16.00
Politisk valgte med normalarbeidstid etter kl 16.00 får dekt legitimert tap av inntekt for kveldsmøter.

- møter med varighet over fire timer utbetales med hel dagsats
- møter med varighet inntil fire timer utbetales som hovedregel halv dagsats
  a) selvstendig næringsdrivende ½ dagsats ulegitimert etter egenerklæring
  b) selvstendig næringsdrivende og andre legitimert inntil 1/1 sats
  c) reisetiden kompenseres og kommer i tillegg til møtetiden

- representanter som innkalles som varamann for å behandle eksempelvis en enkeltsak gis ulegitimert tap med 1/6 av dagsats hver påbegynt time. Reisetid kommer i tillegg.

4.8 Utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste foretas bare ved tilfredsstillende dokumentasjon:
- bekreftelse om trekk fra arbeidsgiver
- egenerklæringer
- se for øvrig krav til utfylt reiseregning pkt 9

4.9 Om fravikelighet - se pkt 10

§5. MØTEGODTGJØRELSER

5.1 Møtegodtgjørelsen for politiske møter settes til 0,12 % av ordførers godtgjøring. For møter inntil 4 timer utbetales ½ møtegodtgjøring. For møter over 4 timer utbetales hel møtegodtgjøring.

5.2 Medlemmer i utvalg som deltar på arbeidsmøter og befaringer, tilstås møtegodtgjøring etter gjeldende satser.

5.3 Møtegodtgjørelse gis ikke ved kurs og konferanser/seminarer.

5.4 Møtegodtgjørelse gis ikke ved møter som holdes utenfor kommunen og som er arrangert av andre enn Storfjord kommune.

5.5 Dersom et utvalg også er valgt å ivareta andre oppgaver, gis ikke ny møtegodtgjørelse når utvalget fortsetter med nytt møte samme dag. Dette gjelder heller ikke politisk valgte som deltar i flere møter samme dag inntil 8 timer. Har samme person flere møter som overstiger 8 timer, kan det gis to møtegodtgjørelser. Dette skal avgjøres sammen med møteleder/ordfører.

5.5 Ellers følger møtegodtgjørelsen antall møter.

§6. UTGIFTSDEKNING

6.1 Politisk valgte har rett til dekning av utgifter i forbindelse med kommunale verv/ombud.
Ved møter, kurs og konferanser i kommunale forvaltningsorgan gis ikke diettgodtgjøring, med mindre slike blir avholdt utenfor kommunens grenser og ikke dekkes av Storfjord kommune eller andre.
Medlemmer av kommunale forvaltningsorgan skal i størst mulig utstrekning samordne skyssen til møter.

6.2 Skyssutgifter/bruk av egen bil.

6.2.1.Folkevalgte/politisk valgte samt ordinære medlemmer og varamedlemmer av kommunale forvaltningsorgan får dekt skyssutgifter etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ.

6.2.2.Utgifter til skyss, diett og overnattingsutgifter dekkes ved deltakelse på møter og konferanser utenfor kommunen hvor den folkevalgte/politisk valgte er utpekt som deltaker av Storfjord kommune.

6.2.3.Bruk av annen skyss så som taxi og fly, skal godkjennes av møteleder/ordfører.

6.3 For utgifter som vervet nødvendiggjør, for eksempel inntak av vikarer, barnepass, stell av syke og eldre etc., dekkes legitimerte utgifter inntil satsen for ulegitimert tap av inntekt.

6.4 Telefongodtgjøring: Ordfører og varaordfører disponerer kommunal mobiltelefon.
Formannskapsmedlemmer og ledere av styrene: Den til enhver tid årlig godtgjøring vedtatt av kommunestyret.

§7. PENSJONER OG ETTERGODTGJØRING

7.1 Politiske verv som tilsvarer minst ½ årsverk, gis ordinær pensjonsordning med de bestemmelser og vedtekter som gjelder for kommunalt ansatte. Politikere betaler inn 2 % av sin godtgjørelse til pensjonsordningen.

7.2 Ordfører gis ettergodtgjøring på inntil 3 måneder, begrenset til tiltredelsesdato for ansettelse i ny jobb/arbeidsgiver.

§8. INFORMASJON, BISTAND OG OPPLÆRING.

8.1 Det er viktig at man finner den mest egnede form for informasjon og bistand som de de folkevalgte/politisk valgte ser seg tjent med, ut fra ulike behov.

8.2 I likhet med de ansatte har de folkevalgte / politisk valgte et legitimt behov for egnet opplæring.

Følgende tilbud er aktuelle:
- Felles folkevalgtopplæring etter opplegg fra KS
- Den enkelte kommunes spesielle opplæring

§9. BESTEMMELSER OM UTFYLLING AV REISEREGNING.

9.1 De som har krav på dekning av utgifter til skyss, dekning av utlegg, tapt arbeidsfortjeneste og/eller møtegodtgjørelse skal bruke kommunens reiseregningsblankett og skal innleveres møtesekretær ved møtets slutt.

9.2 Enhver plikter å føre opp tidspunkt for avreise hjemsted, samt forventet ankomst til hjemsted etter møtets slutt.

9.3 Enhver plikter å føre opp antall km. for bruk av egen bil.

9.4 Ved passasjerer i egen bil skal navn og antall km. opplyses.

9.5 Ved krav om erstatning om tap av inntekt skal følgende dokumentasjon vedlegges reiseregning.

a) Bekreftelse fra arbeidsgiver om trekk i lønn
b) Kommunens egenerklæringsskjema.

9.6 Krav om møtegodtgjørelse skal påføres dersom rett til godtgjørelse foreligger , jf. pkt.5.

9.7 Reiseregningen skal underskrives.

9.8 Dersom folkevalgte/politisk valgte selv ikke påfører krav om godtgjøringer eller utgiftsdekninger, har kommunen ikke plikt til å utbetale dette.

§10. FRAVIKELIGHET.

10.1 Forskriften kan i særlige tilfeller fravikes ved avtale.
Oppståtte situasjoner som ikke kommer inn under t behandles og avgjøres av ordfører.
Ordføreren gis også rett til å avtale godtgjørelse for folkevalgte som har stort arbeidspress varig eller periodisk, enten ved deltakelse i møter eller oppfølgende konferanser relatert til vedkommende utvalgs arbeidsområde.

§11. FORSKRIFTENS GYLDIGHET.

11.1 Forskriften trer i kraft fra 01.07.2020

11.2 Endringer som gjelder realiteter kan ikke delegeres.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/21 -8
Arkiv: K24
Saksbehandler: Odd-Arne Jensen
Dato: 27.04.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/20	Storfjord plan- og driftsstyre	29.05.2020
38/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Lokal forskrift om gebyr for kontroll som gjennomføres for å sikre at bestemmelsene i forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger blir fulgt i Storfjord kommune.

Henvisning til lovverk:

Saksopplysninger

Forslag til lokal forskrift er behandlet i miljø, plan og driftsstyret 07.02.20 og det ble gjort følgende vedtak:

Forslag til lokal forskrift om gebyr for kontroll som gjennomføres for å sikre at bestemmelsene i forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger blir fulgt i Storfjord kommune, settes til 30. mars 2020. Saken legges fram på nytt for miljø, plan og driftsstyret etter at høringsfristen er utløpt. Saken skal endelig behandles av kommunestyret.

Forslaget ble lagt ut på Storfjord kommunes hjemmeside, møteplassen på Skibotn og Valmuen, Joker Skibotn, servicekontoret på rådhuset, Coop Hatteng og venteværelset på helsehuset. Alle innbyggere i Storfjord kommune fikk informasjon om forslaget i posten og alle som hadde nedgravde oljetanker ble oppfordret til å sette seg inn i forslaget.

Innen høringsfristens utløp 30. mars er det ikke kommet inn merknader til høringen.

§ 1. Gebyr, jamfør Forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger § 11.

Kommunen kan fastsette forskrift om gebyr for kontrolltiltak som gjennomføres for å sikre at bestemmelsene i denne forskriften blir fulgt. Gebyrene skal samlet ikke overstige kommunens kostnader. Gebyret er tvangsgrunnlag for utlegg.

§2. Unntak, jamfør Forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger § 12.

Kommunen kan i enkelttilfeller gjøre unntak fra forbudet i § 4 dersom særlige grunner foreligger. Kravet for å kunne gi unntak er at det må foreligge "særlige grunner". Veiledningen

til sentral forskrift tar utgangspunkt i hvilke hensyn unntaksbestemmelsen i § 12 er ment å ivareta, belyst gjennom eksempler, disse eksemplene skal være veiledende for Storfjord kommune. Eksemplene er ikke uttømmende og det skal gis rom for skjønn i det enkelte tilfellet da bestemmelsen skal virke som en sikkerhetsventil for uforutsette tilfeller.
Eier eller bruker av fyringsanlegget må søke til kommunen om unntak etter § 12. Det er kommunen som skal vurdere om kravet til særlige grunner er oppfylt. Kommunen har imidlertid ingen plikt til å gi unntak ettersom dette er en "kan"-bestemmelse.
Kommunen kan sette vilkår for unntaket.
Kommunens avgjørelse i saken er et enkeltvedtak som kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans

§3 Opplysningsplikt for enhver som omsetter mineralolje til sluttbruker, jamfør Forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger § 10.

I medhold av forurensningsloven § 49 pålegges enhver som omsetter mineralolje til sluttbruker å fremlegge oversikt over kunder og omsatt volum.

§4 Ikrafttredelse
Denne forskrift trer i kraft straks den er vedtatt i Storfjord kommunestyre.

Betalingssatser

§ 5 Saksbehandling etter forurensningsforskriften

5.1 Forurenset grunn, saksbehandlingsgebyr

5.1.1 Godkjenning av tiltaksplan, enkel sak, saksbehandling under tre timer kr. 3 070,-.
5.1.2 Godkjenning av tiltaksplan, middels sak, saksbehandling over tre timer kr. 6 145,-.
5.1.3 Godkjenning av tiltaksplan, komplisert sak, saksbehandling over 7.5 t kr. 10 750,-
5.1.4 Godkjenning av tiltaksplan, svært komplisert sak, saksbehandling over 15 timer kr. 12 800,-.

5.2 Oljetanker *

5.2.1 Saksbehandlingsgebyr for søknad om utsatt frist for tømming og oppgraving av en tank som er tatt permanent ut av bruk kr. 7680,-

«Nedgravde oljetanker som tas ut av bruk skal tømmes for olje, rengjøres og graves opp. En tank skal alltid anses for å være tatt permanent ut av bruk dersom den ikke har vært brukt på tre år. Dersom det foreligger særlige grunner, kan kommunen etter søknad utsette fristen for tømming og oppgraving av en tank som er tatt permanent ut av bruk»

5.2.2 Saksbehandlingsgebyr for søknad om å unnlate oppgraving av tank p.g.a. urimelige kostnader ved fjerning av tank kr. 15 870,-

*«Dersom det vil medføre urimelige kostnader å grave opp en tank, kan kommunen etter søknad gjøre unntak fra annet ledd og tillate at tanken i stede rengjøres og fylles med naturlige masser som sand, grus o.l. eller masser basert på keramiske materialer eller glass.
Påfyllingsanordningen på gjenfylte tanker skal fjernes eller sikres, slik at utilsiktet påfylling eller forsøk på påfylling forhindres.»*

*Gebyrer under pkt. 5.2 vil gjelde fra den tid forslag til ny forurensingsforskrift trer i kraft. Forslaget gir hjemmel til at kommunen kan fastsette gebyr for kontroll og saksbehandling etter kapittel 1:

«§1-10 Gebyr
Kommunen kan fastsette forskrift om gebyr for kontroll og saksbehandling etter dette kapittelet. Gebyret skal ikke overstige kommunens kostnader.»

Vurdering

Saksbehandlingsgebyrene størrelse bygger på dagens vedtatte betalingssatser for saksbehandling etter medgått tid og lagt til lønns- og prisvektsøkning fra 2018

Rådmannens innstilling

Lokal forskrift om gebyr for kontroll som gjennomføres for å sikre at bestemmelsene i forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger i Storfjord kommune vedtas. Saken skal endelig behandles av kommunestyret.

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 29.05.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lokal forskrift om gebyr for kontroll som gjennomføres for å sikre at bestemmelsene i forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger i Storfjord kommune vedtas. Saken skal endelig behandles av kommunestyret.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/21 -9
Arkiv: K24
Saksbehandler: Odd-Arne Jensen
Dato: 28.04.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/20	Storfjord plan- og driftsstyre	29.05.2020
39/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Lokal forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker i Storfjord kommune.

Henvisning til lovverk:
Henvisning til lovverk:
Forurensningsforskriften
Kilde:
https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/forurensning/nedgravne-oljetankar/kommunen-si-myndigheit-for-nedgravne-oljetankar/

Saksopplysninger

Bakgrunnen for forslag til ny lokal forskrift er at Miljødirektoratet anbefaler kommunene å vedta forurensningsforskriftens kapittel 1 som lokal forskrift.
Hensikten med forskriften er å få på plass et verktøy for å kunne følge opp saksområdet og dermed redusere risiko for forurensing fra nedgravde oljetanker.

I veiledningen til kommunene om nedgravde oljetanker står det følgende:

Ein stor del av tankane er ståltankar lagt ned på 1960- og 70-talet. Tankane og tilkopla røyrsystem vert utsett for både innvendig og utvendig korrosjon.

Dei mest alvorlege problema oppstår ved forureining av grunn og vassressursar, men innemiljø i hus kan og bli skadelidande ved lekkasjar frå slike tankar

Mynde til å vedta forskrifta
Forureiningsforskrifta kapittel 1 er ei frivillig forskrift for kommunen. Forskrifta trer berre i kraft dersom kommunestyret vedtar det ved å fastsette ei lokal forskrift, jamfør § 1-2.

Me oppmodar kommunar til å fastsette forskrifta sjølv om det ikkje er særlege forhold i kommunen som gjer grunn til å tru at nedgravne oljetankar vil føre til betydeleg skade eller ulempe.

Ved fastsetting skal kommunestyret ta stilling til verkeområdet for forskrifta. Dette inkluderer kva størrelse på tankar som skal omfattast og kva for områder i kommunen forskrifta skal gjelde for.
Kommunestyret kan òg fastsette at det ikkje er lov å ha nedgravne tankar i visse områder i kommunen.
Dersom kommunen ikkje vedtar forskrifta, gjeld altså ikkje forureiningsforskrifta kapittel 1, og kommunen kan ikkje handheve desse krava. I staden gjeld forbodet mot forureining i forureiningslova § 7 for tankane.

Kommunen har mynde til å føre tilsyn med og følgje opp brot på dette forbodet.

Gje lov til å reingjere og fylle att tankar framfor å grave dei opp

Kommunen kan i særlege tilfelle gje løyve til at tankar som går permanent ut av bruk vert reingjord og fylt med sand eller liknande, i staden for å bli gravne opp.
Dette følgjer av forureiningsforskrifta § 1-8. Slike løyver vil vere enkeltvedtak.

Krevje opplysningar

Kommunen kan krevje opplysningar om eksisterande tankar dersom han har fastsett forskrifta, jamfør forureiningsforskrifta § 1-9. Dette kan vere opplysningar om storleik, konstruksjon, korrosjonsbeskyttelse, alder og plassering.

Opplysningane kan krevjast gjennom lokal forskrift eller i enkeltvedtak.

Føre tilsyn

Dersom kommunen fastsett forskrifta vert kommunen tilsynsmyndigheit, jamfør forureiningsforskrifta § 1-10.
Kommunen skal då føre tilsyn med at tankeigar oppfyller sine mange plikter etter forskrifta.

Sette krav til kontrollør

Dersom kommunen vedtar forskrifta, skal kommunen stille krav til den som skal føre kontroll med nedgravne oljetankar. Dette er forankra i forureiningsforskrifta § 1-10.
Forskrifta har ingen nærmare føringar for krava som skal stillast. Men det er naturleg å tenke seg at slike krav kan omfatte kontrollmetodar og kompetanse og erfaring frå tilsvarande aktivitetar for den som utfører kontroll.

Kommunen bør vedta krava som lokal forskrift.

Gje dispensasjon og stille strengare krav

Kommunen har mynde til å dispensere frå vedtatt forskrift, jamfør forureiningsforskrifta § 1-11, og kan ha utvida myndigheit jamfør § 1-12.

Dispensasjon eller strengare krav i særskilte høve vil vere enkeltvedtak.

Krevje tiltak eller handsama søknadar utan lokal forskrift

Kommunen kan ikkje nytta seg av heimlane i forureiningsforskrifta kapittel 1 for å handsame søknad om å fylle igjen tankar, krevje at tankar skal fjernast, eller liknande utan lokal forskrift.

I staden må kommunen bruke si mynde til å gje pålegg som er heimla i forureiningslova § 7 fjerde ledd. Kommunen har òg mynde til mellom anna å pålegge undersøkingar.

Krevje opprydding ved forureining frå nedgravne oljetankar
Normalt vil tankeigar av eige interesse sjølv syte for opprydding etter lekkasjar frå nedgravne oljetankar. Ofte vil òg forsikringsselskapet til tankeigar bidra.
Dersom dette likevel ikkje skjer, kan kommunen pålegge tiltak m.m. med heimel i forureiningslova.

Plikta til kommunen
Kommunen skal etablere og ajourføre eit register over tankane dersom dei har fastsett forureiningsforskrifta kapittel 1 om nedgravne oljetankar. Registeret er viktig for å føre målretta tilsyn med tankane.

Dette følgjer av forurensningsforskrifta § 1-10.

Saksgang

Forslag til lokal forskrift er behandlet i miljø, plan og driftsstyret 07.02.20 og det ble gjort følgende vedtak:

Forslag til lokal forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker, Storfjord kommune, Troms og Finnmark legges ut på høring. Høringsfristen settes til 31. mars 2020. Saken legges fram på nytt for miljø, plan og driftsstyret etter at høringsfristen er utløpt. Saken skal endelig behandles av kommunestyret.

Forslaget ble lagt ut på Storfjord kommunes hjemmeside, møteplassen på Skibotn og Valmuen, Joker Skibotn, servicekontoret på rådhuset, Coop Hatteng og venteværelset på helsehuset.
Alle innbyggere i Storfjord kommune fikk informasjon om forslaget i posten og alle som hadde nedgravde oljetanker ble oppfordret til å sette seg inn i forslaget.

Innen høringsfristens utløp 31. mars er det ikke kommet inn merknader til høringen.

Forslag til lokal forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker, Storfjord kommune, Troms og Finnmark.

§ 1.Virkeområde, jamfør forurensningsforskriften § 1-2

Sentral forurensningsforskrift om nedgravde oljetanker (kap. 1) gjelder for alle nedgravde tanker uavhengig av størrelse. Forskriften gjelder i hele kommunen. I tillegg gjelder bestemmelsene i denne forskriften.

§ 2.Definisjoner, jamfør forurensningsforskriften § 1-3

I tillegg til forurensningsforskriftens § 1-3 annet ledd gjelder følgende presisering av «nedgravd»: Tanker som er delvis nedgravd, eller ligger direkte på bakken slik at bunnen ikke er tilgjengelig for inspeksjon, regnes som nedgravd.

Nedgravd røropplegg tilknyttet tanken regnes som en del av tanken

§ 3. Oljetanker som ikke er i bruk, jamfør forurensningsforskriften § 1-8
Tanker som blir tatt ut av bruk permanent, skal tømmes og graves opp. Kommunen kan i særlige tilfeller gi tillatelse til at tanker som blir tatt ut av bruk permanent, blir rengjort og fylt med

sand, grus e.l. i stedet for å bli gravd opp. For gjenfylte og oppgravde tanker skal påfyllingsanordninger fjernes eller sikres, slik at utilsiktet påfylling eller forsøk på påfylling blir forhindret.

Eier eller bruker av oljetank må søke kommunen om unntak fra oppgraving etter forurensningsforskriften § 1-8. Det er kommunen som skal vurdere om kravet til særlige grunner er oppfylt. Kommunen har imidlertid ingen plikt til å gi unntak ettersom dette er en "kan"-bestemmelse.

Kommunen kan sette vilkår for unntaket.

Kommunens avgjørelse i saken er et enkeltvedtak som kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

§ 4. Krav til kompetanse og dokumentasjon, jamfør forurensningsforskriften § 1-10

Firmaer eller personer, som skal utføre testing, kontroll, tømming og sanering av oljetanker, skal kunne dokumentere nødvendige kvalifikasjoner.

Ved innmelding til kommunen om tømt oljetank, skal det leveres dokumentasjon på:
1) Forsvarlig tømming av tanken
2) At grunnen rundt tanken er fri for oljesøl og at eventuell forurensende masser er levert godkjent mottak
3) Oljetankens tilstand
4) Levering av oljeavfall til godkjent mottak

Ved innmelding til kommunen om fjernet oljetank skal det i tillegg leveres dokumentasjon på at oljetank er levert til godkjent mottak.

§ 5. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft straks den er vedtatt i Storfjord kommunestyre

Vurdering

Det vil være til stor fordel at kommunen vedtar lokal forskrift. Bland annet kan da kommunen i særlige tilfeller gi løyve til at tanker som går permanent ut av bruk blir rengjordt og fylt med sand eller liknende, i stede for å bli gravd opp.

Rådmannens innstilling

Forslag til lokal forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning
fra nedgravde oljetanker, Storfjord kommune, Troms og Finnmark legges vedtas.
Saken skal endelig behandles av kommunestyret.

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til lokal forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker, Storfjord kommune, Troms og Finnmark vedtas. Saken skal endelig behandles av kommunestyret.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/769 -16
Arkiv: 026
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 14.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Godkjenning av ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS

Vedlegg
1 Ny selskapsavtale 1.7.2020

Saksopplysninger

I brev av 06.05.2020 ber KomRev Nord IKS om at Storfjord kommunestyre godkjenner ny selskapsavtale.

Flere kommunestyrer og fylkesting har vedtatt at de ønsker å bli eier av KomRev NORD IKS. Dette gjelder både nye kommuner/fylker og kommuner/fylker som har vært gjenstand for kommunesammenslåing:
Nordland fylkeskommune og Troms og Finnmark fylkeskommune, og kommunene Flakstad, Moskenes, Narvik, Røst, Senja, Tana, Tjeldsund, Værøy, Vestvågøy og Vågan.

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at kommunestyret skal vedta selskapsavtalen. Endringer av deltakere medfører etter samme bestemmelse behov for ny selskapsavtale. Med bakgrunn i dette ber vi om at oppdatert selskapsavtale legges fram til behandling i kommunestyret.

Rådmannens innstilling

Ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS godkjennes.

SELSKAPSAVTALE
for KomRev NORD IKS

§ 1 Selskapet
KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Selskapet har følgende deltakere pr 1.7.2020:

Nordland fylkeskommune
Troms og Finnmark fylkeskommune
Balsfjord kommune
Bardu kommune
Berlevåg kommune
Bø kommune
Dyrøy kommune
Evenes kommune
Flakstad kommune
Gamvik kommune
Gratangen kommune
Harstad kommune
Hemnes kommune
Ibestad kommune
Karlsøy kommune
Kvæfjord kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Lavangen kommune
Lebesby kommune
Lyngen kommune
Lødingen kommune
Moskenes kommune
Målselv kommune
Narvik kommune
Nordreisa kommune
Røst kommune
Salangen kommune
Senja kommune
Skjervøy kommune
Sortland kommune
Storfjord kommune
Sørreisa kommune
Tana kommune
Tjeldsund kommune
Tromsø kommune
Vardø kommune
Vestvågøy kommune
Værøy kommune
Vågan kommune

§ 2 Rettslig status
KomRev NORD IKS er et eget rettssubjekt.

§ 3 Hovedkontor
KomRev NORD IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Harstad kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde
KomRev NORD IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

KomRev NORD IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift av 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.

Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner mv.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel
Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd på kroner 6 544 709,- seksmillioner sekshundre og firetusen syvhundre og ni 00/100,- til selskapets frie egenkapital.

Nordland fylkeskommune	eier 15,28 % av selskapet
Troms og Finnmark fylkeskommune	eier 15,28 % av selskapet
Balsfjord kommune	eier 1,71 % av selskapet
Bardu kommune	eier 1,07 % av selskapet
Berlevåg kommune	eier 0,53 % av selskapet
Bø kommune	eier 0,96 % av selskapet
Dyrøy kommune	eier 0,53 % av selskapet
Evenes kommune	eier 0,69 % av selskapet
Flakstad kommune	eier 0,61 % av selskapet
Gamvik kommune	eier 0,53 % av selskapet
Gratangen kommune	eier 0,53 % av selskapet
Harstad kommune	eier 6,98 % av selskapet
Hemnes kommune	eier 1,30 % av selskapet
Ibestad kommune	eier 0,61 % av selskapet
Karlsøy kommune	eier 0,75 % av selskapet
Kvæfjord kommune	eier 0,95 % av selskapet
Kvænangen kommune	eier 0,44 % av selskapet
Kåfjord kommune	eier 0,71 % av selskapet
Lavangen kommune	eier 0,46 % av selskapet

Lebesby kommune	eier 0,53 % av selskapet
Lyngen kommune	eier 0,96 % av selskapet
Lødingen kommune	eier 0,69 % av selskapet
Moskenes kommune	eier 0,53 % av selskapet
Målselv kommune	eier 2,07 % av selskapet
Narvik kommune	eier 4,81 % av selskapet
Nordreisa kommune	eier 1,43 % av selskapet
Røst kommune	eier 0,31 % av selskapet
Salangen kommune	eier 0,92 % av selskapet
Senja kommune	eier 4,52 % av selskapet
Skjervøy kommune	eier 0,91 % av selskapet
Sortland kommune	eier 2,84 % av selskapet
Storfjord kommune	eier 0,56 % av selskapet
Sørreisa kommune	eier 1,00 % av selskapet
Tana kommune	eier 0,99 % av selskapet
Tjeldsund kommune	eier 1,68 % av selskapet
Tromsø kommune	eier 18,30 % av selskapet
Vardø kommune	eier 0,92 % av selskapet
Vestvågøy kommune	eier 3,06 % av selskapet
Værøy kommune	eier 0,38 % av selskapet
Vågan kommune	eier 2,67 % av selskapet

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommuner velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mars måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- Valg av leder i representantskapet
- Valg av nestleder i representantskapet
- Valg av valgkomite
- Valg av revisor

I tillegg behandles saker som på ordinært representantskapsmøte.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret (se § 9 – Styret)
3. Godtgjørelse til tillitsvalgte
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og rammer
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder, nestleder og en representant valgt av representantskapet er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av syv medlemmer med varamedlemmer. Seks styremedlemmer og tre varamedlemmer i rekkefølge velges av representantskapet. Funksjonstiden for styreleder, nestleder og styremedlemmer er to år. Halvparten av styremedlemmene velges hvert år. Varamedlemmer velges hvert år.

Ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 åttende ledd.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Forvaltningen av revisjonsselskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal sørge for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene er tilstrekkelig forberedt.

Styret har generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Styret har imidlertid ikke instruksjonsmyndighet på selskapets revisjonsfaglige prioriteringer og beslutninger fattet av daglig leder eller andre ansatte i revisjonsselskapet.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.
Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.
Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for offentlighet og ivaretakelse av personvern skal gjelde for selskapet.

§ 14 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, jf. selskapsavtalen § 20.
Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste fire årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjettrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjettrammer for selskapet.

Budsjettet skal følge forskrift 17. desember 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse
Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 7 000 000. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar
Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift, og skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som gjelder for konkurranseutsatte virksomheter i kommunalsektor.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

§ 17 Personalreglement
Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for virksomhetens ansatte.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger
Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret på forhånd har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 19 Møtegodtgjørelse
Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 20 Regnskap og revisjon
Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen
Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper.

§ 22 Uttreden og oppløsning
Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf. selskapsavtalens § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av fremtidige pensjonsforpliktelser på uttredelsestidspunktet, jf. lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet, jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2018/402 -74
Arkiv:
Saksbehandler: Trond-Arne Hoe
Dato: 31.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/20	Storfjord plan- og driftsstyre	29.05.2020
41/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Merknadsbehandling 1. gangs høring - Kommuneplanens samfunnsdel

Henvisning til lovverk: Plan og bygningsloven

Vedlegg

1 Merknadsbehandling- Kommuneplanens samfunnsdel

2 Kommuneplanens samfunnsdel- sluttbehandling juni 2020

Saksopplysninger:

Kommuneplanens samfunnsdel har vært ute på offentlig høringsrunde og merknadsbehandlingen behandles i dette saksfremlegget. Planforslaget som gikk ut på høring var utarbeidet på bakgrunn av vedtatt planprogram datert 27/2 2019.

Det er kommet både interne og eksterne innspill, og merknadsbehandlingen har vært omfattende. Ledergruppa har behandlet alle interne merknader og styringsgruppa er innkalt til denne saken som behandles av Miljø, plan og driftsstyret.

Storfjord kommune ved planavdelingen har støttet opp om arbeidet som Høgtuns Plankontor har gjort på vegne av Storfjord kommune. Det er utarbeidet en merknadsbehandling og selve dokumentet Kommuneplanens samfunnsdel er revidert ihht. dette.

Planforslaget og merknadsbehandlingen er vedlagt.

Vurdering

Dokumentet omhandler kommuneplanens samfunnsdel og legger rammer for kommunens helhetlige planlegging. Kommuneplanens samfunnsdel er bygd opp i 2 hoveddeler, kommunen som samfunn og kommunen som organisasjon. I første del beskrives det kommunale plansystemet, dagens situasjon og kommunens hovedutfordringer. Deretter beskrives forslag til satsingsområder med mål og strategier.

I andre del beskrives kommunen som organisasjon. I denne delen beskrives kommunen som tjenesteyter og som tilrettelegger for samfunnsutvikling.

Samfunnsdelen legger også overordnede føringer for revisjon av kommuneplanens arealdel.

Rådmannens innstilling

- Merknadsbehandling til 1. gangs høring for planforslag Kommuneplanens Samfunnsdel godkjennes.
- Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032 godkjennes av kommunestyret i Storfjord kommune

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 29.05.2020

Behandling:

Forslag fra Miljø. - plan og driftsstyret

1. Kommuneplans samfunnsdel med innspill og endringer etter merknadsbehandling godkjennes.
2. Planen oversendes kommunestyret

Forslag fra Miljø, - plan og driftsstyret ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommuneplans samfunnsdel med innspill og endringer etter merknadsbehandling godkjennes.
2. Planen oversendes kommunestyret

Kommuneplanens samfunnsdel Storfjord kommune

Merknadsbehandling

Møte 29.05.20

INNSPILL FRA REGIONALE MYNDIGHETER

Merknad nr. 1 – Mattilsynet (07.04.20)

1.1 **Drikkevann er en kritisk faktor i samfunnet. Mattilsynet nevner 3 punkter som bør få plass i samfunnsdelen:**

- **Bedre standarden på ledningsnettet**
- **Knytte utilfredsstillende separate og små fellesanlegg til felles vannforsyning der kvaliteten lettere kan kontrolleres**
- **Bedre vannbeskyttelse av vannkilder**

Storfjord kommune har rapportert svært høg lekkasjetap på alle vannverka (30-, 48- og 65%).

Kommunaldirektørens vurdering: merknaden tilrås etterkommet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: 5.1.3 «Miljø-, plan- og driftsetat», delmål 2, siste strategipunkt (side 26)

Merknad nr. 2 – Direktoratet for samfunnssikkerhet (05.05.20)

2.1 **DSB gir et generelt svar om at det er fylkesmannen som har følger opp hensynet til samfunnssikkerhet. Fylkesmannen har også ansvaret for samordning av statlige innsigelser.**

Kommunaldirektørens vurdering: Tatt som orientering
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Tatt som orientering

Merknad nr. 3 – Sametinget (05.05.20)

3.1 Ønsker at utviklingstrekk og utfordringer blant den samiske befolkningen beskrives under pkt. 2 – Dagens situasjon. Dette omfatter utviklingstrekk og utfordringer blant den samiske befolkningen i kommunen, herunder behov, muligheter og utfordringer for samisk språk og kultur i skole og barnehage og blant voksne.

Kommunaldirektørens vurdering: I Storfjord kommune er 150 personer innmeldt i samemanntallet, det finnes samiske næringer og språk kan læres i barnehager og skoler. I tillegg finnes et flerspråklig språksenter (Storfjord språksenter) som jobber for å styrke samisk, kvensk og finsk i kommunen. Barn og unge er språksenterets hovedmålgruppe. *Storfjord kommune ønsker å opprettholde og videreutvikle samisk språk og kultur og vil følge dette opp med konkretisering i arbeid med handlingsdeler.*

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkter:
Pkt. 2.1 – Nestsiste avsnitt på side 4.

3.2 Kartlegge utviklingstrekk og utfordringer for samiske næringer som reindrift, fjordfiske, landbruk og utmarksnøringer

Kommunaldirektørens vurdering: Samfunnsdelen beskriver næringer på et overordnet nivå med mål og strategier. Reindrift er nevnt pkt. 4.2.1, delmål 1, strategipunkt 2, side 13. Fiske er nevnt i samme delmål, siste strategipunkt. En nærmere vurdering vil beskrives nærmere i påbegynt næringsplan.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes nærmere ved utarbeidelse av næringsplanen.

3.3 Det er positivt og viktig med delmål for eksisterende næringer som fiske, landbruk, reindrift og utmarksnæringer. Sametinget håper kommunen tar grep og leder en arena for dialog og samarbeid.

Kommunaldirektørens vurdering: Primærnæring vil også være et tema i revidert næringsplan. Det er ønskelig å ha en god dialog og samarbeid med alle næringer i kommunen.
Kommunaldirektørens vurdering og innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes nærmere ved utarbeidelse av næringsplanen.

3.4 Det er ikke synliggjort hvordan samiske interesser har medvirket (pbl. §5-1)

Kommunaldirektørens vurdering: Kommunen mener at pbl. § 5.1 har et særlig ansvar for aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge, og grupper av befolkningen som trenger en «talerør». Kommunen og har likevel hatt ambisjon om mere direkte medvirkning fra samiske og kvenske interesser være oppmerksom på dette i videre planarbeid.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes i videre planarbeid.

3.5 Sametinget er fornøyd med delmålene som skal sikre og videreutvikle samisk og finsk/kvensk språk med tilhørende strategier. Hvordan kan kommunen ivareta og styrke tilbud til den samiske befolkningen som del av den kommunale tjenesteproduksjon?

Kommunaldirektørens vurdering: I samfunnsdelen sette søkelys på mål og strategier, herunder også samisk språk og kultur. Hvordan tjenestetilbudet skal styrkes utover dagens situasjon, må drøftes nærmere ved utarbeidelse av handlingsplan/økonomiplan til høsten.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden følges opp i videre planarbeid.

3.6 Kan man si mer om helseutfordringer tilknyttet den samiske befolkningen?
Kommunaldirektørens vurdering: Det er et nasjonalt krav at kommunen skal ha oversikt over helseutfordringene og at dette skal framgå av helserapport hvert 4. år. I 2017 ble planen sist utarbeidet og skal dermed revideres til neste år. I rapporten framgår det at Storfjord kommune var en av 10 kommuner som var med i SAMINOR2-undersøkelsen som sier noe om helseutfordringene i Storfjord sammenliknet med resten av landet. Data og oppfølging må gjøres i samråd med kommunens helsepersonell.

Kommunedirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes. Helserapporten skal medføre til konkrete tiltak for grupper med spesielle utfordringer.

3.7 Sametinget er veldig fornøyd med at kommunen vil synliggjøre og ta vare på samiske/kvenske kulturminner og kulturhistorie. Dersom der er ønskelig kan sametinget bistå med ytterlig orientering.

Kommunaldirektørens vurdering: Kommunen vil ta kontakt med sametinget eller andre med kunnskap dersom de ønsker ytterlig orientering om samiske/kvenske kulturminner og kulturhistorie.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

3.8 Sametinget vil oppfordre kommunen til innsamling av samiske stedsnavn. Sametinget har prosjektmidler til innsamling til stedsnavn og kan også kurse kommune og språksentre om dette.
Kommunaldirektørens vurdering: Kommunen har som mål å sikre og videreutvikle samisk og finsk/kvensk språk og kultur og er derfor positiv til innspillet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden følges opp i videre planarbeid og i dialog med oppvekst- og kultursektoren.

Merknad nr. 4 - Fylkesmannen i Troms og Finnmark (06.05.20)

Innspill til prosess

4.1 **Det ønskes en sterkere kopling mot arbeidet med kommunal planstrategi og planbehov som synliggjøres i denne.**

Kommunaldirektørens vurdering: Kommunal planstrategi er under arbeid og det tas sikte på at denne kan godkjennes til høsten (ett år etter konstituering av kommunestyret, slik plan og bygningsloven legger opp til). En viktig avklaring med planstrategien er å avklare om kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel) skal revideres. Dette er allerede gjort av nåværende kommunestyre.
Behovet for supplering av underliggende/utdypende planer synliggjøres i nåværende planarbeid, særlig der konkretisering av hovedsatsingsområder etterspørres.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak:
Merknaden etterkommes. Behov for utdypende plantyper som beskrives i nåværende dokument, samordnes med plantyper som fastsettes i planstrategien.

4.2 **Planen viser i korte trekk viktige utviklingstrekk og utfordringer, men fylkesmannen savner oversikt over viktig kunnskapsgrunnlag. Det oppfordres til at viktige underlagsdokumenter følger planen som vedlegg.**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Tematisk innspill – Kommunen som samfunnsutvikler

4.3 **Kommuneøkonomi og demografi**
Den demografiske utviklingen utviklingen (folketall og befolkningssammensetning) synes godt ivaretatt i plandokumentet. Fylkemannen anbefaler at kommunen i større grad omtaler kommunens økonomiske situasjon og handlingsrom.

Kommunaldirektørens vurdering: Storfjord kommune skal sikre egen økonomiske bærekraft, og har tre overordnede økonomiske handlingsregler. Disse er knyttet til netto driftsresultat, økonomiske buffere, og netto lånegjeld. Handlingsreglene er førende for arbeidet med årsbudsjettet og økonomiplanen, som inngår i kommunens handlingsprogram.

Kommunen har en 4-årig investeringsplan som viser finansieringsbehovet det er nødvendig å planlegge for i et lengre perspektiv. *Merknaden tilrås etterkommet.*
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

I ny kommunelov er det også et nytt krav om at kommunestyrene skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Vi kan ikke se at Storfjord i forbindelse med vedtatt budsjett for 2020-2023 har vedtatt slike måltall.

Kommunaldirektørens vurdering: Kommunen har ikke i dag finansielle måletall, men vil innarbeide disse ved neste budsjettrevisjon. Merknaden tilrås etterkommet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkter:
Pkt. 5.1 – Administrativ organisering, delmål 3 med strategier (side 22).

4.4 Næringsutvikling

- **Landbruket representerer en betydelig sysselsetting og verdiskaping i Storfjord kommune og fylkesmannen anmoder at Storfjord kommune å sikre at primærproduksjonen og sekundærnæringen innen jordbruk og skogbruk dekkes noe mer spesifikt i kommunens planverk, både i pågående rullering av samfunnsplanen, og ved neste rullering av strategisk næringsplan.**

Kommunaldirektørens vurdering: I nåværende planbeskrivelse er næringsutvikling avgrenset til å omhandle plan og strategier. Det er flere næringer (og andre sektorer) som ønsker «større plass» i samfunnsdelen, men det er viktig at dokumentet er avgrenset til å omfatte hovedtrekkene og være styrende for videre planlegging. Det er imidlertid enighet om at jordbruk/skogbruk skal dekkes mere spesifikt i arealdel og næringsplaner.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas delvis til følge.

- **I tillegg anmoder vi kommunen om å vektlegge mulighetene innen landbruksbaserte tilleggsnæringer, som en del av et mangfoldig og fremtidsretta næringsliv i kommunen.**

Kommunaldirektørens vurdering: I plandokumentet pkt. 3.4 Arealstrategi, «spredt bosetting tilknyttet andre næringer (side x), framgår ønske om tilrettelegging for landbruksbaserte tilleggsnæringer (men også andre næringer).
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden støttes.

4.5 Klima og miljø

- **Når det gjelder klimatilpasning er tverrgående fokus bra, men det savnes at temaet ivaretas og følges opp med mer konkrete føringer under delmål og strategier i planens satsingsområder. Hvordan tenker kommunen å ta hensyn til mulige virkninger av klimaendringer i arealplanlegging og i kommunens rolle som næringsutvikler.**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet ved at alle gjennomgående hensyn utarbeides med hovedmål, delmål og strategier som de øvrige temaene.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: Gjennomgående hensyn (Kap 4.1.1, 4.1.2 og 4.1.3) gis en klarere struktur med inndeling i hovedmål, delmål og strategier (fra side 8).
Om klimavirkning i arealplanlegging: Punkt 4.1.2, delmål 3 og 4 med strategier (side 10).
Om klimavirkning i kommunes rolle som næringsutvikler: Punkt 4.2.1, delmål 1, strategipunkt 3 (side 14)

- **Vi gjør kommunen oppmerksom på at det nå er kommet en veiledning til statlig planretningslinje for klimatilpasning som vil kunne gi gode råd om hvordan temaet bør ivaretas i kommuneplanens samfunnsdel. I tillegg arbeider Miljødirektoratet også med en interaktiv veileder på klimatilpasning.no som vil gi mer utfyllende informasjon om hvordan ulike sektorer som landbruk, reindrift og naturmiljø vil kunne påvirkes av klimaendringene i framtiden og hvordan hensynta temaet i planlegging etter plan- og bygningsloven.**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tas som orientering.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

- **Samfunnsdelen sier ingenting om status knyttet til klima- og energiplan for Storfjord kommune. Vi anbefaler kommunen å vurdere en revisjon av denne, slik at temaene energieffektivisering og reduksjon av klimagassutslipp ivaretas mer inngående i en slik plan.**

Kommunaldirektørens vurdering: Energieffektivisering og klimagassutslipp har fått tydeliger plass i samfunnsdelen ved omskriving av pkt. 4.1.2 Klima og miljø. Samfunnsdelen vil dermed legge føringer for framtidig revisjon av utdypende planer.

Når det gjelder Klima og enegiplan eksisterer en felles plan for Nord-Troms kommunene for perioden 2010-2014. Det tilrås at fylkesmannens anbefalinger om temaer følges opp i videre planarbeid. Revisjon og event. regionalt samarbeid vurderes ved utarbeidelse av planstrategien.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes. Revisjon vurderes ved utarbeidelse av planstrategien.

Samfunnsdelen endres på følgende punkter:
4.1.2 - Klima og miljø (se delmål 1 med strategier (side 10 og 11).
4.1.2 – Planlagt revisjon av Klima og energiplan (siste rubrikk, side 11)

- **Fylkesmannen ber om at det under kap. 3.1 i planforslaget også vises til FNs bærekraftsmål nr. 15 og Regjeringens forventninger til at kommunene identifiserer og tar hensyn til viktig naturmangfold i sin arealplanlegging.**

Kommunaldirektørens vurdering: Hensyn til naturmangfold har fått tydeliger plass i samfunnsdelen ved omskriving av pkt. 4.2.1 Klima og miljø (se delmål 2, strategipunkt 1, side 11). Det nevnes videre at FNs bærekraftsmål knyttet til gjennomgående perspektiver er vist i kap. 4. Når det gjelder merknaden om å ta med FNs mål nr. 15 under kap. 3.1 tilrås dette etterkommet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Meknaden etterkommes

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: FNs bærekraftmål pkt. 3.1, mål 15 (side 4).

4.6 Boligpolitikk

Kommunen har definert «bolyst» som et eget satsingsområde i samfunnsdelen og har dermed satt fokus på boligpolitikk i planarbeidet. Fylkesmannen savner et sterkere fokus på det som omhandler boligsosiale forhold og vanskeligstilte på boligmarkedet.

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås tatt til følge og at boligsosiale forhold tydeliggjøres i et nytt strategipunkt. Videre oppfølging og konkretisering skjer gjennom revisjon av eksisterende boligsosial handlingsplan 2003-2006.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkter:
4.1.3 – Likeverd, 6. strategipunkt (side 12).
4.2.2 – Forslag til revisjon av boligpolitisk handlingsplan (side 17)

4.7 FNs bærekraftmål. Planforslaget viser på en fin måte hvilke bærekraftsmål som er aktuelle for Storfjord kommune og som er lagt til grunn for planarbeidet. Vi registrerer at mye av

kommunens mål og strategier har bærekraft i bunnen. Men dere kan med fordel under hvert satsingsområde vise hvilke av de ulike bærekraftsmålene de er med på å oppfylle. Dette kan lett skisseres ved å sette for eksempel logo eller nummer tilknyttet hvert satsingsområde.

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås tatt til følge. FNs bærekraftmål er sammen med nasjonale forventninger og regionale føringer samfunnsdelens overordnede dokumenter (side 8 i eksisterende dokument). Mange av innspillene til samfunnsdelen anmoder at det vises til hvilke av FNs bærekraftmål kommunen er med på å oppfylle. Merknaden etterkommes delvis, ved å kople FNs bærekraftsmål til gjennomgående perspektiver.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

Samfunnsdelen endres på følgende punkter: Punkt 4 – Strategier. Gjennomgående hensyn viser til FNs bærekraftmål (fra side 8).

4.8 Arealstrategi. Arealstrategien kan med fordel ha en tydeligere strategi knyttet til oppfølging av målet i Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging om at utbyggingsmønster og transportsystem bør fremme utvikling av kompakte tettsteder og at veksten i persontransporten skal tas med kollektivtransport, sykkel og gange. Dette står for så vidt nevnt i det gjennomgående perspektivet knyttet til folkehelse, men det er viktig at dette også framkommer som en prinsipiell føring knyttet til tettsteder/mindre tettsteder.

Rådmannens vurdering: Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, er som helhet vanskelig å imøtekomme i en kommune med lite kollektivtilbud og liten utbyggingspress. I tillegg har Storfjord kommune meget spredt bosetting (72,3 % i hht. Statistisk sentralbyrås definisjon).

Det er mest realistisk å redusere bilbruk i kommunens tettsteder. Hensynet til samordnet bolig- areal- og transportplanlegging framgår av gjennomgående hensyn for folkehelse, men kanskje i større grad under satsingsområdet «Bolyst» (de to første strekpunktene under strategier). Ønske om utbygging gang- og sykkelveger forsterkes i under «Arealstrategi» (tettsteder)
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: Pkt. 4.3 Arealstrategi, siste setning under «Tettsteder» (side 20).

Innspill til kommunen som organisasjon og tjenesteyter

4.9 Barn og unge

- **Fylkesmannen mener det er viktig at strategisk oppvekstplan og kommuneplanens samfunnsdel bygger på hverandre, og at oppfølging av planene konkretiseres og synliggjøres i kommunens budsjett- og økonomiplanarbeid.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Kommunens samfunnsdel angir hovedtrekkene i strategisk oppvekstplan. Konkretisering og oppfølging gjøres best ved å definere strategisk oppvekstplan som «kommunedelplan», da denne plantypen skal ha en

egen handlingsdel for visning av tiltak som skal gjennomføres de neste fire årene. Videre forutsettes det årlig rullering av handlingsprogrammet og økonomiplanen.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes. Om planen defineres som kommunedelplan eller temaplan fastsettes ved behandling av planstrategien.

- **Barneverntjenesten i Storfjord kommune er en liten og sårbar tjeneste med få ansatte. Kommuneplanens samfunnsdel bør si noe om hvordan kommunen skal møte utfordringene i barneverntjenesten når det gjelder kompetansekrav og de krav som kommer med barnevernreformen som trer i kraft fra 2022. Det bør framgå av planen hvordan kommunen skal ivareta barn som har behov for omsorg og/eller bistand fra det offentlige, for eksempel gjennom forsvarlig omsorgsovertakelse til rett tid, riktig og tilpasset hjelpetiltak.**

Kommunaldirektørens vurdering: Oppvekst- og kultursektoren består av mange tjenestetyper og er avgrenset til å gjelde hovedtrekkene for mål og strategier. Det er flere tjenester/sektorer som ønsker «større plass» i samfunnsdelen, men det er viktig at dokumentet er avgrenset til å omfatte hovedtrekkene og være styrende for videre planlegging. Det gis likevel en kort beskrivelse av barneverntjenesten under punkt 5.2.1 – «Oppvekst og kultur» (andre setning under «Beskrivelse»). Utdypende beskrivelse framgår av «Strategisk oppvekstplan for Storfjord kommune 2020-2023».

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

- **Vi er kjent med at kommunen vurderer interkommunalt samarbeid på barnevernsområdet, og mener at kommunen kan si noe om dette arbeidet i kommuneplanens samfunnsdel.**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etetrkommet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: 5.1.2 «Oppvekst og kultur», tredje setning under «Beskrivelse» (side 24) og delmål 5, strategipunkt 3 (side 25)

4.10 Helse

Fylkesmannens kartlegging i januar 2020 av planstatus innen helse- om omsorgstjenestene i kommunene viste at Storfjord kommune ikke har en helhetlig helse- og omsorgsplan.
Av lovpålagte planer mangler helsemessig og sosial beredskap, plan for habilitering og rehabilitering og det er usikkerhet om når smittevernplan ble vedtatt.

For å konkretisere dette innen helse- og omsorgssektoren foreslår vi at kommunen tar inn et nytt delmål i kap. 5.1.1 (Helse og omsorg) som beskriver hvordan planarbeidet innen sektoren skal styrkes.

Kommunaldirektørens vurdering: En helhetlig helse- og omsorgsplan som innehar lovpålagte krav må utarbeides så snart som mulig. Merknaden tilrås etterkommet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: Pkt. 5.1.1 Helse- og omsorg, nytt delmål (1) med strategi (side 23).

Fylkesmannen er kjent med at Storfjord kommune i 2016 lagde en oversikt over helsetilstanden i befolkningen, slik folkehelseloven krever. Den ble revidert i 2017. Fylkesmannen anbefaler at Storfjord kommune utarbeider en ny oversikt over helsetilstanden, og legger den til grunn for lokalt folkehelsearbeid.

Kommunaldirektørens vurdering: Det tilrås at merknaden etterkommes og at lages en oversikt som gir oppdatert oversikt over helsetilstanden i befolkningen.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: 5.1.1 – Forslag til revisjon av «Helsetilstanden i storfjord kommune, side 24 (siste rubrikk)

Formuleringene om folkehelse under hovedmålene i planforslaget er ganske generelle. Det kan være krevende for de som skal jobbe med folkehelsearbeid i kommunen å bruke dem som grunnlag for lokal innsats.

Kommunaldirektørens vurdering: Hensyn til folkehelse har fått tydeliger plass i samfunnsdelen ved omskriving av pkt. 4.1.1 Folkehelse. Merknaden tilrås etterkommet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: Gjennomgående hensyn pkt 4.1.1, se mål, delmål og strategier (side 8 og 9)

- **Folkehelsearbeidet i norske kommuner ble styrket ved innføringen av folkehelseloven i 2012. Da ble folkehelsearbeidet koblet tettere på de ordinære kommunale planprosessene. Loven legger bl.a. vekt på tre viktige steg i det lokale folkehelsearbeidet (§§ 5, 6 og 7):**

    - **Kommunen må lage en oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne.**
    - **I kommuneplanens samfunnsdel skal kommunen fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet, som er egnet til å møte de utfordringer som kommunen har avdekket i oversikten over helsetilstanden.**
    - **Kommunen skal iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer.**

Kommunaldirektørens vurdering: Kulepunkt 1 ble sist revidert i 2017 og vil bli vurdert revidert på nytt ved utarbeidelse av arealplanstrategi til høsten.
Kulepunkt er imøtekommet, se pkt. 4.1.1 (side 8 og 9).
Kulepunkt 3 vurders med bakgrunn i revisjon av kulepunkt 2.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

Den statlige eldrereformen *«Leve hele livet»* handler om utvikling og tilrettelegging i kommunene av det aldersvennlige samfunnet. Vi anbefaler at dere tar tak i denne utfordringen i planforslaget.

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet og framgår av pkt. 4.1.3 Likeverd.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: Gjennomgående hensyn pkt 4.1.3, se mål, delmål og strategipunkt nr. 4 (side 12)

Merknad nr. 5 – Statens vegvesen (08-05.20)

5.1 Statens vegvesen anbefaler en restriktiv politikk når det gjelder nye boliger i områder der det er mangelfull infrastruktur.

Kommunaldirektørens vurdering: Erfaringer fra de siste årene viser at de fleste nye boliger etableres i tettstedene Oteren, Hatteng og Skibotn og at bosettingen i kommunes distrikter svekkes. Kommunen har en meget spredt bebyggelse og en restriktiv politikk vil bidra til at bygdene dør ut sammen med vesentlig kulturhistorie, kanskje særlig knyttet til «fiskarbondens» levemåte. Den spredte utbyggingen er beskjeden og bør kunne tillates under forutsetning at det tas hensyn til bla. avkjørselsforhold og dyrka mark. Kommunen vil tilrå at spredt bebyggelse knyttes til «klynger» med hus og benytter eksisterende vann- og avløpsanlegg i størst mulig utstrekning.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

5.2 Statens vegvesen anbefaler at det ikke etableres nye avkjørsler mot E6.

Kommunaldirektørens vurdering: Nye avkjørsler mot hovedvegnettet kan bare godkjennes dersom de inngår i reguleringsplan som er godkjent av vegmyndigheten.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

Merknad nr. 6 – Troms og Finnmark fylkeskommune (11.05.20)

Generelle innspill til plandokumentet, prosess og rammer for arbeidet

6.1 Storfjord kommune – dagens situasjon

- **Kunnskapsgrunnlaget kan med fordel fremstilles i eget vedlegg til planen.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- **Når handlingsdelen ikke er vedlagt planforslaget er det uklart hvordan kommunen skal følge opp samfunnsplanen.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Storfjord kommune mener det er mest hensiktsmessig å kople handlingsdel/økonomiplan i samlet dokument og at dette arbeidet gjøres i hht. kommunens års-hjul for revisjon av kommunale planer. Kommunen har igangsatt arbeid med «Plan for utvikling av handlingsplan» og tar sikte på at denne kan anvendes til høsten.

  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes ikke.

6.2 Overordnede føringer

- **I kapittel 3.1. vises det til FNs bærekraftsmål, dette er bra. Det er også positivt at kommunen har valgt ut/prioritert noen bærekraftmål (og ikke alle 17). Vi anbefaler at det gjøres en vurdering av om disse kan relateres til mer lokale forhold i Storfjord og om FNs 17 bærekraftsmål og de tre «gjennomgående hensynene» kan klargjøres tydeligere.**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden etterkommes ved å kople FNs bærekraftsmål til gjennomgående perspektiver.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: Pkt. 4 - Gjennomgående hensyn formuleres med hovedmål, delmål og strategipunkt. Alle strateegipunktene viser til FNs bærekraftsmål. Se sidene 8 – 12.

6.3 Visjon og motto

- **Hvorfor ikke bruke begrepet «visjon» framfor «slagord/motto»?**

Kommunaldirektørens vurdering: Visjon brukes i mange sammenhenger og med ulikT innhold, ofte knyttet til langsiktig, inspirerende mål du kanskje ikke når. «Mangfold styrker» er et begrep som knyttes til noe meningsfullt for samfunnet, er kort og tydelig og lett å huske. Vi har derfor brukt begrepet slagord/motto.

Da begrepet visjon ikke har en klar definisjon - og ofte benyttes foran kjente planbegreper som hovedmål, delmål mm. - er det likevel ikke sterke innvendinger om å bruke begrepet «visjon» om «Mangfold styrker».
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- **Hører «visjon» hører hjemme i samfunnsdelen og ikke i organisasjonen.**

Kommunaldirektørens vurdering: Beskrivelsen i «kommunen som samfunn» utelukker naturligvis ikke at dette også er gjeldende for kommunen som organisasjon (også kommuneansatte er en del av Storfjord-samfunnet). Visjon er imidlertid flyttet til pkt. 3.2 (foran «Kommunen som samfunn) for å unngå misforståelser.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

6.4 Administrativ organisering

- **Det er uklart hva som menes med «formalisere samarbeid politikk og administrasjon». Kommuneloven setter rammer for kommunal organisering.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Iverksettelse av ny kommunelov ble gjort i januar 2020. Dette gir kommunene andre muligheter å utføre oppgaver. Det er dette det siktes til med formuleringen.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes ikke, da det er lagt ulik tolkning til grunn.

6.5 Medvirkning

- **Tekstboksene har havnet over teksten, slik at det er vanskelig for oss å vurdere hva som står der.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Ved kopiering for utsendelse har beklageligvis en av tekstboksene forskjøvet.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

Satsingsområder

6.6 Næringsutvikling

Satsingsområde - Næringsutvikling:

- **Det er svært positivt at kommunen prioriterer å satse på næringsutvikling i perioden framover, der næringsutvikling utgjør et av hovedmålene i planutkastet.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Tatt som orientering
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Tatt som orientering

- **Planutkastet kunne vært tydeligere i sine føringer opp mot den enkelte næring, og hvilke næringer kommunen (også ut fra et smart spesialiseringsperspektiv) anser de har best forutsetninger innenfor. Kommunen burde si noe om næringer med stort uforløst potensial (f.eks. reiselivsnæring og kreativ næring).**

  Kommunaldirektørens vurdering: I utgangspunktet har man laget mål og strategier på overordnet nivå, fordelt på eksisterende og nye næringer. En nærmere vurdering av ulike næringer bør gjøres gjennom arbeidet med næringsplan, men merknaden tilrås likevel etterkommet.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: 4.2.1 «Næringsutvikling», delmål 1, strategipunkt 8 og delmål 2, strategipunkt 6 (side 14).

- **Det anbefales at referansen til utdatert næringsplanen utgår.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Vanligvis er eksisterende kommunale planer gjeldende inntil ny plan er vedtatt. Elementer i planen kan nyttiggjøres selv om deler av planen er mindre aktuelt.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes ikke.

- **Vi ser positivt på at kommunen vektlegger samarbeid tungt i sitt arbeid med næringsutvikling, både hva angår nabokommunene så vel som opp mot fylkeskommunen. Fylkeskommunen ser frem til det videre utviklingssamarbeidet med Storfjord kommune.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Tatt som orientering
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Tatt som orientering

- **Kommuneplanen bør nevne Nord-Troms studiesenter som er en viktig kompetanseaktør i regionen og Storfjord folkebibliotek som sammen med de andre bibliotekene i Nord Troms en viktig samarbeidspartner med dem. Folkebiblioteket er tilrettelagt som studiebibliotek og møteplass for voksne som tar utdanning. Å kunne ta utdannelse i sin egen kommune er for mange viktig også med tanke på hvor man velger å bosette seg**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: 4.2.1 «Næringsutvikling», delmål 3, tillegg i strategipunkt 4 (side 15).

6.7 Bolyst

Under dette satsningsområdet kan kommunen også løfte fram sosial boligbygging. Framtidig boligbygging kan også kobles til regjeringens eldrereform *Leve hele livet* og satsningen på et aldersvennlig samfunn, hvor utvikling av aldersvennlige nærmiljøer og lokalsamfunn er en del.

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden har samme innhold som Fylkesmannens pkt. 4.6. Merknaden tilrås tatt til følge og at boligsosiale forhold tydeliggjøres i et nytt strategipunkt. Videre oppfølging og konkretisering skjer gjennom revisjon av eksisterende boligsosial handlingsplan 2003-2006.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkter:
4.3.1 – Likeverd, strategipunkt 6 (side 12).
4.2.2 – Forslag til revisjon av boligpolitisk handlingsplan (side 17)

6.8 Kultur, frivillighet og friluftsliv

- **Et av delmålene er at kommunen skal tilrettelegge for fysisk aktivitet. Her vil vi anbefale å også inkludere strategier for fysisk tilrettelegging for lavterskel fysisk aktivitet i nærmiljøet og aktiv transport (som gang og sykkel).**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden ivaretas under pkt. 4.2.2 Bolyst, delmål 2, strategipunkt nr. 4.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden støttes.

- **Et av delmålene er "Kommunen skal bidra til å sikre og videreutvikle samisk og finsk/kvensk kultur". Kjennskap til samisk og kvensk språk er en viktig del av dette, som bør presiseres i formuleringen av delmålet på lik linje med kultur. Å spre kunnskap om samisk og kvensk språk og kultur bør være for alle målgrupper, ikke bare barn og unge.**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkter:
4.2.3 – Kultur, frivillighet og friluftsliv, tillegg i delmål 1 og strategipunkt 2 (side 18)

Gjennomgående hensyn

6.9 Folkehelse

- **Planforslaget viser til folkehelsemeldingen for 2020. Vi antar at det menes årets folkehelseprofil fra Folkehelseinstituttet, og anbefaler at dette rettes opp.**

Kommunaldirektørens vurdering: Planforslaget viser til folkehelseprofil 2020, ikke folkehelsemeldingen. Dette er rettet opp (pkt. 4.1.1, side x).
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- **Videre vises det til at det må gjøres tiltak som er spesifikke for befolkningen i Storfjord, og at helsesektoren har utarbeidet en oversikt over kommunens helsetilstand. Vi savner en ytterligere beskrivelse av kommunens hovedutfordringer knyttet til folkehelse i Storfjord, utover det som fremkommer i forhold til befolkningsutvikling og alderssammensetning.**

Kommunaldirektørens vurdering: I hovedmål, delmål og strategier er det satt søkelys på at kommunens skal ha god oversikt over helsetilstanden i befolkningen. Siste helseundersøkelser er fra 2017. Kommunen finner det ikke hensiktsmessig å omtale helseutfordringene nærmere før revisjon er utført (2021).

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes ikke.

- **Vi gjør oppmerksom på at det i 2019 ble gjennomført en folkehelseundersøkelse i Troms og Finnmark med vekt på trivsel og livskvalitet.Data på kommunenivå for Storfjord er vedlagt (vedlegg 1). Egne rapporter for samiske, kvenske og norskfinske forhold og livskvalitet forventes publisert i løpet av våren 2020.**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tas som orientering.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

6.10 Klima/miljø

Klima og miljø innenfor transportsektoren

Klima og miljø er et bærende hensyn i samfunnsplanen, ref. 4.2.1. Kommunen peker på klimagassutslipp fra veitrafikk utgjør en vesentlig andel, og viser til at spredt bosetting med lite utbygd kollektivnett gjør det mest realistisk å redusere bilbruk i tettstedene, samt gjennom utbygging av gang- og sykkelvegnett.

- **Fylkeskommunen vil berømme kommunen for hvordan man har tatt inn klima- og miljøhensyn i samfunnsdelen, og måten dette bygges opp mot satsningsområdene.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tas som orientering.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

- **Hensynet kunne vært bedre fulgt opp med en konkretisering av klima- og miljø under «Delmål» og «Strategier». De gjennomgående hensyn blir stående litt for seg selv.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommet.

  Samfunnsdelen endres på følgende punkter: 4.1 – Alle gjennomgående hensyn, deriblant «Klima og miljø» gis en klarere struktur med inndeling i hovedmål, delmål og strategier.

- **Planutkastet kunne altså vært tydeligere på hvordan Storfjord kommune skal bidra til oppnåelse av de utvalgte klimamålene, og også hvordan en tenker å måle dette.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Strategiene under pkt 4.1.2 sier noe om hvordan målene kan nås. Måling (hva som er oppnådd) skjer normalt i Årsmeldingen.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

  Samfunnsdelen endres på følgende punkter: 4.1.2 – strategier for måloppnåelse (side 10 og 11).

  Selv om vegtrafikk utgjør hoveddelen av utslippet i kommunen, vil vi oppfordre til å sette av ressurser til å se på alle utslipp i kommunen og jobbe fram et klimabudsjett. I denne sammenheng viser vi til at «Kommunedelplan for energi og klima» fra 2010 er moden for revidering.

  Kommunaldirektørens vurdering: Under 4.1.2 (andre avsnitt) gis en grov oversikt over utslippene i kommunen. Eventuell utarbeidelse av klimabudsjett vil framgå ved revisjon av Klima og energiplan. Utarbeidelse av alle delplaner vurderes ved utarbeidelse av kommunens Planstrateg.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

- **Sett i lys av kommunens vilje til å være framtidsrettet, vil planen gi viktig føringer både for handlingsplaner og økonomiplan. Samtidig vil vi peke på at det er positivt at en del kommunale planer er knyttet til «delmål» og «strategier» i samfunnsdelen.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tas som orientering.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

- **Under satsningsområdet «Næringsutvikling» står det om klima- og miljøhensynet: *Kommunen skal stimulere til miljø- og klimavennlige løsninger.* I «Delmål» og «Strategier» finner vi ikke tiltak som støtter opp denne målsetningen.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet med klarere oppfølging i mål og strategier.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

  Samfunnsdelen endres på følgende punkter: 4.2.1 «Næringsutvikling», endret hovedmål, tillegg i delmål 1 og strategipunkt 3 (side 14).

- **Fylkeskommunen problematiserer forholdet mellom tettsteder og spredt bebyggelse med utgangspunkt i statlig planretningslinjer for «Samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging». Merknadene tolkes som et klart ønske om sentralisering av bosettingsmønsteret i kommunen.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging» retter seg først og fremst mot bærekraftig utvikling av byer og tettsteder. Det er her biltrafikk best kan løses med klima- og miljøvennlige transportformer, fortrinnsvis gjennom utbygging av gang- og sykkelveger.

  Kommunen har en meget spredt bosetting med lite utbygd kollektivnett og det er mest realistisk å redusere bilbruk i kommunens tettsteder. Erfaringer fra de siste årene viser at de fleste nye boliger etableres i tettstedene Oteren, Hatteng og Skibotn. Disse tettstedene kan gjøres mere kompakte og et godt utbygd gang- og sykkelvegnett kan bidra til ønsket kursendring. Sistnevnte faller også sammen med viktige tiltak i et folkehelseperspektiv.

  I siste setning under punkt 3.4 i Samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging siteres følgende: «I områder med lite utbyggingspress, og hvor lokale myndigheter vurderer det som nødvendig for å øke attraktiviteten for bosetting, kan det planlegges for et mer differensiert bosettingsmønster.»

  Bebyggelsen i kommunes distrikter er svekket og en restriktiv politikk mot bebyggelse vil bidra til at bygdene dør ut sammen med vesentlig kulturhistorie, kanskje særlig knyttet til «fiskarbondens» levemåte. Kommunen ønsker at stedbunden næring opprettholdes og at det legges til rette for tilleggsnæringer for landbruket, gjerne også naturbaserte reiselivsnæringer (se innspill fra Fylksmannen, pkt. 4.4, andre kulepunkt).

  Kommunen mener bekjempelse av klimaendringene først og fremst kan skje med mindre bilbruk i kommunens tettsteder, og ikke ved å hindre bebyggelse i distriktene da denne utbyggingen uansett vil være beskjeden. Kommunen nevner at gjennomsnittlig årsdøgntrafikk (ÅDT) i Signaldalen ca. 100, dvs. ca 25 ganger mindre enn på Oteren og ca. 200 ganger mindre enn på Tromsøbrua.

  Den spredte utbyggingen bør kunne tillates under forutsetning at det tas hensyn til bla. avkjørselsforhold og dyrka mark. Kommunen vil tilrå at spredt bebyggelse knyttes til «klynger» med hus og benytter eksisterende vann- og avløpsanlegg i størst mulig utstrekning. Pkt. 4.3 «Arealstrategi» belyser dette nærmere. En nærmere konkretisering av framtidig utbyggingsmønster i kommunen, vil synliggjøres ved revisjon av arealdelen.

  Kommunedirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes ikke.

- **Det er positivt at «trafikksikker kommune» er en strategi, og at kommunen legger opp til at de skal samarbeide med vegeier for å redusere antall ulykker på hovedvegnettet. Det er et godt poeng fra kommunen å knytte trafikksikkerhet til miljøvennlig transport.»**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tas som orientering
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering

Arealstrategi

6.11 Arealstrategi

- **Fylkeskommunen mener arealstrategien gir et godt grunnlag for de prinsipielle føringer kommunen ønsker å legge til grunn i videre arbeid med kommuneplanens arealdel.**

Kommunaldirektørens vurdering: Tatt som orientering
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Tatt som orientering

Kommunen som organisasjon

6.12 Kvensk og samisk kultur

- **Storfjord kommune har et aktivt språksenter hvis oppgave er å spre kunnskap og kompetanse om samisk og kvensk språk og kultur til innbyggerne, er viktige identitet – og trygghetsbyggere som støtter opp under de gjennomgående temaene "folkehelse" og "likeverd".**

Kommunaldirektørens vurdering: Tatt som orientering
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Tatt som orientering

6.13 Helse og omsorg

- **For «sykehjemstjenester» er det presisert «i livets sluttfaser». Vi anbefaler å stryke sistnevnte, da sykehjemstjenester ikke bare omfatter dette.**

Kommunaldirektørens vurdering: Setningen må ses i sammenheng og illustrerer at helse og omsorgssektoren utfører tjenester gjennom hele livsløpet (ikke at sykehjemstjenester bare gjelder i «livets sluttfase). Setningen gir imidlertid mening selv om «i livets sluttfase» tas ut».

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- **I vurderingen av gjennomgående hensyn folkehelse, står det at «Folkehelsearbeidet er en forutsetning for at flest mulig kan mestre egne liv og livsutfordringer». Vi anbefaler at dette skrives noe om. Kanskje kan en skrive at det er et mål for folkehelsearbeidet at flest mulig kan mestre egne liv og livsutfordringer?**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkt: 5.1.1 «Helse og omsorg», Teksten i boksen «Folkehelse» midt på side 23 justeres noe.

6.14 Oppvekst og kultur

- **Under vurderingen av gjennomgående tema folkehelse heter det: «Bevisstgjøring av barn og unge om egen helse». Det er uklart hva som menes med setningen. Å legge til rette for et helsefremmende samfunn er et helhetlig samfunnsansvar, og det er viktig å presisere at hvert enkelte barn og ungdom ikke må pålegges et unødvendig stort ansvar for sin egen helse slik det kan gis inntrykk av med en slik formulering.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Det synes som fylkeskommunen ikke ser formuleringen i sammenheng. Formuleringen under 5.1.2 Oppvekst og kultur er følgende: «Bevisstgjøring av barn og unge om egen helse. Ekstra og tidlig innsats overfor de som har spesielle behov».
  Vi kan ikke se formuleringen fører til «at hvert enkelte barn og ungdom pålegges et unødvendig stort ansvar for sin egen helse».

  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes ikke.

- **Et av delmålene i figur 14 er «Barn og unge som sliter med fysisk eller psykiske helse, får riktig hjelp til riktig tid». Fylkesmannen mener strategiene burde vært flere og mere utfyllende.**

  Kommunaldirektørens vurdering: De to strategiene er avgrenset til å gjelde et fysisk aspekt og et psykisk aspekt i temadelen. Merknaden tas delvis til følge og flere strategier framgår av omarbeidet pkt. 4.1.1 Folkehelse. Det er videre hensiktsmessig at supplerende strategier framkommer i utdypende plan for helse og omsorgssektoren.
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

- **En viktig strategi i tillegg til allerede oppførte strategier, er at kommunen sikrer et bredt og tilrettelagt kulturtilbud blant annet gjennom kulturskole, den kulturelle skolesekken og Ung kultur møtes.**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden er mere konkret enn forrige punkt og kan knyttes som tillegg til allerede viste mål og strategier i dokumentet
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

  Samfunnsdelen endres på følgende punkt: 5.1.2 «Oppvekst og kultur, tillegg i delmål 4, strategipunkt 3 (side 25).

- **Troms og Finnmark fylkeskommune ønsker å understreke folkebibliotekenes brede samfunnsoppdrag og hjemmel i *Lov om folkebibliotek.* Et godt folkebibliotek vil kunne bidra til bolyst og understøtte innbyggerne i kommunen på mange måter, både som arena for læring, som kultur- og litteraturarena, som møtested og som integreringsarena.**

Kommunaldirektørens vurdering: Fylkeskommunene har tidligere gitt merknader om folkebibliotek i pkt. 7.6 «Næringsutvikling». Bibliotekene er ført opp som viktige samarbeidspartnere under delmål 3, strekpunkt 4. Denne merknaden tas som orientering.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tatt som orientering.

- **I «Utdypende dokument» i figur 14 er planprogram for kulturminner anført. Vi antar at dette punktet hører hjemme i figur 9 under Satsningsområde 3 Kultur, frivillighet og friluftsliv?**

  Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden er riktig. «Planprogram for kulturminner er flyttet til pkt. 4.2.3 (siste rubrikk).
  Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: merknaden etetrkommes.

Merknad nr. 7 – Norges vassdrags og energidirektorat (11.05.20)

7.1 Overvann. NVE gjør oppmerksom på at hensyn til overvann har fått større betydelse i lovverket. Mulige og relevante tiltak må tas med og tydeliggjøres i videre planprosesser.

Kommunaldirektørens vurdering: Rådmannen tar innspillet som orientering og vil følge opp overvannsproblematikk i videre planlegging. Dette vil i særlig grad konkretiseres i ulike arealplaner.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Merknad nr. 8 – Fiskeridirektoratet (05.05.20)

8.1 Utover tradisjonell fiske er ikke fiskeriinteressene eller akvakulturinteressene viet særlig plass i dokumentet. I forbindelse med kommunens fokus på næringsutvikling oppfordres kommunen til i større grad å ha fokus på sjømatinteressene, inkludert samiske fiskeriinteresser, og utdype planer og strategier kommunen har for ivaretakelse og videreutvikling av disse interessene/næringene.

Kommunaldirektørens vurdering: I utgangspunktet har man laget mål og strategier på overordnet nivå, fordelt på eksisterende og nye næringer. Selv om fiskeridirektoratets innspill ofte knyttes til kystsoneplaner, tilrås det at kystverkets innspill nedfelles i kommuneplanens samfunnsdel.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Nåværende dokument endres på følgende punkter:
- Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, nytt strategipunkt (nr. 9) under delmål 1.
- Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, nytt strategipunkt (nr. 7) under delmål 2.
- Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, nytt strategipunkt (nr. 6) under delmål 3.

8.2 Kystverket viser til Fiskeridirektoratets karttjeneste Yggdrasil hvor kartlagte kystnære fiskeriinteresser er framstilt. Her finnes også informasjon om andre marine verdier og akvakultur.

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tas som orientering i samfunnsdelen, men vil bli fulgt opp ved revisjon av arealdel og/eller kystsoneplan.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

8.3 Kystverket minner også om tidligere innspill til planprogrammet om interkommunalt samarbeid.

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tas som orientering i samfunnsdelen, men vil bli vurdert nærmere ved revisjon av kystsoneplanen.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

Merknad nr. 9 – Direktorat for mineralforvaltning (18.05.20)

9.1 DMF minner om muligheten til å benytte hensynsone for mineralressurser, samt at kommunen har et spesielt ansvar for å ivareta regionale og nasjonale forekomster av mineralressurser

Kommunaldirektørens vurdering: Kommunen vil vurdere bruk av hensynssoner for mineralressurser når Kommuneplanens arealdel revideres.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

9.2 DMF råder kommunen til å legge til rette for mineralnæringen i revidert næringsplan, og sette et regionalt perspektiv på forvaltning og næringsvirksomhet vedrørende kommunens mineralressurser

Kommunaldirektørens vurdering: Mineralnæring vil bli vurder i arbeidet med næringsplanen i et lokalt og regionalt perspektiv.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

INNSPILL FRA NABOKOMMUNER

Merknad nr. 10 – Kåfjord kommune (30.04.20)

10.1 Kåfjord kommune har ingen merknader til planforslaget.

Kommunaldirektørens vurdering: Tatt som orientering
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Tatt som orientering

INNSPILL FRA RÅD/FORENINGER

Merknad nr. 11 – Råd for eldre (07.05.20)

11.1 **Det må anlegges rullestolsti i tilknytning til Åsen omsorgssenter, en sti som også kan benyttes av el-syklene som senteret allerede har. Frivillige, familie og venner kan da i større grad bidra som syklister for de med nedsatt funksjonsevne og mobilitet. Stien bør gjøre tilgjengelighet til både butikk, sentrumsområde og naturen bedre.**

Kommunaldirektørens vurdering: Vi mener hensynet blir ivaretatt i Pkt. 5.1.1 Helse og omsorg, delmål 3: «Natur, offentlig utstyr og anlegg skal gjøres lett tilgjengelig for alle, uavhengig av funksjonsnivå og inntekt».
Det konkrete innspillet knyttet til Åsen omsorgssenter vil følges opp ved revisjon av arealdelen og mere detaljerte plantyper.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes og følges opp ved revisjon av arealdelen, eventult i reguleringsplanarbeid for Hatteng.

INNSPILL FRA BYGDEUTVALG

Merknad nr. 12 – Skibotn bygdeutvalg (18.05.20)

12.1 Bygdeutvalget er positiv til angitte satsingsområder til samfunnsdelen.

Kommunaldirektørens vurdering: Merknaden tatt som orientering.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden tatt som orientering.

12.2 Bygdeutvalget ønsker å drøfte/medvirke til tiltak som iverksettes i bygda.

Kommunaldirektørens vurdering: Storfjord kommune ønsker sterk medvirkning fra bygdefolk og lokalbefolkningen som vil bli fulgt opp i videre arbeid med tiltak.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

12.3 Ønsker at kommunen sette søkelys for Nordlysturisme, dette gjelder tilrettlegging av fasiliteter både i Nallevuopio og Skibotndalen.

Kommunaldirektørens vurdering: Vi mener hensynet på dette plannivået blir ivaretatt i Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, delmål 1, strategipunkt 5: «skal være en trafikksikker kommune med miljøvennlige og trygge ferdselsårer» (side X).

De konkrete innspillene ti fasiliteter i Nallevuopio og Skibotndalen, vil følges opp ved revisjon av kommuneplanens arealdel, eventuelt i annet planarbeid.

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes og følges opp ved revisjon av arealdelen, eventuelt i annet planarbeid.

12.4 Sykkel- og gangstier må utbygges langs E6.

Kommunaldirektørens vurdering: Vi mener hensynet på dette plannivået blir ivaretatt i Pkt. 5.1.3 Miljø, plan- og driftsetat, delmål 2, strategipunkt 8: «skal være en trafikksikker kommune med miljøvennlige og trygge ferdselsårer».
Det konkrete innspillet knyttet gangveger langs E6 vil følges opp ved revisjon av kommuneplanens arealdel, eventuelt i reguleringsarbeid.

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes og følges opp ved revisjon av arealdelen, eventuelt i reguleringsplanarbeid.

INNSPILL FRA POLITISKE PARTIER

Merknad nr. 13/14 – Senterpartiet og Storfjord MDG (08.05.20)

13.1 **Strategipunkt under kapittel om næringsutvikling: «Storfjord skal tilrettelegge for og fremme næringsutvikling og -aktivitet som er bærekraftig for miljø og samfunn» (bærekraftsmål 9, delmål 9.4)**
Kommunaldirektørens vurdering: Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, delmål 1, strategipkt 3
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak:

13.2 **Strategipunkt under kapittel om næringsutvikling: «Tilrettelegge for bærekraftig landbruk, lokal matproduksjon og lokal distribusjon for småskalaprodusenter (bærekraftsmål delmål 2.3 og 2.4)**
Kommunaldirektørens vurdering: Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, delmål 1, strategipkt 4
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak:

13.3 **Nytt strategipunkt under næringsutvikling: «Satse på infrastruktur tilrettelagt for fiskeri, blant annet ved å prioritere istandsettelse av Skibotn kai. (bærekraftsmål nr. 14)**
Kommunaldirektørens vurdering: Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, delmål 1, strategipkt 5
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak:

13.4 **Nytt hovedmål under næringsutvikling: «Storfjord skal fremme en inkluderende og bærekraftig næringsutvikling og bidra til innovasjon»**
Kommunaldirektørens vurdering: Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, delmål 2, strategipkt 5

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak:

13.5 **Ordet bærekraftig bør inkluderes i delmål 1.**

Kommunaldirektørens vurdering: Pkt. 4.2.1 Næringsutvikling, tillegg i delmål 1.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak:

13.6 **Eget strategikulepunkt under «Kommunen som organisasjon»: Målbare klima- og miljøtiltak skal konkretiseres i all kommunal planlegging**

Kommunaldirektørens vurdering: 5.1 Adm. organisering, delmål 2, strategipunkt 4.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak:

13.7 **Forslag til strategipunkt om språk og kommunikasjon. «Storfjord kommune skal jobbe systematisk med klarspråk»**

Kommunaldirektørens vurdering: 5.1 Adm. organisering, delmål 3, strategipunkt 5.

Kommunaldirektørens innstilling til vedtak:

Merknad nr. 15 – Arbeiderpartiet (14.05.20)

15.1 Arbeiderpartiet har gitt to innspill konkrete innspill:

- **Næringsutvikling tilknyttet forskning må vurderes særskilt.**
- **Kommunen skal ha fokus på både på sentrumsutvikling, sentrumsnær boligbebyggelse og spredt boligbygging der det er mulig.**
- **Arbeiderpartiet støtter også Miljøpartiet de grønne og Senterpartiets uttalelse vedrørende lokal matproduksjon og fiskeri,**

Kommunaldirektørens vurdering: Merknadene tilrås etterkommet og føres opp som tilleggspunkter under strategier.
Kommunaldirektørens innstilling til vedtak: Merknadene etterkommes.

Samfunnsdelen endres på følgende punkter:

- Nytt punkt under «Bolyst» (første strekpunkt under strategier) side 16
- Nytt punkt under pkt. 4.2.1 Næringsutvikling (femte strekpunkt under strategier for delmål «regional næringsutvikling mm»), side 15.

Storfjord kommune
Omasvuona suohkan
Omasvuonon kunta

KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2020 - 2032

SLUTTBEHANDLING
Storfjord kommunestyre
17. juni 2020

HØGTUNS PLANKONTOR AS

Innhold

1. BAKGRUNN OG SAMMENHENGER 3

2. STORFJORD KOMMUNE – DAGENS SITUASJON 4

2.1 Beliggenhet, historie og bosetting 4
2.2 Befolkningsutvikling 5

3. OVERORDNEDE FØRINGER 6

3.1 FNs bærekraftmål, nasjonale- og regionale føringer 6
3.2 Samarbeid med Sverige og Finland 7
3.3 Kommunale føringer 7

4. KOMMUNEN SOM SAMFUNN – MOT 2030 8

4.1 Gjennomgående hensyn 8
4.1.1 Gjennomgående hensyn – Folkehelse 8
4.1.2 Gjennomgående hensyn – Klima og miljø 9
4.1.3 Gjennomgående hensyn – Likeverd 11
4.2 Satsingsområder i Storfjord kommune 12
4.2.1 Næringsutvikling 12
4.2.2 Bolyst 14
4.2.3 Kultur, frivillighet og friluftsliv 15

5. KOMMUNEN SOM ORGANISASJON 17

5.1 Administrativ organisering (dagens modell) 17
5.1.1 Helse og omsorg 18
5.1.2 Oppvekst og kultur 19
5.1.3 Miljø-, plan- og driftsetat 21

6. AREALSTRATEGI 22

6.1 Føringer for revisjon av arealdelen 22

7. PLANPROSESSEN 24

Kunnskapsgrunnlag (utenom overordnede føringer beskrevet på side 6 og 7) 25

1. BAKGRUNN OG SAMMENHENGER

Bakgrunn. Kommuneplanens samfunnsdel ble sist vedtatt i 2011. I dokumentet *Kommunal planstrategi* av 2016, framgår det at kommunen skal revidere kommuneplanens samfunnsdel. Forrige kommunestyre fikk arbeidet igangsatt og vedtok et planprogram i februar 2019.

Helhetlig planlegging. Det er et viktig prinsipp at kommunal planlegging fremmer helheten i samfunnet og at oppgaver og interesser ses i sammenheng. For at dette skal være mulig, må kommunal planlegging ta hensyn til både nasjonale, regionale og kommunale mål.

Plantype. Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnede styringsdokument og skal påvirke alle plantyper og strategier som er nødvendig for å utvikle Storfjordsamfunnet. Dette gjelder både kommunen som samfunn og kommunen som organisasjon.

Fra ord til handling. Figuren nedenfor illustrerer at det kommunale plansystemet er et styringsverktøy rettet mot gjennomføring. Dette innebærer at de ulike dokumentene må ses i sammenheng og ikke betraktes som enkeltplaner. Plandokumentene er derfor utarbeidet med sterk politisk deltakelse med intensjon om reell virkning for utarbeidelse av handlingplan/økonomiplan og politiske vedtak.

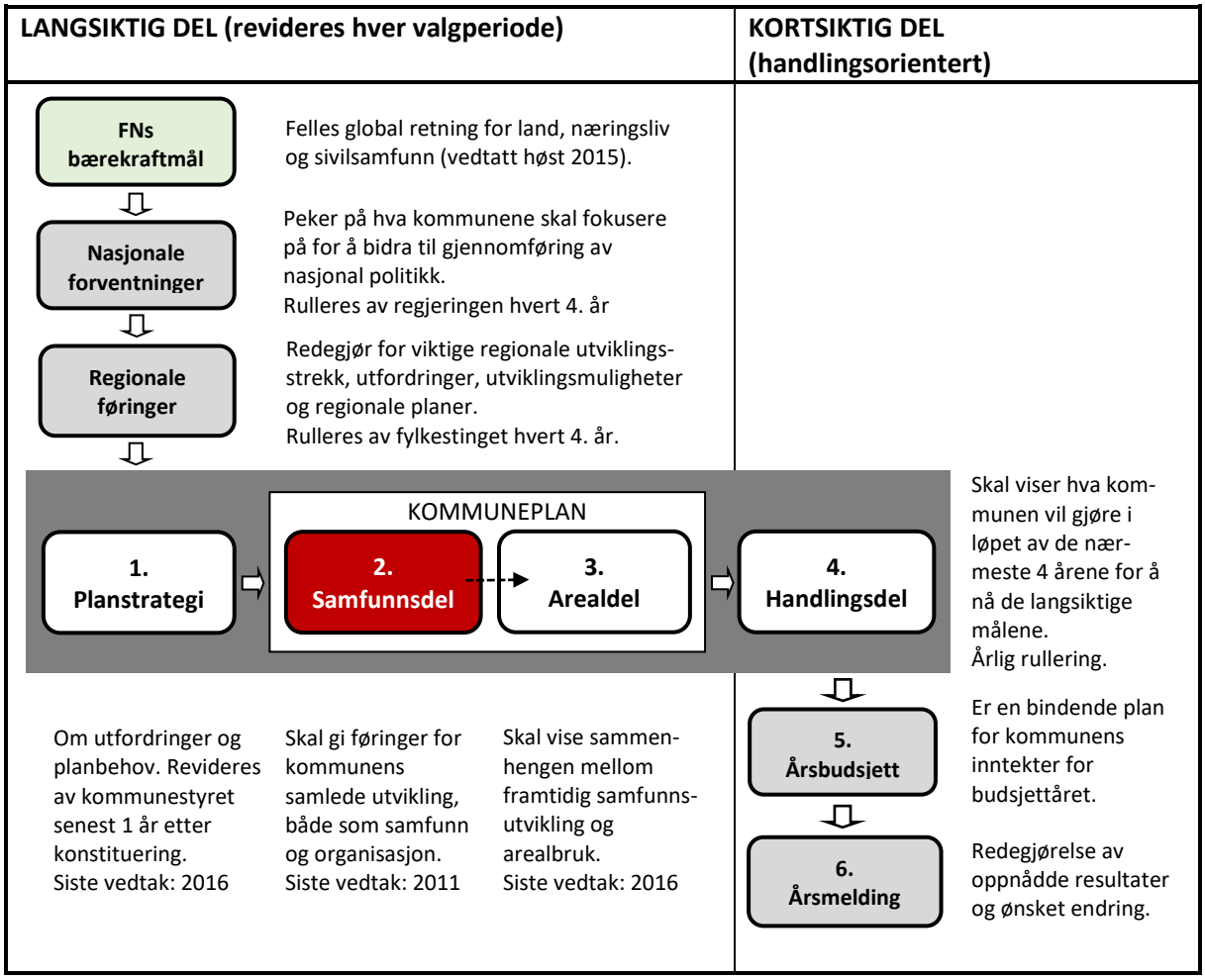


Fig. 1 Plansystemet

2. STORFJORD KOMMUNE – DAGENS SITUASJON

2.1 Beliggenhet, historie og bosetting

Beliggenhet. Storfjord kommune ligger innerst i Lyngenfjorden i Troms. Kommunen har grense mot Enontekiö kommune i Finland og Kiruna kommune i Sverige, og har veiforbindelse med Finland via E8 gjennom Skibotndalen. E6, som er den klart lengste vegstrekningen i Norge, går også gjennom kommunen og fortsetter nordover til Kirkenes. På norsk side grenser Storfjord kommune mot Lyngen og Kåfjord kommune i nord og mot Tromsø, Balsfjord og Målselv kommune i vest og sør. Avstanden fra kommunesenteret Hatteng til Tromsø er 90 km.

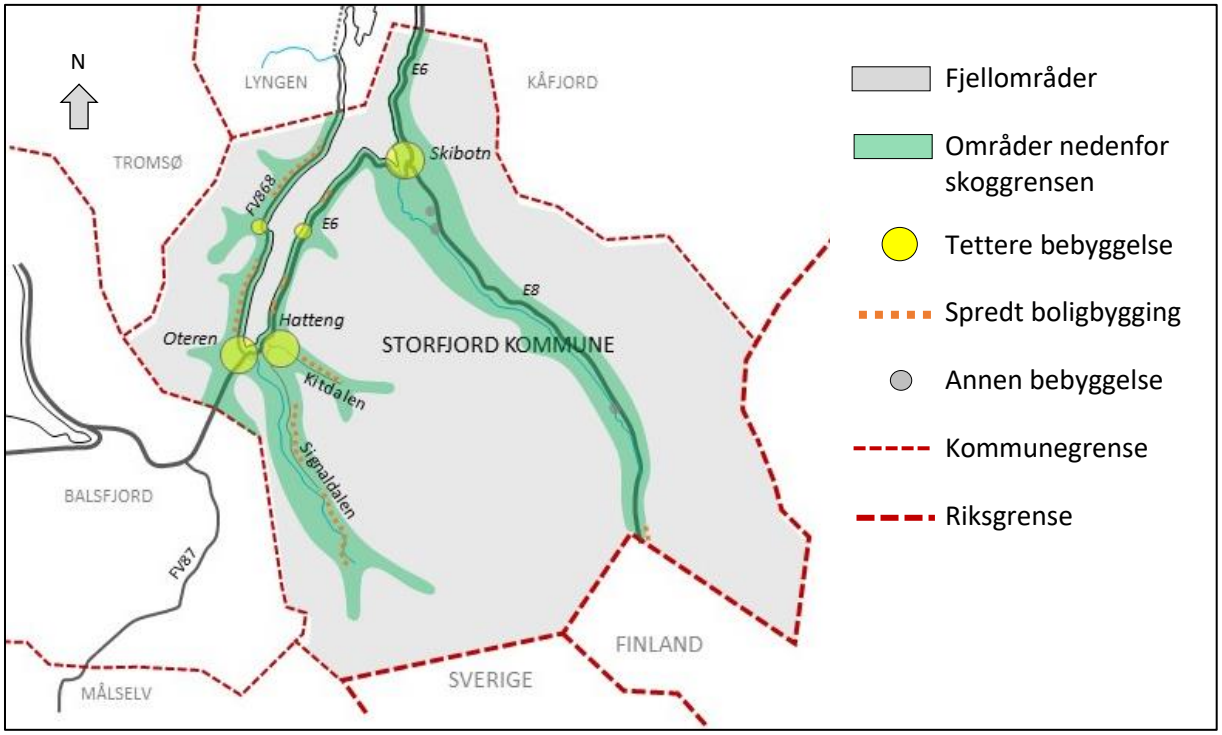


Fig. 2 Beliggenhet og bosettingsmønster

Historie. Storfjord ble egen kommune i 1930 og kommunevåpenet innehar en sjelden plante som er oppkalt etter botanikeren og predikanten Lars Levi Læstadius. Kommunevåpenet representerer i hovedsak to ting; «tre stammers møte», det vil si hvor norsk, kvensk og samisk kultur møtes og blandes sammen, og at kommunen er stedet hvor de tre landene Norge, Sverige og Finland møtes.

Samisk bosetting og innvandring fra øst har skjedd over meget lang tidsakse, og lenge før skriftlige kilder dokumenterte dette tydeligere på 17- og 1800 tallet. Markedet i Skibotn regnes som et av de eldste og viktigste i Nord-Norge og nevnt i skriftlige kilder allerede i 1571. På 1800 tallet var markedet et av de største på Nordkalotten og ble også inngangsport for læstadianismen til Nord-Troms.

I dag er rundt 150 personer i Storfjord kommune innmeldt i samemanntallet, det finnes samiske næringsutøvere og språk kan læres i barnehager og skoler. I tillegg finnes et flerspråklig språksenter (Storfjord språksenter) som jobber for å styrke samisk, kvensk og finsk i kommunen. Barn og unge er språksenterets hovedmålgruppe.

Signaldalen ble befolket av trøndere, gudbrandsdøler og østerdøler, hovedsakelig i perioden 1820-1860.

Da Storfjord kommune ble opprettet som egen kommune i 1930, lå innbyggertallet på rundt 1500. Folketallet har vært forholdsvis stabilt de siste 70 årene (1847 personer i 1950 og 1829 personer i 2020). Sysselsetting knyttet til primærnæringene og kombinasjonsnæringer jordbruk/fiske var dominerende fram til 1970-tallet og bebyggelsen i kommunen er fortsatt preget av denne type næringstilpasning. I dag er sysselsettingen i langt større grad preget av privat og offentlig tjenesyting, og med større innslag av pendling til større arbeidsmarkeder (Tromsø og nabokommuner).

Bosettingsmønster. Storfjord kommune har en størrelse på 1542,7 km2, hvor ca. 75 % består av fjell og uproduktiv mark, mens rundt 25 % ligger nedenfor skoggrensen (markert med grønn farge på figuren på forrige side). Tettest befolket er stedene Hatteng, Oteren og Skibotn, øvrig bebyggelse er spredt langs fjorden og i dalførene Signaldalen og Kitdalen. Trenden i Norge er at befolkningsveksten blir mindre og at flere bor i byer og tettsteder. Storfjord kommune har en meget spredt bosetting (72,3%) sammenliknet med Nord-Troms (45,5%), tidligere Troms fylke (29,4%) og landet (18,5%). «Tettsted» er ifølge SSB definert som minimum 200 hus med maksimalt 50 m mellomrom.

2.2 Befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling 2000 -2018. Av Troms fylkets 24 kommuner er det 9 kommuner som har hatt befolkningsøkning. Tromsø kommune skiller seg klart ut med økning på over 12300 personer. De øvrige 8 kommunene har forholdsvis lav vekst. I Nord-Troms er det bare Nordreisa kommune som har hatt befolkningsvekst siden 2002, alle de øvrige kommunene (Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Kvænangen) har hatt nedgang i antall innbyggere.

Befolkningsutvikling og alderssammensetning i Storfjord kommune 2000 - 2019. Innbyggertallet i Storfjord har vært forholdsvis stabilt siden år 2000 (minus 31 personer), men aldersammensetningen er betydelig endret. Illustrasjonen nedenfor er fra første kvartal 2019 og viser stor reduksjon i de to yngste aldersgruppene og tilsvarende økning i de to eldste aldersgruppene. Tall fra siste kvartal i 2019 viste ytterlig reduksjon (minus 12 personer) og at trenden med mindre andel unge og flere eldre er blitt forsterket.

År	0-15 år		16-39 år		40-66 år		+67		I alt
	gutter	jenter	menn	kvinner	menn	Kvinner	menn	Kvinner	
2019	137	145	254	213	362	341	203	186	1841
2000	188	174	326	287	365	292	92	148	1872
Antall	-51	-29	-72	-74	-3	+23	+111	+38	-31

Fig. 3 Befolkningsutvikling og alderssammensetning (kvinner og menn) 2000-2019

Fødte og døde. Storfjord kommune har hatt fødselsunderskudd de fleste årene siden 2010. Det samme har Nord-Troms- og Finnsnes regionen, mens Andselv- og Harstad regionen har et lite fødselsoverskudd. Tromsø-regionen har fortsatt et tydelig fødselsoverskudd (men noe mindre i de siste årene).

Inn- og utvandring (andel i % av befolkningen). Andelen innvandrere beregnes som nettotall mellom innvandring og utvandring. Prosentandel innvandrere i Storfjord kommune er på 10,2 %, som er

tilnærmet likt gjennomsnittet i Troms fylke (10,9 %) og Nord-Troms (8,6 %). Prosentandelen er betydelig mindre enn landsgjennomsnittet (16,7 %). Innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre utgjør i dag 76 personer i kommunen, hvor 51 personer kommer fra vestlige land (størst andel fra Sverige) og 25 fra resten av verden (størst andel fra Filippinene).

Befolkningsframskrivinger. Statistisk sentralbyrås (SSB) framskrivninger revideres hvert annet år, da forutsetningene som ligger til grunn for prognosene endrer seg over tid. Befolkningsprognosene er framstilt i 3 alternativer (høy, normal og lav). Beregninger viser at ved høy innvandring vil folketallet i kommunen forholde seg noenlunde stabilt fram mot 2040 (1880 personer), ved ingen netto innvandring vil folketallet reduseres til rundt 1670 personer.

3. OVERORDNEDE FØRINGER

3.1 FNs bærekraftmål, nasjonale- og regionale føringer

FNs bærekraftmål. FNs bærekraftmål ble vedtatt i 2015 og viser 17 utviklingsmål, konkretisert med til sammen 168 underpunkter. Mange av målformuleringene er rettet mot internasjonale og nasjonale tiltak, men enkelte underpunkter kan også oppnås gjennom kommunale tiltak. Storfjord kommune har prioritert å sette fokus på utviklingsmålene som er markert med fet skrift nedenfor:

Mål 1: Utrydde alle former for fattigdom i hele verden
Mål 2: Utrydde sult, oppnå matsikkerhet/bedre ernæring/fremme bærekraftig landbruk
Mål 3: Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle..
Mål 4: Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning..
Mål 5: Oppnå likestilling og styrke jenters og kvinners stilling
Mål 6: Sikre bærekraftig vannforvaltning/tilgang til vann og gode sanitærforhold for alle
Mål 7: Sikre tilgang til pålitelig, bærekraftig og moderne energi til en overkommelig pris
Mål 8: Fremme varig, inkluderende og bærekraftig økonomisk vekst..
Mål 9: Bygge sterk infrastruktur, fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering.
Mål 10: Redusere ulikhet i og mellom land
Mål 11: Gjøre byer og bosettinger inkluderende, trygge, motstandsdyktige og bærekraftige
Mål 12: Sikre bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre
Mål 13: Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem.
Mål 14: Bevare og bruke hav og marine ressurser på en måte som fremmer bærekraftig utv..
Mål 15: Beskytte, gjenopprette og fremme bærekraftig bruk av økosystemer.
Mål 16: Fremme fredelige og inkluderende samfunn med sikte på bærekraftig utvikling..
Mål 17: Styrke gjennomføringsmidlene og fornye globale partnerskap for bærekraftig utv..

Regjeringens forventninger. Regjeringens forventninger til fylkeskommunene og kommunene legger FNs bærekraftmål til grunn og har følgende formuleringer:

- Å skape et bærekraftig velferdssamfunn
- Å skape et økologisk bærekraftig samfunn gjennom blant annet en offensiv klimapolitikk og en forsvarlig ressursforvaltning
- Å skape et sosialt bærekraftig samfunn
- Å skape et trygt samfunn for alle

Lovverk, planretningslinjer og veiledere. Plan og bygningsloven er det formelle lovgrunnlaget for utarbeidelse av kommuneplanen, men også andre lover legger føringer for planleggingen. Av andre dokumenter nevnes spesielt:

- Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging (1995)
- Statlige retningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning (2018)
- Statlige retningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging (2014)
- Stortingsmelding 19 (2018-19) Folkehelsemeldinga – Gode liv i eit trygt samfunn
- Veileder for Kommuneplanprosessen» og Sametingets veileder

Regionale føringer. Fylkesplan for Troms 2014-2025, fokuserer på nordområdene, næringsstrategier, FoU, kompetanse, senterstrategi, arealpolitikk- og forvaltning, folkehelse og urfolksdimensjon. I tillegg legger regional planstrategi og regionale planer ulike føringer for kommunal planlegging.

3.2 Samarbeid med Sverige og Finland

Tornedalsrådet er et av nordiske grensekomiteer og består av kommuner i de tre landene Norge, Sverige og Finland. Rådet har som mål å ivareta de ulike medlemskommunenes interesser innen ulike samfunnsfelter. Storfjord kommune deltar aktivt i rådsarbeid og i styret. Næringsavdelingen deltar i den nordlige næringsgruppen og kulturkontoret deltar i kulturutvalget.

3.3 Kommunale føringer

Visjon og motto. Storfjord kommune har et innarbeidet slagord/motto: «Mangfold styrker». Visjonen har en historisk forankring, men er også i tråd med dagens samfunnsverdier om likeverd. Likestilling har i mange tilfeller vært knyttet til like muligheter og rettigheter for kvinner og menn, men omhandler også forhold knyttet til funksjonsevne, alder, etnisitet, hudfarge, religion og livssyn.

Samfunnsutviklingen siden forrige revisjon av samfunnsdelen (2011) er ikke vesentlig endret, men utfordringer knyttet til befolkningssammensetningen er blitt tydeligere (se fig. 3).

4. KOMMUNEN SOM SAMFUNN – MOT 2030

Valg av temaer/fokusområder i samfunnsdelen er på den ene side relatert til nasjonale og regionale føringer som ønskes integret i kommunal planlegging, og på den annen side til temaer som er spesifikke for Storfjord kommune.

Gjennomgående hensyn	Satsingsområder Storfjord kommune
- Folkehelse - Klima og miljø - Likeverd	- Næringsutvikling - Bolyst - Kultur, frivillighet og friluftsliv

Fig. 4 Temaer i samfunnsdelen

4.1 Gjennomgående hensyn

Gjennomgående hensyn er viktig på alle styringsnivåer og omfatter planlegging og tverrfaglig samarbeid på tvers av satsings- og forvaltningsnivåer og må tas hensyn til i all planlegging. Storfjord kommune har valgt folkehelse, klima/miljø og likestilling som de mest relevante temaer å følge opp i kommunal planlegging. Valgte temaer fanger opp mange av FNs bærekraftmål, nasjonale forventninger og regionale hensyn.

4.1.1 Gjennomgående hensyn – Folkehelse

Årsakene til helsetilstanden i befolkningen er sammensatte og omfatter livsstilssykdommer knyttet til ernæring, fysisk aktivitet, tobakk og rus, men også til oppvekst, utdanning, arbeid og fysiske og sosiale miljøer. En viktig del av forbyggende helsearbeid som kommunen kan gjøre, er å iverksette brede, befolkningsrettede tiltak som når alle ledd i årsakskjeden. Altså tiltak som gjøres før sykdom inntreffer og dermed av mange også utenfor helsesektoren.

Det må også gjøres tiltak som er spesifikke for befolkningen i Storfjord kommune. Helsesektoren har utarbeidet oversikt over helsetilstanden i kommunen, som igjen gjør det mulig å arbeide mere målrettet mot risikogrupper. Folkehelseprofilen 2020 viser at hjerte- og karsykdommer er noe høyere i Storfjord enn i fylket og landsgjennomsnittet. Fagkompetansen i helsesektoren skal være sentral i forhold til tilnærming og tiltak mot risikogrupper.

HOVEDMÅL
Storfjord kommune skal fremme god helse og bedre levekår i alle fagsektorer, for alle aldersfaser og på alle områder i lokalsamfunnet. Dette skal ligge til grunn for all kommunal planlegging og tjenesteyting.

Delmål	Strategier	FNs mål
Delmål 1: Fremme brede befolkningsrettede, forebyggende tiltak	- Skal bekjempe livsstilssykdommer knyttet til ernæring, fysisk aktivitet, tobakk og rus. - Skal ha barnehager, skoler og skolefritidsordning med stabilt og kvalifisert personell som sikrer god utdanning, samt skape muligheter for kompetanseheving for voksne i kommunen.	Nr. 03 Nr. 04

Delmål	Strategier	FNs mål
Delmål 1 forts..	- Skal ha gode kultur og fritidstilbud, og støtte opp under frivillig aktivitet og engasjement som fremmer bedre folkehelse - Legge til rette for god integrering av alle nye innbyggere (både utenlandske og norske) i Storfjord-samfunnet - Ha søkelys på å oppleve trygghet, trivsel og inkludering	Nr. 8 og 11 Nr. 8 og 16 Nr. 16
Delmål 2: Ha oversikt over helsetilstanden i befolkningen og iverksette målrettede tiltak der kommunen har utfordringer	- Vurdere spesielle helseutfordringer - Skal støtte og bidra til at enkeltpersoner eller grupper selv tar ansvar for egen helse gjennom dialog og formidling av kunnskap - Skal tilrettelegge for boliger for alle, herunder eldre og personer med nedsatt funksjonsevne. Det skal videre legges til rette for leie- til eie-løsninger for vanskeligstilte - Skal ha visst antall arbeidstreningsplasser for utsatt ungdom eller personer med attførings- eller omskoleringsbehov - Gi tilbud om hverdagsrehabilitering med søkelys på egenmestring og fysisk aktivitet	Nr. 03 Nr. 03 Nr. 11 Nr. 08 Nr. 03
UTDYPENDE PLANER Helhetlig ROS-analyse og beredskapsplan 2020	- Helhetlig ROS- og beredskapsplan beskriver «store» hendelser som går utover ordinær kapasitet (store ulykker, naturhendelser, epidemi/pandemi mm.).	

Fig. 5 Mål og strategier - folkehelse

4.1.2 Gjennomgående hensyn – Klima og miljø

Temperatur- og nedbørsmålinger fra år 1900 til i dag viser at det blir jevnt varmere og våtere, for Nord-Norges del har dette har vært spesielt tydelig de siste 25 årene. Klimaforskningen viser at tendensen de siste 100 årene vil fortsette og sannsynligvis forsterkes på grunn av menneskeskapte tiltak. Det er i hovedsak forbrenning av fossil energi (olje, kull og gass) som bidrar til unormalt høye verdier av klimagasser CO_2 (karbondioksid) som bidrar til forsterket drivhuseffekt og temperaturstigning.

Miljødirektoratets oversikt over klimagassutslipp i norske kommuner 2009 - 2017, viser at CO_2 utslipp i Storfjord kommune i hovedsak kommer fra vegtrafikk (ca. 60 %), jordbruk (ca. 20 %) og annen mobil forbrenning (ca. 15 %). Avløp/avfall, oppvarming og sjøfart utgjør de resterende 5 prosentene. Kommunen har en meget spredt bosetting med lite utbygd kollektivnett og det er mest realistisk å redusere bilbruk i kommunens tettsteder. Et godt utbygd gang- og sykkelvegnett kan bidra til ønsket kursendring. Sistnevnte faller også sammen med viktige tiltak i et folkehelseperspektiv.

Klimatilpasning. Behovet for klimatilpasning antas å bli mindre med redusert utslipp av CO_2. Storfjord kommune må imidlertid planlegge samfunnsutviklingen med grunnlag i dagens prognoser for klimaendringer. I Klimaprofil Troms påpekes det som sannsynlig at kraftig nedbør øker vesentlig i intensitet og hyppighet. Dette gir økt fare for overvann og jord-, flom- og sørpeskred. På grunn av havnivåstigning forventes stormflonivået å øke. Klimaprofil Troms gir også beskrivelse på andre konsekvenser med ulik sannsynlighetsgrad.
I hovedsak er klimaendringenes konsekvenser for matproduksjon negative, men noen land, som Norge, vil kunne få bedre muligheter for matproduksjon med lengre vekstsesong og mulighet for å dyrke nye vekster. Økt nedbør kan også gi grunnlag for mer kraftproduksjon.

HOVEDMÅL
Kommunen skal ha søkelys på klimahensyn i alle virksomhetsområder, samt å tilrettelegge for miljøvennlige løsninger for innbyggere og næringsliv. Dette skal ligge til grunn for all kommunal planlegging og tjenesteyting.

Delmål	Strategier	FNs mål
Delmål 1: Redusere utslipp av klimagasser	- Storfjord kommune skal ta ansvar for reduksjon av egne klimagass-utslipp og påvirke innbyggerne og næringsliv til å redusere sine utslipp	Nr. 12 og 13
	- Skal utvikle kompakte tettsteder som reduserer behovet for bilbruk (bygge ut gang- og sykkelvegnett)	Nr. 11
	- Skal øke bruken av fornybar energi	Nr. 07
	- Skal utvikle kompetanse om klimaendringer gjennom å samarbeide med aktører innen forskning og utvikling	Nr. 12
	- Skal være ivareta forhold som reduserer CO_2-utslipp i luft, dvs. ivareta skog/vegetasjon/myr så langt som mulig	Nr. 12
	- Skal ha oppdatert kunnskap om forskning knyttet til CO_2-håndtering (karbonfangst og lagring)	Nr. 07
	- Skal aktivt benytte støtteordninger for å fremme miljøvennlige valg og løsninger	Nr. 07
Delmål 2: Sikre miljø og naturressurser mot ødeleggelse	- Skal sikre økosystemer som både forebygger klimaendringer og sikrer biologisk mangfold (f.eks. strandsoner, våtmarker, elvebredder og skog)	Nr. 15 Nr. 06
	- Skal sikre og ivareta vannkvalitet i vann og vassdrag	Nr. 11
	- Skal ivareta viktige naturområder for rekreasjon og trivsel	Nr. 15
	- Skal sikre god kunnskap om forvaltning av sjø, vann, jord og skog	Nr. 11
	- Skal bevare og synliggjøre verdifulle kulturlandskap og kulturminner	Nr. 06
	- Skal innlemme vann og vegetasjon (blå/grønn struktur) i tettstedsutvikling og ha søkelys på lokal overvannshåndtering	Nr. 06
	- Skal redusere avrenning og utslipp fra boligbygging, hytter og landbruket	
Delmål 3: Begrense og unngå ulemper ved klimaendring	- Skal unngå ny bebyggelse/tiltak i områder som kan bli utsatt for naturfarer (skred, flomfare, havnivåstigning mm).	Nr. 13
	- Skal sikre eksisterende bebyggelse/anlegg mot framtidige naturfarer.	Nr. 13
	- Skal ha oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser).	Nr. 13
Delmål 4: Dra nytte av fordelen ved klimaendring	- Skal vurdere klimaendringens betydning for matproduksjon.	Nr. 02
	- Skal vurdere klimaendringens betydning for fornybar energi.	Nr. 07
PLANLAGTE REVISJONER «Klima og Energiplan»	- Helhetlig ROS- og beredskapsplan beskriver «store» hendelser som går utover ordinær kapasitet (store ulykker, naturhendelser, epidemi/pandemi mm.).	

Fig. 6 Mål og strategier – klima og miljø

4.1.3 Gjennomgående hensyn – Likeverd

Likeverds begrepet framgår av kommunens visjon: «Mangfold styrker», side 7. Alle mennesker er like verdifulle og skal sikres like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse uavhengig av kjønn, alder, geografi, etnisitet, hudfarge, funksjonsevne, kultur og språklig bakgrunn.

Dette innebærer at det skal være godt å bo i Storfjord kommune gjennom hele livsløpet. Storfjord kommune skal legge vekt på at tjenester tilpasses individuelle behov og ivaretar den enkeltes verdighet.

HOVEDMÅL
Storfjord kommune skal fremme likeverd og likestilling i et inkluderende fellesskap i alle fagsektorer, for alle aldersfaser og på alle områder i lokalsamfunnet. Dette skal ligge til grunn for all kommunal planlegging og tjenesteyting.

Delmål	Strategier	FNs mål
Delmål 1: Bygge et samfunn med respekt for ulikheter – og bidra til at alle kan leve et anstendig liv.	- Skal ha forståelse og respekt for vår flerkulturelle bakgrunn (samisk/finsk/norsk) - Skal legge til rette for god integrering av alle nye innbyggere (både utenlandske og norske) i Storfjord-samfunnet, herunder bekjempe fremmedfrykt, fordommer og generalisering - Skal legge til rette for like rettigheter/muligheter for menn og kvinner, herunder øke kvinnelige representanter i politiske fora, stimulere til større andel kvinnelige ledere og forebygge kjønnsdelingen i arbeidslivet (få flere kvinner i «mannsyrker» og flere menn i «kvinneyrker) - Skal legge til rette for et aldersvennlig samfunn, herunder involvere dem i et aktivt liv og utforming av egen alderdom - Skal bidra til at mennesker med funksjonsnedsettelser skal ha muligheter til personlig utvikling, deltakelse og livsutfoldelse på linje med andre samfunnsborgere - Kommunen skal tilrettelegge for boliger for alle, herunder eldre og personer med nedsatt funksjonsevne. Kommunen skal videre legge til rette for leie- til eie-løsninger for vanskeligstilte - Skal ha visst antall arbeidstreningsplasser for utsatt ungdom eller personer med attførings- eller omskoleringsbehov - Storfjord kommune skal bidra med tilrettelagte arbeidsplasser - Alle innbyggere sikres en likeverdig mulighet for aktiv deltakelse på alle samfunnsområder	Nr. 10 Nr. 10 Nr. 04 Nr. 11 Nr. 11 Nr. 11 Nr. 08 Nr. 08 Nr. 11

Fig. 7 Mål og strategier - Likeverd

4.2 Satsingsområder i Storfjord kommune

Det er befolkningssammensetningen som utgjør den største utfordringen for Storfjord-samfunnet. Det er særlig bekymringsfullt at reduksjonen er størst i aldersgruppen hvor det fødes flest barn (16 – 39 år). De 10 siste årene har det samlet sett vært fødselsunderskudd (205 døde og 180 fødte). For å stanse befolkningsreduksjonen eller øke antallet personer, er Storfjord kommune avhengig av at flere flytter inn enn ut av kommunen.

Folk velger bosted ut ifra sine ønsker, særlig innenfor rammene av bolig- og arbeidsmarkedet, men også i forhold til sosiale arenaer og fritidsmuligheter. Storfjord kommune har valgt 3 «hovedpilarer» for å gjøre Storfjord mere attraktiv som tilflyttingskommune: Næringsutvikling, bolyst, og kultur/frivillighet/friluftsliv.

4.2.1 Næringsutvikling

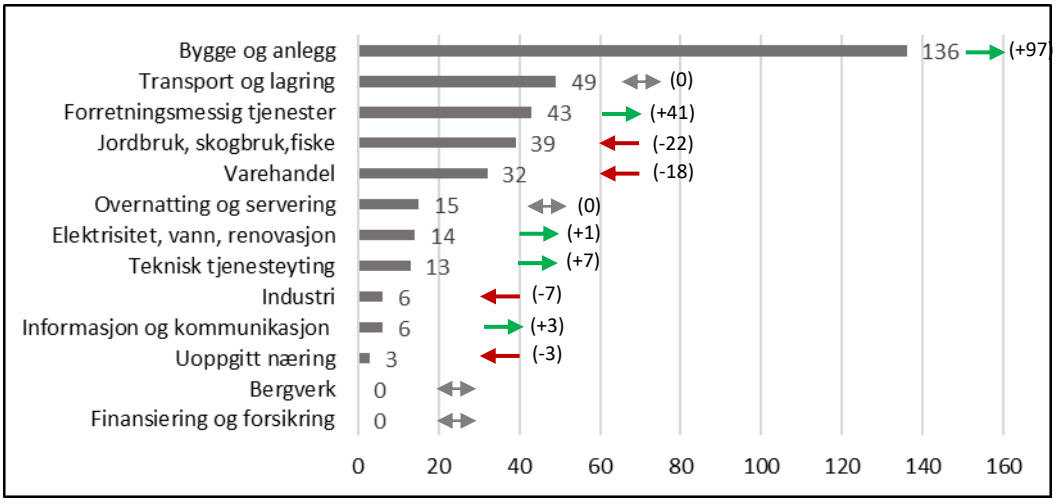


Fig. 8 Antall i private næringer 2019 (endringer fra 2008 er vist i parentes)

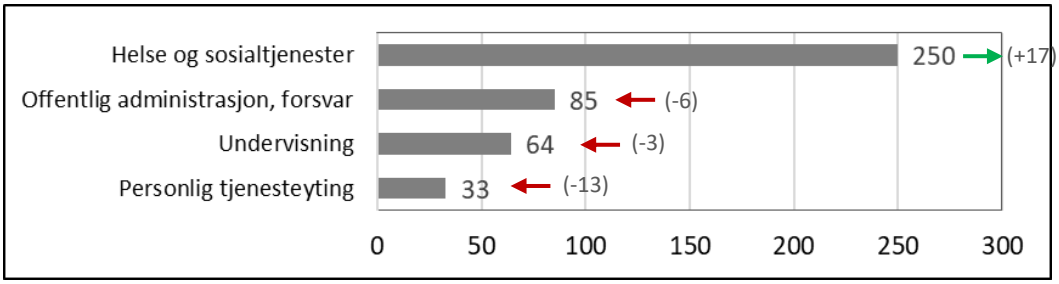


Fig. 9 Antall ansatte i offentlig virksomhet 2019 (endringer fra 2008 er vist i parentes)

- Figurene viser antall sysselsatte fordelt på ulike næringer i 2019 og endringer siden 2008. Grønne piler viser økning i antall sysselsatte, røde piler viser nedgang.
- Antallet sysselsatte i private næringer var i 2019 på 347 personer, som er en økning med 64 personer sammenliknet med 2008. Bygge- og anleggsvirksomheten har økt mest.
- Antallet sysselsatte i offentlig sektor er på 435 personer, som er forholdsvis uendret sammenliknet med 2008 (minus 5 personer).

Mål og strategier:

BESKRIVELSE. En viktig faktor for å hindre fraflytting er tilgang på arbeidsplasser. Kommunens rolle som næringsutvikler dreier seg om å bidra med støtte og utvidelsesmuligheter for eksisterende bedrifter og tilrettelegge for etablering av nye bedrifter.

GJENNOMGÅENDE HENSYN

MÅL FOR FOLKEHELSE	MÅL FOR KLIMA/MILJØ	MÅL FOR LIKEVERD
Næringsutvikling skal ivareta og fremme folkehelse gjennom mulighet til arbeid, inntekt og deltakelse i samfunnslivet.	All næringsutvikling skal tilstrebe miljø- og klimavennlige løsninger. Næringslivet skal tilpasses kommende klimaendringer.	Deltakelse i arbeidslivet skal bidra til å redusere sosial ulikhet og fremme inkludering og integrering.

HOVEDMÅL
Storfjord skal fremme en inkluderende og bærekraftig næringsutvikling og bidra til innovasjon

Delmål	Strategier
Delmål 1: Sikre at eksisterende næringer opprettholdes og videreutvikles på en bærekraftig måte.	- Mobilisere eksisterende næringsliv (samskapning) - Fremtidsrettet utvikling av primærnæringene ved å verne landbruksjord, verdifulle skogressurser og reindriftsbehov - Storfjord skal tilrettelegge for og fremme næringsutvikling og -aktivitet som er bærekraftig for miljø og samfunn» (bærekraftsmål 9, delm 9.4) - Tilrettelegge for bærekraftig landbruk, lokal matproduksjon og lokal distribusjon for småskalaprodusenter (bkm delmål 2.3 og 2.4) - Satse på infrastruktur tilrettelagt for fiskeri, blant annet ved prioritere istandsettelse av Skibotn kai. (bærekraftsmål nr. 14) - Dialog med næringene for å vurdere behov og videreutvikling - Drøfte rekruttering i samspill med næringer og utdanningsaktører - Vurdere spesielle vekstmuligheter i eksisterende næringer (eks. reiseliv) - Ivareta befolkningens tradisjonelle muligheter for fiske
Delmål 2: Legge til rette for nye næringer med klargjorte arealer og infrastruktur.	- Tilstrebe et variert tilbud på klargjorte næringsarealer - Kombinere næringsutvikling med bostedattraktivitet - «Rød løper-filosofi» – prioritere de som ønsker å bygge og skape arbeidsplasser - Kartlegge/vurdere viktige forekomster av grusforekomster og utføre tilleggsvurderinger av kobber og sinkforekomster - Vurdere mulig vekst i eksisterende næringer (eks. kreativ næring) - Legge til rette for bærekraftig bruk av ressurser og arealer i kommunenes kyst- og sjøarealer

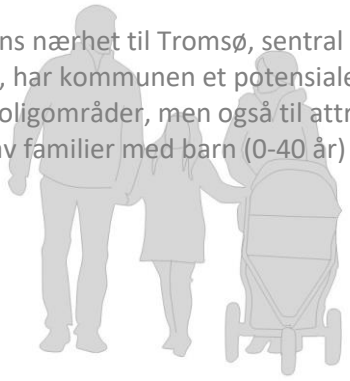
Delmål 3: Være åpen for regional næringsutvikling og ha tett samspill med fylkes-kommunen og andre regionale samarbeidspartnere.	- Stimulere til samarbeid mellom næringene/nabokommuner - Aktiv deltakelse i Tornedalsrådets næringslivsgruppe - Økt markedsføring om kommunens fordeler som næringskommune - Samspill med fylkeskommunen og andre regionale samarbeidspartnere, herunder samarbeid med Nord-Troms studiesenter og bibliotekene i Nord-Troms - Legge til rette for næringsutvikling tilknyttet forskning - Revidere kystsoneplan i samarbeid med øvrige kommuner tilknyttet fjordbassenget.
UTDYPENDE DOKUMENT «Nærings- og utviklingsplan» Storfjord kommune 2014-2018». «Regional kystsoneplan».	- Det er påbegynt arbeid med revisjon av næringsplanen. Dersom næringsplanen defineres som «kommunedelplan», vil den bli mere forpliktende med politisk vurdering av revisjon hvert år. Alternativ betegnelse er temaplan.

Fig. 10 Mål og strategier for næringsutvikling

4.2.2 Bolyst

Boligbygging i Storfjord. Siden år 2000 er det bygd 133 nye boliger i Storfjord kommune (2018-tall). Dette er over gjennomsnittet i Nord-Troms (hvor gjennomsnittet er rundt 100 boliger i hver kommune) og forholdsvis mye høyere enn øvrige kommuner i Troms med omtrent samme innbyggertall: Kåfjord (98), Karlsøy (96) og Salangen (77). I de siste årene har de fleste nye boliger blitt oppført i boligfelter i tettstedene Oteren, Hatteng og Skibotn.

BESKRIVELSE. Med kommunens nærhet til Tromsø, sentral beliggenhet til E6/E8 og grensekommune mot Finland, har kommunen et potensiale for utvikling og innflytting. Bolyst henvender seg til attraktive boligområder, men også til attraktive fritidsopplevelser og tilgang på arbeidsplasser. Tilflytting av familier med barn (0-40 år) er særlig viktig for å etablere en livskraftig kommune.



GJENNOMGÅENDE HENSYN

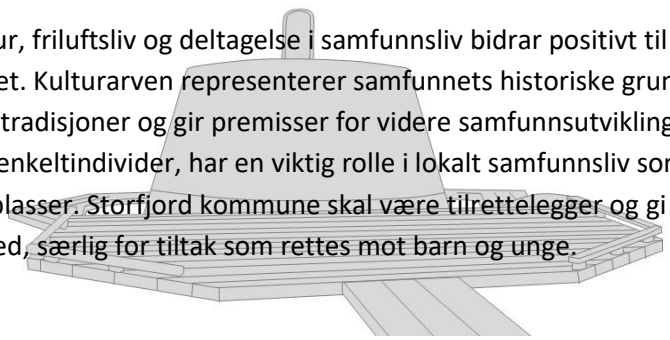
MÅL FOR FOLKEHELSE	MÅL FOR KLIMA/MILJØ	MÅL FOR LIKEVERD
Tilrettelegge for boliger til alle, med gode sosiale miljøer og trygge lekeplasser.	Sikre god tilgjengelighet til ren natur/grøntområder og ta hensyn til mulige virkninger av klimaendringer.	Utforme boliger og tilhørende utearealer etter prinsippene for universell utforming så langt det er mulig.

HOVEDMÅL. Storfjord kommune skal fremme trygge og gode oppvekstforhold for barn og unge, herunder legge til rette for gode familieforhold gjennom mange fritidsmuligheter, trygge nærmiljø og barnehage- og skoletilbud av høy kvalitet (Se også pkt. 5.1.2 – Oppvekst og kultur)	
Delmål	**Strategier**
Delmål 1: Bevare og videreutvikle sentrums-dannelser og sentrumsnær boligbygging.	- Kommunen skal ha søkelys både på sentrumsutvikling, sentrumsnær boligbygging og spredt boligbygging der det er mulig. - Storfjord kommune skal planlegge og sikre arealer som gir kommunen bedre utviklingsmuligheter, herunder nærhet mellom boliger og næringsarealer - Kommunen skal søke å utvikle attraktive bosteder med god tilgjengelighet til varierte grøntområder, trygge lekearealer og gode sykkel- og gangstier - Storfjord kommune skal, både som egen aktør, og gjennom tilrettelegging og i samarbeid med private aktører, sikre et bredt og tilstrekkelig botilbud.
Delmål 2: Sikre et godt og bredt tilbud for møte- og aktivitetsplasser for de ulike bolig- og oppvekst-områdene.	- Satse på møteplasser som kultur- og grendehus, uteområder og tilrettelegging som fremmer folkehelse, samhørighet og fysisk aktivitet - God byggeskikk og estetikk skal vektlegges
UTDYPENDE DOKUMENTER Kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner	Revisjon av kommuneplanens arealdel vil ha søkelys på arealbruk som ivaretar målene og strategiene som er beskrevet ovenfor. Se også punkt. 6. – Langsiktige arealstrategier.
PLANLAGTE UTDYPENDE DOKUMENTER Revisjon av boligsosial handlingsplan	Eksisterende boligsosial handlingsplan er for perioden 2003-2006. Revisjon vil bli vurdert i arbeidet med planstrategien i inneværende år.

Fig. 11 Mål og strategier for bolyst

4.2.3 Kultur, frivillighet og friluftsliv

BESKRIVELSE. Kultur, friluftsliv og deltagelse i samfunnsliv bidrar positivt til innbyggernes trivsel og livskvalitet. Kulturarven representerer samfunnets historiske grunnlag, skaper forståelse av egne tradisjoner og gir premisser for videre samfunnsutvikling. De frivillige; organisasjoner og enkeltindivider, har en viktig rolle i lokalt samfunnsliv som bidrar til mestring og møteplasser. Storfjord kommune skal være tilrettelegger og gi støtte til tiltak som engasjerer bred, særlig for tiltak som rettes mot barn og unge.



GJENNOMGÅENDE HENSYN		
MÅL FOR FOLKEHELSE Beskytte, gjenopprette og fremme kulturarv for å oppnå livskvalitet og tilhørighet. Fremme deltakelse i frivillig organisasjonsarbeid for å forebygge sykdom og oppnå bedre helse i alle livsfaser.	MÅL FOR KLIMA/MILJØ Naturen og nærmiljøet skal forvaltes slik at også fremtidige generasjoner skal kunne leve av og i naturen, og kunne nyte unike naturopplevelser.	MÅL FOR LIKEVERD Samling rundt felles aktiviteter rundt kulturliv, friluftsliv eller organisasjonsliv, skal fremme samhold og bygge kulturelle bånd.

HOVEDMÅL. Ivareta vår historiske kulturarv og identitet med grunnlag i norsk, samisk og kvensk kulturhistorie, legge til rette for aktivitetsutfoldelse innen kultur, idrett og friluftsliv og stimulere det frivillige organisasjonslivet som arena for trivsel og engasjement.

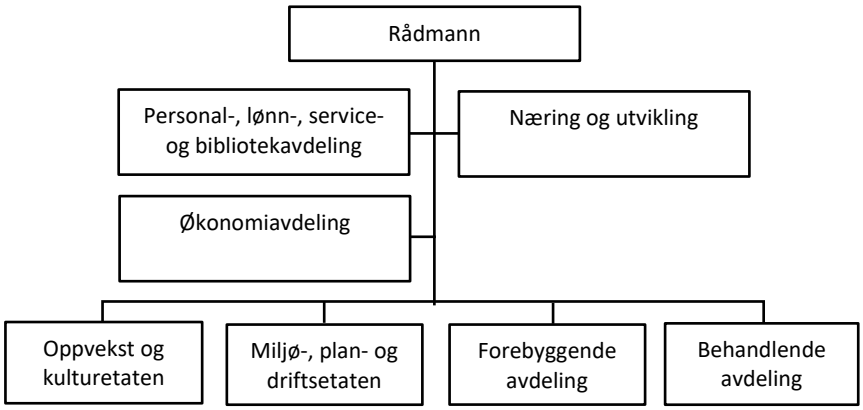
Delmål	**Strategier**
Delmål 1: Bevare og videreutvikle samisk og finsk/kvensk språk og kultur.	- Sikre god dialog og medvirkning med samiske og kvenske interesser - Tilrettelegge for at samisk og kvensk ungdom og voksne skal få vise frem sin språklige og kulturelle identitet med stolthet - Sikre at alle barnehagebarn og skole-elever får kunnskap om det flerkulturelle Storfjord - Sikre rekruttering til å redusere frafall fra samisk- og finsk/kvensk-opplæring - Øke bruken av samisk og kvensk språk i det offentlige rom - Kartlegge, bevare og formidle kunnskap om samiske og kvenske kulturminner og kulturhistorie - Ivareta reindrifta og andre naturbaserte næringer som viktige Kulturbærere
Delmål 2: Bevare og videreutvikle satsing på kulturarrangement for barn og unge, samt stimulere til økt frivillighet og deltakelse innen kulturliv, idrett og humanitær virksomhet.	- Stimulere frivilligheten til å ivareta lokal aktivitet gjennom samarbeid og annerkjennelse - Tilrettelegge for sosial utjevning slik at barn og ungdom uansett bakgrunn og interesser skal ha tilgang til fritidsaktiviteter og kulturarrangement
Delmål 3: Skal tilrettelegge for fysisk aktivitet for *alle.*	- Formidle mulighetene for fysisk aktivitet inne og ute - Medvirke til å øke aktiviteten blant folk i alle alder og med ulike forutsetninger f.eks. funksjonsvarierte brukere, med spesielt søkelys på inkludering av personer med innvandrerbakgrunn - Utvikle og vedlikeholde kommunale idrettsanlegg og nærmiljøanlegg, og legge til rette for god drift av anlegg eid av frivillige - Legge til rette for lavterskel fysisk aktivitet i nærmiljøet
UTDYPENDE DOKUMENTER «Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv» 2016 – 2019 «Planprogram for «kulturminner».	- Storfjord idrettsråd, lag og foreninger har deltatt i planarbeidet. - «Kulturminneplan» er under utarbeidelse.

Fig. 12 Mål og strategier for kultur, frivillighet og friluftsliv

5. KOMMUNEN SOM ORGANISASJON

5.1 Administrativ organisering (dagens modell)

BESKRIVELSE AV DAGENS ORGANISERING. Administrasjonen i Storfjord kommune er organisert etter etatsmodellen og ledes av egen etatsjef. I de siste årene har helse- og omsorg vært delt i to avdelinger. I tillegg kommer sentraladministrasjonen med avdelinger og oppgaver som økonomi, lønn- og personal, næring og øvrige fellestjenester.



GJENNOMGÅENDE HENSYN

ORGANISASJONSMÅL FOLKEHELSE	ORGANISASJONSMÅL KLIMA/MILJØ	ORGANISASJONSMÅL LIKESTILLING
Sikre og fremme ansattes kompetanse og innsats, for å fremme en sunn livsstil og god helse i organisasjonen og hos innbyggerne.	Fremme kommunens rolle som tydelig miljø- og klimapådriver. Kommunens drift, og valg av nye løsninger skal være et miljøforbilde for andre.	Kommunen skal ha en arbeidsgiverstrategi som fremmer en mangfoldig arbeidsgruppe.

HOVEDMÅL
Den politiske og administrative organiseringen skal gjenspeile de mål, tjenester og tiltak som er viktig for ønsket samfunnsutvikling.

Delmål	Strategier
Delmål 1: Skal være en attraktiv og inkluderende kommune for bosetting og næringsliv.	- Skal være tilgjengelig, bruker- og innbyggerorientert - Skal utføre effektiv og rask saksbehandling - *Rød-løper-filosofi* knyttet til bosetting og næringsliv - Skal utføre målrettet og aktiv markedsføring av kommunen
Delmål 2: Skal bli fylkets beste kommune på kvalitet i tjenestene.	- Inneha oppdaterte digitale verktøy og programvare - Bruke årsmeldingen aktivt for å oppnå forbedringer - Ha gode ansettelses- og etterutdanningsrutiner - Målbare klima- og miljøtiltak skal konkretiseres i all kommunal planlegging
Delmål 3: Skal oppnå helhetlig lederskap og styring.	- Skal formalisere samarbeid politikk og administrasjon - Ha årlige tilstandsrapporter om tjenesteyting til kommunestyret

	- Ha jevnlig gjennomgang av nødvendig administrative møter - Hovedavtalen og medbestemmelse skal benyttes - Storfjord kommune skal jobbe systematisk med klarspråk
Delmål 4: Skal sikre egen økonomisk bærekraft	- Ha overordnede økonomiske handlingsregler knyttet til driftsresultat, økonomiske buffere, og netto lånegjeld.
OPPFØLGENDE PLANER Nytt forslag til administrativ organisering (under arbeid)	- Storfjord kommune arbeider for tiden med ny organisasjonsmodell for administrasjonen. Hensikten er å ta et tydeligere grep om rollen som samfunnsutvikler.

Fig. 13 Mål og strategier for kommunen som organisasjon

5.1.1 Helse og omsorg

BESKRIVELSE. Helse- og omsorgsetaten innehar tjenester for mennesker i hele livsløpet fra fødselsomsorg gjennom helsestasjon og lege, ulike forebyggende og lavterskeltilbud, hjemmetjeneste og sykehjemstjenester.
I tillegg ytes tjenester innenfor: Ergo- og fysioterapitjenesten, psykisk helse og rusomsorg, psykologtjeneste, flyktningetjeneste, pårørendestøtte, frisklivssentral, velferdsteknologi, frivillighetssentral, arbeids- og aktivitetstilbud, forebyggende tilbud mot barn og unge mv.

GJENNOMGÅENDE HENSYN

SEKTORMÅL FOLKEHELSE	SEKTORMÅL KLIMA/MILJØ	SEKTORMÅL LIKEVERD
Fremme tiltak som gjør at flest mulig kan mestre egne liv og livsutfordringer.	Redusere ressursbruk og begrense avfall.	Fremme tiltak som gjør at alle innbyggerne har mulighet til å mestre sin hverdag og sin verdighet.

HOVEDMÅL
Innbyggerne i Storfjord kommune skal få koordinerte og helhetlige helse- og omsorgstjenester, samt kunne bo i egen bolig så lenge det er hensiktsmessig og forsvarlig. Det skal satses på forebygging, tidlig innsats og egenmestring.

Delmål	Strategier
Delmål 1: Utarbeide helhetlig helse- og omsorgsplan	- Kommuneledelse og ledelse for helse- og sosialsektoren skal vurderer tilgjengelige planressurser for å få godkjent en helhetlig helse- og omsorgsplan så snart som mulig.

Delmål 2: Sikre at brukerne skal ha helhetlige og koordinerte tjenester.	- Forbedre overganger mellom tjenestene - Ha søkelys på et godt pasientforløp
Delmål 3: Effektivisere og gjøre tjenestene bedre og enklere gjennom bruk av velferdsteknologi.	- Etablere infrastruktur for nettilgang i samarbeid mellom kommunen og brukere av tjenestene - Avsette midler til utstyr, implementering og kompetanseheving
Delmål 4: Natur, offentlig utstyr og anlegg skal gjøres lett tilgjengelig for alle, uavhengig av funksjonsnivå og inntekt.	- Informasjon og veiledning til innbyggere og ansatte - Videreføre og etablere lavterskeltilbud for fysisk aktivitet - Søkelys på rehabilitering og frisklivsperspektiv
Delmål 5: Tjenesten skal så langt som mulig utformes sammen med brukeren	- Legge til rette for økt brukermedvirkning og pårørendesamarbeid - Sikre god informasjon og et forsvarlig tjenestetilbud
Delmål 6: Det skal ytes tidlig innsats og forebygging for å motvirke uheldige helsemessige konsekvenser.	- Opprettholde og styrke forebyggende tiltak rettet mot barn og unge - Ha søkelys på rehabilitering og egenmestring
Delmål 7: Helse- og omsorgsetaten skal være en god og attraktiv arbeidsplass.	- Tilstrebe høy kompetanse og et godt arbeidsmiljø - Avsette midler til stipend og kompetanseheving - Lage fleksible turnusordninger
UTDYPENDE DOKUMENT (UNDER ARBEID) «Helhetlig helse- og omsorgs-plan» 2020-2023» Revisjon av «Helsetilstanden i Storfjord kommune»	Helhetlig helse- og omsorgsplan er under utarbeidelse. Delmål og strategier ovenfor er utdrag av hovedtrekk i Helhetlig helse- og omsorgsplan. Forrige plan er sist revidert i 2017.

Fig. 14 Mål og strategier for helse og omsorg

5.1.2 Oppvekst og kultur

BESKRIVELSE. Oppvekst og kulturetaten innehar tjenester knyttet til barnehager, grunnskoler inkl. SFO, barneverntjenesten. Barneverntjenesten innehar bra kompetanse, men er sårbar på grunn av få ansatte. Det foreligger en utredning om interkommunalt samarbeid med Balsfjord kommune som behandles politisk i 2020. for Etaten utfører tjenester i samarbeid med andre knyttet til barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP i Tromsø), Pedagogisk - psykologisk tjeneste (PPT), logoped, helsesykepleiertjenesten (0- 5 år), Storfjord språksenter og Psykisk helsetjeneste, rusomsorg, frivillighetssentral og flyktningetjeneste. Tjenestene retter seg i særlig grad mot aldersgruppen 0-18 år.

Etaten utfører også tjenester mot flere aldersgrupper som kulturkontoret, kulturskolen, folkebiblioteket og fysioterapi/folkehelsekoordinator.

GJENNOMGÅENDE HENSYN		
SEKTORMÅL FOLKEHELSE Sikre at barn og unge bevisst-gjøres om egen helse. Det skal gjøres ekstra og tidlig innsats overfor de som har spesielle behov.	SEKTORMÅL KLIMA/MILJØ Fremme kunnskap, holdninger og verdier om klima og miljø hos barn og unge. De skal involveres til å forme målsetningene og tiltakene i lokalt klima og miljøpolitikk.	SEKTORMÅL LIKEVERD Det skal fremmes likeverd og likestilling i et inkluderende felleskap for alle barn og unge, med særlig inkludering av personer som trenger ekstra oppfølging.
HOVEDMÅL **I Storfjord kommune skal barn og unge oppleve trygghet, mestring, utvikling og lærling**		
Delmål	**Strategier**	
Delmål 1: Sikre effektiv skole- og barnehage- struktur, med stabilt og kvalifisert personell som sikrer god utdanning.	- Jobbe for at skole og barnehage skal ha gode overganger fra barnehage, grunnskole og videregående skole	
Delmål 2: Alle barn og unge skal få være med å påvirke sin egen hverdag.	- Bidra til elevrådene og ungdomsrådet gis reell innflytelse - Barn i barnehagene, småtrinnet og SFO skal være med å bestemme over aktiviteter og lek	
Delmål 3: Sikre at barn og unge får nødvendig hjelp for å få en god og trygg oppvekst.	- Tidlig tverrfaglig innsats overfor barn, unge og familier med behov	
Delmål 4: Sikre at barn og unge har en aktiv og variert fritid, med bredt og tilrettelagt kulturtilbud.	- Kontakt og samarbeid mellom ungdommene i kommunen - God deltakelse på aktiviteter i idrettslag/foreninger - Ivareta og utvikle kulturordninger	
Delmål 5: Sikre at barn og unge som sliter med fysisk eller psykiske helse, får riktig hjelp til riktig tid.	- Tilrettelegge for variert aktivitet og sunt kosthold - Bidra til at krenkelser/mobbing ikke forekommer - vurdere interkommunalt samarbeid	
Delmål 6: Sikre en trygg oppvekst og at utsatte barn skal møte voksne som ser, lytter og gir riktig hjelp.	- Deltakelse i kompetansehevingsprogrammet «Inkluderende barnehage- og skolemiljø» (IBS) - Alle barn som utsettes for vold eller overgrep skal møtes på en profesjonell og trygg måte	
UTDYPENDE DOKUMENT «Strategisk oppvekstplan for Storfjord kommune 2020-2023». «Planprogram for «kulturminner».	Strategisk oppvekstplan er utarbeidet med bakgrunn i «Sjumilssteget», som igjen baserer seg på FNs barnekonvensjon. Delmål og strategier ovenfor er utdrag av hovedtrekk i Strategisk oppvekstplan, vedtatt av Storfjord kommunestyre i des. 2019.	

Fig. 15 Mål og strategier for oppvekst og kultur

5.1.3 Miljø-, plan- og driftsetat

BESKRIVELSE. Miljø, plan- og driftsetaten har tjenester knyttet til vann, avløp, drift av kommunale veger og bygninger. Etaten har også ansvar for brann og beredskap samt tomtespørsmål, oppmåling, fradeling, byggesak og planspørsmål. Temaer som tidligere er beskrevet under pkt. 4.1.2 - Næringsutvikling og pkt. 4.1.2 - Bolyst, er viktige områder som berører Plan- og driftsetaten på flere områder.

GJENNOMGÅENDE HENSYN

SEKTORMÅL FOLKEHELSE	SEKTORMÅL KLIMA/MILJØ	SEKTORMÅL LIKEVERD
Sikre rent vann, god avfallshåndtering og trafikksikre veger. Folkehelse-hensyn skal ivaretas i all fysisk planlegging.	Sikre hensyn til klimaendringer som kan påvirke samfunns-sikkerheten. Bruk av moderne teknologi skal redusere forbruk og utslipp fra kommunal virksomhet.	Sikre at infrastruktur, veger og offentlig bygg utformes slik at de er tilgjengelig for alle.

HOVEDMÅL

Plan og driftsetaten skal utføre rask saksbehandling, prioritere og utføre tiltak mot bolig- og næringsetableringer og utføre vedlikehold og driftstjenester på en god måte.

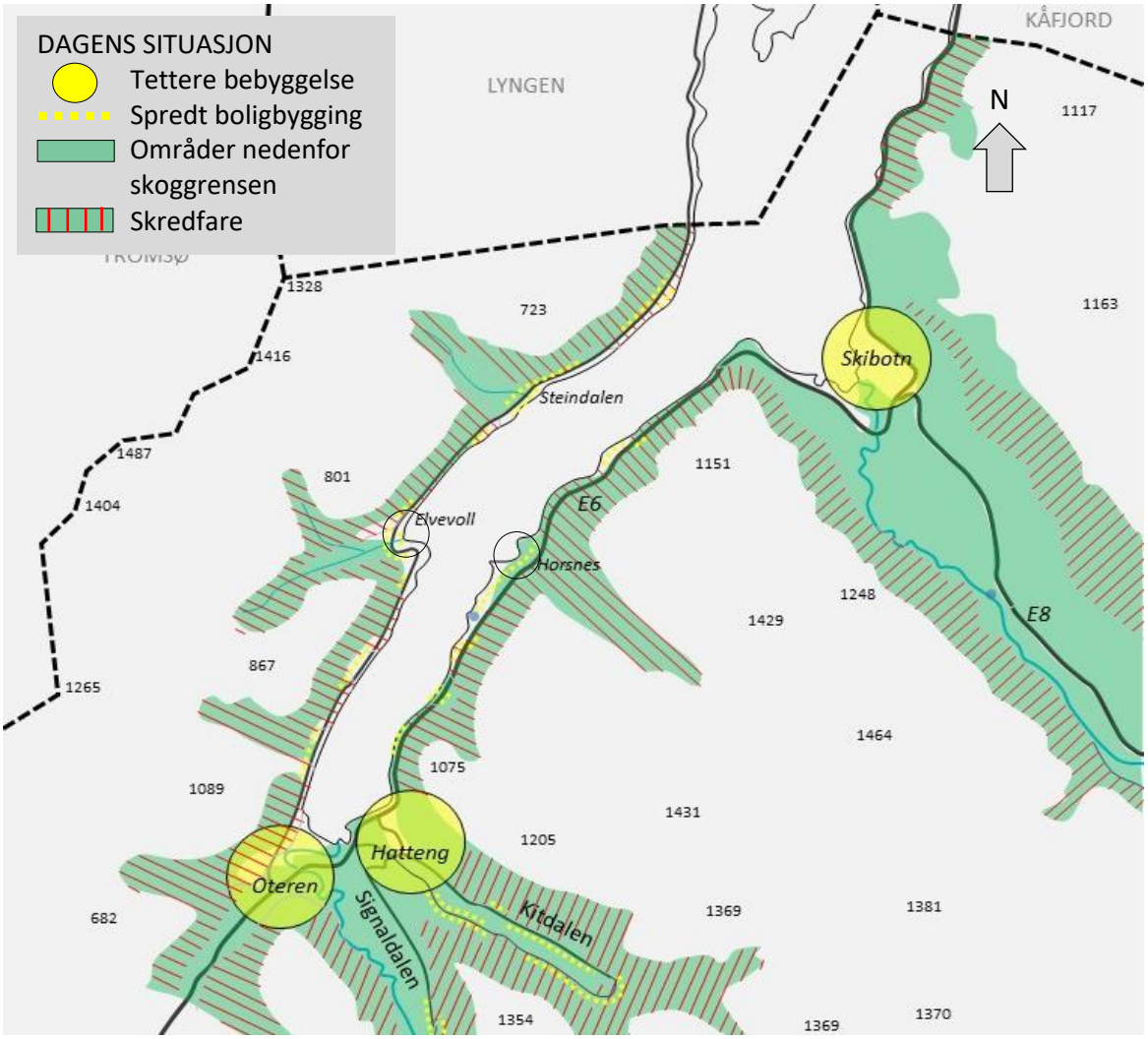
Delmål	Strategier
Delmål 1: Sikre oppgradering og vedlikehold av kommunal eiendom (bygninger, veger og vann- og avløpsanlegg).	- Alle kommunale bygg og kommunale boliger skal ha god standard - Skal ta i bruk miljøvennlige og egnede tekniske/digitale løsninger for styring av kommunens energiforbruk og lokal transport - Ha byggeklare tomter i alle deler av kommunen - Ha byggeklare næringstomter i kommunes tettsteder - Ha tilstrekkelig antall gjennomgangsboliger - Skal ha gode renovasjonsordninger og infrastruktur for vann- og avløp - Skal være en «trafikksikker» kommune med miljøvennlige og trygge ferdselsårer. Det skal tilrettelegges for bruk av e-biler. - Tilrettelegge for høyhastighetsnett (fiber) i hele kommunen - Skal ha god beskyttelse av drikkevannskilder, bedre ledningsnettet og knytte flest mulig private anlegg til felles vannforsyningsnett.
Delmål 2: Ha en tilpasset, opplyst og oppdatert helhetlig ROS-analyse med tilhørende beredskapsplan.	- Skal holde seg oppdatert på ny forskning og kunnskap innenfor klima, miljø, beredskap og samfunnssikkerhet - Overordnet plan for samfunnssikkerhet skal etterleves i all planlegging - Kommunen skal ta hensyn til klimaendringer ved etablering av boligområder og infrastruktur - Skal bidra, sammen med Statens vegvesen og fylkeskommunen, å redusere antall ulykker på hovedvegnettet.
Skal vurdere og prioritere planoppgaver fortløpende i samråd med kommuneledelsen.	Sentrale planer er knyttet til samfunnssikkerhet og arealplaner (se også punkt 4.3 - Arealstrategi).

Fig. 16 Mål og strategier for miljø-, plan- og driftsetat

6. AREALSTRATEGI

6.1 Føringer for revisjon av arealdelen

BESKRIVELSE. Arealstrategi er bindeleddet mellom kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel. Viktige temaer i samfunnsplanen skal legge føringer for arealdisponering som kommer til uttrykk i arealplanarbeidet. Sikring av arealer til næringer, boliger og sosiale møteplasser er særlig viktig.



GJENNOMGÅENDE HENSYN

FOLKEHELSE	KLIMA/MILJØ	LIKEVERD
I arealplanarbeid er det særlig viktig å legge til rette for gående og syklende, og sikre natur som er egnet for friluftsog rekreasjonsinteresser.	Framtidig arealbruk skal ta hensyn til naturgitte farer og varslede klimaendringer. Det skal også tas hensyn til naturmangfold og motvirke menneskeskapte klimaendringer.	Alle typer bygg og anlegg skal gjøres så tilgjengelig som mulig. Lett tilgjengelige naturområder skal i særlig grad ivaretas og tilrettelegges for allmenn bruk.

HOVEDMÅL. Storfjord kommune skal ha søkelys på utvikling av tettstedene i kommunen. Spredt utbygging skal i hovedsak være tilknyttet næring.	
Prinsipielle føringer	
Generelt	- Før revisjon av arealdelen skal det lages et arealregnskap som viser vedtatte byggearealer i gjeldende arealdel, hva som er tilrettelagt med infrastruktur, hva som er bygd og hva som er ledig areal. Det skal videre gjøres en nærmere vurdering av dagens arealbruk som omfatter landbruksarealer i drift, bebodde hus (boliger), tidligere boliger som nyttes til fritidshus, bygningsmasse som ikke nyttiggjøres mm.
Tett-steder	- Arealdelen skal konkretisere og avgrense arealbruk knyttet til tettstedene Hatteng, Oteren og Skibotn. Det skal legges til rette for næringsarealer og varierte boligtyper, god tilgjengelighet til natur og universelt utformet infrastruktur. Det skal utarbeides planer som setter søkelys på stedsutvikling for disse områdene. Hensynet til myke trafikanter skal være tydelig, med godt planlagt gang- og sykkelvegnett som prioritert område.
Mindre tettsteder	- Aktsomhetsområder for snøskred dekker store deler av kommunens kystlinje og den spredte bosettingen er i stor grad tilpasset dette. Elvevoll, og særlig Horsnes-området har mulighet til utbygging uten snøskredproblematikk. Arealdelen skal vise hovedtrekkene for arealbruk i disse områdene, eventuelt stille krav om utarbeidelse av kommunedelplan eller områdeplan.
Spredt bosetting til-knyttet primærnæring	- Naturgitte næringsarealer som ligger spredt i kommunen (arealer for jord-, skogbruk og reindrift), skal gis en verdivurdering. Verdifulle arealer skal sikres til de aktuelle næringene og markeres som LNFR-områder med hensynssoner og bestemmelser. - I arealplanarbeidet skal mål og satsingsområder for ulike tilleggsnæringer i alle landbruksområder vurderes som LNFR-områder med underformål: «areal for nødvendig tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag»). - Videre skal områder for fiske/havbruk og grus/mineralressurser kartlegges og vurderes.
Spredt bosetting tilknyttet andre næringer	- Mesteparten av den spredte bosettingen langs kystlinja er lokalisert ut ifra naturgitte hensyn (skredfare) og den type næringstilpasning som var vanlig for 60-70 år siden (kombinasjonen jordbruk/fiske). Fast bosetting i disse områdene er svekket. - I mange av disse områdene er landbruksverdien lavere og Storfjord kommune ønsker aktiv tilrettelegging for både tilleggsnæringer og nye typer næringer. Disse områdene vil vurderes avsatt til LNFR-områder med underformål «areal for spredt bolig-, fritids-, og næringsbebyggelse». - Med bakgrunn i kommunens søkelys på nærings- og boligbebyggelse, vil fritidsbebyggelse i disse områdene avgrenses til særtilfeller (eks. vis til restaurering av gamle bygg som bygger opp om bygningsmiljøer og tidligere byggeskikk).

Naturhensyn, kultur-minner og kulturmiljø	- Viktige områder for naturmiljø og naturmangfold skal opprettholdes uten inngrep. - I arealplanarbeidet skal «tilretteleggingsgrad» for friluftsliv/besøkende vurderes, dvs. tilrettelegging med parkering, WC, søppelhåndtering i de mest brukte områdene, etablering av turstier, sykkelstier og scooterløyper og «ingen tilrettelegging» i de mest uberørte områdene. - Strandsonen skal i størst mulig grad være tilgjengelig og åpen for allmenn ferdsel. - Bevaring av kulturminner og kulturmiljø skal avsettes med båndleggingssoner og/eller hensynssoner.
Kommunens sjøarealer	- Storfjord kommune ønsker å kartlegge mulige næringsmuligheter tilknyttet sjø utenom tradisjonell fiske. - Kommunen ønsker å legge til rette for sjørelaterte næringer, herunder havne- og kaiutbygging. - Det er ønskelig å revidere kommunes sjøarealer samtidig med revisjon av arealdelen - Regional samarbeid om revisjon av kystsoneplanen vil vurderes.

Fig. 17 Prinsipielle føringer for arealbruk

7. PLANPROSESSEN

Folkemøter og digitale innspill.
De fleste innspillene fra befolkningen er framkommet gjennom folkemøter og innspill på kommunens nettside. Det er avviklet 4 folkemøter i ulike deler av kommunen: Hatteng, Oteren, Elvevoll og Skibotn. Møtene ble organisert med gruppearbeid og etterfølgende framlegging i plenum.

Innspill til planprogram og møte i Planforum.
Regionale myndigheter har tidligere uttalt seg til planprogram. Samfunnsdelen ble videre drøftet i Planforum i november 2019. I mars-mai 2020 framkom innspill gjennom formell høringsrunde til Planforslaget

Politisk medvirkning.
Planprosessen ble påbegynt i forrige kommunestyreperiode, hvor både utfordringer og satsingsområder ble drøftet. Satsingsområdene er fulgt opp av nåværende kommunestyre, men temabetegnelsene ble noe justert. Etter valget høst 2019 har planutkastet vært drøftet i følgende møter:

18.10.19: Møte i miljø-, plan- og driftsstyret
09.02.20: Møte i miljø-, plan- og driftsstyret
17.02.20: Fellesmøte politisk styringsgruppe/adm. ledergruppe
26.02.20: Orienteringsmøte i kommunestyret
09.03.20: Møte i styringsgruppe
20.05.20: Møte i Miljø-, plan- og driftsstyre – utlegging til offentlig ettersyn
28.05.20: Møte i adm. ledergruppe - merknadsgjennomgang
29.05.20: Merknadsbehandling Miljø-, plan – og driftsstyre/styringsgruppe
17.06.20: Sluttbehandling i kommunestyret

Kunnskapsgrunnlag (utenom overordnede føringer beskrevet på side 6 og 7)

- Fastsatt planprogram for samfunnsdelen
- Kommunefakta SSB
- Kommuneprofilen
- Folkehelseoversikt i Storfjord kommune 2017
- Helhetlig helse- og omsorgs-plan» 2020-2023»
- Strategisk oppvekstplan for Storfjord kommune 2020-2023».
- Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2016 – 2019
- Nærings- og utviklingsplan» Storfjord kommune 2014-2018».
- Helhetlig ROS- og beredskapsplan 2020
- Oppsummeringer og referater fra folkemøter
- Oppsummeringer av digitale innspill

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/155 -1
Arkiv:
Saksbehandler: Trond Arne Hoe
Dato: 21.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/20	Storfjord plan- og driftsstyre	29.05.2020
42/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Ladestasjoner for elektriske biler i Storfjord kommune

Saksopplysninger

Det ble i «klimasaken» som er vedtatt i kommunestyret, listet opp flere tiltak som Storfjord kommune skal følge opp. Et av disse er anskaffelse av elektriske biler og ladestasjoner tilknyttet disse. Denne saken gjelder da elektriske biler og en plan for å bygge opp ladestasjoner for disse.

I dag har vi ladestasjoner i tilknytning til nye Valmuen, nye ansattboliger på Oteren og Tesla ladere i Skibotn.

Tiltaket som var vedtatt i kommunestyret var som følger:

Overgangen til elbiler er uten tvil Norges største satsing i klimakampen.

Økt bruk av elbiler samt tilrettelegging for moderne ladestasjoner er ett av kommunenes viktigste bidrag i å redusere klimautslipp.

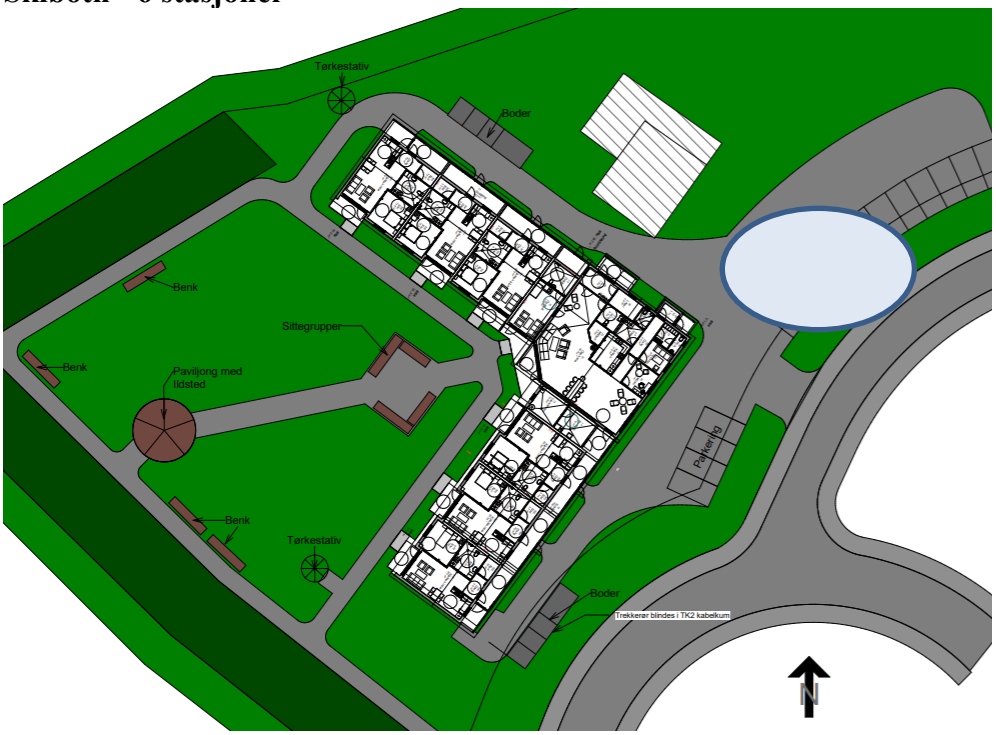
Vurdering

Ved utbygging av boliger de seneste årene har kommunen fokusert på fremtidig omlegging til el. biler og ladestasjoner her. Under viser vi utlysning og postoppstillingen for omsorgsboliger for eldre på Hatteng og i Skibotn.

Her er det medtatt 6 ladestasjoner i Skibotn og 4 på Hatteng.

Ladestasjon Det skal medtas utendørs 32A ladere for elbil, antall iht utomhusplan. Ladestasjonene leveres ferdig montert med alt nødvendig utstyr.

Skibotn - 6 stasjoner



Hatteng - 4 stasjoner

Det er hentet inn pris på å føre opp en kabel med riktig dimensjon fra trafoen på nye Oldersletta boligområde og opp til parkeringen nedenfor rådhuset samt installasjon av ladestasjoner.
Har her bedt om pris på 5 stk. 16 A ladere og alternativt 5 stk. 32 A ladere.

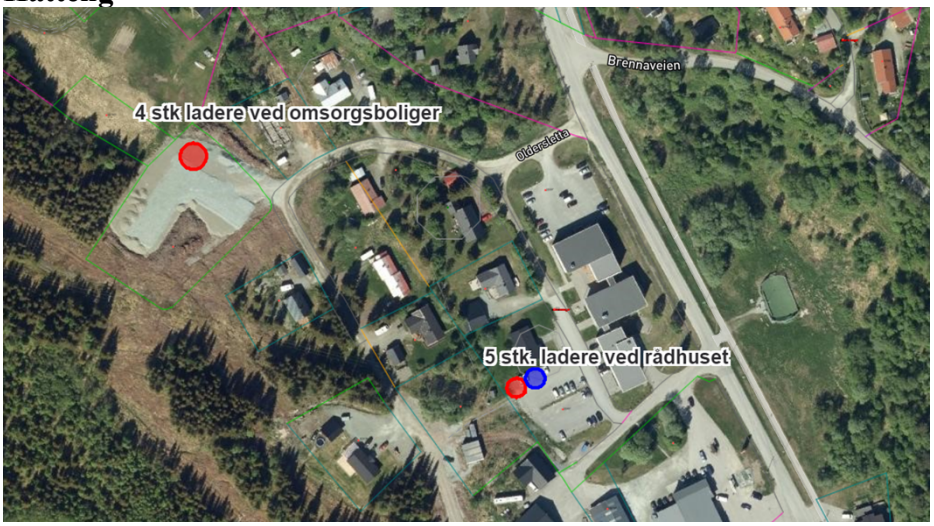
Spørsmålet er da om disse kun skal være til «kommunal bruk», eller om de også skal kunne benyttes som «lading mot betaling».

Rådmann vil her foreslå at vi setter av inn til to stasjoner ved rådhuset og inn til to utafor omsorgsboligene i Skibotn til «lading mot betaling».

Prisestimatet her er ikke klar i skrivende stund. Vi venter fortsatt på priser fra installatør og fra kraftselskapet.

Blå avmerking i kartet er «lading mot betaling» og rødt er lading av kommunale biler.

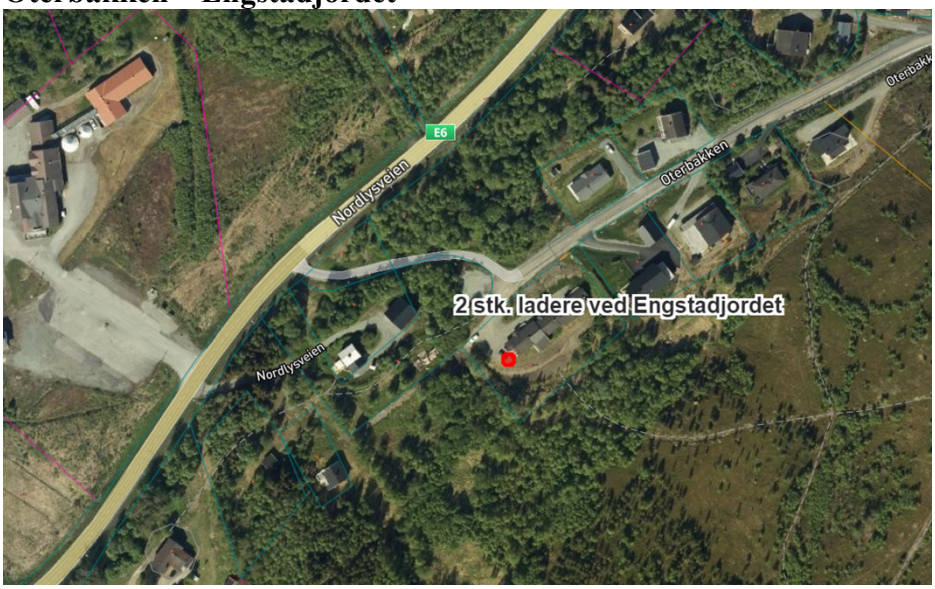
Hatteng



Skibotn

Oteren

Oterbakken – Engstadjordet



Rådmannens innstilling

- Det legges opp til ladere (ut over det som allerede er installert) etter fremsatt skisse
    - To ladestasjoner ved Engstadjordet - 32 A
    - Seks ladere ved omsorgsboliger i Skibotn - 32 A. (finansiert via prosjektet)
        - Herav to for «lading mot betaling»
    - Fire ladere ved omsorgsboliger på Hatteng - 32 A (finansiert via prosjektet)
    - Fem ladere ved rådhuset - 32 A
        - Herav to for «lading mot betaling»
- «Lading mot betaling» bekjentgjøres ved skilting og på kommunens digitale plattformer
- Det settes av kr. 500 000 i inneværende år til å bygge ut ladestasjoner
- Rådmann fordeler beløpet i henhold til behov på de spesifikke installasjoner.

Behandling:

Tilleggs punkt fra Miljø,- plan- og driftsstyret.
Foreslår at det utredes en "lading mot betaling" på Oteren ved Valmuen.

Rådmannens innstilling og tilleggs punkt fra Miljø,- plan og driftsstyret ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Det legges opp til ladere (ut over det som allerede er installert) etter fremsatt skisse
    - To ladestasjoner ved Engstadjordet - 32 A
    - Seks ladere ved omsorgsboliger i Skibotn - 32 A. (finansiert via prosjektet)
        - Herav to for «lading mot betaling»
    - Fire ladere ved omsorgsboliger på Hatteng - 32 A (finansiert via prosjektet)
    - Fem ladere ved rådhuset - 32 A
        - Herav to for «lading mot betaling»
- «Lading mot betaling» bekjentgjøres ved skilting og på kommunens digitale plattformer
- Det settes av kr. 500 000 i inneværende år til å bygge ut ladestasjoner
- Rådmann fordeler beløpet i henhold til behov på de spesifikke installasjoner.
- Foreslår at det utredes en "lading mot betaling" på Oteren ved Valmuen.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1482 -11
Arkiv: U62
Saksbehandler: Odd Geir Fagerli
Dato: 11.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Kommunal bevilling til skjenking av alkohol - ambulerende bevilling

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (Alkoholloven)

Saksopplysninger

§ 4-5.Ambulerende skjenkebevilling.

Kommunestyret kan gi en eller flere bevillinger som ikke blir knyttet til bestemt person eller skjenkested, og kan tillate at en eller flere av disse bevillinger blir utøvd på et sted eller steder som godkjennes for en enkelt anledning og for skjenking til deltakere i sluttet selskap. En ambulerende bevilling kan ikke utvides til å omfatte tilvirkning eller innførsel av alkoholholdig drikk for skjenking i egen virksomhet.

Kommunestyret hadde i perioden 2016-2020 videreført ordningen fra tidligere periode og opprettet to stk. ambulerende bevillinger som går ut 30.06.20 – kommunestyre sak 29/16. Bevillingene har vært benyttet til enkeltanledninger og til sluttede lag alt etter søknad. Rådmannen er gjennom kommunal forskrift til alkoholloven, delegert myndighet til å behandle og avgjøre slike søknader. Den kommunale forskriften gir også retningslinjer for behandling og utøving av den kommunale skjenkepolitikken.

Rådmannen fremmer saken med innstilling om at de to bevillingene opprettholdes for skjenkeperioden 2020-2024.

Vurdering

Ordningen har fungert fint og forenkler saksbehandlingen i forhold til mindre arrangement, det er derfor ingen grunn til ikke å forlenge ordningen i inneværende periode.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret viderefører og oppretter to stk. ambulerende skjenkebevillinger i kommunen frem til 30.09.2024.

Søknader behandles og avgjøres av rådmannen i h.h.t. gjeldende lokal forskrift til alkoholloven.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/161 -2
Arkiv: U63
Saksbehandler: Odd Geir Fagerli
Dato: 25.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Søknad om skjenkebevilling - Skibotn Hotell

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).
Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms og Finnmark.

Vedlegg

2 Uttalelse til skjenkebevilling Skibotn Hotell

Saksopplysninger

Samicamp AS søker om alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin i 4-årsperioden frem til senest 30.09.24.

Skjenkeareal inne: Restaurant med 120 sitteplasser.
Skjenkeareal ute: Tilhørende veranda/uteplass med 50 sitteplasser. Verandaområdet er lukket og oversiktlig. Om vinteren vil uteserveringen foregå i en lavvo like ved hotellet.

Det søkes om slike skjenketider:

Mandager – søndager: Fra kl. 10.00 – 02.30

Ansvarlig styrer for bevillingen: Roy Morten Richardsen.
Stedfortreder: Fritak fram til over sommeren.

Det er sendt en henvendelse til politiet og rusomsorgen til uttalelse. Politiet har i brev av 09.06.20 ingen bemerkninger til søknaden om bevilling. Rusomsorgen i Storfjord har ingen spesielle merknader til gjeldende skjenkested, men en generell uttalelse i forhold til salg og servering av alkohol, og skriver bland annet: *«Rusomsorgen vil selvsagt alltid påpeke en sammenhengen mellom økt tilgang til alkohol, og alkoholproblematikk. Alkohol er imidlertid et lovlig stoff, og hensynet til ulike interesser, inkludert næringsinteresser må også veies inn.»*

Roy Morten Richardsen var inne på Rådhuset og tok både etablererprøven og kunnskapsprøven mandag den 8 juni 20.

Vurdering

Rådmannen har ingen merknader til at skjenkestedet gis bevilling. Når det gjelder skjenketiden, kan kommunen utvide skjenketiden generelt eller for det enkelte skjenkested. Det skal ikke foretas skjenking av øl/vin i tidsrommet kl. 03.00-06.00, og ikke brennevin i tidsrommet 03.00-13.00. I kommunens egen forskrift om skjenkebevillinger skal skjenking ute være avsluttet kl. 21.00. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Rådmannen legger til grunn at en slik mulighet til utvidelse gjelder fortsatt.

Av erfaring så viser det seg at kommunens skjenkekontroll blir hemmet av at bevillingsstedene ikke har forutsigbare åpningstider, og kommer derfor til stengte dører. Kommunen har derfor tidligere sendt ut et skriv til skjenkesteder 6 januar 20 med en innskjerping av varslingstiden ved endret åpningstid slik av planlagt kontroll skal kunne gjennomføres. Som hovedregel skal kommunen varsels minimum 14 dager før endret/utvidet åpning skal finne sted. Kommunen har likevel forståelse for at arrangement kan dukke opp på kort varsel, og i slike tilfeller varsles kommunen så raskt som mulig.

Kommunestyret skal vurdere og kan gi ny bevilling til skjenkesteder.

Rådmannens innstilling

1. Samicamp AS gis alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin ved Skibotn Hotell i 4 årsperioden 2020-2024 med opphør senest 30.09.24.
2. Som ansvarlig styrer for bevillingen godkjennes Roy Morten Richardsen. Det gis fritak for stedfortreder i 3 måneder fra og med vedtaksdato.
3. Skjenkingen følger åpningstiden, jfr. dog alkohollovens bestemmelser § 4-4, og skal kunne skje i tidsrommet fra kl. 10.00 - 02.30 for øl og vin i alle ukedagene, jfr. søknad. Skjenking av brennevin kan skje i tidsrommet fra kl. 13.00-02.30. Skjenking på terrasse/uteplass skal være avsluttet kl. 21.00, jfr. lokal forskrift. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Skjenkeareal godkjennes i h.h.t. beskrivelse i søknad/saksfremlegg/tegning.
4. For at kommunen skal kunne utøve effektiv kontroll med utøvelsen av bevillingen, plikter skjenkestedet å gi melding til kommunen om utvidet åpningstid som hovedregel minimum 14 dager før utvidet åpning skal finne sted.
5. Skjenkeavgiften for 2020 fastsettes særskilt.

Fra: Roger Sommerseth (Roger.Sommerseth@storfjord.kommune.no)
Sendt: 08.04.2020 09:57:27
Til: Odd Geir Fagerli; post.troms@politiet.no
Kopi: Anne Lena Dreyer; Willy Ørnebakk

Emne: RE: Uttalelse til fornyet salgs- og skjenkebevillinger
Vedlegg:
Uttalelse til fornyet salgs- og skjenkebevillinger

Det ligger det i sakens natur at til en uttalelse om fornyet salgs- og skjenkebevillinger vil Rusomsorgen oppfordre til å være *var* på signal effekten. Rusomsorgen vil selvsagt alltid vil påpeke en sammenhengen mellom økt tilgang til alkohol, og alkoholproblematikk. Alkohol er imidlertid et lovlig stoff, og hensynet til ulike interesser, inkludert næringsinteresser må også veies inn.

I 2015, 2016, 2017 og 2019 har Storfjord kommune gjennomført Brukerplanundersøkelser i kommunen. Brukerplan er en undersøkelse omkring tjeneste mottakernes livsområder, der i blant deres rusmiddelbruk. Disse undersøkelsene sier også noe om tjenestemottakeres situasjon innenfor det psykiske helsefelt og rusomsorgens virkeområde generelt. Undersøkelsen er et samarbeide mellom ulike kommunale instanser, samt regionalt kompetansesenter for rusmiddelforskning og KoRus-Nord.

Brukerplan viser at Storfjord kommune har nå lavere tall for 2019 enn for 2017 og 2016. for området «svært omfattende bruk av rusmidler, med svært alvorlige konsekvenser» Rusomsorgen har imidlertid likevel ett noe høyere tall i kategorien som omfatter «Bruk av rusmidler med alvorlige konsekvenser» - Rusmiddelbruk som kan gå ut over daglig fungering og/eller relasjonen til andre.
Det vil si at den aller alvorligste bruken av rusmidler synes å ha hatt en *positiv utvikling*, men at kommunen likevel har en del mennesker som er i faresonen, men som likevel klarer å begrense de alvorligst konsekvensene.
Selv om disse dataene inneholder all rusmiddelbruk, ønsker rusomsorgen likevel å poengtere at Storfjord kommunes hoved rusmiddel er alkohol, og at selv om våre data omfatter alle rusmidler, så vil det likevel i hovedsak være snakk om alkohol.

I 2013, 2016 og 2018 gjennomførte Storfjord kommune Ungdataundersøkelser sammen med NOVA og Ko-Rus. Undersøkelsen er gjort blant elever på ungdomsskoletrinnet. Det vil altså si aldersgrupper som i utgangspunktet ikke har lov til å innta alkohol. Rusomsorgen er bekymret for denne utviklingen, spesielt da vi vet at det er en sammenheng mellom tilgang på rusmidler og forbruk av rusmidler..

Den alkoholbruken vi finner om vi sammenlikner Storfjord kommunes data med tilsvarende data fra Balsfjord og Lyngen kommune, samt gjennomsnittstallet i norske kommuner indikerer at de unge i Storfjord bruker noe mer alkohol enn i de nevnte nabokommuner.

Fra Rusomsorgens side vil vi vise til et folkehelseperspektiv på alkohol. Vi vil vise til hensynet til barn, unge, og at Storfjord kommune alltid må sørge for at kommunen har tilstrekkelige tiltak for å ivareta hensynet til de våre unge - samt at dette bør utgjøre en del av ligningen når man vurderer salgs- og skjenkebevillinger i et helhetsperspektiv.

Det at salgs- og skjenkebevillinger evalueres og vurderes i lys av de erfaringer man gjør seg, bør derfor også være et moment vi oppfordrer kommunen å ta med, som et fremtidig moment når fornyelse av bevilgninger skal foretas.

Med vennlig hilsen

Roger Sommerseth
Fagansvarlig Rusomsorgen

Telefon: 982 89 166
E-post: roger.sommerseth@storfjord.kommune.no
www.storfjord.kommun.no

Mangfold styrker!

Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

POLITIET

Odd Geir Fagerli

Troms politidistrikt

Unntatt offentlighet
Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2

Deres referanse:	Vår referanse:	Dato:
	20/73643 - 2	09.06.2020

Uttalelse til skjenkebevilling Skibotn Hotell

Politiet har ingen anmerkninger til søker eller til søknad.

Politiet har ingen anmerkninger til skjenkestyrer.

Med hilsen

Mads Holsbø Eriksen
Politioverbetjent

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/665 -147
Arkiv: 026
Saksbehandler: Willy Ørnebakk
Dato: 08.06.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Nord-Troms strategier 2020-2023 - Nord-Troms regionråd

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Nord-Troms strategier 2020-2023 - Nord-Troms regionråd

Saksopplysninger

Regionrådet har ansvar for å utarbeide forslag til strategier for regional utvikling. Strategiene skal drøftes av representantskapet og legges frem til endelig behandling i kommunene.

Etter kommunevalg utarbeides forslag til overordnet strategiplan for en fireårsperiode. Forslaget behandles av representantskapet i april, før det går videre til drøfting og vedtak i kommunene.

Signalet fra dagens regionråd er at det er behov for en felles strategisk plan som styringsverktøy for inneværende valgperiode.

Følgende prosess er gjennomført for utarbeidelse av Nord-Troms Strategier 2020-2023:

1. 29.01.20 Vedtak i Nord-Troms Regionråd (oppstart)
2. 24.-25.02.20 Felles strategisamling styret og rådmannsutvalget i regionrådet
3. 18.03.20 Innspillmøte med RUST (regional ungdomssatsing i Nord-Troms)
4. 30.03.20 Planforslag behandlet i Nord-Troms Regionråd
5. 28.04.20 Nord-Troms strategier 2020-2023 behandlet i representantskapsmøtet

Milepæler og framdrift

2020	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
M 1						

M 2						
M 3						
M 4						
M 5						

	Beskrivelse: milepæler
M1	Utarbeidelse av prosessplan – behandles RR 29.01 Avtale kjøp av tjenester. Kunnskapsgrunnlag
M2	Planlegge og gjennomføre strategisamling for regionråd og rådmannsutvalg, 24.-25.02. Etterarbeid – utarbeide forslag. Forslag til høring til RUST (Nord-Troms ungdomsråd) 18.03.20
M3	Forslag til behandling i RR og RU – 23. og 24.03. (endret til fellesmøte 30.03.) Revidering av forslag etter vedtak i RR og RU
M4	Behandling av forslag til Nord-Troms Strategier på representantskapsmøte 28.04. Innarbeide innspill fra representantskap og utarbeide saksfremlegg til k-styrebehandling, frist 1. juni
M5	Behandling i alle k-styrer (juni)

Hovedføringer i forslaget til Nord-Troms Strategier 2020-2023:

1. Nord-Troms Strategier 2020-2023 er regionrådets styringsdokument for perioden med følgende visjon: "våre kontraster, vår framtid"

2. Mål for perioden: «Nord-Troms Regionråd har som mål å utvikle Nord-Troms til en bærekraftig region med positiv befolkningsutvikling og vekst i arbeidslivet gjennom fokus på miljø og klima.»

3. Nord-Troms Strategier 2020-2023 skal ha følgende satsingsområder:
   a. Infrastruktur
   b. Kompetanse
   c. Samfunnsutvikling

4. I tillegg skal regionrådet ha fokus på utvalgte interne områder:
   a. Organisering
   b. Samarbeid
   c. Kommunikasjon

Vurdering

Dette overordnede strategi- og styringsdokumentet er utarbeidet for å bidra til en klar og felles forventning om hva regionrådet skal prioritere i perioden 2020-2023. De satsingsområdene og strategier som her er utpekt blir førende for arbeidet i denne perioden.

Hver av eierkommunene har derved et medansvar for at dette blir gjennomført. Det overordnede strategi- og styringsdokumentet skal rulleres hvert fjerde år.

Gjennom å involvere flere i utarbeidelsen av strategiene har vi forventinger om en bredere forankring av planen. Vi har i planprosessen hatt fokus på at planen skal være kort, oversiktlig og ha konkrete tiltak som er gjennomførbare.

I første del av planperioden må vi ha fokus på ny organisering av samarbeidet. I juni 2018 ble det vedtatt ny Kommunelov som også vil ha innvirkning på organiseringen av regionrådet. Dette er tatt hensyn til i gjeldende selskapslov, for å forenkle overgangen til ny organisasjonsform som blir «interkommunalt politisk råd» (erstatter dagens DA). Overgang til interkommunalt politisk råd krever utarbeidelse av ny samarbeidsavtale som må behandles i alle eierkommuner. Dette er planlagt høsten 2020.

Handlingsplan og budsjett på bakgrunn av strategidokumentet vedtas i Regionrådets møte til høsten. Ønskede effekter av en slik behandling er økt involvering, forankring, legitimitet og forpliktelse for eierkommunene til felles regional plan.

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommunestyre godkjenner Nord-Troms strategier 2020-2023 for Nord-Troms Regionråd.

Nord-Troms Regionråd DA

Lyngen Storfjord Gáivuotna/ Kåfjord Skjervøy Nordreisa Kvænangen

Vedtatt i representantskapsmøtet 28.04.2020

Nord-Troms strategier

2020-2023

Alle bilder: Jan R. Olsen

DER KONTRASTER FORMER FOLK NORD-TROMS

Utarbeidet i samarbeid med VISJONA

1 BAKGRUNN

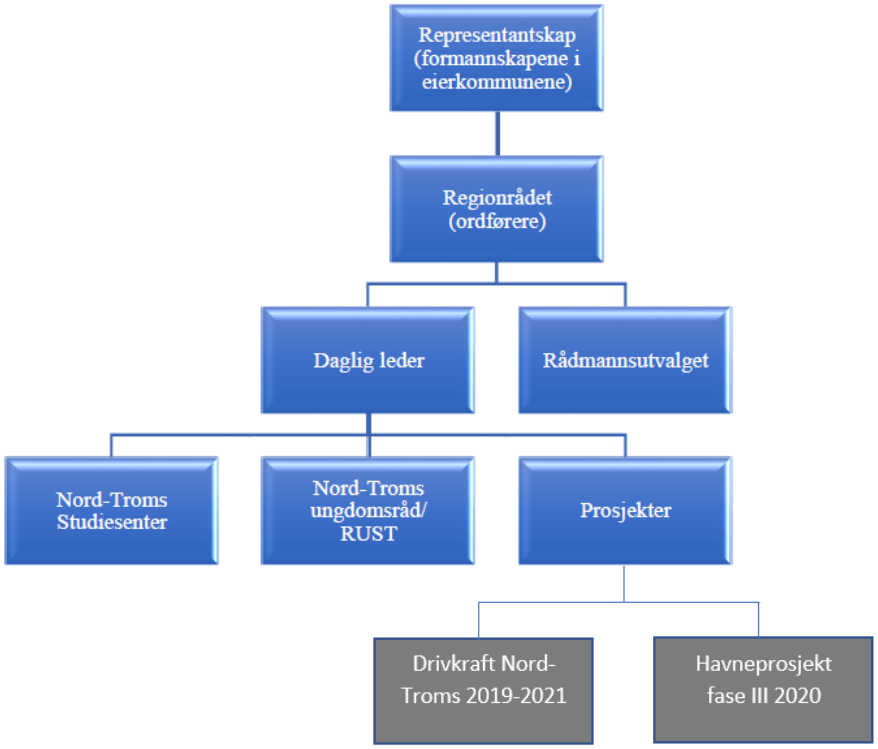
Nord-Troms Regionråd DA ble stiftet 13. november 1997 av Kvænangen, Nordreisa, Kåfjord, Skjervøy, Storfjord og Lyngen kommune.

Dette overordnede strategi- og styringsdokumentet er utarbeidet for å bidra til en klar og felles forventning om hva regionrådet skal prioritere i perioden 2020-2023. De satsingsområdene og strategier som her er utpekt blir førende for arbeidet i denne perioden. Hver av eierkommunene har derved et medansvar for at dette blir gjennomført. Det overordnede strategi- og styringsdokumentet skal rulleres hvert fjerde år.

Regionrådet er bygd opp med representantskapet som øverste organ, derunder styret, rådmannsutvalget og sekretariatet.

Selskapets øverste organ er representantskapet, som består av formannskapet fra hver kommune. Representantskapet avholder møte en gang i året. Styret er sammensatt av ordførerne i de 6 medlemskommunene. Styret betegnes som regionrådet.

Regionrådet har også et arbeidsutvalg som forbereder møtene i rådet. Arbeidsutvalget består av rådsordfører, leder og sekretær i rådmannsutvalget samt daglig leder.



Figur 1: Organisasjonskart

2 VISJON

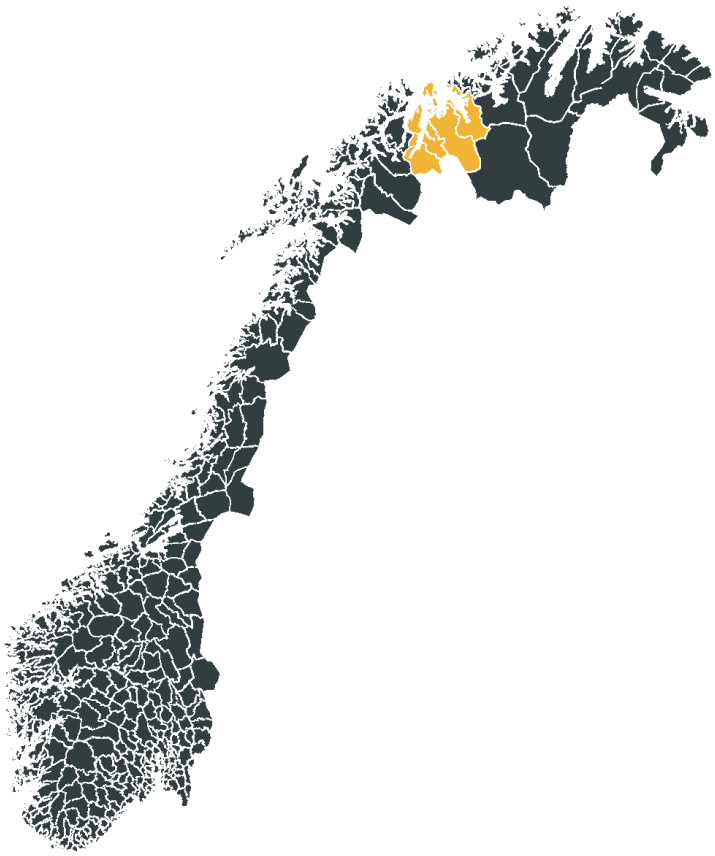
"Våre kontraster, vår framtid"

3 FORMÅL

Nord-Troms Regionråd er et politisk samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og som fremmer regionens interesser i regional- og nasjonal sammenheng.

4 HOVEDMÅLSETTING

Nord-Troms Regionråd har som mål å utvikle Nord-Troms til en bærekraftig region med positiv befolkningsutvikling og vekst i arbeidslivet.



5 SWOT

Styrker	Svakheter
• Aktivt og engasjert regionråd • Tradisjon for godt samarbeid • Likeverdige parter med samsvarende utfordringer. • Lik kommunestørrelse • Kulturelt mangfold • Felles kultur • Sterke kulturinstitusjoner • Attraktiv region • Sentralt plassert i den nye regionen • Potensiale for interkommunalt samarbeide • Digital motorvei • Gode forutsetninger for å nå bærekraftmål • Store vekstmuligheter (areal, ressurser, turisme) • Kyst og innland. Fjord og fjell • Store og verdifulle verneområder • Sterke næringer/virksomheter: reiseliv, solid stor sjømatnæring, kraft og helse • Vi bidrar til landes selvforsyning av mat • Arbeidsinnvandring • Grense mot Finland og Sverige • Nærheten til Tromsø og Alta • Internasjonalt samarbeid -Tornedalsrådet	• Rolleavklaring • Forankring • Informasjon
Muligheter	**Trusler**
• Store fornybare ressurser kan skape næringsaktivitet • Småbedrifter en kvalitet -enklere beslutningsprosess • Gunstige økonomiske incentiver kan utnyttes bedre for bedriftsetablering og tilflytting • Desentralisere flere utdanningsløp (studiebibliotek, digitalisering) • Livskvalitet i distriktet – en verdi som forsterkes framover? • Vi kan rigge oss som en bærekraftig region • Digital motorvei muliggjør bedriftsetablering • Prosjekt Trainee • Nord-Troms konferanse • Infrastruktur • I midten, god plass • Utdanningstilbud: VGS og NTSS • Mye turister i regionen	• Avstander og kommunikasjon • For få unge flytter tilbake etter utdanning • Demografi • Lave fødselstall • Manglende inkludering • Stor turnover blant innbyggerne • Infrastruktur: FV og E6/E8 • Lavt kompetansenivå i deler av regionen • Arbeidsinnvandring • Lite tradisjon for FoU i næringslivet • Færre, relativt sett i forhold til snitt tall for Norge, tar høyere utdanning • Vanskelig å skaffe arbeidskraft

6 SATSINGSOMRÅDER

Følgende områder skal regionrådet prioritere i perioden 2020-2023 for å nå målet om å utvikle Nord-Troms til en bærekraftig region med positiv befolkningsutvikling og vekst i arbeidslivet:

1. Infrastruktur
2. Kompetanse
3. Samfunnsutvikling
    - Næringsutvikling
    - Omdømmebygging

FNs bærekraftsmål skal være førende for hvordan vi jobber i regionen. Bærekraftmålene består av 17 mål og 169 delmål og er en felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Målene skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn. Land fra hele verden har vært aktivt involvert i arbeidet med å utforme målene, og mer enn åtte millioner mennesker har kommet med innspill i prosessen.

Nord-Norge skal bli en av landets mest skapende og bærekraftige regioner, ref. Sundvolden-erklæringen fra 2013. Viktige bærekraftsprinsipper er (Regjeringen.no 18.02.2018):

- Økt kvalitet og gjennomføring i opplæring og utdanning
- Økt verdiskaping i nordnorske bedrifter basert på de rike ressursene som finnes i nord
- Effektiv infrastruktur er en forutsetning for bedriftenes konkurranseevne og for grønn omstilling.
- Internasjonalt samarbeid er viktig for en bærekraftig regional utvikling i nord

Vi skal bruke de bærekraftsmålene som er tilpasset vår region som utgangspunkt for satsingsområdene. Utdanning, næringsutvikling og infrastruktur er sentrale sektorer for regional utvikling i nord, og dette sammenfaller med Nord-Troms Regionråd sine satsingsområder.

6.1 Satsingsområde 1: Infrastruktur

Godt utbygde kommunikasjonstilbud er avgjørende for nærings- og befolkningsutvikling. Det er et stort behov for oppgraderinger av flere strekninger på fylkesveiene samt på E6 og E8. Det må arbeides for bedre regularitet og flere avganger på Sørkjosen Lufthavn, samt på flere hurtigbåt og fergestrekninger. Utbygging av telekommunikasjon vil være et viktig regionalt satsingsområde i perioden. Det gjelder både bredband og mobiltelefoni med særlig fokus på 5G nettet.

Status:
Regionrådet har igangsatt et arbeid med å utvikle en sammenhengende infrastruktur som skal binde de ulike regionene i fylket og Nord-Norge tettere sammen. I 2019 ble det utarbeidet 2 rapporter; «Kunnskapsgrunnlag 2018-infrastruktur i Nord-Troms» og «Status og strategier transportinfrastruktur Nord-Troms. Rapportene synliggjør regionale fordeler og mulig verdiskaping, og setter fokus på sammenhengende transportkorridorer og fjerning av flaskehalser langs E6 sør for Langslett og på E8 øverst i Skibotndalen. I tillegg har vi E6 Kvænangsfjellet som deler Norge i to når det er stengt. Flere strekninger i Nord-Troms er rasutsatte.

Nord-Troms dekker et stort geografisk område med spredt bosetting, og hvor det er avgjørende med gode kommunikasjoner også sjøveien. Både på ferger og hurtigbåter er det et stort behov for flere avganger, bedre materiell og reduserte takster for å kunne møte behovet til næringslivet og befolkninga.

På energiforsyning mangler det tilstrekkelig kapasitet for fremtid vekst i befolkninga og i næringslivet, og spesielt for kraftkrevende virksomheter. Det er også på gang en omlegging fra fossil fremdrift på kjøretøy og fartøy som vil kreve tilstrekkelig tilgang på elektrisk kraft, men også utbygde løsninger med hurtigladestasjoner langs veiene og landstrømløsninger i havnene. Dette er områder som må prioriteres.

Måten vi lever og arbeider på er i stor endring med krav til bredbånd og mobiltelefoni. I regionen er bredbånd i stor grad utbygd, men fortsatt er det distrikter som har mangelfullt tilbud som må løses. Nedstengning av fasttelefoninettet krever også at det blir enda viktigere å sikre god dekning for mobiltelefoni, og i særlig grad sikre god utbygging av 5g.

Mål:

1. Politisk og strategisk påvirkningsarbeid for å sikre nødvendige tiltak på fem valgte transportkorridorer i Nord-Troms;
    - Korridor 1: E6 mellom Alta og Nordkjosbotn
    - Korridor 2: E8 mellom Tromsø og Finskegrensen
    - Korridor 3: FV 866 Skjervøy – E6 Olderdalen
    - Korridor 4: FV91 Ullsfjordforbindelsen
    - Korridor 5: En sjøtransportkorridor som involverer gods og passasjerer
2. Bedre kollektivtilbud for reisende med buss, ferger og hurtigbåter, samt arbeide for god korrespondanse mellom de ulike tilbudene. Spesielt er det viktig med et godt tilpasset flytilbud.
3. Arbeide for å sikre flytilbud fra Sørkjosen som korresponderer med lokale kollektivtilbud, samt med flytilbud nasjonalt og internasjonalt.
4. Jobbe for å sikre tilstrekkelig strømforsyning i regionen
5. Bedre bredband- og mobildekning i områder som i dag har mangelfullt tilbud, samt sikre at regionen får tilgang på nye og fremtidsrettede løsninger innen bredbånd og mobiltelefoni. Nødnett, bredbånd og mobilnett må dimensjoneres for å takle krisesituasjoner der samfunnet er ekstra avhengig av gode og stabile kommunikasjonsløsninger.
6. Sikre robuste og alternative kommunikasjonsløsninger som sikrer mobilitet innen regionen samt at regionen er knyttet til omverdenen både mot Finnmark i nord, resten av landet i sør, mot Tromsø og Finland
7. Løfte fram havnene med mål om å styrke sjøtransportens konkurranseevne

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Oppdatere faktagrunnlag for å underbygge behov på samferdsel og infrastruktur i et samarbeid med innbyggere og næringsliv, herunder oppdatere statistikk på antall stenginger på Kvænangsfjellet, fergeruter, hurtigbåtruter osv.	x	x	x	x
Jobbe aktivt mot besluttende myndigheter for å bedre kollektivtilbud innad i regionen og med nærliggende regioner, inkludert et godt flytilbud.	x	x	x	x
Utarbeide en plan for møter med sentrale og fylkeskommunale myndigheter.	x			
Fortsette jobben med å forankre faktagrunnlaget angående samferdselsbehov i regionen, herunder arbeide mot sentrale- og fylkeskommunale myndigheter for å få gjennomført nødvendige tiltak på de fem prioriterte transportkorridorene i Nord-Troms.	x	x	x	x
Arbeide for å få igangsatt rassikring av utsatte strekninger på Arnøya, i Kåfjord, Lyngseidet-Oteren og Grasnes.	x	x	x	x
Arbeide tett med selskaper regionalt og nasjonalt som leverer bredbånd og mobiltelefoni for å sikre regionen fremtidsrettede løsninger for innbyggere og virksomheter.			x	x
Støtte opp om alle initiativer for realisering av jernbane med forlengelse til Nord-Troms og Finnmark.	x	x		
Følge opp Havneprosjekt fase III/Etablering av IKS Nord-Troms Havn.	x	x		

6.2 Satsingsområde 2: Kompetanse

Det er viktig at virksomhetene, både i privat og offentlig sektor i regionen, har tilgang på nødvendig fagkompetanse innen videregående og høyere utdanning. Dette vil være avgjørende for å skape levedyktige og fremtidsrettede bedrifter og kunne tilby offentlige tjenestetilbud som møter samfunnets krav og forventninger. Et samfunn som evner å ha god tilgang på riktig og variert kompetanse vil også fremstå som attraktiv for bedrifter og arbeidstakere. Lave fødselstall og færre barn og unge innebærer samtidig fremtidige utfordringer med å kunne opprettholde dagens struktur på grunnskole og videregående skole. I tillegg til redusert tilgang på fremtidig arbeidskraft.

Status:
Kompetanse har vært satsingsområde for Nord-Troms Regionråd i mange år, og Nord-Troms Studiesenter (NTSS) har vært en viktig motor i arbeidet. NTSS har tilbudt studier innen økonomi, ledelse, lærerutdanning og sykepleie samt et utvalg av kurs og konferanser med egne temaer. Som del av kompetansesatsingen har NTRR gjennomført et prosjekt i samarbeid med Nord-Troms Studiesenter og Troms Fylkeskommune; «Kompetanseløft i Nord-Troms». Prosjektet har tilført regionen verdifull, dokumentert kompetanse gjennom utdanninger, kurs, konferanser og seminarer. Like fullt har Nord-Troms utfordringer i forhold til det generelle kompetanse- og utdanningsnivået i befolkningen, sammenlignet med nasjonale måltall.

Nasjonale undersøkelser viser at flertallet av kommunene i regionen har for svak kvalitet i grunnskoleopplæringen som krever at det må settes inn ekstra ressurser i kommunene for å forbedre dette. Gode skoler vil også være en viktig faktor for å sikre en positiv befolkningsutvikling.

På videregående nivå er regionen tilknyttet to videregående skoler: Nord-Troms Videregående skole med skolested Storslett/Skjervøy og Nordkjosbotn videregående skole i Nordkjosbotn. Begge skolene har god gjennomføringskraft. Det vil være avgjørende å arbeide for at skoletilbudene opprettholdes slik at regionens virksomheter sikres tilgang på nødvendig kompetanse. Et godt, variert og desentralisert videregående skoletilbud, spesielt innen yrkesfag som er tilpasset regionalt arbeidsmarked, er av stor betydning for attraktiviteten til vår region.

Regionen har tilgang på desentraliserte utdanningstilbud på høyskole- og universitetsnivå gjennom Nord-Troms studiesenter. Muligheten for å få et kompetanseløft lokalt vil være positivt for å heve kompetansenivået i befolkninga mot et nasjonalt gjennomsnitt.

Mål:
1. Forsterke rollen til Nord-Troms Studiesenter som motor, megler og møteplass for kompetanseutvikling i regionen herunder økt satsing på desentraliserte utdanningstilbud og andre kompetansetiltak
2. Samordnet arbeid i regionen for å sikre en skolestruktur som ivaretar hensynet til kvalitet og virksomhetenes behov, samt er tilpasset befolkningsutviklingen.
3. Stimulere til økt andel arbeidsplasser som krever høyere kompetanse.
4. Legge til rette for økt kompetanse innen samisk og kvensk
5. Legge til rette for at ungdom skal finne det attraktivt å ta utdanning som regionen har behov for
6. Felles strategi og tiltak for å sikre rekruttering av ledere og personer i nøkkelstillinger til regionen

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Styrke finansieringen og satsingen på Nord-Troms studiesenter som senter for kompetanseutvikling		x	x	x
Etablere Campus Nord-Troms for å få til en helhetlig satsing på kompetanseutvikling i regionen	x	x	x	x
Stimulere til økt tilgang på elev/-studenthybler, også korttidsleie	x			
Påvirke skoleeierne (fylkeskommunen) til å utvikle fleksible modeller for utdanning, tilpasset elevtall og arbeidslivets behov		x	x	
Bidra til å få etablert felles kommunale stipendordninger med bindingstid i hele regionen	x	x		
Etablere en plattform for dialog med skoleelever og studenter som skal synliggjøre jobbmuligheter i regionen		x		
Videreutvikle og støtte opp om det etablerte prosjektet Trainee Arena Nord-Troms	x	x	x	x
Støtte opp om prosjekter som bidrar til økt satsing på samisk og kvensk språk		x	x	x
Bidra til å videreutvikle og støtte opp om kompetansemiljøet innen de blå næringene på Skjervøy	x	x	x	x

6.3 Satsingsområde 3: Samfunnsutvikling

Samfunnsutvikling er et omfattende område, og Nord-Troms Regionråd har satt spesielt fokus på næringsutvikling og omdømmebygging. Vi tror at mange vil velge å bosette seg i vår region dersom det finnes attraktive jobb- og botilbud. Våre kommuner har gode kommunale tjenester og trygge oppvekstmiljø. Våre hovedmålsettinger i fireårsperioden krever både nye arbeidsplasser og at vi arbeider på alle plan for å skape en attraktiv region for innbyggere i alle aldersgrupper.

Regionrådet har gjennom mange år arbeidet for å gi ungdom gode opplevelser. Vi har tro på at ungdom som blir hørt og sett i lokalmiljøet i større grad vil vurdere hjemkommunen som aktuelt bosted i voksen alder. Den regionale ungdomssatsingen vil fungere som en paraply for – og styrke de tiltakene som er i gang i kommunene.

Det regionale arbeidet vil også ha rollen som pådriver og koordinator for nye aktiviteter. Regionale kulturarenaer er prioritert både for ungdom og voksne. En målretta boligpolitikk og en aktiv satsing på tettstedsutvikling er en viktig forutsetning for å trekke til seg flere tilflyttere.

Status:
En positiv faktor er at befolkningsstørrelsen i regionen har vært relativ stabil siden årtusenskiftet. I likhet med mange distrikter har Nord-Troms utfordringer med lave fødselstall og en befolkning som stadig blir eldre.

Vekst i folketallet vil være avhengig av at vi i fellesskap klarer å skape attraktive samfunn som både tiltrekker seg innbyggere og som bidrar til økning i nye arbeidsplasser. Regionen har i dag behov for arbeidskraft på mange områder innen sjømatnæringen, reiseliv, industri og offentlig sektor m.fl. For å utvikle regionen ytterligere er det ønskelig å øke omfanget av arbeidsplasser, spesielt innen privat næringsliv. Det vil kreve tilgang på risikovillig kapital, noe som tradisjonelt har vært en begrensende faktor i Nord-Troms.

Vekst vil også kreve tilgang på byggeklare boligtomter, samt tilgang på boliger for leie for de som ønsker å teste ut regionen før de velger å kjøpe egen bolig. Flere kommuner opplever at de ikke har nok tilgjengelig/tilrettelagt boligareal, heller ikke næringsareal. Det vil være avgjørende å sørge for at det er tilgang på næringsareal for bedrifter som ønsker å vokse eller etablere seg i regionen. Som del av dette må kommunene sørge for at de har oppdatert planverk, og at grunnlagsdata som er nødvendig for å klarere områder for areal til boliger og næring kommer på plass.

Som ledd i å skape en attraktiv region må også dialogen med ungdommen styrkes med fokus på å komme ut med et positivt budskap som synliggjør muligheter som ligger i å bosette seg i regionen. Både private og offentlige virksomheter må spesielt vektlegge hvilke kompetansebehov de har nå og hva som forventes fremover. Forventninger hos yngre mennesker spesielt til det grønne skiftet, vil også kreve at regionen synliggjør satsinger som bidrar til å skape samfunn som ivaretar hensynet til miljø og klima.

Mål:

1. Være en aktiv pådriver for å bygge samfunn som ivaretar hensynet til miljø og klima basert på FN sine bærekraftsmål
2. Prioritere satsing på unge som koordineres gjennom satsingen på RUST- RUST – Regional Ungdomssatsing i Nord-Troms
3. Legge til rette for en positiv befolkningsutvikling gjennom økt tilgang blant annet på boliger og næringsareal
4. Vektlegge tiltak som bidrar til at barnefamilier etablerer seg i regionen
5. Styrke felles regional identitet og samtidig bygge et positivt omdømme utad
6. Entreprenørskapssatsing i skolene (fortsette satsingen etter Hopplde-prosjektet)
7. Satsing på økning i bedriftsetableringer i regionen

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Etablere Nord-Troms Plankontor (Koordinere planarbeid mellom kommunene i regionen, og trekke inn relevante miljøer som kan bidra til oppdaterte planverk)		x	x	x
Bruke Arena Nord-Troms som samarbeidspartner for å fremme interessene for næringslivet i Nord-Troms	x	x	x	x
Støtte opp om arbeidet til «Drivkraft Nord-Troms» med overordnet mål om å etablere flere kompetansearbeidsplasser i regionen	x	x	x	x
Utarbeide regional strategisk næringsplan Nord-Troms		x	x	x
Prioritere ressurser til å overvåke politiske prosesser, og være i forkant slik at NTRR kan arbeide fram gode høringssvar og meldinger	x	x	x	x
Synliggjøre og forsterke de unge stemmene i utviklingen av regionen (ungdomsmedvirkning)	x	x	x	x
Felles profilering av Nord-Troms som verktøy for å rekruttere fremtidig arbeidskraft	x	x	x	x

7 INTERNE FOKUSOMRÅDER

Nord-Troms Regionråd har definert interne fokusområdet med mål om å utvikle egen virksomhet. I 2020-2023 er følgende områder prioritert:

1. Organisering
2. Samarbeid
3. Kommunikasjon

7.1 Fokusområde 1: Organisering

Status

Nord-Troms Regionråd er i dag organisert etter §27 i Kommuneloven som eget rettsobjekt. I ny kommunelov som ble vedtatt 22. juni 2018, er det besluttet at samarbeid organisert etter kml. § 27 må endre sin organisasjonsform. Det er gitt en frist på 4 år fra lovens ikrafttredelse på å omdanne dagens § 27-samarbeid til enten kommunalt oppgavefelleskap eller interkommunalt politisk råd. Interkommunale politiske råd er ment å omfavne dagens regionråd som politiske samarbeidsorgan som behandler generelle samfunnsspørsmål på tvers av kommunegrensene i den regionen rådet representerer. Interkommunale politiske råd kan være rene samarbeid eller selvstendige rettsobjekt

Ny organisering har vært på agendaen i forrige strategiperioden, men det gjenstår utredningsarbeid og konsekvensanalyser før ny organisering kan besluttes.

NTR har organisert ungdomssatsinga i regionen gjennom RUST, og arbeidet har i mange sammenhenger blitt trukket fram som et forbilledlig eksempel. Tilsvarende er Nord-Troms Studiesenter organisert som en egen enhet under Regionrådet med egen daglig leder.

Mål:

1. Nord-Troms regionråd skal omorganiseres i samsvar med ny kommunelov innen fristen 22. juni 2022
2. Ny organisering skal bygge oppunder at framtidas råd i større grad enn i dag skal være et politisk samarbeidsorgan
3. Organiseringa skal ivareta regionens vellykkede ungdomssatsing

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Utrede ny organisering av Nord-Troms Regionråd ihht. ny kommunelov	x			
Signere ny samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet – operativ som Interkommunalt politisk råd innen 01.01.21	x			
Etablert avtale om vertskommune og administrative rutiner, herunder nytt saks- og arkivsystem	x			

Formelle krav til et Interkommunalt politisk råd i kommuneloven kapittel 18:

- To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd.
- Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.
- Rådets navn skal inneholde ordene interkommunalt politisk råd.
- Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politisk råd. Samtlige deltakere i rådet skal være representert med minst ett medlem i representantskapet.
- Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av rådet.
- Sammensetningen av organet (ene) skal innfri kravene i likestillingsloven, om minimum kjønnsbalanse.
- Når det opprettes et interkommunalt politisk råd, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet.

7.2 Fokusområde 2: Samarbeid

Status

I hele Norge pågår en prosess med at kommuneregionene er i ferd med å tilpasse seg ny fylkesstruktur. Nord-Troms sin posisjon berøres også av fylkessammenslåingen mellom Troms og Finnmark. De nye fylkeskommunene skal samhandle med et betydelig større antall kommuner, og dette tilsier at regionrådene vil få en viktigere rolle i samhandlingen med fylkeskommunen enn tidligere. Høringsmøter og ande dialogmøter arrangeres i større grad med regionrådet framfor enkeltkommuner, og det har NTR allerede erfart. Det er derfor avgjørende at regionrådet har en struktur og tyngde som gjør at kommunenes interesser blir ivaretatt på en best mulig måte.

Posisjonen midt i det nye storfylket gir muligheter, samtidig som det er en fare som at regionen havner i et «tomrom»» mellom byregionene Tromsø og Alta på hver sin side. Randkommunene i Nord-Troms med Kvænangen i nord og Storfjord/Lyngen i sør har etablert samarbeidsrelasjoner mot henholdsvis Alta/Loppa og Midt-Troms/Tromsøregionen innenfor noen områder. Dette utfordrer det tradisjonelle samarbeidet i Nord-Troms.

Mål:

1. Søke allianser med samarbeidspartnere som kan styrke Nord-Troms som region
2. Søke etter samarbeidspartnere med felles interesser og mål
3. Styrke det interne samarbeidet mellom kommunene i Nord-Troms

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Gjennomføre konsekvensanalyse av kjente, identifiserte samarbeidsmuligheter (Tromsø, Kautokeino og Vest-Finnmark)	x			
Styrke internt samarbeid gjennom å definere felles mål og strategier	x	x	x	x
Avklare eierkommunenes framtidige tilknytning til Nord-Troms Regionråd				x

7.3 Fokusområde 3: Kommunikasjon

Status

NTR har hatt en kommunikasjonsstrategi fra 2016-2019. Strategien beskriver informasjonstiltak, målgrupper og mediekanaler. I siste periode har NTRR benyttet pressemeldinger, annonser i papiraviser og på nett, deltagelse på konferanser/møter, politisk lobbyvirksomhet, hjemmeside og sosiale medier til å spre informasjon om regionrådet. Det er utarbeidet en Verktøykasse for kommunikasjon samt en grafisk profil som benyttes. SWOT analysen avdekker at det er behov for tiltak som styrker både det interne og eksterne informasjonsarbeidet. I praksis er det lite ressurser til å drive kommunikasjonsarbeid, og nye kommunikasjonsformer via sosiale medier krever oppdatert kunnskap om blant annet innholdsproduksjon og målgruppestyring.

Mål:

1. Kommunikasjon skal være middel for å nå NTRR's strategiske mål
2. NTRR's identitet og omdømme skal styrkes gjennom strategisk kommunikasjon.
3. Kommunikasjon skal være preget av et tydelig budskap, både internt og eksternt
4. NTRR skal tilpasse form, innhold og kanaler til aktuelle målgrupper
5. Kommunikasjon skal også få fram de gode historiene fra regionen
6. Øke kommunikasjon mellom kommunestyrene og regionrådet

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Oppdatere kommunikasjonsstrategien som utgikk i 2019 • Mål på antall nyhetsbrev, pressemeldinger, innlegg på SoMe, o.s.v • Sosiale medier: Bruke film og bilder aktivt for å fremme budskapet	x	x	x	x
Ta i bruk kommunikasjonsmateriell og strategier som allerede er utarbeidet	x	x	x	x
Bygge allianser og opprette gode arenaer for dialog med beslutningstakere på fylkes- og nasjonalt nivå • Definere møteplasser • Utarbeide årshjul	x	x	x	x
Ordførerne orienterer muntlig om Regionrådets arbeid i alle kommunestyremøter. Referat fra møte i Regionrådet settes opp på sakslisten	x	x	x	x

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2020/176 -3
Arkiv: 034
Saksbehandler: Willy Ørnebakk
Dato: 03.06.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/20	Storfjord administrasjonsutvalg	03.06.2020
46/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Opprettelse av 80 % stillingshjemmel ved økonomiavdelingen

Henvisning til lovverk:

Saksopplysninger

Det vises til den varslede virksomhetsoverdragelsen for skatteoppkreverfunksjonen fra kommunene til Skatteetaten. Overdragelsen gjelder store deler av dagens oppgaver, men ikke alle.

Overdragelsen var planlagt iverksatt 1/5-20, men er bl a på bakgrunn av koronasituasjonen utsatt til 1/11-20. Overføringene til kommunene vil justeres som følge av denne utsettelsen.

Med bakgrunn i analyser som viste at Skatteetaten kunne ende opp med en betydelig overtallighet, samt at overdragelsen ville medføre store endringer i arbeidsforholdene for dagens ansatte, - spesielt de ansatte som i dag er lokalisert i stor avstand fra de «nye» kontorstedene, har det vært dialog mellom Skatteetaten og mange av kommunene for å avklare muligheten for å finne lokale løsninger for ansatte som har interesse for dette. På forespørsel om mulighet for fjernarbeidsplasser for ansatte er det skissert en overgangsperiode på maksimalt to år i forbindelse med innplassering. For vår region vil fremtidig kontorsted være Tromsø.

Storfjord kommune har som mange andre kommuner over tid hatt dialog med Skatteetaten, og det foreligger nå et avtaleforslag basert på at den ansatte blir hos oss når skatteoppkreverfunksjonen overdras. Avtalen innebærer at Skatteetaten dekker lønnskostnader i 12 mnd fra 1/11-20. Frist for tilbakemelding er satt til 18/6-20.

Den berørte ansatte er positiv til den foreslåtte løsningen.

Vurdering

Storfjord kommune har et stort behov for å øke kapasiteten og redusere sårbarheten ved økonomiavdelingen. Avdelingen har få ansatte og er svært sårbar. Vi er veldig personavhengig, og den spesielle kompetansen som kreves gjør det vanskelig å skaffe kvalifiserte vikarer ved oppsigelser eller sykemeldinger.

Avgivelsen av vårt regnskap for 2019 underbygger oppfatningen av behovet for å styrke avdelingen. Manglende oppfølging av fordringer vedr skatter, avgifter, gebyrer og lån, samt behov for å styrke rutiner for prosjektrapportering og oppfølging av tilsagn, er momenter som alle taler for dette. Ved å styrke avdelingen kan man komme bort fra gjentatte behov for tapsavskrivninger.

Avdelingen har personell som i løpet av noen år vil gå ut av arbeidslivet. Dette gir mulighet for å styrke avdelingen nå for å sette ekstra fokus på dagens utfordringer, samtidig som det også gir mulighet for å redusere bemanningen senere dersom situasjonen da vurderes annerledes.

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommunestyre vedtar å opprette 80% stillingshjemmel ved økonomiavdelingen fra 1/11-20.
2. Kostnader for 2020 dekkes innenfor egen ramme.
3. Senere kostnader innarbeides i budsjettprosessene.

Saksprotokoll i Storfjord administrasjonsutvalg - 03.06.2020

Behandling:

Solveig Sommerseth ble erklært inhabil og fratrådte møtet.
Bente Bech tiltrådte som vararepresentant.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Solveig Sommerseth tiltrådte møtet.

Vedtak:

1. Storfjord kommunestyre vedtar å opprette 80% stillingshjemmel ved økonomiavdelingen fra 1/11-20.
2. Kostnader for 2020 dekkes innenfor egen ramme.
3. Senere kostnader innarbeides i budsjettprosessene.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/282 -43
Arkiv: 151
Saksbehandler: Magne Wilhelmsen
Dato: 10.06.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Økonomirapportering drift 1. kvartal 2020

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven)
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv

Saksopplysninger

Jfr Økonomireglementet til Storfjord kommunes punkt 6.1. vedtatt av k-styret 24.02.2015, skal kommunestyret behandle kvartalsrapporter for driftsregnskapet pr 31.3., 30.6. og 30.9 og årsregnskap pr 31.12. I kvartalsrapportene skal det fremgå om virksomhetene holdes innenfor de vedtatt budsjettrammer. Dersom det ikke er tilfelle, må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen. Ansvaret for dette påhviler økonomisjef, etatssjefer og rådmann.

Det er gjennomført budsjettkontroll for årets 3 første måneder, perioden 1. januar til 31. mars 2020. Budsjettkontrollen omfatter både drifts- og investeringsbudsjettet, og øvrige vedtatte budsjettmessige forutsetninger.

Sentrale generelle budsjettforutsetninger	2020
Lønnvekst	3,1%
Pensjonsinnskudd lærere	11,0%
Pensjonsinnskudd sykepleiere	19,0%
Pensjonsinnskudd øvrige ansatte	19,0%

Budsjettet er i all hovedsak periodisert flatt på 12 måneder. Dette betyr at årsbudsjettet på de enkelte kontoene er budsjettert med likt beløp pr måned. Unntakene fra dette er:

-Fastlønnsbudsjettet tar hensyn til feriepengeutbetalingen i juni ved at det er budsjettert med 11 måneders lønnsutbetaling og lønnstrekk for fem ferieuker i juni.
-Refusjon for ressurskrevende brukere inntektsføres i desember og derfor er budsjettet lagt på desember.
-Inntektsføring bruk av fond er budsjettert i desember.

-Eiendomsskatt, samt VA-gebyr er periodisert til de månedene fakturering skjer.
-Skatteinngang er periodisert etter gjennomsnitt de tre siste år
-Rammetilskudd er periodisert på ti terminer
-Rente- og avdragsutgifter er periodisert etter forfallstidspunkt

Sykefravær 1. kvartal 2020

Det er registrert et sykefravær på 8,47 % i 1. kvartal i 2020 mot 6,12 % samme periode i fjor.

Forvaltning av ledig likviditet

Storfjord kommune har ingen ledig likviditet og har derfor ingen plassering av disse i markedet.

Forvaltning av gjeldsportefølje

Storfjord kommune har pr 31.03.20 kr 361 025 732,- i langsiktig gjeld til egne investeringer. Pr 1. januar var den langsiktige gjelden på kr 290 778 132,-. Det er tatt opp lån til investeringer 10.02.20 på kr 71 345 760. I tillegg utgjør Startlån fra Husbanken kr 55 698 460,- etter opptak av årets vedtatte startlånsopptak på kr 8,0 mill.
57 % av gjeldsporteføljen har fast rente, mens 43% har flytende rente. For fire år siden hadde gjeldsporteføljen en fordeling på 59% fast rente og 41 % flytende rente. I henhold til finansreglementet skal minst 1/3 være fastrente og 1/3 være flytende rente.

Oversikt over langsiktige lån følger på neste side:

31.03.2020		Utløpsdato	Fast/ flytende	Bindingstid	Rente	Saldo
Lån til investeringer	LÅN NORDEA SERTIFIKAT 2009	3mnd	Flytende		1,52	-24 835 000
	LÅN NORDEA SERTIFIKAT 2011	3mnd	Fast/swap	13.12.2021	3,64	-8 920 000
	Kommunalbanken 20030329	02.01.2024	Flytende		1,8325	-36 680
	Kommunalbanken 20040625	24.09.2024	flytende		2,3684	-1 860 140
	Kommunalbanken 20040626	25.09.2034	Fast	24.09.2020	1,99	-3 673 230
	Kommunalbanken 20070670	21.12.2037	Flytende		1,9088	-38 379 060
	Kommunalbanken 20100675	22.10.2040	Fast	22.10.2025	2,62	-32 166 240
	Kommunalbanken 20120480	19.10.2043	Flytende		2,3	-7 666 680
	Kommunalbanken 20130748	19.12.2044	Flytende		1,9289	-3 041 700
	Kommunalbanken 20150660	08.12.2045	Flytende		2,02	-8 493 360
	Kommunalbanken 20160651	14.12.2046	Fast	14.12.2022	2,3	-12 779 980
	Kommunalbanken 20170662	11.12.2057	fast	13.12.2027	2,39	-36 964 480
	Kommunalbanken 20180378	20.09.2058	fast	20.09.2028	2,66	-40 309 500
	Kommunalbanken 20190272	30.06.2059	fast	28.06.2029	2,4	-41 437 000
	Kommunalbanken 20190443	01.10.2049	fast	01.10.2024	2,22	-14 238 670
	Kommunalbanken 20200053	10.02.2060	fast	11.02.2030	2,38	-47 563 804
	Kommunalbanken 20200054	10.02.2060	Flytende		1,51	-23 781 956
	KLP Kommunekreditt 83175193289	01.12.2022	Flytende		2	-1 424 000
	KLP Kommunekreditt 83175178174	17.10.2029	Flytende		2,3	-7 373 900
	KLP Kommunekreditt 83175353251	24.10.2044	Flytende		2	-6 080 352
Videreformidlingslån	HB 16715092 2007	01.05.2025	Flytende		1,622	-663 443
	HB 16715411 2008	01.07.2026	Flytende		1,7183	-1 108 738
	HB 16715744 2009/2010	01.07.2027	Flytende		1,635	-3 499 012
	HB 16716074 2010	01.11.2028	Flytende		1,597	-1 596 917
	HB 16716160 2011	01.03.2036	Flytende		1,65	-1 845 523
	HB 16716373 2012	01.04.2037	Flytende		1,591	-2 380 000
	HB 16716557 2013	01.05.2038	Flytende		1,592	-1 207 316
	HB 16716808 2014	01.06.2039	Flytende		1,581	-2 340 000
	HB 16717052 2015	01.05.2045	Flytende		1,581	-3 399 997
	HB 16717278 2016	01.11.2046	Flytende		1,577	-7 257 467
	HB 16717467 2017	01.04.2047	Flytende		1,582	-7 199 996
	HB 16717631 2018	01.04.2038	Flytende		1,586	-7 200 000
	HB 16717775 2019	01.04.2044	Flytende		1,592	-8 000 000
	HB 16717917 2020	01.04.2045	Flytende		1,23	-8 000 000
						-416 724 141

Driftsbudsjett og -regnskap pr 31.mars

1.0 Politisk styring

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	372 464	438 343	-65 880
Øvrige utgifter	753 038	313 508	439 530
Inntekter	-1 000	0	-1 000
Politisk styring	1 124 501	751 851	372 650

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, +mindreinntekt/merforbruk

De viktigste forklaringen til avvikene er:
Driftstilskudd for året 2020 til Nord-Troms Regionråd bokført i februar. Revisjonshonorar for 1. halvår 2020 bokført i mars. Disse driftskostnadene er ikke periodisert i regnskapet. Stipulert negativt helårsavvik er kr 27 000,-.

1.1 Sentraladministrasjonen

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	2 153 518	2 527 619	-374 101
Øvrige utgifter	1 316 570	1 022 425	294 145
Inntekter	-47 127	-6 250	-40 877
Sentraladministrasjon	3 422 961	3 543 794	-120 834

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, +mindreinntekt/merforbruk

De viktigste forklaringen til avvikene er:

Fastlønn IKT-funksjonen er overført Skjervøy. Det er budsjettert med fastlønn kr 266 968 per mars, mens fastlønnskostnadene er bokført med kr 0,-. Kommunen har lønnsansvar for læring på IKT. Totalt utgjør lønn IKT-funksjonen kr 332 768,- av det totale avviket på lønn inkl sos utg.

Merforbruk på kr 294 145 skyldes at vi betaler halvårs- og årsutgifter tidlig i året for kontingenter, porto, forsikringer, lisenser etc., mens budsjettet er periodisert for 3 måneder.

Skatteoppkreverfunksjonen ble i fjor høst vedtatt overført til Staten fra 1.6.2020. Som følge av koronapandemien samt en del andre forhold, er dette utsatt til 1.11.2020. Trekk i rammetilskudd er reversert tilsvarende, slik at det fortsatt er full betaling for oppgaven ut oktober d.å.

1.2 Oppvekst og kultur

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	13 349 916	12 348 392	1 001 524
Øvrige utgifter	2 477 390	3 402 601	-925 211
Inntekter	-3 322 458	-1 906 790	-1 415 668
Oppvekst- og kulturetaten	12 504 849	13 844 203	-1 339 354

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, +mindreinntekt/merforbruk

De viktigste forklaringen til avvikene er:

1: Skolene: Lønn til lærer på topp 100 % på hver av skolene (sykepengefinansiert)- opphører neste skoleår. Siden det er lite sykefravær dekker ikke refusjonen lønn. Lønn til finsk og samisklærere (refusjon ikke kommet pr mars) Lønn til 4 lærere i videreutdanningspermisjon 38 % hver, 3 på Skibotn og 1 på Hatteng. Blir refundert fra UDIR i juni.)

2: Barnevern:

Ekstraordinære tiltak i familier. Gjelder flere. Kjøp av plasser i forsterket fosterhjem og statlige tiltak via BUF etat for enkeltbarn. Det er svært sannsynlig at budsjettet for barnevern ikke på langt nær vil holde i 2020. Prognoser i saker tyder på at det kommer store kostnader for kommunen ila året og årene framover. Det skal foretas en grundig gjennomgang i aug/september der budsjett/regnskap skal sammenstilles for 2020 og framover

Tilskudd lønn statlig stilling ikke kommet, utgjør 180 000 for jan-mars.

1.3 Helse- og omsorgsetaten

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	19 490 892	20 330 337	-839 444
Øvrige utgifter	4 202 990	4 735 399	-532 409
Inntekter	-1 893 637	-5 213 432	3 319 796
Helse og omsorg	21 800 245	19 852 303	1 947 942

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, +mindreinntekt/merforbruk

Behandlende avdeling

Det er mindre avvik på fastlønn og pensjon på alle ansvarsområder, både på ansvar 310 Helsesjef og 379 Hjemmetjenesten

I forbindelse med koronapandemien har legekontoret fått omlagt drift og økt beredskap, og det har kommet krav om nye ordninger for lønnskompensasjon for selvstendig næringsdrivende leger i Balsfjord og Storfjord fra hovedtillitsvalgt. Nye avtaler er inngått. Merkostnader knyttet til Covid 19 turnus er lagt inn i budsjettreguleringen.

Ansvar 310 Helsesjef:
Tlf/ linjeleie: Det er kjøpt inn nytt telefonsystem som skal finansieres av digitaliseringsmillionen, og nå betales linjeleie for flere abonnementer. Avdelingen undersøker om det gamle abonnementet kan avsluttes.
Medisinske forbruksvarer: Økt mye, det er økt med en legestilling uten at budsjettet er økt.
Kurs: Nye legeavtaler: Legene går kompensert hver kursdag md kr. 4000,- pluss at kommunen skal dekke utgifter. Dette er ikke lagt inn i budsjett for 2020.
Husleie: Det foretas en gjennomgang i forhold til husleie for legene.

Tilskudd/ refusjoner fra staten er ikke kommet inn per mars.

Vedlikehold biler: Det er for lite midler avsatt på budsjettet når det kommer større verkstedregninger. Eksempelvis er det skiftet bremseklosser mm på Fysio/Helsesøster bil.

Ansvar 379 Hjemmetjenesten: tiltak på natt, kjøp av tjenester fra andre. Der har vi et stort minus. Fysioterapeut i 100% stilling, mens det er satt av midler i budsjett til 80 %.

Ansvar 305 Behandlende avdeling:
Regnskap viser avvik på lønn og pensjon, kr 232 927,-, og årsaken er i hovedsak:

- Ekstra ledelse sykehjem februar og mars pga opplæring ny leder og overflytting til ny renovert avdeling.
- Ekstra inntak lærling fra 1.mars
- Sykevikar systemansvarlig hele perioden

Forebyggende avdeling

Regnskapet viset totalt et merforbruk på kr 1 833 000

Forklaring:
I forebyggende avdeling er det ressurskrevende brukere – her får kommunen tilskudd for ressurskrevende tjenester (forventer totalt et tilskudd på til sammen ca 9 127 000 samlet sett). Disse tilskuddene er ikke periodisert i regnskapet.

Vedrørende ansvar 389 Prosjekt forebyggende er heller ikke inntekter/tilskudd regnskapsført.

Det er noe avvik på ansvar 372 Valmuen Verksted mht lønn - dette kan dreie seg om feilføring. Men dette er ikke sjekket opp nå pga manglende lønnskontroller, siste lønnskontroll ble utført i januar siden den tid har ikke det vært sendt ut lønnskontroller og dermed har det vært vanskelig å kontrollere om lønnsutbetalingene er korrekte.

Totalt sett er det ikke noe urovekkende med regnskap 1. kvartal 2020 for forebyggende avdeling.

1.4 Næringsetaten

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	677 830	631 295	46 535
Øvrige utgifter	1 278 126	764 442	513 685
Inntekter	-915 759	-1 204 259	288 501
Næringsetaten	1 040 198	191 477	848 721

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, +mindreinntekt/merforbruk

De viktigste forklaringen til avvikene er:

Lønn: næringsutvikling ordinær næringskonsulent er sykemeldt. Det er gjort avtale om 50 % stilling i aktuell rapporteringsperiode. I tillegg er det bokført lønn til konsulent i forbindelse med Arctic Race 2020.

Lønn næringsavdeling prosjekter: Potensiell overforbruk på helår på prosjekt Grensetjeneste avverges enten ved innvilget prosjektsøknad eller reduksjon av personell.

1.5 Konsesjonskraft

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Øvrige utgifter	145 660	1 873 131	-1 727 471
Inntekter	-1 404 654	-3 093 641	1 688 987
Konsesjonskraft	-1 258 994	-1 220 510	-38 484

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, +mindreinntekt/merforbruk

De viktigste forklaringen til avvikene er:

Inntektsført konsesjonskraftsalg for januar og februar, samtidig er utgifter til uttak av konsesjonskraft ikke ført i regnskapet 1. kvartal. Dette vil utjevne seg i løpet av året. Konsesjonsavgiften inntektsføres og avsettes til næringsfondet ved årsslutt.

Markedet preges av lave priser for solgt kraft. Prissikring for finansielle oppgjør gjennom avtalen med Ishavskraft sørger imidlertid for at konsesjonskraftinntektene for 2020 brutto beløper seg til kr 11 235 716.

1.6 Miljø, plan- og driftsetaten

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	2 106 115	2 264 030	-157 915
Øvrige utgifter	1 684 325	2 100 439	-416 114
Inntekter	-201 545	-327 845	126 300
Driftsetaten	3 588 895	4 036 624	-447 729

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, +mindreinntekt/merforbruk

De viktigste forklaringer her:
Isolert sett er det et merforbruk på brøyting/strøing på kr 0,5 mill kr. Posten er medtatt budsjettregulering.

1.7 Miljø, plan- og driftsetaten - bygg

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	1 830 682	2 047 170	-216 489
Øvrige utgifter	2 273 514	1 903 049	370 464
Inntekter	-1 187 363	-1 621 890	434 527
Driftsetaten - Kommunale	2 916 832	2 328 329	588 503

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, +mindreinntekt/merforbruk

1.9 Finans

	Regnskap 2020	Rev budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	0	645 014	-645 014
Øvrige utgifter	2 272 234	2 158 783	113 451
Inntekter	-42 806 214	-43 010 831	204 617
Finans	-40 533 980	-40 207 033	-326 946

Eiendomsskatt for verker og bruk er fakturert 1. kvartal med et positivt avvik på kr 0,6 mill fra budsjett. Imidlertid har kommunen 3 skatteklager til behandling, som kan endre dette inntektsbilde negativt i løpet av året, alt ut fra saksutfall.

Skatteinngangen viser en merinntekt på kr 0,2 mill fra periodisert budsjett. Skatteinngangen for årets to første måneder ligger kr 0,25 mill over samme periode i fjor. Skatteinngangen for landet i år blir sterkt påvirket av de nasjonale koronatiltakene. I revidert nasjonalbudsjett er det lagt inn en svikt på 4 milliarder så langt, men med sterke forbehold om at det kan bli mer. KS har laget nye anslag på denne bakgrunn. I tillegg er det til nå kommet noen krisepakker for koronapandemien, også for kommunene. Vår andel til nå er 1,9 mill kr. Også her er det store forbehold og Regjeringen har varslet at det kan komme mer, og rådmannen legger til grunn at det i løpet av året kompenseres fullt ut. Påfyllet til nå er nok til å dekke de merutgiftene det er oversikt over, så langt. Regulering gjøres i den samlede kvartalsrapporten som kommer til kommunestyret i september. Folketallet for 1. kvartal hadde imidlertid en positiv utvikling med 14 flere personer. Isolert sett vil dette ikke føre til ytterligere reduksjon i overføringene fra staten.

Inntektsutjevningen viser en mindreinntekt på kr 0,13 mill i forhold til budsjett. Foreløpig er sum rammetilskudd altså omtrent på budsjett.

Renter og avdrag viser små avvik i forhold til budsjettet. Rentenivået har gått mye ned etter Norges bank sine koronajusteringer. Dette vil gi kommunen noe innsparing både i år og i økonomiplanen. Det kan forventes en oversikt til neste rapportering på hva netto effekt for Storfjord kommune blir. I tillegg til innsparing på lån, må det gjøres fratrekk for redusert inntekt fra rente på bankinnskudd, rentekompensasjonsordningene i Husbanken og renter fra utlånte Startlån. Kommunen har beregnet ekstra avdrag for 2018 og 2019 som må tilbakebetales i 2020.

Dekning av tidligere års underskudd, bruk av disposisjonsfond og tidligere års premieavvik er budsjettert med 1/12 pr mnd. Det posteres på disse ved årsavslutningen. Disse postene utgjør mindreforbruket på øvrige utgifter i tabellen.

Lønnsoppgjøret

Positivt avvik på lønn på kr 0,645 mill er forventet lønnsøkning som ikke er fordelt ut på rammene.
Grunnet koronapandemien er lønnsoppgjøret i kommunesektoren utsatt til høsten. Det er dermed ikke noe grunnlag for å rapportere nøyaktig virkning på lønn og pensjon i denne rapporten. I revidert nasjonalbudsjett, som kom midt i mai, er det anslått at lønnsøkningen i alle sektorer vil bli lavere enn tidligere beregnet. Det kan derfor legges til grunn at avsatt lønnsbuffer blir stor nok, og det kan også hende at det blir noe til overs til omfordeling i neste rapportering.

Nøyaktig tidspunkt for gjennomføring av årets lønnsoppgjør er ikke fastsatt. Det kan bety at endelig virkning ikke er klar til neste rapportering. Dette i tillegg til stor usikkerhet rundt ekstrautgifter til koronapandemien, gjør at rådmannen må varsle en mulighet for at vi trenger en tredje rapportering også i år.

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020 pr 310320	Opprinnelig budsjett 2020 helår	Forbruk i % av budsjett	Regnskap pr 310319	Regnskap pr 311219
DRIFTSINNTEKTER					
Brukerbetalinger	-1 126 515	-5 400 380	20,9 %	-1 074 803	-5 650 046
Andre salgs- og leieinntekter	-3 041 816	-29 027 971	10,5 %	-3 174 494	-24 566 659
Overføringer med krav til motytelse	-5 365 035	-26 327 699	20,4 %	-5 986 947	-37 696 302
Rammetilskudd	-29 203 461	-100 633 000	29,0 %	-28 716 698	-98 050 279
Andre statlige overføringer	0	-337 800		-373 630	-1 716 785
Andre overføringer	0	-969 248		-1 000	-840 992
Inntekts- og formuesskatt	-8 558 412	-46 067 000	18,6 %	-8 305 754	-45 592 963
Eiendomsskatt verk og bruk	-4 563 438	-8 000 000	57,0 %	-3 317 082	-6 634 164
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0		0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	-7 100 000		0	-7 606 784
Sum driftsinntekter	**-51 858 677**	**-223 863 098**	**23,2 %**	**-50 950 408**	**-228 354 974**
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter, inklusive sosiale utgifter	40 318 976	144 574 779	27,9 %	41 532 810	150 695 523
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	7 739 647	27 041 572	28,6 %	6 760 393	31 144 903
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteprod.	3 479 745	20 864 982	16,7 %	5 216 246	21 537 325
Overføringer	4 016 575	15 965 601	25,2 %	3 991 400	21 092 112
Avskrivninger	0	13 271 400		3 317 850	15 895 300
Fordelte utgifter	0	0		0	0
Sum driftsutgifter	**55 554 943**	**221 718 334**	**25,1 %**	**60 818 698**	**240 365 163**
Brutto driftsresultat	**3 696 266**	**-2 144 764**		**9 868 290**	**12 010 189**
EKSTERNE FINANSINNTEKTER					
Renteinntekter og utbytte	-528 366	-1 750 000	30,2 %	-420 000	-1 824 288
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0		0	0
Mottatte avdrag på lån	-4 525	-110 000	4,1 %	-27 500	-102 741
Sum eksterne finansinntekter	**-532 891**	**-1 860 000**	**28,7 %**	**-447 500**	**-1 927 029**
EKSTERNE FINANSUTGIFTER					
Renteutgifter og låneomkostninger	1 172 883	7 337 000	16,0 %	1 086 799	6 990 807
Tap finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0		0	0
Avdrag på lån	1 098 160	10 821 000	10,1 %	1 115 679	10 854 515
Utlån	18 000	110 000	16,4 %	27 500	523 325
Sum eksterne finansutgifter	**2 289 043**	**18 268 000**	**12,5 %**	**2 229 977**	**18 368 647**
Resultat eksterne finanstransaksjoner	**1 756 152**	**16 408 000**		**1 782 477**	**16 441 618**
Motpost avskrivninger	0	-13 271 400		-3 317 850	-15 895 300
Netto driftsresultat	**5 452 417**	**991 836**		**8 332 918**	**12 556 507**
BRUK AV AVSETNINGER					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0		0	-1 277 004
Bruk av disposisjonsfond	0	-3 533 734		-883 433	-10 407 492
Bruk av bundne fond	-895 299	-3 509 662		-837 915	-5 067 931
Bruk av likviditetsreserven	0	0		0	0
Sum bruk av avsetninger	**-895 299**	**-7 043 396**		**-1 721 349**	**-16 752 427**
AVSETNINGER					
Overført til investeringsregnskapet	0	0		0	0
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	0	0		0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	2 853 546		713 387	37 000
Avsatt til bundne fond	47 463	3 198 014		0	4 317 881
Avsatt til likviditetsreserven	0	0		0	0
Sum avsetninger	**47 463**	**6 051 560**		**713 387**	**4 354 881**
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	**4 604 582**	**0**		**7 324 955**	**158 961**

Vurdering

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat blir sett på som den viktigste enkeltindikatoren for å vurdere den økonomiske situasjonen i kommunen, og viser hva som er igjen etter at alle utgifter er trukket fra alle inntekter. Netto driftsresultat viser med andre ord hvor mye som kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og er dermed et utrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. Det anbefalte nivå for netto driftsresultat er 1,75% av brutto driftsinntekter.

Storfjord kommunes driftsregnskap per 1. kvartal viser et negativt netto driftsresultat på 5,4 mill kr. Korrigert for de største postene på driftsinntekter og driftskostnader som ikke er periodisert inn i regnskapet per 31. mars:

Inntekter	
Ressurskrevende tjenester	kr 2,3 mill
Salg konsesjonskraft	kr 0,5 mill
Sum inntekter	kr 2,8 mill

Utgifter	
Tilskudd privat barnehage	kr 0,9 mill
PPT	kr 0,2 mill
Interkomm tj Balsfjord/Kåfjord	kr 0,5 mill
Avdrag på lån	kr 1,6 mill
Sum utgifter	kr 3,2 mill

blir netto driftsresultat negativt på kr 5,8 mill. Opprinnelig er det budsjettert med et negativt netto driftsresultat på kr 1,0 mill for hele 2020. Ut fra korrigert bruttodriftsinntekter burde kommunens netto driftsresultat vært positivt med kr 0,96 mill. Sett på bakgrunn av negativt netto driftsresultat for 2019 på 12,6 mill, har man gått inn i 2020 med et altfor høyt driftsnivå.

Lønnsutgiftene inklusive sosiale kostnader er kr 0,85 mill over periodisert budsjett, mens øvrige driftsutgifter også er kr 0,87 mill over budsjett.

Det er nødvendig å gjøre endringer i driften av kommunen for å oppnå budsjettbalanse både i 2020 og de nærmeste årene. Gjeldsveksten de siste årene på grunn av høy investeringstakt gir store økninger i rente- og avdragsbeløpene. Driften i de ulike avdelingene må tilpasses vedtatte budsjettrammer. Reduksjonen i utgiftssiden må i stor grad skje via personalkostnader og dette kan bety at man må gjøre endringer i tjenestestrukturen. Dette må rådmannen komme tilbake til.

Rådmannens innstilling

Økonomirapport drift 1. kvartal 2020 tas til orientering.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/282 -42
Arkiv: 151
Saksbehandler: Magne Wilhelmsen
Dato: 10.06.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Investeringsrapport 1. kvartal 2020

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven)
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv

Saksopplysninger

Årets første helhetlige gjennomgang av investeringene så langt. Hovedformålet med budsjettjusteringer er:

- Å følge opp siste rapportering fra desember i fjor der vi regulerte ut midler fra prosjekter som hadde forsinket framdrift i 2019.
- Ta inn eventuelle konsekvenser av forhold framkommet i årsoppgjøret.

Samtidig tar vi en kortfattet rapportering på stats og framdrift på de andre prosjektene slik at alle pågående prosjekt er omtalt.

Investeringsrapport 1. kvartal 2020 følger på neste side:

Prosjekt		Regnskap pr 31.03.2020	Revidert Budsjett	Kommentar
1003	Skolelokaler og flerbrukshall	4 847	0	Komfyr flerbrukshall som korrigeres til driftsregnskapet.
1006	Strakstiltak svømmebasseng Hatteng	14 128	800 000	I sluttfasen - ferdigstilling høst 2020
1011	Forprosjekt sentrumsplan Hatteng	70 000	0	Tilhører hovedprosjektet 1017 og overføres.
1015	Avløpsrenseanlegg Skibotn	45 475	11 000 000	Oppstart når reguleringsplan arbeidet er ferdig.
1016	Oppgradering filter/UV-anlegg 3 vannverk	-6 035	0	En kreditnota som gjelder 2019. Ser at det kommer kostnader etter dette i 2020. Uavklart i fht Budsjettregulering.
1017	Oppgradering VA Hatteng	3 921 631	13 000 000	Pågår
1020	Trafikksikkerhetstiltak	-	600 000	Planlagt oppstart høst 2020
1023	Oppgradering samfunnshuset møteplasseen	-	400 000	Planlagt oppstart høst 2020
1026	Carporter helsehuset og forbyggende	77 667	0	Kr 400 000 i budsjett i 2019 med overforbruk i 2019 på kr 177806,-. Tilleggsbehov i 2020: budsjettreguleres med totalt kr 200 000,-
1033	Omkledningsrom brannstasjon Hatteng	-	0	Budsjettregulert 080520.
1039	Helikopterlandingsplass Oteren	-	1 000 000	Avventer oppstart til reg. plan arbeidet er sluttført
1048	Omsorgsboliger eldreomsorg med heldøgns tjenester	3 182 687	25 100 000	Skibotn- midlertidig brukstillatelse er gitt - utenomhusarbeider pågår
10481	Omsorgsboliger Oldersletta	3 570 725	0	Ses i sammenheng med 1048 - Sluttføres høsten 2020
1049	Omsorgsboliger rus/psykiatri med heldøgns tjenester	161 584	11 600 000	Overtatt med betingelser - utenomhusarbeid pågår - etterspill?
1055	Sentrumsplan Oteren	950	400 000	Pågår - kulturminneundersøkelser utføres
1057	Digitaliseringsprosjektet	152 937	1 000 000	Pågår
1058	Oppgradering bruer, inkl forprosjekt/inspeksjon	-	300 000	Anbudet skal ut før ferien
1061	Rehabilitering VA ihht hovdplan VA	-	0	Budsjettregulert 080520. Tatt ut - Brukes på VA Hatteng industriområde
1063	Ny avlastingsbolig på Skibotn	15 295	16 450 000	I sluttfasen - ferdigstilling høst 2020
1064	Kommuale bygg oppgradering	339 649	2 400 000	Pågår
1065	Oppgradering av uteareal og trygge lekeplasser Skibotn	-	125 000	Midlene vil bli brukt til bl.a. sykkeltrackbane
1066	Oppgradering av uteareal og trygge lekeplasser Hatteng	-	125 000	Midlene vil mest sannsynlig bli brukt. Utstyr kjøpt inn som skal rigges etter hvert.
1068	Brannteknisk tiltak etter byggteknisk befaring	-	550 000	Oppstart høst 2020
1069	Forprosjekt utviding av Hatteng kirkegård	-	400 000	Oppstart høst 2020
1072	Velferdsteknologi Åsen	82 780	0	Breg. Budsjett på kr 500 000 i fjor. Rest til 2020 kr 418 460
1073	Regulering boligfelt Skibotn	-	400 000	Oppstart høst 2020
1085	Hansenskogen - utbygging VA	-	1 500 000	Oppstart når reg. planarbeidet er gjennomført
1086	Hansenskogen - utbygging vei og strøm	-	1 000 000	Oppstart når reg. planarbeidet er gjennomført
1088	Oppgradering av vanninntak Tverrdalen samt utskifting av tilførselsle	38 472	5 500 000	Pågår
1089	Trykkøkningstasjon for abbonenter i Tverrdalen	-	700 000	Anbud evalueres i disse dager- gjennomføring høst 2020
1090	Oppgradering VA Hatteng, brukostnader	-	8 450 000	Ut på anbud før ferien
1092	Oppbygging av veier - Oldersletta boligfelt	-	1 815 000	Pågår - innlemmes i prosjekt 1017
1093	Inventar NAV lokaler	18 850	0	Budsjett på kr 250 000 i fjor. Rest til 2020 kr 11 756 budsjettreguleres.
1098	Utbedring av skade på Skibotn Kai - Prosjektering	-	300 000	Påbegynt
1099	Fiberutbygging i Storfjord kommune	-	8 100 000	Påbegynt
1104	Samfunnshuset skibotn oppgradering	-	1 250 000	Arbeid oppstart høst 2020
1108	Oppgradering vei Pharaouto	-	1 500 000	Ut på anbud uke 25
1110	Inventar og utstyr (data) for prosjekt 1063,1048 og 1049	33 744	1 450 000	
1111	Inventar og utstyr (data) bolig Skibotn	-	500 000	Uavklart. Kommer tilbake til k-styret ved neste rapportering.
1112	Flytting av skolebingen	-	200 000	Uavklart. Kommer tilbake til k-styret ved neste rapportering.
1117	Inventar Åsen sykehjem	5 920	0	Uavklart. Kommer tilbake til k-styret ved neste rapportering.
1118	Utskifting av tilførselledning til UV - Tverrdalen vannverk	-	1 000 000	Anbud evalueres i disse dager- gjennomføring høst 2020
1119	Nødvannshandtering drikkevann - nødvanntanker på henger	-	150 000	Gjennomføres høsten 2020
1120	Hatteng skole - oppgradering/utvidelse SFO og lærerværelse	-	2 600 000	Høst 2020
1121	Vaskerom/lager Åsen	-	1 000 000	Høst 2020
1122	Helsehuset, tak, maling og etterisolering	-	1 000 000	Oppstart Høsten 2020
1123	Ombygging Nav til felles barnevern	-	400 000	Avventer resultat av av inter komm avtale
1124	Oppgradering inventar - fellespott	-	200 000	Må avklares nærmere.
1125	Læremiddelpakke	-	600 000	Igangsettes høst 2020. Venter på forlag.
1126	Inventar barnehager og skoler	-	200 000	Igangsettes høst 2020

Prosjekt		Regnskap pr 31.03.2020	Revidert Budsjett	Kommentar
1128	Reguleringsplan - områdeplan Hatteng	-	350 000	Pågår - kulturminneundersøkelser gjenstår
1129	Velferdsteknologi hjemmetjenesten	-	370 000	Pågår
142	Kommunale veier, reasfaltering/asfaltering	239 981	0	Budsjettregulering med ubrukte lånemidler fra 2018.
171	Kommunale boliger	191 299	1 500 000	Pågår
1711	Oppgradering Oldersletta 6		1 000 000	Oppstart gjennomført - ferdigstilling før ferien
667	Digitalisering VA-ledninger	47 557	0	Budsjettregulering med ubrukte lånemidler fra 2018 og 2019.
672	Avløpspumpestasjon nedre del Hatteng Industriområdet		360 000	Oppstart uke 26-27
740	Oppgradering Åsen omsorgssenter - utvidelse	201 555	0	Se i sammenheng med prosjektnr 747
741	Vann og avløp Oteren generelt	-	840 000	Oppstart Høsten 2020
747	Ombygging gammel del Åsen	4 237 980	13 900 000	Pågår
763	Utvidelse Skibotn kirkegård	90 963	2 500 000	Driftsbyggning sluttføres i disse dager
778	Valmuen- forsikringssak bygg	2 569	0	Forsikringssak.
792	Kommuneplanens Samfunnsdel	100 705	0	Gjelder driftsregnskap og overføres miløj, plan og driftsetatens driftsregnskap.
961	EK-INNSKUDD KLP	-	618 000	Gjennomføres gjennom året.
	Sum	**16 843 916**	**146 503 000**	

Vurdering

Pr 31.03.2020 viser investeringsregnskapet kr 16 843 916 i utgifter mot et revidert investeringsbudsjett på kr 146 503 000.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:
Kommunestyret tar investeringsrapporten til etterretning. Se egen sak om budsjettregulering.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/282 -44
Arkiv: 151
Saksbehandler: Magne Wilhelmsen
Dato: 10.06.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Budsjettreguleringer juni 2020

Vedlegg
1 Særutskrift Budsjettregulering investeringsbudsjettet - investering oppgradering Oldersletta 6
2 Investering søknad om menighetshus oppstart 2020

Saksopplysninger

DRIFTSBUDSJETTET

Oppvekst:
Styrking oppfølging av elev, ekstraordinært tiltak av tidsbegrenset varighet, 4,5 mnd. Budsjettkorrigering kr 160 000.

Helse - Behandlende avdeling informeres det om følgende justeringer og orienteringer:

1) Tjenestetilbud til brukere med behov for omfattende tjenestetilbud. Hjemmetjenestene har bistått brukere over ett år, og er i henhold til lov om helsehjelp nødt til å fortsette tiltaket. Dette har medført at eksiterende rammer innenfor hjemmetjenesten er oversteget med ca. kr 400 000 Kostnadene for tiltaket vil utgjøre kr 1 000 000 for 12 mnd. Det bes om økte rammer med begrunnelse i dette. Tiltakets varighet vil kunne være over år, men evalueres kontinuerlig.

2) Hjemmetjenestene har videreført 1.7 midlertidige stillinger til 01.10.2020. Det bes om at stillingene videreføres ut året 2020. Kostnadsvirkning kr 290 000 i 3 måneder. Konsekvensen av å avslutte videreføringen er følgende:

· Personell i hjemmetjenesten reduseres fra 3 til 2 på kveldsvaktene alle dager. Dette resulterer i:

· pasienter som trenger hjelp av to pleiere til kveldsstell/legging ikke kan bo hjemme lenger. Det er i noen tilfeller ikke mulig eller forsvarlig at en pleier skal utføre det alene. Sykehjemmet må derfor ta inn flere pasienter som kunne fått bistand i hjemmet. De mest krevende brukerne må få hjelp på sykehjemmet

· Ved fullt sykehjem må en kjøpe sykehjemsplasser i nabokommune såfremt de har ledig kapasitet. Alternativt betale døgnpris på ca. kr 5 000 for overliggere på UNN.

· Oppgaver, som f.eks. tilsyn og hjelp til å ta av kompresjonsstrømper vil bli nedprioritert da nødvendig helsehjelp må gå foran og prioriteres ut ifra ressurser. Personer med kognitiv svikt (for eksempel grunnet demens, slag ol) har behov for flere tilsyn pr/dag for at de skal ha et forsvarlig tilbud. Dersom vi ikke kan utføre det vil det føre til tidligere behov for sykehjemsplasser.

· Det vil kunne gi kommunen redusert kapasitet som kan føre til at f.eks døende pasienter ikke kan få være hjemme den siste tiden, men må innlegges på sykehjem, eller sykehus.

3) Det ble besluttet politisk at helse og omsorg skulle ta inn en ny lærlingehjemmel. Dette utgjør kr 131 000. Det bes om at dette legges inn i rammene til Behandlende avdeling. (Lærlingen startet 1 mars 2020).

4) Økte kostnader medisinske forbruksvarer er ikke regulert etter økning av 3 legehjemmel. Det bes om at dette økes med 20 % fra eksisterende sum. Virkning kr 55 000.

5) Med bakgrunn i reduserte sengeplasser ved Åsen grunnet ombygging, samt krevende pasientgruppe har en vært nødt til å kjøpe sykehjemsplasser i nabokommuner. Avsatte midler i budsjettet er nå brukt, og det bes om en tilleggsbevilgning på 200 000.

6) 1,7 årsverk midl styring av hj.tjenesten ifm korona jfr FSK-sak av 170320. Virkning kr 968 000.

7) Utgifter knyttet til økt personal og ledelse ved Åsen grunnet Corona situasjonen, samt opplæring av nytilsatt leder og forsinkelse i byggeprosjekt og innflytting i ny avdeling. Samlet kr 73 000.

8) Merutgifter legekontoret i fbm korona:

Ass kommunelege	kr 120 000
Merkostnad lønn fastleger	kr 242 000
Legevakter natt-tillegg	kr 330 000
Samlet sum	kr 692 000

Miljø, plan og drift:

Regnskapet for de tre første månedene viser en overskridelse på brøyte- og strøbudsjettet på ca kr 500 000. Det ønskes budsjettregulering for dette beløpet.

INVESTERINGSBUDSJETTET

Oppgradering Oldersletta 6.

Formannskapet omdisponerte i møte 1.april i år kr 1 000 000 til oppgradering Oldersletta 6. Administrasjonen budsjettregulerer beløpet inn i investeringsbudsjettet ved denne budsjettreguleringen. Saken fra Formannskapet vedlagt.

Søknad fra Menighetsrådet – justering av beløp i økonomiplanperioden:

Menighetsrådet har et byggeprosjekt som gjelder oppføring av menighetshus, budsjettert med NOK 2.500.000 grunnkapital i år 2021 i økonomiplanperioden. Dersom Menighetsrådet skal realisere prosjektet ser man det som viktig å benytte inneværende år (2020) til forprosjektering og forberedelser for realisering. Dette medfører naturlig nok et visst forbruk på økonomien som Menighetsrådets 2020 budsjett ikke vil tåle. Spesielt gjelder dette justering av eksisterende skisser for bygning, og evt detaljerte tegninger for et endelig igangsettingsprosjekt. Menighetsrådet søker derfor om å justere NOK 250.000 innenfor 2020, av totalt NOK 2.500.000 avsatt i 2021. Vi veit at det er en vanskeligere øvelse å flytte penger inn i 2020 enn det ville være å skyve det lengere ut i tidshorisonten. Dersom beløpet NOK 250.000 synes å være for høyt, ber vi kommunen foreta en regulering som kan være innenfor rammer av det økonomien tillater. Søknad for Menighetsrådet datert 04.05.20 vedlagt.

Ombygging gammel del Åsen
Opprinnelig budsjett 13 900 000 økes med 6 250 000 og dekkes ved bruk av ubrukte lånemidler. Budsjettvedtak 2020 innebærer avsetning til oppgradering av kjøkken m.m., men ikke oppgradering av den siste av de gamle fløyene. Det er nå innhentet tilbud for å oppgradere den siste fløya. Oppgraderingen vurderes som nødvendig for å få oppgradert standard på hele sykehjemmet.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret vedtar følgende budsjettreguleringer for drift og investeringer:

DRIFTSBUDSJETTET:

Budsjettendringer som følge av mottatt statstilskudd vedr. korona-viruset:

Budsjettregulering i tabell:

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjektnr	Budsjettkorrigering	Tekst
18000	915	840	019	- 1 614 000	Økt rammetilskudd fra staten for å dekke økonomiske virkninger av korona
15400	990	880	019	1 614 000	Avsettes til fond øremerket økte kostnader som følge av korona
Kompensasjons til barnehager og SFO for svikt i foreldrebetaling som følge av korona-viruset:					
13706	200	201	019	59 000	Kompensasjon foreldrebetaling

					Storfjord Naturbarnehage
16000	220	201	019	127 000	Kompensasjon foreldrebetaling til Oteren barnehage
16000	222	201	019	96 000	Kompensasjon foreldrebetaling til Furuslottet barnehage
18100	990	880	019	-282 000	Finansieres slik: andre statstilskudd

Budsjettendringer som følge av søknader om tilleggsbevilgninger fra avdelingene og andre forhold:

Konto	**Ansvar**	**Funksjon**	**Prosjektnr**	**Budsjettkorrigering**	**Tekst**
Oppvekst:					
10100	212	202		160 000	Styrking oppfølging av elev 4,5 mnd
Helse – behandlende avdeling:					
	379	254		1 000 000	Tj.tilbud brukere omfattende helsehjelp
10100	379	254		290 000	1,7 stilling hjemmetjenesten 3mnd
10501	373	253		131 000	Lærlingehjemmel
11100	310	241		55 000	Økt kostnader medisinske forbruksvarer
13709	379	254		200 000	Kjøp av sykehjemsplasser nabokommuner
10100	379	254	019	968 000	1,7 årsverk midl styring av hj.tjenesten ifm korona FSK 170320
10100	373	253	019	73 000	Økt personal og ledelse ved Åsen gr korona
10100	310	241	019	692 000	Økte utgifter legekontoret ifbm korona
Drift:					
12404	672	332		500 000	Snøbrøyting og strøing
Finansieres slik:					
19400	990	880	019	-1 614 000	Bruk avsetning til fond øremerket økte kostnader som følge av korona
15400	990	880		-2 455 000	Tilbakeføring avsetning Disposisjonsfond
			Sum	0	

Budsjettendringer som følge av rapportering på investeringsregnskapet:

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjektnr	Budsjettkorrigering	Tekst
02350	705	265	1711	1 000 000	Oppgradering Oldersletta 6 FSK 1.4.20
09100	705	880	999	-1 000 000	Ubrukte lånemidler 2020
02350	705	261	1072	418 460	Velferdsteknologi, videreføring av påbegynt prosjekt 2019
09100	705	880	999	-418 460	Ubrukte lånemidler 2019
02350	705	261	1026	200 000	Carporter helsehus, videreføring av prosjekt 2019.
09100	705	880	999	-200 000	Ubrukte lånemidler tidligere år
02350	705	130	1093	11 756	Inventar NAV lokaler, videreføring av prosjekt 2019
09100	705	880	999	-11 756	Ubrukte lånemidler 2019
02350	705	390	1071	250 000	Menighetsbygg m/toalett Hatteng, oppstart prosjekt 2020. Jfr egen søknad.
09100	705	880	999	-250 000	Ubrukte lånemidler
02350	705	333	142	229 000	Kommunale veier/reasfaltering, videreføring av prosjekt fra 2018-2019
09100	705	880	999	-229 000	Ubrukte lånemidler fra 2018
02350	662	345	667	50 000	Digitalisering av VA-ledninger, videreføring av prosjekt fra 2018-2019
09100	705	880	999	-50 000	Ubrukte lånemidler fra 2018 og 2019
02350	705	120	ny	500 000	Ladestasjon for elektriske biler. Se egen sak.
09100	705	880	999	-500 000	Bruk av ubrukte lånemidler, prosjekt 1038 nødstrømsaggregat utgår
02350	705	130	1038	700 000	Nødstrømsaggregat Helsehuset overført fra 2019
09100	705	880	999	-700 000	Ubrukte lånemidler 2019
02350	705	130	1038	-700 000	Nødstrømsaggregat Helsehuset utgår

09100	705	880	999	700 000	Ubrukte lånemidler 2020
02350	705	261	747	6 250 000	Ombygging Åsen omsorgssenter
09100	705	880	999	-6 250 000	Ubrukte lånemidler

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/282 -34
Arkiv: 151
Saksbehandler: Magne Wilhelmsen
Dato: 31.03.2020

Samlet saksframstilling

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/20	Storfjord formannskap	01.04.2020

Budsjettregulering investeringsbudsjettet - investering oppgradering Oldersletta 6

Saksopplysninger

Med bakgrunn i nye behov fremmes det sak om budsjettregulering.
Saken fremmes etter § 13 i kommuneloven, da kommunestyret ikke har planlagt møte før i mai.

Vurdering

I budsjettet for 2020 er det satt av kr 1 500 000 til oppgradering av kommunale boliger. Prosjektet er allerede godt i gang og pågår for fullt, og hittil er det brukt over kr 500 000 av budsjettet.

Oldersletta 6 har vært benyttet til flyktningebolig i mange år. Forespørselen etter utleiebolig i markedet er stort. Oldersletta 6 har stort behov for oppgradering og det er gått ut en tilbudsforespørsel hvor flere tilbydere har levert tilbud. Det er en lokal entreprenør som kommunen vil inngå kontrakt med og for dem er det også viktig å «lande» denne kontrakt så tidlig som mulig.

Det er en vedståelsesfrist her som vi kan risikere utgår og kommunen kan derfor ikke vente til neste kommunestyremøte 6. mai med å inngå kontrakt. Det ble ikke satt av nok penger til Oldersletta 6 i budsjettet for 2020, og midlene til oppgradering av kommunale boliger er derfor ikke dekkende for å romme også dette prosjektet.

Det er satt av kr 1 000 000 til helikopterlandingsplass i investeringsbudsjettet for 2020. Fylkeskommunen har varslet krav om kulturminneundersøkelser og denne kan tidligst gjennomføres på barmark vår/sommer 2020. Dette betyr at kommunen først kan komme i gang med Sentrumsplanen for Oteren og planlegge for helikopterlandingsplass høsten 2020. Utgiftene til helikopterlandingsplassen kan således utsettes og da foreslås tatt med i budsjett for 2021.

Rådmannens innstilling

Formannskapet omdisponerer fra prosjektnummer 1039 Helikopterlandingsplass kr 1 000 000, til oppgradering Oldersletta 6, i investeringsregnskapet.
Helikopterlandingsplass tas med som et forslag i budsjettbehandlingen for 2021.

Formannskapet bevilger kr 1 000 000 til oppgradering Oldersletta 6 og posten finansieres med bruk av ubrukte lånemidler. Posten gjelder investeringsregnskapet og det opprettes eget prosjektnummer.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 01.04.2020

Behandling:

Forslag fra Tverrpolitisk ved Solveig Sommerseth:

1) Med hjemmel i kommunelovens § 11-8 økes investeringsbudsjettet for 2020 med kr 1000000 til oppgradering av Oldersletta 6.
2) Tiltaket finansieres fortrinnsvis ved bruk av disposisjonsfond/ubrukte lånemidler, sekundært via nytt låneopptak.
3) Eventuelle økte finansieringskostnader i driftsbudsjettet for 2020 - dersom behov for låneopptak - finansieres av ubesatte stillinger som det allerede er budsjettert for i 2020, mens leieinntekter finansierer tiltaket etter ferdigstillelse.
4) Prosjekt 1039 helikopterlandingsplass består i investeringsbudsjettet for 2020, planarbeid må startes opp så snart kulturminneundersøkelser er utført.

Forslag fra TPL ved Solveig Sommerseth ble tatt opp til votering
Forslaget falt med 3 mot 4 stemmer.

Endringsforslag fra Ap ved Inger Heiskel:
Formannskapet omdisponerer fra investeringsbudsjettet 2020 kr. 1 000 000 til oppgradering Oldersletta 6 .
Administrasjonen kommer med en eventuell budsjettregulering senere i 2020.

Endringsforslaget fra AP ved Inger Heiskel ble tatt opp til votering.
Endringsforslaget ble vedtatt med 5 mot 2 stemmer

Vedtak:

Formannskapet omdisponerer fra investeringsbudsjettet 2020 kr. 1 000 000 til oppgradering Oldersletta 6 .
Administrasjonen kommer med en eventuell budsjettregulering senere i 2020.

Fra: storfme@online.no
Sendt: 04.05.2020 10:48:19
Til: Geir Varvik; Post Storfjord
Kopi: lyngentourist@gmail.com; 'Anne Dalheim'

Emne: Budsjettregulering Juni 2020
Vedlegg:

Til Storfjord kommune

Budsjettregulering Juni 2020

Storfjord Menighetsråds Bygningsutvalg har hatt møte og gjennomgått bla annet poster som står oppført i langtidsbudsjettet 2020-2023. I hovedsak står budsjettpostene oppført for anvendelse i 2021. Kun postene sluttføring av kirkegård Skibotn og forprosjekt kirkegård Hatteng er poster i 2020 budsjettet.

Som kjent har Menighetsrådet et byggeprosjekt som gjelder oppføring av menighetshus, budsjettert med NOK 2.500.000 grunnkapital i år 2021. Dersom Menighetsrådet skal realisere prosjektet ser man det som viktig å benytte inneværende år (2020) til forprosjektering og forberedelser for realisering. Dette medfører naturlig nok et visst forbruk på økonomien som Menighetsrådets 2020 budsjett ikke vil tåle. Spesielt gjelder dette justering av eksisterende skisser for bygning, og evt detaljerte tegninger for et endelig igangsettingsprosjekt.

Menighetsrådet søker derfor om å justere NOK 250.000 innenfor 2020, av totalt NOK 2.500.000 avsatt i 2021. Vi veit at det er en vanskeligere øvelse å flytte penger inn i 2020 enn det ville være å skyve det lengere ut i tidshorisonten. Dersom beløpet NOK 250.000 synes å være for høyt, ber vi kommunen foreta en regulering som kan være innenfor rammer av det økonomien tillater.

På vegne av Menighetsrådets bygningsutvalg
Med vennlig hilsen
Hilde B. Aronsen
Kirkeverge
77714827 / 97429657

DEN NORSKE KIRKE
Storfjord felles/menighetsråd

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/72 -31
Arkiv: 140
Saksbehandler: Willy Ørnebakk
Dato: 11.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/20	Storfjord arbeidsmiljøutvalg	15.05.2020
	Storfjord råd for eldre og funksjonshemmede	
	Storfjord ungdomsråd	
12/20	Storfjord levekårsutvalg	26.05.2020
20/20	Storfjord plan- og driftsstyre	29.05.2020
1/20	Storfjord administrasjonsutvalg	03.06.2020
40/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
50/20	Storfjord kommunestyre	17.06.2020

Organisasjonsjustering 2020

Henvisning til lovverk:
Arbeidsmiljøloven og Hovedavtalen

Vedlegg

1 Ny organisasjonsplan 110520 Storfjord kommune

2 Referat fra informasjons-/innspillsmøte i forbindelse med organisasjonsjustering 2019

3 Referat fra møte i ledergruppa 11.4.19 vedr. organisasjonsjustering - endring

Saksopplysninger

Drøftinger rundt behovet for en organisasjonsjustering for Storfjord kommune ble for alvor satt på dagsordenen i 2018. Dette resulterte i at kommunestyret i 2018 bevilget midler til formålet i Budsjett 2019. Midlene er senere videreført i Budsjett 2020.

1.halvår 2019 ble det gjennomført flere arbeidsmøter med bl a hovedtillitsvalgte og ledergruppa. Daværende rådmann varslet sin avgang og prosessen med å rekruttere ny rådmann startet. Det ble

etter hvert besluttet å ikke hente inn ekstern bistand, samt å stoppe prosessen for nesten hele organisasjonen. De to avdelingene for Helse fikk likevel klarsignal for å fortsette sitt arbeide.

Arbeidsmøtene i 2019 har klare anbefalinger på hva som bør vektlegges i en organisasjonsjustering. Det er vurdert som unødvendig å kjøpe inn ekstern bistand i denne fasen av prosessen. Stikkord er: *mindre sårbarhet og samling av fagmiljø der dette er naturlig, rive ned "skott", bygge opp "vi følelsen", samhandling og god utnyttelse av den kompetansen og de ressursene vi har, helhetlige tjenester, samt proaktiv holdning for utvikling*. Noen av referatene er vedlagt.

I februar-20 ble det varslet at prosessen ville gjenopptas for hele organisasjonen, og 28/2 la rådmannen fram et notat om tidsramme for prosess samt et forslag til ny organisasjonsplan for møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU), og for hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og ledergruppa. Hovedelementene i skissen var en overgang til tre etater, - Helse, Oppvekst og Samfunn. Det ble presisert at prosessen skulle gjennomføres innenfor dagens avsatte ramme.

Organisasjoner, avdelinger og etater ble gitt frist til uke 15 for å komme med sine innspill til forslaget. Fristen ble senere forlenget til uke 18 ettersom det ble utfordrende å gjennomføre møter i den første tiden etter korona. Planen om å samle flere avdelinger/etater til felles møter der det var kommet forslag om å flytte fagmiljøer mellom etatene har av samme årsak ikke vært mulig å følge, og dette hensyntas i innstillingen.

Det har vært jobbet grundig i hele organisasjonen, og det har kommet inn mange gode innspill. Endelig forslag til organisasjonsplan har innarbeidet mange endringer i fht første utkast. I vurderingen begrunnes innstillingen.

Forslaget til ny organisering legges fram til uttalelse hos alle råd og utvalg: AMU, SUR, REFH, LEV, SPD og ADM før FSK innstiller til KST.

Vurdering

Generelt

Alle organisasjoner av en slik størrelse som en kommuneadministrasjon bør med jevne mellomrom gjøre en evaluering av måten man jobber på og hvorvidt samhandlingen er god nok. Det vil alltid være endringer i form av nye oppgaver, nye investeringer, nye prioriteringer og endringer i lokalsamfunnet som resulterer i at det er både nødvendig og nyttig å sjekke ut om kursen bør justeres.

De siste års utvikling med reduksjon i folketallet, reduserte barnekull, økning i de eldre aldergruppene, implementering av statlige reformer, og behovet for å fokusere på utvikling gjør at Storfjord kommune må fokusere på å finne den beste organiseringen for å håndtere de samfunnsmessige utfordringene vi står ovenfor innenfor de rammene vi til enhver tid har tilgjengelig.

Kommuneloven er endret, og fra 2020 sier formålsparagrafen at loven skal legge til rette for at kommuner kan utøve offentlig myndighet, yte tjenester og drive samfunnsutvikling til beste for innbyggerne. Presiseringen av ansvaret for samfunnsutvikling er ny.

Storfjord 2020

Ny organisasjonsplan med begrunnelse og beskrivelse av endringer:

Utenom Rådmann inkl stab- og støttefunksjoner organiseres alle i fire etater: *Helse, Oppvekst, Utvikling* og *Miljø, drift og beredskap* som ledes av en kommunalsjef hver.

Rådmann inkl stab- og støttefunksjoner

- LØNN flyttes fra PERSONAL til ØKONOMI for å redusere sårbarhet
- BIBLIOTEK vurderes å være en viktig kapasitet og kompetanse for utvikling og flyttes fra PERSONAL til UTVIKLING
- NÆRING, LANDBRUK/SKOGBRUK/UTMARK og GRENSETJENESTEN vurderes å være viktige kapasiteter og kompetanse for utvikling og flyttes fra RÅDMANN til UTVIKLING
- Eierskapsoppfølging NAV og IT presisert tilligger RÅDMANNEN

Forslag til endringer har fått positive tilbakemeldinger. For fagområdene som flyttes til UTVIKLING er tilbakemeldingene at det bør opprettes en egen enhet for UTVIKLING i stedet for å samle DRIFT og UTVIKLING i samme enhet slik det var foreslått i rådmannens første forslag. Dette er hensyntatt.

Helse

- Dagens to avdelinger samles til en etat med tre underliggende enheter
- FRIVILLIGSENTRALEN vurderes å være en viktig kapasitet og kompetanse for utvikling og flyttes fra HELSE til UTVIKLING
- BARNEVERN flyttes fra OPPVEKST OG KULTUR til HELSE, FAMILIEENHETEN for å samle fagmiljø og styrke samhandling

Samlet er tilbakemeldingene overveiende positive.

Forslag til samling av SYKEHJEM og HJEMMETJENESTEN i samme enhet har tilbakemeldinger som uttrykker skepsis mht eventuell flytting og lokalisering. Vurderingen er at de siste ukenes erfaringer underbygger behovet og fordelene med samhandling og felles ledelse.

Forslag til flytting av BARNEVERN fra OPPVEKST til HELSE har tilbakemeldinger som uttrykker skepsis fordi det fungerer godt med dagens organisering. Vurderingen er at den siste tidens fokus på tiltak for ungdomsmiljøet underbygger begrunnelsen for å prioritere samhandling gjennom å etablere en FAMILIEENHET.

Oppvekst

- Dagens etat OPPVEKST OG KULTUR endres til OPPVEKST når noen fagområder flyttes
- BARNEVERN flyttes til HELSE
- SPRÅKSENTER og KULTUR vurderes å være viktige kapasiteter og kompetanse for utvikling og flyttes fra OPPVEKST OG KULTUR til UTVIKLING

Samlet er tilbakemeldingene positive. For BARNEVERN se kommentarene ovenfor. For flytting av fagområder til UTVIKLING er tilbakemeldingene at det bør opprettes en egen enhet for UTVIKLING i stedet for å samle DRIFT og UTVIKLING i samme enhet slik det var foreslått i rådmannens første forslag. Dette er hensyntatt.

Miljø, drift og beredskap

- Dagens etat MILJØ, PLAN OG DRIFT endres til MILJØ, DRIFT OG BEREDSKAP når noen fagområder flyttes
- PLAN, BYGGESAK og OPPMÅLING/FRADELING vurderes å være viktige kapasiteter og kompetanse for utvikling og flyttes fra MILJØ, DRIFT OG BEREDSKAP til UTVIKLING

Tilbakemeldingene på dette området har vært delte. Det er positive tilbakemeldinger på å dele fagområdene som arbeider med DRIFT og fagområdene som arbeider med UTVIKLING. Samtidig er det fremmet flere alternativer for hvilke fagområder som er mest hensiktsmessig å koble sammen. Denne delen av organisasjonen har hatt mindre tid til å jobbe med underliggende fagområder enn man har gjort innenfor HELSE, og innstillingen hensyntar dette.

Utvikling

- Det opprettes en ny etat UTVIKLING
- I dagens organisering er fagområder som arbeider med UTVIKLING spredt i alle deler av organisasjonen, forslaget innebærer å samle disse i samme enhet for å oppnå bedre samhandling
- Ved å omgjøre stillingshjemmelen som NESTLEDER DRIFT til KOMMUNALSJEF UTVIKLING ledes denne etaten innenfor tildelt ramme
- Eierskapsoppfølging for samarbeid og selskap vi har eierposter i legges til UTVIKLING

Tilbakemeldingene på rådmannens første forslag som innebar å etablere en etat SAMFUNN med underliggende enheter DRIFT og UTVIKLING har samlet gått mot å løfte fram UTVIKLING som en egen enhet, jfr kommentarene ovenfor. Det vises til de foreslåtte satsingsområdene i Samfunnsdelen av kommuneplanen, og målsettingen om å tydeliggjøre et styrket fokus på utvikling. Det er ønskelig å arbeide litt videre før endelig avklaring av fordelingen av fagområder, og innstillingen hensyntar dette.

Det er nødvendig å avklare etatsstrukturen før sommeren for å ha tid til å få på plass justeringen innen utgangen av året. Justeringen innebærer endringer for både økonomisk ansvar og personellansvar og dette vil måtte følges opp over en lengre tidsperiode, inkl prosessen fram mot Budsjett 2021.

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
2. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart.
3. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
4. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
5. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber kommunestyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 15.05.2020

Behandling:

Arbeidsmiljøutvalget har ingen merknader til rådmannens innstilling.

Vedtak:

6. Kommunestyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
7. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart.
8. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
9. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
10. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber kommunestyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 26.05.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling tas opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

11. Kommunestyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
12. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart.
13. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
14. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
15. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber kommunestyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 29.05.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

16. Miljø,- plan og driftsstyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
17. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart.
18. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
19. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
20. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber Miljø,- plan og driftsstyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Saksprotokoll i Storfjord administrasjonsutvalg - 03.06.2020

Behandling:

Tilleggsforslag fra Solveig Sommerseth:
Tillegg til punkt 2:
Rådmannen utreder om det er hensiktsmessig å slå sammen økonomi/lønn og personal/service til en samlet avdeling for stab/støtte innen 01.01.2021.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra Solveig Sommerseth ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
2. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart. Rådmannen utreder om det er hensiktsmessig å slå sammen økonomi/lønn og personal/service til en samlet avdeling for stab/støtte innen 01.01.2021
3. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
4. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
5. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber kommunestyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 03.06.2020

Behandling:

Tilleggsforslag fra Solveig Sommerseth:
Tillegg til punkt 2:
Rådmannen utreder om det er hensiktsmessig å slå sammen økonomi/lønn og personal/service til en samlet avdeling for stab/støtte innen 01.01.2021.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra Solveig Sommerseth ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

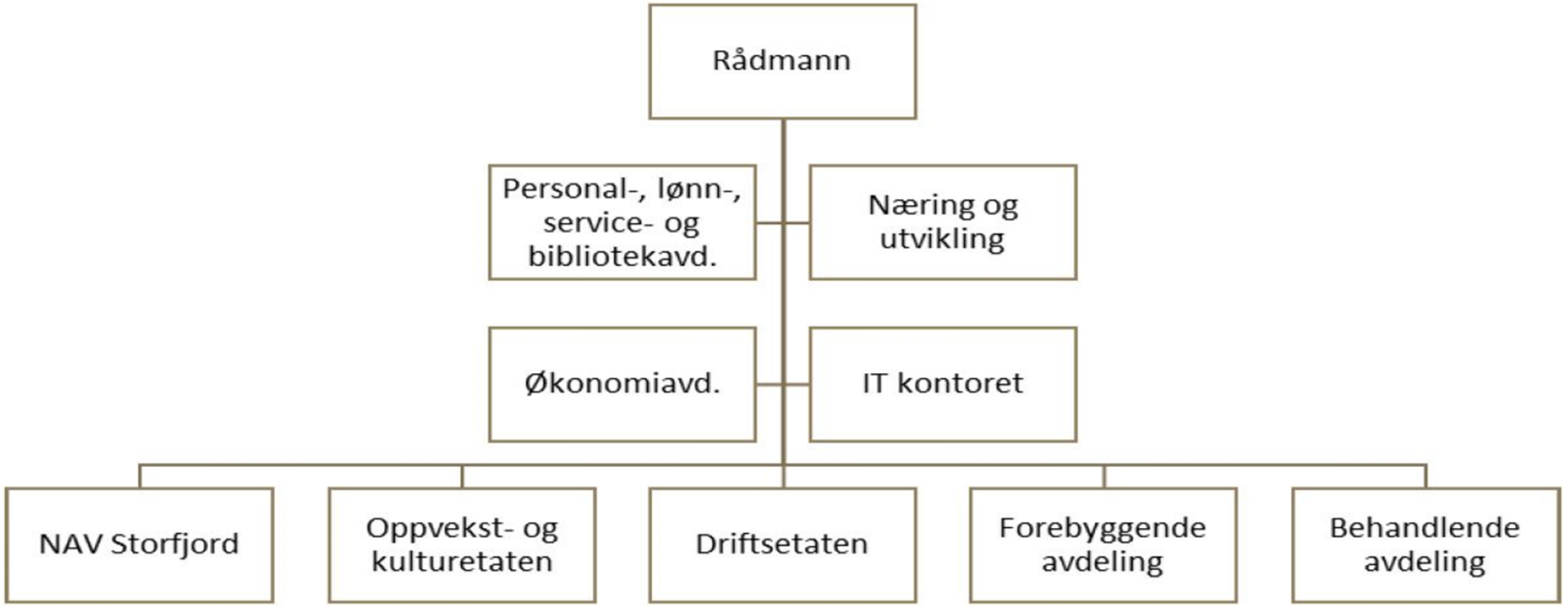
Vedtak:

6. Kommunestyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
7. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart. Rådmannen utreder om det er hensiktsmessig å slå sammen økonomi/lønn og personal/service til en samlet avdeling for stab/støtte innen 01.01.2021
8. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
9. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
10. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber kommunestyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Ny organisasjonsplan Storfjord kommune

2020

«Dagens» organisering Storfjord kommune

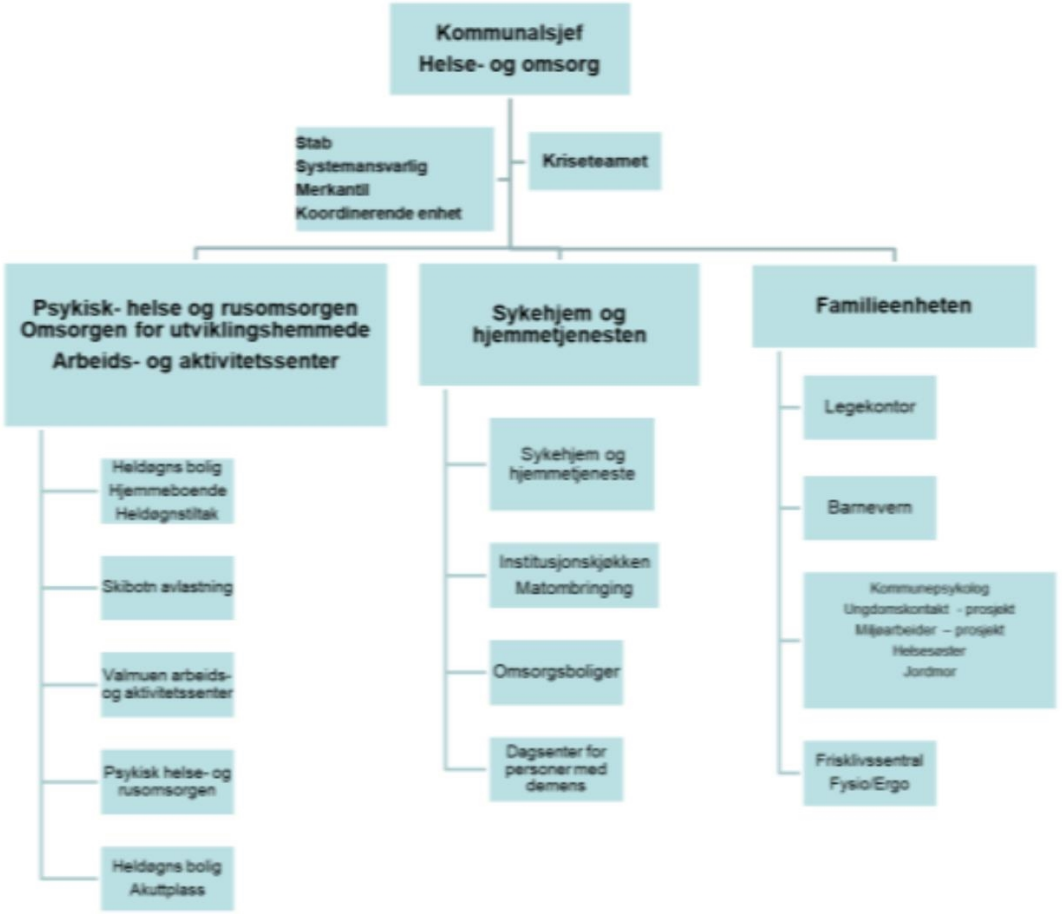


Ledelse

Rådmann
Økonomi/lønn
Personal/service/ arkiv
Eierskapsoppfølging NAV
Eierskapsoppfølging IT
Helse og omsorg
Oppvekst
Utvikling
Miljø, drift og beredskap

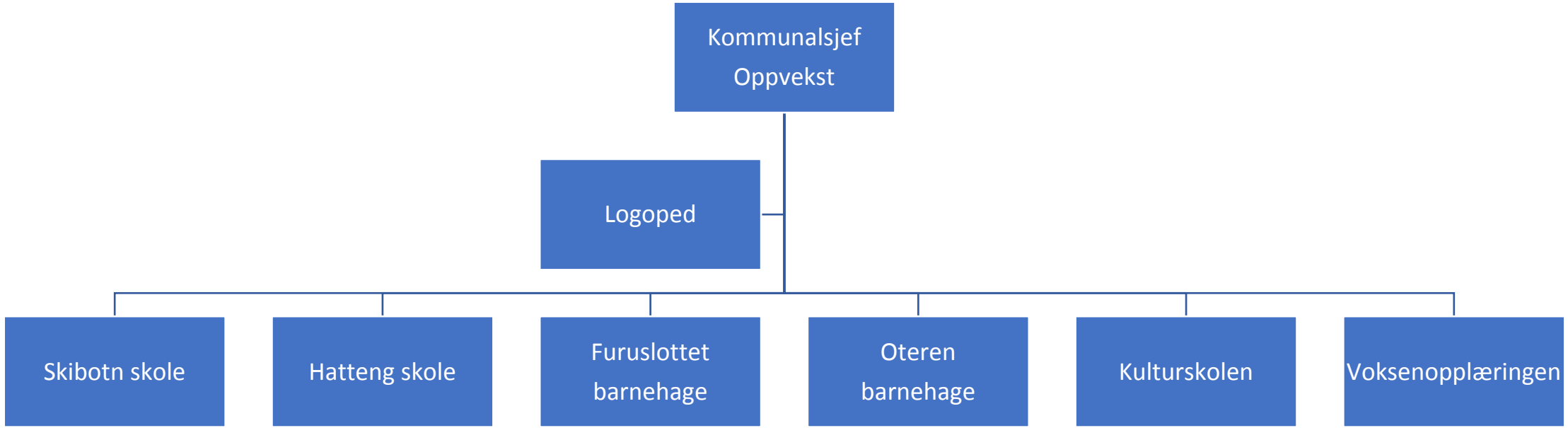
Helse og omsorg

92 årsverk – 141 ansatte
40 oppdragstakere



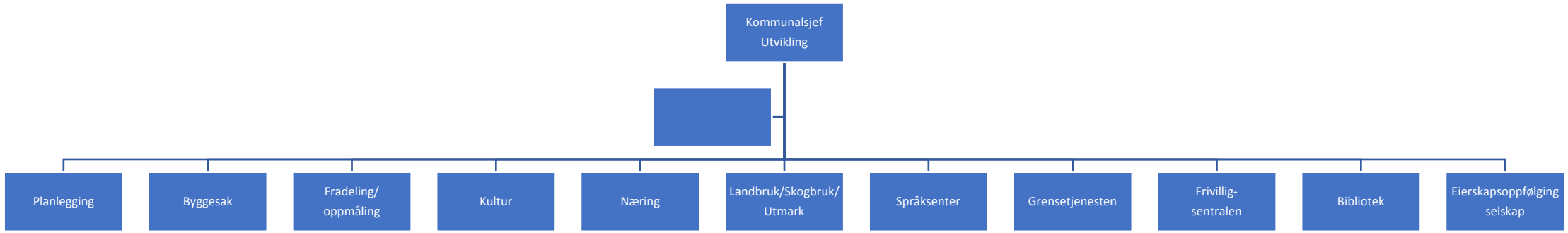
Oppvekst

66 årsverk – 73 ansatte



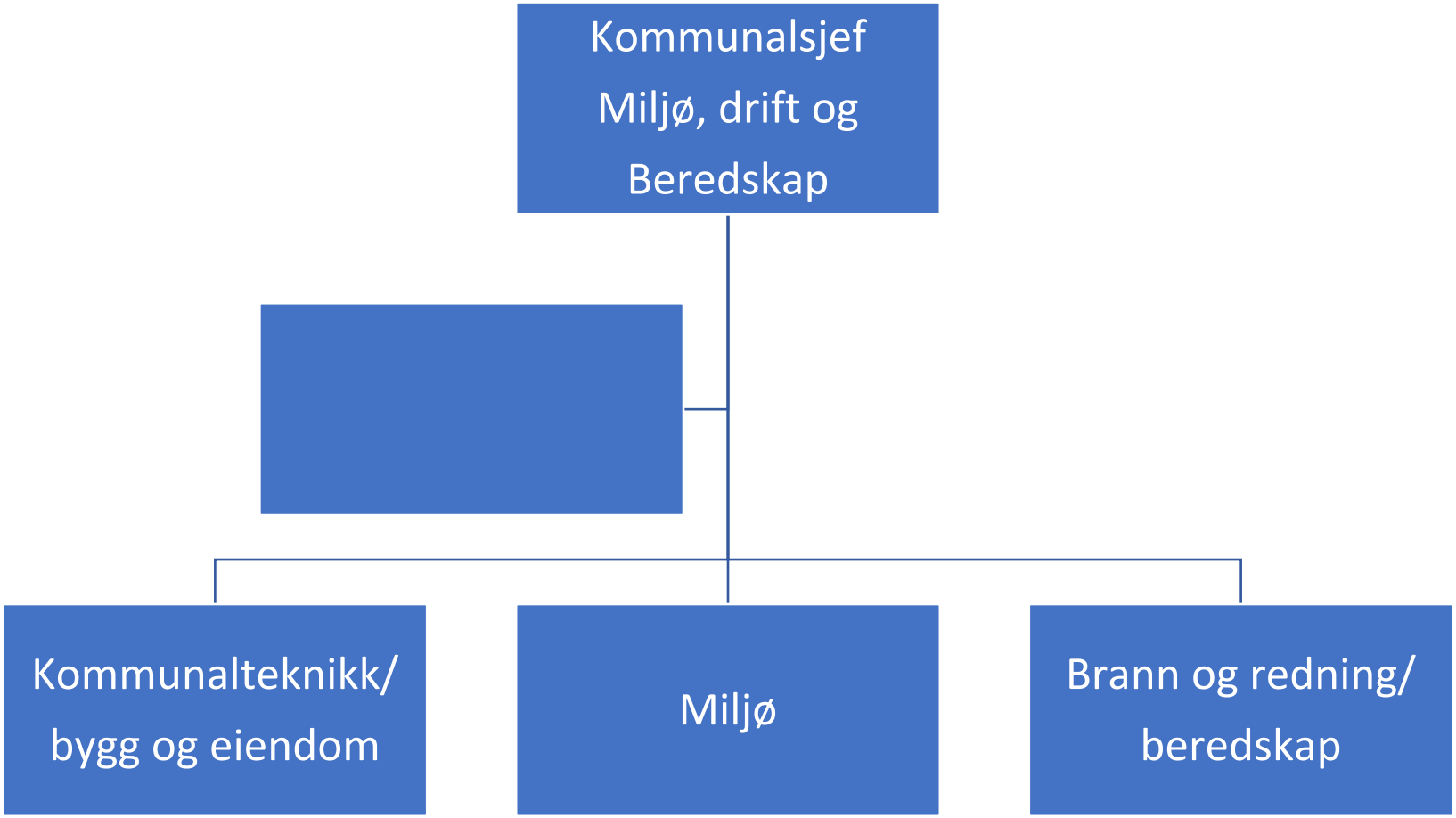
Utvikling

11 ansatte – 10 årsverk



Miljø, drift og beredskap

26 ansatte - 19 årsverk
20 brannkonstabler



Storfjord kommune
Personal- og serviceavdelingen

Referat fra informasjons-/innspillsmøte i forbindelse med organisasjonsjustering 2019

Til:	May-Tove Lilleng, Trond-Arne Hoe, Gunnar Folden Grundetjern, Ann-Monica Wingstad, Anne-Lena Dreyer, Nina Kristiansen, Trond Roger Larsen, Odd-Arne Jensen, Hilde Johnsen, HTV i Fagforbundet, Utdanningsforbundet, NITO, FO, NSF, DNMF, Delta, hovedverneombud Jill Fagerli, legeforeninga v/Gaute Waldahl
Fra:	Inger Heiskel

Referanse
2019/72-1

Dato
31.01.2019

Referat fra informasjons-/innspillsmøte i forbindelse med organisasjonsjustering 2019

Tilstede:
Fra adm.: May-Tove Lilleng, Trond-Arne Hoe, Odd-Arne Jenssen, Gunnar F Grundetjern, Ann-Monica Wingstad, Anne-Lena Dreyer, Nina Kristiansen, Inger Heiskel
Fra Fagfor.: HTV Inger J Nilsen, HTV Linda Laupstad, HTV Hilde H Kibsgaard, HTV Monica Fyhn, HTV/TV Tor-Erik Skoglund,
Vernetj.: HVO Jill Fagerli

Forfall: Trond-Roger Larsen, HTV NSF Nina Seppola
Ikke møtt: HTV Delta , TV legeforeninga

Fungerende rådmann May-Tove Lilleng ledet møte.

May-Tove gjennomgikk bakgrunn for organisasjonsjusteringen, samt innkallinga og tema for dagens møte.

Runde rundt bordet:
Følgende synspunkter kom fra adm::

- Se hvordan lederfunksjoner og stab i helse og omsorg. Avgjøres saker på rett sted
- Jobbe mer på lag – samme brukere – ikke ha så tette skott
- Lederressurser/struktur i hele organisasjonen

- Ha eksterne til å se på oss – hvordan skal vi organisere oss for å nå målene vi har satt
- Ikke de store organisasjonsbehovene i oppvekst og kultur
- Helhetlig ledelsesstruktur
- Rett person på rett plass

Følgende synspunkter kom fra de tillitsvalgte og HVO:

- Se hvordan ledelsesresurssene er fordelt – få noen utenfra å se på oss
- Se på oppgavene til alle tjenestelederne – oppleves som ulikt
- Se på oppgavene – arbeidsfordeling – jobbe smartere
- Se på lederresurssene i skolene – delegering av ansvar

Mandat/forslag til rådmannen fra møtet:

- Kort og effektiv/spissa justering
- Jobbe smart, ha innbyggerperspektiv
- Opplever at vi har gode tjenester og god service i organisasjonen
- Justere organisasjonen – bedre samhandling mellom etatene, og spes. næring, plan, landbruk
- Mer sømløs drift, se på lederstrukturen
- Godt samarbeid, omdømme, justere der det er behov
- Tettere samhandling i hele organisasjonen
- Ha tverrfaglig fokus, mindre silotenking
- Se på lederstrukturen i hele organisasjonen
- Bruke ekstern konsulent, gå opp grenseganger
- Se på hele organisasjonen, lederressurser, hva har vi ansvar for + stab og støttefunksjonene
- Hvor har vi svakhetene i organisasjonen – ha fokus der

Konklusjon som møtet støttet:

Spisse mot dette:
Bruke ekstern hjelper
Lederstruktur i hele organisasjonen – åpne/vise/justere?
(i dag skjev og kompleks fordeling mellom etater og avd.?)
Hvor har vi svakhetene i organisasjonen – hvor er vi mest sårbar?
Helse og sosial jobber med sin påtenkte justering og samordning mellom avdelinger
Plan og drift og næring – behov for tilpasning til smidig oppgaveløsning
Oppvekst: se på lederstruktur skoler med muligheter fordelegering til f.eks. teamledere

Dette møtet er å anse som informasjonsmøte om prosessen. Alle vil bli involvert i prosessen videre.

referent

Inger Heiskel
Personalleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

STORFJORD KOMMUNE

Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

M Ø T E R E F E R A T

Fra møte i Ledergruppa

Sted: Rådhuset **Dato: 11.04.19** **Kl. 09:00-12:00**

Tilstede: Trond Roger Larsen (TRL), May-Tove Lilleng (MTL), Gunnar F. Grundetjern (GFF), Anne-Lena Dreyer (ALD), Ann Monica Wingstad (AMW), Trond Arne Hoe (TAH), Inger Heiskel (IH)
Forfall:
Referent: Inger H

Saks nr	Tekst	Ansvar	Frist
	Tema : Organisasjonsjustering/endring 2019 **For Storfjord_** - **Store krav** - **Innbyggertall som går ned** - **Økende andel eldre** - **Se på utfordringene** - **Har vi rett person på rett plass, bevissthet i forhold til utlysning av stillinger** - **Alle kjenner alle på godt og ondt** - **Hva betyr Nord-Troms 6 samarbeidet i denne sammenheng** - **Komunereform?** - **Verdigrunnlaget vårt – ÅRE** - **Organisasjonskultur - holdninger** - **Se på politikk og administrasjon** - **Roller** - **Hjelpe** - **Veilede** **Strategi:** - **Bolyst – utvikling** **Deling av tanker omkring nye Storfjord kommune:** **<u>Utviklingsavdeling:</u>** Næring Plan Byggesak Oppmåling Kultur Boligformidling Frivilligsentral		

	Bibliotek Språksenter Ungdomsklubb **Driftsavd.:** Vei Vann Kloakk Vaktmester Renhold **Helse- og omsorg** Har begynt prosessen **Oppvekst- og kultur** Ingen store endringer – skole, barnehage, kulturskole, voksenopplæring **Stab/støttefunksjoner** Økonomi Service Lønn Personal It **Veien videre:** - Helse- og omsorg – bli en etat - Stabfunksjoner – se på hensiktsmessig organisering - Se på plan, næring, drift, utvikling – en el. to etater? - It-ressurser på skolene - Jobbe med sykefravær samtidig der behovet er størst – sykefraværsprosjekt - Konsulenthjelp? - Stolthetskultur		