

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord formannskap**
Møtested: Møterom Otertind, Storfjord rådhus
Dato: 03.06.2020
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 08 / 911 65 017, eller pr. e-post til geir.varvik@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

- Kl. 12.00: Arve Kleiven orienterer om prosjektet «Styrking av landbruket i Storfjord»

På grunn av korona tiltak kan vi dessverre ikke servere mat og drikke.
Vi ber hver enkelt sørge for å ta med sin egen mat og drikke denne dagen.

Hatteng, 27.05.2020

Geir Varvik (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 23/20	Referatsaker formannskapet 3. juni		2020/45
PS 24/20	Samarbeid om legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommuner		2019/415
PS 25/20	Samarbeid om Jordmortjenester Storfjord og Balsfjord kommune		2020/162
PS 26/20	Felles kommunal journal og helhetlig samhandling - behov for intensjonserklæring		2020/112
PS 27/20	Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune.		2020/124
PS 28/20	Forskrift for folkevalgtes godtgjøring - Storfjord kommune, Troms og Finnmark		2019/494
PS 29/20	Søknad om fornyet skjenkebevilling - Welcome Inn Hotel Lyngskroa AS		2015/1577
PS 30/20	Søknad om fornyet skjenkebevilling - Broen Pub		2016/121
PS 31/20	Søknad om fornyet skjenkebevilling - Hatteng grillbar & camping AS		2016/323
PS 32/20	Søknad om salgsbevilling for alkohol - Skibotn varesenter AS		2016/389
PS 33/20	COOP Hatteng - Søknad om fornyet bevilling for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4.7% alkohol		2015/1481
PS 34/20	Klage på avslag om støtte til beredskapsbil - Røde Kors Birtavarre		2017/323
PS 35/20	Søknad om støtte til "E-rehab" - Skibotn helse og rehabilitering		2020/134
PS 36/20	Retningslinjer for nærings - og miljøtiltak i skogbruket (NMSK) Storfjord kommune 2020 - 20203.		2020/113
PS 37/20	Søknad om tilskudd - Rydding av trasé - kulturstien Bollmannsveien		2020/74
PS 38/20	Etablering av kontor-kuber		2020/164
PS 39/20	Søknad om støtte til kjøp av båt - Kåre Frydenlund		2017/310
PS 40/20	Organisasjonsjustering 2020		2019/72
PS 41/20	Styrking av landbruket i Storfjord - Orientering		2017/542



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
23/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Referatsaker formannskapet 3. juni

Referatsaker

1. Fra skatteoppkreveren - periodisk oppgjør mars og april 2020

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
	Storfjord kommunestyre	

Samarbeid om legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommuner

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Sluttrapport

Saksopplysninger

Storfjord formannskap behandlet sak 52/19 *Utvidet samarbeid mellom Balsfjord og Storfjord legetjeneste* den 4/9-19 etter KLS «hasteparagraf» §13.

Fra deler av saksfremstillingen refereres:

Kommuneoverlegen har besittet stillingen i Storfjord over flere år, og det har slik sett medført stabilitet i tjenesten. Imidlertid har det vært hyppigere bytte av leger i den andre hjemmelen. Legekontoret er nå i en situasjon der begge legene har sagt opp sine stillinger grunnet flytting, og mulighet for nye utfordringer. Dette resulterer i at en ønsker å se på muligheten for en annen måte å drifte legekontoret på da en har sett utfordringer med dagens drift, kontinuitet og prioritering av de kommunale oppgavene.

Storfjord kommune har som mål å være en innovativ og attraktiv kommune. Det er derfor ønskelig se på muligheten for å utvikle bedre og mer effektiv drift innenfor legetjenesten. Våre nabokommuner Lyngen og Balsfjord har begge egne modeller for sine legetjenester med henholdsvis «nordsjøturnus» som generer lange friperioder, og tre arbeidsdager pr. uke der man ruller på legene og arbeidsbelastningen. Begge kommunene har god og stabil legedekning over år. Det vurderes som nødvendig å forebygge at vi havner i en situasjon der vi ikke er konkurransedyktig på arbeidsmarkedet, og anser det som viktig å tilpasse oss de samfunnsmessige endringene.

Formannskapet gjorde følgende vedtak:

- 1) *Storffjord formannskap godkjenner utvidet samarbeid av legetjenestene mellom Storffjord kommune og Balsfjord kommune som et prosjekt i perioden 01.11.19 – 01.09.20*
- 2) *Storffjord formannskap godkjenner økning av 20 % stilling til administrasjon og drift av legetjenesten*
- 3) *Merkostnadene på kroner 200 000,- innarbeides i budsjettet med påfølgende økte rammer fra 2020 som finansieres med bruk av konsesjonskraft inntekte*
- 4) *På grunn av tilsetninger av nye leger, og risiko for at kommune kan bli uten legedekning bes det om at det fattes vedtak etter kommunelovens § 13*

Vurdering

Samarbeidet har fungert meget godt, men endrede forhold i Balsfjord kommune har resultert i en stor arbeidsbelastning innenfor den valgte løsningen, og det ble derfor allerede tidlig i perioden igangsatt et arbeide for å se på mulighetene for å omarbeide og videreutvikle tjenesten.

Det ble hentet inn ekstern bistand gjennom Visjona AS, som sammen med kommunalsjef, helsesjef og kommuneoverlege har utarbeidet en foretrukket modell for fremlegg i kommunestyrene innen 01.07.2020.

Det er tre forhold som særlig har vært diskutert:

1. Ulike modeller for stillingsalternativer og økonomi drift
2. Vurdere å samle leder legetjenestene og kommuneoverlege funksjon i ett
3. Avklare organisering mellom Storffjord og Balsfjord kommune: interkommunalt, adskilt drift eller felles leder med vertskommune

Det er et stort ønske fra begge kommunene om å utvide samarbeidet om drift av legetjenestene. Spesielt for Storffjord som er mer sårbar i forhold til ressurser, er økt samarbeid avgjørende for å kunne levere en stabil legetjeneste til sine innbyggere.

Alle modeller er diskutert i arbeidsgruppa og aktuelle alternativer er lagt fram for legene i Storffjord og Balsfjord. Legemiljøet i begge kommunene anbefaler å samle lederansvar og kommuneoverlegefunksjon, da drift av legetjenester er sterkt knyttet til medisinsk faglighet og forsvarlighet.

En tilstrekkelig og god medisinsk oppfølging av befolkningen er sterkt linket til hvordan legetjenesten driftes. En samlet leder med faglig ansvar gjør tjenesteytelsen samlet og robust.

En rekke legetjenester kombinerer disse to lederstillingene og er anbefalt av Norsk Samfunnsmedisinsk forening:

«Ledelse har en sentral plass blant samfunnsmedisinerens oppgaver. Hun/han kan være linjeleder i virksomheten, men hun/han vil også uten formelt lederansvar gjerne inneha en faglig lederrolle. God faglig ledelse forutsetter faglig kompetanse og personlige egenskaper.»

Leder Henning Mørland (legetidsskriftet 2/2016)

Ved valg av anbefalt løsning for samarbeidet er det vektlagt at samtlige leger i Storffjord og Balsfjord unisont har stilt seg bak alternativ B som innebærer felles fagleder og kommuneoverlege for begge kommuner fordelt med en 100 % stilling for kommuneoverlege/leder for legetjenesten og en 50 % stilling for assisterende kommuneoverlege med egne ansvarsområder.

Arbeidsgruppa med representasjon fra administrativ ledelse i kommunene har også gitt sin tilslutning til denne modellen.

Alternativ B rendyrker ledelse i en 100 % stilling, og den ansatte vil dermed unngå konflikt med en fastlegerolle som gjerne er tidkrevende og spiser av tiden som er avsatt til ledelse hvis disse funksjonene kombineres. Utfordringen ligger i at mye av ansvaret er plassert på en person. Utfordringer rundt personavhengighet er søkt løst gjennom en assisterende kommuneoverlege som kan overta ansvaret når det måtte være behov.

I dagens modell utgjør den totale ressursen avsatt til ledelse 70 % i Storfjord og 110 % i Balsfjord, totalt 180 %. I ny modell er det beregnet at det på grunn av positive samdriftsfordeler, er tilstrekkelig med totalt 150 % stilling. Samtidig økes lønnsvilkårene for å sikre attraktivitet i stillingene sammenlignet med en fastlegestilling som potensielt gir høyere lønn.

Ny modell gir noe økte grunnkostnader for kommunene, beregnet til ca. kr 150 000 i året for Storfjord og ca. kr 45 000 i året for Balsfjord kommune. Samtidig er dette en løsning som ikke er avhengig av periodevis engasjement av vikarleger.

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommunestyre slutter seg til arbeidsgruppens anbefaling om alternativ B som valgt løsning for utvidet samarbeid om legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommuner.
2. Modellen iverksettes fra tidligste mulige tidspunkt etter 1/9-20, senest 1/1-21.
3. Økte grunnkostnader dekkes innenfor dagens økonomiske ramme.

Utredning av utvidet felles legetjeneste for Balsfjord og Storfjord

Prosjekteier

Balsfjord kommune

Prosessleder:

Visjona AS

Sluttrapport, versjon 1.1

Dato: 15.05.20

VISJONA





INNHold

1 Sammendrag	3
--------------------	---



2 Innledning	4
--------------------	---

2.1. Bakgrunn.....	4
--------------------	---

2.2. Gjennomføring	5
--------------------------	---



3 Status for legetjenestene	6
-----------------------------------	---

3.1. Organisering av tjenesten i Balsfjord og Storfjord	7
---	---

4 Organisasjonsmodell – Drøfting	8
--	---

4.1. Styrker og svakheter ved alternativene	8
---	---

4.2. Økonomi	10
--------------------	----



5 Vurdering og anbefaling av løsning	12
--	----



Vedlegg: Økonomiberegninger modell A-D	14
--	----

Alternativ A	14
--------------------	----

Alternativ B	15
--------------------	----

Alternativ C	17
--------------------	----

Alternativ D.....	18
-------------------	----



1 Sammendrag

Kommunene Balsfjord og Storfjord har et felles ønske om å etablere et utvidet samarbeid om legetjenestene i de to kommunene. Målet er å oppnå en bedre tjeneste for innbyggerne og riktigere bruk av ressurser. I 2015 etablerte kommunene felles legevaktjeneste som i hovedsak har fungert bra. Nå har behovet oppstått for å se på felles ledelse av de to tjenestene.

Både Storfjord og Balsfjord har behov for å få på plass en stabil, permanent løsning for legetjenesten som ivaretar både ansatte og innbyggere. Balsfjord har hatt en egen modell for legene, og har lyktes med å rekruttere stabile leger spesielt fra Tromsø-miljøet. Etter at samme modell er innført i Storfjord, har legestillingene blitt besatt. Det er ønskelig å videreføre dagens driftsmodell som også trekkes fram som en rimelig løsning, sammenlignet med andre kommuner i regionen.

Da alle legene i Storfjord sa opp stillingene sine i løpet av 2019, ble Balsfjord spurt om å ta over driften av legetjenesten i Storfjord. Fra 01.10.2019 ble det etablert en midlertidig ordning der fagleder for legetjenesten i Balsfjord tok over driften av legekontoret i nabokommunen. Balsfjord har i en periode fra 2008 hatt en todelt stilling for fagleder for legetjenesten og kommuneoverlegen. På grunn av en ulykke høsten 2019, overtok fagleder også funksjonen som kommuneoverlege fra september 2019. Fra 01.01.2020 har fagleder/kommuneoverlege i Balsfjord også innehatt stillingen som kommuneoverlege i Storfjord. Sett i sammenheng med at legen også innehar en fastlegestilling, har belastningen blitt stor.

I arbeidet med å utforme en ny og stabil legetjeneste, har arbeidsgruppen jobbet fram flere alternativer der ytterpunktene har vært å kun samarbeide om legevaktjenesten/ØHD-seng slik som i dag, til full sammenslåing av hele legetjenesten i kommunene. Den foretrukne modellen ligger midt imellom, og har fått full tilslutning fra arbeidsgruppa og alle legene i de to kommunene. Modellen innebærer at Balsfjord og Storfjord inngår samarbeid om å ha felles leder for drift av legetjenesten, felles kommuneoverlege og felles leder av legevakta. Til sammen er disse lederfunksjonene beregnet til å utgjøre en 150 % stilling. Dette fordeles på en 100 % stilling som kommuneoverlege med lederansvar for legetjenesten og legevakten Storfjord-Balsfjord. I tillegg opprettes en 50 % stilling som assisterende kommuneoverlege med hovedansvar innen forebyggende folkehelsearbeid, smittevern, miljørettet helsevern og beredskap.

Ny anbefalt modell gir noe økte kostnader, beregnet til kr. 150.000 i året for Storfjord og kr. 45.000 i året for Balsfjord. Balsfjord blir vertskommune for samarbeidet, og den økonomiske fordelingsnøkkelen som er forhandlet fram mellom Storfjord og Balsfjord benyttes.

2 Innledning

2.1. Bakgrunn

Storfjord og Balsfjord kommune har hatt felles legevakt siden 2015. Som følge av at alle fastlegene i Storfjord sa opp vår/sommer 2019, ble leder for legetjenesten i Balsfjord anmodet om å ta over driften av legetjenesten i Storfjord, noe som ble iverksatt som en midlertidig ordning fra 01.10.2019. Etter plutselig bortgang av tidligere kommuneoverlege i Balsfjord i september 2019, har Eriksen i realiteten innehatt stilling som leder av legetjenesten i både Balsfjord og Storfjord kommune, legevakten Balsfjord-Storfjord og kommuneoverlege funksjonen i Balsfjord. Fra 01.01.20 har Eriksen også overtatt kommuneoverlege funksjonen i Storfjord.

Samarbeidet har fungert bra, men med noen forbedringsmuligheter:

Balsfjord:

- Balsfjord legetjeneste hadde ikke kontroll på hvilke vikarleger som ble ansatt av Storfjord, der av erfaring enkelte vikarleger fremviste mangelfull faglig eller språklig kompetanse
- Balsfjord legetjeneste hadde flere hendelser i ferieavvikling der Storfjord ikke maktet å ta sine legevakter, med ytterligere belastning på fastlegene i Balsfjord

Storfjord:

- Storfjord kommune hadde i perioder utfordringer med utskiftninger av fastleger og å få kompetente vikarleger når fastlegene hadde ferie/fravær. Enkelte vikarleger fremviste mangelfull faglig eller språklig kompetanse, og kostet kommunen mellom kr 200.000 og 300.000 per år.
- Storfjord legetjeneste hadde flere hendelser i ferieavvikling der legene ikke maktet å ta sine legevakter, med ytterligere belastning på fastlegene i Balsfjord.
- Storfjord og Balsfjord har ulike driftsformer, avtaler og datasystem for tjenesten på dagtid, noe som har gjort det krevende med opplæring av turnusleger og vikarleger.

Høsten 2019 ble det startet opp en prosess mellom kommunene, for å se på muligheten for en mer samlet drift av legetjenesten og av kommuneoverlegefunksjonen.

Visjona AS ble hentet som ekstern konsulent, som sammen med kommunalsjef, helsesjef og kommuneoverlege har utarbeidet en foretrukket modell for fremlegg i kommunestyrene innen 01.07.2020.

Det er tre forhold som særlig har vært diskutert:

1. Ulike modeller for stillingsalternativer og økonomi drift
2. Vurdere å samle leder legetjenestene og kommuneoverlege funksjon i ett
3. Avklare organisering mellom Storfjord og Balsfjord kommune: interkommunalt, adskilt drift eller felles leder med vertskommune.

2.2. Gjennomføring

Arbeidsgruppa som har jobbet med utredningen, har bestått av representanter fra begge kommuner:

Arbeidsgruppe	Bedrift
Rigmor Hamnvik	Balsfjord kommune - Kommunalsjef helse og omsorg
Birgit Iversen	Balsfjord kommune – Kst. Enhetsleder for Helse
Hans Olav Eriksen	Balsfjord kommune – Fagleder/Kst. Kommuneoverlege / Storfjord kommune - Kommuneoverlege
Mariell Thomassen	Balsfjord kommune – Tillitsvalgt for leger
Ann-Monika Wingstad	Storfjord kommune - Avdelingsleder behandlende avdeling
Harriet Steinkjer Nystu	Visjona AS
Edmund Mikkelsen	Visjona AS

Prosjektet har vært gjennomført etter tidsplan under med oppstart 18. november, og sluttrapport som skal behandles i kommunestyrene i Balsfjord og Storfjord i løpet av mai/juni 2020.

Nr.	Aktivitet	Tid
1.	Oppstartsmøte	18. nov 2019
2.	Arbeidsmøte - Legetjenester	09. jan 2020
3.	Oppfølgingsmøte 1, Teams	10. febr. kl. 9-12
4.	Oppfølgingsmøte 2, Teams	21. febr. Kl. 10-12
5.	Behandling i formannskapsmøte	Mai/Juni 2020
6.	Behandling i kommunestyrene	Mai/Juni 2020

3 Status for legetjenestene

Status for legetjenestene på utvalgte områder:

Område	Status
Arbeidsgiveransvar/ organisering	Balsfjord: Har egen fagleder (60 %) og kommuneoverlege (50 %) Storfjord: Leder i 20 % stilling, kommuneoverlege i 40 % og 10 % ass.leder Begge kommunene har for tiden full legedekning Balsfjord har siden 2008 delt funksjonen som fagleder og kommuneoverlege på to personer. I Storfjord har disse to funksjonene vært håndtert i samme stilling av samme person
Arbeidssted	3 legekontor: Balsfjord: Storsteinnes (4 fastlegestillinger), Malangen (3 fastlegestillinger), Storfjord: Oteren (3 fastlegestillinger)
Oppgaver/rutiner	Felles legevakt, samarbeid om KAD/ØHD-seng Balsfjord har hatt egen arbeidstidsmodell for leger som nå er innført i Storfjord. Modellen innebærer mindre fastlegelister, mer tilpasset arbeidstid og økt samarbeid.
IKT/Løsninger/ Fagprogram	Balsfjord: InfoDoc Storfjord: System X, vurderer å skifte Legevakt: InfoDoc Mål: Felles system i løpet av 2020, Storfjord vurderer PriDoc som er nytt. Må vurdere om systemet er egnet for flere helsetjenester
Kompetanse	God
Dokumentutveksling	Balsfjord: Har kval.dok. som bl.a. sendes ut til turnusleger Storfjord: Har ingenting Har Compilo i begge kommuner (kvalitets- og avvikssystem) Balsfjord har smitteplan m.fl. Mål: Felles dokumentasjon Storfjord er i slutfasen med ny helse og sosialplan. Balsfjord må lage nytt
Økonomi	Lønn: Storfjord har 100.000 mindre i kommunal lønn for leger Har fordelingsnøkkel for legevakt Begge kommuner har rimelige legetjenester sammenlignet med andre kommuner i regionen, se tabellene under som oppsummerer kostnader oppgitt av de respektive kommuner.

Kostnader for Storfjord sammenlignet med andre sammenlignbare kommuner:

2019	Leger	Innb	Kost 2019	Innb pr lege	Kost pr innb	diff %	Diff sum
Storfjord	3	1 823	4 810 000	608	2 639		
Kåfjord	3	2 088	6 200 000	696	2 969	13 %	603 123
Skjervøy	3	2 512	9 800 000	837	3 911	48 %	2 303 022
Kvæfjord	4	2 827	9 850 000	707	3 484	32 %	1 541 804

Kostnader for Balsfjord sammenlignet med andre sammenlignbare kommuner:

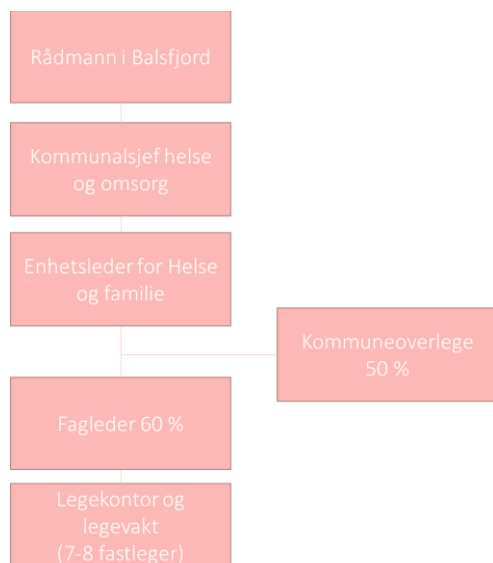
2019	Leger	Innb	Kom still	Kost 2019		Innb pr lege	Kost pr innb	Diff %	Diff sum
Balsfjord	7	5 560	100 %	Dagdrift	LV	794	1 924		
Nordreisa	6	4 878	210 %	9 590 000	3 010 000	813	2 583	34 %	3 661 624
Målselv	10	6 650	225 %	13 700 000	7 035 000	665	3 118	62 %	6 636 331
Bardu	5,6	4 007	240 %	8 747 000	4 215 000	716	3 235	68 %	7 285 705

Kostnadene i tabellen er oppgitt av kommunene, og beregningsgrunnlaget kan variere noe fra kommune til kommune avhengig av hva de har ansvar for og hvilke kostnader som er postert legetjenesten.

3.1. Organisering av tjenesten i Balsfjord og Storfjord

Balsfjord og Storfjord har litt ulik organisering av legetjenesten i dag.

Organisering i Balsfjord:



Organisering i Storfjord:



4 Organisasjonsmodell – Drøfting

Arbeidsgruppa har jobbet med flere modeller med mål om å oppnå større samhandling mellom Balsfjord og Storfjord kommune. Det er gjennomført kartlegging av totalt 6 alternativer, alternativ A-F. Alternativ E og F, ble tidlig ansett som uaktuelle. I det videre er det beregnet økonomiske kalkyler av 4 aktuelle alternativer, alternativ A-D.

Alternativer:

- A: Beholde dagens modell, med en felles stilling legevakt Balsfjord- Storfjord, men holder leder og kommuneoverlege stillingene adskilt i kommunene.
- B: Slår sammen alle stillingene og lager to stillinger fordelt på to leger.
 - Stilling 1: kommuneoverlege med leder dagtid, legevakt og overordnet medisinsk-faglig kommuneoverlege Storfjord-Balsfjord i 100% stilling.
 - Stilling 2: ass. kommuneoverlege og NK drift/LV med hovedansvar forebyggende og beredskap, og stedfortredende for kommuneoverlege ved fravær. 50% stilling.
- C: Felles leder og kommuneoverlege, men skiller kommuneoverlege og drift legetjenesten/legevakt ut fra dagens prosenter avsatt i de to kommunene.
 - Det gir kommuneoverlege i 90% stilling og leder 80% stilling.
- D: Slår sammen alle stillingene og lager tre stillinger fordelt på tre leger.
 - Stilling 1: kommuneoverlege med leder dagtid, legevakt og overordnet medisinsk-faglig kommuneoverlege Storfjord-Balsfjord i 100% stilling.
 - Stilling 2: ass. kommuneoverlege Beredskap og NK drift/LV 20% stilling.
 - Stilling 3: ass. kommuneoverlege Forebyggende i 30% stilling.
- E: Full sammenslåing – interkommunalt samarbeid for hele tjenesten
- F: Full sammenslåing – felles legekantor, f.eks. i Nordkjosbotn

4.1. Styrker og svakheter ved alternativene

Alternativ	Styrker	Svakheter
A: Dagens ordning	• Enkel administrativ organisering (en ledelse i hver kommune)	• Storfjord får et lite fagmiljø • Sårbart ift. fag og ferieavvikling • Veldig personavhengig • Sårbart ift. rekruttering • Sårbart for legevakta totalt sett når Storfjord ikke får dekt opp fastlegestillingene • Krever ny lederorganisering i Storfjord

		• Kostbart for Storfjord (Vikarbyrå bruk) • Svakhet for legevakta med dagens organisering
B: Felles fagleder og kommuneoverlege for begge kommuner Stilling 1: Kommuneoverlege/leder for legetjenesten Stilling 2: NK med egne ansvarsområder	• En person har totalansvar • Felles forståelse for drift i begge kommunene • Får rene administrative oppgaver i en stilling som ikke omfattes av pasientarbeid • Mer renskåren drift • Fastlege jobber som fastlege 100%	• En person har totalansvar => Personavhengig - sårbart system • Mindre fokus på samfunnsmessig oppgaver/ansvar • Må forholde seg til 2 kommuneledelser (kjøretid) • Må dele seg mellom 2 geografiske steder
C: Felles fagleder og kommuneoverlege for begge kommuner Stilling 1: Kommuneoverlege Stilling 2: Leder for legetjenesten	• Ryddig forvaltningsmessig med skille mellom samfunnsmessige oppgaver og operativ tjeneste • Felles forståelse for drift i begge kommunene • Fleksibel ressursutnyttelse på tvers av kommunegrensene • Mindre sårbart ved to ulike stillinger • Differensiert meningsutveksling/faglige vurderinger • Unngår «egenrådighet» • Sprer arbeidsbelastning og ansvar	• Usikkerhet om roller utad (samarbeidende tjenester)? • Krever ressurser til koordinering • Krever mer legeressurser i møter (2 personer) • 100 % administrative stillinger er mindre attraktive => krever lønnskompensasjon for tapt fastlegeinntekt • Må forholde seg til 2 kommuneledelser (kjøretid) • Må dele seg mellom 2 geografiske steder
D: Som for B, men oppgavene er fordelt på 3 stillinger	• Tilsvarende alternativ B	• Tilsvarende alternativ B
E: Interkommunalt samarbeid – full sammenslåing	• Opprettholdelse av 3 legekantor • Felles forståelse av drift • Stort og differensiert fagmiljø • Mindre sårbart • Mer stabilitet • Like arbeidsforhold og arbeidsbetingelser • Enklere ferieavvikling • Felles fagsystem • Spesialistkompetanse i stab • Proaktiv i forhold til samarbeid mellom kommunene	• Utrygghet for ansatte (i en overgangsfase) • Krever ekstra ressurser til oppfølging av ansatte i en overgangsfase • Krever mere administrative ressurser til styring • Noen ansatte må forholde seg til ny arbeidsgiver • Samarbeidskommunen mister styringa over tjenesten

	• En felles ledelse • Felles beredskapsplaner knyttet til helse • Mer oversiktlig organisering	
F: Sammenslått tjeneste med felles kontor f.eks. i Nordkjosbotn	• Felles forståelse av drift • Stort og differensiert fagmiljø • Mindre sårbart • Mer stabilitet • Like arbeidsforhold og arbeidsbetingelser • Enklere ferieavvikling • Felles fagsystem • Spesialistkompetanse i stab • Proaktiv i forhold til samarbeid mellom kommunene • En felles ledelse • Felles beredskapsplaner knyttet til helse • Mer oversiktlig organisering	• Lengre reisetid for pasientene som bor i ytterpunktene i kommunene • Lengre avstand for samarbeidende fagtjenester i kommunene • Mer ressurskrevende for tilsynsoppgaver (reisetid) • Endrer organisering for samarbeidende fagtjenester i kommunene – flytting til Nordkjosbotn • Store investering i nye lokaler og teknisk infrastruktur • Stor organisatorisk endring for begge kommunene, og med konsekvenser for innbyggerne

4.2. Økonomi

Det er beregnet økonomiske konsekvensene av alternativ A-D for Storfjord og Balsfjord. Alternativ E og F er ikke kostnadsberegnet, da de ikke ble ansett som aktuelle.

I beregningene er 2019-kostnader for lederstillingene i Alternativ A - Dagens modell, kalkulert av leder for legetjenesten/kommuneoverlege i kommunene. For Storfjord utgjør kostnadene kr. 647 500 og for Balsfjord kr. 1 441 850.

For alternativ B, C og D er det beregnet endret kostnadsnivå i forhold til alternativ A med utgangspunkt i fordelingsnøkkel som kommunene har lagt til grunn ved interkommunale samarbeid. Modellen innebærer følgende fordeling:

- 33 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene
- De øvrige 67 % fordeles med 2/3 på Balsfjord og 1/3 på Storfjord

Beregning av kostnader for alternativ A-D:

Alternativ	Storfjord	Balsfjord
Alternativ A: (Dagens modell)	647 500	1 441 850
Endring i forhold til alt. A		
Alternativ B:	152 232	43 460
Alternativ C:	-4 900	-143 100
Alternativ D:	152 232	43 460

Kommentarer til beregningene:

Alternativ A

Beholder dagens modell, med en felles stilling legevakt Balsfjord- Storfjord, men holder leder og kommuneoverlege stillingene adskilt i kommunene. Det gir uendret økonomisk modell, men er sårbart da alle funksjoner er knyttet til en og samme person.

Alternativ B

Modellen gir tilnærmet kr. 150.000 og kr. 45.000 i merkostnad for hhv. Storfjord og Balsfjord. Den gjør kommunen mindre sårbar da det er to leger som deler kompetansen, og gir et inntektsbilde som er konkurransedyktig i forhold til andre legestillinger/attraktivitet.

Alternativ C

Stillingene er noe vanskelig å dimensjonere, det vil si kombinasjon med andre legestillinger. Videre skaper det behov for dobbeltmøter med kommuneoverlege og leder legetjenesten i en del eksterne og interne møter.

Alternativ D

Modellen tilsvarer merkostnadene i alternativ B for hhv Balsfjord og Storfjord. Den gjør kommunene forholdsvis robust da det er tre leger som deler kompetansen, og gir et inntektsbilde som er konkurransedyktig i forhold til andre legestillinger/attraktivitet.

5 Vurdering og anbefaling av løsning

Det er spesielt tre forhold som er vurdert i arbeidet:

1. Ulike modeller for stillingsalternativer og økonomisk drift
2. Vurdere å samle leder for legetjenestene og kommuneoverlege funksjon i ett
3. Avklare organisering mellom Storfjord og Balsfjord kommune: interkommunalt, adskilt drift eller felles leder med vertskommune.

Det er et stort ønske fra begge kommunene om å utvide samarbeidet om drift av legetjenestene. Spesielt for Storfjord som er mer sårbar i forhold til ressurser, er økt samarbeid avgjørende for å kunne levere en stabil legetjeneste til sine innbyggere.

Alle modeller er diskutert i arbeidsgruppa og aktuelle alternativer er lagt fram for legene i Storfjord og Balsfjord. Legemiljøet i begge kommunene anbefaler å samle lederansvar og kommuneoverlegefunksjon, da drift av legetjenester er sterkt knyttet til medisinsk faglighet og forsvarlighet. En tilstrekkelig og god medisinsk oppfølging av befolkningen er sterkt linket til hvordan legetjenesten driftes. En samlet leder med faglig ansvar gjør tjenesteytelsen samlet og robust. En rekke legetjenester kombinerer disse to lederstillingene og er anbefalt av Norsk Samfunnsmedisinsk forening:

«Ledelse har en sentral plass blant samfunnsmedisinerens oppgaver. Hun/han kan være linjeleder i virksomheten, men hun/han vil også uten formelt lederansvar gjerne inneha en faglig lederrolle. God faglig ledelse forutsetter faglig kompetanse og personlige egenskaper.»

Leder Henning Mørland (legetidsskriftet 2/2016)

Ved valg av anbefalt løsning for samarbeidet, er det vektlagt at samtlige leger i Storfjord og Balsfjord unisont har stilt seg bak alternativ B som innebærer felles fagleder og kommuneoverlege for begge kommuner fordelt med en 100 % stilling for kommuneoverlege/leder for legetjenesten og en 50 % stilling for assisterende kommuneoverlege med egne ansvarsområder. Arbeidsgruppa med representasjon fra administrativ ledelse i kommunene, har også gitt sin tilslutning til denne modellen. Videre er det foretatt intervju av helsesjefer og kommuneoverleger i fire kommuner i regionen, som alle gjengir at modellen fremstår som fremtidsrettet, konkurransedyktig og stabiliserende for legetjenestene.

Alternativ B rendyrker ledelse i en 100 % stilling, og den ansatte vil dermed unngå konflikt med en fastlegerolle som gjerne er tidkrevende og spiser av tiden som er avsatt til ledelse hvis disse funksjonene kombineres. Utfordringen ligger i at mye av ansvaret er plassert på en person. Utfordringer rundt personavhengighet er søkt løst gjennom en assisterende kommuneoverlege som kan overta ansvaret når det måtte være behov.

I dagens modell utgjør den totale ressursen avsatt til ledelse 70 % i Storfjord og 110 % i Balsfjord, totalt 180 %. I ny modell er det beregnet at det på grunn av positive samdriftsfordeler, er tilstrekkelig med totalt 150 % stilling. Samtidig økes lønnsvilkårene for å sikre attraktivitet i stillingene sammenlignet med en fastlegestilling som potensielt gir høyere lønn.

Ønsket modell inneholder følgende elementer:

- Felles leder legevakt, drift legetjenesten og kommuneoverlege for Storfjord og Balsfjord kommune. Hver enkelt kommune har daglig drift ved sine legekantor som tidligere, med ansatte i sine respektive kommuner.
- Opprettelse av to stillinger, totalt 150%
 - Stilling 1: 100 % stilling kommuneoverlege med lederansvar for legetjenesten og legevakten Storfjord-Balsfjord.
 - Stilling 2: 50 % stilling ass. kommuneoverlege med stedfortredende funksjon i lederansvar og kommuneoverlege, og hovedansvar innen forebyggende/folkehelse, smittevern, miljørettet helsevern og beredskap
- Konkurransedyktig lønn i forhold til fastlegerollen. Lønnen pr. år for stilling 1 foreslås økt til kr. 1 200 000, og for stilling 2 til kr 950 000.
- Beredskapstillegg for tilgjengelighet ved drift legevakt og kriseberedskap gjennom hele året

Balsfjord kommune har per i dag funksjon som vertskommune for legevakten. Det anbefales at dette utvides til å gjelde lederansvar for legetjenesten og kommuneoverlege funksjonen for begge kommunene. Dette innebærer:

- Ansettelsene av 100 % og 50 % lederstillinger gjøres i Balsfjord kommune, som vertskommune for felles legevakt, kommuneoverlege og drift av legetjenesten
- Fordelingsnøkkel for kostnader mellom kommunene som tidligere praktisert i legevaktsamarbeidet: 33% av kostnad fordeles 50/50, resterende 67 % fordeles med 1/3 på Storfjord og 2/3 på Balsfjord

Ny modell gir noe økte kostnader for kommunene, beregnet til ca. kr 150 000 i året for Storfjord og ca. kr 45 000 i året for Balsfjord kommune.

I oppstarten av prosjektet ble det fastsatt suksesskriterier for arbeidet, blant annet at de som blir berørt av endringene skal ha medvirkning og at de som skal utøve tjenesten skal være med på laget. Ut ifra at det er enstemmighet rundt alternativ B, er det enkelt for arbeidsgruppa å konkludere med at dette alternativet anbefales som valgt løsning for utvidet samarbeid om legetjenester mellom Storfjord og Balsfjord kommune.

Vedlegg: Økonomiberegninger modell A-D

Alternativ A

ALTERNATIV A: DRIFT PER 2019			
Stilling Storfjord	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Kommuneoverlege	40 %	840 000	336 000
Ass. Kommuneoverlege	0 %	840 000	0
Leder legetjenesten	20 %	840 000	168 000
Ass. Leder legetjenesten	10 %	700 000	70 000
Leder legevakten	7 %	1 050 000	73 500
77 %			647 500

Stilling Balsfjord	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Kommuneoverlege	40 %	1 050 000	420 000
Kom.overlege (ikke brukt)	10 %	1 050 000	105 000
Leder legetjenesten	40 %	1 050 000	420 000
Ass. Leder legetjenesten	0 %		0
Leder legevakten	13 %	1 050 000	136 500
103 %			1 081 500

Fastlegestilling Eriksen			Reell lønn
Basistilskudd	650	499	324 350
Praksiskompensasjon	24	8 500	204 000
Husleie kontor	12	14 000	-168 000
			360 350

Kommune			Kostnad
Storfjord			647 500
Balsfjord			1 441 850

Kommentar

Beholder dagens modell, med en felles stilling legevakt Balsfjord- Storfjord, men holder leder og kommuneoverlege stillingene adskilt i kommunene. Det gir uendret økonomisk modell, men er sårbart da alle funksjonene er knyttet til en og samme person. Leder legetjenesten i Balsfjord er oppsatt med 40 % i 2019, men stillingshjemmel er oppgitt til 60 %.

Alternativ B

ALTERNATIV B: 1 STILLING - 2 LEGER			
Stilling kom.overlege	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Med.faglig rådgiver/eksterne møter	40 %	1 200 000	480 000
Leder legetjenesten	40 %	1 200 000	480 000
Legevaksansvarlig	20 %	1 200 000	240 000
	100 %		1 200 000

Ass. Kom.overlege	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Planverk og beredskap	20 %	950 000	190 000
Forebyggende	30 %	950 000	285 000
	50 %		475 000

Beredskap krise/legevakt	Andel	Lønn	Reell lønn
Kommuneoverlege: Beredskap krise/LV	80 %	497 700	398 160
Ass. Kommuneoverlege: Beredskap krise/LV	20 %	497 700	99 540
	100 %		497 700

Fastlegestilling: ny fastlege for Eriksen			Reell lønn
Basistilskudd	650	499	324 350
Husleie kontor	12	14 000	-168 000
			156 350

Grunnlagstall	
Kommuneoverlege lønn, 100 %	1 200 000
Ass. Kommuneoverlege, 50 %	475 000
Beredskapshonorar pr time	70
Timer beredskap årlig (16-08, helger)	7110
	2 172 700

Balsfjord

Kommunelege lønn (fordelingsnøkkel)	734 268
Ass.kommunelege (fordelingsnøkkel)	290 648
Beredskap (fordelingsnøkkel)	304 538
Ny fastlege	156 350
	1 485 803

Differanse vs 2019 (merkostnad) 43 468

Storfjord

Kommunelege lønn (fordelingsnøkkel)	465 732
Ass.kommunelege (fordelingsnøkkel)	184 352
Beredskap (fordelingsnøkkel)	193 162
Redusert kostnad 10 % praksiskompensasjon	-44 000
	799 247

Differanse vs 2019 (merkostnad) 152 232

Kommune	2019	Ny modell	Diff
Storfjord	647 500	799 732	152 232
Balsfjord	1 441 850	1 485 318	43 468
	2 089 350	2 285 050	195 700

Kommentar:

Slår sammen alle stillingene og lager to stillinger fordelt på to leger. Stilling 1: kommuneoverlege med leder dagtid, legevakt og overordnet medisinsk-faglig kommuneoverlege Storfjord-Balsfjord i 100% stilling. Stilling 2: ass. kommuneoverlege og NK drift/LV med hovedansvar forebyggende og beredskap, og stedfortredende for kommuneoverlege ved fravær. 50% stilling.

Modellen gir tilnærmet kr. 150.000 og kr. 45.000 i merkostnad for hhv. Storfjord og Balsfjord. Den gjør kommunen mindre sårbar da det er to leger som deler kompetansen, og gir et inntektsbilde som er konkurransedyktig i forhold til andre legestillinger/attraktivitet.

Alternativ C

ALTERNATIV C: 2 STILLINGER - 2 LEGER			
Kommuneoverlege	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Med.faglig rådgiver/eksterne møter	50 %	1 050 000	525 000
Planverk og beredskap	20 %	1 050 000	210 000
Forebyggende	20 %	1 050 000	210 000
Beredskap krise	0 %	1 050 000	0
	90 %		945 000

Fagleder Legetjenesten	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Drift legetjenesten: Storfjord og Balsfjord	60 %	1 050 000	630 000
Legevaksansvarlig	20 %	1 050 000	210 000
Beredskap legevakt	0 %	1 050 000	0
	80 %		840 000

Fastlegestilling: ny fastlege for Eriksen			Reell lønn
Basistilskudd	650	499	324 350
Husleie kontor	12	14 000	-168 000
			156 350

Kostnad utenom fastlege Balsfjord

1 785 000

Grunnlagstall	
Kommuneoverlege lønn	1 050 000

Kommune	2019	Ny modell	Diff
Storfjord	647 500	642 600	-4 900
Balsfjord	1 441 850	1 298 750	-143 100
	2 089 350	1 941 350	-148 000

Kommentar

Felles leder og kommuneoverlege, men skiller kommuneoverlege og drift legetjenesten/legevakt ut fra dagens prosenter avsatt i de to kommunene. Det gir kommuneoverlege i 90% stilling og leder 80% stilling. Lønnen er beholdt.

Stillingene er noe vanskelig å dimensjonere, det vil si kombinasjon med andre legestillinger. Videre skaper det behov for dobbeltmøter med kommuneoverlege og leder legetjenesten i en del eksterne og interne møter.

Alternativ D

ALTERNATIV D: 1 STILLING - 3 LEGER			
Stilling kom.overlege	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Med.faglig rådgiver/eksterne møter	40 %	1 200 000	480 000
Leder legetjenesten	40 %	1 200 000	480 000
Legevaksansvarlig	20 %	1 200 000	240 000
	100 %		1 200 000

Ass. Kom.overlege beredskap/NK	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Planverk og beredskap	20 %	950 000	190 000
			190 000

Ass. Kom.overlege Forebyggende	Størrelse	Lønn	Reell lønn
Forebyggende og smittevern	30 %	950 000	285 000
			285 000

Beredskap krise/Legevakt	Andel	Lønn	Reell lønn
Kommuneoverlege: Beredskap krise/LV	80 %	497 700	398 160
Ass kommuneoverlege beredskap/NK: Beredskap krise/LV	20 %	497 700	99 540
	100%		497 700

Fastlegestilling: ny fastlege for Eriksen			Reell lønn
Basistilskudd	650	499	324 350
Husleie kontor	12	14 000	-168 000
			156 350

Kostnad utenom fastlege Balsfjord

2 172 700

Grunnlagstall	
Kommuneoverlege lønn, 100 %	1 200 000
Ass. Kommuneoverlege, 20 %	190 000
Ass. Kommuneoverlege, 30 %	285 000
Beredskapshonorar pr time	70
Timer beredskap årlig (16-08, helger)	7110
	2 172 000

Balsfjord

Kommuneoverlege lønn (fordelingsnøkkel)	734 268
Ass.kommuneoverlege (fordelingsnøkkel)	290 648
Beredskap (fordelingsnøkkel)	304 538
Ny fastlege	156 350
	1 485 803

Differanse vs 2019 (merkostnad) 43 468

Storfjord

Kommuneoverlege lønn (fordelingsnøkkel)	465 732
Ass.kommuneoverlege (fordelingsnøkkel)	184 352
Beredskap (fordelingsnøkkel)	193 162
Redusert kostnad 10 % praksiskompensasjon	-44 000
	799 247

Differanse vs 2019 (merkostnad) 152 232

Kommune	2019	Ny modell	Diff
Storfjord	647 500	799 732	152 232
Balsfjord	1 441 850	1 485 318	43 468
	2 089 350	2 285 050	195 700

Kommentar

Slår sammen alle stillingene og lager tre stillinger fordelt på tre leger. Stilling 1: kommuneoverlege med leder dagtid, legevakt og overordnet medisinsk-faglig kommuneoverlege Storfjord-Balsfjord i 100% stilling. Stilling 2: ass. kommuneoverlege Beredskap og NK drift/LV 20% stilling. Stilling 3: ass. kommuneoverlege Forebyggende i 30% stilling.

Modellen tilsvarer merkostnadene i alternativ B for hhv Balsfjord og Storfjord. Den gjør kommunene forholdsvis robust da det er tre leger som deler kompetansen, og gir et inntektsbilde som er konkurransedyktig i forhold til andre legestillinger/attraktivitet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
	Storfjord kommunestyre	

Samarbeid om Jordmortjenester Storfjord og Balsfjord kommune

Saksopplysninger

Storfjord kommune har tatt initiativ til å utrede muligheten for samarbeid med Balsfjord kommune om Jordmortjenesten. Bakgrunnen for henvendelsen er ønske om større fleksibilitet i stillingen. Storfjord innehar pr d.d. 30 % stilling, og Balsfjord har 50 % jordmorstilling. De senere år har det også vært synkende fødselstall i Storfjord. I 2019 ble det født 6 barn i kommunen.

På grunn av lave fødselstall ser en at stillingen som Jordmor ikke blir fullt ut utnyttet. Kontordagene i Storfjord lar seg ikke fylle med konsultasjoner, samtidig som det noen ganger oppleves behov for Jordmor i Storfjord de dagene jordmor ikke er tilstede. Ved et samarbeid ønsker en å se på muligheten for fleksibilitet mellom kommunene slik at jordmor i større grad kan prioritere tilstedeværelse der det er behov.

Det ble opprettet en arbeidsgruppe bestående av avdelingsleder Ann-Monika Wingstad, tjenesteleder helse i Storfjord Sissel Bjørklund, jordmor Gro Kvalberg, kommunalsjef helse og omsorg i Balsfjord Rigmor Hamvik, enhetsleder familieenheten i Balsfjord Birgit Iversen, og, konsulentselskapet Visjona som har bistått Balsfjord kommune i sammenlignbare prosesser.

Arbeidsgruppen jobbet frem flere forslag, men kom til slutt frem til en løsning som skissert i vedlegget. Underveis i prosessen valgte jordmor i Storfjord å si opp sin stilling. Dette resulterte i at en så seg nødt til å se på saken på nytt.

Etter drøftinger med Balsfjord kom det til enighet om at det fremdeles er ønskelig med et samarbeid med bakgrunn i det beskrevne, samt at sårbarheten med en ansatt jordmor i redusert stilling ble enda tydeligere. Med begrunnelse i lave fødselstall, samt muligheten til større fleksibilitet vurderes det at det for Storfjord sin del vil være tilstrekkelig med 20% jordmorstilling. Denne vil fremdeles ha kontordag en dag i uken på helsehuset på Oteren slik at kommunens innbyggere ikke må kjøre til Balsfjord for konsultasjon. Det vil være tett dialog med Balsfjord knyttet til dette samarbeidet slik at en vil kunne justere prosenten på stillingen såfremt fødselsraten vil øke.

Vurdering

Med bakgrunn i det beskrevne vurderes det som hensiktsmessig å inngå et samarbeid med Balsfjord kommune om jordmortjenesten. Dette for å utnytte ressursene i begge kommunene på en optimal måte til det beste for kommunen og innbyggerne. Grunnet nedgang i fødselstall ansees det som forsvarlig å redusere stillingen fra 30 til 20 prosent. Det legges opp til tett dialog omkring samarbeidet der en ser på fødselsraten i kommunen, og behovet for jordmortjenester i tiden fremover.

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune inngår avtale med Balsfjord kommune om samarbeid vedrørende jordmortjenesten
2. Balsfjord kommune vil ha arbeidsgiveransvaret for stillingen med det som det innebærer
3. Storfjord kommune kompenserer Balsfjord kommune for 20 % stilling. Dette utgjør pr. 27.05.20 kroner 161 000,-
4. Det vil kunne vurderes å utvide stillingsprosenten ved økt behov for jordmortjenester i Storfjord kommune
5. Storfjord kommune vil i samarbeid med Balsfjord finne datatekniske løsninger som forenkler arbeidshverdagen, samt ivaretar pasientsikkerheten.
6. Det vil utarbeides en egen avtale som skal dekke eventuelle utgifter med kjøring dersom det er dager der jordmor vil betjene kontorene i begge kommunene i løpet av en arbeidsdag.
7. Det avsettes økonomiske midler til driftsutgifter for jordmorstillingen som for eksempel faglig oppdatering, og datateknisk utstyr. Dette medfører at den reelle besparingen for samarbeidet blir 50 000,- kroner

Utredning av felles jordmortjeneste for Balsfjord og Storfjord

Prosjekteier

Balsfjord kommune

Prosessleder:

Visjona AS

Sluttrapport, versjon 1.0

Dato: 23.03.20

VISJONA





INNHold

1 Sammendrag	3
--------------------	---



2 Innledning	3
--------------------	---

2.1. Bakgrunn.....	3
--------------------	---

2.2. Gjennomføring	4
--------------------------	---



3 Status for jordmortjenesten	5
-------------------------------------	---

4 Organisasjonsmodell – Drøfting	6
--	---

4.1. Styrker og svakheter ved alternativene	6
---	---



5 Vurdering og anbefaling av løsning	8
--	---

5.1. Økonomi	8
--------------------	---



1 Sammendrag

Kommunene Balsfjord og Storfjord har et felles ønske om å etablere et utvidet samarbeid om jordmortjenesten i de to kommunene. Målet har vært å oppnå bedre kvalitet i tjenesten og bedre bruk av ressursene.

Det er enighet i arbeidsgruppa om å etablere en 80 % jordmorstilling i Balsfjord. Storfjord kjøper jordmortjenesten fra Balsfjord, tilsvarende en 30 % stilling. Den avtalte kostnadsnøkkelen legges til grunn for kostnadsfordelingen:

- 33 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene
- De øvrige 67 % fordeles med 2/3 på Balsfjord og 1/3 på Storfjord

I 2019 var det 6 fødsler i Storfjord og ca. 37 i Balsfjord. I 2018 var antall fødsler 13 og 39 for henholdsvis Storfjord og Balsfjord. Det er et stort behov for å gjøre arbeidshverdagen for jordmor mer fleksibel enn i dag da antall fødsler varierer gjennom året.

Som del av sammenslåingen er det naturlig å se på arbeidsprosessene i stillingen for å prioritere lovpålagte og andre oppgaver som må ivaretas.

2 Innledning

2.1. Bakgrunn

Høsten 2019 innledet Storfjord og Balsfjord et arbeid for å utrede muligheten for å utvide samarbeidet om jordmortjenesten i de to kommunene. I dag har Balsfjord en 50 % stilling som jordmor og Storfjord har en 30 % stilling. Spesielt i Storfjord er jordmortjenesten sett på som veldig sårbar. Antall barnefødsler har gått ned, og nådde et foreløpig bunnår i 2019 med kun 6 fødsler. Storfjord har vært klar på at de må vurdere ulike løsninger for tjenesten, og de ønsker å opprette et samarbeid med Balsfjord for å kunne fortsette å ha et forsvarlig tilbud til sine innbyggere. Balsfjord ser også nytten i en sammenslåing, blant annet for at stillingen skal bli mer attraktivt og for å sikre en mer fleksibel tjeneste.

De to deltidsstillingene innehas i dag av samme jordmor som dermed har to arbeidsgivere. Kommunene har en plan for hvordan jordmor-ressursen skal fordeles, men jordmor opplever likevel noen utfordringer i forhold til organisering av arbeidshverdagen.

Visjona AS har bistått kommunene som prosessleder for arbeidet, og har sammen med en arbeidsgruppe, utarbeidet en foretrukket modell for fremlegg i kommunestyrene innen 01.07.2020.

Det er flere forhold som har vært diskutert:

1. Arbeidsgiveransvar og arbeidsted for ansatt i tjenesten
2. Behovet for samordning av rutiner/fagprogram/IKT mellom kommunene
3. Avklare organisering mellom Storfjord og Balsfjord kommune herunder kostnadsfordeling

Tidlig i prosessen ble det framhevet at en av suksessfaktorene for sammenslåingen var at begge kommunene skulle sikres et fysisk jordmorkontor i det nye samarbeidet, og dette har vært førende i arbeidet.

2.2. Gjennomføring

Arbeidsgruppa som har jobbet med utredningen, har bestått av representanter fra begge kommuner:

Arbeidsgruppe	Bedrift
Rigmor Hamnvik	Balsfjord kommune - Kommunalsjef helse og omsorg
Birgit Iversen	Balsfjord kommune – Kst. Enhetsleder for Helse
Gro Lieben Kvalberg	Balsfjord kommune - Jordmor
Ann-Monika Wingstad	Storfjord kommune - Avdelingsleder behandlende avdeling
Sissel Bjørklund	Storfjord kommune – Tjenesteleder Helse
Harriet Steinkjer Nystu	Visjona AS
Edmund Jr. Mikkelsen	Visjona AS

Prosjektet har vært gjennomført etter tidsplan med oppstart 18. november, og sluttrapport som skal behandles i kommunestyrene i Balsfjord og Storfjord i løpet av mai/juni 2020.

Nr.	Aktivitet	Tid
1.	Oppstartsmøte	18. nov 2019
2.	Arbeidsmøte -Jordmortjeneste	08. jan 2020
3.	Oppfølgingsmøte, Teams	10. febr. kl. 13-15
4.	Behandling i formannskapsmøte	April/Mai 2020
5.	Behandling i kommunestyrene	Mai/Juni 2020

3 Status for jordmortjenesten

Status for jordmortjenesten på utvalgte områder:

Område	Status
Arbeidsgiveransvar/organisering	- Jordmor er ansatt i 30 % stilling i Storfjord og 50 % i Balsfjord. - I tillegg er arbeidstaker ansatt i en 26 % stilling på sykehjem i Storfjord. Turnusjobben på sykehjemmet påvirker i noen grad planen for jordmortjenesten.
Arbeidssted	- Storfjord: Tirsdag i partallsuker og tirs/torsdag i oddetallsuker - Balsfjord: Mandag og onsdag + annenhver fredag. Fleksible dager - Eget kontor i Storfjord på helsehuset og eget kontor sammen med legene i Balsfjord på helsestasjon. - Storfjord: Har alt av nødvendig utstyr - Balsfjord: Mangler noe utstyr som kommer på plass. Litt lytt – notert som avvik. Greit samarbeid med laben.
Oppgaver/rutiner	- Storfjord: Stortsett planlagte konsultasjoner og alle hjemmebesøk blir foretatt tilnærmet 3. dag etter hjemkomst. Har telefonen til Storfjord hjemme. - Arbeidstid 8-15.45 Har sommertid. - Mer løpende dialog i Storfjord – mindre forhold. - Balsfjord: Noen hjemmebesøk tas av helsesøster. Har ikke vaktordning – ingen ambisjoner om å etablere det - får noen telefoner utenfor kontortid, henviser oftest til legevakt/UNN. Avtalen med UNN at de kan ta kontakt etter uke 25. - Deltar i møtefellesskap i Balsfjord, tverrfaglige møter på helsestasjon hver fredag. Planlegger forberedende svangerskapskurs med kommunepsykolog. - Annenhver torsdag: tilgjengelig på videregående skole i Nordkjosbotn – eget kontor på vgs. 8.30 til 13.00. Inngår i forebyggende tjeneste. - Arbeidstid 8-15.45. Har sommertid.
Kontroller - tidsbruk	- Første svangerskapskontroll: 1 time - Påfølgende kontroller: 45 minutter - Antall svangerskapskontroller på en normal full dag: 5-6

	Normen er 8 kontroller pr gravid, men det er individuelt og normalt varierer det mellom 8-12. I enkelttilfeller kan det bli 13-14 kontroller pr. gravid.
IKT-løsninger/ Fagprogram	- Storfjord: CGM Norge, Win.med 3, Vurderer å skifte til Infodoc eller alternativer. Har System X for legetjenester - Balsfjord: Infodoc - Har to stasjonære PC'er uten tilgang til opplysninger på tvers. Bruker helsekort i tillegg.
Kompetanse	Jordmorutdanning - Jordmor har familieterapiutdanning i tillegg
Dokumentutveksling	- Overordnet likt i begge kommuner - Tar noen ganger imot brukere fra Balsfjord på kontoret Storfjord. Det skaper utfordring rundt informasjonsutveksling av prøvesvar. Trenger assistanse fra IT –ansatte/systemansvarlig i Storfjord for å ta i bruk system for infoutveksling. Må få opp samme mulighet som i Balsfjord
Økonomi	- Bedre lønn i Storfjord. - Refusjon blir gitt til hver kommune. Kommunen der brukeren går til kontroll får refusjon.

4 Organisasjonsmodell – Drøfting

Arbeidsgruppa har jobbet med flere modeller for utvidet samarbeid om jordmortjenesten i Balsfjord og Storfjord kommune. Det er gjennomført kartlegging av totalt 3 alternativer:

- Alternativ 1: Jordmorstillingen etableres i Balsfjord som 80 % stilling
- Alternativ 2: Fortsette med jordmortjenesten som nå: 30 % i Storfjord og 50 % i Balsfjord
- Alternativ 3: Etablere nytt, felles kontor for jordmortjenesten, f.eks. i Nordkjosbotn

4.1. Styrker og svakheter ved alternativene

Alternativ	Styrker	Svakheter
Alternativ 1: Jordmorstillingen etableres i Balsfjord som 80 % stilling	- Jobbe fleksibelt – brukerorientert => serve brukere der de bor => krever felles datasystem - En arbeidsgiver - En tjenestebil	Mye kjøring hvis hjemmebesøk i hele det geografiske området

	• Ett fagsystem • Oversikt over samlet behov i begge kommunene => lettere å organisere arbeidsdagen • Fleksibilitet for brukere – kan velge sted for konsultasjon • Mer attraktiv stilling => lettere å rekruttere • Større fagmiljø • Flere gravide å jobbe med • Mindre byråkratisk • Mulighet for å holde felles kurs for begge kommuner (Vollan?)	
Alternativ 2: Fortsette med jordmortjenesten som nå: 30 % i Storfjord og 50 % i Balsfjord	• Dagens jordmor er godt kjent i Storfjord og det forenkler arbeidet	• Mindre fleksibilitet • Vanskeligere å rekruttere • 2 dataprogrammer • Tungt å jobbe med to arbeidsgivere • Fare for redusert stilling i Storfjord eller bortfall av stilling => innebærer kjøp av tjenesten fra andre kommuner • Vanskeligere administrasjon, bl.a. rundt opplæring/hospitering ved UNN
Alternativ 3: Etablere nytt, felles kontor for jordmortjenesten f.eks. i Nordkjosbotn	• Ett kontor • Ett sted å kjøre ut fra	• Ikke legekantor/helsetjenester på Vollan => mangel på fagmiljø • Brukerne må kjøre til Vollan => lengre vei for mange

5 Vurdering og anbefaling av løsning

Behovet for jordmorstillingen er beregnet til 30 % og 50 % for henholdsvis Storfjord og Balsfjord. Det er kommet tydelige signal fra jordmor som har stillingen i dag, om at det er ønskelig å etablere en 100 % stilling i framtida for å danne en mer attraktiv stilling. Utvidelse av stillingen ligger utenfor mandatet til denne utredningen, og arbeidsgruppa har forholdt seg til at den totale rammen til sammen utgjør $30 \% + 50 \% = 80 \%$

Arbeidsgruppa er enige om det er ønskelig å inngå et samarbeid om jordmortjenesten slik det er beskrevet i alternativ 1: Jordmorstillingen etableres i Balsfjord som en 80 % stilling. Jordmor blir ansatt i Balsfjord kommune, og Storfjord kjøper jordmortjenesten fra Balsfjord i henhold til avtalt økonomimodell. I dag er arbeidstiden 35,5 timer pr uke i Storfjord og 37,5 timer i Balsfjord. Ved ansettelse i Balsfjord vil arbeidstiden bli 37,5 timer. Stillingen avlønnes i henhold til lønnsnivå i Balsfjord.

Kontor for jordmor skal opprettholdes i begge kommunene; Oteren og Storsteinnes. Antall barnefødsler indikerer at antall kontordager i Storfjord reduseres i forhold til dagens nivå. Det er behov for at jordmor har en fast kontordag pr. uke i Storfjord. Dette utgjør 20 % av stillingen. De øvrige 10 prosentene disponeres i Storfjord etter behov, og gjør tjenesten mer fleksibel sammenlignet med dagens modell. Den øvrige tiden som utgjør en 50 % stilling, benyttes i Balsfjord til kontordager, hjemmebesøk og annet prioritert arbeid. Forberedende fødselskurs kan samkjøres mellom Storfjord og Balsfjord, og det vil være mer effektivt enn å kjøre separate kurs i hver kommune slik som i dag.

Ved igangsettelse av samarbeidet vil det være behov for å gjennomgå arbeidsinnhold, og gjøre en prioritering for å sikre at de viktigste oppgavene blir prioritert innenfor tidsrammen til stillingen.

5.1. Økonomi

Arbeidsgruppa anbefaler å bruke fordelingsnøkkel som kommunene har lagt til grunn ved tidligere interkommunale samarbeid. Modellen innebærer følgende fordeling:

- 33 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene
- De øvrige 67 % fordeles med 2/3 på Balsfjord og 1/3 på Storfjord

Når kommunene har fått erfaring med samarbeidet, kan det være grunn til å se på fordelingsnøkkelen på nytt. Hvis en legger fødselstallene til grunn, indikerer de en forskyvning av kostnader fra Storfjord til Balsfjord i større grad enn fordelingsnøkkelen gjør.

Med utgangspunkt i fødselstall for 2018 ville fordelingen være at Storfjord dekker 25 % og Balsfjord 75 % av kostnadene til jordmorstillingen. Hvis en legger fødselstallene for 2019 til grunn, ville kostnadsfordelingen vært 14 % og 86 % på henholdsvis Storfjord og Balsfjord.

Ved å dele 80 % stillingen i forhold til fødselstall, ville det gitt følgende stillingsprosent:

- 20 % på Storfjord og 60 % på Balsfjord basert på fødselstall fra 2018
- 11 % på Storfjord og 69 % på Balsfjord basert på fødselstall fra 2019

Det er kun identifisert mindre tilleggskostnader for å etablere en felles jordmortjeneste for kommunene. Det er behov for å samkjøre IT-systemer, men dette vil håndteres i en allerede igangsatt prosess som omhandler behov for samkjøring av IT-systemer for flere helsetjenester. I tillegg vil det være behov for å samkjøre rutiner og dokumenter, noe som vil kreve timeressurser.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
	Storfjord kommunestyre	

Felles kommunal journal og helhetlig samhandling - behov for intensjonserklæring

Vedlegg:

- 1 Brev til kommuner om intensjonserklæring - Akson
- 2 Akson - Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning - sammendrag
- 3 Intensjonserklæring Akson

Saksopplysninger

Det er bred enighet i helse- og omsorgssektoren om behovet for bedre journalløsninger i kommunene og nasjonale samhandlingsløsninger som gir mulighet for bedre samarbeid om pasient og innbygger på tvers av aktørene i helsesektoren. I dette arbeidet har Direktoratet for e-helse involvert 44 kommuner og nesten 300 helsearbeidere i sektoren. I tillegg har det vært forankring i KS' rådgivende og styrende organer. Helse- og omsorgsdepartementet har parallelt avholdt flere møter med politisk ledelse i storbykommuner om tiltaket. Alle støtter oppunder behovet og har et ønske om å få på plass en helhetlig kommunal journal og helhetlig samhandling. Tiltaket kalles Akson.

Formål og bakgrunn

Akson skal bidra til målet om en effektiv og bærekraftig helse- og omsorgstjeneste som er helhetlig og koordinert, bidrar til god samhandling mellom aktørene og samhandling med andre kommunale og statlige tjenester som helsetjenesten samarbeider med. Pasientens og brukerens behov og ønsker skal stå i sentrum. Akson skal bidra til at helsepersonell har enkel og sikker tilgang til pasientinformasjon, innbyggere skal ha tilgang på digitale tjenester, og data skal gjøres bedre tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning. Tiltaket Akson skal etablere en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester og de som disse samhandler med.

Tiltaket Akson er foreslått finansiert som et spleiselag mellom staten og kommunene. For at staten skal være med å finansiere sin andel av Akson må det sannsynliggjøres at et tilstrekkelig antall kommuner ønsker å ta felles kommunal journal i bruk. Helse- og omsorgsdepartementet invitere alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å undertegne vedlagte

intensjonserklæring. Undertegning av denne intensjonserklæringen vil være et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen. Intensjonserklæringen er utarbeidet i tett samarbeid med KS og utvalgte kommuner. Signerte intensjonserklæringer må foreligge innen 1. juli 2020.

Vurdering

Det vurderes som hensiktsmessig å slutte seg til Helsedirektoratets initiativ for å få på plass en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester. Det anbefales at Storfjord kommune tilslutter seg intensjonserklæringen.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommune tar orienteringen fra Helsedirektoratet om AKSON til orientering og tilslutter seg intensjonserklæringen.

Til landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

Deres ref

Vår ref

Dato

20/1554-

24. april 2020

Akson: Felles kommunal journal og helhetlig samhandling – Behov for intensjonserklæring

Kjære ordførere i landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

De siste par måneders situasjon med utbrudd av Covid-19 har krevd mye av oss alle. Jeg er imponert over evnen kommunene har hatt til raskt å omstille seg i en ekstraordinær tid for å ivareta de oppgavene kommunene har. Det er samtidig viktig at vi ikke stopper opp alt det viktige arbeidet vi var i gang med før virusutbruddet.

Før utbruddet av Covid-19 var vi godt i gang med arbeidet med å realisere én innbygger - én journal. For kommunene utenfor helseregion Midt-Norge handler dette primært om arbeidet med felles kommunal journal og helhetlig samhandling. Tiltaket kalles Akson. Det er bred enighet i helse- og omsorgssektoren om behovet for bedre journalløsninger i kommunene og nasjonale samhandlingsløsninger som gir mulighet for bedre samarbeid om pasient og innbygger på tvers av aktørene i helsesektoren. I arbeidet med konseptvalgutredningen har Direktoratet for e-helse involvert 44 kommuner og nesten 300 helsearbeidere i sektoren. I tillegg har det vært forankring i KS' rådgivende og styrende organer. Jeg har i parallell med Direktoratet for e-helses arbeid med forprosjektet avholdt flere møter med politisk ledelse i storbykommuner om tiltaket. Alle støtter oppunder behovet og har et ønske om å gjennomføre dette viktige arbeidet i fellesskap.

Gjennom dette brevet inviterer jeg alle kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å underskrive vedlagte intensjonserklæring for å trygge regjeringen på at kommunene stiller seg bak forutsetninger for, og det videre arbeidet med å realisere Akson.

Bakgrunn for arbeidet med felles kommunal journal og helhetlig samhandling

Vi er godt i gang med arbeidet med å realisere én innbygger – én journal. Målene er senest stadfestet i Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023, Meld. St. 7 (2019-2020), herunder:

- Innbyggerne skal ha tilgang på enkle og sikre digitale tjenester
- Helsepersonell skal ha enkel og sikker tilgang til pasient- og brukeropplysninger
- Data skal være tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning

For å nå disse målene planlegges det å gjennomføre tre parallelle tiltak:

1. Videreutvikling av eksisterende regionale løsninger i spesialisthelsetjenesten i Nord, Vest og Sør-Øst
2. Etablering av Helseplattformen i helseregion Midt-Norge
3. Etablering av en nasjonal løsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste

I tillegg skal det etableres en nasjonal samhandlingsløsning som et nav for å binde de ulike journalløsningene sammen. Arbeidet med å etablere en nasjonal løsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste og en nasjonal samhandlingsløsning har fått navnet Akson.

Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF er i gang med å videreutvikle og i større grad samordne eksisterende journalløsninger.

I helseregion Midt-Norge arbeides det med innføring av ny felles pasientjournal for både kommuner og sykehus, fastleger og avtalespesialister. Helseplattformen AS ble opprettet 1. mars 2019, og har ansvaret for innføringen av ny journalløsning i helseregion Midt-Norge. I fjor utløste Trondheim kommune sin opsjon og eier nå Helseplattformen AS sammen med Helse Midt-Norge RHF. Alle kommuner i regionen har opsjon på å slutte seg til Helseplattformen. Mange kommuner signaliserer at de vil gjøre det samme som Trondheim. Arbeidet med Helseplattformen ligger 3-4 år foran arbeidet med felles journalløsning for kommunene utenfor helseregion Midt-Norge.

Direktoratet for e-helse fikk i april 2019 i oppdrag av Helse- omsorgsdepartementet å gjennomføre et forprosjekt av en felles kommunal journal og løsninger for helhetlig samhandling. Forprosjektet har overlevert sine anbefalinger til departementet og er nå gjenstand for ekstern kvalitetssikring i tråd med statens prosjektmodell. Resultatene fra kvalitetssikringen vil foreligge medio juni.

Anbefalingene fra Direktoratet for e-helse omfatter etablering av et selskap som skal ha ansvaret for anskaffelse, etablering, drift og forvaltning av felles kommunal journal, "Selskapet Akson journal". Det skal i 2020 gjennomføres et forberedelsesarbeid som legger til rette for etablering av "Selskapet Akson journal" og videre fremdrift for tiltaket Akson. Det er nedsatt en felles styringsgruppe med Helse- og omsorgsdepartementet, KS og de kommunene som har vært tettest på prosessen frem til nå, kommunene Oslo, Bærum, Bergen, Kristiansand, Stavanger, Vinje og Bodø.

Intensjonserklæring

Tiltaket Akson er foreslått finansiert som et spleiselag mellom staten og kommunene. For at staten skal være med å finansiere sin andel av Akson må det sannsynliggjøres at et tilstrekkelige antall kommuner ønsker å ta felles kommunal journal i bruk.

Jeg vil med dette brevet invitere alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å undertegne vedlagte intensjonserklæring. Undertegning av denne intensjonserklæringen vil være et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen.

Intensjonserklæringen er utarbeidet i tett samarbeid med KS og utvalgte kommuner.

Hvor kan kommunene få mer informasjon om Akson og den videre prosessen

Jeg inviterer i samarbeid med KS og Direktoratet for e-helse til et eget nasjonalt nettbasert stormøte om Akson den 5. mai 2020, kl. 14:00-15:30. Målgruppen er ordførere, kommunaldirektører og eventuelt andre nøkkelpersoner i den administrative og politiske ledelsen. Formålet med stormøtet er å bidra til at kommunene sikres god forståelse for behovet for intensjonserklæringen og den videre prosessen. Det vil være anledning til å stille spørsmål. Påmeldingsfristen til stormøtet er 4. mai og kan gjøres via følgende lenke: <https://ksagenda.qondor.com/ParticipantWeb/Registration/49240?bookingRef=0>

I tillegg til det nettbaserte stormøtet vil KS utarbeide støttemateriell som kommunene kan benytte i prosessen fram mot signeringen av erklæringen. Støttemateriellet publiseres på www.ks.no/akson i uke 18. KS vil i samarbeid med Direktoratet for e-helse gjennomføre webinarer med gjennomgang av støttemateriellet, intensjonserklæringen og styringsdokumentet. KS vil sende ut egne invitasjoner til disse og oppdatert informasjon om dette vil også ligge på nettsiden.

Vedlagt ligger et kort sammendrag av hva Akson innebærer. Det er lagt ut mer detaljert informasjon om Akson og tidligere utredninger på www.ehelse.no

Frister

Signerte intensjonserklæringer må foreligge innen 1. juli 2020, og kan sendes til: akson@hod.dep.no. Eventuelle spørsmål kan også rettes til denne adressen.

Med hilsen



Bent Høie

Kopi:

- KS
- Kommuner i helseregion Midt-Norge
- De regionale helseforetakene

Vedlegg

1. Intensjonserklæring
2. Akson: Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning - Sammendrag

Akson: Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning

Sammendrag

April 2020



[Rapportnummer]

Sammendrag

Bakgrunn

Hovedmålene for digitalisering i helsesektoren er at helsepersonell skal ha enkel og sikker tilgang til pasient- og brukeropplysninger, innbyggere skal ha tilgang på enkle og sikre digitale tjenester og data skal være tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

En rekke prosjekter lokalt, regionalt og nasjonalt jobber for å oppfylle målene for e-helse. Ambisjonen om Én innbygger – én journal er særlig knyttet til tre strategiske og parallelle tiltak: (1) Helseplattformen, innføring av felles journalløsning i Midt-Norge, (2) modernisering av journal og kurveløsninger i spesialisthelsetjenesten i Nord, Vest og Sør-Øst og (3) Akson – tiltak for felles kommunal journal og helhetlig samhandling.

Akson er arbeidsnavnet på konseptet med mål om å etablere en felles journalløsning for kommunene utenfor Midt-Norge og løsninger for helhetlig samhandling for alle virksomheter som yter helsetjenester i Norge. Akson ble besluttet som konsept våren 2019 og Helse- og omsorgsdepartementet ga Direktoratet for e-helse i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt. Forprosjektet leverte sin anbefaling 29. februar 2020. Denne anbefalingen, sammen med en ekstern kvalitetssikring som gjennomføres våren i 2020, danner grunnlaget for regjeringens videre behandling og et eventuelt Stortingsvedtak om å iverksette tiltaket, tidligst fra 2021. Kommunesektoren og andre interessenter har deltatt tett i arbeidet med forprosjektet. KS opprettet et program som samordnet innspill, posisjoner og behov fra kommunesektoren og samarbeidet om oppgaver i oppdraget.

Behov

Behovskartlegging viser at det er behov for et nasjonalt tiltak som utnytter teknologiske muligheter til å styrke pasientsikkerhet og kvalitet og bidra til mer effektiv ressursutnyttelse.

Helsepersonell har et stort behov for enklere og sikrere tilgang til pasientinformasjon, den bør være tilgjengelig uavhengig av hvor helsehjelpen ytes slik at innbygger ikke utsettes for unødvendig helsemessig risiko eller påføres pasientskader som kunne vært unngått. Innbygger har behov for å møte en koordinert og helhetlig helsetjeneste som har informasjonen den trenger for å ta beslutninger om behandling basert på beste praksis.

Dagens løsninger er til hinder for oppfyllelse av politiske mål om en effektiv og bærekraftig helsetjeneste som tilbyr helhetlige og koordinerte tjenester på tvers av behandlingsnivå og virksomheter.

Digitalisering og teknologi er viktige virkemidler for å tilrettelegge for helhetlige pasientforløp. Kommunenes behov for bedre arbeidsverktøy og bedre samhandling er stort i dag og forsterkes ytterligere i årene som kommer som følge av demografisk utvikling og økt ansvarsoverføring til kommunene. I tillegg tilfredsstiller ikke dagens løsninger krav til informasjonssikkerhet og personvern.

Konsept

Konseptet Akson skal realisere målbildet for helhetlig samhandling og en felles journalløsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste. Felles kommunal journalløsning innebærer at helsepersonell i kommunene jobber i en felles journalløsning. Dette betyr at blant annet legevakt, fastleger, hjemmetjenesten og helsestasjoner bruker samme journalløsning og kan samhandle seg imellom med brukerflater tilpasset deres behov. Innbyggerne vil på sin side oppleve en mer helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjeneste og de vil få én journal på tvers av kommunale helse- og omsorgstjenester. Journalen følger innbygger dersom innbygger trenger helsehjelp i andre kommuner som bruker den felles kommunale journalløsningen.

Målbildet for helhetlig samhandling innebærer at nasjonale e-helseløsninger og felleskomponenter skal utvikles og gi innbyggere og helsepersonell i sykehus, kommuner og fastleger bedre mulighet til å utveksle informasjon digitalt og legge til rette for bedre samhandling med andre statlige og kommunale tjenester, som for eksempel NAV og barnevern.

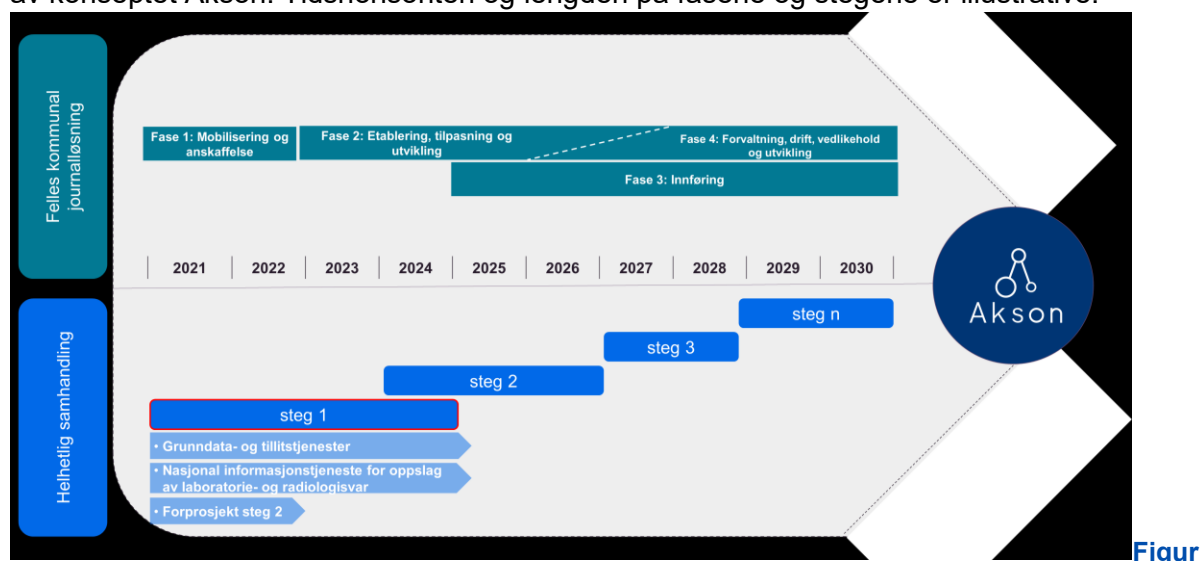
Overordnet gjennomføring av konseptet

Det er anbefalt to tilnærminger for å realisere Akson:

1. Felles kommunal journalløsning etableres fasedelt med stegvis utvikling og innføring.
2. Målbildet for helhetlig samhandling realiseres gjennom en stegvis tilnærming med flere tiltak.

Den stegvise tilnærmingen til helhetlig samhandling er valgt fordi det er svært mange avhengigheter mellom aktørene og høy usikkerhet. Stegvis tilnærming gir grunnlag for bedre styring og koordinering av avhengigheter og en gradvis utvikling av samhandlingsfunksjonaliteten over tid og bidrar dermed til å redusere gjennomføringsrisikoen. Det sentrale styringsdokumentet inneholder en beskrivelse av gjennomføringen for felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Den overordnede gjennomføringen av Akson er illustrert i Figur 1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson. Tidshorisonten og lengden på fasene og stegene er illustrative.



1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson

Figur

Overordnet organisering og ansvarsdeling

Ansvar for gjennomføring av tiltaket legges til ulike virksomheter:

- Forprosjektet legger til grunn at ansvaret for å anskaffe, etablere, drifte, forvalte og videreutvikle felles kommunal journalløsning vil legges til en virksomhet med kommunalt majoritetseierskap ("Akson journal AS"). Dersom kommunene ønsker det, kan staten ha en minoritetspost i selskapet, gitt at Stortinget gir sin tilslutning til statlig eierskap.
- Direktoratet for e-helse vil få ansvaret for å realisere steg 1 i utviklingsretningen for helhetlig samhandling, og vil være hovedansvarlig for at målene nås. Norsk Helsenett SF vil i henhold til avtale med Direktoratet for e-helse gis ansvaret for utførelse av nødvendige anskaffelser og IKT-utviklingsaktivitet i steg 1.

Ulikheter knyttet til aktører og interessenter, ansvarsforhold og finansieringsmodeller for realiseringen av felles kommunal journalløsning og steg 1, gjør det naturlig å også dele organiseringen i ulike programmer; Programmet Akson journal og Programmet Akson samhandling. To programmer vil gi tydeligere styringslinjer og mer entydig ansvars plassering innad i programmene.

Oppdelingen av tiltaket i to programmer vil imidlertid medføre et behov for å sikre helhetlig styring av tiltaket. Det legges derfor vekt på å sikre felles styringsmekanismer, herunder samarbeidsavtaler, representasjon i hverandres programstyrer, koordinering mellom prosjekter og koordinering med prosjekter som ikke er finansiert gjennom Akson.

Nærmere om realisering av felles kommunal journalløsning

En vellykket gjennomføring av felles kommunal journalløsning vil kunne gi en rekke gevinster og ha stor nytte for samfunnet. Samtidig er gjennomføring av felles kommunal journalløsning omfattet av mange forhold som bidrar til usikkerhet. Anbefalt gjennomføringsstrategi skal bidra til å oppnå målene for prosjektet, samtidig som risiko håndteres.

I *gjennomføringsstrategien* anbefales tiltaket gjennomført i fire faser: (1) Mobilisere og anskaffe journalløsningen, (2) Etablering, tilpasning og utvikling, (3) Innføring og (4) Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling. På grunn av høy kompleksitet og stort omfang er det etablert stoppunkter ved oppstart av nye faser og kontrollpunkter i forbindelse med kritiske delleveranser. Ved hvert punkt må det gjøres en kvalitetssikring og vurdering av hvorvidt utviklingen er i tråd med planene, og om det er endringer i programmets anslag for kostnader og forventet nytte.

Anskaffelsene som vil inngå i tiltaket, vil foretas av "Akson journal AS". Selskapet vil også forvalte avtalene og løsningen som etableres. For å tilrettelegge for konkurranse og for stegvis gjennomføring av tiltaket, er løsningsomfanget delt inn i flere anskaffelsesområder. *Kontraktstrategien* anbefaler at det inngås kontrakt med en leverandør for hvert av anskaffelsesområdene. Tilbyderne kan velge å gå i kompaniskap med underleverandører for å dekke nødvendig funksjonalitet, kompetanse og kapasitet, men må ta ansvaret for at leveransene oppfyller behovet og fungerer enhetlig.

Ansvarsfordelingen mellom det sentrale programmet og kommunene må være tydelig. Det langsiktige målet er at felles kommunal journalløsning skal innføres i opptil 291 kommuner. For å kunne innføre journalløsningen må en rekke forhold være på plass lokalt, og det må etableres et sterkt lokalt eierskap til endringene som skal gjøres. Ansvaret for å implementere løsningen lokalt og realisere gevinster legges til den enkelte kommune, mens det sentrale programmet skal tilrettelegge for innføring, sikre kompetanseoverføring og støtte

virksomhetene i arbeidet med realisering av gevinster. Endelig struktur vil måtte konkretiseres etter valg av leverandører, og vil kunne variere mellom kommunene.

Nærmere om realiseringen av steg 1 i utviklingsretningen for samhandling

Steg 1 i utviklingsretningen for samhandling omfatter følgende prosjekter:

- Modernisering og videreutvikling av grunndata- og tillitstjenester
- Nasjonal informasjonstjeneste for oppslag av laboratorie- og radiologisvar
- Forprosjekt for steg 2 av utviklingsretningen

Gjennomføringen av steg 1 må sees i sammenheng med allerede pågående nasjonale prosjekter. Ved oppstart vil det være flere prosjekter i den nasjonale e-helseporteføljen som har pågått over tid, og som har som mål å levere løsninger som kan bidra til å redusere samhandlingsutfordringene i helse- og omsorgssektoren. Steg 1 vil bygge videre på disse løsningene, og flere pågående prosjekter er også avhengig av leveranser fra steg 1. Dette gjør det nødvendig med helhetlig styring og en mer forpliktende styringsmodell.

Kostnader

Kostnadene til felles kommunal journalløsning (Programmet Akson journal og lokale innføringskostnader) fordeles mellom staten og kommunene. Utgangspunktet i det sentrale styringsdokumentet er at staten dekker forventet kostnad (P50) knyttet til program- og myndighetsoppgaver, mens kommunene dekker de resterende kostnadene knyttet til kjøp, etablering, innføring og drift og forvaltning av den felles kommunale journalløsningen. Lokale innføringskostnader dekkes i sin helhet av den enkelte kommune. Staten finansierer investeringskostnadene i sin helhet for steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Det gjenstår fortsatt arbeid rundt finansieringsmodellen til felles kommunal journalløsning. Blant annet hvordan kommunene skal fordele kostnader mellom seg, og hvordan kostnader for selvstendig næringsdrivende fastleger og andre private aktører med avtale skal dekkes.

Videre arbeid i 2020

Gjennomføringen av tiltaket felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling har planlagt oppstart i 2021. Frem til oppstart vil det pågå flere viktige aktiviteter og avklaringer. Kommunene spiller en svært sentral rolle i videre arbeid, herunder avklaringer og forberedelser til etableringen av selskapet "Akson journal AS" og arbeid med intensjonserklæringer for tilslutning til tiltaket. Oppstart av arbeidet med felles kommunal journalløsning i 2021 forutsetter at et tilstrekkelig antall kommuner uttrykker sin intensjon om deltakelse.



Akson

Intensjonserklæring for kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

Formål og bakgrunn

Akson skal bidra til målet om en effektiv og bærekraftig helse- og omsorgstjeneste som er helhetlig og koordinert, bidrar til god samhandling mellom aktørene og samhandling med andre kommunale og statlige tjenester helsetjenesten samarbeider med. Pasientens og brukerens behov og ønsker skal stå i sentrum. Akson skal bidra til at helsepersonell har enkel og sikker tilgang til pasientinformasjon, innbyggere skal ha tilgang på digitale tjenester, og data skal gjøres bedre tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

Tiltaket Akson skal etablere en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester og de som disse samhandler med.¹

Om intensjonserklæringen

Undertegning av denne intensjonserklæringen er et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen. Se videre beskrivelse av tiltaket i vedlagt oppsummering av hovedpunktene fra styringsdokumentet.

Forutsetninger for det videre arbeidet

Statens videre tilrettelegging for og bidrag til Akson forutsetter intensjonserklæringer fra kommuner som representerer minst halvparten av befolkningen utenfor helseregion Midt-Norge. Videre statlig arbeid med tilrettelegging for Akson fra 2021 forutsetter også vedtak i regjeringen og Stortinget.

Det gjenstår fremdeles viktig arbeid og avklaringer i 2020 som staten vil bidra med å utrede i samarbeid med KS/ kommunal sektor. Utredningen omfatter bl.a. å avklare kommunenes organisering av eierskap, finansieringsmodeller mellom kommuner som går i front og de kommuner som kommer etter, aksjonæravtaler og oppkapitalisering av selskapet. I tillegg skal utredningen tydeliggjøre ansvars- og kostnadsfordelingen samt felles styringsmekanismer i tiltaket som helhet. Dette inkluderer avtaler, finansiering og avhengigheter mellom virksomheten for Akson samhandling og Akson journal.

¹ Felles journalløsning for alle kommuner i opptaksområdene for Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF. Kommunene i helseregion Midt-Norge inngår i arbeidet med Helseplattformen – en felles journalløsning for kommunene og spesialisthelsetjenesten i denne regionen.

Staten skal med utgangspunkt i det sentrale styringsdokumentet og i samarbeid med sektoren også utarbeide et veikart for nasjonal e-helseportefølje, hvor sammenheng og avhengigheter synliggjøres.

Det legges til grunn at Akson-tiltaket som helhet skal realiseres gjennom to programmer, herunder Akson journal og Akson samhandling, i hver sin virksomhet. Tiltaket er et systematisk og langsiktig utviklingsarbeid som skal utvikles og lanseres stegvis. Tiltaket skal være basert på åpne og fleksible løsninger.

Det legges til grunn at programeierskapet til felles journalløsning legges til ett selskap, her benevnt som "Selskapet Akson journal". Selskapet vil ha kommunalt majoritetseierskap. Staten ved Helse- og omsorgsdepartementet er villig til å gå inn på eiersiden i et aksjeselskap med en minoritetspost som ikke gir negativ kontroll, dersom kommunene ønsker det. Det vil si at statens eierandel skal være mindre enn 34 pst. "Selskapet Akson journal" vil anskaffe, drifte, forvalte og videreutvikle løsning(er) for felles kommunal journal.

Det legges til grunn at staten finansierer kostnader til program- og myndighetsoppgaver knyttet til investeringer i felles kommunal journal. Det legges videre til grunn at kommunene som tar løsningen i bruk betaler sin del av investeringen og påfølgende drift og forvaltningskostnader. Videre legges det til grunn at staten finansierer investeringskostnadene til steg 1 i utvikling av helhetlig samhandling. Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold dekkes av de aktørene som tar løsningene i bruk. Det legges videre til grunn at staten vil bidra med ressurser og kompetanse ved senere forberedelse til og etablering av "Selskapet Akson journal".

Styringsmodellen som skal etableres for både tiltaket som helhet og "Selskapet Akson journal" vil sikre kommunal sektor innflytelse på helheten, og sammenslutningen av deltagende kommuner bestemmende innflytelse i "Selskapet Akson journal". Selskapsformen kan bli endret avhengig av utviklingen i eiermodellen. En statlig eierpost forutsetter aksjeselskap som selskapsform.

Om organisering av arbeidet i 2020

Et utvalg kommuner vil sammen med KS inngå i det videre arbeidet i 2020 med å avklare rammebetingelser og premisser for styring, organisering, finansiering og ansvarsdeling av Akson som helhet. Formålet med arbeidet er å:

1. avklare kommunal organisering som understøtter effektive prosesser og sikrer god medvirkning samtidig som kompleksitet og risiko gjøres håndterbart over tid
2. starte arbeidet med å etablere samstyringsmodeller med staten med reell innflytelse, konsensusbaserte beslutningsprosesser og klarere ansvarslinjer.
3. forankre og tydeliggjøre prinsippene for kostnadsfordeling mellom stat og kommune slik dette ligger til grunn i det sentrale styringsdokumentet, og hvordan dette økonomisk vil treffe deltagende kommuner over tid.
4. avklare rammebetingelser og tidspunkter for realisering av "Selskapet Akson journal" med stegvis tilnærming til eierskap.

Det er ikke forventet at alle som signerer intensjonserklæringen vil delta aktivt i arbeidet i 2020. KS vil koordinere forankringsprosesser og innspillrunder som setter kommunene i stand til å gi tilbakemeldinger på arbeidet underveis og å ta endelig stilling til en eventuell forpliktelse eller opsjon.

Erklæring fra KOMMUNEN

1. KOMMUNEN gir sin tilslutning til målet om en felles journal for kommunale helse- og omsorgstjenester og løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester. Det skal også legges til rette for bedre digital samhandling med innbygger og andre kommunale og statlige tjenesteområder.
2. Etter at arbeidet for 2020 med å tydeliggjøre rammebetingelser, premisser og planer for Akson har kommet lenger, og hvis KOMMUNEN ønsker det, vil KOMMUNEN kunne delta videre basert på følgende alternativer:
 - a. Inngå forpliktelsesavtale om samarbeid eller annen tilknytningsform (f.eks. medeierskap) i "Selskapet Akson journal" fra start, samt aktivt delta i det videre arbeidet med anskaffelses- og utviklingsarbeidet med etablering av felles kommunal journalløsning.
 - b. Inngå opsjonsavtale og avvente beslutning om tilknytning til felles virksomhet og å ta i bruk felles kommunal journal.
3. KOMMUNEN har til intensjon å finansiere sin andel av felles kommunal journal dersom den på et senere tidspunkt forplikter seg til å ta journalløsningen i bruk.

(dato)	
kommune	
(sign.)	
(navn)	
(stilling)	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
	Storfjord kommunestyre	

Forslag til forskrifter for tildeling av omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune.

Vedlegg

- 1 Høringsbrev
- 2 Høringsnotat
- 3 Forslag til lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, psykisk helse og rusomsorgen i Storfjord kommune
- 4 Forslag til lokal forskrift om tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune
- 5 Tilsagnsbrev -Husbanken
- 6 Tilsagnsbrev -Husbanken
- 7 Høringssvar psykisk helse og rusomsorgen
- 9 Behandling høring - Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
- 10 Behandling høring - Levekår

Henvi sning til lovverk:

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 2 bokstav b.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-1 og §3-2 a, annet ledd

Lov om pasient og brukerrettigheter §2-1a og § 2-1 e

Saksopplysninger

Formålet med forskriftene er å sikre rettsstillingen for pasienter og brukere med middels til omfattende tjenestebehov når det gjelder retten til heldøgntjenester. Forskriftene skal tydeliggjøre hvilke kriterier Storfjord kommune legger til grunn for tildeling av omsorgsbolig tilrettelagt for heldøgntjenester. Forskriftene formål er også å tydeliggjøre hvordan Storfjord kommune skal følge opp pasienter og brukere som blir satt på venteliste for tildeling av omsorgsbolig, samt hvordan disse skal følges opp mens de står på venteliste.

Forskriftene skal praktiseres med nasjonale kriterier for tildeling av omsorgsboliger tilrettelagt for heldøgntjenester, samt jfr vilkårene i husbankens tilsagn om investeringstilskudd.

Forskriftene har vært sendt ut på høring jfr vedlagt høringsbrev med høringsfrist 25.05.20.

Nye saksopplysninger etter høringsfristen:

Det er kommet to høringsinnspill innen høringsfristen:

- 1) Fra Psykisk helse og rusomsorgen, Storfjord

«Pkt 3 under §5 tas helt bort. Det å ha mulighet til å tilrettelegge for livsløpsstandard på boenheten man bor i trenger ikke å dekke det spesifikke behovet våre brukere har»

- 2) Fra Pasient og brukerombudet på to konkrete områder, samt en tilleggsbemerkning.

Innspillene og bemerkningene er som følger;

- a) Det vises til kriterier for tildeling av omsorgsbolig, *se § 5, kulepunkt 8 og 9* i begge forslag. Det fremgår at leieforholdet skal være tidsavgrenset, samt at det skal gjøres enkelte andre unntak fra husleieloven. Kommunen bør vurdere om forskriften på dette punkt skal vise til husleieloven § 11-1, som gir hjemmel for denne type "klausulering" av boliger til vanskeligstilte. Dette kan være klargjørende for leietaker og virke forebyggende med tanke på en eventuell fremtidig tvist om leieforholdet.
- b) Det vises til bestemmelse om klageadgang, *se § 8* i begge forslag. Det fremgår at kommunestyre eller formannskap skal være klageinstans. Av hensyn til personvern/taushetsplikt bør kommunen vurdere om det heller skal opprettes en egen klagenemnd med færre medlemmer.
- c) *Tilleggsbemerkning om fremtidig saksbehandling:* Det er lagt opp til parallell saksbehandling ved tildeling av henholdsvis omsorgsbolig og eventuelle helse- og omsorgstjenester. Av hensyn til både kommunen og pasient/bruker er det viktig at saksbehandlingsprosessen er tydelig, og at det klart fremgår hva som er hva. Dette er ikke minst viktig da forskriftene foreslås avgrenset til å gjelde personer som bor på folkeregistret adresse i kommunen. Omsorgsbolig er ikke en "tjeneste" etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, og er dermed ikke omfattet av lovens oppholdsprinsipp. Når det gjelder helse- og omsorgstjenester som kan være aktuelle i disse sakene, f.eks. praktisk bistand, helsetjenester i hjemmet og støttekontakt, gjelder oppholdsprinsippet fullt ut. Dette må man være tilstrekkelig oppmerksom på.

Vurdering

Kommunen har ansvar for å sørge for nødvendige og forsvarlige helse og omsorgstjenester til hele befolkningen. Det skal tilstrebes et variert og fleksibelt tilbud som sikrer kvalitativt gode tjenester for alle pasient- og brukergrupper. Forskriftene vil være et viktig bidrag til en kvalitetssikring av at pasient/bruker får det tjenestetilbudet som vedkommende har behov for. Samtidig vil det legges til rette for god kommunikasjon om hvilke forventninger brukere og pårørende kan ha til de kommunale tjenestene innen helse og omsorg. Forskriftene bidrar også til kvalitetssikring av saksbehandlingen i forbindelse med tildeling av tjenester. Det vil gi en mer forutsigbar og bedre utnyttelse av de ressursene som disponeres innen helse og omsorg.

Vedrørende innkomne høringsinnspill;

Det vurderes som hensiktsmessig å ta innspillet fra psykisk helse og rusomsorgen til etterretning. I forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester, psykisk helse og rusomsorgen §5, her foreslås kulepunkt 3 endret til følgende;

Muligheten til å kunne bo i opprinnelig hjem med bistand fra hjemmebaserte tjenester skal være prøvd ut, samt vurdert som utilstrekkelig for å gi forsvarlig helsehjelp.

Det vurderes også som hensiktsmessig å ta innspillene fra Pasient og brukerombudet til etterretning:

Følgende foreslås tilføyd i begge forskriftene under §5;

Det vises til husleieloven § 11-1 som omfatter bestemmelser som gjelder utleie av offentlig disponert bolig som skal brukes av vanskeligstilte på boligmarkedet. Bestemmelsen gjelder også utleie av annen bolig som er forbeholdt vanskeligstilte på boligmarkedet etter vedtak av organ for stat, fylkeskommune eller kommune.

Følgende foreslås endret i begge forskriftene under §8;

...Dersom kommunen helt eller delvis opprettholder sitt vedtak sendes klagen til overordnet klageorgan som er formannskapet.

Tilleggsbemerkningen om framtidig saksbehandling – det gjøres ingen endringer i selve forskriftene, men bemerkningen tas med i de generelle saksbehandlingsrutiner.

Rådmannens innstilling

- 1) Foreslåtte endringer innarbeides i ny lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester og godkjennes.
- 2) Foreslåtte endringer innarbeides i lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester, psykisk helse og rusomsorgen og godkjennes
- 3) Forskriftene trer i kraft 1. juli 2020



Storffjord kommune
Forebyggende avdeling

Høringsinstanser iht. høringsbrevet

Deres ref:	Vår ref: 2020/124-3	Løpenr: 2574/2020	Arkivkode H41	Dato 23.04.2020
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Høring - Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storffjord kommune

Vedlagt er høringsnotat og to forslag til forskrifter.

Formannskapet i Storffjord kommune har i møte 23.04.20 vedtatt følgende:

1. Formannskapet vedtar at forslag til Forskrift for tildeling av omsorgsbolig i Storffjord kommune legges ut på høring.
2. Høringsfristen settes til 25/5-20.
3. Saken behandles på nytt i Formannskapet 3/6-20, og avgjøres i kommunestyret 17/6-20.

Du finner høringsdokumentet vedlagt, på Storffjord rådhus, resepsjonen, og på kommunens nettside: www.storffjord.kommune.no

Høringsfristen er 25. mai 2020.

Innspill sendes til: post@storffjord.kommune.no eller til Storffjord kommune, Oldersletta 1, 9046 Oteren. Svar må merkes med «Svar på høring om forskrift for tildeling av omsorgsbolig i Storffjord kommune».

Med hilsen

Anne-Lena Dreyer
Avdelingleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Vedlegg

- 1 Forslag til lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester, psykisk helse og rusomsorgen i Storfjord kommune
- 2 Forslag til lokal forskrift om tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester i Storfjord kommune
- 3 Høringsnotat om forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester i Storfjord kommune

Høringsinstanser:

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
Storfjord pensjonistforening
Skibotn pensjonistforening
Tjenestesteder i Helse- og omsorg
Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Fagforbundet Storfjord
Norsk Sykepleieforbund Storfjord
Fellesorganisasjonen Storfjord
Ungdomsrådet i Storfjord
Brukerorganisasjonene RIO, Marborg og NFU Troms
Pasient- og brukerombudet Troms
Politiske parti i Storfjord kommune
Offentlig høring



Bakgrunn for høringsnotatet

13. juni 2016 vedtok Stortinget endringer i pasient- og brukerrettighetsloven og i helse- og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem eller bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester, kriterier og venteliste. Pasient eller bruker som oppfyller kriterier for langtidsopphold etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a andre ledd, har rett til vedtak om dette, jf pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 e, første ledd. Rettigheten er knyttet til helse og omsorgsfaglig vurdering av hvilke tilbud som kan sikre pasient eller bruker nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Endringen i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a innebærer en plikt for kommunene å utarbeide en forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig med heldøgntjenester. Kommunen skal treffe vedtak om kriteriene er oppfylt, og føre venteliste over pasienter og brukere som venter på plass. Forskriften skal også omfatte pasienter og brukere som ville være best tjent med et langtidsopphold, men hvor det er forsvarlig at vedkommende bor hjemme i påvente, og hvordan kommunen skal følge opp i ventetiden.

Hensikten med forskriften er å bidra til forutsigbarhet og mer åpenhet rundt tildelingsprosessen.

Formålet til regjeringen er å:

Vesentlig styrke rettighetene til omsorgstrengende i praksis.
Forplikte kommunene sterkere enn i dag til å innfri de pliktene de har.

Tydeliggjøre at alle med omsorgsbehov skal få en vurdering om riktig omsorgsnivå som ikke er knyttet til kommunens kapasitet der og da.

Legge et sterkere press på kommunene gjennom åpenhet om både kriterier for tildeling og ventelister.

Innføre nasjonale kriterier for tildeling etter at det er høstet erfaringer med de kommunale kriteriene.

Storfjord kommunes vurderinger:

Endringene i lovverket omhandler tildeling av langtidsopphold i sykehjem og i bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester.

Storfjord kommune har et sykehjem som ligger på Hatteng, det er tidligere utarbeidet forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem.

Storfjord kommune har nå bygget 15 nye omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorgstjenester. 3 av disse omsorgsboligene er tiltenkt brukere/pasienter med psykisk helse- og rusavhengighet. Tildelingskriteriene vil her være noe forskjellig fra de øvrige boligene, dette for å tilpasse målgruppen. Det er derfor utarbeider to ulike forskrifter for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns-tjenester

Storfjord kommune har ulike tjenester til personer med helse- og omsorgsbehov. Disse beskrives i ulike nivå som en omsorgstrapp. Tjenester på de ulike nivåene tildeles for å møte de ulike hjelpebehov. Helse- og omsorg i Storfjord kommune følger prinsippet om beste effektive omsorgsnivå (BEON) ved tildeling av tjenester. Alle tjenestene som hjemmesykepleie, praktisk bistand og opplæring i hjemmet, dagtilbud, korttids-/rehabiliteringsopphold og avlastning skal være vurdert som ikke hensiktsmessig før langtidsopphold eller omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester innvilges. Dette påvirker hvordan kriteriene for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester er utformet.

For å få en grundig vurdering av behovet for helse- og omsorgstjenester hos den enkelte har helse- og omsorg i Storfjord kommune valgt å følge gjeldende retningslinjer og nasjonale føringer, også når det gjelder kartleggingsverktøy, jf IPLOS. IPLOS er et nasjonalt register med data som beskriver ressurser og bistandsbehov til dem som søker eller mottar nærmere definerte kommunale helse- og omsorgstjenester og hvilke tjenester som ytes. I tillegg benyttes andre helseopplysninger som epikriser, hjemmebesøk med observasjon og annen informasjonsutveksling som grunnlag for vurdering.

Et annet verktøy som blir benyttet er kartleggingsverktøyet Brukerplan som har fokus på rus og psykisk helse. Brukerplan er et verktøy som gjør det mulig for kommunen å vurdere hvilke mottakere som bør prioriteres. Områdene det blir satt fokus på er:

- a) bosituasjon
- b) meningsfull aktivitet
- c) økonomi
- d) fysisk helse
- e) psykisk helse
- f) rusmiddelbruk
- g) sosial fungering
- h) nettverk

For å bli vurdert med behov for omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester skal blant annet hjelpebehovet være omfattende og andre tjenester i omsorgstrappa kan ikke dekke behovet for nødvendig og forsvarlig helse- og omsorgstjenester. Det betyr at mange med middels til store hjelpebehov vil få tjenester i hjemmet så lenge det er forsvarlig.

2. Høring

Storfjord kommune skal påse at forskriften er så godt opplyst som mulig før vedtak, jf forvaltningsloven §37. Innhenting av

synspunkt og høringssvar fra ulike parter inngår i dette. Høringsdokument Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester i Storfjord kommune er tilgjengelig på vår nettside www.storfjord.kommune.no.

2.1. Høringsfrist

Frist for å gi høringssvar er 25. mai 2020. Høringssvar sendes skriftlig til post@storfjord.kommune.no. Merk svaret med «svar på høring om forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester i Storfjord kommune»

2.2. Høringsinstanser

Dette er en åpen høring som alle kan svare på, både organisasjoner og privatpersoner. Oversikt over høringsinstanser ligger som vedlegg. Dersom det er noen som savner noen på mottakerlista ber vi om at høringsnotatet videresendes. Høringsnotatet er tilgjengelig for alle på kommunens hjemmeside.

3. Videre prosess

Avdelingsledere i Helse- og omsorg har ansvar for at høringssvar vurderes og at forslaget til forskrift eventuelt revideres på bakgrunn av høringssvar. Forskriften skal behandles i Levekårsutvalget og i Kommunestyret, senest 17.06.20.

Vedlegg til høringsnotat

Høringsinstanser – høring om forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester i Storfjord kommune

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
Ungdomsrådet i Storfjord
Storfjord Pensjonistforening
Skibotn Pensjonistforening
Fagforbundet - Storfjord
Norsk Sykepleieforbund - Storfjord
Fellesorganisasjonen - Storfjord
Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Brukerorganisasjonene RIO, Marborg og NFU Troms
Pasient og brukerombudet i Troms
Politiske parti i Troms
Tjenestesteder i Helse- og omsorg
Offentlig høring



Storffjord kommune

Forebyggende avdeling

Forslag til lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester, psykisk helse og rusomsorgen i Storffjord kommune

Hjemmel: Fastsett av Storffjord kommunestyre 17. juni 2020 med hjemmel i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Lovgrunnlag:

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 2 bokstav b

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-1 og §3-2 a, annet ledd

Lov om pasient og brukerrettigheter §2-1a og § 2-1 e

Øvrig:

St.meld nr 47 – Samhandlingsreformen, pkt 6.7.3 og ROP retningslinjer

Husbankenes tilsagn om investeringstilskudd, heldøgns omsorgsboliger psykiatri og rus ref 16/435

§ 1. Formål

Forskriften skal praktiseres med nasjonale kriterier for tildeling av omsorgsboliger tilrettelagt for heldøgntjenester, samt jfr vilkårene i husbankens tilsagn om investeringstilskudd.

Formålet med forskriften er å sikre rettsstillingen for pasienter og brukere med middels til omfattende tjenestebehov når det gjelder retten til heldøgntjenester innenfor psykisk helse og rusomsorgen.

Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Storffjord kommune legger til grunn for tildeling av omsorgsbolig tilrettelagt for heldøgntjenester.

Forskriften formål er også å tydeliggjøre hvordan Storffjord kommune skal følge opp pasienter og brukere som blir satt på venteliste for tildeling av omsorgsbolig, samt hvordan disse skal følges opp mens de står på venteliste.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for brukere og pasienter som bor og er folkeregistrert i Storffjord kommune.

Storffjord kommune disponerer til enhver tid et visst antall omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester. Antall boliger kommunen disponerer til enhver tid skal framgå av kommunens internkontrollsystem.

Forskriften gjelder ved kommunens vurdering om en pasient/bruker oppfyller kommunens kriterier for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester.

§ 3. Målgruppe for omsorgsboliger

Omsorgsboligene skal brukes av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester, uavhengig av alder over 18 år, diagnose eller funksjonshemming.

§ 4. Grunnlag for vurdering / tildeling

Storfjord kommune benytter beste effektive omsorgsnivå (BEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester og tiltak i omsorgstrappen. Omsorgstrappen har tjenester på ulike nivå der økende hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av omsorgsbolig.

I vurdering av behovet for helsehjelp benyttes blant annet kartleggingsverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester. Ved slik vurdering tas det hensyn til søkerens:

- a) evne til egenomsorg
- b) mental tilstand
- c) boforhold
- d) endring i helsetilstand
- e) nettverk og deres omsorgsevne
- f) kognitiv funksjon.

Nivået på bistandsbehovet deles inn i tre grupper:

- 1) noe/avgrenset hjelpebehov har skår 1,5
- 2) middels til stort hjelpebehov har skår 3
- 3) omfattende hjelpebehov har skår 4,5

Et annet verktøy som blir benyttet er kartleggingsverktøyet Brukerplan som har fokus på rus og psykisk helse. Brukerplan er et verktøy som gjør det mulig for kommunen å vurdere hvilke mottakere som bør prioriteres. Områdene det blir satt fokus på er:

- a) bosituasjon
- b) meningsfull aktivitet
- c) økonomi
- d) fysisk helse
- e) psykisk helse
- f) rusmiddelbruk
- g) sosial fungering
- h) nettverk

§ 5. Kriterier ved tildeling av omsorgsbolig.

Tildeling av bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester beror på en helhetsvurdering der blant annet følgende momenter inngår:

- Søker må ha lovlig opphold i Norge og ha folkeregistret adresse i Storfjord kommune.
- Søker må være fylt 18 år.
- Søkens egen bolig må være vurdert som ikke egnet for tilrettelegging til livsløpsstandard, og mulighet for å fortsatt kunne bo i opprinnelig hjem med bistand fra hjemmebaserte tjenester skal være prøvd ut, samt vurdert som utilstrekkelig for å gi forsvarlig helsehjelp
- Søker må ha omfattende behov for miljøterapeutisk oppfølging, støtte og tilsyn. Og som hovedregel ha en IPLOS skår på minimum 3, resultatene fra brukerplankartleggingen skal også vurderes og hensynstas.
- Søkens helsemessige og sosiale forhold tillegges avgjørende vekt ved behandling av søknaden. Et boligbehov alene gir derfor ikke rett til omsorgsbolig, og ventes normalt dekket i et ordinært boligmarked.
- Tjenestetilbudets innhold og omfang følger av egne vedtak som fattes av helse- og omsorgstjenesten
- Tildeling av omsorgsboliger skjer etter en helhetlig vurdering av søkers behov for heldøgns omsorgstjeneste. Søker som etter en samlet faglig vurdering har størst behov for

helse- og omsorgstjenester skal prioriteres. Dersom det ikke er ledig omsorgsbolig på vedtakstidspunktet, skal søker føres opp på venteliste for omsorgsbolig.

- Ved tildeling av heldøgnsomsorgsbolig settes en botid på 3 år. Dette på grunn av at dette botilbudet ikke er tenkt som et varig botilbud. Tildelingen må likevel vurderes individuelt og botiden kan justeres ut i fra individuelle hensyn. Storfjord kommune er sammen med bruker forpliktet til å vurdere egnet bolig/botilbud i god tid før botidens utløp.
- Ektefelle/samboer til den som blir tildelt omsorgsbolig kan bo på samme adresse. Når den som er tildelt omsorgsbolig flytter eller dør, så kan gjenværende ektefelle/samboer tilbys annen leilighet av kommunen dersom personen ikke har behov for tilrettelagt bolig / heldøgns omsorgstjenester.
- Tildeling av bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester avgjøres av et tverrfaglig inntaksteam. Tildelingen skjer på bakgrunn av søknad, helseopplysninger, relevante kartlegginger og en tverrfaglig vurdering.

§ 6. Rett til enkeltvedtak

Kommunen skal fatte enkeltvedtak ved tildeling av tjenester etter denne forskriften i følgende tilfelle:

- a) tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester
- b) vedtak om oppføring på venteliste
- c) avslag på søknad om omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

§ 7. Oppfølging av pasienter og brukere på venteliste

Helse- og omsorgstjenesten i Storfjord kommune skal til enhver tid følge med på behovsutviklingen hos de pasientene og brukerne som står på ventelisten. Det skal sørges for at det tildeles plass i tilrettelagt bolig for heldøgns tjenester dersom det oppstår en situasjon der det haster for den enkelte pasient eller bruker å få et slikt botilbud. Ut over hastesakene tildeles slike botilbud til den av pasientene eller brukerne som vurderes å ha størst behov for det botilbudet som har blitt ledig. Pasient eller bruker som har fått enkeltvedtak om å stå på venteliste, må derfor påregne at pasienter eller brukere med større behov prioriteres foran dem.

De helse- og omsorgstjenestene som gis i ventetida, skal til enhver tid være forsvarlige og behovsdekkende. Dette kan være økt hjemmesykepleie, praktisk bistand, økt oppfølging fra psykisk helse og rusomsorgen, arbeids- og aktivitetstilbud, korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappa. Personer som mottar hovedomsorg fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver.

§ 8. Klage

Ved klage på enkeltvedtak på tildeling av omsorgsbolig eller om å stå på venteliste gjelder bestemmelsene i Forvaltningsloven §28. Klagen sendes til Storfjord kommune ved helse- og omsorgstjenesten. Dersom kommunen helt eller delvis opprettholder sitt vedtak sendes klagen til overordnede klageorgan som er kommunestyret eller formannskapet

§ 9. Ikrafttredelse og revidering av forskriften

Forskriften trer i kraft juni 2020, etter kunngjøring i Norsk Lovtidend og Storfjord kommune sin hjemmeside; www.storfjord.kommune.no. Forskriften skal gjennomgås årlig og ved behov revideres.



Storffjord kommune

Forebyggende avdeling

Forslag til lokal forskrift om tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester i Storffjord kommune

Hjemmel: Fastsatt av Storffjord kommunestyre 17. juni 2020 med hjemmel i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Lovgrunnlag:

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 2 bokstav b.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-1 og §3-2 a, annet ledd

Lov om pasient og brukerrettigheter §2-1a og § 2-1 e

Øvrig: Husbankenes tilsagn om investeringstilskudd – omsorgsboliger ref 17/324

§ 1. Formål

Forskriften skal praktiseres med nasjonale kriterier for tildeling av omsorgsboliger tilrettelagt for heldøgntjenester, samt jfr vilkårene i husbankens tilsagn om investeringstilskudd.

Formålet med forskriften er å sikre rettsstillingen for pasienter og brukere med middels til omfattende tjenestebehov når det gjelder retten til heldøgntjenester.

Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Storffjord kommune legger til grunn for tildeling av omsorgsbolig tilrettelagt for heldøgntjenester.

Forskriftens formål er også å tydeliggjøre hvordan Storffjord kommune skal følge opp pasienter og brukere som blir satt på venteliste for tildeling av omsorgsbolig, samt hvordan disse skal følges opp mens de står på venteliste.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for brukere og pasienter som bor og er folkeregistrert i Storffjord kommune.

Storffjord kommune disponerer til enhver tid et visst antall omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester. Antall boliger kommunen disponerer til enhver tid skal framgå av kommunens internkontrollsystem.

Forskriften gjelder ved kommunens vurdering om en pasient/bruker oppfyller kommunens kriterier for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester.

§ 3. Målgruppe for omsorgsboliger

Omsorgsboligene skal brukes av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester, uavhengig av alder over 18 år, diagnose eller funksjonshemming.

§ 4. Grunnlag for vurdering / tildeling

Storffjord kommune benytter beste effektive omsorgsnivå (BEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester og tiltak i omsorgstrappen. Omsorgstrappen har tjenester på ulike nivå der økende

hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av omsorgsbolig.

I vurdering av behovet for helsehjelp benyttes blant annet kartleggingsverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester. Ved slik vurdering tas det hensyn til søkerens:

- a) evne til egenomsorg
- b) mental tilstand
- c) boforhold
- d) endring i helsetilstand
- e) nettverk og deres omsorgsevne
- f) kognitiv funksjon.

Nivået på bistandsbehovet deles inn i tre grupper:

- 1) noe/avgrenset hjelpebehov har skår 1,5
- 2) middels til stort hjelpebehov har skår 3
- 3) omfattende hjelpebehov har skår 4,5

§ 5. Kriterier ved tildeling av omsorgsbolig.

Tildeling av bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester beror på en helhetsvurdering der blant annet følgende momenter inngår:

- Søker må ha lovlig opphold i Norge og ha folkeregistret adresse i Storfjord kommune
- Søker må være fylt 18 år
- Søkens egen bolig må være vurdert som ikke egnet for tilrettelegging til livsløpsstandard, og mulighet for å fortsatt kunne bo i opprinnelig hjem med bistand fra hjemmebaserte tjenester skal være prøvd ut, samt vurdert som utilstrekkelig for å gi forsvarlig helsehjelp
- Søkeren må minimum ha en IPLOS skår på 3,0
- Søkens helsemessige og sosiale forhold tillegges avgjørende vekt ved behandling av søknaden. Et boligbehov alene gir derfor ikke rett til omsorgsbolig, og ventes normalt dekket i et ordinært boligmarked
- Tjenestetilbudets innhold og omfang følger av egne vedtak som fattes av helse- og omsorgstjenesten
- Tildeling av omsorgsboliger skjer etter en helhetlig vurdering av søkers behov for heldøgnsomsorgstjeneste. Søker som etter en samlet faglig vurdering har størst behov for helse- og omsorgs tjenester skal prioriteres. Dersom det ikke er ledig omsorgsbolig på vedtakstidspunktet, skal søker føres opp på venteliste for omsorgsbolig
- Ektefelle/samboer til den som blir tildelt omsorgsbolig kan bo på samme adresse. Når den som er tildelt omsorgsbolig flytter eller dør, så kan gjenværende ektefelle/samboer tilbys annen leilighet av kommunen dersom personen ikke har behov for tilrettelagt bolig/heldøgns omsorgstjenester
- Tildeling av bolig tilrettelagt for heldøgntjenester avgjøres av et tverrfaglig inntaksteam. Tildelingen skjer på bakgrunn av søknad, helseopplysninger, relevante kartlegginger og en tverrfaglig vurdering.

§ 6. Rett til enkeltvedtak

Kommunen skal fatte enkeltvedtak ved tildeling av tjenester etter denne forskriften i følgende tilfelle:

- a) tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester
- b) vedtak om oppføring på venteliste
- c) avslag på søknad om omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester

§ 7. Oppfølging av pasienter og brukere på venteliste

Helse- og omsorgstjenesten i Storfjord kommune skal til enhver tid følge med på behovsutviklingen hos de pasientene og brukerne som står på ventelisten. Det skal sørges for at det gis langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester, dersom det oppstår en situasjon der det haster for den enkelte pasient eller bruker å få et slikt botilbud. Ut over hastesakene tildeles slike botilbud til den av pasientene eller brukerne som vurderes å ha størst behov for det botilbudet som har blitt ledig. Pasient eller bruker som har fått enkeltvedtak om å stå på venteliste, må derfor påregne at pasienter eller brukere med større behov prioriteres foran dem.

De helse- og omsorgstjenestene som gis i ventetiden, skal til enhver tid være forsvarlige og behovsdekkende. Dette kan være økt hjemmesykepleie, praktisk bistand, dagopphold/dagaktivitetstilbud, korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappa. Personer som mottar hovedomsorg fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver.

§ 8. Klage

Ved klage på enkeltvedtak på tildeling av omsorgsbolig eller om å stå på venteliste gjelder bestemmelsene i Forvaltningsloven §28. Klagen sendes til Storfjord kommune ved helse- og omsorgstjenesten. Dersom kommunen helt eller delvis opprettholder sitt vedtak sendes klagen til overordnede klageorgan som er kommunestyret eller formannskapet

§ 9. Ikrafttredelse og revidering av forskriften

Forskriften trer i kraft juni 2020, etter kunngjøring i Norsk Lovtidend og Storfjord kommune sin hjemmeside; www.storfjord.kommune.no
Forskriften skal gjennomgå årlig og ved behov revideres

**Husbanken**

Retur: Husbanken
Postboks 1404, 8002 BODØ

17/324
Deres dato

Deres referanse

Vår dato
22.08.2018

Vår referanse
2018/17156- 11
538.1/16717667

Side 1 av 4

STORFJORD KOMMUNE
Oldersletta 1
9046 OTEREN

Tilsagn om investeringstilskudd – omsorgsboliger Hatteng/ Skibotn

Vi viser til søknad om investeringstilskudd til oppføring av to boligprosjekt, bestående av omsorgsboliger og korttidsplass.

Vedtak

Husbanken gir med hjemmel i forskrift om investeringstilskudd til omsorgsboliger og sykehjemsplasser fra Husbanken HB 8.A.12 §§ 1 - 3 samt utfyllende retningslinjer HB 8.B.18 §§ 1 - 4 tilsagn om tilskudd på

inntil kr 20 972 000,-

til 14 nye sykehjemsplasser/omsorgsboliger.

Investeringskostnadene er i søknaden oppgitt til kr 45 207 326,- . Det gis ikke økt tilskudd selv om investeringskostnadene blir høyere enn oppgitt.

Vilkår

- Byggearbeidet forutsettes igangsatt senest innen 3 mnd fra datoen på dette tilsagnsbrevet og med ferdigstillelse senest innen 10.2019. Melding om igangsetting skal sendes til Husbanken senest innen 2 uker etter at arbeidet er startet opp. Ved eventuell oversittelse av ovennevnte frister, plikter søker i forkant å søke skriftlig om fristforlengelse.
- Endringer i prosjektets framdrift og innhold skal godkjennes skriftlig av Husbanken i forkant.
- Bygging av boligene/sykehjemsplassene skal skje i henhold til godkjente tegninger sendt med søknad datert 10.08.18, beskrivelse datert 10.08.18 og krav som følger av retningslinjene.
- Tilskuddet skal inngå i finansieringen av prosjektet.
- Boligene/sykehjemsplassene skal brukes av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester, uavhengig av alder, diagnose eller funksjonshemming i minst 30 år fra dato for utbetaling av tilskuddet.
- Kommunen bekrefter at den fra søknadstidspunktet om investeringstilskudd vil opprettholde netto tilvekst i 10 år framover (jmf. Retningslinjene for investeringstilskuddet punkt 6.3 netto tilvekst HB 8.B.18)
- Det forutsettes at kommunen har opprettet heldøgns pleie- og omsorgstjeneste alle 7 ukedager.
- Det forutsettes at kommunen inngår avtale med eier om at omsorgsboligene/sykehjemmet skal bebos av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester og at kommunen skal disponere og har plikt til å tildele omsorgsboligene og/eller sykehjemsplassene i en periode på minst 30 år fra dato for utbetaling av tilskuddet.

Vår kontaktperson
Solveig Kullerud Gonsholt
Tlf. 78 42 74 19
solveig.gonsholt@husbanken.no

Besøksadresse
Sjøgata 6, Hammerfest
post@husbanken.no

Sentralbord
22 96 16 00
www.husbanken.no

Kontonr.
6345.05.03624
Org.nr.
942 114 184

- Husbanken forbeholder seg retten til å foreta innsyn i alle kontrakter og fakturaer relatert til de tiltak tilsagnet gjelder, herunder kontrollere bruken av midler i henhold til bevilgningsreglementet § 10.
- Kommunen plikter å føre separat regnskap for mottatt tilskudd fra Husbanken, se pkt om utbetaling.
- Husbanken kan kreve relevant dokumentasjon for å sikre at ovennevnte vilkår er oppfylt før tilskuddet utbetales.
- Det forutsettes at kommunen følger regelverket om offentlige anskaffelser og offentlig støtte.
- Retten til tilskuddet bortfaller dersom ikke tiltaket er utført iht. vilkår som fremkommer i dette tilsagnet. Det samme gjelder dersom det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til Husbanken, som tilskuddsmottaker forsto eller burde ha forstått at kunne ha vesentlig betydning for Husbanken.
- Dersom omsorgsboligene/sykehjemsplassene overdras, disponeres av annen person/husstand eller tas i bruk til annet formål enn forutsatt før det er gått 30 år fra utbetaling av tilskuddet, kan hele tilskuddsbeløpet kreves tilbake fra kommunen.

Aksept av vilkår

Et eksemplar av dette tilsagnet med underskrevet aksept av vilkårene, skal returneres Husbanken i undertegnet stand innen 14 dager etter at tilsagnsbrevet er mottatt. Dersom tilsagnet med aksept ikke er returnert innen fristen, bortfaller tilsagnet.

Utbetaling

Når omsorgsboligene/sykehjemsplassene er ferdige og innflyttet, hentes forhåndsutfylt søknad om utbetaling fra Ekstranettet. Søknaden skrives ut, opplysninger fylles ut og korrigeres eventuelt før den underskrives av ordføreren og sendes via posten sammen med aktuelle vedlegg.

Utbetalingssøknaden skal ha følgende vedlegg:

- Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.
- Byggeregnskap eller sluttoppstilling fra entreprenør.

Anmodning om utbetaling av tilskuddet skal være framsatt senest innen 01.12.2019. I motsatt fall faller retten til tilskudd bort i sin helhet uten forutgående varsel.

Husbanken har egen ramme for hvor mye tilskudd som kan utbetales det enkelte år. Det tas derfor forbehold om at det er midler til utbetaling når søknaden om utbetaling foreligger. Ved mangel på midler vil tilskuddet bli utbetalt når neste års ramme er disponibel.

Klageadgang

Da det bare er kommunen som kan søke om tilskudd, er tilsagn om tilskudd ikke enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven § 2. Det er derfor ikke klageadgang på ordningen.

Kontaktpersoner

For faglig oppfølging i Husbanken: Solveig Kullerud Gonsholt
For tilskuddsmottaker: Sissel Bjørklund

Telefonnummer: 78427419
Telefonnummer: 40028835

All korrespondanse til Husbanken skal påføres saksnummer.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet!

Med hilsen
HUSBANKEN

Merete Berg
Avdelingsdirektør

Solveig Kullerud Gonsholt
Seniorrådgiver

**Aksept av vilkår for investeringstilskudd til omsorgsboliger/korttids plass
Hatteng/ Skibotn.**

Storfjord kommune aksepterer med dette vilkårene gitt i tilsagnsbrevet datert 22.08.18.

(Sted)

(Dato)

(Stempel og underskrift av ordfører)(Gjentas med blokkbokstaver)

Gjenpart: Fylkesmannen

Vedlegg: Skjema for igangsetting

**Husbanken**Retur: Husbanken
Postboks 1404, 8002 BODØ

Deres dato

Deres referanse

Vår dato
22.08.2018Vår referanse
2018/17154- 19
538.1/16717669STORFJORD KOMMUNE
Oldersletta 1
9046 OTEREN

Tilsagn om investeringstilskudd – heldøgns omsorgsboliger psykiatri og rus

Vi viser til søknad om investeringstilskudd til oppføring av heldøgns omsorgsboliger psykiatri og rus i Storfjord kommune.

Vedtak

Husbanken gir med hjemmel i forskrift om investeringstilskudd til omsorgsboliger og sykehjemsplasser fra Husbanken HB 8.A.12 §§ 1 - 3 samt utfyllende retningslinjer HB 8.B.18 §§ 1 - 4 tilsagn om tilskudd på

inntil kr 6 130 000,-

til 1 ny korttidsplass og 3 omsorgsboliger

Investeringskostnadene er i søknaden oppgitt til kr 14 341 088,-. Det gis ikke økt tilskudd selv om investeringskostnadene blir høyere enn oppgitt.

Vilkår

- Byggearbeidet forutsettes igangsatt senest innen 3 mnd fra datoen på dette tilsagnsbrevet og med ferdigstillelse senest innen 01.10.2019. Melding om igangsetting skal sendes til Husbanken senest innen 2 uker etter at arbeidet er startet opp. Ved eventuell oversittelse av ovennevnte frister, plikter søker i forkant å søke skriftlig om fristforlengelse.
- Endringer i prosjektets framdrift og innhold skal godkjennes skriftlig av Husbanken i forkant.
- Bygging av boligene/sykehjemsplassene skal skje i henhold til godkjente tegninger sendt HB 13.08.18, beskrivelse datert 10.08.18 og krav som følger av retningslinjene.
- Tilskuddet skal inngå i finansieringen av prosjektet.
- Boligene/sykehjemsplassene skal brukes av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester, uavhengig av alder, diagnose eller funksjonshemming i minst 30 år fra dato for utbetaling av tilskuddet.
- Kommunen bekrefter at den fra søknadstidspunktet om investeringstilskudd vil opprettholde netto tilvekst i 10 år framover (jmf. Retningslinjene for investeringstilskuddet punkt 6.3 netto tilvekst HB 8.B.18)
- Det forutsettes at kommunen har opprettet heldøgns pleie- og omsorgstjeneste alle 7 ukedager.
- Det forutsettes at kommunen inngår avtale med eier om at omsorgsboligene/sykehjemmet skal bebos av personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjenester og at kommunen skal disponere og har plikt til å tildele omsorgsboligene og/eller sykehjemsplassene i en periode på minst 30 år fra dato for utbetaling av tilskuddet.
- Husbanken forbeholder seg retten til å foreta innsyn i alle kontrakter og fakturaer relatert til de tiltak tilsagnet gjelder, herunder kontrollere bruken av midler i henhold til bevilgningsreglementet § 10.

Vår kontaktperson
Solveig Kullerud Gonsholt
Tlf. 78 42 74 19
solveig.gonsholt@husbanken.noBesøksadresse
Sjøgata 6, Hammerfest
post@husbanken.noSentralbord
22 96 16 00
www.husbanken.noKontonr.
6345.05.03624
Org.nr.
942 114 184

- Kommunen plikter å føre separat regnskap for mottatt tilskudd fra Husbanken, se pkt om utbetaling.
- Husbanken kan kreve relevant dokumentasjon for å sikre at ovennevnte vilkår er oppfylt før tilskuddet utbetales.
- Det forutsettes at kommunen følger regelverket om offentlige anskaffelser og offentlig støtte.
- Retten til tilskuddet bortfaller dersom ikke tiltaket er utført iht. vilkår som fremkommer i dette tilsagnet. Det samme gjelder dersom det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til Husbanken, som tilskuddsmottaker forsto eller burde ha forstått at kunne ha vesentlig betydning for Husbanken.
- Dersom omsorgsboligene/sykehjemsplassene overdras, disponeres av annen person/husstand eller tas i bruk til annet formål enn forutsatt før det er gått 30 år fra utbetaling av tilskuddet, kan hele tilskuddsbeløpet kreves tilbake fra kommunen.

Aksept av vilkår

Et eksemplar av dette tilsagnet med underskrevet aksept av vilkårene, skal returneres Husbanken i undertegnet stand innen 14 dager etter at tilsagnsbrevet er mottatt. Dersom tilsagnet med aksept ikke er returnert innen fristen, bortfaller tilsagnet.

Utbetaling

Når omsorgsboligene/sykehjemsplassene er ferdige og innflyttet, hentes forhåndsutfylt søknad om utbetaling fra Ekstranettet. Søknaden skrives ut, opplysninger fylles ut og korrigeres eventuelt før den underskrives av ordføreren og sendes via posten sammen med aktuelle vedlegg.

Utbetalingssøknaden skal ha følgende vedlegg:

- Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.
- Byggeregnskap eller sluttoppstilling fra entreprenør.

Anmodning om utbetaling av tilskuddet skal være framsatt senest innen 01.12.2019. I motsatt fall faller retten til tilskudd bort i sin helhet uten forutgående varsel.

Husbanken har egen ramme for hvor mye tilskudd som kan utbetales det enkelte år. Det tas derfor forbehold om at det er midler til utbetaling når søknaden om utbetaling foreligger. Ved mangel på midler vil tilskuddet bli utbetalt når neste års ramme er disponibel.

Klageadgang

Da det bare er kommunen som kan søke om tilskudd, er tilsagn om tilskudd ikke enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven § 2. Det er derfor ikke klageadgang på ordningen.

Kontaktpersoner

For faglig oppfølging i Husbanken:	Solveig Kullerud Gonsholt	Telefonnummer: 78427419
For tilskuddsmottaker:	Anne-Lena Dreyer	Telefonnummer: 98289142

All korrespondanse til Husbanken skal påføres saksnummer.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet!

Med hilsen
HUSBANKEN

Merete Berg
Avdelingsdirektør

Solveig Kullerud Gonsholt
Seniorrådgiver

**Aksept av vilkår for investeringstilskudd til heldøgns omsorgsboliger
psykiatri og rus**

Storjord kommune aksepterer med dette vilkårene gitt i tilsagnsbrevet datert 22.08.18.

(Sted)

(Dato)

(Stempel og underskrift av ordfører)(Gjentas med blokkbokstaver)

Gjenpart: Fylkesmannen

Vedlegg: Skjema for igangsetting

Anne Lena Dreyer

Fra: Linda Rasmussen
Sendt: 18. mai 2020 11:21
Til: Anne Lena Dreyer
Emne: RE: Høring

Hei!

Vi har i dag sett på det som vedrører boliger psykisk helse og rus. Tilstede: Eivind, Roger, Ketil, Ellen og u.t.

Vi foreslår at pkt 3 under § 5 tas helt bort. Det å ha mulighet for å tilrettelegge for livsløpsstandard på boenheten man bor i trenger ikke å dekke det spesifikke behovet våre brukere har.

From: Anne Lena Dreyer <Anne-Lena.Dreyer@storfjord.kommune.no>
Sent: Friday, April 24, 2020 4:24 PM
To: Maria Wingstad <Maria.Wingstad@storfjord.kommune.no>; Jill Fagerli <Jill.Fagerli@storfjord.kommune.no>; Linda Rasmussen <Linda.Rasmussen@storfjord.kommune.no>
Subject: Høring

Hei.

Vedlagt følger forslag til forskrifter og høring for omsorgsboliger psykisk helse og rusomsorgen, samt omsorgsboligene, og oversender dere dokumentene.

Høringsfristen er satt til 25.05.

Anne-lena

Fra: Odd Arvid Ryan (Odd.Arvid.Ryan@pasientogbrukerombudet.no)

Sendt: 04.05.2020 11:15:11

Til: Post Storfjord

Kopi:

Emne: Høringssvar - Forslag til forskrifter om tildeling av omsorgsbolig

Vedlegg:

Hei!

Det vises til deres e-post av 27.4.20.

Saken gjelder offentlig høring på kommunens «*Forslag til lokale forskrifter for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester*». Forslaget omfatter to forskrifter, henholdsvis forskrift omsorgsbolig og forskrift omsorgsbolig psykisk helse/rusomsorgen.

Vi har to innspill som gjelder begge forslag:

1. Det vises til kriterier for tildeling av omsorgsbolig, se § 5, kulepunkt 8 og 9 i begge forslag. Det fremgår at leieforholdet skal være tidsavgrenset, samt at det skal gjøres enkelte andre unntak fra husleieloven. Kommunen bør vurdere om forskriften på dette punkt skal vise til husleieloven § 11-1, som gir hjemmel for denne type "klausulering" av boliger til vanskeligstilte. Dette kan være klargjørende for leietaker og virke forebyggende med tanke på en eventuell fremtidig tvist om leieforholdet.
2. Det vises til bestemmelse om klageadgang, se § 8 i begge forslag. Det fremgår at kommunestyre eller formannskap skal være klageinstans. Av hensyn til personvern/taushetsplikt bør kommunen vurdere om det heller skal opprettes en egen klagenemnd med færre medlemmer.

Tilleggsbemerkning om fremtidig saksbehandling: Det er lagt opp til parallell saksbehandling ved tildeling av henholdsvis omsorgsbolig og eventuelle helse- og omsorgstjenester. Av hensyn til både kommunen og pasient/bruker er det viktig at saksbehandlingsprosessen er tydelig, og at det klart fremgår hva som er hva. Dette er ikke minst viktig da forskriftene foreslås avgrenset til å gjelde personer som bor på folkeregistrert adresse i kommunen. Omsorgsbolig er ikke en "tjeneste" etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, og er dermed ikke omfattet av lovens oppholdsprinsipp. Når det gjelder helse- og omsorgstjenester som kan være aktuelle i disse sakene, f.eks. praktisk bistand, helsetjenester i hjemmet og støttekontakt, gjelder oppholdsprinsippet fullt ut. Dette må man være tilstrekkelig oppmerksom på.

Med vennlig hilsen

Odd Arvid Ryan

pasient- og brukerombud i Troms

Telefon: 77 75 10 00/926 78 520





Storfjord kommune
Personal- og serviceavdelingen

Storfjord kommune
v/saksbehandler Anne-Lena Dreyer

Referanse
2020/124-7

Dato
19.05.2020

**Melding om vedtak - Forslag til forskrifter for tildeling av omsorgsbolig
særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester**

Saksprotokoll i Storfjord Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse - 18.05.2020

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse tar saken til orientering, og har ingen
høringsinnspill/uttalelser til saken.

Med hilsen

Lena Nilsen
Sekretær for Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:
Ann-Monica Wingstad
Willy Ørnebakk



Storffjord kommune
Forebyggende avdeling

Saksfremstilling

Deres ref:	Vår ref: 2020/124-8	Løpenr: 3329/2020	Arkivkode H41	Dato 19.05.2020
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Høring - Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storffjord kommune

Vedlagt er høringsnotat og to forslag til forskrifter.

Formannskapet i Storffjord kommune har i møte 23.04.20 vedtatt følgende:

1. Formannskapet vedtar at forslag til Forskrift for tildeling av omsorgsbolig i Storffjord kommune legges ut på høring.
2. Høringsfristen settes til 25/5-20.
3. Saken behandles på nytt i Formannskapet 3/6-20, og avgjøres i kommunestyret 17/6-20.

Du finner høringsdokumentet vedlagt, på Storffjord rådhus, resepsjonen, og på kommunens nettside: www.storffjord.kommune.no

Høringsfristen er 25. mai 2020.

Innspill sendes til: post@storffjord.kommune.no eller til Storffjord kommune, Oldersletta 1, 9046 Oteren. Svar må merkes med «Svar på høring om forskrift for tildeling av omsorgsbolig i Storffjord kommune».

Med hilsen

Anne-Lena Dreyer
Avdelingsleder

Vedlegg

- 1 Forslag til lokal forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester, psykisk helse og rusomsorgen i Storfjord kommune
- 2 Forslag til lokal forskrift om tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester i Storfjord kommune
- 3 Bakgrunn for høringsnotatet

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 26.05.2020

Høring – Forslag til forskrift for tildeling av omsorgsbolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester i Storfjord kommune

Behandling:

Forslag fra Levekårsutvalget:

Levekårsutvalget har ingen merknader til forslagene til forskrift.

Vedtak:

Levekårsutvalget har ingen merknader til forslagene til forskrift.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
	Storfjord kommunestyre	

Forskrift for folkevalgtes godtgjøring - Storfjord kommune, Troms og Finnmark

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Forskrift for folkevalgtes godtgjøring - Storfjord kommune, Troms og Finnmark
Kommuneloven kap. 8.
Forvaltningsloven kap. VII

Saksopplysninger

Rådmannen legger til grunn at godtgjøringsreglement for folkevalgte skal gis i forskrift, det er derfor nødvendig å vedta ny forskrift.

Forhåndsvarsling ved behandling av forskrift kan unnlates for såvidt den må anses som åpenbart unødvendig, jf. forvaltningsloven 37. Da forskriften kun gjelder folkevalgte er forskriften ikke sendt på høring.

Vurdering

Forskriften inneholder ikke praktiske endringer fra sak 58/19 *Reglement for godtgjørelse til politikerne*.

Rådmannens innstilling

Forskrift for folkevalgtes godtgjøring – Storfjord kommune, Troms og Finnmark vedtas.

Forskrift om økonomisk godtgjørelse for folkevalgte, Storfjord kommune, Troms og Finnmark

Innhold:

Forskrift om økonomisk godtgjørelse for folkevalgte, Storfjord kommune, Troms og Finnmark

§1. Innledning

§2. Hvem reglementet gjelder for

§3. Fast godtgjøring for verv / arbeidsgodtgjørelse

§4. Dekning av tap i inntekt

§5. Møtegodtgjørelser

§6. Utgiftsdekninger

§7. Pensjoner

§8. Informasjon, bistand og opplæring

§9. Bestemmelser om utfylling av reiseregninger

§10. Forskriftens fravikelighet

§11. Forskriftens gyldighet

Forskrift om økonomisk godtgjørelse for folkevalgte, Storfjord kommune, Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Storfjord kommunestyre 17. juni 2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §8-3, §8-4, §8-6 og §8-10.

§1. INNLEDING

Politisk innsats i kommunalforvaltningen var lenge en form for samfunnsengasjement som kunne innpasses i yrkes- og fritidsvirksomheten uten store problemer.

Kravet til arbeidsinnsats i mange verv er nå blitt så betydelig at man må ha økonomiske ordninger som sikrer dekning av de utgifter som påføres, dekning av tapt arbeidsfortjeneste og en godtgjørelse for belastningen vervet medfører.

I kommunelovens kap. 8 har **alle** som har et kommunalt tillitsverv, **krav** på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret.

1.1 GODTGJØRELSE - LØNN

Begrepene ”godtgjørelse” og ”lønn” er ofte brukt om hverandre. Begrepene brukes riktig slik:

Godtgjørelse

Utbetalinger til politikere er godtgjørelser. Her nevnes fast årlig godtgjøring for verv, møtegodtgjørelser, godtgjørelser for tapt arbeidsfortjeneste og for utgifter i forbindelse med utførelse av vervet etc. Møtegodtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig.

Lønn

Lønn er betaling til ansatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Dette har ikke noe med kommuneloven å gjøre.

En politisk valgt er ikke arbeidstaker, men fungerer i et verv/ombud.

En politisk valgt har for sitt verv/ombud en *oppdragsgiver*, men ikke arbeidsgiver.

Når det gjelder *feriepenger*, er det forskjell på lønn og godtgjørelse:

Ansatte som får lønn, har krav på feriepenger.

Politisk valgte som får godtgjørelse, har ikke rett til feriepenger.

1.2 FASTSETTING AV GODTGJØRINGER

Kommunestyret fastsetter selv godtgjøringene.

Kommunestyret er *habile* til å fastsette alle godtgjørelser for politisk valgt / tillitsvalgte i kommunen, jfr. Kommunaldepartementet, rundskriv H-16/90

1.3 ULIKE FORMER FOR GODTGJØRING

Forskriften omhandler følgende typer godtgjøring til politisk valgte:

- Fast årlig godtgjøring for verv (arbeidsgodtgjøring)
- Møtegodtgjørelse
- Tapt arbeidsfortjeneste
- Utgiftsdekninger
- Telefongodtgjøring.

§2. HVEM FORSKRIFTEN GJELDER FOR

2.1 Medlemmer og møtende varamedlemmer av kommunestyret, formannskapet, andre kommunale utvalg, styre og råd, tilstås godtgjørelser etter denne forskriften ved møter, befaringer m.m. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 3, 4 og 5.

2.2 Ansatte som er utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon (tillitsvalgt) som ordinære medlemmer og varamedlemmer til kommunale organer (arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg etc.) får godtgjørelser etter pkt. 5. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 4.1.

2.3 Forskriften gjelder ved deltakelse på møter hvor den valgte er utpekt som medlem eller deltaker for Storfjord kommune, med mindre godtgjøring ikke blir betalt av andre instanser. Ved kurs, konferanser og representasjon på vegne av kommunen, dekkes tap av inntekt.

2.4 Forskriften gjelder uavhengig av møtets varighet og saksmengde, dog gjelder særlige bestemmelser for tapt arbeidsfortjeneste, se pkt. 4.7, og møtegodtgjørelser, se pkt. 5.1.

2.5 Forskriften gjelder ikke for tjenestemenn som har rett og plikt til å delta i møter i kommunale forvaltningsorganer.

2.6 Forskriften gjelder ikke personalpolitiske møter hvor ansatte - herunder tillitsvalgte - har rett til å delta.

§3. FAST GODTGJØRING FOR VERV/ARBEIDSGODTGJØRING

3.1 Ordførerens godtgjørelse fastsettes til 80 % fra den til enhver tid gjeldende lønn for stortingsrepresentanter. Ordføregodtgjørelsen reguleres samtidig med den økning som gis stortingsrepresentantene pr. 01.05. i året. Ordfører gis samme rettigheter som ansatte i kommunen, så som full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring, ulykkes- og gruppelivsforsikring. Det gis ikke fastgodtgjøring eller møtegodtgjørelser i tillegg til den faste årsgodtgjørelsen som ordfører. Ved permisjoner innvilget av kommunestyret for å utføre andre verv (eks. Fylkeskommunen, KS, Storting) og der det utbetales egne fastsatte godtgjøringer, foretas forholdsmessig trekk i ordføregodtgjørelsen.

3.2 Ordførers og varaordførers godtgjørelse utgjør til sammen 106 % (ordfører 100 % og varaordfører 6 %). Det er anledning til å avtale å vedta annen fordeling mellom ordfører og varaordfører. Varaordfører har i tillegg 4 % fast godtgjøring som medlem i formannskapet. Ved fungering som ordfører i ordførers ferie eller ved sykdom m.m., har varaordfører samme godtgjøring som ordfører. Ordfører har fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året.

3.3 De øvrige medlemmene av formannskapet gis en fast godtgjørelse pr år på 4 % av ordførers godtgjørelse.

3.4 Utvalgsledere gis godtgjørelse slik:

Råd for eldre og funksjonshemmede 1 %

Styre for plan og drift 4 %

Levekårsutvalget 4 %

Kontrollutvalget 2 %

Medlemmer av stemmestyrene 0,15 % pr valgavvikling

Leder av stemmestyret 0,23 % pr valgavvikling

Representanter Ungdomsrådet 0,03 % pr møte

Ordførers justering av godtgjøring pr. 01.05. i året, gjelder også øvrig fastgodtgjøring i denne forskriften.

3.5 I utvalgsleders fravær, gis ny møteleder ½ møtegodtgjørelse ekstra for å lede møtet.

3.6 Har en utvalgsleder fått innvilget permisjon fra vervet i deler av valgperioden, foretas forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.

3.7 Dersom politisk valgte med fast godtgjøring deltar mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den fast godtgjøringen med 50 %. Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

§4. DEKNING AV TAP I INNTEKT

4.1 Alle politisk valgte har rett til dekning av tap i inntekt, herunder påregnet overtid i forbindelse med vervet/ombudet. Tapt arbeidsfortjeneste bør dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommunen direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon. Det kan også utbetales erstatning og/eller kompensasjon for tap av annen fortjeneste, avspaseringsdager, fridager, feriedager, fritid eller lignende. For dette gjelder satser for ulegitimert tap etter pkt. 4.3.3. Egenerklæring om uttak av avspaseringsdager, fridager, feriedager kan kontrolleres opp mot arbeidsgiver.

For kommunalt ansatte som er politisk valgt eller valgt av arbeidstakerorganisasjonene til verv /ombud gjelder kommunens permisjonsreglement. Dog kan kommunale turnusarbeidere som skal på ettermiddagsvakt etter møtet, eller som skal på nattskift før møtet neste dag, kunne gis ulønnet permisjon mot at det fremmes krav om legitimert tap av inntekt.

Når kommunalt ansatt har benyttet seg av maks antall dager permisjon med lønn etter permisjonsreglementet, skal tap av arbeidsfortjeneste dekkes av og belastes kap. 1.0 i kommunens budsjett.

Representanter fra råd for eldre og funksjonshemmede som deltar med møte- og talerett i politisk organ (f.eks kommunestyret), gis tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjøring. Representanter fra ungdomsrådet gis godtgjøring etter pkt. 3.4.

Krav om erstatning utbetales som hovedregel bare etter innlevert reiseregning ved møtets slutt.

4.2 Før utbetaling av tap av inntekt, skal den politisk valgte uoppfordret plikte å fremlegge legitimasjon fra sin arbeidsgiver.

For legitimert tap av lønnsinntekt dekkes tapet som hovedregel fullt ut. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.

Dekningen omfatter ordinær daglønn, eventuelt påregnet overtid inkl feriepengar.

4.3 For selvstendig næringsdrivende, ulegitimert tap - 0,20 % av ordførers godtgjøring. Det er et vilkår at hovedinntekten kommer fra næringsvirksomheten.

4.4 Ulegitimert tap for personer uten arbeidsinntekt, tap av fri- og feriedager o.l, hjemmeværende, pensjonister og studenter - 0,09 % av ordførers godtgjøring.

4.5 Selvstendig næringsdrivende skal fremlegge egenerklæring om tap av inntekt dersom tapet utgjør over maksimalsats pr dag. For selvstendig næringsdrivende skal pensjonsgivende inntekt for siste ligningsår være grunnlag for beregningen. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.

4.6 For lønsmottakere i delstilling samt arbeidsledige med dagpengerettigheter, utbetales ulegitimert tap i inntekt forholdsvis den økonomiske ytelse som vedkommende har og satsen for ulegitimert tap.

4.7 Definisjon av møtedag:

For utbetaling av tap i inntekt skal møtene være avholdt i tidsrommet 08.00 - 16.00

Politisk valgte med normalarbeidstid etter kl 16.00 får dekt legitimert tap av inntekt for kveldsmøter.

- møter med varighet over fire timer utbetales med hel dagsats
- møter med varighet inntil fire timer utbetales som hovedregel halv dagsats
 - a) selvstendig næringsdrivende ½ dagsats ulegitimert etter egenerklæring
 - b) selvstendig næringsdrivende og andre legitimert inntil 1/1 sats
 - c) reisetiden kompenseres og kommer i tillegg til møtetiden
- representanter som innkalles som varamann for å behandle eksempelvis en enkeltsak gis ulegitimert tap med 1/6 av dagsats hver påbegynt time. Reisetid kommer i tillegg.

4.8 Utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste foretas bare ved tilfredsstillende dokumentasjon:

- bekreftelse om trekk fra arbeidsgiver
- egenerklæringer
- se for øvrig krav til utfylt reiseregning pkt 9

4.9 Om fravikelighet - se pkt 10

§5. MØTEGODTGJØRELSE

5.1 Møtegodtgjørelsen for politiske møter settes til 0,12 % av ordførers godtgjøring. For møter inntil 4 timer utbetales ½ møtegodtgjøring. For møter over 4 timer utbetales hel møtegodtgjøring.

5.2 Medlemmer i utvalg som deltar på arbeidsmøter og befaringer, tilstås møtegodtgjøring etter gjeldende satser.

5.3 Møtegodtgjørelse gis ikke ved kurs og konferanser/seminarer.

5.4 Møtegodtgjørelse gis ikke ved møter som holdes utenfor kommunen og som er arrangert av andre enn Storfjord kommune.

5.5 Dersom et utvalg også er valgt å ivareta andre oppgaver, gis ikke ny møtegodtgjørelse når utvalget fortsetter med nytt møte samme dag. Dette gjelder heller ikke politisk valgte som deltar i flere møter samme dag inntil 8 timer. Har samme person flere møter som overstiger 8 timer, kan det gis to møtegodtgjørelser. Dette skal avgjøres sammen med møteleder/ordfører.

5.5 Ellers følger møtegodtgjørelsen antall møter.

§6. UTGIFTSDEKNING

6.1 Politisk valgte har rett til dekning av utgifter i forbindelse med kommunale verv/ombud. Ved møter, kurs og konferanser i kommunale forvaltningsorgan gis ikke diettgodtgjøring, med mindre slike blir avholdt utenfor kommunens grenser og ikke dekkes av Storfjord kommune eller andre. Medlemmer av kommunale forvaltningsorgan skal i størst mulig utstrekning samordne skyss til møter.

6.2 Skyssutgifter/bruk av egen bil.

6.2.1.Folkevalgte/politisk valgte samt ordinære medlemmer og varamedlemmer av kommunale forvaltningsorgan får dekt skyssutgifter etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ.

6.2.2.Utgifter til skyss, diett og overnattingsutgifter dekkes ved deltakelse på møter og konferanser utenfor kommunen hvor den folkevalgte/politisk valgte er utpekt som deltaker av Storfjord kommune.

6.2.3.Bruk av annen skyss så som taxi og fly, skal godkjennes av møteleder/ordfører.

6.3 For utgifter som vervet nødvendiggjør, for eksempel inntak av vikarer, barnepass, stell av syke og eldre etc., dekkes legitimerede utgifter inntil satsen for ulegitimert tap av inntekt.

6.4 Telefongodtgjøring: Ordfører og varaordfører disponerer kommunal mobiltelefon. Formannskapsmedlemmer og ledere av styrene: Den til enhver tid årlig godtgjøring vedtatt av kommunestyret.

§7. PENSJONER OG ETTERGODTGJØRING

7.1 Politiske verv som tilsvarer minst ½ årsverk, gis ordinær pensjonsordning med de bestemmelser og vedtekter som gjelder for kommunalt ansatte. Politikere betaler inn 2 % av sin godtgjørelse til pensjonsordningen.

7.2 Ordfører gis ettergodtgjøring på inntil 3 måneder, begrenset til tiltredelsesdato for ansettelse i ny jobb/arbeidsgiver.

§8. INFORMASJON, BISTAND OG OPPLÆRING.

8.1 Det er viktig at man finner den mest egnede form for informasjon og bistand som de folkevalgte/politisk valgte ser seg tjent med, ut fra ulike behov.

8.2 I likhet med de ansatte har de folkevalgte / politisk valgte et legitimt behov for egnet opplæring.

Følgende tilbud er aktuelle:

- Felles folkevalgtopplæring etter opplegg fra KS
- Den enkelte kommunes spesielle opplæring

§9. BESTEMMELSER OM UTFYLLING AV REISEREGNING.

9.1 De som har krav på dekning av utgifter til skyss, dekning av utlegg, tapt arbeidsfortjeneste og/eller møtegodtgjørelse skal bruke kommunens reiseregningsblankett og skal innleveres møtesekretær ved møtets slutt.

9.2 Enhver plikter å føre opp tidspunkt for avreise hjemsted, samt forventet ankomst til hjemsted etter møtets slutt.

9.3 Enhver plikter å føre opp antall km. for bruk av egen bil.

9.4 Ved passasjerer i egen bil skal navn og antall km. opplyses.

9.5 Ved krav om erstatning om tap av inntekt skal følgende dokumentasjon vedlegges reiseregning.

- a) Bekreftelse fra arbeidsgiver om trekk i lønn
- b) Kommunens egenerklæringsskjema.

9.6 Krav om møtegodtgjørelse skal påføres dersom rett til godtgjørelse foreligger , jf. pkt.5.

9.7 Reiseregningen skal underskrives.

9.8 Dersom folkevalgte/politisk valgte selv ikke påfører krav om godtgjøringer eller utgiftsdekninger, har kommunen ikke plikt til å utbetale dette.

§10. FRAVIKELIGHET.

10.1 Forskriften kan i særlige tilfeller fravikes ved avtale.

Oppståtte situasjoner som ikke kommer inn under t behandles og avgjøres av ordfører.

Ordføreren gis også rett til å avtale godtgjørelse for folkevalgte som har stort arbeidspress varig eller periodisk, enten ved deltakelse i møter eller oppfølgende konferanser relatert til vedkommende utvalgs arbeidsområde.

§11. FORSKRIFTENS GYLDIGHET.

11.1 Forskriften trer i kraft fra 01.07.2020

11.2 Endringer som gjelder realiteter kan ikke delegeres.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Søknad om fornyet skjenkebevilling - Welcome Inn Hotel Lyngskroa AS

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).
Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms og Finnmark.

Saksopplysninger

Welcome Inn Hotel Lyngskroa AS søker om fornyet alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin i 4-årsperioden frem til senest 30.09.24.

Skjenkeareal inne: Hotell med bar, restaurant, diskotek/nattklubb og selskapslokale med totalt 300 sitteplasser

Skjenkeareal ute: Tilhørende veranda/uteplass med 30 sitteplasser. Uteområdet er oversiktlig og avdelt med rekkverk.

Det søkes om slike skjenketider:

Mandager – søndager: Fra kl. 12.00 – 02.30 inne og 12.00 – 24.00 ute.

Ansvarlig styrer for bevillingen: Ewa Robertsen.
Stedfortreder: Olav Robertsen.

Det er sendt en henvendelse til politiet og rusomsorgen til uttalelse. Politiet har i brev av 05.05.20 ingen bemerkninger til søknaden om fornyet bevilling. Rusomsorgen i Storfjord har ingen spesielle merknader til gjeldende skjenkested, men en generell uttalelse i forhold til salg og servering av alkohol, og skriver blant annet: «Rusomsorgen vil selvsagt alltid påpeke en sammenhengen mellom økt tilgang til alkohol, og alkoholproblematikk. Alkohol er imidlertid et lovlig stoff, og hensynet til ulike interesser, inkludert næringsinteresser må også veies inn.»

Vurdering

Rådmannen har ingen merknader til at skjenkestedet gis fornyet bevilling. Når det gjelder skjenketiden, kan kommunen utvide skjenketiden generelt eller for det enkelte skjenkested. Det skal ikke foretas skjenking av øl/vin i tidsrommet kl. 03.00-06.00, og ikke brennevin i tidsrommet 03.00-13.00. I kommunens egen forskrift om skjenkebevillinger skal skjenking ute være avsluttet kl. 21.00.

I inneværende periode har skjenkestedene hatt bevilling for skjenking i sin åpningstid, dog ikke utover kl. 02.30. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Rådmannen legger til grunn at en slik mulighet til utvidelse gjelder fortsatt.

Av erfaring så viser det seg at kommunens skjenkekontroll blir hemmet av at bevillingsstedene ikke har forutsigbare åpningstider, og kommer derfor til stengte dører. Kommunen har derfor sendt ut et skriv til gjeldende skjenkested 6 januar 20 med en innskjerping av varslingstiden ved endret åpningstid slik av planlagt kontroll skal kunne gjennomføres. Som hovedregel skal kommunen varsels minimum 14 dager før endret/utvidet åpning skal finne sted. Kommunen har likevel forståelse for at arrangement kan dukke opp på kort varsel, og i slike tilfeller varsles kommunen så raskt som mulig.

Ved siste kontroll manglet skjenkestedet signaturliste for dokumentert opplæring i internkontroll for servering av alkohol for de ansatte, men denne listen er oversendt kommunen og i orden.

Formannskapet er gjennom delegeringsreglementet gitt myndighet til å gi fornyet bevilling til skjenkesteder som allerede har bevilling.

Rådmannens innstilling

1. Welcome Inn Hotel Lyngskroa AS gis alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin i 4 årsperioden 2020-2024 med opphør senest 30.09.24.
2. Som ansvarlig styrer for bevillingen godkjennes Ewa Robertsen. Som stedfortreder godkjennes Olav Robertsen.
3. Skjenkingen følger åpningstiden, jfr. dog alkohollovens bestemmelser § 4-4, og skal kunne skje i tidsrommet fra kl. 10.00 - 02.30 for øl og vin i alle ukedagene, jfr. søknad. Skjenking av brennevin kan skje i tidsrommet fra kl. 13.00-02.30. Skjenking på terrasse/uteplass skal være avsluttet kl. 21.00, jfr. lokal forskrift. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Skjenkeareal godkjennes i h.h.t. beskrivelse i søknad/saksfremlegg/tegning.
4. For at kommunen skal kunne utøve effektiv kontroll med utøvelsen av bevillingen, plikter skjenkestedet å gi melding til kommunen om utvidet åpningstid som hovedregel minimum 14 dager før utvidet åpning skal finne sted.
5. Skjenkeavgiften for 2020 fastsettes særskilt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Søknad om fornyet skjenkebevilling - Broen Pub

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).
Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms og Finnmark.

Saksopplysninger

Broen Pub søker om fornyet alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin i 4-årsperioden frem til senest 30.09.24.

Skjenkeareal inne: Pub/barområde med 70 sitteplasser, dansegulv og biljard
Skjenkeareal ute: Tilhørende veranda/uteplass med 30 sitteplasser. Verandaområdet er lukket og oversiktlig.

Det søkes om slike skjenketider:

Mandager – søndager: Fra kl. 10.00 – 02.30

Ansvarlig styrer for bevillingen: Annette Ørnebakk.
Stedfortreder: Gro Marit Hausmann

Det er sendt en henvendelse til politiet og rusomsorgen til uttalelse. Politiet har i brev av 05.05.20 ingen bemerkninger til søknaden om fornyet bevilling. Rusomsorgen i Storfjord har ingen spesielle merknader til gjeldende skjenkested, men en generell uttalelse i forhold til salg og servering av alkohol, og skriver blant annet: *«Rusomsorgen vil selvsagt alltid påpeke en sammenhengen mellom økt tilgang til alkohol, og alkoholproblematikk. Alkohol er imidlertid et lovlig stoff, og hensynet til ulike interesser, inkludert næringsinteresser må også veies inn.»*

Vurdering

Rådmannen har ingen merknader til at skjenkestedet gis fornyet bevilling. Når det gjelder skjenketiden, kan kommunen utvide skjenketiden generelt eller for det enkelte skjenkested. Det skal ikke foretas skjenking av øl/vin i tidsrommet kl. 03.00-06.00, og ikke brennevin i tidsrommet 03.00-13.00. I kommunens egen forskrift om skjenkebevillinger skal skjenking ute være avsluttet kl. 21.00.

I inneværende periode har skjenkestedene hatt bevilling for skjenking i sin åpningstid, dog ikke utover kl. 02.30. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Rådmannen legger til grunn at en slik mulighet til utvidelse gjelder fortsatt.

Av erfaring så viser det seg at kommunens skjenkekontroll blir hemmet av at bevillingsstedene ikke har forutsigbare åpningstider, og kommer derfor til stengte dører. Kommunen har derfor sendt ut et skriv til gjeldende skjenkested 6 januar 20 med en innskjerping av varslingstiden ved endret åpningstid slik av planlagt kontroll skal kunne gjennomføres. Som hovedregel skal kommunen varsels minimum 14 dager før endret/utvidet åpning skal finne sted. Kommunen har likevel forståelse for at arrangement kan dukke opp på kort varsel, og i slike tilfeller varsles kommunen så raskt som mulig.

Formannskapet er gjennom delegeringsreglementet gitt myndighet til å gi fornyet bevilling til skjenkesteder som allerede har bevilling.

Rådmannens innstilling

1. Broen Pub gis alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin i 4 årsperioden 2020-2024 med opphør senest 30.09.24.
2. Som ansvarlig styrer for bevillingen godkjennes Annette Ørnebakk. Som stedfortreder godkjennes Gro Marit Hausmann.
3. Skjenkingen følger åpningstiden, jfr. dog alkohollovens bestemmelser § 4-4, og skal kunne skje i tidsrommet fra kl. 10.00 - 02.30 for øl og vin i alle ukedagene, jfr. søknad. Skjenking av brennevin kan skje i tidsrommet fra kl. 13.00-02.30. Skjenking på terrasse/uteplass skal være avsluttet kl. 21.00, jfr. lokal forskrift. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Skjenkeareal godkjennes i h.h.t. beskrivelse i søknad/saksfremlegg/tegning.
4. For at kommunen skal kunne utøve effektiv kontroll med utøvelsen av bevillingen, plikter skjenkestedet å gi melding til kommunen om utvidet åpningstid som hovedregel minimum 14 dager før utvidet åpning skal finne sted.
5. Skjenkeavgiften for 2020 fastsettes særskilt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Søknad om fornyet skjenkebevilling - Hatteng grillbar & camping AS

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).
Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms og Finnmark.

Saksopplysninger

Hatteng grillbar & camping AS søker om fornyet alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin i 4-årsperioden frem til senest 30.06.24.

Skjenkeareal inne: Hovedsal (sør) og Lillerommet (mellom hovedsal og terrasse/uteområdet).
Skjenkeareal ute: Terrasse/uteområdet (avgrenset med rekkverk)

Det søkes om slike skjenketider:

Mandager – søndager: Fra kl. 15.00 – 02.30

Ansvarlig styrer for bevillingen: Iar Ingvald Bjørklund.
Stedfortreder: Liv Jorun Bjørklund.

Det er sendt en henvendelse til politiet og rusomsorgen til uttalelse. Politiet har i brev av 05.05.20 ingen bemerkninger til søknaden om fornyet bevilling. Rusomsorgen i Storfjord har ingen spesielle merknader til gjeldende skjenkested, men en generell uttalelse i forhold til salg og servering av alkohol, og skriver blant annet: «*Rusomsorgen vil selvsagt alltid påpeke en sammenhengen mellom økt tilgang til alkohol, og alkoholproblematikk. Alkohol er imidlertid et lovlig stoff, og hensynet til ulike interesser, inkludert næringsinteresser må også veies inn.*»

Vurdering

Rådmannen har ingen merknader til at skjenkestedet gis fornyet bevilling. Når det gjelder skjenketiden, kan kommunen utvide skjenketiden generelt eller for det enkelte skjenkested. Det skal ikke foretas skjenking av øl/vin i tidsrommet kl. 03.00-06.00, og ikke brennevin i tidsrommet 03.00-13.00. I kommunens egen forskrift om skjenkebevillinger skal skjenking ute være avsluttet kl. 21.00.

I inneværende periode har skjenkestedene hatt bevilling for skjenking i sin åpningstid, dog ikke utover kl. 02.30. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Rådmannen legger til grunn at en slik mulighet til utvidelse gjelder fortsatt.

Av erfaring så viser det seg at kommunens skjenkekontroll blir hemmet av at bevillingsstedene ikke har forutsigbare åpningstider, og kommer derfor til stengte dører. Kommunen har derfor sendt ut et skriv til gjeldende skjenkested 6 januar 20 med en innskjerping av varslingstiden ved endret åpningstid slik av planlagt kontroll skal kunne gjennomføres. Som hovedregel skal kommunen varsels minimum 14 dager før endret/utvidet åpning skal finne sted. Kommunen har likevel forståelse for at arrangement kan dukke opp på kort varsel, og i slike tilfeller varsles kommunen så raskt som mulig.

Formannskapet er gjennom delegeringsreglementet gitt myndighet til å gi fornyet bevilling til skjenkesteder som allerede har bevilling.

Rådmannens innstilling

1. Hatteng grillbar & camping AS gis alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin i 4 årsperioden 2020-2024 med opphør senest 30.09.20.
2. Som ansvarlig styrer for bevillingen godkjennes Lars Ingvald Bjørklund. Som stedfortreder godkjennes Liv Jorun Bjørklund.
3. Skjenkingen følger åpningstiden, jfr. dog alkohollovens bestemmelser § 4-4, og skal kunne skje i tidsrommet fra kl. 10.00 - 02.30 for øl og vin i alle ukedagene, jfr. søknad. Skjenking av brennevin kan skje i tidsrommet fra kl. 13.00-02.30. Skjenking på terrasse/uteplass skal være avsluttet kl. 21.00, jfr. lokal forskrift. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Skjenkeareal godkjennes i h.h.t. beskrivelse i søknad/saksfremlegg/tegning.
4. For at kommunen skal kunne utøve effektiv kontroll med utøvelsen av bevillingen, plikter skjenkestedet å gi melding til kommunen om utvidet åpningstid som hovedregel minimum 14 dager før utvidet åpning skal finne sted.
5. Skjenkeavgiften for 2020 fastsettes særskilt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Søknad om salgsbevilling for alkohol - Skibotn varesenter AS

Henvising til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (Alkoholloven).

Saksopplysninger

Skibotn varesenter AS søker om fornyet salgsbevilling for øl/alkoholholdig drikk over disk med lavere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent i 4-årsperioden frem til senest 30.09.24.

Salgstiden er satt til: Mandager – fredager fra kl. 08.30 – 20.00
Dag før søndag og helligdag fra kl. 09.00 – 18.00

Ansvarlig styrer for bevillingen: Roald Varvik
Stedfortreder: Ingen

Skibotn varesenter AS skriver i sin søknad at: «Vi har de senere år fått innvilget søknadene om fritak for stedfortreder, pga butikkens lave omsetning av alkohol.»

Søknaden er sendt politiet og sosialtjenesten til uttalelse, og ingen av partene har noen spesielle bemerkninger til søknaden. Rusomsorgen påpeker imidlertid at de «selvsagt alltid vil påpeke en sammenhengen mellom økt tilgang til alkohol, og alkoholproblematikk. Alkohol er imidlertid et lovlig stoff, og hensynet til ulike interesser, inkludert næringsinteresser må også veies inn.»

Vurdering

Rådmannen har ingen merknader til at salgsstedet gis forlenget bevilling. Når det gjelder salgstiden, kan kommunen utvide salgstiden generelt eller for det enkelte salgssted, dog ikke utover kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dag før søndag og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.

I inneværende periode har salgsstedene hatt bevilling for salg i sin åpningstid, dog ikke utover lovens rammer som salgstider. Rådmannen legger til grunn at en slik mulighet til utvidelse gjelder fortsatt.

Formannskapet er gjennom delegeringsreglementet gitt myndighet til å gi fornyet bevilling til bedrifter som allerede har bevilling.

Rådmannens innstilling

1. Skibotn varesenter AS gis bevilling for salg av øl/alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 4,7 % i 4 årsperioden 2020-2024 med opphør senest 30.09.24.
2. Som ansvarlig styrer for bevillingen godkjennes Roald Varvik. Bevillingsstedet fritas for krav til stedfortreder pga sin beskjedne størrelse, jfr. tidligere gitte fritak.
3. Det gis tillatelse til salg av alkoholholdig drikk i butikkens åpningstid, dog ikke utover kl. 20.00 på hverdager og kl. 18.00 på dager før søndag og helligdager. Det vises forøvrig til alkohollovens bestemmelser for salg på øvrige dager, jfr. lovens § 3-7.
4. Salgsavgiften for 2020 fastsettes særskilt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

COOP Hatteng - Søknad om fornyet bevilling for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4.7% alkohol

Henvising til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (Alkoholloven).

Vedlegg

2 Uttalelse til fornyet salgs- og skjenkebevillinger

Saksopplysninger

Coop Hatteng søker om fornyet salgsbevilling for øl/alkoholholdig drikk over disk med lavere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent i 4-årsperioden frem til senest 30.09.24.

Salgstiden er satt til: Mandager – fredager fra kl. 08.30 – 20.00
Dag før søndag og helligdag fra kl. 09.00 – 18.00

Ansvarlig styrer for bevillingen: Wenche Hagen
Stedfortreder: Nancy Auka

Søknaden er sendt politiet og sosialtjenesten til uttalelse, og ingen av partene har noen spesielle bemerkninger til søknaden. Rusomsorgen påpeker imidlertid at de «selvsagt alltid vil påpeke en sammenhengen mellom økt tilgang til alkohol, og alkoholproblematikk. Alkohol er imidlertid et lovlig stoff, og hensynet til ulike interesser, inkludert næringsinteresser må også veies inn.»

Vurdering

Rådmannen har ingen merknader til at salgsstedet gis forlenget bevilling. Når det gjelder salgstiden, kan kommunen utvide salgstiden generelt eller for det enkelte salgssted, dog ikke utover kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dag før søndag og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.

I inneværende periode har salgsstedene hatt bevilling for salg i sin åpningstid, dog ikke utover lovens rammer som salgstider. Rådmannen legger til grunn at en slik mulighet til utvidelse gjelder fortsatt.

Formannskapet er gjennom delegeringsreglementet gitt myndighet til å gi fornyet bevilling til bedrifter som allerede har bevilling.

Rådmannens innstilling

1. Coop Hatteng gis bevilling for salg av øl/alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 4,7 % i 4 årsperioden 2020-2024 med opphør senest 30.09.24.
2. Som ansvarlig styrer for bevillingen godkjennes Wenche Hagen. Som stedfortreder godkjennes Nancy Auka.
3. Det gis tillatelse til salg av alkoholholdig drikk i butikkens åpningstid, dog ikke utover kl. 20.00 på hverdager og kl. 18.00 på dager før søndag og helligdager. Det vises forøvrig til alkoholovens bestemmelser for salg på øvrige dager, jfr. lovens § 3-7.
4. Salgsavgiften for 2020 fastsettes særskilt.

Fra: post.troms@politiet.no (post.troms@politiet.no)

Sendt: 05.05.2020 15:01:37

Til: Post Storfjord

Kopi:

Emne: Uttalelse til fornyet salgs- og skjenkebevillinger

Vedlegg: Uttalelse til fornyet salgs- og skjenkebevillinger.pdf

Se vedlegg

Arkivreferanse:#6088c1f0ed834f27b8407876a1ac81c32013448791#ACOS.WEBSAK#

Fra: Roger Sommereth (Roger.Sommereth@storfjord.kommune.no)

Sendt: 08.04.2020 09:57:27

Til: Odd Geir Fagerli; post.troms@politiet.no

Kopi: Anne Lena Dreyer; Willy Ørnebakk

Emne: RE: Uttalelse til fornyet salgs- og skjenkebevillinger

Vedlegg:

Uttalelse til fornyet salgs- og skjenkebevillinger

Det ligger det i sakens natur at til en uttalelse om fornyet salgs- og skjenkebevillinger vil Rusomsorgen oppfordre til å være *var* på signal effekten. Rusomsorgen vil selvsagt alltid vil påpeke en sammenhengen mellom økt tilgang til alkohol, og alkoholproblematikk. Alkohol er imidlertid et lovlig stoff, og hensynet til ulike interesser, inkludert næringsinteresser må også veies inn.

I 2015, 2016, 2017 og 2019 har Storfjord kommune gjennomført Brukerplanundersøkelser i kommunen. Brukerplan er en undersøkelse omkring tjeneste mottakernes livsområder, der i blant deres rusmiddelbruk. Disse undersøkelsene sier også noe om tjenestemottakeres situasjon innenfor det psykiske helsefelt og rusomsorgens virkeområde generelt. Undersøkelsen er et samarbeide mellom ulike kommunale instanser, samt regionalt kompetansesenter for rusmiddelforskning og KoRus-Nord.

Brukerplan viser at Storfjord kommune har nå lavere tall for 2019 enn for 2017 og 2016. for området «svært omfattende bruk av rusmidler, med svært alvorlige konsekvenser» Rusomsorgen har imidlertid likevel ett noe høyere tall i kategorien som omfatter «Bruk av rusmidler med alvorlige konsekvenser» - Rusmiddelbruk som kan gå ut over daglig fungering og/eller relasjonen til andre.

Det vil si at den aller alvorligste bruken av rusmidler synes å ha hatt en *positiv utvikling*, men at kommunen likevel har en del mennesker som er i faresonen, men som likevel klarer å begrense de alvorligst konsekvensene.

Selv om disse dataene inneholder all rusmiddelbruk, ønsker rusomsorgen likevel å poengtere at Storfjord kommunes hoved rusmiddel er alkohol, og at selv om våre data omfatter alle rusmidler, så vil det likevel i hovedsak være snakk om alkohol.

I 2013, 2016 og 2018 gjennomførte Storfjord kommune Ungdataundersøkelser sammen med NOVA og Ko-Rus. Undersøkelsen er gjort blant elever på ungdomsskoletrinnet. Det vil altså si aldersgrupper som i utgangspunktet ikke har lov til å innta alkohol. Rusomsorgen er bekymret for denne utviklingen, spesielt da vi vet at det er en sammenheng mellom tilgang på rusmidler og forbruk av rusmidler..

Den alkoholbruken vi finner om vi sammenlikner Storfjord kommunes data med tilsvarende data fra Balsfjord og Lyngen kommune, samt gjennomsnittstallet i norske kommuner indikerer at de unge i Storfjord bruker noe mer alkohol enn i de nevnte nabokommuner.

Fra Rusomsorgens side vil vi vise til et folkehelseperspektiv på alkohol. Vi vil vise til hensynet til barn, unge, og at Storfjord kommune alltid må sørge for at kommunen har tilstrekkelige tiltak for å ivareta hensynet til de våre unge - samt at dette bør utgjøre en del av ligningen når man vurderer salgs- og skjenkebevillinger i et helhetsperspektiv.

Det at salgs- og skjenkebevillinger evalueres og vurderes i lys av de erfaringer man gjør seg, bør derfor også være et moment vi oppfordrer kommunen å ta med, som et fremtidig moment når fornyelse av bevilgninger skal foretas.

Med vennlig hilsen

Roger Sommereth

Fagansvarlig Rusomsorgen



Storfjord kommune • Omasvuona suohkan • Omasvuonon kunta



Telefon: 982 89 166

E-post: roger.sommerseth@storfjord.kommune.no

www.storfjord.kommun.no

Mangfold styrker!

Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Klage på avslag om støtte til beredskapsbil - Røde Kors Birtavarre

Henvisning til lovverk:

Vedtekter Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg

- 1 Storfjord Kommune søknad
- 2 Klage på vedtak 2017/323-4 for Næringsavdelingen
- 3 Søknad om støtte til beredskapsbil

Saksopplysninger

Røde kors Birtavarre hjelpekorps søkte 8 april 20 om 20 000 kr i støtte fra Storfjord til innkjøp av en beredskapsbil. Storfjord har ikke eget hjelpekorps, men er en nabokommune som ligger innenfor Røde kors Birtavarre sitt utrykningsområde, og de skriver i søknaden at de har hatt flere utrykninger og oppdrag i Storfjord en siste tiden uten at dette er spesifisert nærmere.

Næringsavdelingen i Storfjord kommune fikk søknaden til vurdering, og den ble derfor behandlet i henhold til vedtektene i Storfjord kommunes næringsfond den 14 april 20. Og selv om «Hjelpekorpsløftet» er svært positivt også for Storfjord kommune så åpner ikke vedtektene for å støtte dette tiltaket. Søknaden ble derfor avslått med den begrunnelse.

Den 30 april 20 klager Røde kors Birtavarre på avslaget og ber om at den legges fram til politisk behandling. Siden Storfjord ikke har eget hjelpekorps så må mannskap fra nabokommuner rykke ut på oppdrag ved behov, og de mener derfor at saken ikke passer næringsfondet og bør derfor behandles politisk som beredskapssak.

Vurdering

Saken ble gitt næringsavdelingen og de eneste midlene næringsavdelingen kan bevilge penger fra er årets midler tilført kommunens næringsfond, og derfor ble saken behandlet som en søknad der. Beløpet er relativt beskjedent og kunne vært innvilget delegert hvis kriteriene hadde vært oppfylt. Men vedtektene åpner ikke for å støtte bedrifter i andre kommuner enn Storfjord. Det har heller ikke vært praksis å gi støtte til innkjøp av løse objekter, selv om man i denne saken

trolig kunne forsvart akkurat det. Beløpet som søkes fra Storfjord utgjør bare 2% av totalkostnaden.

Røde kors Birtavarre ber om at søknaden behandles politisk som en beredskapssak og den legges derfor fram for Storfjord formannskap til behandling. Storfjord kommune har ikke noen egne midler som er avsatt til denne type beredskapsoppgaver.

Også andre kommuner som grenser til Storfjord har tilsvarende beredskapsgrupper, som f.eks. Lyngen røde kors hjelpekorps og Balsfjord røde kors. Ved å støtte Røde kors Birtavarre så skapes en viss presedens som gjør at man vanskelig kan si nei til eventuelle tilsvarende søknader fra andre hjelpekorps senere. Hadde Storfjord hatt et eget hjelpekorps som søkte kunne man støttet tiltaket.

Hvis Storfjord formannskap ønsker å støtte søknaden så må tiltaket finansieres ved å bruke ubenyttede midler fra det tidligere regionale næringsfondet.

Saken legges fram uten innstilling.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommune
Oldersletta 1
9046 Oteren

08.04.2020
Deres ref.:
Vår ref.: Fredrik Samuelsen

Søknad om midler til beredskapsbil

Birtavarre Røde Kors hjelpekorps søker om kr 20 000,- kr til anskaffelse av ny beredskapsbil og innredning.

Bakgrunnen for søknaden er at hjelpekorpsset opplever flere og mer krevende redningsaksjoner enn tidligere, noe som stiller økte krav for å ivareta beredskapen. Hjelpekorpsset ønsker å utvikle og styrke beredskapen, der målet er å dekke 100 % av alle søks- og henteoppdrag på en sikker, nøyaktig og effektiv måte uten urimelig slitasje på mannskap. Dermed ønsker vi å anskaffe en beredskapsbil som er pakket og klar til utrykning til en hver tid. Dette er vesentlig for hjelpekorpsset særlig i tilfeller der tidsfaktoren er essensiell.

Per dags dato må mannskaper kjøre med private biler til depot for å pakke utstyr som behøves for den aktuelle redningsaksjonen. Ved akutte oppdrag går det med ekstra tid. Dersom Birtavarre Røde Kors Hjelpekorps har egen beredskapsbil vil det utgjøre en vesentlig forskjell på tid. En beredskapsbil vil alltid være pakket og klar, og vil gjøre redningsaksjoner vesentlig mer effektive, noe som er spesielt viktig i tidskritiske oppdrag. En bil vil også være til stor nytte ved for eksempel sanitetsvakter eller andre aktiviteter, som Lavkarittet eller Arctic Race.

Storfjord kommune er en av nabokommunene som ligger innenfor vårt utrykningsområde, og vi har hatt flere oppdrag/aksjoner i Storfjord den siste tiden. Det vil også bli behov for oss i fremtiden, med tanke på at natur og friluftsliv har blitt mer populært.

Gjennom prosjektet «Hjelpekorpsløftet» fikk vi i januar i år fikk tildelt 550 000,- til transportmidler. Vi var også så heldig og fikk innvilget 250 000,- fra SpareBank 1 Nord-Norge og 50 000,- fra Kåfjord Kommune. Totalkostnaden på bilen har vi regnet til ca 930 000,- kr

Vennlig hilsen



Fredrik Samuelsen
Administrativ leder

Adresse: Nyvollvegen 1
Telefon: +47 41589498
E-post: birtavarre.rkh@gmail.com
Bank: 4785 20 37160
Orgnr: 980 255 018

Storfjord Kommune
Oldersletta 1
9046 Oteren

30.04.2020
Deres ref.: 2017/323-4
Vår ref.: Fredrik Samuelson

Klage på vedtak i sak 2017/323-4

Den 14.04.2020 gav Næringsavdelingen i Storfjord Kommune, i sak 2017/323-4 avslag på søknad om støtte til beredskapsbil for Birtavarre Røde Kors Hjelpekorps. Vi ønsker å klage på vedtaket som er gjort, og mener at saken bør legges fram til politisk behandling i Storfjord Formannskap.

Bakgrunnen for klagen er at Storfjord Kommune ikke har eget hjelpekorps, og ved hendelser er det ofte mannskap fra nabokommunene som må rykke ut. Slike forhold må kommunen ta hensyn til i sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Derfor mener vi at denne saken ikke passer næringsfondet, og bør behandles politisk som en beredskapssak.

Birtavarre Røde Kors Hjelpekorps har hatt mange aksjoner og henteoppdrag i Storfjord, og ved disse aksjonene har mannskapene brukt private biler. Vi ønsker å minimere slitasje og kjørelengde på egne biler, ved å anskaffe en beredskapsbil. Drift og vedlikehold av en slik bil kommer med store utgifter, noe som vi håper Storfjord Kommune også er med å støtte. Denne bilen sørger for raskere responstid, hvor mannskap kan spare 30 minutter eller mer ved å slippe å pakke inn i private biler, samt mulighet for utrykningskjøring ved kritiske hendelser

Kommunens beredskapsansvar bør ses i sammenheng med kommunens oppfølging av forskriftens § 4. Beredskapsplan

« c) En ressuroversikt som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og **hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser**. Kommunen bør på forhånd inngå avtaler med relevante aktører om bistand under kriser.»

Og § 5. Samarbeid mellom kommuner

«Der det er hensiktsmessig bør det etableres samarbeid mellom kommuner om lokale og regionale løsninger av forebyggende og beredskapsmessige oppgaver, **med sikte på best mulig utnyttelse av de samlede ressurser**. Hver kommune skal ha en egen beredskapsplan og helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i henhold til forskriften.»

Adresse: Nyvollvegen 1
Telefon: +47 41589498
E-post: birtavarre.rkh@gmail.com
Bank: 4785 20 37160
Orgnr: 980 255 018

Vennlig hilsen

Fredrik Samuelsen

Fredrik Samuelsen

Administrativ leder

Adresse: Nyvollvegen 1
Telefon: +47 41589498
E-post: birtavarre.rkh@gmail.com
Bank: 4785 20 37160
Orgnr: 980 255 018



Storfjord kommune

Nærings- og utviklingsavdelingen

BIRTAVARRE RØDE KORS
Nyvollveien 1
9147 BIRTAVARRE

Delegert vedtak Storfjord delegert formannskap - nr. 15/20

Deres ref:

Vår ref
2017/323-4

Arkivkode
223

Dato
14.04.2020

Søknad om støtte til beredskapsbil

Saksopplysninger:

Birtavarre Røde Kors hjelpekorps søker om 20 000 kr fra Storfjord kommune til anskaffelse av ny beredskapsbil og innredning.

Det opplyses om at Storfjord er en av nabokommunene som ligger innenfor utrykningsområdet til hjelpekorpsset, og at det har vært flere oppdrag/aksjoner i Storfjord den siste tiden. Det vil også være behov for hjelpekorpsset i framtiden med tanke på at natur og friluftsliv har blitt mer populært.

Prosjektet «Hjelpekorpsløftet» fikk i januar tildelt 550 000 kr til transportmidler. I tillegg har korpset fått 250 000 kr fra Sparebank 1 Nord Norge, og 50 000 kr fra Kåfjord kommune. 850 000 kr av totalt 930 000 kr er dermed skaffet til veie. Det er ikke opplyst om det søkes andre steder enn Storfjord kommunes næringsfond på resterende beløp.

Vurderinger:

Næringsavdelingen i Storfjord kommune har fått søknaden til vurdering, og den er derfor behandlet i henhold til vedtektene i Storfjord kommunes næringsfond.

Storfjord kommune har fått tilsvarende søknader fra selskap som ikke er tilhørende i Storfjord tidligere, og har måttet avslå disse da det ikke åpnes for dette i henhold til vedtektene.

Vedtektene åpner for å gi støtte til:

Nyetableringer «Tiltak som fører til etablering av ny bedrift i Storfjord kommune».

Bedriftsveiledning «Tiltak som utvikler eksisterende bedrifter i Storfjord kommune og skaper/legger til rette for flere arbeidsplasser».

Stedsutvikling «Tiltak som øker antall bosettinger eller turister i Storfjord kommune».

Selv om «Hjelpekorpsløftet» er svært positivt også for Storfjord kommune så åpner ikke vedtektene for å støtte dette tiltaket.

Vedtak:

Søknad om støtte til innkjøp av beredskapsbil avslås.

Tiltaket faller utenom kriteriene for støtte fra Storfjord kommunes næringsfond.

Klageadgang

Du kan klage på dette vedtaket. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen dette vedtaket kom frem til deg. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Din klage må være skriftlig og skal sendes til næringsavdelingen som har truffet dette vedtaket. Du må oppgi hvilket vedtak du klager over, de endringene du ønsker, og de grunnene du har for å klage. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, ber vi deg også oppgi når dette vedtaket kom frem til deg. Du har rett til å se sakens dokumenter.

Dersom næringsavdelingen ikke omgjør vedtaket, vil klagen bli lagt fram til politisk behandling i Storfjord Formannskap for endelig avgjørelse.

Med hilsen

Odd Geir Fagerli
Næringsrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:
Geir Varvik



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Søknad om støtte til "E-rehab" - Skibotn helse og rehabilitering

Henvisning til regelverk:

Vedtekter Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg

- 1 Søknad-2020-0006
- 2 2020-05 søknad om næringsfondsmidler e-rehab

Saksopplysninger

Skibotn helse og rehabilitering (tidligere LHL) søker om inntil 330 000 kr i støtte fra næringsfondet til innkjøp av nettbrett, programvare og utstyr. Beregnet levetid på nettbrettene er ca. 2 år.

Skibotn helse og rehabilitering som er 100% eid av Helsepartner Nord-Norge skriver i sin søknad følgende om prosjektet:

«Skibotn helse og rehabilitering driver rehabilitering innen hjerte- og lungesykdom, lungekreft og overvekt. På grunn av korona-situasjonen, har virksomheten vært stengt siden 13.03.20. Stordelen av medarbeiderne har i den forbindelse vært permittert. Signalene fra FHI, Helseminister Bent Høie og vår oppdragsgiver Helse Nord RHF er nå at de ønsker at vi skal starte opp med rehabilitering. Dette må imidlertid foregå på en måte som reduserer smitterisiko, noe som er særlig viktig for oss da vi har pasienter som tilhører risikogruppene. Vi ser for oss at store deler av rehabiliteringen går over på e-rehab. Det vil innebære at vi må ha på plass hardware (nettbrett) og software (teams-tilganger og sikre kommunikasjonsløsninger) for å kommunisere med pasientene. Dette søkes det om i dette prosjektet.»

De skriver også i den vedlagte E-rehab beskrivelsen:

«Skibotn helse og rehabilitering har noe erfaring fra e-rehab og telemedisinske løsninger. Hanne Hoaas' doktorgradsprosjekt omhandlet forlenget rehabiliteringseffekt for kols-pasienter ved bruk av e-helseløsninger. I tillegg har vi ved overvektsyttelsen i nesten to år benyttet

Lifeness' løsning for distanseoppfølging av pasienter i hjemmeoppfølging. Mer nylig har vi etablert e-rehab-tilbud for pasienter på arbeidsrettet rehabilitering.»

Rehabiliteringen stengte den 13 mars, noe aktivitet åpnet den 14 april og fra og med den 10 mai har det vært ca. halv drift.

E-rehab vil foregå ved at pasienter kommer inn på sentret for opphold i ca. 2 uker for opplæring og så skal de være hjemme med oppfølging via nettbrett. De vil benytte programvaren «Lifeness» som er en utprøvd programvare fra tilsvarende oppfølging i forhold til overvekt.

Daglig leder ved Skibotn helse og rehabilitering opplyser at de vanskelig ser for seg videre drift hvis de ikke får på plass en løsning med E-rehab.

De har ettersendt et oppdatert budsjett som vist under:

Opprinnelig budsjett		Oppdatert budsjett næringsfond						
		Hva	Antall	Stk.pris	SUM	AVVIK fra opprinnelig budsjett		
Hardware	150 000	Høytaler og mic til innspilling av lyd til deltakere	3	1 800	5 400			
		Ipad 32 GB med wifi/4G	15	3 835	57 525			
		Ipad 32 GB med wifi/4G	2	5 490	10 980			
		HP 840 G6	7	10 938	76 563			
SUM Hardware	150 000				150 468	468		
Software	200 000	Software - ehelse/Lifeness gjennom selskapet Lifeness	1	200 000	200 000			
SUM Software	200 000				200 000	-		
Innkjøp utstyr	100 000	Strikker (treningsustyr til bruk i hjem)	300	249	74 700			
		Skrit-tellere	300	89	26 700			
SUM utstyr	100 000				101 400	1 400		
Metodeutvikling (personalressurs FoU)	400 000	Metodeutvikling (personalressurs)			400 000			
Metodeimplementering	250 000	Metodeimplementering			250 000			
SUM		SUM			1 101 868			

Vurdering

Covid 19 pandemien har påvirket svært mange bedrifter i Norge og flere bedrifter sliter med å komme i gang igjen nå når samfunnet sakte åpnes opp. Flere bedrifter ser også på nye muligheter for fortsatt drift eller endret drift for å være i en bedre situasjon hvis pandemien igjen skulle eskalere. E-rehab er en måte å sikre drift og tenke nytt i forhold framtidig drift. Skibotn helse og rehabilitering har allerede tatt i bruk E-rehab i behandling av andre grupper pasienter med vellykket resultat, men hvordan dette har vært finansiert tidligere framkommer ikke i søknaden.

Saksbehandler har vært i kontakt med Innovasjon Norge ved Inger haug i forhold til støtteordninger, og får opplyst at IN ikke har noen ordning for å støtte innkjøp av elektronisk utstyr, men at de regner dette som en driftsutgift.

Storfjord kommune har de siste årene konsekvent avslått søknader til innkjøp av «løst» utstyr og vært nøye på å skille mellom investerings- og driftskostnader. I dette tilfelle er det snakk om innkjøp av datautstyr med så kort levetid at det er mer naturlig å regne dette som en driftskostnad. I henhold til vedlagte budsjett så vil det innebære en årlig kostnad på ca. 75 000 kr til 17 nettbrett, 7 bærbare PCer og 3 høytalere, og dette bør da legges inn som en del av driftskostnaden. Det er også lagt opp til innkjøp 300 skritt-tellere og 300 strikker, og dette er noe pasientene får til odel og eie. Grunnen til dette er både kostnader ved å sende dette i retur og et smittevern hensyn. Et betyr at også denne utgiften må regnes som en driftskostnad.

Skibotn helse og rehabilitering bør absolutt vurdere å lease de elektroniske produktene, da det trolig vil gi en avtale hvor man hele tiden har oppdatert utstyr og en garantiordning ved feil i hardware eller software.

Vedtektene til næringsfondet åpner kun for å gi støtte til investeringer og ikke til drift. Hvis støtte skal innvilges så vil den delen som omtales som Metodeimplementering kunne regnes som kompetanseheving/videreutdanning/kurs, og man kan da gi støtte til «II Bedriftsutvikling». Her kan det gis inntil 75% i utviklingstilskudd, men oppad begrenset til 30 000 kr.

Storfjord kommune kan ikke støtte søknaden som omsøkt da de fleste kostnader som er oppført må regnes som en driftskostnad.

Rådmannens innstilling

Søknad om støtte på 330 000 kr avslås da kostnadene i omsøkte prosjekt framstår som driftskostnader og ikke en langvarig investering. Vedtektene til næringsfondet ikke åpner for å gi driftsstøtte.

Skibotn helse og rehabilitering gis inntil 30 000 kr i støtte til kompetanseheving i forbindelse med implementering av E-rehab.

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

E-rehab - videreutvikling av kompetansebedriften Skibotn helse og rehabilitering i Storfjord

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Skibotn helse og rehabilitering		Kontaktperson: Stine Strømsø	
Adresse: Gammelveien 29		Postnr.: 9143	Poststed: SKIBOTN
Mobil: 91639041	Telefon: 77715900		Telefon arbeid: 77715900
E-post: stine.stromso@skibotnhr.no			Bankkonto: 15062399748
Organisasjonsnummer: 922047847			

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttemottaker**

Skibotn helse og helse og rehabilitering ble startet i 1982 som kurssenter i regi av LHL. Virksomheten utvidet til medisinsk rehabilitering innen hjerte- og lungesykdom på 90-tallet. Virksomheten ble eid av LHL frem til 16.05.19 da den ble solgt til helsepartner Nord-Norge, og fikk navnet Skibotn helse og rehabilitering. Virksomheten har knapt 50 ansatte, hvorav halvparten arbeider på rehabiliteringsavdelingen (helsepersonell) og resterende arbeider ved service-avdelingen (resepsjon, renhold m.v.). Virksomheten har i dag avtaler med Helse Nord om hjerte- og lungesykdom, kreft og overvekt og med NAV om arbeidsrettet rehabilitering.

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Virksomheten leverer tverrfaglig spesialisert rehabilitering. Virksomheten har lang erfaring innen disse tjenestene, og gode pasientforløp med svært bra tilbakemeldinger fra pasienter og kunder.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Virksomheten er 100% eid av Helsepartner Nord-Norge som også eier Opptreningssenteret i Finnmark (OiF) og Privat omsorg Nord (PON). OiF leverer også rehabilitering, mens PON jobber med BPA og tjenester i hjemmet.

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	SUM
Implementering av metode (personalressurser)	250 000
Innkjøp hardware (nettbrett)	150 000
Innkjøp utstyr	100 000
Metodeutvikling (personalressurser)	400 000
Software	200 000
Sum kostnad	1 100 000

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01. Søknad næringsfond Storfjord	330 000

02. Eget arbeid	650 000
03. Egenkapital	120 000
Sum finansiering	1 100 000

Tilskudd fra andre

Ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? **Nei**

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger

Skibotn helse og rehabilitering har som tidligere nevnt avtale med Helse Nord om rehabilitering innen hjerte- og lungesykdom, lungekreft og overvekt. På grunn av korona-situasjonen, har virksomheten vært stengt siden 13.03.20. Stordelen av medarbeiderne har i den forbindelse vært permittert. Signalene fra FHI, Helseminister Bent Høie og vår oppdragsgiver Helse Nord RHF er nå at de ønsker at vi skal starte opp med rehabilitering. Dette må imidlertid foregå på en måte som reduserer smitterisiko, noe som er særlig viktig for oss da vi har pasienter som tilhører risikogruppene. Vi ser for oss at store deler av rehabiliteringen går over på e-rehab. Det vil innebære at vi må ha på plass hardware (nettbrett) og software (teams-tilganger og sikre kommunikasjonsløsninger) for å kommunisere med pasientene. Dette søkes det om i dette prosjektet. Se for øvrig vedlagte prosjektbeskrivelse.

Geografi

1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
2020-05 søknad om næringsfondsmidler e-rehab.pdf	256 375	07.05.2020



E-REHAB

En mer bærekraftig og tryggere
rehabiliteringsmodell?

SAMMENDRAG

Metodeutvikling av e-rehabilitering som supplement for ordinær stedlig rehabilitering for Skibotn helse og rehabilitering.

Skibotn helse og rehabilitering

OM SKIBOTN HELSE OG REHABILITERING

Skibotn helse og helse og rehabilitering ble startet i 1982 som kurscenter i regi av LHL. Virksomheten utvidet til medisinsk rehabilitering innen hjerte- og lungesykdom på 90-tallet. Virksomheten ble eid av LHL frem til mai 2019 da den ble solgt til helsepartner Nord-Norge, og fikk navnet Skibotn helse og rehabilitering. I den forbindelse ble det gjennomført en virksomhetsoverdragelse av avtaler og ansatte. Virksomheten har knapt 50 ansatte, hvorav halvparten arbeider på rehabiliteringsavdelingen (helsepersonell) og resterende arbeider ved service-avdelingen (resepsjon, renhold m.v.). Virksomheten har i dag avtaler med Helse Nord om hjerte- og lungesykdom, kreft og overvekt og med NAV om arbeidsrettet rehabilitering.

Virksomheten leverer tverrfaglig spesialisert rehabilitering. Virksomheten har lang erfaring innen disse tjenestene, og gode pasientforløp med svært bra tilbakemeldinger fra pasienter og kunder.

INNHold

Om Skibotn helse og rehabilitering.....	1
Bakgrunn for prosjektet	1
rehabilitering ved Skibotn helse og rehabilitering	2
Gjennomføring av prosjektet	2
vår Erfaring og bakgrunn for arbeidet med e-rehab og telemedisin/e-helse	3
Prosjektarbeid og prosjektgruppe.....	3
E-rehabforløp for hjerte- og lungepasienter	3
Budsjett	4
Rapportering	4
Evaluerings og etterarbeid	5

BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Sykdommen Covid-19 som oppstår på grunn av korona-viruset førte som vi alle vet til den største stengingen av Norge siden 2. verdenskrig i mars 2020. Skibotn helse og rehabilitering hadde arbeidet med håndtering av viruset siden medio januar, med oppfølging av tiltak for å forhindre smittespredning og sørge for at vår virksomhet var trygg.

Mot slutten av februar ble det blant annet nedsatt et beredskapsutvalg som tok overordnede beslutninger, vurderte tiltak og prosedyrer samt utførte oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser på vegner av virksomheten, ansatte og deltakere. I midten av mars ble situasjonen utfordrende og uavklart, og stadig flere samfunnsstrukturer og elektive deler i kommune- og spesialisthelsetjenesten ble stengt ned. Beslutningen om midlertidig å stenge for rehabilitering ble fattet 13.03.20, og pasientene ble sendt hjem.

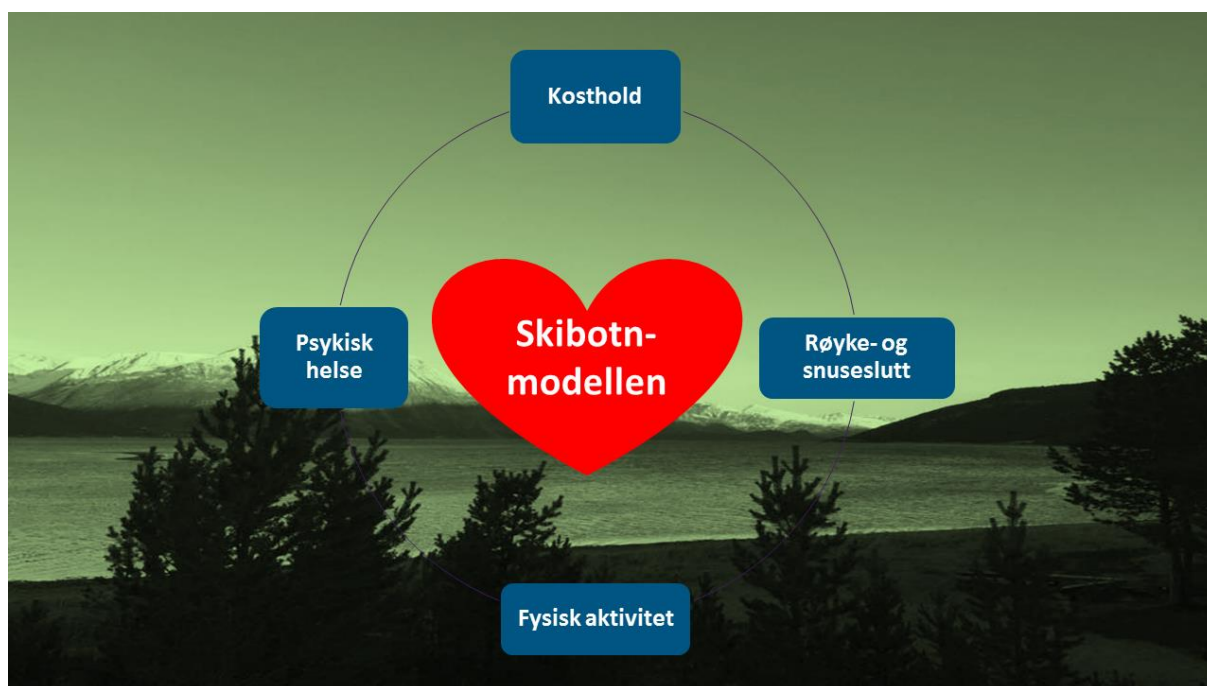
Opprinnelig var planen oppstart av rehabilitering like over påske; 14.04.20. Dessverre lot dette seg ikke gjøre da risiko- og sårbarhetsanalyse fortsatt viste for høy risiko, samt at Helsedirektoratet i notat av 25.03.20 besluttet nedstigning av elektiv rehabilitering. Ny dato for oppstart ble derfor satt til 10.05.20. Vi har i hele

denne prosessen også arbeidet med å få på plass alternative løsninger for oppstart med økt grad av digitalisering.

REHABILITERING VED SKIBOTN HELSE OG REHABILITERING

Ved SHR har vi som nevnt avtale om hjerte- og lungesykdom, overvekt og kreftsykdom gjennom rammeavtale med Helse Nord. Alle disse pasientene representerer i større eller mindre grad risikogruppene for alvorlig forløp ved Covid-19. De kommer til oss for opphold som varer fra to til fire uker. Et rehabiliteringsopphold ved Skibotn helse og rehabilitering er fundert i best practise på de ulike diagnosegruppene, oppbygget med egne pasientforløp utarbeidet lokalt på Skibotn.

All rehabilitering hos oss er også basert i Skibotn-modellen. Modellen innebærer avansert form for livsstilsendring. Noen av livsstilsfaktorene for oss mennesker, kan vi gjøre lite med. Dette gjelder for eksempel genetiske forhold, alder og kjønn. Det er imidlertid svært mange forhold vi selv kan påvirke. Alle vi som har forsøkt å gjøre endringer i livsstilen vår, kan kjenne oss igjen i hvor vanskelig det kan være å endre hvordan vi spiser, slutte å røyke eller snuse og begynne å trene. Likevel er det ofte disse faktorene som skal til for å forhindre ny alvorlig sykdom innenfor hjerte- og lungesykdom. Rehabilitering er også viktig ift å trygge pasientene på livsutfoldelse hvor en kan gå på tur med barnebarn, være i arbeid og/eller ha en aktiv hverdag.



Figur 1 Skibotn-modellen

GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

Skibotn helse og rehabilitering har som tidligere nevnt avtale med Helse Nord om rehabilitering innen hjerte- og lungesykdom, lungekreft og overvekt. På grunn av korona-situasjonen, har virksomheten vært stengt siden 13.03.20. Stordelen av medarbeiderne har i den forbindelse vært permittert. Signalene fra FHI, Helseminister Bent Høie og vår oppdragsgiver Helse Nord RHF er nå at de ønsker at vi skal starte opp med rehabilitering.

Oppstart av rehabilitering må imidlertid foregå på en måte som reduserer smitterisiko, noe som er særlig viktig for oss da vi har mange pasienter som tilhører risikogruppene.

VÅR ERFARING OG BAKGRUNN FOR ARBEIDET MED E-REHAB OG TELEMEDISIN/E-HELSE

Skibotn helse og rehabilitering har noe erfaring fra e-rehab og telemedisinske løsninger. Hanne Hoaas' doktorgradsprosjekt omhandlet forlenget rehabiliteringseffekt for kols-pasienter ved bruk av e-helseløsninger. I tillegg har vi ved overvektsytelsen i nesten to år benyttet Lifeness' løsning for distanseoppfølging av pasienter i hjemmeoppfølging. Mer nylig har vi etablert e-rehab-tilbud for pasienter på arbeidsrettet rehabilitering. Dette som en direkte konsekvens av pandemien. Tilbudet ved arbeidsrettet rehabilitering er nytt, og for en pasientgruppe som er langt yngre enn hva som er tilfellet for øvrig. Det er imidlertid et viktig aspekt å arbeide videre med når nye forløp skal utarbeides.

PROSJEKTARBEID OG PROSJEKTGRUPPE

Skibotn helse og rehabilitering har som nevnt mangeårig erfaring med rehabilitering. Det er videreutviklingen av elektroniske løsninger og praktisk håndtering av dette for en pasientgruppe som gjerne ikke er kjent med. Som nevnt eies av Helsepartner Nord-Norge (HNN). HNN består av tre datterselskap; Opptreningscenteret i Finnmark, Privat omsorg Nord og Skibotn Helse og rehabilitering. Samling og videreutvikling av kvalitetsarbeid er viktig for å være i front i dette arbeidet. Eirik Irgens er forsknings- og utviklingsleder (FoU) og jobber sammen med Hanne Hoaas som FoU-rådgiver for HNN og har ansvaret for FoU i alle virksomhetene. De jobber sammen med Evy Olsen som er kvalitetsleder og Stine Strømsø som er leder for all rehabiliteringsvirksomhet i Helsepartners virksomheter.

Arbeidet vil prosjektorganiseres under prosjekteier Stine Strømsø.

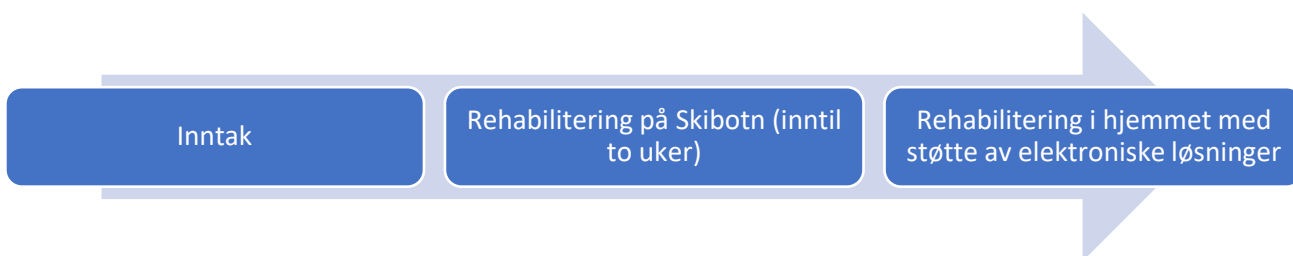
E-REHABFORLØP FOR HJERTE- OG LUNGEPASIENTER

I lys av pandemien, er det viktig for oss som samfunn å finne løsninger som gjør at mennesker kan motta helt nødvendige helsetjenester som rehabilitering til tross for risikoen for smitte. Helsemyndighetene har den siste tiden vært tydelige på at de ønsker at vi nå skal åpne for planlagt (elektiv) behandling i helsetjenestene. Dette innebærer også tverrfaglig spesialisert rehabilitering slik vi driver med ved Skibotn helse og rehabilitering.

Ivaretagelse av generelle og spesielle smittevernregler er herunder selvsagt, men det er ikke tvil om at selve rehabiliteringsoppholdet og reisen til og fra representerer noe økt risiko for smitte til tross for tiltak som iverksettes. En tidsmessig reduksjon av rehabiliteringsoppholdets lengde anses derfor som hensiktsmessig. Både hjerte- og lungerehabilitering er gjennomføres i dag over fire uker.

- Inntak
 - o Pasientene henvises fra fastlege/spesialist via Regional vurderingsenhet (RVE) som tidligere til institusjonen
 - o Virksomheten gjennomfører inntaksintervju fjorten dager og dagen før inntak med tanke på ordinære inntakskriterier som vi ellers ville spurt om, men dette kompletteres med spørsmål knyttet til symptomer på eksempelvis luftveisinfeksjoner med tanke på smitte av Covid-19
 - o Det gjennomføres inntest i hjemmet (med bruk av skitt-teller) etter instruksjon og prosedyre med tanke på kapasitetsutvikling
 - o Det gjennomføres skåringsskjema som utsendt fra virksomheten
- Rehabilitering på Skibotn helse og rehabilitering

- Rehabilitering gjennomføres i tråd med opprinnelig pasientforløp, men korrigering slik at smittevern hensyn ivaretas.
- Hoveddelen av aktiviteten foregår utendørs
- Pasienten får tildelt nettbrett til utlån fra virksomheten og opplæring i bruk av denne
- Pasienten kobles på aktuell software som skal brukes til oppfølging i hjemmet, dette slik at pasienten kjenner til både software og hardware før innleggelse
- Rehabilitering i hjemmet
 - Pasienten følges opp via nettbrett og andre elektroniske løsninger. Det inkluderer forelesninger, individuelle samtaler og fysisk aktivitet
 - Pasienten gjennomfører uttest (med bruk av skritt-teller) tilsvarende som i forkant av innskriving for å måle kapasitetsutvikling
- Evaluering
 - Evaluering av pasient-tilfredshet



Denne måten å gjennomføre rehabilitering på er nytt for oss, våre ansatte og våre pasienter. Vi ser at det er helt avgjørende å gjennomføre dette for å sikre at vi har en bærekraftig drift fremover.

BUDSJETT

Prosjektet omhandler metodeutvikling fra modellen som er nevnt over, samt innkjøp av hardware og oppstart av prosjektet.

INN		UT	
Næringsfondet	330 000	Innkjøp hardware (låneutstyr, nettbrett til pasienter)	150 000
Eget arbeid	120 000	Innkjøp soft ware	200 000
Egenkapital	650 000	Innkjøp utstyr (skritt-tellere, strikk, baller m.v. til hjemmebruk)	100 000
		Metodeutvikling (FoU-ressurser/phd) tilsvarende ett årsverk 7 mnd inkl. sos.kost.	400 000
		Arbeid med implementering av tiltak i pasientforløp (medarbeider-ressurs, MA) tilsvarende 1,5 årsverk i 3 måneder inkl. sosiale kostnader	250 000
SUM	1 100 000	SUM	1 100 000

RAPPORTERING

Rapport fra prosjektet vil skrives i tråd med gjeldende retningslinjer fra næringsfondet.

EVALUERING OG ETTERARBEID

Skibotn helse og rehabilitering ønsker på sikt å undersøke hvorvidt e-rehab med noe lengre forløp vil ha større effekt enn ordinært rehabiliteringsforløp. På bakgrunn av dette vil det bli lagt til rette for å finne kvalitetsparametre som vi kan måle de to forløpene opp mot hverandre på.

FoU-leder og Fou-rådgiver vil ha ansvaret for dette.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Retningslinjer for nærings - og miljøtiltak i skogbruket (NMSK) Storfjord kommune 2020 - 20203.

Henvising til lovverk:

- Forskrift om tilskudd til nærings -og miljøtiltak i skogbruket.

Vedlegg

- 1 Retningslinjene for NMSK 2020 - 2023.

Saksopplysninger

Tilskudd til nærings og miljøtiltak i skogbruket «NMSK» omfatter statlige tilskudd til skogbrukstiltak. Ordningen reguleres av nasjonal forskrift. Formålet er å stimulere til økt verdiskaping samtidig som miljøverdier blir ivaretatt. Kommunen har i flere år forvaltet tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og utviklingsprosjekt. Kommunen viderefører eksisterende ordninger i kapittel 4,6 og 8 i forskriften.

Tidligere har Fylkesmannen forvaltet tilskudd til skogsvegbygging og drift med taubane, hes ol, kapittel 5 og 7. Denne oppgaven ble pålagt kommunene fra og med januar 2020.

Investeringer i skogbrukstiltak har ofte svært lange tidsperspektiv. Når et tre plantes så må det gjerne stå i hundre år før det er hogstmodent. Videre så har ofte investeringer i skog en stor betydning utover den privatøkonomiske verdiskapingen for skogeier. Det ytes derfor betydelige tilskudd til investeringer i skog gjennom NMSK-ordningen.

Ifølge brev fra Landbruksdirektoratet 19.12.19, kan ikke Fylkesmannen tildele midler til kommuner som ikke har utarbeidd overordna retningslinjer. Fylkesmannen må rette seg etter denne føringen fra Landbruksdirektoratet. Det vil si at dersom kommunene skal kunne få tildelt tilskottsmidler til skogbrukstiltak, må retningslinjene være politisk forankret for så sendes inn til Fylkesmannen i Troms og Finnmark.

Retningslinjene for NMSK revideres hvert fjerde år. Retningslinjene ble sendt på høring til det lokale skogeierlaget.

Vurdering

Det kom ingen innspill til retningslinjene, gitt høringsfrist 27 april 2020.

Retningslinjene for kap. 4, 6 og 8 følger eksisterende ordninger. Nytt fra og med 2020 er de nye forvaltningsoppgavene for tilskudd til skogsvegbygging og annen drift, kapittel 5 og 7.

Retningslinjer for prioritering av søknader for tilskott til skogsvegbygging og annen drift: Dersom Nord Troms kommunene får en felles tilskottsramme for skogsvegbygging og drift med taubane, hest og annet, skal tildelte tilskottsmidler for vegbygging prioriteres til den kommunen som har vegprosjekter som generer mest skogbruksaktivitet og er mest samfunnsøkonomisk.

Dersom vegprosjekt som har fått tildelt tilskudd, ikke gjennomføres innen arbeidsfrist kan midlene fordeles mellom kommunen til andre aktuelle vegprosjekt.

Søknadsfrist er 16. april og 16. september til kommunen.

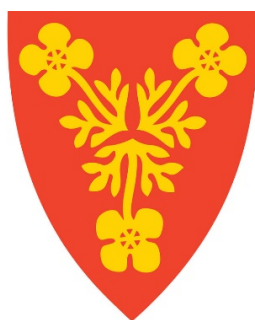
Kommunene prioriterer søknadene kommunevis på eget skjema ut fra fastsatte kriterier. Kommunen har ansvar for oppfølging av veganlegg gjennom anleggsperioden, herunder også oppfølging av vilkår i forskrift og vedtaksbrev. Dette innebærer også at kommunen skal veilede byggherre underveis, vurdere og godkjenne at arbeidet er i tråd med forutsetninger og normaler for landbruksveger. Kommunen skal godkjenne utbetalinger av tilskudd basert på dokumenterte kostnader.

Siden det er et interkommunalt samarbeid på skogbruk i kommunene Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa så er det laget felles retningslinjer for hele distriktet. De samme retningslinjene er også gjeldene for Storfjord kommune.

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket § 3, vedtar Storfjord kommune Retningslinjer for tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket 2020- 2023.

Retningslinjer for
Nærings- og miljøtiltak
i skogbruket (NMSK).
Storfjord kommune
2020-2023



*Forvaltes etter forskrift om tilskudd til Nærings- og miljøtiltak i skogbruket.
Fastsatt av Landbruksdepartementet 04.02.04.*



1 Formål

Formålet med tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket er å bidra til økt verdiskaping i skogbruket, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivaretatt og videreutviklet.

Viktige mål for skogbruket i regionen:

- Ressursoppbygging. Bidra til å dekke det langsiktige behovet for trevirke av god kvalitet.
- Økt avvirking og økt lønnsomhet i skogbruket.
- Binde CO2. Bidra til å oppnå et CO2 nøytralt Troms.
- Ta vare på skogen som leveområde for planter og dyr og arena for friluftsliv.

2 Virkeområde

Det kan det gis tilskudd til alle skogeiere som har mer enn 10 dekar produktiv skog, og til prosjekt som fremmer skognæringa. Grensen på 10 dekar kan fravikes hvis søknaden gjelder tiltak i samarbeid mellom flere eiendommer.

3 Vilkår

Følgende vilkår må være oppfylt for å få tildelt tilskudd.

- Tiltaket skal være samfunnsøkonomisk lønnsomt.
- Tiltaket skal være skogfaglig og miljømessig riktig utført. Kravene i Levendeskogstandarden og skogbruksloven med forskrifter legges til grunn for miljøtilpasning.
- Det gis ikke tilskudd til kjøp av utstyr eller til tiltak som ved uttak av virke gir overskudd.
- Ved fellestiltak skal det foreligge en skriftlig avtale mellom deltakerne om fordeling av kostnader og ansvar i forbindelse med tiltakets gjennomføring, og eventuelle vilkår som blir knyttet til senere oppfølging og vedlikehold.

4 Tilskudd til skogkultur

For å stimulere til utvikling av kvalitetsskog gis det tilskudd til markberedning, såing, planting, avstandsregulering, rydding av lauv, maskinell og manuell førstegangstynning, skjermhogst og stammekvisting jfr kap 14.

Særlige vilkår for tilskudd til skogkultur:

Markberedning:

- Gjelder naturlig foryngelse av furu.

Planting/Såing:

- Gjelder ordinær skogsmark, ikke tresatt utmark og innmark som er lovlig omdisponert til skog.
- Feltets størrelse skal være på minst 2 daa. Planteantallet skal normalt være 250 planter per dekar.
- Treslaget skal være tilpassa vekstforholdene (Bonitet og klima).
- Plantefeltet må ikke føre til stor uheldig landskapsvirkning eller stenge for solinnstråling og utsikt i bebygde områder eller langs vegnettet.
- Ved bruk av utenlandske treslag skal tillatelse fra Fylkesmannen foreligge.

Avstandsregulering/lauvrydding:

- Gjelder areal med ungskog (hkl 2) som skal driftes som ordinær produksjonsskog.
- Vekstforholdene (Bonitet og klima) skal være tilpassa treslaget. Tilskudd gis både til produktivt lauv og barskog.

-Prisfastsetting skal så langt det er mulig, utføres etter gjeldende overenskomst utgitt av Skogbrukets Landsforening SL.

Hogst av nyttbart lauvvirke:

-Gjelder hogst av skjermskog i etablerte plantefelt eller hogst/rydding av lauvskog ved treslag skifte.

-Vekstforhold skal (Bonitet og klima) skal være tilpassa treslaget.

Tynning:

-Det gis tilskudd til førstegangstynning i produktiv skog i hogstklasse 3 og 4 forutsatt at driften ikke gir positiv rotnetto.

-Gjenstående skog skal være av god kvalitet (rettstammet) og ha riktig tetthet.

-Treslaget skal være tilpasset bonitet og øvrige vekstforhold. Tilskudd gis både til produktivt lauv og barskog.

Stammekvisting

-Gjelder areal som driftes som ordinær produksjonsskog.

-Tiltaket skal fremme utvikling av kvalitetstømmer og spesialsortiment, eller tiltaket som er viktig i forhold til friluftsliv eller beitedyr.

5 Tilskudd til veibygging

Det kan gis tilskudd til bygging av nye eller ombygging av eksisterende skogsveier når dette bidrar til helhetsløsninger som gir grunnlag for utnyttelse av skog- og utmarksressursene.

Det kan bare gis tilskudd til veier som er godkjent etter den til enhver tid gjeldende forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål, eller etter plan- og bygningslovens bestemmelser. Det er videre et vilkår at veien blir bygd i samsvar med gjeldende normaler for landbruksveier med byggebeskrivelse, fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.

Kommunale retningslinjer for prioritering av søknader etter forskriftens § 5 og 7.

Søknadene om tilskott til skogsvegbygging prioriteres mellom de Nord Troms kommunene som har vegprosjekter som genere mest skogbruksaktivitet og er mest samfunnsøkonomisk innafor.

Søknadsfrist er 16. april og 16 september til kommunen.

Kommunene prioriterer søknadene kommunevis på eget skjema ut fra de fastsatte kriterier.

Søknad om tilskott til skogsvegbygging skal inneholde følgende:

- Søknadsskjema LDIR-903B skal fylles ut og benyttes.

Hjemmelshaverne på de berørte eiendommene må skrive under på søknadsskjema, eller alternativt vedlegges fullmakts erklæring.

Eiendommenes prosentvise eierandel må være utfylt.

Aktivitetsfremmende tiltak som hogst- og planteforpliktelser settes opp på den enkelte eiendom

- Kopi av søknad og vedtak etter *forskrift om planlegging og godkjenning av veger for landbruksformål* med tilhørende kart i målestokk 1:5000 med planlagt bygd veg inntegna.
- Enkel byggeplan vedlegges (Se baksiden av søknadsskjema LDIR-903B).
- Kostnadsoverslag og finansierungsplan for anlegget vedlegges. Kostnader oppgis uten merverdiavgift.

Prioritering av søknader:

Søknader om tilskott vurderes ut fra følgende prioritering:

1. Skogsbilveger – nyanlegg og ombygging til vegklasse 3, 4, 5 og velteplasser.
 2. Traktorveger.
- Ferdigstilling av delfinansierte påbegynte prosjekter prioriteres.
Fellesveganlegg prioriteres.

Ved prioritering mellom søknader legges det vekt på:

- Skogbruksandelen og kostnader i forhold til de totale skogressursene i dekningsområdet.
- Aktivitetsfremmende tiltak – hogst- og planteforpliktelser.
- Om traktorvegen inngår som en del hovedplan for et område for å oppnå tilstrekkelig adkomst til dekningsområdet etter bygging av skogsbilveg.
- Om traktorvegen bygges med linjeføring og kurvatur for seinere tenkt ombygging til skogsbilveg.
- Næringsaktivitet og bosetting i distriktene.

Utbetaling

Kommunen har ansvar for oppfølging av veganlegg gjennom anleggsperioden, herunder også oppfølging av vilkår i forskrift og vedtaksbrev. Dette innebærer også at kommunen skal veilede byggherre underveis, vurdere og godkjenne at arbeidet er i tråd med forutsetninger og normaler for landbruksveger. Kommunen skal godkjenne utbetalinger av tilskudd basert på dokumenterte kostnader.

Skjema LDIR-904 – Regnskapssammendrag for skogsveganlegg benyttes ved utbetaling. Kommunen har videre ansvar for kontroll av veganlegget, herunder resultatkontroll (skjema SLF-913).

6 Tilskudd til miljøtiltak i skog

Det kan gis tilskudd til følgende tiltak:

- Dekning av merkostnader eller tap ved å gjennomføre skjøtselstiltak for å ivareta og utvikle miljøverdier.
 - Delvis dekning av økonomiske tap knyttet til langsiktig bevaring av spesielle miljøverdier, der hensyn til disse krever at skogeieren avstår fra hogst eller legger om skogsdriften.
 - Merkostnader med drift for å unngå vegbygging som vil redusere ”villmarkspregede områder”. Nøkkelbiotoper/Spesielle miljøverdier skal være registrert i offentlige register eller skogbruksplan. Pris fastsettes som ved konsesjon av fast eiendom.
- Kommunen gjør vedtak om tildeling av tilskudd til miljøtiltak.

7 Tilskudd til drift med taubane, hest o a

I Troms er all skog definert som vernskog. All hogst i vernskogen, unntatt hogst av ved til eget bruk, skal meldes til kommunen seinest 3 uker før hogsten skal settes i gang. Tilskottsordningen er begrenset til virke for salg. Skogeier er søker.

Det må foreligge et hensiktsmessig driftsopplegg som gir mulighet for framtidig drift og behandling av driftsområdet og de tilstøtende områder. Tilskott kan bare gis når driften gjennomføres slik at det tas hensyn til skogsområdenes funksjoner i forhold til biologisk mangfold, landskapsverdier, kulturminnevern og friluftsliv. Det skal også tas hensyn så driften ikke forårsaker kjøreskader som utløser erosjonsskader av betydning. Slutthogst av arealer med ung barskog, jf kravpunkt 14 i PEFC skogstandard, prioriteres ikke med driftstilskott. Det skal ikke gis driftstilskott til områder som skal brukes til andre formål enn skogproduksjon.

For å vurdere søknaden i forhold til bestemmelsene §§8-12 i Naturmangfoldloven må søknad om driftstilskott sendes til Kommunen før drifta gjennomføres. Søknaden må inneholde opplysninger om arealet som berøres, planlagt gjennomføring av drifta og kartfesting av driftsområdet. Søknaden sendes til kommunen for vurdering av forhåndstilsagn av tilskott. Etter at drifta er gjennomført skal kommunen kontrollere at drifta er tilskottsberettiget, at drifta er gjennomført etter bestemmelsene i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, og at de oppgaver som framgår av søknadsskjema er riktige.

Tilskott utbetales etterskuddsvis med utgangspunkt i dokumentert innmålt kvantum gjennom Virkesdatabase for skogfond og måleplikt. Eget søknadsskjema benyttes (Skjema: SLF-916 B) m/kartvedlegg. Kommunen fattet vedtak om tilskott.

Kommunen kan i særlige tilfeller fravike krav og dispensere fra ordningen.

Vekslende driftssystem (lunnetilskott)

- Tilskott til vekslende driftssystem forutsetter nødvendig skifte av transportmiddel for videretransport fram til leveringssted. Herunder regnes nødvendig lunning av virke i terrenget ved vanskelige terreng- og føreforhold for å spare terrenget for kjøreskader. Fremkjøringen av lunnavirke bør skje ved gunstige føreforhold slik at intensjonen (unngå kjøreskader) med å lunne virket ivaretas. Innvinsjing til traktor for direkte framkjøring er ikke regnet som vekslende driftssystem.

Lang terrengtransport

- Ved skogsdrift der terrengtransporten er over 1,5 km og til og med 2 km kan det gis tilskott på inntil 30 kr/fm³. Tilskottet beregnes bare for den delen av driftsvolumet hvor terrengtransporten overstiger 1,5 km.
- Ved skogsdrift der terrengtransporten er over 2 km kan det gis tilskott på inntil 40 kr/fm³. Tilskottet beregnes bare for den delen av driftsvolumet hvor terrengtransporten overstiger 2 km.
- Driftstilskott til lang terrengtransport skal bare brukes i de tilfeller hvor det ikke er faglig aktuelt å bygge ut permanent skogsveg.
- Transport av virke på traktorveg regnes ikke som terrengtransport.

Opprydningshogst etter stormfelling

- Ved stormfelling av skog er det viktig å komme tidlig i gang med oppryddingsarbeidet slik at virket blir transportert bort fra skogen. Dette for å unngå insektskader og for å ivareta virkesverdier for videreforedling/industri.
- Tilskottssatser for vanskelighetstilskott for opprydding av bartrevirke etter stormfelling: 20 kr/fm³.
- Ordningen gjelder kun bartrevirkevirke. Sagtømmer skal sorteres ut og leveres til sagbruk så langt det er avsetning. Virkesvolumene skal innrapporteres til virkesdatabasen.
- Virket skal normalt være transportert bort fra skogen og stedet for levering av virke ved bilveg innen 15. juli*, jf § 12 i *forskrift om berekraftig skogbruk*. (*egen dato for Troms og Finnmark).
- Søknad krever ikke forhåndstilsagn fra Kommunen, men oppryddingshogsten skal normalt meldes til kommunen, jf skjema «Melding om hogst i vernskog», der det er meldeplikt på hogst. Hogstmelding med kart over hogstområde sendes til kommunen. Kommunen skal kontrollere lunnene med virke etter hogst. Søknadsskjema SLF-916 B benyttes med tilskuddsform «kode 9».

8 Tilskudd til andre tiltak i skogbruket

Det kan gis tilskudd til andre tiltak og prosjekt som bidrar til utvikling av skogbruket. Aktuelle tiltak etter disse retningslinjer kan være prosjekter som har som mål å øke aktiviteten og ressursutnyttelsen i og fra skogen, f.eks. aksjonsrettede skogkulturprosjekter, tilrettelegging for å øke forsyningen av furufrø, fellestiltak for økt avvirkning og tiltak som har en pedagogisk verdi ved å synliggjøre miljøverdier og/eller skogbrukstiltak i tilknytning til mye brukte stier og skiløyper, skoler, barnehager og friluftsområder. Tiltak som er en del av en bevist utmarkssatsing gjennom skoler, grunneierlag/utmarkslag eller i tilknytning til turistvirksomhet prioriteres foran enkelttiltak. Prosjekter bør ha annen ekstern delfinansiering, eks. kulturminner, viltmyndighet, vegmyndighet el.

Kommunen gjør vedtak om tildeling av tilskudd til andre tiltak i skogbruket.

9 Søknad og godkjenning

Søknad om tilskudd sendes til kommunen.

For tilskudd etter kap. 5, 6 og 8 skal det søkes før tiltak iverksettes.

For tilskudd etter kap. 4 og 7 søkes det umiddelbart etter at tiltaket er utført. Det blir gitt tilskudd dersom sakene oppfyller vilkårene i kap. 4 og det er tilgjengelige midler. Alle tiltak bør forhåndsvurderes av kommunen.

10 Utbetaling

Søknad om utbetaling av tilskudd gjøres på skjema fra Statens landbruksforvaltning og leveres kommunen.

Alle tiltak må være utført og godkjent av kommunen før utbetaling gis. Utbetaling skjer fortløpende.

11 Administrasjon, klage og dispensasjon

Alle søknader og utbetalingsanmodninger sendes til kommunen.

Søker kan påklage godkjenning/avslag fattet av kommunen eller fylkesmannen jfr forskriften.

12 Opplysningsplikt og kontroll

Kommunen, Fylkesmannen eller Riksrevisjonen kan kontrollere om tiltaket er utført i tråd med vedtak og forutsetninger.

13 Omgjøring, tilbakebetaling og motregning

Tilrådd søknad om innvilget tilskudd kan omgjøres umiddelbart dersom forutsetningene for tilskuddet ikke er oppfylt.

14 Tilskuddssatser 2020-2023

Kapittel	Tiltak	Sats	Prioritet
4 Skogkultur	Markberedning	Inntil 70%	2
	Planting (kr 2,00 utplanting M95 og M60 + plantekjøp + klargjøring og tilrettelegging + terrengfrakt over 0,5 km)	Inntil 70%	1
	Tettere planting (klimatiltak for å øke opptak av co2)	Inntil 80%	
	Avstandsregulering/rydding	Inntil 70%	1
	Stammekvisting	Inntil 70%	2
	Hogst av nyttbart lauv	Inntil 400kr/daa	1
	Tynning manuelt arbeid	Inntil 400kr/daa	2
	Tynning maskin/prosessor	Inntil 250kr/daa	2
	Skjermhogst i plantefelt	Inntil 400 kr/daa	1
	Tynning maskin/prosessor med manuell opp kvisting i rot (granfelt)	Inntil 350 kr/daa	2
5 Skogsveger	Nybygging	Inntil 75%	1
	Ombygging	Inntil 75%	1
Traktorveger	Nybygging	Inntil 70 %	2
	Ombygging	Inntil 70 %	2
6 Miljøtiltak	Merkostnader ved skjøtselstiltak for å ivareta miljøverdier	Inntil 70 %	3

	Avstå fra hogst for å ivareta miljøverdier (10 års avtaler)	Inntil 300 kr/daa	3
	Dekking av merkostnader ved spesielle miljøhensyn	Inntil 75 kr/m3	3
7 Taubane, hest o.a	Utdrift av skogsvirke med taubane, hest o.a.	Inntil 50 kr/m3	2
	Lang terrengtransport (<2km) og bratt terreng (<75 m)	Inntil 30 kr/fm3	2
	Vekslende driftssystem	Inntil 60 kr/fm3	2
8 Andre tiltak	Utviklingstiltak/prosjekt rettet mot skog, planteforedling, trelast mv. samt skogrelaterte prosjekter gjennom spleiselag	Inntil 80%	2
9 Opprydningshogst etter stormfelling	Vanskelighetstilskott for opprydding av bartrevirke etter stormfelling	20 kr/fm3	1

Tilskudd beregnes av total kostnad uten mva. For skogeiere som ikke er mva –registrerte gis det også tilskudd til mva for tiltak etter kap 4, 6 og 8.

15 Prioriteringer

Kommunen har myndighet til å prioritere/vurdere tiltak ut fra størrelsen på årlig tildeling av virkemidler i henhold til prioriteringsliste. Ved prioritering mellom ulike områder og tiltak, legges skogfaglige vurderinger om forventet verdiøkning av tiltaket til grunn. Prosjekter med størst næringspotensialet prioriteres. Det skal også tas hensyn til om tiltaket har positiv betydning for andre interesser som friluftsliv, beite og kulturlandskap.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Søknad om tilskudd - Rydding av trasé - kulturstien Bollmannsveien

Henvisning til lovverk:

Vedtekter Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg

1 Søknad-2020-0003

Saksopplysninger

Kulturkontoret i Storfjord kommune v/Maria Figenschau søker om tilskudd på 30 000 kr til rydding av kulturstien Bollmannsveien/Russeveien. Maia skriver i søknaden:

«Målet med prosjektet er at Bollmanns-/Russeveien skal være et attraktivt besøksmål for innbyggere og besøkende, og bidra til god folkehelse, bolyst og økning i turistnæringa.

Stien ble etablert i 1998. Siden den gangen har traséen kun vært ryddet skikkelig en gang, for om lag 10 år siden. Gjengroing påvirker turopplevelsen negativt, og reduserer attraktiviteten og omdømmet til kulturstien. Det er derfor behov for å rydde vegetasjon iht. nasjonalt anbefalte standarder (1,5 m bredde og 2,25 høyde).

Alle informasjonstavler blei rehabilitert i 2019/20. Samtidig blei det satt opp benk og bord ved Storaksla, og lagt klopp i våte partier. Dette har økt attraktiviteten. Elektronisk telling fra årene 2016 - 2019 viser stabilt økende besøkstall i spennet 2.100 - 2.400 i perioden juni - oktober. Tiltakene blei finansiert ved hjelp av lokale sponsorer og fylkeskommunalt tilskudd via friluftsrådet.»

Det er i etterkant sendt en søknad til Sparebanken Nord-Norge om 17 500 kr i støtte til prosjektet gjennom «Samfunnsløftet», men her kan det være opp mot 3 måneders behandlingstid, så kommunen har dessverre ikke fått svar på denne enda.

Vurdering

Storfjord kommune / Fysak har mange trimpostkasser plassert rundt om i kommunen, og disse har bidratt og bidrar positivt i et folkehelseperspektiv. Men gjør også kommunen mer attraktiv

både for egne innbyggere og turister. Bollmannsveien/Russeveien er en av stiene som er blant de mer attraktive med sin krigshistorie, forseggjorte veibygging og flotte utsikt. Det er derfor positivt at kulturkontoret tar grep for å holde standarden oppe.

Bollmannsveien er en av turstiene som ligger lett tilgjengelig langs E6 og vil være et naturlig turmål for mange turister. Kanskje spesielt i år med hovedsakelig nordmenn på ferie i eget land kan denne veien være et attraktivt turmål. Det har også de siste årene blitt populært å sykle opp denne veien, noe som øker antall besøk.

Søknaden kommer inn under III Stedsutvikling, hvor tiltakene skal øke antall bosettinger eller antall turister i Storfjord kommune. Og kan defineres som både reiselivstiltak og bolyst- og trivselstiltak. I disse sakene sier vedtektene at det kan ytes inntil 25% i tilskudd, men de siste årene har man for likebehandling gitt 15 000 kr til bolysttiltak selv om det i noen saker har utgjort ca. 50%. Bakgrunnen for dette er at det er bygdeutvalg og andre foreninger som utelukkende jobber dugnad som står bak disse søknadene. Det har vært vurdert at man får mye bolyst og trivsel for relativt beskjedne beløp.

Det er svært få plasser kultur-avdelingen i kommunen kan søke om midler til slike tiltak. Denne saken kan nok vurderes på samme måte som søknader fra bygdeutvalg, da Storfjord kommune ikke gjennomfører tiltaket for å tjene penger, men legger til rette for trivsel og bedre helse.

I søknaden er det lagt opp til innleie av personell til hugging av skog og legging av klopper for 30 000 kr, samt at det er beregnet 5 000 kr i eget arbeid med planlegging og organisering fra kulturkontoret. Det søkes om tilskudd på 30 000 kr, men søknad om støtte gjennom Samfunnsløftet er sendt i etterkant.

Hvis formannskapet bevilger hele beløpet på 30 000 kr så vil det utgjøre 85% av godkjent kostnad, og skulle kommunen få støtte fra SNN så vil tilskuddet fra næringsfondet utgjøre 35% (12 500 kr). Til informasjon så brukes det 150 000 kr årlig av næringsfondet til sommerjobb for ungdom fra egen kommune.

Formannskapet er fondsstyre og får vurdere om man ønsker å støtte tiltaket med omsøkte beløp. I henhold til vedtektene så kan fondsstyret gi tilskudd utover skissert prosentsats.

Rådmannens innstilling

Kulturkontoret i Storfjord kommune gis inntil 30 000 kr i støtte til rydding av trasé – kulturstien Bollmannsveien.

Eventuelt tilskudd fra andre finansieringskilder kommer til fratrekk på innvilget beløp.

Søknad - Støtte til forening/frivillig org.

Prosjektnavn

Rydding av trasé - kulturstien Bollmannsveien/Russeveien

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Storfjord kommune, Kulturkontoret		Kontaktperson: Maria Figenschau	
Adresse: Kulturkontoret Oldersletta 1		Postnr.: 9046	Poststed: OTEREN
Mobil: 40028867	Telefon: -		Telefon arbeid: 77212965
E-post: maria.figenschau@storfjord.kommune.no			Bankkonto: 47850700016
Organisasjonsnummer: 964994129			

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttlemottaker**

Storfjord kommune / Kulturkontoret / FYSAK Storfjord

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Mål:

Bollmanns-/Russeveien skal være et attraktivt besøksmål for innbyggere og besøkende, og bidra til god folkehelse, bolyst og økning i turistnæringa.

Innhold:

Stien ble etablert i 1998. Siden den gangen har traséen kun vært ryddet skikkelig en gang, for om lag 10 år siden. Gjengroing påvirker turopplevelsen negativt, og reduserer attraktiviteten og omdømmet til kulturstien. Det er derfor behov for å rydde vegetasjon iht. nasjonalt anbefalte standarder (1,5 m bredde og 2,25 høyde).

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttlemottaker

FYSAK Storfjord er et tverrfaglig samarbeid mellom Kulturkontoret og Folkehelsekoordinator.

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	5 000
Innleide tjenester eks. mva	30 000
Sum kostnad	35 000

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01. Søknad næringsfond Storfjord	30 000
02. Eget arbeid	5 000

03. Egenkapital	0
04. Lån i bank	0
05. Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	35 000

Tilskudd fra andre

Ingen.

Er det tidligere søkt andre offentlige instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger

Alle informasjonstavler blei rehabilitert i 2019/20. Samtidig blei det satt opp benk og bord ved Storaksla, og lagt klopp i våte partier. Dette har økt attraktiviteten. Elektronisk telling fra årene 2016 - 2019 viser stabilt økende besøkstall i spennet 2.100 - 2.400 i perioden juni - oktober. Tiltakene blei finansiert ved hjelp av lokale sponsorer og fylkeskommunalt tilskudd via friluftsrådet.

Geografi

1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Etablering av kontor-kuber

Saksopplysninger

Storfjord kommune har fått henvendelse fra et firma som ønsker å flytte sin virksomhet fra Tromsø til Storfjord. Firmaet har vært i kontakt med både private og kommunen om mulige lokaler for leie i Hatteng området, uten at det har vært mulig å finne noe. Storfjord kommune har lite eller ingenting å tilby firma som ønsker å etablere seg i kommunen, og ikke alle har mulighet til å bygge noe selv når de flytter sin virksomhet hit. Det aktuelle firmaet ønsker å etablere seg i Oteren/Hatteng området.

Næringskontoret har kontaktet flere firma som selger containere som er innredet som kontor, og har ønsket separate containere med bare 2 kontor i hver.

Dette av hensyn til at større kontorlandskap er en veldig dårlig løsning med tanke på at det kan komme ulike firma inn. Det er også en svært dårlig løsning i forhold til arbeidsforhold med støy, og flere og flere store selskap har innsett det samme og går etterhvert bort fra slike løsninger. Den siste tiden har også vist at man igjen kan komme i en situasjon hvor smittehensyn vil kunne stenge hele kontorlandskap, mens man ved å ha separate containere vil kunne opprettholde tilnærmet normal drift.

Løsningen fra Global Stillas er desidert billigst og har en god løsning i forhold til det som er tenkt. Her kan man etablere en container som fungerer som møterom/spiserom hvor det er en kjøkkenløsning og et toalett, og så har man egne containere med 2 kontor i hver som står ved siden av. Det er tenkt 2 kontor containere slik at man får totalt 4 kontorplasser, men dette kan enkelt utvides med flere containere hvis behov. Størrelsen på containerne er 6 x 2,5 m og leveringstiden er 12 uker.

Prisen for en «container pakke», eller en såkalt kontor-kube er:

Møterom/spisebrakke	128 700 kr
2 x kontorbrakker á 115 300	230 600 kr
Lagercontainer	90 000 kr
Frakt 2 biler med henger	38 000 kr
<u>Rabatt ved kjøp av flere</u>	<u>- 20 000 kr</u>
Totalt	467 300 kr

I tillegg så kommer:

Graving av vann og avløp på ca.	25 000 kr
Grunnarbeid med søyler på ca.	30 000 kr
Elektriker ca.	30 000 kr
<u>Tilknytningsavgift til kommunen på</u>	<u>29 199 kr</u>
Totalt	114 199 kr

$467\,300 + 114\,199 = \mathbf{581\,499\text{ kr.}}$

Hvis man legger opp til en leiepris på 2 500 kr/mnd inkludert strøm og internett, samt 1000 kr/mnd for lagercontainer så vil man potensielt ha en inntekt på 11 000 kr/mnd, men man må gå ut fra at kontorene ikke alltid er utleid så det vil kanskje være realistisk å beregne 7 500 kr/mnd, som gir en årlig leieinntekt på 90 000 kr.

Utgifter:

Avskrivning 600 000 på 20 år	30 000 kr
Strøm og internett 2 500 kr/mnd	30 000 kr
Vannavgift	5 268 kr
<u>Avløp</u>	<u>7 927 kr</u>
Totale årlige utgifter	73 195 kr

$90\,000 - 73\,195 = \mathbf{16\,805\text{ kr}}$

Finansiering av containerne er tenkt gjort ved bruk av næringsfondet, og ved en investering på denne størrelsen så må saken behandles av kommunestyret. Eventuelt årlig overskudd ved utleie er tenkt tilbakeført næringsfondet, samt at et eventuelt framtidig salg av de samme containerne også tilbakeføres fondet.



Bilde 1: Eksempel på fasade på kontor containere levert av Global Stillas.

Vurdering

Bakgrunnen for saken er en konkret henvendelse fra et firma som ønsker å etablere seg i kommunen, men ikke klarer å finne lokaler å etablere seg i. Det er frustrerende når næringsavdelingen i kommunen får henvendelser fra bedrifter, og ikke kunne tilby dem noe for å få dem til å etablere seg her. Per i dag har ikke Storfjord kommune noen ledige lokaler å tilby dette firmaet.

Storfjord kommune har i 5-6 år vært proaktiv i forhold til å etablere boliger slik at det skal være enklere å komme seg inn på boligmarkedet ved at det faktisk er boliger tilgjengelig. Det man nå ser er at private aktører planlegger og legger ut boligprosjekt for salg uten at kommunen lengre er involvert.

Spørsmålet er om kommunen også skal være like proaktiv framover i forhold til bedriftsetableringer? Skal Storfjord kommune vente å se om bedrifter etablerer seg med egne bygg, eller skal kommunen gå mer aktivt ut å tilby kontorlokaler til bedrifter? Ved å etablere en type kontor-kube hvor et firma kan flytte rett inn så er kommunen mer frampå og aktiv, og viser at man ønsker å skape etableringer også i handling og ikke bare i ord.

Går man for en løsning som skissert over så er det en type kontorlokaler som er lett å flytte eller selge hvis behovet endrer seg. Målet er at behovet for disse containerne på sikt skal blir borte ved at private aktører etablerer egne næringsbygg hvor også nye bedrifter skal kunne komme inn.

På Hatteng så er det arealer tilgjengelig på næringsområdet mot E6, og på Skibotn er det ledige arealer langs Industriveien. Begge plasser er vann og avløpsledning like ved, og enkelt å koble til. Men om man ønsker å etablere slike kontor-kuber flere plasser med en gang, eller om man ønsker å etablere det på en plass og høste erfaring får formannskap og kommunestyre avgjøre. Prisen vil være den samme på begge plasser. På Hatteng har som nevnt kommunen en henvendelse fra et konkret firma og kan skrive en intensjonsavtale om leie av 2 kontorer før en eventuell bestilling gjennomføres.

Saken er prinsipiell og formannskapet bes ta stilling til om Storfjord kommune skal være mer aktiv i forhold til bedriftsetableringer gjennom å tilby kontorlokaler til potensielle firma. Hvis formannskapet ønsker en slik tilnærming så kan administrasjonen kvalitetssikre kostnadene ved en slik etablering før saken legges fram for kommunestyret 17 juni.

Rådmannens innstilling

Storfjord formannskap er positiv til at det etableres kontor-kuber for utleie til firma som ønsker å etablere seg i kommunen.

Rådmannen bes kvalitetssikre kostnadene knyttet til selve etableringen, samt de årlige inntekter og kostnader man forventer når kontor-kubene er i drift.

Saken legges fram for kommunestyret den 17 juni 2020.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Søknad om støtte til kjøp av båt - Kåre Frydenlund

Henvisning til lovverk:

Vedtekter Storfjord kommunes næringsfond.

Vedlegg

- 1 Tilbud Myra 34 Storfjord Fiskeri & Jordbruksnæring AS final
- 2 driftsbudsjett myra 34
- 3 Soknad-2020-0005

Saksopplysninger

Kåre Frydenlund søker på vegne av eget firma Storfjord kommunes næringsfond om inntil 200 000 kr i støtte til innkjøp av ny fiskebåt. Totale kostnader er kr 1 960 000. Finansiering utover søknad til næringsfondet er kr 800 000 i egenkapital, 760 000 kr som lån i bank og 200 000 kr fra andre finansieringskilder. Det opplyses om at dette gjelder søknad til Sametinget.

Søker eier og driver firmaet Storfjord Fiskeri og Jordbruksnæring AS, som har sin virksomhet både innen fiskeri og jordbruk som navnet tilsier. Foruten fiske så driver firmaet med potet- og grønnsaks produksjon, og har bygd stort lager på gården Kirkenes.

Søker har fått tilbud på et nybygg, en Myra 34 fot. Båten leveres av TB Marine i Drøbak. Den vil bli fullrigget for garn og autolinefiske. Får to isolerte lasterom på til sammen 11m³. Søker har gruppe 2 kvote (åpen gruppe), som vil bli registrert på båten ved innkjøp. Kvoten har et garantert kvantum på 12 tonn + 7 tonn rund torsk per dato. Men det er i hovedsak autoline fiske etter Brosme det vil satses på. I driftsbudsjettet er det forventet en omsetning på ca. 1,6 millioner årlig.

Søker tenker å drive med fiske etter Torsk, Hyse og Brosme med autoline rundt om på fjorder fra Hammerfest i nord og til Lofoten i sør. Mesteparten av torskekvoten vil bli fisket på line rundt Nord-Kvaløy og Vannøy. Kjøpet av større båt gjøres for å kunne få en mer effektiv drift med mye større lastekapasitet for føring av fisk til fiskemottak, dette gjør at fiskefelt lengre ut vil bli tilgjengelig. Den forrige båten hadde en lastekapasitet på 1100 kg, mens den nye får en kapasitet på 6000 kg.

For å kunne drive både med jordbruk og fiske er søker avhengig av å ha en større båt med god lastekapasitet, med den gamle båten gikk det mye tid til transport til og fra fiskefelt, samt til fiskemottak. Den nye båten gir en mye mer effektiv drift fordi båten går raskere og har større kapasitet slik at levering til mottak gjøres sjeldnere.

Kåre fikk i 2017 70 000 kr i støtte til kjøp av fiskebåt. Denne båten er nylig solgt for å finansiere det nye kjøpet, og kontrakt på nybygget er skrevet. Salgssummen for båten var samme som da den ble innkjøpt i 2017.

I vedtektene til næringsfondet så står det: *«Storfjord kommune kan kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt dersom støtteobjektet blir solgt eller tatt i bruk til annet formål innen 5 år etter at tilskuddet er utbetalt»*. I dette tilfelle har søker hatt båten i 3 år og blir derfor berørt av punktet nevnt over. Han opplyser på telefon at han i 2017 ikke hadde noen tanker om større båt, men at driften av både gård og fiske har gjort at det er behov for en mer effektiv drift.

Vurdering

Etableringer innen primærnæringene er et satsingsområde i Storfjord, og Kåre er i høyeste grad en viktig bidragsyter til at kommunen når målet om «Styrking av landbruket i Storfjord». Det er heller ikke så mange fiskere registret i kommunen, og enda færre som tilhører den «yngre garde». Det er derfor positivt at noen satser på fiske og ikke minst kjøper en helt ny båt som blir registrert i Storfjord.

Tiltaket kommer i hovedsak inn under punkt II i vedtektene, som sier at det kan gis tilskudd til utviklings og veksttiltak. Innkjøp av ny større og mer effektiv båt er absolutt et veksttiltak, og styrker driften til firmaet. I henhold til vedtektene til næringsfondet så kan det ytes inntil 25% i tilskudd.

Deler av tilskuddet på 70 000 kr til innkjøp av den forrige båten kan kreves tilbakebetalt, eller at det i praksis eventuelt blir en avkortning av tilskudd hvis det blir innvilget i denne saken. Saksbehandler kjenner ikke til saker hvor tilskudd har blitt krevd tilbake og det er finns derfor ingen presedens på området. Det står heller ikke noe i vedtektene om hvordan dette eventuelt skal foregå. En mulighet er å ta tilskuddsbeløpet og dele det på 5 og bruke det som utgangspunkt, og en annen mulighet er å bruke en %-vis reduksjon slik at den %-vise andelen blir mindre jo lengre tid det går. (F.eks. Under 1 år 100% tilbakebetaling, etter 1 år 60%, etter 2 år 30%, etter 3 år 15%, etter 4 år 5% - og etter 5 år 0% tilbakebetaling.)

Søker har ikke solgt tidligere støttet objekt for å tjene på det, men salget er en nødvendig handling for å finansiere en utvikling og styrking av selskapet. Inntekten fra salget av den «gamle» båten utgjør ca. 20% av den totale investeringen i den nye båten. 200 000 kr fra næringsfondet utgjør litt over 10%. (Maksimalt tilskudd mulig etter vedtektene ville vært 490 000 kr.).

Det anbefales derfor at Formannskapet ikke krever deler av det tidligere tilskuddet tilbakebetalt da salget vil styrke fiskerinæringen i Storfjord.

Rådmannens innstilling

Storfjord Fiskeri og Jordbruksnæring AS innvilges inntil 200 000 kr til innkjøp av ny fiskebåt, Myra 34.

Vilkår for tilskuddet framgår av eget skriv vedlagt vedtaket.



Tilbud Myra 34 sjark

31.03.2020



NB: alle bilder er illustrasjonsbilder av tidligere Myra-sjarker

TBL Holding AS
Valhallveien 17, 1445 Drøbak
Tlf: 40 40 45 40

E-post: terje@tbmarine.no
Web: tbmarine.no

Salg
Terje Båtmann Bliksvær
E-post: terje@tbmarine.no

Drøbak, 02.04.2020



Kunde

Storfjord Fiskeri & Jordbruksnæring AS

Kjerkenesveien 26, 9046, Oteren

Tel: 90594331

Epost : kfrydenlund@hotmail.no

Selger

TBL Holding AS

Valhallveien 17, 1445 Drøbak

Tel: 40404540

Epost: terje@tbmarine.no

Innhold

Kunde	2
Tilbud nybygg Myra Sjark 34	3
Ekstraustyr	3
Spesifikasjoner	3
Priser	3
Detaljer utstyr	4
Betaling & leveringsbetingelser	5
Fritak mva-avgift	5
Forsikring	5
Tilvalg/ekstraustyr:	5
Tilbudets varighet	5



NB: alle bilder er illustrasjonsbilder av tidligere Myra-sjarker

Tilbud nybygg Myra 31 sjark

Lengde: 34 fot m. Bredde: 3 m. Lasterom: ca 11 m3.

• Tilbud Myra 31 sjark

Pris kr. 1.300.000,- eks mva

Skrog innstøpt langs- og tversgående avstivere
Overbygg/ styrhus/ Tak/ isolert med 10 mm
Montering av skrog og overnevnte
Overbygg sammenstøpt innvendig
Fugemasse utvendig samt mont. av fenderliste

BESKRIVELSE MYRA 31 SJARK

- Vinduer 5mm. Herdet glass 8 stk m/Arbeid
- Rekkverk, mesan, 2 master, masthus, forsterkning for garnkant, alt i aluminum. Dør i aluminum, reling m/Arbeid
- Roranlegg m/Arbeid
- Hydrauliks styring 1 pos. m/Arbeid
- Innredning m/Arbeid
- Vann/ dieseltanker med måler m/Montering
- Godkjent lysføring el anlegg 12V m/Montering
- Batteri fundament
- Isolering lasteromsvegg
- VVS utstyr med varmtvann og trykk, uten septik
- Baurull og puller m/Montering
- Isotherm Defroster/Varmer
- Takluke m/Montering
- Ventiler m/Montering
- Førerstol
- Jernkjøl. ca 600 kg, maks 800 kg.
- Ballast m/Arbeid
- Bunnsmøring
- Fast propell aksel, m/Arbeid
- Montering av motor Yanmar 4LV150

Sum Myra 31 kr 1.300.000 eks mva

EKSTRAUTSTYR I TILBUDSPAKKE

- Hydema Hyd, pumpe, for haler/vinsj, kr 30000
- Garn krans på hekk, kr 25000
- SailorsMate inkl arbeid, kr 35000
- QS80 SIMRAD QUICK STICK LEVER, kr 8000
- Lyskaster, manuell (fra Solhaug). Type,WH12 V 100 Watt, kr 10000
- PTO Gear uttak, kr 15000
- Stenging av bunnventiler og drivstoff-kraner fra dekk, (masthus), kr 10000
- S2016,ECHOSOUNDER,16",NO TXDCR, kr 30000
- Godkjent brannslukkingsanlegg i motorrom, kr 20000
- Røykdetektorer lugar/styrehus, kr 5000
- Montering av ekkoloddsvinger, Simrad, kr 10000
- GO12 XSE, NO XDCR BOAT BUILDER, kr 25000
- Autopilot Simrad Ap 44, kr 30000
- Tank montering Pyro, kr 12000
- Garngreier Bom, kr 20000
- Quick 185 Baugtrøster med tunell, kr 50000
- Konsulent honorar for Fartøystruks, kr 60000
- Pyro ovn, kr 30000
- Autopilot pumpe m/Elstyring ute., kr 15000
- Spylepumpe m/Slange Type Japsco, kr 10000
- VHF med AIS, kr 10000
- Manuverhender ute m/rorindikator, kr 30000
- Styrekonsoll på dekk, kr 20000
- Totalsum utstyr:, kr 510000
- Forlengelse fra 31 til 34fot, kr 150000
- **Sum inkl båt og utstyr kr 1.960.000 eks mva**

NB: Alle priser er basert på valutakurs, Euro 10,00 NOK

Spesifikasjoner:

Myra sjark	31 fot	34 fot
• Lengde	9,25 m	10,05 m
• Bredde:	3,00 m	3,00 m
• Lengde arbeidsdekk	5,50 m	6,40 m
• Bredde arbeidsdekk	2,90 m	2,90 m
• Dekksareal	16,00 m3	19,00 m3
• Dyptgående	1,55 m	1,55 m
• Ballast	ca 900,00 kg	ca 900,00 kg
• Volum lasterom	ca 8,00 m3	ca 8,00 m3
• Volum lastetank akter	0,00 m3	ca 3,00 m3
• Høyde lasterom	ca 1,25 cm	ca 1,25 cm



NB: alle bilder er illustrasjonsbilder av tidligere Myra-sjarker

Fremdriftsanlegg:



- Motor: Yanmar 4LV150, 150 hk
- Andre motorstørrelser og fabrikater leveres på forespørsel
- Gir KM50A, utveksling 2,43

Utstyr:

- 12v - 2 polet elektrisk anlegg 12v /105 a dynamo
- 1 1/2" spylepumpe m/magnet clutch og uttak i mesanhus
- Uttak for varmtvannsbereder /defroster Instrumentpanel

Reduksjonsgear:

- KM50A utveksling 2,43
- Aksel / propell:
- 40 mm rustfri aksel
- Fleksibel hylse m/vannsmurt gummilager Pakkboks m/fettsmurt
- 4 bladett propell
- Sluregir

Roranlegg:

- Rustfri roraksel m/rustfrie beslag og skroggjennomføring i sjøvannsbestandig messing
- Rorplate i nylon

Elektrisk anlegg:

- 2 - polet 12v anlegg Batterier start : 2 X 150 amp
- Batterier forbruk : 2 X 150 amp
- Batteri VHF 40 amp
- Bryter for nødsammenkobling av batterier Kombinert bryter og sikringstavle i sidepanel tak
- Alarmsentral for vannstand i maskinrom , røyk og varme i maskinrom samt røyk i styrhus (Tilleggsutstyr, be om pris)
- Lanternekontroll
- 4 lanterner samt 2 stk. rundtlysende røde og 1 stk rundtlysende hvit
- 3 stk lysarmaturer i maskinrom
- 1 dekklys i mast
- Lys i styrhus og lugar, på bad og nede i teknisk rom

Pumper:

- Auto manuell pumpe i maskinrom og styrhus m/ nivåvakt og mulighet for tvangskjøring som går på konstant strøm (virker uansett om alt av brytere er slått av).
- Elektrisk pumpe i lasterom m/ bryter i styrhus
- Manuell pumpe i maskinromsnedgang som kan betjenes fra dekk.

Mast:

- Hengslet aluminiums mast med feste for bom.
- Kabelgate for kabling i masta
- Monteringsplate for radar, ev. lyskaster samt tverrstang i topp med feste til fire antenner.

Rekker:

- Rekke akter i aluminium festet med gjennomgående 8 mm rustfrie bolter. Høyde ca. 60cm
- Rekke foran i rustfritt stål/aluminium.
- Rekke på styrehustak i rustfritt stål/aluminium.

Nødleider:

- Montert på hekken og i rustfritt stål/aluminium.

Kontrollhendler:

- Hendler for gass , gear og slureventil på dekk og hendler for gass og gir i styrhus

Sanitæranlegg:



- Toalett , elektrisk med kvern
- Vask på toalett med blandebatteri og dusj-slange Avløp for dusj i gulv
- Vask på kjøkkenbenk med blandebatteri
- 30 l varmtvannsbereder for kjølvann på motor
- 220v elektrisk varme kolbe (ekstra)
- 200 l rustfri vanntank

Varme:

- Defroster drevet av motorens kjølvann med følgende uttak : 1 uttak på bad
- 1 uttak i styrhus 1 uttak i lugar
- 3 uttak i styrehustak over front vindene

Dieseldvarmer:



- Eberspacher D4 med følgende uttak :
- 1 stk uttak i styrhus
- 1 stk uttak i lugar (Eber. er tilleggsutstyr, be om pris)

Navigasjonspakke:



- Sailor Mate inkl arbeid,
 - QS80 Simrad Quick stick lever,
 - G012 XSE, NO XDCR boat builder,
 - Autopilot Simrad Ap 44,
 - Autopilot pumpe m/Elstyring ute.,
 - VHF med AIS,
- Komplett utstyrspakke side 3

NB: alle bilder er illustrasjonsbilder av tidligere Myra-sjarker

Puter / madrasser:

- Sofaputer i skai.
- 3 stk. madrasser i lugar med tekstil trekk. (Tilleggsutstyr, be om pris)

Styring:

- Hydraulisk styring m / 2 posisjoner

Plassering av styreposisjon på dekk:

- Enten på bakvegg av styrhus eller på en søyle på stb side ved rekka. Kan også monteres konsoll i taket på styrbord side mot tillegg i prisen.
- Interiør styrhus /lugar:
- Styrhus og lugar er polstret med hvit skai
- Sofa, dashbord, dør til toalett, skaper, sengekarmen osv valgfritt i enten ubehandlet teak eller hvit respatex m/eikelister
- Hvite glassfiberdører m /sklisikring. Respatex teak dører leveres mot tillegg.
- Reflektor/manuell utsugingsvifte Elektroluxventil

Pantry:



- Rustfri oppvaskkum med blandebatteri i fornicket messing
- Skuffeseksjon m / 4 skuffer
- Trykkvannpumpe

NB: alle bilder er illustrasjonsbilder av tidligere Myra-sjarker

Fortøyningsutstyr:

- Kraftig puller på fordekk boltet med M 16mm bolter og med innstøpt treverk samt aluminiumsplate på undersiden
- Pullere på hver side akter

Tanker:

- Dieseltanker- 2 stk a 400 l med stengemulighet på dekk i tilfelle brann.
- Vanntank- 1 stk 200

Brannapparater (tilleggsutstyr):

- 3 stk skumapparat
- Manuelt brannslukningsanlegg Brannslukningsanlegg i maskinrom + manuell utløser

Redningspakke (tilleggsutstyr):

- Redningspakke, inkl redningsflåte og 1 stk overlevelsesdrakt, 2 stk vest og livbøye m/1 stk lys montert
- Skipsmedisin Håndholdt VHF Radartransponder Epirb

Faststøpt ballast inntil 900 kg der det kreves:

- Ferdige stabilitetspapirer fra godkjent oppmålingsforetak.
-

Utstyr ifølge fartøyninstruks (tilleggsutstyr):

Betingelser / Priser:

- Alle priser er å forstå ekskl. mva. Vi tar forbehold om prisendringer som skyldes endringer i modell, valutakurser, endringer i lovpålagte avgifter eller vesentlige prisendringer fra våre leverandører.
- Opplyser om at det er påbudt med radioinspeksjon ved nybygg. Disse skal også kontrollere AIS. Dette utgjør en kostnad på ca kr 10 000,- pr. båt som vil komme i tillegg. NB: Alle priser er basert på valutakurs, Euro 10,00 NOK

Betaling:

- Det innbetales akonto innbetalinger jf. oppsett under byggeperiode, hoved faktura utstedes ved overlevering.

Beløp Forfall/tidspunkt:

- Kr 300 000,- Kontraktsinngåelse
- Kr 300 000,- Ankomst motor
- Kr 300 000,- Plastferdig båt
- Kr 300 000,- Motor montert
- Kr 760 000,- Restbeløp Innen/ved levering

Sum kr 1.960.000,- netto eks mva

NB: Alle priser er basert på valutakurs, Euro 10,00 NOK

Fritak mva-avgift:

Dersom kunde ønsker fritak for mva avgift, må det fremlegges erklæring fra Skattekontoret på rett til avgiftsfritt kjøp av fiskefartøy under 15m ved kontraktsinngåelse. Restfinansiering må kunne bekreftes av kjøpers bankforbindelse.

Leveringsbetingelser:

Leveres Trondheim. Kjøper har alt ansvar for videre transport.

Forsikring:

Båten er forsikret av båtbyggeriet inntil den blir sjøsatt. Forsikringsansvar går fra dette øyeblikk over på kunde.

Når båten er plastferdig, motor installert og byggebekreftelse registrert skal båten forsikres av kjøper. Forsikring skal også gjelde transport.

Tilvalg/ekstraustyr:

Endringer i tilvalg kan gjøres så lenge det ikke påvirker byggeprosessen, og at de kommer tidnok i forhold til frister for innkjøp.

Vi gjør oppmerksom på at monteringskostnader tilkommer på ekstraustyr utenom det som er nevnt i dette dokument, dersom annet ikke er spesifisert. Ting montert utenom det som er med i dette tilbud faktureres pr time a kr 800,- ekskl. mva.

Tilbudets varighet

- Tilbudet er gyldig i 30 dager fra utstedelsesdato.

NB: Alle priser er basert på valutakurs, Euro 10,00 NOK

Kunde: Storfjord Fiskeri & Jordbruksnæring AS

Selger: TBL Holding as

INNTEKTER

25 stamp line per uke = 1300 stamp = 100 kg pr stamp = 130000kg. Pr. år.

Alle priser er tatt ut fra listepriis hos Råfisklaget. Januar/februar kan det bli en del høyere pris på både hyse og torsk.

90000kg brosme = 877500,-

12600kg torsk. = 354666,-

21000kg hyse. = 346500,-

123600kg totalt = 1578666,-

UTGIFTER

1300 stamper ganger 7 kg akkar= 273000,-

Disel ca 5000 liter ganger 10,50 = 52500,-

Angler 1300 stamp ganger

250 krok i bøting pga. Brosme. = 325000,-

Tap av Line 2% ca 26 stamp = 52000,-

Lån/forsikring/båtplass. = 40000,-

Utgifter totalt. = 742500,-

Inntekter. 1578666,-

Utgifter. 742500,-

Fortjeneste. 836166,-

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

støtte til kjøp av nybygg fiskebåt myra 34

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: kåre frydenlund		Kontaktperson: kåre frydenlund	
Adresse: kjerkenesveien 26		Postnr.: 9046	Poststed: OTEREN
Mobil: 90594331	Telefon: 90594331		Telefon arbeid: 90594331
E-post: kfrydenlund@hotmail.no			Bankkonto: 15038410552
Organisasjonsnummer: 992956054			

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttemottaker**

fiske etter torsk, hyse og brosme

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

fiske etter torsk, hyse og brosme med autoline rundt om på fjorder fra hammerfest i nord og til lofoten.
mesteparten av torsk vil bli fisket på line rundt nordkvaløy og vannøy.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

kåre frydenlund

kjerkenesveien 26

9046 oteren

kåre frydenlund eier 100% av selskapet

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	1 960 000
Sum kostnad	1 960 000

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01. Søknad næringsfond Storfjord	200 000
02. Eget arbeid	0
03. Egenkapital	800 000
04. Lån i bank	760 000
05. Andre finansieringskilder	200 000
Sum finansiering	1 960 000

Tilskudd fra andre

skal søke til sametinget også. dette under andre finansierings kilder

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag**Andre opplysninger**

trenger støtte fra næringsfondet til kjøp av nybygg fiskebåt for og kunne få en mer effektiv drift med mye større lastekapasitet for føring av fisk til fiskemottak

ps: legg til 150000 kr på tilbudet som er lakt til som vedlegg. dette er prisen for at båten skal forlenges fra utgangspunktet som er 31 fot til 34 fot

Geografi

1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
driftsbudsjett myra 34.odt	12 820	24.03.2020
Ka°re 1.pdf	834 144	24.03.2020
Ka°re.pdf	623 113	24.03.2020



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/20	Storfjord arbeidsmiljøutvalg	15.05.2020
	Storfjord råd for eldre og funksjonshemmede	
	Storfjord ungdomsråd	
12/20	Storfjord levekårsutvalg	26.05.2020
20/20	Storfjord plan- og driftsstyre	29.05.2020
1/20	Storfjord administrasjonsutvalg	03.06.2020
40/20	Storfjord formannskap	03.06.2020
	Storfjord kommunestyre	

Organisasjonsjustering 2020

Henvisning til lovverk:
Arbeidsmiljøloven og Hovedavtalen

Vedlegg

- 1 Ny organisasjonsplan 110520 Storfjord kommune
- 2 Referat fra informasjons-/innspillsmøte i forbindelse med organisasjonsjustering 2019
- 3 Referat fra møte i ledergruppa 11.4.19 vedr. organisasjonsjustering - endring

Saksopplysninger

Drøftinger rundt behovet for en organisasjonsjustering for Storfjord kommune ble for alvor satt på dagsordenen i 2018. Dette resulterte i at kommunestyret i 2018 bevilget midler til formålet i Budsjett 2019. Midlene er senere videreført i Budsjett 2020.

1.halvår 2019 ble det gjennomført flere arbeidsmøter med bl a hovedtillitsvalgte og ledergruppa. Daværende rådmann varslet sin avgang og prosessen med å rekruttere ny rådmann startet. Det ble

etter hvert besluttet å ikke hente inn ekstern bistand, samt å stoppe prosessen for nesten hele organisasjonen. De to avdelingene for Helse fikk likevel klarsignal for å fortsette sitt arbeide.

Arbeidsmøtene i 2019 har klare anbefalinger på hva som bør vektlegges i en organisasjonsjustering. Det er vurdert som unødvendig å kjøpe inn ekstern bistand i denne fasen av prosessen. Stikkord er: *mindre sårbarhet og samling av fagmiljø der dette er naturlig, rive ned "skott", bygge opp "vi følelsen", samhandling og god utnyttelse av den kompetansen og de ressursene vi har, helhetlige tjenester, samt proaktiv holdning for utvikling*. Noen av referatene er vedlagt.

I februar-20 ble det varslet at prosessen ville gjenopptas for hele organisasjonen, og 28/2 la rådmannen fram et notat om tidsramme for prosess samt et forslag til ny organisasjonsplan for møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU), og for hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og ledergruppa. Hovedelementene i skissen var en overgang til tre etater, - Helse, Oppvekst og Samfunn. Det ble presisert at prosessen skulle gjennomføres innenfor dagens avsatte ramme.

Organisasjoner, avdelinger og etater ble gitt frist til uke 15 for å komme med sine innspill til forslaget. Fristen ble senere forlenget til uke 18 ettersom det ble utfordrende å gjennomføre møter i den første tiden etter korona. Planen om å samle flere avdelinger/etater til felles møter der det var kommet forslag om å flytte fagmiljøer mellom etatene har av samme årsak ikke vært mulig å følge, og dette hensyntas i innstillingen.

Det har vært jobbet grundig i hele organisasjonen, og det har kommet inn mange gode innspill. Endelig forslag til organisasjonsplan har innarbeidet mange endringer i fht første utkast. I vurderingen begrunnes innstillingen.

Forslaget til ny organisering legges fram til uttalelse hos alle råd og utvalg: AMU, SUR, REFH, LEV, SPD og ADM før FSK innstiller til KST.

Vurdering

Generelt

Alle organisasjoner av en slik størrelse som en kommuneadministrasjon bør med jevne mellomrom gjøre en evaluering av måten man jobber på og hvorvidt samhandlingen er god nok. Det vil alltid være endringer i form av nye oppgaver, nye investeringer, nye prioriteringer og endringer i lokalsamfunnet som resulterer i at det er både nødvendig og nyttig å sjekke ut om kursen bør justeres.

De siste års utvikling med reduksjon i folketallet, reduserte barnekull, økning i de eldre aldergruppene, implementering av statlige reformer, og behovet for å fokusere på utvikling gjør at Storfjord kommune må fokusere på å finne den beste organiseringen for å håndtere de samfunnsmessige utfordringene vi står ovenfor innenfor de rammene vi til enhver tid har tilgjengelig.

Kommuneloven er endret, og fra 2020 sier formålsparagrafen at loven skal legge til rette for at kommuner kan utøve offentlig myndighet, yte tjenester og drive samfunnsutvikling til beste for innbyggerne. Presiseringen av ansvaret for samfunnsutvikling er ny.

Storfjord 2020

Ny organisasjonsplan med begrunnelse og beskrivelse av endringer:

Utenom Rådmann inkl stab- og støttefunksjoner organiseres alle i fire etater: *Helse, Oppvekst, Utvikling og Miljø, drift og beredskap* som ledes av en kommunalsjef hver.

Rådmann inkl stab- og støttefunksjoner

- LØNN flyttes fra PERSONAL til ØKONOMI for å redusere sårbarhet
- BIBLIOTEK vurderes å være en viktig kapasitet og kompetanse for utvikling og flyttes fra PERSONAL til UTVIKLING
- NÆRING, LANDBRUK/SKOGBRUK/UTMARK og GRENSETJENESTEN vurderes å være viktige kapasiteter og kompetanse for utvikling og flyttes fra RÅDMANN til UTVIKLING
- Eierskapsoppfølging NAV og IT presisert tilligger RÅDMANNEN

Forslag til endringer har fått positive tilbakemeldinger. For fagområdene som flyttes til UTVIKLING er tilbakemeldingene at det bør opprettes en egen enhet for UTVIKLING i stedet for å samle DRIFT og UTVIKLING i samme enhet slik det var foreslått i rådmannens første forslag. Dette er hensyntatt.

Helse

- Dagens to avdelinger samles til en etat med tre underliggende enheter
- FRIVILLIGSENTRALEN vurderes å være en viktig kapasitet og kompetanse for utvikling og flyttes fra HELSE til UTVIKLING
- BARNEVERN flyttes fra OPPVEKST OG KULTUR til HELSE, FAMILIEENHETEN for å samle fagmiljø og styrke samhandling

Samlet er tilbakemeldingene overveiende positive.

Forslag til samling av SYKEHJEM og HJEMMETJENESTEN i samme enhet har tilbakemeldinger som uttrykker skepsis mht eventuell flytting og lokalisering. Vurderingen er at de siste ukenes erfaringer underbygger behovet og fordelene med samhandling og felles ledelse.

Forslag til flytting av BARNEVERN fra OPPVEKST til HELSE har tilbakemeldinger som uttrykker skepsis fordi det fungerer godt med dagens organisering. Vurderingen er at den siste tidens fokus på tiltak for ungdomsmiljøet underbygger begrunnelsen for å prioritere samhandling gjennom å etablere en FAMILIEENHET.

Oppvekst

- Dagens etat OPPVEKST OG KULTUR endres til OPPVEKST når noen fagområder flyttes
- BARNEVERN flyttes til HELSE
- SPRÅKSENTER og KULTUR vurderes å være viktige kapasiteter og kompetanse for utvikling og flyttes fra OPPVEKST OG KULTUR til UTVIKLING

Samlet er tilbakemeldingene positive. For BARNEVERN se kommentarene ovenfor. For flytting av fagområder til UTVIKLING er tilbakemeldingene at det bør opprettes en egen enhet for UTVIKLING i stedet for å samle DRIFT og UTVIKLING i samme enhet slik det var foreslått i rådmannens første forslag. Dette er hensyntatt.

Miljø, drift og beredskap

- Dagens etat MILJØ, PLAN OG DRIFT endres til MILJØ, DRIFT OG BEREDSKAP når noen fagområder flyttes
- PLAN, BYGGESAK og OPPMÅLING/FRADELING vurderes å være viktige kapasiteter og kompetanse for utvikling og flyttes fra MILJØ, DRIFT OG BEREDSKAP til UTVIKLING

Tilbakemeldingene på dette området har vært delte. Det er positive tilbakemeldinger på å dele fagområdene som arbeider med DRIFT og fagområdene som arbeider med UTVIKLING. Samtidig er det fremmet flere alternativer for hvilke fagområder som er mest hensiktsmessig å koble sammen. Denne delen av organisasjonen har hatt mindre tid til å jobbe med underliggende fagområder enn man har gjort innenfor HELSE, og innstillingen hensyntar dette.

Utvikling

- Det opprettes en ny etat UTVIKLING
- I dagens organisering er fagområder som arbeider med UTVIKLING spredt i alle deler av organisasjonen, forslaget innebærer å samle disse i samme enhet for å oppnå bedre samhandling
- Ved å omgjøre stillingshjemmelen som NESTLEDER DRIFT til KOMMUNALSJEF UTVIKLING ledes denne etaten innenfor tildelt ramme
- Eierskapsoppfølging for samarbeid og selskap vi har eierposter i legges til UTVIKLING

Tilbakemeldingene på rådmannens første forslag som innebar å etablere en etat SAMFUNN med underliggende enheter DRIFT og UTVIKLING har samlet gått mot å løfte fram UTVIKLING som en egen enhet, jfr kommentarene ovenfor. Det vises til de foreslåtte satsingsområdene i Samfunnsdelen av kommuneplanen, og målsettingen om å tydeliggjøre et styrket fokus på utvikling. Det er ønskelig å arbeide litt videre før endelig avklaring av fordelingen av fagområder, og innstillingen hensyntar dette.

Det er nødvendig å avklare etatsstrukturen før sommeren for å ha tid til å få på plass justeringen innen utgangen av året. Justeringen innebærer endringer for både økonomisk ansvar og personellansvar og dette vil måtte følges opp over en lengre tidsperiode, inkl prosessen fram mot Budsjett 2021.

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
2. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart.
3. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
4. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
5. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber kommunestyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 15.05.2020

Behandling:

Arbeidsmiljøutvalget har ingen merknader til rådmannens innstilling.

Vedtak:

6. Kommunestyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
7. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart.
8. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
9. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
10. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber kommunestyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 26.05.2020

Behandling:

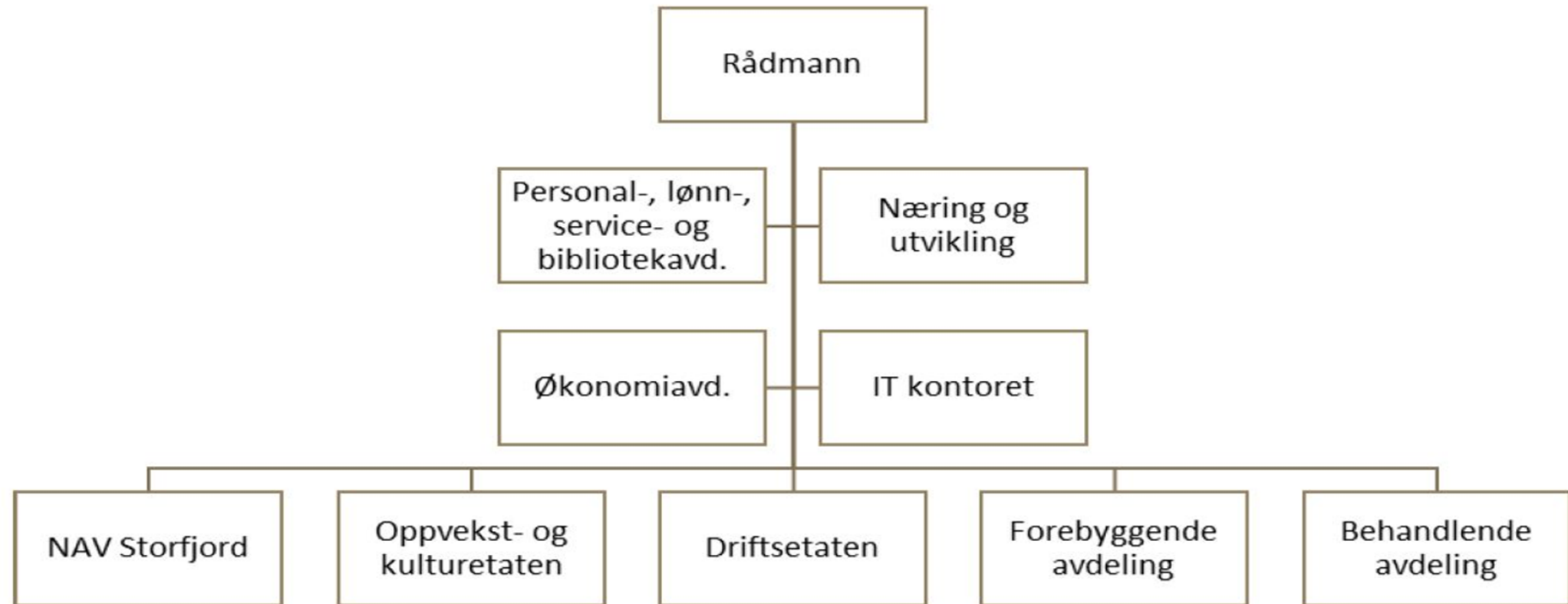
Rådmannens innstilling tas opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

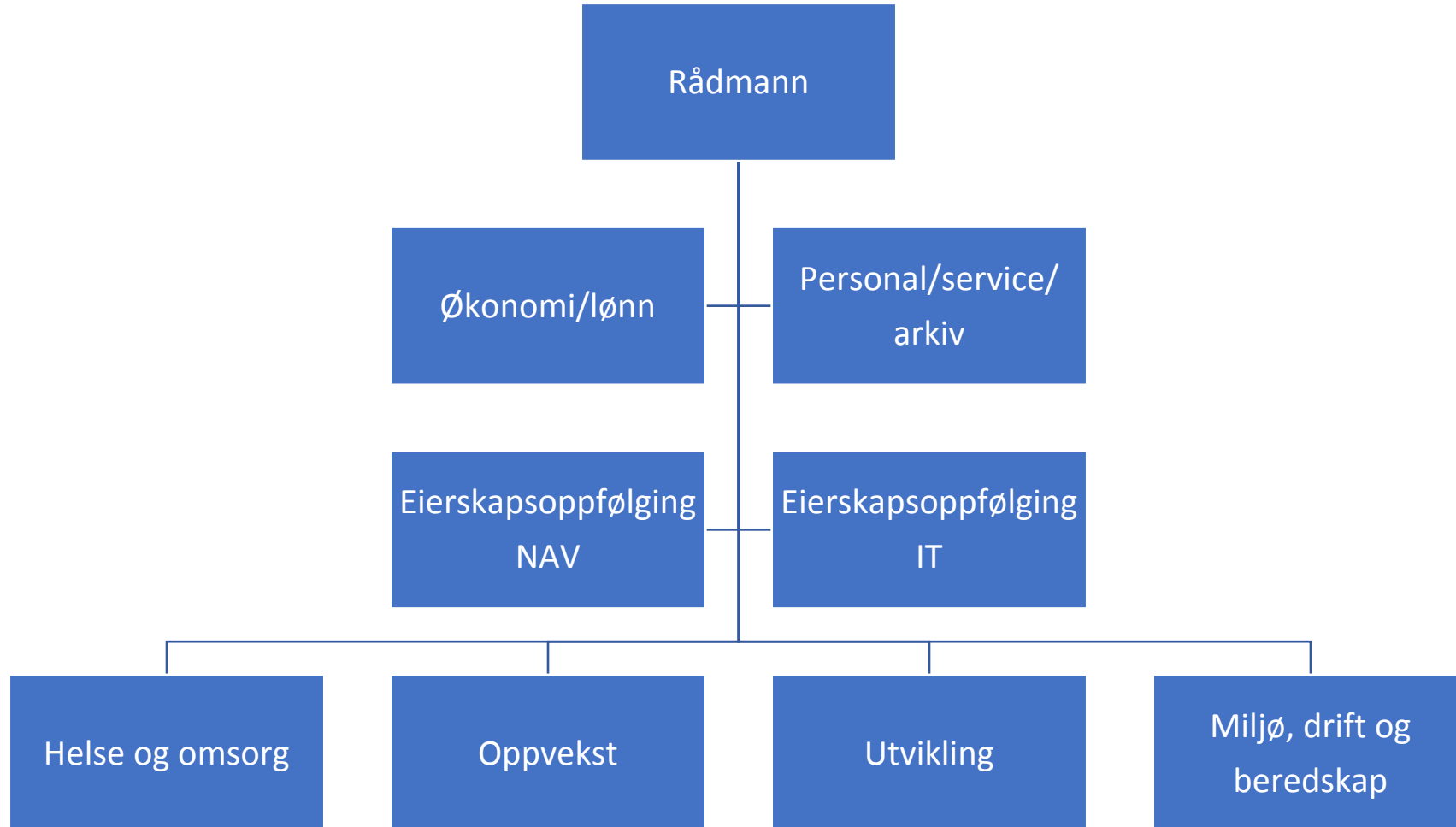
11. Kommunestyret tiltrer rådmannens forslag til ny organisasjonsplan for Storfjord kommune.
12. Planen iverksettes fra 1/1-21, med unntak for LØNN som flyttes til ØKONOMI umiddelbart.
13. Stillingshjemmel som Nestleder Miljø, plan og drift omgjøres til Kommunalsjef Utvikling.
14. Innplassering av BARNEVERN avventes til det foreligger en avklaring i fht eventuelt interkommunalt samarbeid. Dersom det ikke blir et interkommunalt samarbeid flyttes BARNEVERN til HELSE. Dersom det blir et interkommunalt samarbeid ligger oppfølgingsansvaret for BARNEVERN til HELSE.
15. På bakgrunn av at deler av organisasjonen ikke har hatt anledning til å jobbe like grundig med underliggende fagområder som andre har gjort, ber kommunestyret om at rådmannen gjennomfører intern prosess i de to etatene Utvikling og Miljø, drift og beredskap før endelig fordeling av fagområder.

Ny organisasjonsplan Storfjord kommune 2020

«Dagens» organisering Storfjord kommune



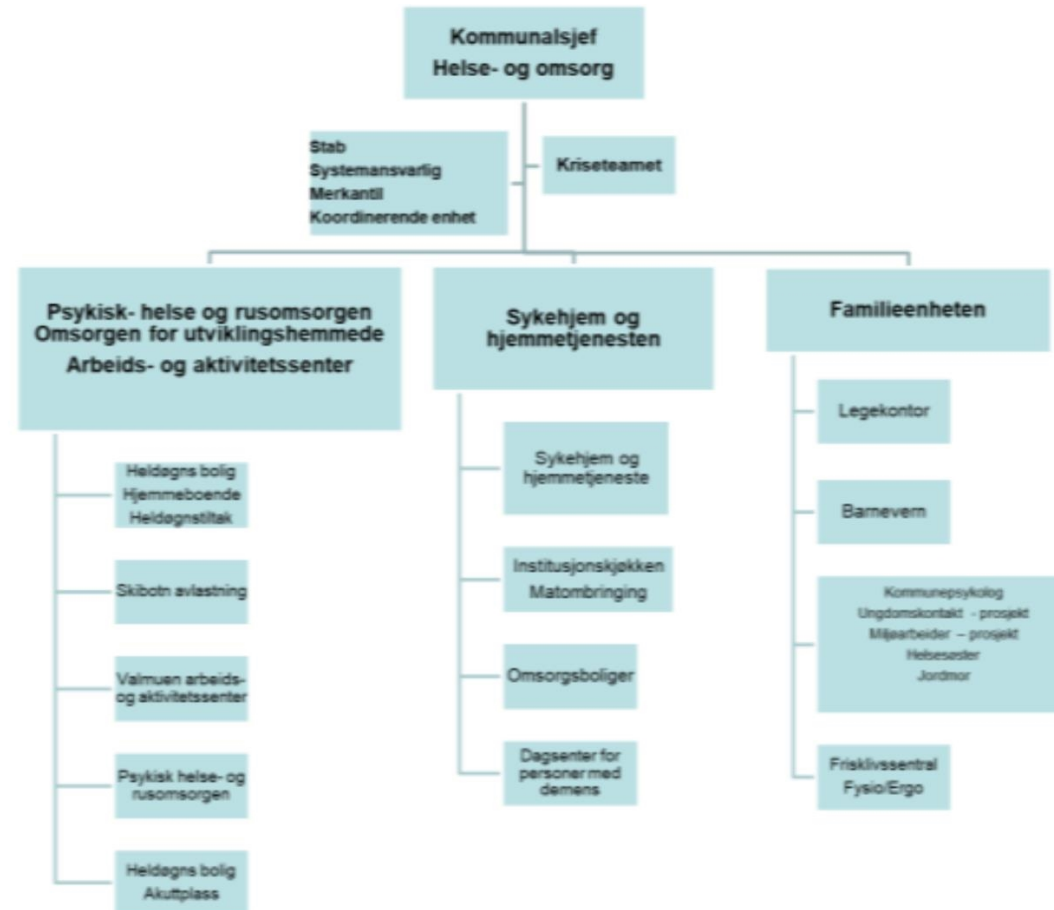
Ledelse



Helse og omsorg

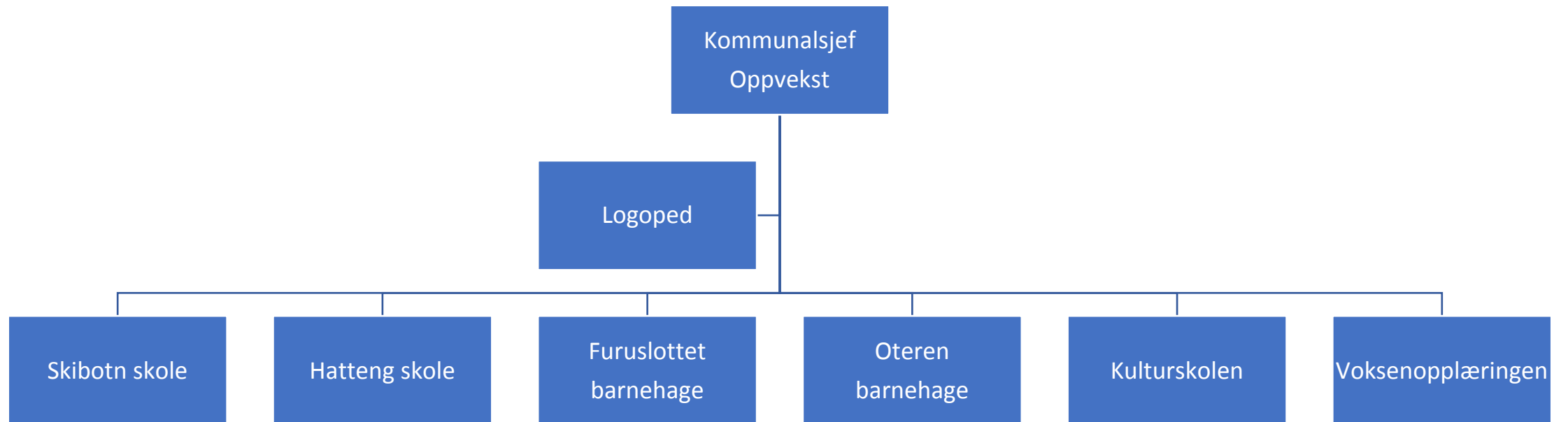
92 årsverk – 141 ansatte

40 oppdragstakere



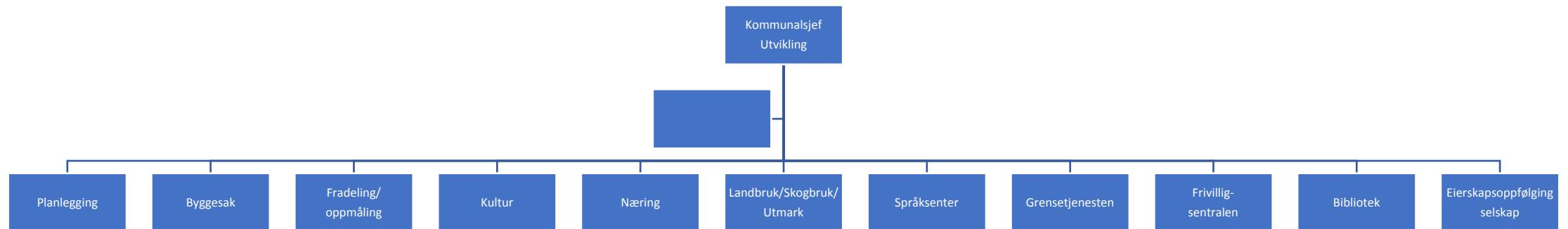
Oppvekst

66 årsverk – 73 ansatte



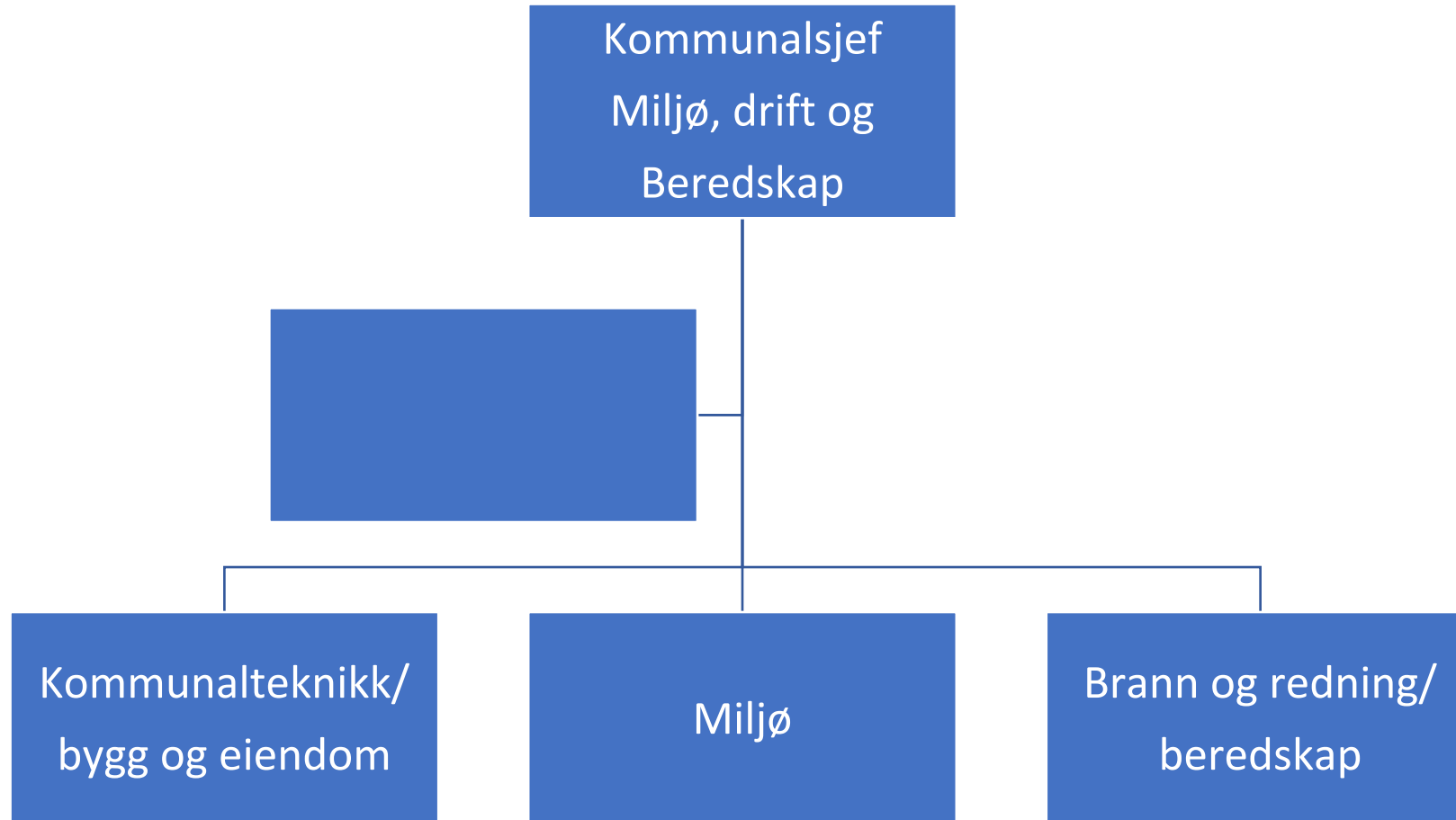
Utvikling

11 ansatte – 10 årsverk



Miljø, drift og beredskap

26 ansatte - 19 årsverk
20 brannkonstabler





Storfjord kommune
Personal- og serviceavdelingen

**Referat fra informasjons-/innspillsmøte i forbindelse med
organisasjonsjustering 2019**

Til:	May-Tove Lilleng, Trond-Arne Hoe, Gunnar Folden Grundetjern, Ann-Monica Wingstad, Anne-Lena Dreyer, Nina Kristiansen, Trond Roger Larsen, Odd-Arne Jensen, Hilde Johnsen, HTV i Fagforbundet, Utdanningsforbundet, NITO, FO, NSF, DNMF, Delta, hovedverneombud Jill Fagerli, legeforeninga v/Gaute Waldahl
Fra:	Inger Heiskel

Referanse
2019/72-1

Dato
31.01.2019

**Referat fra informasjons-/innspillsmøte i forbindelse med
organisasjonsjustering 2019**

Tilstede:

Fra adm.: May-Tove Lilleng, Trond-Arne Hoe, Odd-Arne Jenssen, Gunnar F Grundetjern, Ann-Monica Wingstad, Anne-Lena Dreyer, Nina Kristiansen, Inger Heiskel
Fra Fagfor.: HTV Inger J Nilsen, HTV Linda Laupstad, HTV Hilde H Kibsgaard, HTV Monica Fyhn, HTV/TV Tor-Erik Skoglund,
Vernetj.: HVO Jill Fagerli

Forfall: Trond-Roger Larsen, HTV NSF Nina Seppola
Ikke møtt: HTV Delta , TV legeforeninga

Fungerende rådmann May-Tove Lilleng ledet møte.

May-Tove gjennomgikk bakgrunn for organisasjonsjusteringen, samt innkallinga og tema for dagens møte.

Runde rundt bordet:

Følgende synspunkter kom fra adm.:

- Se hvordan lederfunksjoner og stab i helse og omsorg. Avgjøres saker på rett sted
- Jobbe mer på lag – samme brukere – ikke ha så tette skott
- Lederressurser/struktur i hele organisasjonen

- Ha eksterne til å se på oss – hvordan skal vi organisere oss for å nå målene vi har satt
- Ikke de store organisasjonsbehovene i oppvekst og kultur
- Helhetlig ledelsesstruktur
- Rett person på rett plass

Følgende synspunkter kom fra de tillitsvalgte og HVO:

- Se hvordan ledelsesressursene er fordelt – få noen utenfra å se på oss
- Se på oppgavene til alle tjenestelederne – oppleves som ulikt
- Se på oppgavene – arbeidsfordeling – jobbe smartere
- Se på lederressursene i skolene – delegering av ansvar

Mandat/forslag til rådmannen fra møtet:

- Kort og effektiv/spissa justering
- Jobbe smart, ha innbyggerperspektiv
- Opplever at vi har gode tjenester og god service i organisasjonen
- Justere organisasjonen – bedre samhandling mellom etatene, og spes. næring, plan, landbruk
- Mer sømløs drift, se på lederstrukturen
- Godt samarbeid, omdømme, justere der det er behov
- Tettere samhandling i hele organisasjonen
- Ha tverrfaglig fokus, mindre silotenking
- Se på lederstrukturen i hele organisasjonen
- Bruke ekstern konsulent, gå opp grenseganger
- Se på hele organisasjonen, lederressurser, hva har vi ansvar for + stab og støttefunksjonene
- Hvor har vi svakhetene i organisasjonen – ha fokus der

Konklusjon som møtet støttet:

Spisse mot dette:

Bruke ekstern hjelper

Lederstruktur i hele organisasjonen – åpne/vise/justere?

(i dag skjev og kompleks fordeling mellom etater og avd.?)

Hvor har vi svakhetene i organisasjonen – hvor er vi mest sårbar?

Helse og sosial jobber med sin påtenkte justering og samordning mellom avdelinger

Plan og drift og næring – behov for tilpasning til smidig oppgaveløsning

Oppvekst: se på lederstruktur skoler med muligheter for delegering til f.eks. teamledere

Dette møtet er å anse som informasjonsmøte om prosessen. Alle vil bli involvert i prosessen videre.

referent

Inger Heiskel

Personalleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.



M Ø T E R E F E R A T

Fra møte i Ledergruppa

Sted: Rådhuset

Dato: 11.04.19

Kl. 09:00-12:00

Tilstede: Trond Roger Larsen (TRL), May-Tove Lilleng (MTL), Gunnar F. Grundetjern (GFF), Anne-Lena Dreyer (ALD), Ann Monica Wingstad (AMW), Trond Arne Hoe (TAH), Inger Heiskel (IH)

Forfall:

Referent: Inger H

Saks nr	Tekst	Ansvar	Frist
	Tema : Organisasjonsjustering/endring 2019 For Storfjord_ - Store krav - Innbyggertall som går ned - Økende andel eldre - Se på utfordringene - Har vi rett person på rett plass, bevissthet i forhold til utlysning av stillinger - Alle kjenner alle på godt og ondt - Hva betyr Nord-Troms 6 samarbeidet i denne sammenheng - Kommunereform? - Verdigrunnlaget vårt – ÅRE - Organisasjonskultur - holdninger - Se på politikk og administrasjon - Roller - Hjelpe - Veilede Strategi: - Bolyst – utvikling Deling av tanker omkring nye Storfjord kommune: <u>Utviklingsavdeling:</u> Næring Plan Byggesak Oppmåling Kultur Boligformidling Frivilligsentral		

	Bibliotek Språksenter Ungdomsklubb Driftsavgd.: Vei Vann Kloakk Vaktmester Renhold <u>Helse- og omsorg</u> Har begynt prosessen <u>Oppvekst- og kultur</u> Ingen store endringer – skole, barnehage, kulturskole, voksenopplæring <u>Stab/støttefunksjoner</u> Økonomi Service Lønn Personal It <u>Veien videre:</u> - Helse- og omsorg – bli en etat - Stabfunksjoner – se på hensiktsmessig organisering - Se på plan, næring, drift, utvikling – en el. to etater? - It-ressurser på skolene - Jobbe med sykefravær samtidig der behovet er størst – sykefraværprosjekt - Konsulenthjelp? - Stolthetskultur		
--	---	--	--



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/20	Storfjord formannskap	03.06.2020

Styrking av landbruket i Storfjord - Orientering

Vedlegg

- 1 Hovedprosjekt - Styrking av landbruket i Storfjord
- 2 Rapport forprosjektet - Styrking av landbruket i Storfjord
- 3 Tiltaksplan - Styrking av landbruket i Storfjord

Saksopplysninger

Storfjord formannskap vedtok 11.10.17 å igangsette et forprosjekt for å vurdere behovet, og se på muligheten for å kunne gjennomføre et hovedprosjekt med mål å styrke landbruket i kommunen.

Frist for gjennomføring av forprosjektet var satt til 31.03.2019. Men ved fristens utløp var det igjen noen midler. Det ble søkt om UT-midler (Utrednings og tilretteleggingsmidler) fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark, og svar på søknaden forelå 29 april 2019. Man ventet fortsatt på svar om med finansiering av hovedprosjektet fra Sametinget, et svar som kom tidlig i 2020. På denne bakgrunn ble det søkt Fylkesmannen om forlenging av forprosjektet.

Søknaden ble innvilget med ny frist 01.03.2020.

Det var opprinnelig søkt om en finansiering av et prosjektbudsjett på 1 935 000 kr, men Storfjord kommune fikk godkjent og finansiert en budsjett på 1 421 000 kr. Målene og stillings størrelsen på prosjektledelse ble justert tilsvarende. Hovedprosjektet startet 1 april 2020.

Det justerte budsjettet for prosjektet er satt opp i tabellen under:

Kostand:	2020	2021	2022	2023	Sum
Prosjektledelse	219 750	293 000	310 000	73 250	896 000
Reiser, prosjektledelse	18 750	25 000	25 000	6 250	75 000
Arb.gruppe reiser og møter	18 750	25 000	25 000	6 250	75 000
Møter og kompetansetiltak for bønder og ungdom	45 000	60 000	60 000	15 000	180 000
Utstyr vedr. sauekontrollen	45 000	45 000			90 000
Kontorutgifter ekstern prosjektleder	7 500	10 000	10 000	2 500	30 000
Adm. Materiell, revisjon mm	18 750	25 000	25 000	6 250	75 000
Sum	362 250	483 000	455 000	120 750	1 421 000

Tabell 1: Oppsett av budsjett for landbruksprosjektet i Storfjord.

Rådmannen er gitt fullmakt til å engasjere prosjektleder/prosjektmedarbeidere innenfor rammen som er satt opp, og fra og med 1 april 2020 er det inngått et interkommunalt samarbeid med Lyngen kommune om kjøp av skogbrukstjenesten i 3 år. Dette frigjør Landbruks- og utmarksrådgiveren i Storfjord en dag i uken til å jobbe eksplisitt med landbruksprosjektet. I tillegg fører både Landbruks- og utmarksrådgiver, og Næringsrådgiver timer på prosjektet hver gang det jobbes med dette som en del av kommunens vedtatte arbeidsinnsats.

Det lyses ut en 20% stilling som prosjektleder.

Vurdering

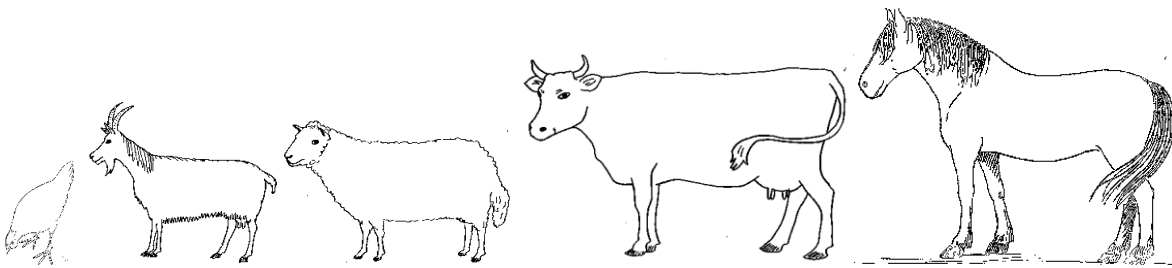
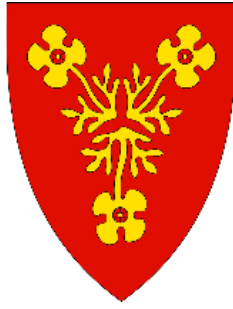
Den oppslutning landbruket i Storfjord gav i forbindelse med forprosjektet viste at det er et stort behov og interesse for å ta et felles grep for å styrke næringen. Det var også et ønske fra de aktive gårdbrukerne i dag om å få flere inn i landbruks næringen.

Man fikk derfor finansiert og vedtatt et hovedprosjekt som skal gå over 3 år, og på grunn av at forprosjektet ble forlenget til 31 mars 2020, så er hovedprosjektet forlenget tilsvarende.

Det nye formannskapet får en orientering om prosjektet gjennom vedlagte sakspapirer da det er viktig at det er politisk forankret, og etterhvert knyttes opp mot samfunnsplanen. I tillegg orienterer leder for forprosjektet Arve Kleiven om «Landbruket som tjenesteprodusent».

Rådmannens innstilling

Formannskapet i Storfjord tar orienteringen om «Styrking av landbruket i Storfjord» til etterretning og gir sin tilslutning til prosjektet.



Vi går sammen for et styrket landbruk i Storfjord

Samarbeid, kompetanse, nytenkning, rekruttering og yrkesstolthet

Et treårig prosjekt hvor målet er å øke og styrke landbruket i Storfjord.



Plan for prosjekt

«Styrking av landbruket i Storfjord»

Innhold

1. Innledning	3
2. Mål for prosjektet.....	3
3. Strategier for å nå målet	3
4. Kompetansetiltak	4
5. Rekruttering	4
6. Sikring og bedre utnyttelse av arealressursene	4
6.1 Sikring gjennom det kommunale planverket.....	5
6.2 Stimulere til langsiktige leiekontrakter og salg	5
7. Styrke sauenæringa	6
7.1 Få bukt med rovvilttapene	6
7.2 Sauefaglig utvikling.....	7
8. Utvikle kjøttproduksjonen	8
9. Økt produksjon av poteter, grønnsaker, bær, blomster og bier	8
10. Økt verdiskaping fra skogbruket.....	9
11. Lokal foredling av mat	10
12. Lønnsomme landbruksbaserte reiselivsbedrifter	10
13. Landbruket som tjenesteprodusent	11
14. Andre lønnsomme aktiviteter	11
15. Finansiering av prosjektet	12
15.1 Budsjett	12
15.2 Finansieringsplan:.....	12
16. Organisering av prosjektet	13

1. Innledning

Det er i 2018/2019 gjennomført et forprosjekt og resultatene oppsummert i en prosjektrapport. Resultatene fra forprosjektet viser klart at det er et stort potensial for å utvikle landbruket (i vid betydning) i Storfjord. Dette betyr tradisjonelt jordbruk med husdyrhold med dyrking av fôr, poteter, grønnsaker, bær, skogbruk, bioenergi mv. og tilleggsnæringer.

I tillegg har gårdene menneskelig arbeidskraft, kompetanse og utstyr som med fordel kan nyttes i tjenesteproduksjon i det offentlige og private markedet.

2. Mål for prosjektet

Hovedmål: Opprettholde og styrke landbruket i Storfjord.

Dette innebærer å opprettholde og øke dagens produksjoner i det tradisjonelle jordbruket, styrke næringsgrunnlaget gjennom tilleggsnæringer, økt aktivitet i skogbruket og ta ut merverdier gjennom foredling av gårdens og bygdas produkter. Gårdene i Storfjord er overveiende kombinasjonsbruk der det er viktig med andre inntekter enn det gården kan skaffe.

Ved gjennomføring av prosjektet legges det vekt på klima, miljø og ivareta biologisk mangfold, gi insektene og jordas mikroorganismer gode vilkår.

Hovedmålet skal nås gjennom en rekke arbeidsmål og tiltak som er beskrevet under de enkelte temaer, kap. 6 -14 nedenfor.

3. Strategier for å nå målet

De viktigste strategiene, uavhengig av produksjon/næring, for å nå målet vil være:

- Kompetanse
- Samarbeid og nettverk
- Stimulere til nytenking
- Rekruttering

Utkast til Regionalt næringsprogram (RNP) for landbruket i Troms og Finnmark peker på flere utviklingsmuligheter for landbruket. For alle produksjoner og næringer pekes det på kompetanse som forutsetning for å lykkes. Det er nok å tenke på klimaendringer som stiller nye utfordringer med hensyn til arts- og sortsvalg, markeder i stadige endringer, krav til bærekraft mv.

Nettverk og samarbeid handler om samhandling innad i kommunen, men også om samarbeid med bønder i nabokommuner og andre, og på tvers av bransjer.

Omdømme og yrkes stolthet er to andre stikkord som må ligge i bunnen. I dette ligger blant annet miljøvennlige driftsformer, produsenter av ulike miljøgoder, landbruket som kulturbærer, landbrukets rolle i beredskap og matvaresikkerhet, landbruket som basis for bosetting, sysselsetting, levende bygder mm.

RNP peker på flere utviklingsområder der landbruket i Storfjord har gode forutsetninger for å ta del:

- God agronomi og fôrutnytting

- Styrke den grovfôrbaserte kjøttproduksjonen, herunder økt sauekjøttproduksjon
- Utvikle kjeekjøttproduksjonen
- Økt produksjon av poteter, grønnsaker og bær
- Økt verdiskaping fra skogbruket
- Inn på tunet og «Ut på vidda», landbruket og reindrifta som ressurs innen oppvekst og helse/omsorg
- Lønnsomme landbruksbaserte reiselivsbedrifter sammen med foredling av lokal av mat
- Andre lønnsomme aktiviteter

Ut fra dette bør hovedinnholdet i et hovedprosjekt være:

4. Kompetansetiltak

Uavhengig av produksjon vil aktuelle kompetansetiltak være kurs, møter, studieturer, markvandring/demonstrasjoner, fagdager, fagkvelder/landbrukskafeer mv. Kollegasamarbeid gjennom for eksempel beitelag er også viktige faglige og sosiale arenaer.

Noen tema som for eksempel agronomi kan være aktuelle for flere produksjoner, mens det i andre tilfeller vil være aktuelt med spissing innenfor én produksjon.

Troms landbruksfaglige senter har i flere omganger gitt tilbud om konsentrert agronomutdanning til voksne som har tatt over eller skal ta over gård. Dette er et svært godt tilbud der vi bør motivere til deltakelse fra Storfjord.

De enkelte kompetansetiltak omtales under de enkelte tema nedenfor. Etter hvert som prosjektet skrider fram, må kompetansetiltak bestemmes ut fra aktuelle behov.

Troms fylkeskommune forvalter tilskudd til rekrutterings- og kompetansetiltak med søknadsfrist, vanligvis 1. mars.

5. Rekruttering

På mange av gårdene i Storfjord har «neste generasjon» vist interesse for å overta gården og tatt eller er i ferd med å ta landbruksutdanning. Derfor er det viktig å legge til rette for at disse og andre interesserte får ta del i faglige og sosiale aktiviteter. Også viktig å legge til rette for egne nettverk, gjerne sammen med påtroppende gårdbrukere i nabokommuner. Dette må evt. styres av deltakerne selv.

6. Sikring og bedre utnyttelse av arealressursene

Arbeidsmål:

- Øke antall bruk som er berettiget til produksjonstilskudd
- Ajourført gårdskart og landbruksregister
- Øke det fulldyrka/overflatedyrka areal med 5 %
- All leiejord skal ha skriftlig og langsiktig kontrakt
- Inngått rammeavtale med Statskog om kjøp/leie av dyrkingsjord

- Økt bevissthet omkring driveplikt og reetablering av gammel innmark
- Bruke tildelte SMIL-midler hvert år

6.1 Sikring gjennom det kommunale planverket

Den viktigste forutsetningen for å drive et framtidsrettet landbruk er sikkerhet for arealene. Dette gjøres best ved godt gjennomarbeidet samfunns- og arealplan der en kartfester landbrukets kjerneområder. Det er spesielt viktig å sikre større sammenhengende arealer dyrka og lett dyrkbar jord (inkl dyrkbar skogsmark), beiteområder mv. Det er spesielt viktig med tydelig kartfesting der jordverninteressene kan komme i konflikt med andre interesser. Kjerneområdene innarbeides i kommunens arealdel som hensynssone landbruk når det utarbeides ny arealdel til kommuneplanen.

I en kommune som Storfjord med små bruk og store behov for større grovfôrarealer er det særlig viktig med et sterkt jordvern.

Selv om Storfjord kommune har en relativt ny arealplan, bør den ved første anledning oppdateres med sikte på nødvendige klargjøringer.

Handlingsrommet i konsesjonsloven må nyttes for å sikre landbrukets ressursgrunnlag. Det gjelder for eksempel i forbindelse med salg av landbrukseieendommer der formålet er annet enn landbruk.

6.2 Stimulere til langsiktige leiekontrakter og salg

De aller fleste gårdbrukerne er avhengig av mye leiejord og mange leieforhold. Det aller meste av leiejorda er på kortsiktige vilkår og uten skriftlige avtaler. Dette bidrar til at jorda ikke drives på den agronomisk beste måten. Derfor må det bli en viktig oppgave i hovedprosjektet å arbeide for å få til langsiktige leieavtaler (på 10 år eller mer). Samtidig er det viktig å få innarbeidet i leiekontraktene at jorda skal drives på en agronomisk best mulig måte.

En annen utfordring er til dels meget lange transportavstander. Samtidig som ser vi at noen har rikelig med arealer, er det noen som mangler arealer. En ideell løsning hadde vært å samle all leiejord i en «jordbank» og fordelt arealene etter behov og beliggenhet. En slik ideelløsning kan vanskeligjøres av personlige forhold, utleiepreferanser mv.

Parallelt med arbeidet med å få til langsiktige leieavtaler bør det stimuleres til salg til naboeieendommer i drift.

Det aller meste av den dyrkede jorda i Storfjord er i drift. Noen arealer er likevel ikke i drift og noen tidligere dyrkede arealer bærer preg av gjengroing. Disse arealene må registreres og bli satt i drift ved salg eller langsiktige leieavtaler til aktive gårdbrukere.

I noen områder, for eksempel Skibotn, er det mangel på dyrket jord. Statskog er en stor grunneier. Det må føres forhandlinger med Statskog om kjøp eller langsiktig leie av arealer for nydyrking.

Tiltak:

- Sende brev til og på annen måte oppfordre utleiere av dyrket og dyrkbar jord til salg eller langsiktige leiekontrakter til gårdbrukere i aktiv drift.
- Innarbeide oppfordring til god agronomi i jordleiekontraktene.
- Forhandle med Statskog om rammeavtale for kjøp eller langsiktig leieavtale for dyrket og dyrkbar jord.
- Øve påtrykk for oppdatering av kommunens arealplan i samsvar med omtalen foran.

7. Styrke saueneæringa

Arbeidsmål:

- Redusere tap til rovvilt med 50 %
- Etablert og igangsatt delprosjekt med skadeforebyggende tiltak
- 7 nye medlemmer i sauekontrollen

Styrking av saueneæringa må skje etter to hovedlinjer:

1. Få bukt med de store rovvilttapene
2. Sauefaglig utvikling på den enkelte gård og i fellesskap

7.1 Få bukt med rovvilttapene

Dette er den avgjort største utfordringen for å hindre avvikling i saueholdet og for å kunne styrke og utvide den produksjonen vi har i Storfjord.

Rovviltforvaltningen i Norge er basert på Stortingets rovviltforlik av 2004, internasjonale avtaler, miljølovgivningen mv. Det er mange aktører i rovviltforvaltningen som Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, Rovviltnemnda, Fylkesmannen, kommunene og jegere og allmennheten. I tillegg til disse har vi Statens naturoppsyn som driver bestandsregistreringer mv.

Noe av utfordringene ligger i bestandsregistreringer, det vil si at lokale observasjoner ikke tillegges tilstrekkelig vekt og at informasjonskanalene ikke fungerer etter hensikten.

Samtidig er gårdbrukerne pålagt en bevisbyrde for rovvilttap som er umulig å etterkomme.

Storfjord formannskap har gitt høringsuttalelse til forslag til Regionalt bygdeutviklingsprogram angående rovviltforvaltning. Der pekes det på disse utfordringene.

Samtidig peker formannskapet på at gårdbrukerne må kunne dokumentere god drift.

Miljødirektoratet/Fylkesmannen disponerer en del midler til tapsreducerende og konfliktforebyggende tiltak. Disse bør i større grad utnyttes.

Som direkte tapsreducerende tiltak regnes, jf. «Forskrift om tilskudd til forebyggende tiltak mot rovviltskader og konfliktdempende tiltak», § 5

- a) Tiltak som fysisk skiller rovdyr og beitedyr:
 - Tidlig nedsanking
 - Forsinket slipp på utmarksbeite
 - Flytting av sau eller tamrein til mindre rovviltutsatte beiteområder
 - Hjemmebeite
 - Beredskapsareal
 - Rovdyravvisende gjerder
- b) Utvidet tilsynsaktivitet i kombinasjon med andre tiltak. Utvidet tilsynsaktivitet alene skal ikke støttes økonomisk, men kan støttes ved:
 - Bruk av vokterhund
 - Planlagt utvidet tilsyn som en nødvendig del av tiltak nevnt i § 5a)

- Kortvarig intensivt tilsyn som utføres kveld, natt og morgen når det er oppdaget akutte rovdyrskader og i kombinasjon med bruk av f. eks. kadaverhund eller nattkve

c) Andre tiltak som kan være direkte tapsreducerende

d) Driftsomstilling grunnet rovvilt

Tiltak for å øke kunnskapsgrunnlag, forskriftens § 6:

Utvikling av praksis og erfaring som senere kan danne grunnlag for iverksettelse av nye tiltak kan prioriteres innenfor ordningen. Som slike tiltak regnes:

- Utpøving av nye forebyggende tiltak mot rovviltskader, samt evaluering av effekter av igangsatte tiltak
- Tiltak som avklarar tåpsforhold, herunder elektronisk overvåking
- Forsknings- og utredningsoppgaver som bidrar til utvikling og iverksettelse av effektive forebyggende tiltak.

Konfliktdempende tiltak, forskriftens § 7:

Det kan gis tilskudd til personer, kommuner og organisasjoner for tiltak som har til hensikt å dempe konflikter forårsaket av rovvilt. Tiltaket skal bidra til økt kunnskap om og forståelse for rovvilt og/eller rovviltforvaltning. Tiltak rettet mot barn og unge skal prioriteres.

Det bør i perioden ses på nærmere samarbeid med andre aktører som f.eks. reiselivet, lokale friluftsgorganisasjoner mfl. med tanke på uro/aktiviteter i rovviltområdene som trimløyper, sykkelstier, trimpostkasser mv.

Første del av prosjektperioden, i 2019, brukes til å finne fram til de mest hensiktsmessige tiltak, herunder kartlegge mulige beredskapsarealer, og utarbeide søknad om tilskuddsmidler. Disse tiltakene må ses i sammenheng med neste avsnitt, «Sauefaglig utvikling».

Tiltak:

- Etablere eget prosjekt med egnede skadeforebyggende tiltak. Prosjektet vil beskrive de konkrete tiltak.

7.2 Sauefaglig utvikling

Dette tema er drøftet i arbeidsgruppa for forprosjektet sammen med representanter for næringa. Blant flere aktuelle tiltak er disse nevnt:

1. Saueskolen.
2. Deltakelse i sauekontrollen

Tiltak som kombinerer tåpsforbygging med sauefaglig utvikling bør ta utgangspunkt i sauekontrollen. Medlemskap i sauekontrollen gir bedre oversikt over dyrenes helsestatus, tilvekst, slaktekvalitet, fruktbarhetsresultater og innavlsverdier. Dette forenkler driftsplanlegging og produksjonsstyring.

Prosjektet bør ta høgde for å sette av midler som tilskudd til første års medlemskap og til anskaffelse av utstyr som for eksempel lesestav og elektroniske vekter.

I eller uten tilknytning til sauekontrollen kan det legges opp til ulike faglige aktiviteter som uttak av fôrprøver/ fôrprøver som grunnlag for fôrplanlegging, ulike agronomiske temaer, «holdvurderingskurs», driftsplanlegging mv.

Som del av den sauefaglige utvikling kan det også vurderes ulike saueraser.

Tilskudd til tiltak i beiteområder er ment for best mulig utnyttelse av utmarksbeiter og redusere tap av dyr på utmarksbeite og fremme fellestiltak i beiteområdene. Det kan søkes av disse midlene til investeringer (for eksempel gjerder, radiobjeller, gjeterhytter mv.) og til tilretteleggingsprosjekter.

Tiltak:

- Arrangere saueskolen
- Kurs i gjennomføring av sauekontrollen
- Følge opp med sikte på størst mulig deltakelse i sauekontrollen
- Løpende faglige arrangementer
- Samordning med prosjektet om skadeforebyggende tiltak

8. Utvikle kjejkjøttproduksjonen

I Storfjord er det en geitmelkprodusent som aler opp en god del kje til slakt og to andre som fører fram noen. Dette er en spennende nisjeproduksjon av høg kvalitet. Organisasjonen *Arktisk kje* er innvilget tilskudd fra Innovasjon Norge og Sametinget for å utvikle denne produksjonen med nødvendig logistikk.

Dette prosjektet behøver derfor ikke engasjere seg i kjejkjøttproduksjonen utover å holde seg orientert.

9. Økt produksjon av poteter, grønnsaker, bær, blomster og bier

Arbeidsmål:

- 4 nye produsenter av poteter, grønnsaker, bær og/eller blomster, samt utvidet potet- og grønnsakproduksjon hos etablert produsent.

I regionen har vi et stort udekket behov for poteter, grønnsaker og bær. I Midt-Troms har vi et godt produsentmiljø for poteteter som vi kan knytte oss til. Grønnsakproduksjonen er noe mer arbeidskrevende, men den «arktiske» smaken gir muligheter for god merpris.

Etterspørselen etter bær er økende og potensialet innen både ferskkonsum og foredla produkter er stort. Aurora Spirit i Lyngen har signalisert etterspørsel etter lokalprodusert bær. Aktuelle bærsorter er jordbær og bringebær, men også solbær, stikkelsbær, rips m.fl.

I Storfjord har vi i dag en som dyrker potet i noe omfang. Vedkommende ønsker å utvide og supplere med grønnsaker. Ellers er det ingen kommersiell dyrking av disse matvarene.

Klima- og jordbunnsmessig ligger det godt til rette for både poteter, grønnsaker og bær i Storfjord. Vi er likevel på klimagrensen som stiller krav til sortsvalg, dyrkingsteknikk mv.

Det bør også være marked for produksjon og salg av planter i kommunen.

Nyere dyrkingsteknikker, spesielt innen bær bidrar til større og mer årsikre avlinger.

Vårt klima med kjølige somre med mye lys gir god kvalitet og dermed fordeler i markedet.

Prosjektet vil følge opp interesserte med kompetansetiltak, bistå med finansieringssøknader og skaffe kvalifiserte personer som kan bidra med planlegging av felter, produksjon mv.

Tiltak:

- Studietur og kursdager om disse produksjonene (søkt tilskudd gjennom Troms fylkeskommune)
- Følge opp og bistå interesserte produsenter med planleggings- og finansieringshjelp

10. Økt verdiskaping fra skogbruket

Arbeidsmål:

- Økt bruk av skogressursene

Storfjord har gode skogressurser med både lauv- og furuskog som kan utnyttes i større grad enn i dag. Fylkesmannen mener det er fullt mulig å øke og forbedre skogressursene ytterligere, og samtidig binde CO₂, gjennom økt skogsvegbygging, avvirking, planting og ungsogpleie.

I kommunen er det en tilvekst på 6 500 m³ innenfor drivbart areal. Det er få gårdbrukere som oppgir at de har noe særlig skogsdrift. Likevel er det en del som produserer ved for salg i kommunen

Det finnes en god del virkemidler for å stimulere til økte aktiviteter i skogbruket som tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer, tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK) herunder tilskudd til nybygging og ombygging av skogsveger, spesielle midler til kystskogbruket, verdiskapingsprogrammet for fornybar energi i landbruket og flere.

Prosjektet vil bidra med å klargjøre aktuelle virkemidler og formidle planleggingsbistand mv. etter behov.

Tiltak:

- Utarbeide tiltaksstrategier for nærings- og miljøtiltak i skogbruket
- Skaffe bygdevise oversikter over samlet uttak med verdiskaping i skogen i Storfjord
- Skaffe oversikt over drivbare ressurser i skogen i Storfjord
- Arrangere landbrukskafe eller tilsvarende om mulighetene for verdiskaping i skogen
- Bistå med søknader om tilskudd

11. Lokal foredling av mat

Arbeidsmål:

- 3 nye småskala matprodusenter med egen foredling

Det kan ligge en betydelig merverdi i å foredle egne varer framfor kun å være kun råvareprodusent. Egne slakterier vil være for kapitalkrevende, men ta tilbake egne slakt fra godkjent slakteri. Det gir også muligheter til å utnytte flere av dyrets bestanddeler som skinn, innmat mv.

Det arrangeres kurs og studieturer for å komme i gang.

Det er en viktig forutsetning for å kunne utvikle reiselivet at en kan tilby lokalt produserte og foredlete matretter. Arktisk kje som er under utvikling er et godt eksempel på dette.

Poteter, grønnsaker og bær, men og sopp, urter og ville bær hører også naturlig med dette bildet.

Tiltak:

- Kartlegge interessen for lokal foredling blant bøndene og andre interesserte
- Tilby kurs og andre kompetansetiltak til interesserte
- Bistå interesserte med planlegging og finansiering

12. Lønnsomme landbruksbaserte reiselivsbedrifter

Arbeidsmål:

- Få i gang utviklingsarbeid i, og etablering og/eller utvidelse av 4 gårdsturismevirksomheter.

Reiseliv og matopplevelser hører nøye sammen.

Flere gårdbrukere i Storfjord har gitt uttrykk for at det er av interesse å få mer kunnskap om reiseliv som aktuell tilleggsnæring. Noen har tilbud i mindre omfang.

Med sin natur og kultur/kulturhistorie bør Storfjord ha gode forutsetninger for å utvikle lønnsomme, landbruksbaserte reiselivsbedrifter.

Reiselivet er noe konjunkturutsatt. Svingninger i markedet kan i første rekke kompenseres gjennom satsing på kvalitet.

Prosjektets oppgave blir å følge opp de som ønsker å etablere eller videreutvikle sin bedrift innen reiseliv. Det vil handle om studieturer, seminarer, formidle planleggingshjelp, bistand til finansieringssøknader, mv.

Tiltak:

- Lage oversikt over tilbud til turister blant bøndene i kommunen
- Studietur og kurs om reiseliv (søkt tilskudd gjennom Troms fylkeskommune)
- Oppfølging av interesserte og bistand med planleggings- og finansieringshjelp

13. Landbruket som tjenesteprodusent

Arbeidsmål:

- 2 nye, godkjente Inn på tunet-bedrifter
- Utrede muligheten for etablering av Bygdeservicelag

Det tenkes i første rekke på at landbruket har store menneskelige og materielle ressurser som med fordel kan nyttes innen skole/oppvekst og helse/omsorg (Inn på tunet)

I Storfjord har vi 2 Inn på tunet-tiltak. Enkelte andre bruker gården som arena som støttekontakt mv., mens atter andre har uttalt interesse for å etablere tilbud og inngå avtale med kommunen.

Den ene Inn på tunet-bedriften har vært i drift i mange år. Her har en utviklingshemmet person fått et svært godt liv med meningsfulle oppgaver. Dette har spart samfunnet for store beløp sammenlignet med hva som hadde vært alternativet, et liv i institusjon.

Det andre er et skoletiltak. Dette er dårlig forankret i læreplan og lite forutsigbart.

Inn på tunet kan være et meget godt supplement til de tradisjonelle tjenestene innen skole, barnevern og helse/omsorg som rus/psykiatri, demensomsorgen og arbeidstrening. Eksemplet foran og fra flere tiltak i Troms og ellers i landet, samt forskning, viser at Inn på tunet kan gi store personlige gevinster og samfunnsmessige besparelser. I første rekke som lavterskel, forebyggende innsats.

Gevinstene forutsetter god planlegging med gjennomarbeidede avtaler, forutsigbarhet for alle involverte og oppfølging. Samtidig er det avgjørende at etatsledere og andre involverte setter seg tilstrekkelig inn i hva Inn på tunet er og hvordan det kan organiseres.

Hovedoppgaven i dette prosjektet blir å informere etatene om Inn på tunet, men også om Ut på vidda (reindriftas variant) med mål om å få etablert tiltak.

Etablering av Bygdeservicelag kan også være aktuelt for å utnytte ledig maskin- og redskapskapasitet, samt kompetanse som mange bønder besitter. Om Bygdeservice, se www.bygdeservice.no

Tiltak:

- Møter med skole/oppvekst og helse/omsorg om samfunnsmessige besparelser og personlige gevinster ved å bruke Inn på tunet integrert i tjenesteproduksjonen
- Arrangere besøksturer til etablerte Inn på tunet-bedrifter i regionen
- Undersøke mulighetene for å etablere Bygdeservicelag i Storfjord

14. Andre lønnsomme aktiviteter

Temaene som er omtalt foran er ikke uttømmende. Det kan naturligvis dukke opp ideer med potensial og som bør støttes.

15. Finansiering av prosjektet

Prosjektet søkes finansiert av:

- Fylkesmannen i Troms og Finnmark, utviklings- og tilretteleggingsmidler
- Sametinget
- Storfjord kommune gjennom bevilgning og arbeidsinnsats
- Egenandel fra gårdbrukere i forbindelse med aktiviteter

Det søkes også om kompetanse- og rekrutteringsmidler gjennom Troms fylkeskommune. Disse gjennomføres som egne tiltak og inngår ikke i dette budsjett og finansieringsplan, men gjennomføres av dette prosjektet.

15.1 Budsjett

Kostnad:	2020	2021	2022	Sum
Prosjektledelse	293 000	293 000	310 000	896 000
Reiser, prosjektledelse	25 000	25 000	25 000	75 000
Arbeidsgruppe, reiser og møter	25 000	25 000	25 000	75 000
Møter og kompetansetiltak for bønder og ungdom *)	60 000	60 000	60 000	180 000
Utstyr vedr. sauekontrollen	45 000	45 000		90 000
Kontorutgifter, ekstern prosjektleder	10 000	10 000	10 000	30 000
Adm., materiell, revisjon mm.	25 000	25 000	25 000	75 000
Sum	483 000	483 000	455 000	1421 000

15.2 Finansieringsplan:

Finansiør:	2020	2021	2022	Sum
Fylkesmannen	150 000	150 000	150 000	450 000
Storfjord kommune, bevilgning	100 000	100 000	100 000	300 000
Storfjord kommune, arbeidsinnsats	100 000	100 000	100 000	300 000
Egenandel bønder	33 000	33 000	5 000	71 000
Sametinget	100 000	100 000	100 000	300 000
Sum	483 000	483 000	455 000	1 421 000

*) Svært viktig i et prosjekt som dette å ha midler til møter og andre mindre kompetansetiltak for bønder og ungdom som ikke dekkes av egne tilskuddsordninger.

16. Organisering av prosjektet

Det er mange måter en kan tenke seg å organisere et prosjekt som dette på. Viktig at en har en effektiv organisering slik at alle involverte har konkrete oppgaver. Videre er det både viktig og avgjørende at målgruppa, dagens gårdbrukere og de som er aktuelle for å overta i overskuelig framtid har eierskap til prosjektet.

Storfjord kommune har tatt initiativ til prosjektet, forventes å bidra med videre finansiering og vil være prosjekteier. Prosjektet er dermed godt politisk forankret.

Ut fra dette får forprosjekt «Styrking av landbruket i Storfjord» følgende organisering:

Prosjekteier: Storfjord kommune.

Styringsgruppe: Formannskap/næringsutvalg.

Det bør legges opp til minst to årlige møter i styringsgruppen i form av felles møte mellom styringsgruppe og arbeidsgruppe.

Arbeidsgruppe bestående av tre representanter fra næringen, prosjektleder/prosjektmedarbeidere, og en fra administrasjonen.

Prosjektledelse: Det engasjeres en ekstern prosjektleder som har tett samarbeid med rådgiver for landbruk- og utmarksforvaltning. Sistnevnte utfører også oppgaver i prosjektet.

Prosjektets varighet og omfang: Prosjektet planlegges å gå over 3 år med samlet prosjektledelse med 0,75 årsverk pr år.

En ser ingen tungtveiende grunner til å oppnevne referansegruppe, faggrupper el, men initiere samarbeid ved behov.

En viktig forutsetning for at prosjektet skal lykkes, er at det skapes et positivt miljø, med arbeid over tid. Dessuten er det helt avgjørende at landbruket selv tar eierskap og er aktiv.

Hatteng/ Tromsø, januar/februar 2019

Maar Stangeland (s.) Hilde Johnsen (s.) Odd Geir Fagerli (s.) Arve Kleiven (s.)

Revidert februar 2020 basert på faktiske bevilgningstilsagn.



Rapport fra forprosjektet «Styrking av landbruket i Storfjord»

1. Innledning

Storfjord formannskap fattet 11.10.17 slik vedtak:

1. Storfjord kommune stiller seg positiv til at det igangsettes et prosjekt «Styrking av jordbruket i Storfjord» slik det er beskrevet ovenfor.
2. Storfjord kommune bevilger inntil kr 50 000 til en første etappe, altså et forprosjekt. Den videre utvikling av prosjektet vil avhenge av at svarene på forprosjektet er positive.
3. Rådmannen gis fullmakt til å engasjere kvalifisert person.
4. Prosjektet ses i sammenheng med kommende landbruksplan.

På dette grunnlag ble det etablert ei arbeidsgruppe bestående av:

Arve Kleiven, Tromsø, prosjektleder
Hilde Johnsen, Odd Geir Fagerli fra våren 2019, nærings- og utviklingsrådgiver
Marit Figenschau, rådgiver landbruk- og utmarksforvaltning
Maar Stangeland, politikerrepresentant

Arbeidsgruppa utarbeidet prosjektplan med kostnads- og finansieringsplan og søknad til Fylkesmannen om finansiering av et forprosjekt. Fylkesmannen innvilget søknaden på grunnlag av følgende kostnads- og finansieringsplan:

Kostnadsoverslag

Lønn prosjektleder	kr	130 000
Kontorutgifter prosjektleder	«	10 000
Eget arbeid, Storfjord kommune	«	120 000
Reise, møter mv.	«	40 000
Administrasjon, materiell, revisjon mv	«	20 000
Sum	kr	<u>320 000</u>

Finansiering

Storfjord kommune, innvilget	kr	50 000
Storfjord kommune, egeninnsats	«	120 000
Fylkesmannen i Troms	«	<u>150 000</u>
Sum	kr	<u>320 000</u>

Kommunens egeninnsats var i første rekke beregnet å være oppfølging av bestemmelsene om driveplikt, se på leieforhold, bidra med kart- og annet nødvendig grunnlagsmateriale og ellers bistå med gjennomføringen av prosjektet.

2. Forlengelse av forprosjektet

Frist for gjennomføring av forprosjektet var satt til 31.03.2019. Ved fristens utløp var det igjen noen midler. I tillegg ble det søkt og innvilget tilskudd til 2 kompetansetiltak gjennom Troms fylkeskommune; 1) opplæring innen landbruksbasert reiseliv og 2) innen dyrking av poteter, grønnsaker og bær.

Sametinget var en aktuell medfinansior av det 3-årige hovedprosjektet som arbeidsgruppa utarbeidet prosjektplan for. Det viste seg at Sametinget tidligst kunne behandle søknaden i 2020.

Arbeidsgruppa mente det var viktig å opprettholde aktiviteter fram til finansieringen av hovedprosjektet ble avklart.

På denne bakgrunn ble det søkt Fylkesmannen om forlenging av forprosjektet. Søknaden ble innvilget med ny frist 01.03.2020.

En hovedoppgave i forprosjektet var å utarbeide plan for et 3-årig hovedprosjekt. I denne planen var det en forutsetning at gårdbrukerne skal ha en sterk representasjon. Gårdbrukernes representanter i arbeidsgruppa til hovedprosjektet ble valgt på en landbrukskafe 28.02.19. I og med at forprosjektet ble forlenget, var det naturlig at gårdbrukerrepresentantene inngikk i arbeidsgruppa.

Etter dette består arbeidsgruppa av:

Gunn Sissel Siikavuopio
Malene Lingrasmo
Finn Hugo Karvonen
Prosjektledelsen

3. Gjennomføring

Kort oppsummert hadde den opprinnelige prosjektgruppa 4 møter, arrangerte et orienteringsmøte for gårdbrukerne om prosjektet, gjennomførte 16 gårdsbesøk, holdt god kontakt og dialog med ordføreren, spesielt om rovviltproblematikken, avga høringsuttalelse om kommunedelplan for oppvekst, forberedt høringsuttalelse for formannskapet om Regionalt bygdeutviklingsprogram (spesielt om rovviltutfordringene i Storfjord), deltatt på rovviltmøte hos Fylkesmannen, opprettet e-postliste over alle gårdbrukerne i kommunen og potensielle framtidige bønder (barn og nære slektninger av nåværende gårdbrukere). Dette siste som grunnlag for dialog og for å sende ut aktuell informasjon.

Gjennom prosjektet er det sendt oppfordring til bøndene i Storfjord om å søke på ledige tilskuddsmidler til spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL-midler).

I tillegg var en representant fra Kvæfjord kommune til stede på kommunestyremøtet i Storfjord 20.6.18 for å orientere om deres satsing på landbruket.

De 16 gårdsbesøkene ble gjennomført fordi prosjektgruppa anså det som svært viktig å ha god dialog med gårdbrukerne i kommunen. Vi tilbød derfor alle gårdbrukerne som får produksjonstilskudd besøk. Dette for å orientere om det prosjektarbeidet Storfjord kommune har initiert, få innspill til prosjektet og høre om drift, arealsituasjonen på det enkelte foretaket, muligheter og utfordringer, om gårdens framtid/rekruttering mv.

Arbeidsgruppa med gårdbrukerrepresentantene har fram til 01.01.2020 hatt et fellesmøte med den opprinnelige arbeidsgruppa (11.3.19), 2 arbeidsgruppemøter (12.09.19 og 08.11.19) og et møte med formannskapet (05.06.19).

4. Aktiviteter og resultater.

Forprosjektet har fått bekreftet noen forhold og avdekket andre forhold det er viktig å arbeide videre med.

Landbruksmiljøet i kommunen har nå nådd et kritisk nedre nivå. Jordbruket i Storfjord har hatt en sterk tilbakegang over flere år og består av (2019):

- 4 geitebruk, hovedsakelig med moderne driftsbygninger og moderne drift
- 11 sauebruk av ulik størrelse og driftsapparat
- 4 grovfôrprodusenter
- 1 potet-/grønnsakprodusent
- 2-3 med litt kjøttproduksjon på storfe i eller uten tilknytning til annen produksjon
- I tillegg noe hestehold, med eller uten andre husdyr.

Totalt utgjør primærproduksjonen 15-20 årsverk + ringvirkninger i form av etterspørsel etter varer og tjenester fra eksterne leverandører.

Rovviltsituasjonen

Saueholdet i Storfjord påføres årlig svært store tap på grunn av rovvilt med ynglinger i beiteområdene.

Signaldalen og store deler av Kitdalen ligger innenfor forvaltningsområde for jerv (A-sonen). Forvaltningsområde for gaupe strekker seg fra Oteren langs fjorden til Skibotn og innover Skibotndalen og videre østover.

I disse områdene er det gode forhold for landbruk med husdyrhold, herunder meget gode beitevilkår.

At forvaltningsplanen for rovvilt, som beskriver nødvendigheten samarbeid, dialog og informasjonsutveksling, ikke etterlevs av forvaltningen, er bekymringsfullt. Samtidig oppleves at erstatninger for rovvilttap på langt nær tilsvarer virkelige tap. Å ikke bli trodd oppleves som belastende for sauebøndene.

Mange av dagens gårdbrukere i Storfjord har etterkommere/slektninger som kan være interessert i å overta gården for å drive den videre. En viktig forutsetning for dette er at rovviltsituasjonen kommer under bedre kontroll.

Arealsituasjonen

Arealsituasjonen for de fleste gårdbrukerne i Storfjord preges av:

- Stor avhengighet av leiejord
- Mange leieforhold pr driftsenhet. 8-10 leieforhold er ikke uvanlig
- Til dels lange avstander mellom driftssenteret og leiejorda
- Kortsiktige/ingen skriftlige avtaler
- Ingen/kortsiktige avtaler medfører ikke optimal agronomi
- Noen husdyrholdere har rikelig med arealer i forhold til dyretall
- Noen husdyrholdere mangler grovfôrarealer
- Manglende grovfôrarealer begrenser utbyggingsmulighetene i husdyrholdet

Det er få arealer som ikke er i drift. Likevel viktig å få disse registrert og satt i drift. Noen arealer har vært ute av drift i lengre tid og preges av gjengroing.

Informasjon om leieavtaler, bo- og driveplikt mm

Gjennom prosjektet ønsker vi å styrke næringsgrunnlaget og bosettingen i kommunen. Samtidig vil vi ivareta kulturlandskapet. Svært lite av den jorda som leies ut idag er på skriftlig og langsiktig kontrakt, og dette har blitt tatt tak i gjennom prosjektet.

Det blir sendt ut brev med god informasjon om driveplikt til alle som eier eiendommer med landbruksjord. Ved brevet har vi sendt med en leieavtale, samt et skjema som kan fylles ut dersom grunneier har behov for tilleggsjord.

Det informeres også om bo og driveplikt når det drives veiledning til utfylling av «egenerklæring om konsesjonsfrihet». Det føres en egen oversikt når leieavtaler blir sendt inn.

Rekrutteringssituasjonen

En stor del av dagens gårdbrukere i Storfjord er i en alder der det er på høy tid til å forberede generasjonsskifte. Av mange grunner er det viktig at generasjonsskifte planlegges i god tid (mange år) før selve eierskiftet gjennomføres og slik legge til rette for gode generasjonsskifteprosesser.

Av denne grunn er det gjennomført kurs i eierskifte i januar 2019.

Som nevnt foran kan flere arvinger til gårdsbruk tenke seg å ta over og drive gården videre. Da er det viktig å legge til rette ved å vise muligheter, arrangere faglige tiltak som møter, studieturer, nettverksbygging, vise finansieringsmuligheter mv. Samtidig viktig å være åpne for nye driftsformer som gjerne kan kombineres med andre yrkeskarrierer.

Ønske om tilleggsnæringer

Flere av gårdbrukerne har gitt uttrykk for ønske om tilleggsnæringer. Turisme er nevnt av flere, men også lokal mat, Inn på tunet mv. kan være interessant. Alle disse næringene er prøvd i større eller mindre grad, men det mangler en del på organisering mv.

Faglige arrangementer

I løpet av forprosjektet er det planlagt/arrangert følgende:

1. Landbrukskafe 7.12.18 på Rådhuset. Hovedtema var landbruksbasert reiseliv, finansieringsmuligheter av tilleggsnæringer og om prosjekt «Styrking av landbruket i Storfjord». Det ble servert ulike retter av Arktisk kje. 13 deltakere + prosjektledelse.
2. Kurs i eierskifte i landbruket 18. og 19.01 2019 på Skibotn feltstasjon. Innleder: Sivilagronom Jon Rannem fra Steinkjer. Kurset tok for seg aktuelle tema og problemstillinger i forbindelse med eier-/generasjonsskifte i landbruket. Kurset var lagt til fredag ettermiddag/kveld og lørdag for at flest mulig skulle ha anledning til å delta. 18 deltakere. Deltakelse både fra seniorgenerasjonen og aktuelle overtakere av gårder.
3. Landbrukskafe 28.2.19 med hovedtema «Bruk av gårdsregnskapet i analyse og planlegging av drifta», v/ rådgiver Knut Hovet fra TINE. Faglig sett ble utbytte begrenset. Dette skyldes at opplegget var basert på at deltakerne hadde med regnskapsmateriell fra egen gård. Når dette var veldig forskjellig, ble presentasjonene også lite sammenhengende.

Under kafeen ble det valgt gårdbrukerrepresentanter til arbeidsgruppa for hovedprosjektet. Det ble også drøftet sammenslåing til et beitelag i kommunen. Det var forutsatt at analyse av gårdsregnskapet følges opp når regnskapene for 2018 foreligger. Dette er ikke gjort. 10 deltakere + innledere og en fra Fylkesmannen.

4. Landbrukskafe 26.11.19 med hovedtema Sauekontrollen som styringsverktøy på gården, v/ Bernt Mikalsen, Nortura.
9 deltakere fra gårdsbruk + innleder, prosjektledelse og en fra Fylkesmannen.
5. Landbrukskafe 12.12.19 med hovedtema Dyrevelferd v/ veterinær Gro Leithe Andersen.
8 deltakere fra gårdsbruk + innleder og prosjektleder.
6. Landbrukskafe 27.01.20 med hovedtema Landbrukssamvirke – hva og hvorfor v/ tidligere leder i Norges Bondelag, Bjørn Iversen.
6 deltakere fra gårdbrukere, innleder, prosjektledelse og en fra Fylkesmannen
7. Pløyekurs. Planlagt 12.10.19 på Senja vgs. på Gibostad. Måtte avlyses pga. manglende påmeldinger.
8. Inspirasjonstur innen potet, grønnsaker, bær, lokal mat, flisfyring mm. Planlagt tur til Målselv, Silsand, Bardu og Kvæfjord 18-19.10.19. Måtte avlyses pga. manglende påmeldinger.

I tillegg er det planlagt landbrukskafe om skogbruk, plantevern og oppfølging innen dyrevelferd utover i februar/mars 2020.

Til tross for noen avlysninger, har oppslutningen om arrangementene vist at det er stor interesse for å samles for nettverksbygging, erfaringsutveksling, faglig påfyll og interesse for å utvikle gårdene.

Konfliktforebyggende tiltak

Det ble i samråd med Fylkesmannen planlagt og gjennomført flere tiltak i forhold til konfliktdependende tiltak i forprosjektperioden. Tiltakene som ble iverksatt for sesongen 2019 var følgende:

- Besøk av en representant fra kommunen og kontroll av besetninger før utslipp.
- Senere utslipp
- Søkt om og fått midler til innkjøp av elektroniske bjeller
- Økt tilsyn gjennom oppsett av gjeterbu, ansettelse av gjeter i to perioder, bruk av kadaverhund for lokalisering av revehi og kadaver, og mer organisert tilsyn fra bøndene selv.
- Uttak av jerv i beitesesongen (1 hanjerv felt)
- Tidligere sanking.

Tiltakene er i hovedsak finansiert med FKT midler og midler gjennom kommunens næringsfond. I tillegg har kommunen organisert arbeidet og forskuttert for utlegg i beitelaget og lønn til gjeterne.

Det vil bli et videre samarbeid med fylkesmannen om tiltak i perioden når hovedprosjektet går.

5. Plan for et hovedprosjekt

Arbeidsgruppene har arbeidet mye med planene for et hovedprosjekt der hovedinnholdet bør bli:

- Kompetanseutvikling
- Rekruttering
- Sikring og bedre utnytting av ressursene
- Styrke saueneæringa
- Utvikle kjøttproduksjonen
- Økt produksjon av poteter, grønnsaker, bær, blomster og bier
- Økt verdiskaping i skogbruket
- Lokal foredling av mat
- Landbruksbasert reiseliv
- Landbruket som tjenesteprodusent

6. Regnskap:

Regnskapet er ikke ferdig. Det mangler noen poster. I tillegg er det gitt tilskudd til de tre landbrukskafeer gjennom Troms landbruksfaglige senter. Her må vi i tillegg få inn et mellomregnskap.

Post:	Budsjett	Regnskap
Lønn prosjektleder	130 000	
Kontorutgifter, prosjektleder	10 000	
Eget arbeid, Storfjord kommune	120 000	
Reiser, møter mv.	40 000	
Administrasjon, materiell, revisjon mv	20 000	
Sum	320 000	

7. Konklusjon:

De funn som er gjort i dette forprosjektet viser at landbruket i Storfjord har noen utfordringer. Samtidig ligger det store muligheter i å ta vare på og utvikle det landbruket vi har igjen. Bøndene har vist stor interesse for å delta i faglige aktiviteter, videreutvikle drifta på egen gård og satse på tilleggsnæringer. Samtidig er store rovvilttap en viktig trussel for saueneæringa.

Rekrutteringen til gårdsbruk er bra, forutsatt at rovvilttapene kan reduseres vesentlig.

Selv om deltakelsen har vært god, er det viktig å få med flere på faglige aktiviteter. Spesielt viktig å engasjere aktuelle overtagere av landbrukseiendommer og skape aktiviteter som bidrar til investeringer og verdiskaping.

Det er vel verdt å ta vare på og videreutvikle de 15-20 årsverkene i landbruket i kommunen. Landbruket gir i tillegg ringvirkninger til andre næringer, til spredt bosetting, til å opprettholde et levende kulturlandskap og ivareta andre natur-, miljø- og kulturgoder.

Hatteng/Tromsø februar 2020

Gunn Sissel Siikavuopio (s)

Malene Lingrasmo (s)

Finn Hugo Karvonen (s)

Marit Figenschau (s)

Odd Geir Fagerli (s)

Maar Stangeland (s)

Arve Kleiven (s)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Tiltaksplan - Prosjekt "Styrking av landbruket i Storfjord"													
2	Tiltakene er gruppert under de enkelte arbeidsmål, jfr. prosjektplanen													
3	Tiltakene er markert med år og kvartal (kv.) de planlegges gjennomført.													
4														
5														
6														
7	Arbeidsmål: «Sikring og bedre utnyttelse av arealressursene» (Kap. 6)													
8	· Oppfordre utleiare av dyrket og dyrkbar jord til salg eller langsiktige leiekontrakter		x	x										
9	· Sende ut skriv om driveplikt til alle eiere av landbrukseiendom, og følge det opp		x	x	x			x	x			x	x	
10	· Innarbeide oppfordring til god agronomi i jordleiekontraktene.		x	x										
11	· Agronomi- og økonomitiltak (møter, kurser, demonstrasjoner mv.)		x	x	x		x	x	x		x	x	x	
12	· Møter med Statskog om kjøp eller langsiktig leieavtale for dyrket og dyrkbar jord.			x	x									
13	· Innspill til oppdatering av kommunens arealplan, jfr. prosjektplan kap. 6.1.				x									
14	· Oppdatere AR5 gårdskart og Lreg		x				x				x			
15	· Melde inn behov for SMIL midler		x				x				x			
16														
17	Arbeidsmål: «Styrke sauenæringa» (Kap. 7)													
18	Etablere og gjennomføre eget prosjekt med egnede skadeforebyggende tiltak:													
19	· Slå sammen til 1 beitelag			x										
20	· Søke om midler til tiltak i beiteområder, FKT midler og midler fra næringsfondet	x			x			x					x	
21	· Senere utslipp av sauer	x			x			x					x	
22	· Ansette 2 gjeterer for sesongen 2019	x			x			x					x	
23	· Oppsett av gjeterbu i Stordalen	x												
24	· Etablering av tilsynsnti/sykelsti opp Stordalen	x	x											
25	· Utdeling av radiobjeller til bønder som har ønsket dette	x			x			x					x	
26	· Lokalisere og ta ut revehi ved bruk av kadaverhund	x				x			x					x
27	· Tidligere sankning av sauene fra beite		x				x				x			
28	· Arrangere saueskolen			x				x						
29	· Kurs i gjennomføring av sauekontrollen		x											
30	· Følge opp med sikte på størst mulig deltakelse i sauekontrollen		x	x	x									
31	· Kartlegge beredskapsarealer		x											
32	· Løpende faglige arrangementer													
33														
34	Arbeidsmål: «Økt produksjon av poteter, grønnsaker, bær, blomster og bier» (Kap 9)													
35	· Kartlegge interessen for slike produksjoner blant etablerte(+etterkommere) og nye		x											
36	· Studietur og kursdager om disse produksjonene		x	x	x		x				x			
37	· Kurs i birøkt					x				x				
38	· Følge opp og bistå interesserte produsenter med planleggings- og finansieringshjelp													
39														
40	Arbeidsmål: «Økt verdiskaping i skogbruket» (Kap 10)													
41	· Utarbeide tiltaksstrategier for nærings- og miljøtiltak i skogbruket		x											
42	· Skaffe bygdevise oversikter over samlet uttak med verdiskaping i skogen i Storfjord			x										
43	· Skaffe oversikt over drivbare ressurser i skogen i Storfjord	x												
44	· Arrangere landbrukskafe eller tilsvarende om mulighetene for verdiskaping i skogen				x		x							
45	· Bistå med søknader om tilskudd				x									
46	· Melde inn behov for NMSK midler og midler til veibygging		x				x				x			
47														
48	Arbeidsmål: «Lokal foredling av mat og drikke» (Kap. 11)													
49	· Kartlegge interessen for lokal foredling blant bøndene og andre interesserte			x	x									
50	· Arrangere matfestival						x				x			
51	· Tilby kurs og andre kompetansetiltak til interesserte				x				x				x	
52	· Bistå interesserte med planlegging og finansiering (I samarbeid med Næringssjef/Halti)													
53														
54	Arbeidsmål: «Lønnsomme landbruksbaserte reiselivsbedrifter» (Kap. 12)													
55	· Lage oversikt over tilbud til turister blant bøndene i kommunen		x											
56	· Studietur og kurs om reiseliv (søkt tilskudd gjennom Troms fylkeskommune)		x											
57	· Oppfølging av interesserte og bistand med planleggings- og finansieringshjelp													
58														
59	Arbeidsmål: «Landbruket som tjenesteprodusent» (kap 13)													
60	· Møter med skole/oppvekst og helse/omsorg om Inn på tunet		x											
61	· Arrangere besøksturer til etablerte Inn på tunet-bedrifter i regionen			x										
62	· Undersøke mulighetene for å etablere Bygdeservicelag i Storfjord						x							
63														
64	Administrativt													
65	· Forberede sak for formannskapet om tilleggsbevilgning	x												
66	· Utarbeide og sende søknad til Sametinget		x											
67	· Møter i arbeidsgruppa, evt ved behov			x	x			x	x			x	x	
68	· Møter i styringsgruppa	x		x		x		x		x		x		x
69	· Informasjon til bønder og andre om prosjektet													
70	· Utarbeide statusrapport			x				x				x		x
71	· Utarbeide sluttrapport med evaluering													x
72	·													
73	·													
74														