

Møteinnkalling

Utvalg:	Storfjord Formannskap
Møtested:	Møterom Ima (2), Storfjord rådhus
Dato:	10.04.2014
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00. Forfall kan også meldes pr e-post til post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Hatteng 3. april 2014

Sigmund Steinnes (s.)
Ordfører

Lena Nilsen
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 40/14	Referatsaker Formannskapet 10. april 2014		2014/209
PS 41/14	Utredning av midlertidige barnehageplasser 2014/2015		2014/1040
PS 42/14	Samarbeidsavtale mellom Storfjord kommune og Storfjord naturbarnehage		2011/1372
PS 43/14	Regnskapsrapport pr. 31.3.2014		2013/3713
PS 44/14	Vedrørende driftstilskudd til Nord-Troms Regionråd - budsjett 2014		2013/3840
PS 45/14	Bruk av næringsfondsmidler til sakkyndig bistand ifm mulig forestående kraftutbygginger		2013/1158
PS 46/14	Tilleggsfinansiering for å ferdigstille Kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen		2009/6307
PS 47/14	Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer		2013/3847
PS 48/14	Klage på vedtak i plan- og driftsstyret den 07.06.2012, vedrørende avslag på søknad om spredt boligbygging		2010/1054
PS 49/14	Prosedyrer vedr. skuterløyper i Storfjord kommune		2013/1083
PS 50/14	Ressursfordeling og endrede behov i helse- og omsorgsetaten		2013/3713
PS 51/14	Beredskaps i Storfjord kommune; delplan atomberedskap		2009/5888
PS 52/14	Oppmerksomhet/gaver til kommunens folkevalgte		2013/3061
PS 53/14	Høring av vedtekter for næringsfondet i Storfjord kommune		2014/563
PS 54/14	Renholdsbehov ved Skibotn Samfunnshus		2009/5494



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014

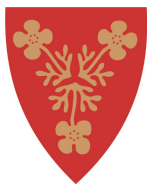
Referatsaker Formannskapet 10. april 2014

Rådmannens innstilling

Sakene er referert.

Saksopplysninger

1. Møteprotokoll Ungdomsrådet 9. oktober 2013
2. Møteprotokoll Ungdomsrådet 6. november 2013
3. Møteprotokoll Ungdomsrådet 9. desember 2013
4. Møteprotokoll Ungdomsrådet 7. februar 2014
5. Møteprotokoll Ungdomsrådet 12. mars 2014
6. Søknad om prosjektmidler til fornying for 2014, felles økonomitjenester i Nord Troms, mottaker Fylkesmannen i Troms, datert 10.02.14
7. Tilsyn/etterkontroll av Skibotn mottak – innhenting av tilbakemeldinger fra Storfjord kommune, avsender UDI, datert 11.02.14
8. Manglende innsendt dokumentasjon på innført internkontroll for skjenkebevilling, mottaker Broen, datert 31.03.14



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Utredning av midlertidige barnehageplasser 2014/2015

Henvisning til lovverk: Barnehageloven § 8

Rundskriv fra UDIR:

<http://www.udir.no/Barnehage/Regelverk/Tolkning-av-regelverket1/Rett-til-barnehageplass/Rett-til-barnehageplass---informasjon-til-kommuner-og-fylkesmenn/>

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret oppretter en midlertidig 3. avdeling underlagt Oteren barnehage fra 15.8.14-15.8.15
2. Kommunestyret gir Rådmannen fullmakt til å finne egnet lokale for midlertidig barnehagedrift og til å sørge for at nødvendige godkjenninger er etter lov/forskrift.
3. Oteren barnehage tilføres kr. 576 000 til drift av avdelingen i 2014. Budsjettdekning tas av drifta:
Konto:15100. 960.870: **kr. 525 155** - konto for avdrag
Konto:15104. 960.870: **kr. 50 845** - konto for avdrag
4. Drift av 3. avdeling 1.halvår 2015 budsjetteres inn for 2015
5. Avdelingen skal gi inntil 12 nye barnehageplasser midlertidig for barnehageåret 2014-15 og evt. flere plasser dersom areal tilsier det.
6. Bemanninga skal være i hht norm i barnehageloven og i hht avtaleverk.
Det betyr midlertidig pedagogisk leder i 100 % stilling og 1, 9 assistentstillinger.

Saksopplysninger

Lovgrunnlag

Barnehageloven § 8: Kommunens ansvar

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold.

Barnehageloven § 12a: Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad, rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Søknadsfrist hovedopptak for nytt barnehageår er 1.mars i Storfjord. Ved søknadsfristens utløp 1.3.14 er det kommet inn flere søknader enn det kommunen har plasser til rådighet for barnehageåret 2014-15.

For å kunne tilby barnehageplasser til alle som har rett på plass i hht lov, er Rådmannen anmodet om å foreta en utredning av saka til Formannskapsmøte 11.april 2014.

Status barnehageopptak mars 2014:

Skibotn: det er 36 plasser til rådighet etter at en avdeling fra 15.8.14, er lagt ned pga lavt barnetall. Det er søkt om 37 plasser og vi anser det for å være full dekning etter loven, ved at det erfaringsmessig vil være noen som takker nei til plass eller søker om reduksjon i størrelse på plass. Det vil ikke være kapasitet til å tilby plasser til søkere utenom hovedopptak dersom ingen av barna slutter.

Indre Storfjord: Det er foretatt samordna opptak. Oteren barnehage dekker 36 plasser og Storfjord naturbarnehage 26 plasser. Vi mangler pr. i dag mellom 8 - 11 plasser til sammen for begge barnehagene. Da er en søknad som er kommet etter fristens utløp (21.mars), tatt med i beregninga.

Det er kun fem barn i indre del av kommunen som går over i skolen. Dermed frigjøres det få plasser i barnehagene, da 5 åringene teller for en plass. Det er født, relativt sett, mange barn i indre Storfjord i 2013 og de fleste av disse har søkt om plass i barnehage. Ett-åringene teller for to plasser. I forbindelse med budsjett for 2014 og økonomiplanperioden 2014-15 ble det redegjort for denne usikkerhetsfaktoren mht mulig plassmangel fra høst 2014 i indre del av kommunen. Behovet for kapasitetsøkning ser ut til å være midlertidig for 2014-15, da i alt 14 barn går over i grunnskolen høst 2015 i indre del. Det kan ikke gis en bedre pekepinn framover i tid i denne utredninga, da antall barn som fødes eller flytter til kommunen, er ukjente faktorer.

Vurdering

Dersom Storfjord kommune skal oppfylle barnehageloven mht full barnehagedekning, er det kun ett av barna som mangler plass, som faller utenfor rettighetsbegrepet. De øvrige har rett på plass.

Følgende alternativer er vurdert mht egnede lokaler

1. Gjenåpne Furuslottet avd. 3.
2. Gjenåpne barnehageavdelingen på Vestersiasenteret.
3. Leie lokale på Oteren

Alternativ 1: Furuslottet barnehage Skibotn

Kommunestyret har i budsjettvedtaket lagt ned avd. 3 ved Furuslottet barnehage pga. lavt antall barn i kretsen. Personalmessig vil drifta kunne være mer fleksibel, ved at alle ansatte er i samme bygg og at bemanninga kan tilpasses på de ulike avdelinger etter behov til enhver tid og slik unngå vikarbruk. Lokalet er nytt og skreddersydd for barnehagedrift og eies av kommunen.

Ulempe: Ingen av barna som mangler barnehageplass bor i Skibotn. Det vil være lite gunstig for foreldre i indre del av kommunen å benytte plasser lokalisert i Skibotn. Mange vil ha utfordringer mht til å rekke til og fra jobb pga kjøretid og avstand mellom jobb og barnehage. Lokalisering i Skibotn vil være lite hensiktsmessig sett ut fra foreldrenes behov.

Alternativ 2: Gjenåpne barnehageavdelingen på Vestersiasenteret

Kommunen eier Vestersiasenteret og kan etablere en avdeling der, underlagt Oteren barnehage. Bygget har tidligere inneholdt en barnehageavdeling og lokalet egner seg godt. Utearealet er også velegnet for barnehage. Det er ikke annen kommunal drift i bygget og det må tilrettelegges på nytt mht inventar mm. Kun ett av barna som har søkt om plass bor på Ellevoll eller nord for Ellevoll. De øvrige bor i indre del, Oteren og Hatteng og de fleste foreldre vil få ekstra kjøring før og etter jobb. Avstanden mellom Oteren og Ellevoll er ikke mer enn 10- 15 minutter en vei, så alternativet er en mulighet. Ulempen er at avdelinga blir liggende ugunstig til mht å tilrettelegge best mulig for foreldrenes lokale behov og for muligheten til å benytte personale fleksibelt. Daglig ledelse vil ikke kunne være i umiddelbar nærhet. Samhandling og samvær med de andre barna i Oteren barnehage blir ikke en del av innholdet i tilbudet, da avd. vil være skyssavhengig.

Alternativ 3: Leie lokale på Oteren, det gamle NAV-bygget (Trygdekontoret)

Kort om bygget:

Bygget som er vurdert ligger mellom Breeze og Valmuen og er privat eid. Det bor en privatperson i 2. etasje, mens 1. etasje står tomt og eier er villig til å leie til kommunen til barnehagedrift midlertidig barnehageåret 2014-2015. Det har som en del av saksutredningen vært foretatt befaringer av bygget av helsefaglig, barnehagefaglig. Fredag 3.april foretas det ny befarings sammen med teknisk drift for å vurdere hvordan bygget egner seg til barnehageformål.

Kostnadsoverslag av avdeling for inntil 12 plasser :

Tiltak for 4, 5 måned <i>Fra 15.8.14-31.12.14</i>	Høst 2014	Vår 2015 <i>Fra 1.1.15-1.7.15</i>
Lønn pedagogisk leder 100 %	170 000	290 000
Lønn assistenter 190 %	290 000	483 000
Pensjonsutgifter (alle)	65 000	110 000
Evt leie.* (<i>gjelder alt. 3</i>)	36 000	56 000
Inventar	10 000	0
Andre driftskostnader	40 000	40 000
Renhold	45 000	70 000
Vaktmestertjenester Evt oppvarming kommunale bygg	-	-
	656 000	1 049 000
<i>Inntekter foreldrebetaling</i> (stipulert 8 hele plasser)	- 80 000	- 133 000
SUM driftskostnader	576 000	916 000
<i>* kontrakt ikke inngått så prisen stipuleres i hht muntlige drøftinger</i>		

Anbefaling: Uansett alternativ er det lønnskostnadene som er de største. Rådmannen vil anbefale alternativ 3, da dette i størst grad dekker foreldrenes behov for fleksibilitet og tilrettelegging mht henting/bringing i forbindelse med jobb og slik slippe rene transportetapper i hverdagen. Flere vil da kunne takke ja til tilbudt plass. Dette under forutsetning av bygget kan godkjennes i hht krav i lov og forskrifter. Dersom det viser seg at lokalet på Oteren ikke egner seg, vil Rådmannen anbefale gjenåpning av barnehagelokalet på Vestersiasenteret. Alternativ 1 anbefales ikke. Dersom vi legger en avdeling til et sted geografisk langt unna der foreldrene oppholder seg i sitt daglige virke, vil tilbudet mest sannsynlig benyttes av færre og dermed redusere inntektsgrunnlaget for foreldrebetaling.

Finansieringsforslag

Økonomisk inndekning i budsjett 2014:

Alt. 1: Avdragsutgifter blir kr. 525 000 lavere pga av to lån som er nedbetalt i 2013

Alt. 2: I budsjettvedtaket for 2014 er det forutsatt at det skal betales et halvårsavdrag på nye lån som tas opp i 2014 og det utgjør 126 000. Kommunen vil fortsatt ligge over minimumsavdrag dersom halvårsavdraget utsettes.

Alt. 3: Bruk av disposisjonsfond: Det er satt av 2, 2 million på 2014 budsjettet, og dette kan reduseres med kr. 576 000

Alt 4: Tapsavsetning fordringer ligger også i budsjett 2014 med kr. 400 000 og kan evt. reduseres noe.

Rådmannen anbefaler alternativ 1 og 2.

Bemanningsplan

100 % pedagogisk leder

1, 9 assistentstillinger



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/14	Storffjord Formannskap	10.04.2014

Samarbeidsavtale mellom Storffjord kommune og Storffjord naturbarnehage

Henvisning:

1. Forskrift om likeverdig behandling av offentlige og private barnehager
2. [UDIR: Rundskriv 6-13 forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager](#)
3. Samarbeidsavtalen bygger på anbefalt mal som KS og PBL (Private barnehagers landsforbund) sammen har utarbeidet til bruk i kommunene.

Vedlegg

- 1 Lokale retningslinjer
- 2 Samarbeidsavtale

Rådmannens innstilling

1. Vedlagte forslag til samarbeidsavtale mellom Storffjord kommune og Storffjord naturbarnehage godkjennes.
2. Vedlagte forslag til lokale retningslinjer om samarbeid godkjennes.
3. Samarbeidsavtalen og retningslinjene gjelder inntil de sies opp fra en av partene.
4. Rådmannen delegeres myndighet til å tilpasse og justere avtalen og retningslinjene i hht lov- og/eller regelverk som blir endret fra sentralt hold.

Saksopplysninger

Storffjord kommune og Storffjord naturbarnehage som er en privat barnehage, er i hht barnehageloven forpliktet til å samarbeide om opptak, finansiering og å sikre et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud for både barn og foresatte.

Vurdering

Det eksisterer et utstrakt samarbeid mellom Storfjord kommune ved Oppvekst og kultur/ økonomiavdelinga og Storfjord naturbarnehage. Pga hyppige regelendringer fra sentralt hold, er det en fordel å kunne benytte en fast ramme samarbeidet skal skje innafor. Ikke minst er dette viktig for den økonomiske tilskuddsordningen som gjelder fra Staten via kommune og til den enkelte barnehage. Storfjord kommune og Storfjord naturbarnehage avvikler samarbeidsmøter i januar hvert år og evaluerer samarbeidet. På bakgrunn av de erfaringer som er gjort gjennom 2012 og 2013, legges det fram et avtaleutkast om formalisert samarbeidsstruktur som både administrasjonen og barnehagen mener vil gjøre samarbeidet mer forutsigbart.

Lokale retningslinjer vedrørende rapportering av antall barn i kommunale og ikke-kommunale barnehager.

Retningslinjene er gjeldende fra og med 2014.

Retningslinjene er hjemlet i *Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager* § 7 Opplysningsplikt:

"Eiere av ikke-kommunale barnehager skal 15. desember hvert år rapportere om antall barn, barnas alder og oppholdstid i barnehagen på skjema fastsatt av departementet. Rapporteringen danner grunnlag for utmålingen av kommunalt tilskudd året etter. Kommunen kan bestemme at slik rapportering skal gjøres ved flere tidspunkter i året, og hva som skal til for at tilskuddet skal endres i løpet av året. Dette skal fastsettes i lokale retningslinjer.

Ikke-kommunale barnehager som i løpet av året har store aktivitetsendringer, blant annet opprettelse eller nedleggelse av avdeling eller større gruppe, skal melde fra til kommunen."

1 Dokumentasjon av tilskuddsberegninger

For å sikre tilstrekkelig dokumentasjon av tilskuddsberegningene benyttes KS/PBL malen.

2. Telledatoer

Det rapporteres 1. februar, foruten 15. desember da årsmelding leveres.

Barnegruppen pr. 1. februar rapporteres inn på eget skjema, med henvisning til samarbeidsavtalen.

3. Vilkår for justeringer av det kommunale tilskuddet

1. februar hvert år beregnes tilskudd for inneværende år.

Barn som fyller tre år i gjeldene tilskuddsår, beregnes som store barn fra og med 1. august.

4. Plikt til rapportering om store aktivitetsendringer

Alle barnehager skal melde fra om store aktivitetsendringer som opprettelse, eller nedleggelse av avdeling / større gruppe. Melding sendes Storfjord kommune på eget skjema fastsatt av Storfjord kommune. Det beregnes nytt tilskudd fra den datoen endringen blir foretatt.

5. Utbetaling av tilskudd

Tilskuddet utbetales forskuddsvis den 1. i hvert kvartal.

6. Søskenmoderasjon

I Storfjord kommune tilbys det 50 % søskenmoderasjon. De private barnehagene får refusjon ut fra Storfjord kommune sine gjeldende satser for søskenmoderasjon.



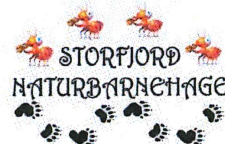
SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Storfjord kommune

og

Storfjord naturbarnehage, org nr 993275832



1. FORMÅL

Denne samarbeidsavtalen (heretter "avtalen") skal bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og kommunen, i tråd med barnehagelovens bestemmelser, tilhørende forskrifter og eventuelle lokale retningslinjer.

Avtalen skal bidra til å sikre et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud for både barn og foreldre / foresatte. Avtalen skal bidra til at barnehagetilbudet i kommunen blir så enkelt og oversiktlig som mulig, og i størst mulig grad fremstår som ett helhetlig tilbud som rommer variasjon og fleksibilitet. Hensikten med dette er å sikre foreldres / foresattes mulighet til selv å velge et tilbud med det innhold og de kvaliteter de foretrekker.

2. SAMARBEID OM OPPTAK OG INFORMASJON OM TILBUDET

2.1 Generelt

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Opptak i barnehagen skjer i henhold til barnehagens vedtekter og foretas gjennom samordnet opptak i kommunen, jf barnehageloven § 12.

Barnehagen skal fortløpende gi kommunen informasjon om ledig kapasitet, om barn på venteliste og om opptak som skjer utenom hovedopptak.

Kommunen skal etter drøfting med barnehagene i kommunen fastsette rutine for søknad om opptak.

Kommunen skal på best mulig måte gi barnehagen løpende tilgang til de opplysninger i tilknytning til opptaket som gjør barnehagen i stand til å vurdere/kontrollere at opptaket skjer på en likeverdig måte.

2.2 Tilbudsoversikt

Innen 1. januar hvert år skal barnehagen skriftlig gi kommunen en orientering om åpningstider, priser, evt. depositum, andelsinnskudd, ferieavvikling, deling av plasser og beskrivelse av tilbudet.

Senest 1 måned før søknadsfristen for hovedopptak skal kommunen gjøre tilgjengelig en helhetlig og likeartet oversikt over tilbud som gis i alle barnehager i kommunen.

2.3 Opptak

Samordnet opptak skal ha som mål å imøtekomme foreldres / foresattes ønske om barnehage tilbud, herunder ved søknad om plass og ved ønske om bytte av barnehage.

Etter opptak i henhold til sine egne vedtekter skal barnehagen - i samarbeid med kommunen - tilstrebe at barn med rett til plass i barnehage etter barnehageloven § 12a får plass.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 4-12 og § 4-4 andre og fjerde ledd, har prioritet ved opptak, i samsvar med barnehageloven § 13.

I den utstrekning barn med nedsatt funksjonsevne ikke kan bli tatt opp i sin opptakskrets i samsvar med foreldrenes/foresattes ønske, fordeler kommunen barna mellom barnehagene i kommunen.

3. MODERASJONSORDNINGER

3.1 Generelt

Moderasjonsordninger innebærer redusert oppholdsbetaling for foreldre / foresatte i visse situasjoner som kommunen kompenserer barnehagen for.

3.2 Søskenmoderasjon

Storfjord kommunen krever at barnehagen tilbyr søskenmoderasjon i henhold til de bestemmelser som kommunen fastsetter hvert år. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon etter spesifisert regning til kommunen, jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager §3. Refusjonskrav sendes kommunen i desember.

3.3 Inntektsgraderte satser

Kommunen kan ha en ordning som tilbyr familier med lav betalingsevne, reduksjon i eller fritak fra foreldrebetaling (inntektsgraderte satser). Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetalingen knyttet til slike inntektsgraderte satser, etter spesifisert regning til kommunen.

3.4 Kommunale bestemmelser om moderasjonsordninger

Kommunens bestemmelser/vedtak om søskenmoderasjon og inntektsgraderte satser følger som vedlegg til denne avtale.

Barn bosatt i andre kommuner gis moderasjonsordninger i henhold til avtale mellom de berørte kommuner.

3.5 Barn med spesialpedagogisk hjelp

Eventuell redusert foreldrebetaling som følge av at barn mottar spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7, skal barnehagen få kompensert etter spesifisert regning til kommunen.

4. KOMMUNENS ØVRIGE FORPLIKTELSER

4.1 Kommunalt tilskudd til ordinær drift

Barnehagen har rett til kommunalt tilskudd til ordinær drift som skal dekke kostnader som ikke dekkes av andre offentlige tilskudd og foreldrebetaling. Kostnader til ordinær drift er driftskostnader, kapitalkostnader og administrasjonskostnader. Kommunalt tilskudd til ordinær drift er nærmere regulert i forskrift om likeverdig behandling av 29.10.2010, og i lokale retningslinjer, jf punkt 4.2.

Begge parter skal bidra til at prosessen med fastsettelse av kommunalt tilskudd blir åpen og tillitsvekkende. Barnehagen skal ha innsyn i saksbehandlingen og gis anledning til å komme med innspill på et så tidlig tidspunkt som mulig, i tråd med forvaltningsloven og alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. På denne måten skal man sikre riktig beslutningsgrunnlag, effektiv saksbehandling og forutsigbarhet, og redusere risikoen for uenighet og behovet for etterfølgende justeringer. Kommunen skal treffe vedtak om utmåling av tilskudd for barnehagen uten ugrunnet opphold, og normalt innen utgangen av februar det enkelte år. Utbetaling av tilskudd skjer innen den 1. i hvert kvartal. For å sikre tilstrekkelig dokumentasjon av tilskuddsberegningen benyttes KS/PBL-malen.

4.2 Rapportering/telldataer

I medhold av forskrift om likeverdig behandling § 7, har kommunen og barnehagen utformet lokale retningslinjer hvor antall rapporterings-/telletidspunkter pr år fremgår, og hvilke endringer som fører til justert tilskudd. Avtalt telldata er 1.februar, og er utgangspunkt for beregning av tilskudd inneværende år. Barn som fyller tre år i gjeldende tilskuddsår, beregnes som store barn fra og med 1. august.

Årsmelding leveres i Basil, og til kommunen i papirutgave 15. desember, eller etter frister fastsatt av kommunen.

4.3 Kompetanseutviklingstiltak

Kommunen bør gi barnehagen tilbud om å delta i generelle kompetanseutviklingstiltak på linje med personalet i de kommunale barnehager.

4.4 Andre tilskuddsordninger

Barnehagen søker kommunen om nødvendig tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne eller til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i henhold til egne bestemmelser om dette.

5. BARNEHAGENS ØVRIGE FORPLIKTELSER

5.1 Vedtekter

Et eksemplar av barnehagens vedtekter etter barnehageloven leveres kommunen.
Et eksemplar av eventuelle vedtekter knyttet til sammenslutningsform leveres kommunen.
Ved evt. endringer sendes oppdaterte vedtekter til kommunen.

5.2 Rapportering / økonomisk informasjon

Barnehagen skal, uten ugrunnet opphold, gi kommunen den økonomiske informasjon den har krav på i henhold til lov og forskrift, herunder rapportering i henhold til punkt 4.2 ovenfor. Endringer i barnehagens refusjonsgrunnlag etter kommunens moderasjonsordninger skal rapporteres i tråd med kommunens bestemmelser/vedtak om dette.

5.3 Kurs, etter- og videreutdanning

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for personalutvikling og tilrettelegging av slik utvikling gjennom kurs, etter- og videreutdanning. Barnehagen kan søke kommunen om kompetansehevingsmidler til relevante kurs.

5.4 Varslingsplikt ved opphør

Dersom barnehagen vil innstille virksomheten, skal varsel sendes foreldre/foresatte og kommunen snarest. Ved planlagt avvikling skal dette skje på en måte, og innen frister, som ivaretar barnas, foreldre/foresattes og kommunens interesser på en best mulig måte.

5.5 Opphør av drift

Dersom barnehagen avslutter driften uten å overføre driften til annen ikke-kommunal barnehage, skal barnehagen på eget initiativ – og så tidlig som mulig – tilby kommunen å kjøpe bygning, fastmontert utstyr og driftstilbehør innendørs og utendørs og/eller tomt, som

barnehagen eventuelt eier. Kommunen skal også tilbys å tre inn i eventuell festekontrakt til tomt. Kommunen har ikke plikt til å benytte seg av tilbudet.

Vederlaget for kommunens eventuelle kjøp etter første ledd fastsettes i samsvar med bestemmelsene i ekspropriasjonserstatningsloven av 6. april 1984 nr. 17 § 5 første og annet ledd.

5.6 Attester

Kopi av skatte-/avgiftsattest leveres til kommunen på forespørsel.

6. FORMALITETER VED AVTALEN

6.1 Avtaleperiode

Denne avtalen gjelder så lenge barnehagen er godkjent og drives i samsvar med lov om barnehager.

6.2 Mislighold

Ved vesentlig mislighold kan samarbeidsavtalen sies opp med øyeblikkelig virkning. Ved annet mislighold som gir saklig grunn til å fragå avtalen, kan denne sies opp med én måneds varsel.

6.3 Endringer

Dersom vilkårene for barnehagedrift endres vesentlig ved lov eller forskrift, kan hver av partene forlange forhandlinger om tilpassing av avtalen. Blir partene ikke enige i slike tilfeller, kan avtalen sies opp med tre måneders skriftlig varsel. For øvrig kan avtalen endres når partene er enige om det.

6.4 Tvisteløsning

Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister knyttet til avtalen ved forhandlinger seg imellom, eventuelt med bistand fra KS og barnehagens organisasjon / eier.

For øvrig er tvister knyttet til denne avtalen undergitt ordinære regler om søksmål etter tvisteloven.

Tvist om tildeling av tilskudd etter barnehageloven § 14 og forskrift om likeverdig behandling av 29.10.2010, er undergitt forskriftens bestemmelse om administrativ klage, og eventuelt ordinære regler om søksmål.

Vedtatt i kommunestyret: _____

Sted:

Dato:

Underskrifter:

- For kommunen: _____
- Eier: _____
- Daglig leder: _____

Når	Hva	Hvem
1.Janaur	Gi skriftlig orientering om åpningstider, priser etc. (2.2)	Barnehagen
1.Januar	Utbetaling tilskudd 1. kvartal. (4.1)	Kommunen
1.Februar	Gjøre tilgjengelig tilbudsoversikt over alle barnehager i kommunen. (2.2)	Kommunen
1.Februar	Sende inn tellemelding til tilskuddsberegning (4.2)	Barnehagen
Februar	Vedtak om utmåling av tilskudd (4.1)	Kommunen
1.Mars	Søknadsfrist samordna opptak	
1.April	Utbetaling tilskudd 2. kvartal	Kommunen
1.Juli	Utbetaling tilskudd 3. kvartal	Kommunen
1.Oktober	Utbetaling tilskudd 4. kvartal	Kommunen
Desember	Frist for refusjonskrav moderasjoner. (3.2)	Barnehagen
15.Desember	Innsending av årsmelding (4.2)	Barnehagen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014

Regnskapsrapport pr. 31.3.2014

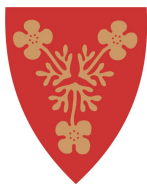
Rådmannens innstilling

Regnskapsrapport pr 31.3.2014 tas til orientering.

Saksopplysninger

Det er gjennomført budsjettkontroll og regnskapsresultatene pr 31.mars 2014 presenteres muntlig og med hjelp av lysbilder i formannskapet 10.4.2014.

Regnskapstallene hentes ut fra økonomisystemet, og det pågår for tiden gjennomgang av resultatene i de enkelte etater/avdelinger. Resultatene skal legges fram for rådmannen 7.april.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/14	Storffjord Formannskap	10.04.2014
	Storffjord Kommunestyre	

Vedrørende driftstilskudd til Nord-Troms Regionråd - budsjett 2014

Henvising:

Samarbeidsavtale Nord-Troms Regionråd

Vedlegg:

1 Brev fra Nord-Troms Regionråd

Rådmannens innstilling

1. Budsjett 2014: Storffjord kommunestyre bevilger kr 100 000 i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet for 2014. Dette finansieres slik:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
14720.990.880	Tapsavsetn. fordringer		100 000	300 000
13708.003.100	Regionrådet	100 000		293 000
	<u>BALANSE</u>	<u>100 000</u>	<u>100 000</u>	

2. Innspill fra Storffjord kommune om evt. tjenestenedtak i regionrådet skal gis til styret i Nord-Troms regionråd i forkant før budsjett 2015.

Saksopplysninger

Storfjord kommune betalte i 2012 kr 198.697,- i driftstilskudd til Nord Troms regionråd. I 2013 betalte Storfjord kommune kr 275.461, en økning i budsjetttrammen fra budsjettet fra 2013. For 2014 er budsjettet omtrent på samme nivå som 2013. Det er lagt inn lønnsvekst på 3 % og en mindre pott til digitale verktøy. Storfjords andel utgjør kr 297.620,- for 2014 i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet.

Styret i regionrådet har blitt orientert om at Storfjord kommunestyre har bevilget kr 197.620,- til regionrådets virksomhet for 2014. Dette tilsvarer en budsjett differanse på kr 100.000,- i regionrådets disfavør.

Siden dette var en betydelig økning ble budsjettet behandlet i regionrådet 28. august i 2012, og utskrift oversendt eierkommunene i etterkant av møtet. Økningen ble ikke særskilt behandlet i Storfjord kommunestyre, men inngikk i budsjettsaken.

Bakgrunnen for budsjettøkningen var at følgende budsjettforutsetninger var lagt til grunn i Nord-Troms regionråd:

- 100 % stilling sekretariatsleder (drift av sekretariat, kontorhold og møtekostnader styre, rådmannsutvalg, representantskap, regionale og sentrale myndigheter) — budsjetttramme justert med kr 50.000 - siste justering ble foretatt i 2009).
- 50 % stilling regional ungdomskonsulent (drift av ungdomssatsingen RUST, Nord-Troms Ungdomsråd, fagråd og en mindre post avsatt til tiltak) — samme budsjetttramme som de to foregående år.
- Styremedlemmer dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad.
- Det er lagt inn et eget tilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2013. Nord-Troms Studiesenter har siden oppstart i 2006 fått tilskudd til drift fra Troms fylkeskommune. Det er lagt inn kr 500.000,- i økonomiplanen for fylkeskommunen til Nord-Troms Studiesenter for 2013. For å matche driftstilskuddet fra fylkeskommunen, og for å sikre dagens driftsnivå på studiesenteret er det lagt inn tilskudd fra kommunene for 2013 på til sammen kr 500.000,-. (kommentar: driftstilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2012 fra kommunene: 200.000,-.)

Styret i Nord-Troms Regionråd ble i januar 2014 gjort kjent med at Storfjord kommune ikke hadde satt av midler til drift i samsvar med budsjett for regionrådets drift i 2014. Med dette som bakgrunn, har styret i regionrådet bedt rådsordfører sende brev til Storfjord kommune og redegjøre for bakgrunnen for økningen i budsjett og konsekvensene dette vil ha for virksomheten og for samarbeidet i regionen. Se vedlagt brev. Saken legges derfor fram til politisk behandling.

Vurdering

Med henvisning til vedlagt brev fra rådsordfører i Nord-Troms Regionråd om konsekvenser ved drifta i regionrådet, der dette særlig påvirker ansatte og deres ansettelsesforhold, er det hensiktsmessig at Storfjord kommune forhåndsmelder om evt. reduksjon i driftsnivået i regionrådet, slik at dette kan drøftes som en egen sak i styret. Det er ordfører, som på vegne av Storfjord kommune, som melder inn saker til styret.

Evt. nedtak av tjenestenivå i regionrådet bør drøftes på forhånd i rådet – der konsekvenser for regionsamarbeidet bør sees opp mot økonomi og dimensjonering av regionrådets aktivitetsnivå – før enkeltkommuner trekker seg ut og/eller reduserer finansiering, etc, da det påvirker alle kommunene i Nord-Troms og samarbeidet dem imellom.

Rådmannen anbefaler at budsjettforutsetningene for 2014 innbetales til Nord-Troms regionråd, men at dersom formannskapet og kommunestyret har innspill om evt. tjenestenedtak i regionsamarbeidet - må dette meldes fra om til styret i regionrådet i forkant før budsjett 2015.

Nord-Troms Regionråd DA



Til
Storfjord kommune
Ved ordfører Sigmund Steinnes

Dato: 02.02.14

VEDR DRIFTSTILSKUDD

Styret i Nord-Troms Regionråd ble på siste møte 28. januar gjort kjent med at Storfjord kommune ikke hadde satt av midler til drift i samsvar med budsjett for regionrådets drift i 2014. Med dette som bakgrunn, har styret i regionrådet bedt rådsordfører sende brev til Storfjord kommune og redegjøre for bakgrunnen for økningen i budsjett og konsekvensene dette vil ha for virksomheten.

Økning i budsjetttrammen

Storfjord kommune betalte i 2012 kr 198.697,- i driftstilskudd. Den «store» økningen i budsjetttrammen stammer fra budsjettet for 2013, hvor Storfjords andel av driftstilskuddet økte til kr 275.461,-. Siden dette var en «stor» økning ble budsjettet behandlet i regionrådet allerede i 28. august i 2012, og utskrift oversendt eierkommunene i etterkant av møtet.

Bakgrunnen for budsjettøkningen var at følgende budsjettforutsetninger var lagt til grunn;

- «100 % stilling sekretariatsleder (drift av sekretariat, kontorhold og møtekostnader styre, rådmannsutvalg, representantskap, regionale og sentrale myndigheter) – budsjetttramme justert med kr 50.000 - siste justering ble foretatt i 2009).
- 50 % stilling regional ungdomskonsulent (drift av ungdomssatsingen RUST, Nord-Troms Ungdomsråd, fagråd og en mindre post avsatt til tiltak) – samme budsjetttramme som de 2 foregående år.
- Styremedlemmer dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad.
- Det er lagt inn et eget tilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2013. Nord-Troms Studiesenter har siden oppstart i 2006 fått tilskudd til drift fra Troms fylkeskommune. Det er lagt inn kr 500.000,- i økonomiplanen for fylkeskommunen til Nord-Troms Studiesenter for 2013. For å matche driftstilskuddet fra fylkeskommunen, og for å sikre dagens driftsnivå på studiesenteret er det lagt inn tilskudd fra kommunene for 2013 på til sammen kr 500.000,-.» (kommentar: driftstilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2012 fra kommunene: 200.000,-)

For 2014 er budsjettet omtrent på samme nivå som 2013. Det er lagt inn lønnsvekst på 3 % og en mindre pott til digitale verktøy. Storfjords andel utgjør kr 297.620,- for 2014 i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet. Styret i regionrådet har fått opplyst at Storfjord kommune har satt av kr 197.620,- til regionrådets virksomhet for 2014 (en differanse på kr 100.000,-).

Konsekvenser for virksomheten

Aktivitetene og satsingene regionrådet gjennomfører er forankret i «Nord-Troms Strategier 2007-2016». Med de utfordringene vi som region står overfor har satsing på unge (gjennom ungdomssatsingen RUST), kompetanse (gjennom Nord-Troms Studiesenter) og bolyst (gjennom Omdømmeprojektet) vært prioritert i regionrådet.

Nord-Troms Regionråd DA



Et nedtrekk i driftstilskuddet fra en av kommunene vil sannsynligvis medføre at de 5 andre eierkommunene også vil justere sine tilskudd. Det er vanskelig å se for seg at de øvrige eierkommunene vil akseptere at en av kommunene skal bidra med en mindre andel. Dette ut i fra at regionrådets virksomhet er tuftet på like eierandeler og lik innflytelse fra alle 6 eierne. Fordelingsnøkkelen for driftstilskudd har stått fast siden 1999, med 40 % likt fordelt og 60 % etter folketall.

Et nedtrekk av driften vil måtte medføre oppsigelser i regionrådet, da det meste av kostnader er bundet til personal. Dagens virksomhet/ansatte;

- Sekretariat regionrådet: daglig leder (fast ansatt) - forankret i selskapsavtalen/vedtektene - finansiert av kommunene
- Ungdomssatsingen RUST: regional ungdomskonsulent i 50 % stilling (fast) - finansiert av kommunene
- Nord-Troms Studiesenter: leder (fast ansatt) og studieadministrator (engasjement) - finansiering; 1/3 fra Troms fylkeskommune, 1/3 fra eierkommunen og 1/3 egen inntjening
- Omdømmeprojektet: prosjektleder og prosjektmedarbeidere i kommunene – finansiert av KRD, Troms fylkeskommune og kommunene (egen bevilgning)

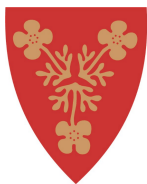
En reduksjon av drifta vil medføre at noen av de oppgaver som i dag gjennomføres i regionrådet må fjernes. En reduksjon i drifta på kort sikt vil være problematisk å få gjennomført da flere av oppgavene som er lagt til regionrådet involverer en tredje part som det er inngått avtaler med (for eksempel Universitetet i Tromsø, studenter som skal gjennomføre studier o.l.)

Til orientering vil regionrådet arbeide aktivt mot statlige og regionale myndigheter for å sikre økt med-finansiering av Nord-Troms Studiesenter i 2014.

Rådsordfører vil på det sterkeste oppfordre Storjord kommune til å bevilge midler i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet for 2014. Dersom en reduksjon i driftsnivået til regionrådet er ønskelig bør dette meldes inn tidlig i arbeidet med neste års budsjett for Nord-Troms Regionråd.

Med hilsen


Jan Helge Jensen
rådsordfører



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/14	Storffjord Formannskap	10.04.2014

Bruk av næringsfondsmidler til sakkyndig bistand ifm mulig forestående kraftutbygginger

Henvising:

- Vedtekter for næringsfondet i Storffjord kommune.
- Vassdragsreguleringsloven.

Rådmannens innstilling

1. Det avsettes inntil kr. 100.000,- av det kommunale næringsfondet i 2014 for å innhente sakkyndig kompetanse til å bistå kommunen i forbindelse med planer om kraftutbygging i Storffjord.
Kr 100 000 fordeles slik: kr 50 000 gis som tilskudd og kr 50 000 gis som lån fra kommunalt næringsfond. Lånetid: inntil fremforhandlet avtale med tiltakshaver er på plass. Da betales lånet tilbake til næringsfondet. Hjemmel i vedtektene: Punkt E – Forprosjekt, analyse, planlegging og kvalifisering.
2. Eventuell økonomisk bistand som Storffjord kommune får eksternt i denne sammenheng, tilbakeføres til næringsfondet (gjelder tilskuddssummen på kr 50 000). Lånet betales tilbake i sin helhet uavhengig av dette.

Saksopplysninger

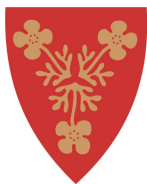
I forbindelse med at det foreligger omfattende planer for kraftutbygging i Storffjord, ser rådmannen at det er behov for å innhente ekstern sakkyndig kompetanse som kan bistå kommunen. Det vil være behov for å få vurdert konsesjonssøknad ifm vindmøllepark i Skibotndalen, og sikre at kommunen er en likeverdig part i forhandlinger med tiltakshaver. I tillegg må kommunen sikre at man kommer - på en best mulig måte - ut både økonomisk og miljømessig. Landssammenslutningen av kraftkommuner (LVK) kan bistå i en slik sammenheng.

Vurdering

LVK har gjort kommunen oppmerksom på at utbyggere har krav til å bistå med økonomisk bistand for blant annet faglig og juridisk støtte til kommuner i forbindelse med tiltakshavernes planer for utbygging. Dette gjelder for vannkraft ihht § 6 i vassdragsreguleringsloven. For vindkraftutbygginger finnes ikke slik hjemmel, og kommunen må fremforhandle avtale med tiltakshaver i denne sammenheng.

Kommunen vil i løpet av 2014 motta en konsesjonssøknad ifm vindmøllepark i Rieppi, ifølge Troms Kraft. Før dette bør kommunen fremforhandle en god og fremtidsrettet utbyggingsavtale. I arbeidet med å fremforhandle utbyggingsavtale mellom kommunen og tiltakshaver, kreves sakkyndig bistand fra LVK – som har spisskompetanse innen området – da Storfjord kommune selv ikke innehar denne kompetansen.

Tilskudd og lån fra næringsfondet hjemles i fondsvedtektene, punkt E. Forberedelse for mulig fremtidig kraftutbygging i Storfjord sees på som særlig relatert til utvikling og kommunens fremtidige inntekter (forprosjekt).



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Tilleggsfinansiering for å ferdigstille Kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen

Vedlegg:

1 00002H.PDF

Rådmannens innstilling

Kommunestyret tilrådes å bevilge kr 100 000 som egenandel i forlengelsen av prosjekt 403 for å ferdigstille Kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen kommuner. Denne tilleggsfinansieringen dekkes slik:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
15400.990.880	Avs. disposisjonsfond		100 000	2 105 312
13500.440.301.403	Kystsoneplan	100 000		100 000
	<u>BALANSE</u>	<u>100 000</u>	<u>100 000</u>	

Saksopplysninger

I januar 2009 inngikk Storfjord, Kåfjord og Lyngen kommuner avtale om samarbeid om kystsoneplanlegging, se vedlegg. I samarbeidsavtalen fremkommer formål, økonomisk fordeling, organisering, fremdrift og mandat. Finansiering var kommunal egenandel og tilsagn om finansiering fra Troms fylkeskommune i 2007.

Det ble etablert styringsgruppe og prosjektgruppe, og arbeidet med kystsoneplanen ble igangsatt. Planprogram til felles kystsoneplan og igangsetting av kartlegging ble godkjent i kommunestyrene. Det vises til sak 39/09 i Storfjord kommunestyre.

Arbeidet pågikk ihht plan inntil 2010. Prosjektleder ble da av daværende rådmann omdisponert til andre oppgaver internt i Storfjord kommune. Dette forsinket prosjektarbeidet. I 2011 sa prosjektleder opp sin stilling for å begynne i Fiskeridirektoratet og prosjektarbeidet stoppet opp. Etter dette har ulike løsninger for å komme på sporet vært prøvd ut, uten at prosjektet har hatt tilstrekkelig fremdrift. Herunder prioritering av egne personellressurser i kommunene, delvis utkjøp av prosjektleder fra Fiskeridirektoratet og kjøp av tjenester fra Sweco. Sistnevnte bisto kommunene ift tekst og kartgrunnlag.

Sweco har levert sitt arbeid – halvannet år forsinket – men dette dekker ikke høring og videre oppfølging. For å ferdigstille planarbeidet har rådmenn i kommunene Storfjord, Kåfjord og Lyngen sett det som mulig å koble på kystsoneplanen til «Kystsoneprosjektet i Nord». Dette er pågående prosjektarbeid med kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy. Ved en forlengelse/utvidelse av dette prosjektet kan kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen kobles på og ferdigstilles. Det forutsetter imidlertid ekstra finansiering på kr 100 000 fra hver av kommunene som egenandel. Det er i tillegg sendt søknad til Troms fylkeskommune om utvidet prosjektperiode og påfølgende finansiering.

Vurdering

Prosjektleder for «Kystsoneprosjektet i Nord» - planen i Nordreisa og Skjervøy - Svein Solberg har sagt seg villig til å gjennomføre videre prosess og avslutte arbeidet for oss. Det betyr at han tar permisjon fra sin ordinære jobb. For at han kan fortsette så forutsetter dette tilleggsfinansiering fra Troms fylkeskommune og egenandel kr 100 000 fra de respektive kommunene ift å ferdigstille arbeidet. Prosjektet er mange år forsinket og rådmannen anbefaler kommunestyret å vedta en egenandel kr 100 00 ifm utvidelse av prosjektperioden - for å kunne ferdigstille planen og legge den frem for politisk behandling. Samme sak legges fram i de øvrige samarbeidskommunene.

Status i følge prosjektleder er å ha klart høringsutkast medio april. Styringsgruppa skal møte i slutten av april. Styringsgruppa får tilsendt høringsutkast, og avhengig av styringsgruppas vedtak i møte vil planen evt være klar for høring.

AVTALE OM SAMARBEID OM KYSTSONEPLANLEGGING MELLOM LYNGEN, KÅFJORD OG STORFJORD.

AR - verdi
arbeid
revisjon
best

1: FORMÅL OG STATUS PÅ PLANEN

Formålet med denne avtalen er å regulere samarbeidet mellom de tre kommuner når det gjelder utarbeidelse av en felles kystsoneplan.

Kystsoneplanen skal ha status som en (felles) kommunedelplan for hver av de tre kommuner, og den skal sluttbehandles i hver kommune. Planen skal utarbeides i henhold til reglene i plan- og bygningsloven

2: AREALMESSIG AVGRENŚING

Arealmessig avgrensing for kystsoneplanen er innenfor linjen mellom Lyngstuva og Spåkenes; dvs sjøarealet innenfor de tre kommuner i Lyngenfjorden.

3: ØKONOMISK FORDELING

De tre kommuner dekker hver sin tredjepart av nettokostnaden med planarbeidet. Dersom det gis eksterne tilskudd skal disse gå til fradrag før fordeling kommunene imellom.

Storfjord kommune fører prosjektrekskap for kystsoneplanarbeidet og administrerer dette ellers. Lyngen og Kåfjord gjør opp årlig i forhold til Storfjord kommune, eventuelt etter nærmere avtale.

For øvrig dekker hver kommune de kostnader som løper for de ansatte og folkevalgte fra de respektive kommune; dvs dette går utenfor prosjektrekskapet for den felles kystsoneplanen.

4: ORGANISERING, FRAMDRIFT OG MANDAT

Det etableres egen felles styringsgruppe for kystsoneplanarbeidet med 3 representanter fra hver kommune, samt med representanter fra brukergrupper, oppdrettsnæring og tradisjonelle næringer. Styringsgruppen nedsetter de arbeids- og referansegrupper som anses nødvendig.

Det legges til grunn at arbeidet med kystsoneplan skal være gjennomført i løpet av en toårsperiode fra start.

Mandatet tar utgangspunkt i det felles forprosjekt til kystsoneplan som er utarbeidet for de tre kommuner. Styringsgruppen kan supplere dette mandatet.

Dato...^{23/1-09}...

For Lyngen kommune


Mst 13.1.2009.

dato...^{16/1-09}...

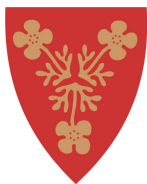
For Kåfjord kommune




dato...²³⁻¹⁻⁰⁹...

For Storfjord kommune



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/14	Storfjord Plan- og driftsstyre	21.03.2014
47/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg
- 2 Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer
- 3 Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 21.03.2014

Behandling Plan- og driftsstyre den 21.03.2014:

Forslag til tilleggspunkt fra Plan- og driftsstyre:

Foreldredrevet skolerelaterte aktiviteter for barn og unge under 18 år skal fortsatt være gratis, slik som alle aktiviteter for barn og unge.

Plan- og driftsstyre foreslår alternativ 2.

Rådmannens innstilling med tilleggspunkt og forslag til alternativ fra Plan- og driftsstyre ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i Plan- og driftsstyre den 21.03.2014:

1. Det foreslåtte *Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer* vedtas slik det foreligger, og trer i kraft fra vedtaksdato.
2. Dagens *Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg* endrer navn til *Reglement for tildeling av treningstid i kommunale bygg*. Det gjøres følgende endringer i reglementet:

- a. Ordet *gratis* tas ut alle steder i reglementet der det opptrer.
- b. Nytt avsnitt i punkt 5: I lokaler med samfunnshusfunksjon må det påregnes utleie til private i helger. Endringer skal meldes brukerne 2 uker i forveien.
- c. Nytt punkt 6:
 - i. Det skal betales leie i henhold til det til enhver tid gjeldende *Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer*.
 - ii. Det settes ei grense for brukerbetaling på kr 20,- per time per person. Brukerbetaling ut over dette utløser leiepris som for kommersiell bruk.
 - iii. For leie av treningstid faktureres det forskuddsvis to ganger per år, 1. februar og 1. oktober.

Endringene trer i kraft fra vedtaksdato.

- 3. De foreslåtte satsene i *Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer* vedtas slik de foreligger, med alternativ 2 for betalende grupper. Regulativet trer i kraft fra vedtaksdato.
- 4. I budsjettvedtak sak 68/13 ble det vedtatt en inntjening ved utleie på kr. 100 000. Dette lar seg ikke realisere i 2014 på grunn av kortere inntjeningsperiode. Budsjettdekning ved valg av alternativ 2 for betalende grupper, finansieres ved bruk av formannskapetets disposisjonsfond konto 14700.000.100 kr 50 000.
- 5. Regulativet reguleres etter konsumprisindeksen pr. 1. januar hvert år, med bakgrunn i konsumprisindeksen pr. 15. november året før. Første regulering utføres pr. 01.01.15.
- 6. Øvrige vedtekter for, rettigheter og/eller avtaler vedrørende bruk/leie av kommunale lokaler gitt til lag/foreninger/husstyre/andre opphører fra vedtaksdato.
- 7. Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer i reglementet. Alle endringer som gjøres etter at reglementet er vedtatt, skal fremkomme i *pkt 12. Endringslogg*.
- 8. Foreldredrevet skolerelaterte aktiviteter for barn og unge under 18 år skal fortsatt være gratis, slik som alle aktiviteter for barn og unge.

Rådmannens innstilling

- 9. Det foreslåtte *Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer* vedtas slik det foreligger, og trer i kraft fra vedtaksdato.
- 10. Dagens *Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg* endrer navn til *Reglement for tildeling av treningstid i kommunale bygg*. Det gjøres følgende endringer i reglementet:
 - d. Ordet *gratis* tas ut alle steder i reglementet der det opptrer.
 - e. Nytt avsnitt i punkt 5: I lokaler med samfunnshusfunksjon må det påregnes utleie til private i helger. Endringer skal meldes brukerne 2 uker i forveien.
 - f. Nytt punkt 6:

- i. Det skal betales leie i henhold til det til enhver tid gjeldende *Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer*.
- ii. Det settes ei grense for brukerbetaling på kr 20,- per time per person. Brukerbetaling ut over dette utløser leiepris som for kommersiell bruk.
- iii. For leie av treningstid faktureres det forskuddsvis to ganger per år, 1. februar og 1. oktober.

Endringene trer i kraft fra vedtaksdato.

11. De foreslåtte satsene i *Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer* vedtas slik de foreligger, med alternativ ____ (Alternativ 1, 2 eller 3) for betalende grupper. Regulativet trer i kraft fra vedtaksdato.
12. I budsjettvedtak sak 68/13 ble det vedtatt en inntjening ved utleie på kr. 100 000. Dette lar seg ikke realisere i 2014 på grunn av kortere inntjeningsperiode. Budsjettdekning ved valg av alternativ ____ (Alternativ 1, 2 eller 3) for betalende grupper, finansieres ved bruk av formannskapets disposisjonsfond konto 14700.000.100 kr _____.
13. Regulativet reguleres etter konsumprisindeksen pr. 1. januar hvert år, med bakgrunn i konsumprisindeksen pr. 15. november året før. Første regulering utføres pr. 01.01.15.
14. Øvrige vedtekter for, rettigheter og/eller avtaler vedrørende bruk/leie av kommunale lokaler gitt til lag/foreninger/husstyre/andre opphører fra vedtaksdato.
15. Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer i reglementet. Alle endringer som gjøres etter at reglementet er vedtatt, skal fremkomme i *pkt 12. Endringslogg*.

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet utleiereglementet i møte 12. desember 2013, sak 60/13. Man utsatte behandlingen og ba om forenkling av selve reglementet, samt en vurdering a Reglement og satser for utleie av kommunale bygg utsettes. Administrasjon ble bedt om å komme med et nytt forslag innen kommunestyremøte i februar. Kommunestyret mente at reglementet var for vanskelig å administrere. Spesielt måtte det sees på de uheldige konsekvensene et slikt reglement (det som var til behandling i desember 2013) ville få for barn/unge, frivillighetsarbeid og pensjonistarrangement. På grunn av sykdom ble ikke saken ferdig til behandling i februar.

Leietakere i kommunale bygg i denne sammenhengen er i hovedsak lokale lag og foreninger. Deretter kommer privatpersoner og kommersielle foretak m.fl. Relevante målsettinger fra kommuneplanens samfunnsdel kan være følgende:

Kultur og fritid

- Ha et mangfoldig kultur- og fritidstilbud der kommunens innbyggere kan møtes og trives.

- Være tilrettelegger for og en positiv bidragsyter til de frivillige lag og organisasjoner i kommunen.
- Å legge til rette for at lokalbefolkningen kan bruke de kommunale bygge og anlegg.

Tilsvarende målsettinger finnes i *Et friskt og aktivt Storfjord! Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse*. Der er for øvrig gratis treningstid i kommunale bygg et av de vedtatte virkemidlene, med barn og unge, funksjonshemmede og eldre som prioriterte grupper.

Det vises for øvrig til saksframlegget i sak 60/13 til Storfjord kommunestyre.

Vurdering

Kategorier av brukere:

Det anses som hensiktsmessig å kategorisere brukerne slik:

A	Lag og foreninger og private grupper i Storfjord <i>Ikke-kommersielle formål</i>	Driver dugnadsbaserte fritidsaktiviteter for innbyggere i Storfjord kommune, samt aktiviteter som har til hensikt å skaffe inntekter til denne type drift.
B	Kommersielle foretak <i>Kommersielle formål</i>	Foretak, aksjeselskaper e.l. som driver inntektsbringende aktiviteter til egen fortjeneste.
	Lag og foreninger i andre kommuner	Defineres som A.
	Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner / institusjoner	F.eks. skoler i andre kommuner, private behandlingsinstitusjoner, andre menigheter, religiøse organisasjoner
C	Privatpersoner <i>Privat formål</i>	Enkeltpersoner som ikke inngår i gruppe A og B.

Dette åpner for å definere betalingssatser som gir gunstigere betingelser for de gruppene kommunestyret har nevnt spesielt: barn/unge, frivillighetsarbeid og pensjonistarrangementer. Det anbefales også å inkludere gruppa funksjonshemmede, jfr. kommunedelplanen.

Alternativer for betaling

Det kan settes opp følgende tre alternativer:

	Brukere som skal betale	1 Inntekter Dagens bruk	2 Inntekter Red. bruk	3 Inntekter 2014
Alt.1	- Kommersielle foretak m.fl. - Privatpersoner - Langtidsleie	47.000,-	40.000,-	20.000,-
Alt.2	- Kommersielle foretak m.fl. - Privatpersoner - Lag og foreninger /private grupper	119.000,-	100.000,-	50.000,-

	med aktiviteter for voksne (18 – 67 år) • Langtidsleie			
Alt.3	Alle betaler	153.000,-	140.000,-	70.000,-

Flere alternativer anses ikke som hensiktsmessig å utrede.

Et antatt normalår innebærer i dette estimatet 30 timer kommersiell utleie, 135 timer privat utleie (2 bryllup, 3 konfirmasjoner, 4 andre private arrangementer) samt 33 uker med treningsaktivitet. Langtidsleie er basert på et estimat på om lag 210 kvm fordelt på to kategorier (med/uten dusj og garderobe). Prisestimatet forutsetter bruk på samme nivå som i dag, men det må tas høyde for at enkelte brukere av økonomiske hensyn vil redusere sin bruk av kommunale bygg. Dette framgår av kolonne 2, der det er estimert med en nedgang i leie ift. i dag. Kolonne 2 anbefales tatt med i budsjettsammenheng. For 2014 vil selvsagt inntektene være lavere (kolonne 3).

Forenkling av reglene

Det bør være ei målsetting at å leie kommunale bygg skal være en lite byråkratisk prosess med enkle og oversiktlige regler å forholde seg til. På den måten vil kommunen bidra til god tilrettelegging for bruk. Samtidig må reglene avklare en rekke områder, derfor anbefales det ikke at reglene overforenkles.

Det er i hovedtrekk gjort følgende vurderinger i arbeidet med å forenkle reglene:

- Hvordan kan kommunestyrets bestilling følges opp.
- Det finnes allerede fungerende retningslinjer for tildeling av gratis treningstid. Det er derfor ikke behov for å ha et eget punkt i disse retningslinjene for dette, men heller kun revidere det regelverket som finnes. Se innstillinga punkt 2.
- For å gjøre det lettere for brukerne å sette seg inn i reglene, og lettere for kommunen å administrere dem, er reglementet sammenfatta og korta vesentlig ned.
- Reglementet er omgjort for å redusere tidsbruken til administrasjon.
- Det er lagt vekt på å tilpasse reglene til de faktiske brukerne, og brukerne er definert grundigere.
- Det er gjort enkelte endringer i priser, definering av lokaler og tidsrom.
- For lag og foreninger som ønsker eksklusiv rett til et lokale, anbefales det ikke at kommunestyret gjør unntak selv om aktiviteten også inkluderer barn og unge eller noen av de andre gruppene som skulle tas hensyn til. Dette fordi det anses som urimelig at kommunen skal gi enkeltgrupper eksklusiv rett til å bruke et lokale uten å betale for det.

Grenseoppganger

Grensa mellom dugnadsbasert virksomhet og kommersiell virksomhet er forsøkt presisert. Samtidig finnes det aktiviteter i grenseland: Private initiativtagere som tar betalt for f.eks. aerobic etter faste ukentlige avtaler. Det anbefales at det settes ei grense for hvor mye det kan tas betalt som både tar hensyn til at leietaker må betale leie, samtidig som det ikke skal regnes som kommersiell drift. Det kan f.eks. settes ei grense for brukerbetaling på kr 20,- per time. Ønsker man høyere brukerbetaling må man betale kommersiell sats.

Andre vurderinger

Reglementet omfatter nå også faste brukere med "egne lokaler" i samfunnshusene eller andre kommunale lokaler, som husflidslagene m.fl., som før reglementet trer i kraft, ikke har betalt leie.

Vedtekter for Skibotn samfunnshus/skole, gjeldende f.o.m. 01.06.94 oppheves ved at dette vedtaket gjøres gyldig. Herunder opphører husstyret. Storfjord kommune er eier av anlegget og vil selv administrere all bruk og utleie. De som bidro økonomisk til oppføringen av Skibotn samfunnshus har frem til i dag hatt anledning til bruk av diverse rom i Skibotn samfunnshus. Siden oppføringen i 1977 har ordningen vært gratis for denne gruppen. Leie av lokaler i Skibotn samfunnshus vil etter at reglementet er vedtatt av kommunestyret, også gjelde for de som bidro til oppføringen av Skibotn samfunnshus.

Husstyret i Vestersiasenteret vil, fra reglementet trår i kraft, ikke lenger være ansvarlig for utleie eller annen disponering av Vestersiasenteret. Kommunen overtar all ansvar for utleie etter at reglementet blir vedtatt. Husstyret opphører når vedtaket trer i kraft.

Evt. bestemmelser i forhold til Skibotnhallen og sambruk (for eksempel nøkkelsystem) må avklares. Kommunen vil kontakte Skibotnhallen i forhold til dette.

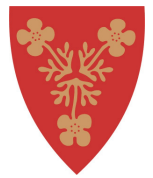
Når det gjelder vurderinger i forhold til momskompensasjon vises det til saksutredningen som ble lagt fram til kommunestyret 12. desember 2013.

[15.05.2012]

OPPVEKST
OG KULTUR

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV GRATIS TRENINGSTID I KOMMUNALE BYGG

Storfjord kommune



Versjonsnr:001

Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg

Emne:

Virkemidler kultur

Utarbeidet av:

Kulturkontoret

Fagansvarlig:

MF

Utarbeidet:

12.04.2012

Dokumenttype:

Retningslinjer

Godkjent av:

Driftsstyret

Planlagt revisjon:

Ved behov

Storfjord kommune

Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg

ENDRINGSKONTROLL

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse

§ 1. Formål og virkeområde

Formålet med retningslinjene er å klargjøre premissene for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg for ikke kommersiell bruk.

Gratis treningstid skal legges til rette for og fremme lag og foreninger og andre private interessegrupper sitt arbeid for å tilby et bredt spekter av aktivitetstilbud for innbyggerne i Storfjord kommune.

Retningslinjene gjelder for tildeling av gratis treningstid i gymsalen på Vestersiasenteret, flerbrukshallen på Hatteng skole, gymsalen på Skibotn samfunnshus. I tillegg gjelder de for Skibotnhallen i hht. til den til enhver til gjeldende avtale mellom Storfjord kommune som leietaker og Skibotnhallen AS som utleier.

§ 2. Utlysning

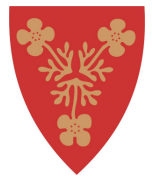
Gratis treningstid skal utlyses hvert år med søknadsfrist 1. september.

Det åpnes for at ledig tid etter den årlige hovedtildelinga kan tildeles fortløpende etter først-til-mølla-prinsippet.

§ 3. Krav til søkeren

Søkere skal være lag og foreninger fra Storfjord, eller private interessegrupper som har oppnevnt en kontaktperson over 18 år.

Søknad skal fremmes skriftlig til Storfjord kommune.



Versjonsnr:001

Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg

Emne:

Virkemidler kultur

Utarbeidet av:

Kulturkontoret

Fagansvarlig:

MF

Utarbeidet:

12.04.2012

Dokumenttype:

Retningslinjer

Godkjent av:

Driftsstyret

Planlagt revisjon:

Ved behov

Storfjord kommune

§ 4. Omfang

Tildeling av gratis treningstid skal følge skoleåret og gjelde ett år ad gangen.

Det tildeles inntil 2 timer sammenhengende gratis tid per brukergruppe per dag. Samme brukergruppe kan tildeles treningstid inntil 2 dager per uke.

§ 5. Premisser for tildeling

Kommunale institusjoners bruk av lokalene skal alltid prioriteres. Fast bruk av lokalene skal være klarlagt i brukerplanen før årlig utlysning.

Tildelingen skal skje etter følgende prioriteringer:

1. Fysiske aktivitetstiltak rettet mot barn og unge, funksjonshemmede og eldre.
2. Fysiske aktivitetstiltak rettet mot øvrige grupper av befolkningen.
3. Andre kulturtiltak

§ 6. Ikrafttredelse

Retningslinjene er vedtatt av Styre for plan og drift 12. april 2012, sak 25/12, med ikrafttredelse fra samme dato.

Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer

Gjennomgående satser

Depositum nøkkel/brikke (kontant ved avhenting)	kr 500 pr. brikke/nøkkel
Brikke som forsvinner	kr 500 pr. brikke + depositum
Nøkkel som forsvinner	kr 1000 pr. nøkkel + depositum
Manglende renhold	kr 2000 i straffegebyr + kr 400 pr. medgått time til renhold
Ødelagt eller forsvunnet inventar og utstyr	Innkjøpspris (inkl. frakt og andre omkostninger)
Ekstra avfall	kr 100 pr. sekk
Bistand fra vaktmester/repr. fra kommunen etter normalarbeidstid	kr 1000 for inntil 2 timer. + kr 500 pr påbegynte time over 2 timer

Timesatser

1. Det må i hvert leietilfelle av lokaler til møter ol. betales for minimum 2 times leie og for hver påbegynte halvtime etter det.
2. For utleie av hall og gymsal til arrangementer i helgene, kreves det at lokalet leies for minimum 7 times leie og for hver påbegynte time etter det.

	Lag og foreninger og private grupper	Kommersielle foretak m.fl. Lag og foreninger i andre kommuner Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner /	Privatpersoner
Unntatt: _____			
Hatteng flerbrukshall			
Hall og garderober	100,-	150,-	100,-
Hall, kafé, kjøkken	130,-	200,-	130,-
Kafé og kjøkken	100,-	140,-	100,-
Vestersiasenteret og Skibotn samfunnshus			
Gymsal og garderober	85,-	120,-	85,-
Gymsal og kjøkken/kafé	115,-	180,-	115,-
Kjøkken/kafé	70,-	105,-	70,-
Møtelokaler - enkeltmøter			
Ordinære møterom	100,-	150,-	100,-
Kommunstyresalen	150,-	225,-	150,-
Langtidsleie (ingen unntak)			
Foreningslokaler	100,- x m ² /år	-	-
Foreningslokaler med garderober/dusj	200,- x m ² /år	-	-

Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer

1. Formål

Reglementet skal legge premissene for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer.

2. Virkeområde

Reglementet omfatter alle kommunale lokaler som er tilrettelagt for kurs- og møtevirksomhet, forsamlingsvirksomhet eller messevirksomhet, samt nødvendige tilleggsrom i det enkelte tilfelle (toaletter, garderober og/eller kjøkken).

Å bruk av disse lokalene skal skje etter skriftlig avtale med Sørkjold kommune ihht. dette reglementet. Avtale om langtidsleie vil være tidsavgrenset og med 3 måneders gjensidig oppsigelsestid.

Reglementet omfatter ikke næringsarealer og kommunale boliger.

3. Definisjoner

3.1. Utleier

Sørkjold kommune er utleier, og Sørkjold kommune ved sentralbordet skal administrere all utleie.

3.2 Leietakere

A	Lag og foreninger og private grupper i Sørkjold <i>Ikke-kommersielle formål</i>	Driver dagnadsbaserte fritidsaktiviteter for innbyggere i Sørkjold kommune, samt aktiviteter som har til hensikt å skaffe inntekter til denne type drift.
B	Kommersielle foretak <i>Kommersielle formål</i>	Foretak, aksjeselskaper e.l. som driver inntektsbringende aktiviteter til egen fortjeneste.
	Lag og foreninger i andre kommuner	Defineres som A
	Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner / institusjoner	F.eks. skoler i andre kommuner, private behandlingsinstitusjoner, andre menigheter, religiøse organisasjoner osv.
C	Enkeltpersoner <i>Privat formål</i>	Enkeltpersoner som ikke inngår i gruppe A og B.

Offentlige instanser som Sørkjold kommune, Sørkjold menighet og fylkeskommunale eller statlige forvaltningsorganer som skal benytte lokalene til offentlige formål er unntatt fra disse bestemmelsene.

3.3 Tidsrom

Dag	Mandager – fredager	Kl. 0900 – 22.00
Helg*	Lørdager – søndager	Kl. 0900 – 22.00

*Dersom det ikke er kommunal aktivitet eller annen utleie kan fredag kl. 17.00 – 22.00 tas med i helg.

4. Avgrensninger

- a) Leie avtales tidligst 6 måneder før utleiedato og senest 2 virkedager før utleie. For gymsal og hall skal utleie avtales senest 14 dager før utleie.
- b) Kommunal bruk prioriteres alltid. Eksterne leietakere er orientert om dette gjennom dette reglementet.
- c) Beskjed om uforutsette forhold skal gis leietaker uten ugrunnet opphold.
- d) Det er ikke tillatt med overnatting i lokalene. Dersom leietaker ønsker overnatting, krever dette særskilt søknad og godkjenning av både kommunen og Brannmester. Alle ekstra omkostninger dette medfører vil belastes leietaker.
- e) Nøkkel skal hentes personlig av den leieansvarlige i åpningstiden til sentralbordet.
- f) Det må betales depositum for nøkkel og evt. brikke. Depositum skal dekke tap av nøkkel og/eller brikke eller manglende tilbakelevering
- g) Leietakere som er skyldig leie fra tidligere leieforhold er utestengt inntil utestående beløp er oppgjort.
- h) Leier kan avstå fra å leie ut lokaler til leietakere som ikke retter seg etter bestemmelsene i reglementet.
- i) Dersom Sørfjord kommune ikke kan leie ut lokalene i henhold til avtale, på grunn av forhold som kommunen ikke rår over, eller oppståtte hendelser som er av så stor økonomisk byrde for kommunen at man ikke kan få lokalene i orden i tide, kan ikke leietaker rette noen økonomiske krav mot Sørfjord kommune.

5. Krav til leietaker

- a) Henvendelser om leie skal fortrinnsvis fremmes ved e-post eller elektronisk skjema. Tildeling vil skje fortløpende etter først -til-mølla-prinsippet.
- b) Ingen kan ikke leie lokaler på vegne av kommersielle aktører.
- c) Ansvarlig person skal være over 18 år.
- d) Det er ikke tillatt å overlate nøkkel/brikke til andre.

6. Leietakers ansvar

- a) Leietaker plikter å sette seg inn i utleiereglementet.
- b) Leieansvarlig skal påse at ordens - og bruksreglene overholdes.
- c) Leietaker skal sørge for ansvarlig tilsyn når lokalene er i bruk, og se til at uvedkommende ikke gis tilgang til lokalene. Mindreårige skal ikke overlates tilsynsansvar alene.
- d) Lokaler skal ikke benyttes utenom den tida som omfattes av leieavtalen.
- e) Dersom leietaker ved oppstart av leieforholdet oppdager skader som utleier ikke har opplyst om, plikter leietaker umiddelbart å varsle kommunens personell om dette.
- f) Leietaker plikter å melde fra om kjente skader som har oppstått under leieforholdet uten ugrunnet opphold.
- g) Leietaker plikter å erstatte skader og ødelagt/forsvunnet utstyr/inventar. Dette gjelder enten leietaker selv er skyld i hendelsen eller at leietaker har opptrådt på en slik måte at uvedkommende har skaffet seg adgang til lokalet i tiden under avtalt leie.
- h) Nøkkel/brikke skal leveres tilbake til sentralbordet første virkedag etter utleie.

7. Kommunens ansvar

- a) ~~S~~rge for at nøkkel og/eller brikke er tilgjengelig når leietaker skal hente dette i kommunens sentralbord i åpningstiden.
- b) Klargjøre kontrakt.
- Ø Informerer om hvor leietaker finner ordens- og bruksregler for bruk av det enkelte bygg.
- d) Kontrollere opprydding, renhold og søppeldeponering første virkedag etter utleie. ~~A~~vik dokumenteres skriftlig, og meldes fra til og faktureres leietaker.
- e) Foreta innkreving av leie samt evt. erstatning ved fakturering i etterkant av hvert leieforhold.
- f) Kommunen har **ikke** ansvar for verdisaker som leietaker oppbevarer i lokalene under bruk/leie.

8. Generelle ordens- og bruksregler

- a) ~~A~~aler som ikke inngår i inngått avtale, skal ikke brukes.
- b) ~~B~~pir, tomflas ker og annet avfall skal fjernes.
- Ø Alle gulvflater samt fast og løst inventar skal rengjøres. ~~B~~htak er kortere møter. ~~L~~ietakere på langtidskontrakt er selv ansvarlig for alt renhold av lokalet.
- d) ~~A~~av inventar og utstyr skal settes tilbake på anvist plass.
- e) Før lokalene forlates plikter ansvarlig leietaker å påse at alle lys slås av, alle vinduer lukkes og alle dører låses.
- f) ~~S~~øppel skal tas ut og legges i anvist ontainer. Dersom arrangementet genererer mer søppel i kommunens ontainere enn to vanlige sorte søppelsekker, må dette avtales på forhånd og et ekstragebyr i hht til regulativ betales.
- g) Det skal også ryddes søppel utendørs rundt inngangsparti og lokalet for øvrig.

9. Betaling av leie

- a) Det skal betales leie i henhold til det til enhver tid gjeldende ~~R~~egulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer.
- b) For korttidsleie faktureres det fortløpende etter leieperiodens utløp.
- Ø For langtidsleie faktureres det forskuddsvis to ganger per år, 1. februar og 1. september.
- d) Det gis ingen reduksjon i leie for forhold som påpekes etter at leieperioden er utløpt. Dersom leietaker etter punkt ~~6~~e) påpeker vesentlige mangler ved lokalet, kan det etter særskilt vurdering og avtale gis redusert leiepris.

10. Unntaksbestemmelser

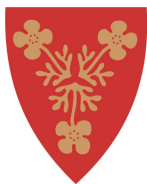
Der annet lovverk eller regelverk vedtatt av andre enn ~~S~~orfjord kommune, gir tilgang til å disponere lokaler i kommunen uten kostnad, unntas disse brukerne fra bestemmelsene om betaling dette reglementet. Det kreves at kommunen mottar dokumentasjon på at en slik rett foreligger.

11. Ikrafttredelse

~~R~~enningslinjene er vedtatt av K ommunestyret i sak xx/yy, med ikrafttredelse fra (dato).

12. Endringslogg

~~A~~e endringer som gjøres etter at reglementet er vedtatt av Kommunestyret, skal føres inn her.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/14	Storfjord Plan- og driftsstyre	21.03.2014
48/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014

Klage på vedtak i plan- og driftsstyret den 07.06.2012, vedrørende avslag på søknad om spredt boligbygging

Vedlegg

- 1 Saksprotokoll fra plan- og driftsstyret den 07.06.2012
- 2 Klage med vedlegg fra Steinar Dalheim Eriksen og Tanja Gamst Eriksen datert 19.07.2012

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 21.03.2014

Behandling i Plan- og driftsstyre den 21.03.2014:

Tilleggsforslag fra Plan- og driftsstyret:

Nytt punkt 1: Klagen tas til følge. Omfanget av søkeres byggesak likestilles med nybygg.

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag fra plan- og driftsstyret ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i Plan- og driftsstyre den 21.03.2014:

1. Klagen tas til følge. Omfanget av søkeres byggesak likestilles med nybygg.
2. Steinar Dalheim Eriksen og Tanja Gamst Eriksen gis tilskudd på kr. 30 000,-
3. Budsjettdekning: Midlene tas fra overskudd fra 2013 som er avsatt på disposisjonsfond.
4. Midlene må reguleres fra disposisjonsfond til spredt boligbygging før utbetaling utføres.

Rådmannens innstilling

5. Steinar Dalheim Eriksen og Tanja Gamst Eriksen gis tilskudd på kr. 30 000,-
6. Budsjettdekning: Midlene tas fra overskudd fra 2013 som er avsatt på disposisjonsfond.

7. Midlene må reguleres fra disposisjonsfond til spredt boligbygging før utbetaling utføres.

Saksopplysninger

Steinar Dalheim Eriksen og Tanja Gamst Eriksen søkte den 01.02.2012 om tilskudd til spredt boligbygging i anledning etablering av nytt avløp på matrikkelenhet 1939/52/30 på Hatteng. I 2004 kjøpte Steinar Dalheim Eriksen og Tanja Gamst Eriksen boligen, som de har renoveret. I 2012 ble det gamle septikanlegget byttet ut med et nytt anlegg. Søknaden om tilskudd for spredt boligbygging gjaldt i dette tilfellet nytt avløpsanlegg og ble behandlet i Plan- og driftsstyret den 07.06.2012. Søknaden ble avslått med begrunnelse at retningslinjene ikke hjemler tilskudd, utvalgssak nr. 45/12.

Den 08.04.2008 behandlet driftsstyret en lignende sak, der søker fikk innvilget tilskudd til spredt boligbygging for utbedring av gammelt septikanlegg.

Den 19.07.2012 fremmet Steinar Dalheim Eriksen og Tanja Gamst Eriksen klage på vedtaket i Plan- og driftsstyret den 07.06.2012. Deres begrunnelse for klagen er med bakgrunn i tre forhold:

1. Forskjellsbehandling som kommunen viser mellom deres søknad og den søkeren som fikk tilskudd i 2008 for samme type oppgradering.
2. Det var ikke anbefalt i deres tilfelle å knytte seg til/koble seg på kommunalt system.
3. Deres eiendom 52/30 og bolighus ligger ikke i regulert boligområde.

Steinar Dalheim Eriksen har flere ganger etter dette tatt kontakt med Storfjord kommune vedrørende denne saken og etterlyst behandling av innsendte klage. Men på grunn av sammenblanding av en annen pågående sak, har ikke denne klagen blitt behandlet tidligere.

På bakgrunn av klagen fra Steinar Dalheim Eriksen og Tanja Dalheim Eriksen, mener Storfjord kommune det er rimelig at det gis medhold i klagen og at de får innvilget tilskudd om spredt boligbygging pålydende kr. 30 000,-.

Midlene anbefales tatt fra overskudd fra 2013 som er avsatt på disposisjonsfond, da dette er midler som skulle vært betalt ut tidligere dersom klagen hadde vært behandlet på riktig tidspunkt. Det anbefales at kommunestyret foretar en regulering av midlene fra disposisjonsfondet til spredt boligbygging før tilskuddet kan utbetales. Midlene til spredt boligbygging er fjernet fra budsjettåret 2014 og ut økonomiplanperioden. Som første steg i retning mot regulering sendes saken til behandling i Storfjord formannskap, deretter må den tas med i felles reguleringssak som behandles av Storfjord kommunestyre.

Vurdering

Retningslinjene for tilskudd av spredt boligbygging har ikke hatt klare vilkår. Da det viser seg at det er innvilget tilskudd tidligere (i 2008) på samme grunnlag som Steinar Dalheim Eriksen og Tanja Dalheim Eriksen har søkt tilskudd om, er det grunn til å gi klagen medhold. Storfjord kommune ser dette som en klar forskjellsbehandling og det anbefales derfor at det gis tilskudd på kr. 30 000.



Storffjord kommune

Arkivsaknr: 2010/1054 -6
Arkiv: 52/30
Saksbehandler: Erling Lund
Dato: 23.05.2012

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/12	Storffjord Plan- og driftsstyre	07.06.2012

tilskudd spredt boligbygging, eiendommen 52/30.

Søkere: S.Eriksen og Tanja G.Eriksen.

Henviſning til lovverk: PBL.-

Vedlegg

- 1 søknad
- 2 søknad
- 3 kart

Saksprotokoll i Storffjord Plan- og driftsstyre - 07.06.2012

Behandling:

Forslag fra plan- og driftstyret:

Søknaden avslås da retningslinjene ikke hjemler tilskudd.

Rådmannens innstilling ble satt opp mot forslaget fra plan- og driftstyret.

Forslaget fra Plan- og driftstyret ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Søknaden avslås da retningslinjene ikke hjemler tilskudd.

Rådmannens innstilling

Steinar Eriksen innvilges 25% tilskudd til etablering av nytt avløpsanlegg med infiltrasjon på bakgrunn av vedlagte medgåtte kostnader oppad begrenset til kr 30 000,00.

Saksopplysninger

Steinar D.Eriksen har byttet ut det gamle septikanlegget, og anlagt helt nytt anlegg, med 4m3 slamavskiller infiltrasjonsgrøft og isolering.

Byggets eier har også vurdert tilkopling til offentlig avløp. Etter måling både høydeforskjell og lengde for tilkopling til kommunal avløpsledning ble det konstatert at dette ikke ville la seg gjennomføre uten store kostnader.

Ved uforholdsmessige store medførte kostnader ved tilknytning til kommunal avløpsledning, kan kommunen etter skjønn jfr.pbl.-§ 27-2 godkjenne annen ordning, eks.vis bygging av avløp med infiltrasjon.

Søknad om tilskudd for spredt boligbygging gjelder i dette tilfellet nytt avløpsanlegg, med infiltrasjon.

Retningslinjene for tildeling av tilskudd har ingen klar definisjon i forhold til utbedring av gamle anlegg.

Saksbehandler kjenner kun til at det en gang tidligere (2008) er vedtatt innvilget tilskudd for utskifting og etablering av helt nytt privat avløpsanlegg på egen eiendom.

Driftstyret innvilget 25% av utbedringskostnadene oppad begrenset til kr 30 000. på bakgrunn av fremlagt dokumentasjon av medgåtte kostnader.

Vurdering

Saken er noe spesiell. Det etablerte avløpet var i dårlig forfatning, i tillegg var også avløpet ulovlig. Her gikk avløpsvannet rett uti elven som ikke er i hht. til gjeldende regelverk.

Avløpet har ikke vært viet oppmerksomhet fra kommunalt hold ,da avløpet har fungert for tidligere eier.

Ved kjøp av boligen medførte dette økning i vannforbruk, med dertil påfølgende problemer ved at anlegget hadde manglende kapasitet .Kommunen ble oppmerksom på forholdene da tilsig fra eksisterende grøft i tillegg gjorde at vann kom opp i kjeller fordi anlegget ikke tok unna, i tillegg til at kloakken frøs vinterstid noe som medførte en del oppteningsarbeid for kommunen.

Tilskudd til spredt boligbygging innvilges når det bygges bolig utenfor regulert boligfelt. I dette tilfellet er søknaden og regne som om det gjeldt etablering av nytt bygg.

Det har vist seg at utbedringen medførte rørlegging under eksisterende bilveg, i tillegg til infiltrasjonsgrøft. I tillegg ble gammelt anlegg med tilhørende kum sanert og fylt med sand, som samlet bidro til at det ble ekstra fordyrende tiltak med ei total kostnadsramme på anslagsvis kr 110 000,00.

Det er også på det rene at søker har hatt andre store utgifter vinterstid til opptining av anlegget, da det ligger så høyt i terrenget at isolasjonseffekten ikke blir tilfredsstillende ved snøfattige vintre.

Utbedringene ansees å være av en slik karakter at de kan klassifiseres som om det var grunnarbeid ved etablering av nybygg.

Til Storfjord Kommune
Rådhuset
Hatteng, 9046 Oteren

Tanja Gamst Eriksen og
Steinar Dalheim Eriksen
Hatteng 9046 Oteren
Gnr 52/30 Hatteng

Hatteng, 19.juli 2012.

Klage på vedtak i driftsstyret om avslag på vår søknad om tilskudd til spredt boligbygging

Viser til vår søknad datert 01.02.2012 om tilskudd til spredt boligbygging i anledning etablering av nytt avløp, og til svarbrev fra Storfjord kommune med deres referanse 2010/1054-9, datert 9.7.2012.

Kommunen avslår vår søknad som var til behandling i driftsstyremøte 7.6.2012. Begrunnelsen for avslaget er sitat: *"søknaden avslås da retningslinjene ikke hjemler tilskudd"* sitat slutt.

I saksfremstilling fra administrasjonen til driftsstyret ble det innstilt positivt til vår søknad og blant annet skrevet at det i 2008 ble gitt tilskudd til en slik oppgradering. Administrasjonen viste til denne saken da de innstilte positivt blant annet pga likebehandling. Vi viser til saksnummer nr 0046/08 med møtedato 8.4.2008. Kommunen gir 25 % tilskudd begrenset oppad til 30 000 kr ut fra søknad fra Reidar Nilsen. Faktiske saksopplysninger i saksfremlegg viser til at *"Søker har byttet ut det gamle septikanlegget til et nytt anlegg med 4 m3 slamavskiller, infiltrasjon og isolering"*.

Vi kan ikke se at vår søknad skiller seg vesentlig fra denne, annet enn at vårt arbeid ble mer kostnadskrevenende på grunn av at det i vårt tilfelle var nødvendig å gjennomgrave vei.

I vårt tilfelle har vi sammen med kommunen kommet frem til at det ikke var anbefalt å kople oss på kommunalt kloakksystem pga lav høydeforskjell og lang pumpeledning. Vårt hus og eiendom er utenfor regulert boligfelt.

Vi vil derfor med dette klage på vedtaket med bakgrunn i disse tre forhold:

- 1) forskjellsbehandling som kommunen nå viser mellom vår søknad og den søkeren som fikk tilskudd i 2008 for samme type oppgradering.**
- 2) det at det ikke er anbefalt i vårt tilfelle å knytte seg til /kople seg på kommunalt system**
- 3) det at vår eiendom og bolighus ikke ligger i regulert boligfelt.**

Tilleggsopplysninger vi mener er relevante i saken:

Vi har tidligere søkt kommunen og fått innvilget byggetillatelse for nybygg dvs tilbygget som er oppført på samme størrelse som gammelbygget fra 1948. Hele vvs- installasjonen og avløpet er flyttet og knyttet til dette, godkjent av kommunen i byggesøknad. Vi mener dette er å regne som et nybygg, jfr ordlyd i vedtekten.

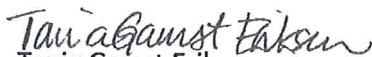
Bak disse vurderinger ligger det også et miljøhensyn ved å legge nytt, viser til vår søknad av 1.2.2012. Vårt gamle avløp hadde enkelrum med overløp direkte i elv. Dette tilfredsstillers ikke dagens krav.

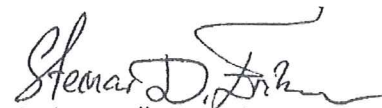
Slik vi ser det bør kommunen verdsette at nye (barne)familier flytter til kommunen og velger å ta i bruk eldre hus, renovere disse og oppgradere disse til dagens miljøstandard.

Reglene for tilskudd til spredt boligbygging antar vi er der for at det skal stimulere til boligbygging også utenfor etablerte boligfelt. I vårt tilfelle har vi kjøpt et eldre nedslitt hus og gjort en total renovering, utenfor boligfelt. Vi har tatt vare på en eldre eiendom og sørget for at det er liv laga for en familie å bruke denne nå og i fremtiden.

Alternativet for denne eiendommen uten en utskiftning av kloakksystemet ville mest sannsynlig være at den ble benyttet som fritidseiendom med begrenset bruk i deler av året.

Med vennlig hilsen


Tanja Gamst Eriksen


Steinar Dalheim Eriksen

Vedlegg:

- 1- Samlet oversikt totale kostnader
- 2- Regning Ryeng Anlegg a/s
- 3- Regning Rørlegger Kristiansen
- 4- Regning avfallsservice
- 5- Vedtak sak 46/08

Steinar Dalheim Eriksen

Hatteng

9046 Oteren

Hatteng, 19. juli 2012

Vedlegg til klage vedtak av 9.7.2012.

Da vi søkte om tilskudd til spredt boligbygging forelå ikke alle kostnader, vi legger derfor med denne oversikten.

Totale kostnader ved utskifting av avløp:

Totalt søkebeløp og medgåtte kostnader jf egeninnsats og vedlegg:

Rørleggermester J-A Kristiansen	30 140 kr
Ryeng Anlegg AS	84 975 kr
Egeninnsats Steinar D Eriksen (beskrevet under)	14 976 kr

Sum totale kostnader ved å skifte avløp **130 091 kr**

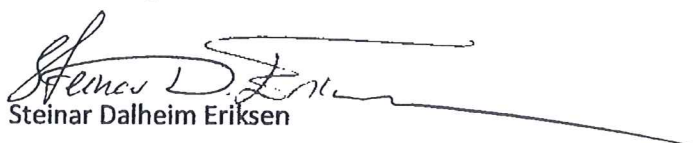
Beskrivelse av egeninnsats:

Skogrydding	4 timer	For ny kum og infiltrasjon
Demontering gjerder og klargjøring	2,5 timer	anleggstrase
Tilbakeføring av plen nedsiden av hus • Tilkjøring plantejord • Jordfresing/gjødsling/bearbeiding for såing/såing	4 timer 10 timer	
Montere nytt gjerde mot kommunal vei Kitdalen	3 timer	

Sum timer egeninnsats 23,5 timer

Beløp egeninnsats (timesats kr 500 x 23,5 timer)	11 750 kr	
Ekstra slamtømming Avfallservice AS (vedlagt faktura)	2 726 kr	For sanering gammel avløpskum og overløp
Leie av jordfres	500 kr	
Sum regning egeninnsats	14 976 kr	

Med vennlig hilsen


Steinar Dalheim Eriksen

DATO 07.12.2011 RYENG ANLEGG AS

NAVN: Steinar Eriksen. 9046 Oteren.

JOB: Nytt avløpsanlegg fra bolig.

DATO	BESKRIVELSE AV ARBEIDET	ENHET	MENGDE	PRIS	SUM
14.nov	Utgaving masser EW 200	timer	4,5	600	2700
	Hjelpemann i grøft.	timer	4,5	350	1575
15.nov	Graving av grøft vegkryssing.	timer	7,5	600	4500
	Rørlegging og isolering.	timer	7,5	350	2625
17.nov	gravning og montering tank .utgraving av infiltrasjonsbasseng.	timer	8,5	600	5100
	rørlegging og monteringsarbeider tank , fordelingskum . isolering.	timer	20,5	350	7175
18.nov	oppfylling infiltrasjon og glentfylling.	timer	8	600	4800
	legging infiltrasjonsrør og isolering.	timer	14	350	4900
21.nov	Glentfylling	timer	4	600	2400
23.nov	Uttegging maser og planering infiltrasjon	timer	6	600	3600
Materiell:	Styrødur 300 1200x600 5 cm tykkelse under veg.	stk	8	95	760
	Styrødur 200 1200x600 rundt tank og infiltrasjonsgrøfter.	stk	7	85	595
	Fiberduk	m2	60	10	600
	Avløpsrør 110 m m kl T	lm	6	55	330
	Fordelingskummm med bend og deler.	stk	1	1500	1500
	Delsum materiell.		3785		
16.nov	Transport pukk 10-20 inkl. innkjøp	tonn	54	180	9720
18.nov	Transport masser inn.	timer	6	600	3600
21-23.11	Transport masser til oppfylling infiltrasjon.	timer	8,5	600	5100
	Transport omfyllingsmasser.	timer	4	600	2400
	Innkjøp og leveranse av fyllmasse inkl. opplasting.	m3	160	25	4000
					67980
		25 %			16995
	Totalt inkl. mva.				84975

Steinar Dalheim Eriksen
9046 OTEREN

Rørleggermester J-A Kristiansen
9046 OTEREN

org.nr. : 994285970
Mobilnr.: 935 58 444

Dato: 12.08.11

Har etter befaring gledet av å tilby følgende.

beskrivelse	Mengde	Enh.	Enh.pris	BELØP
Septikk Rùm 4m3 3 kammer		RS	12 800,00	12 800,00
Bønd, gren, muffet og deler.		RS	2 400,00	2 400,00
Avløpsrør PR. METER		RS	44,00	44,00
Isolasjonsplater 60cm x 120 cm . Pris PR. PLATE (Grunne grøfter og gjennom vei)		RS	68,00	68,00
Arbeid		RS	8 800,00	8 800,00
SUM				24 112,00
MERVERDIAVGIFT 25.0%				6 028,00
TOTALT INKL. MVA				30 140,00

OBS. Pris for rør er pr.meter.

Isolasjon er pr.plate.

Arbeid er beregnet 2 dager, går det på en dag blir det rimeligere.

Pris på 7m3 septikk er 30000.-

Leveringsbetingelser:

- Leveringsd: Etter avtale
- Betalingsbetingelser: Netto pr. 10 dager

Forbehold:

Følgende forhold gjelder og er ikke medtatt i prisen:

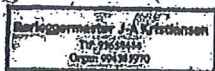
- Bygningsmessige og elektriske arbeider, epikerlag for innfester
- Prisstigning i hht. til gjeldende indeks for rørleggerarbeider

Vi håper tilbudet er tilfredsstillende, og hører gjerne fra Dem.

Med vennlig hilsen

Rørleggermester J-A Kristiansen

Steinar Dalheim Eriksen



Eriksen Steinar Dalheim
Hatteng

Termin/År 4 / 2011

Fakturanr. 110021731

9046 OTEREN

Gnr Bnr 1939.52.30.0.0

Adresse Hatteng

Faktureret 16.11.2011

Forfall 06.12.2011

Renovasjonsgebyr

Fakturering og innfordring skjer på vegne av Storfjord kommune

Det vil bli fakturert i 4 terminer pr år og fritidsabonnentene vil bli fakturert 1 gang i året. Vennligst benytt vårt KID-nummer ved betaling av faktura.

Adresse- og abonnementsendringer bes meldt til Avfallsservice AS, se adresse på blanketten.

Godt	Pr stk	Antall	Pr stk	Sum	Sum	Sum
240 Standardabonnement	-	1	3 377,50	844,38	168,88	
Slam årlig	-	1	1 723,00	430,62	86,12	
Ekstra septiktømming	-	1	0,00	2 271,25	454,25	
Øresavrunding	-	1	0,00	0,25	0,00	
Faktura sum				3 546,50	709,25	

Ønsker du eFaktura, kan du selv ordne dette via din nettbank.

Din eFaktura referanse: 002506

Etter forfall beregnes renter etter gjeldene regler

Du har avtalegiro. Denne regningen blir belastet automatisk ved forfall

Kvittering

Innbetalt til konto

Beløp

3 546,50

Betaferens kontonummer

Blankettnummer

6339686338

Betalingsinformasjon

Termin/År 4 / 2011

Fakturanumm 110021731

Gnr/bnr 1939.52.30.0.0

Eiendom Hatteng

GIRO

Betalings-
frist

06.12.2011

Underskrift ved girering

Betalt av

Eriksen Steinar Dalheim
Hatteng

9046 OTEREN

Betalt til

Avfallsservice AS
Hovedveien 62

9152 Sørkjosen

Belast
konto

Kvittering
tilbake

Kundidentifikasjon (KID)

XXXXXXXXXXXX

Kroner

Øre

Til konto

Blankettnummer

XXXXXX XXXX < X >

4740 11 29525

<6339686338>

SAMLET SAKSFREMSTILLING

SØKNAD OM TILSKUDD TIL SPREDT BOLIGBYGGING 2008 EIENDOMMEN 45/111: SØKER REIDAR NILSEN

Saksbeh.: Maar Stangeland
Arkivsaksnr: 08/00330

Arkivkode: 223
Gradering: /

Saksnr.: Utvalg
0046/08 Driftstyret

Møtedato
08.04.2008

FAKTISKE OPPLYSNINGER:

Saken legges fram av rådmannen, da Drift- og Utviklingsetaten er inhabile.

Reidar Nilsen har byttet ut det gamle septikanlegget til et nytt anlegg med 4m3 slamavskiller, infiltrasjonsgrøft og isolering. Bekreftelse på utført arbeid fra entreprenør og kostnader er vedlagt søknaden.

VURDERING:

På grunn av inhabilitet legges saken fram uten forslag til innstilling.

RÅDMANNENS INNSTILLING:

Behandling/vedtak i Driftstyret den 08.04.2008

Behandling:

FØRSLAG FRA ODD GEIR FAGERLI:

Retningslinjene for tildeling av tilskudd til spredt boligbygging fra sak 124/91, har ingen klar definisjon i forhold til utbedring av gamle anlegg.

Driftstyret anser derfor gjeldende søknad som en ny kategori søknad.

Driftstyret gir 25% tilskudd til utbedring av gamle anlegg, dog oppad begrenset til kr. 30000,-
Reidar Nilsen innvilges et tilskudd på kr. 5720,- på bakgrunn av vedlagte dokumentasjon på kostnader.

Forslaget fra Odd Geir Fagerli ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Retningslinjene for tildeling av tilskudd til spredt boligbygging fra sak 124/91, har ingen klar definisjon i forhold til utbedring av gamle anlegg.

Driftstyret anser derfor gjeldende søknad som en ny kategori søknad.

Driftstyret gir 25% tilskudd til utbedring av gamle anlegg, dog oppad begrenset til kr. 30000,-
Reidar Nilsen innvilges et tilskudd på kr. 5720,- på bakgrunn av vedlagte dokumentasjon på kostnader.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/14	Storfjord Plan- og driftsstyre	21.03.2014
49/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014

Prosedyrer vedr. skuterløyper i Storfjord kommune

Henvisning til lovverk:

Forskrift om snøscooterløyper, Storfjord §3

Vedlegg

- 1 Avtale mellom Storfjord kommune og skuterforeningene, utgått
- 2 Løype i skredsone, Skibotn
- 3 Skredvarsel med statistikk, www.varsom.no
- 4 Brev fra Fylkesmannen omhandlende prosedyrer for løypenett
- 5 Skuterløyper i skredsonekart, NGI (skisse)

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 21.03.2014

Behandling i Plan- og driftsstyre den 21.03.2014:

Forslag til tilleggspunkt fra Plan- og driftsstyre:

Saken sendes videre til Formannskapet som beredskapsansvarlig og for bevilgning.

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag fra Plan- og driftsstyre ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i Plan- og driftsstyre den 21.03.2014:

1. Midlertidig stenging av løypenett iverksettes ved skredfare nivå 3 på varsom.no. Dette gjelder Mortendalsløypa, Kitdalsløypa, og Parasløypa.
2. Løypene åpnes ved faregrad 2 eller lavere. Ved høyere faregrad kreves klarsignal fra fagpersonell.
3. Ved faregrad 5 iverksettes midlertidig stenging av alle løypene.
4. Skibotnløypa legges i ny trasé der den i dag ligger i skredfaresone (NGI)
5. Det utarbeides ny avtale med skuterforeningene. Ny avtale må avklare skuterforeningenes rolle ved midlertidig stenging og åpning av løypenettet.
6. Kostnader knyttet til skuterløypene belastes kommunalt næringsfond.

7. Ved endret skredvurdering av godkjent faginstanser (ny skredrapport) som tilsier at løypene kan holdes åpne ved høyere faregrad enn vedtatt prosedyre, skal dette tas inn som tillegg i prosedyrebeskrivelsen.
8. Saken sendes videre til Formannskapet som beredskapsansvarlig og for bevilgning.

Rådmannens innstilling

9. Midlertidig stenging av løypenett iverksettes ved skredfare nivå 3 på varsom.no. Dette gjelder Mortendalsløypa, Kitdalsløypa, og Parasløypa.
10. Løypene åpnes ved faregrad 2 eller lavere. Ved høyere faregrad kreves klarsignal fra fagpersonell.
11. Ved faregrad 5 iverksettes midlertidig stenging av alle løypene.
12. Skibotnløypa legges i ny trasé der den i dag ligger i skredfaresone (NGI)
13. Det utarbeides ny avtale med skuterforeningene. Ny avtale må avklare skuterforeningenes rolle ved midlertidig stenging og åpning av løypenettet.
14. Kostnader knyttet til skuterløypene belastes kommunalt næringsfond.
15. Ved endret skredvurdering av godkjent faginstanser (ny skredrapport) som tilsier at løypene kan holdes åpne ved høyere faregrad enn vedtatt prosedyre, skal dette tas inn som tillegg i prosedyrebeskrivelsen.

Saksopplysninger

Dagens situasjon

Storffjord kommune har per i dag ingen rutine på når skuterløypene skal stenges ved snøskredfare. Det er ikke oppnevnt person som er ansvarlig for stenging eller for å holde oversikt over farenivå for snøskred.

Ved stenging 13.03.14 tok driftsetaten ved etatsjef ansvar for stengingen etter delegering fra rådmannen. Løypene er ikke blitt åpnet etter dette. I denne perioden er det kommet flere henvendelser fra innbyggere og næringsdrivende om at enkelte løyper er stengt unødvendig, disse har fått til svar at kommunen ikke kan åpne løypene så lenge skredfaren er på dagens nivå (3-4). Dette nivået er hentet fra www.varsom.no, som er en tjeneste levert av NVE, i samarbeid med Meteorologisk institutt, Statens vegvesen og Jernbaneverket.

Storffjord kommune har én gang de siste 5 år stengt Kitdalsløypa på grunn av snø- og sørpeskredfare.

Forskrift om snøscooterløyper i Storffjord kommune, Troms.

«§ 3. Merking av løypene skal skje etter retningslinjer gitt av fylkesmannen. Ved løypestart skal det være satt opp løypekart og nødvendig informasjon. Kommunen er ansvarlig for midlertidig stenging av løyper ved skredfare eller annen akutt fare (åpne elver, ising og liknende).»

Avtale mellom Storffjord kommune og skuterforeningene:

Avtalen mellom storffjord kommune og skuterforeningene er vedlagt til denne saken. Dateringen på avtalen er mai 2002, og avtalen er dermed ikke lengre gyldig iht. avtalens punkt 8 som fastsetter at avtalen er gyldig i 4 år. I praksis har avtalen blitt videreført av kommunen og skuterforeningene.

Av avtalen fremkommer det at skuterforeningene er ansvarlig for merking og drift av skuterløypene. Dette inkluderer skilting og stikking av løypenettet. Foreningene skal også selv stå for materiell som stikker og nødvendig skiltmateriell.

Det er kjent for kommunen at ny avtale er skrevet med Skibotn motorsportklubb, men denne er ikke oppdrevet til dette møtet.

Informasjon fra Storffjord skuterforening:

Det er tidligere gjennomført befaringer på steder som har vært beskrevet som rasfarlige. Dette var i sammenheng med melding fra Troms turlag om stenging av løyper pga. skredfaren. Løypene ble da ikke stengt.

I hovedsak gjaldt dette Kitdalsløypa. I området med nære fjellområder er det ikke forhold for at snø kan legge seg i fjellsidene rundt løypetraséen, og det dermed ikke vil være fare for skred. Ved stenging av løyper var det bare forståelse for stenging av Mortendalsløypa.

Prosedyre i Nordreisa kommune:

Samtale med Kristian Berg i Nordreisa kommune viste at der var ikke gode rutiner for stenging og åpning av skuterløyper ved skredfare. Berg sitter i dag med ansvaret for åpning og stenging uten fagkompetanse innen ras, dette er han ikke fornøyd med.

Berg har arbeidet med en plan over de forskjellige traseene i Nordreisa og vil sette denne opp til politisk behandling. Planen beskriver hvilke partier som er i skredfarlige soner med utgangspunkt i eksisterende skredkart. Det må da gjøres en vurdering i forhold til i hvilken skredfaregrad disse skal stenges og åpnes. Berg ville gjerne invitere til samtale med Nord-Troms kommunene for å eventuelt komme til en bedre "felles" løsning.

Nordreisa faktureres av den lokale skuterforeninga på antall timer som medgår til utsetting av skilting ved løypestenging, i tillegg mottar de en årlig sum for drift av skuterløypene.

Prosedyre i Lyngen kommune:

Rutiner for stenging og åpning foreligger ikke. Ved den siste stenging ble saken diskutert av rådmann med driftsstab. Åpning av løyper vil skje etter at fagskyndig person med tilknytning Røde Kors har befart løypene.

Ansvarsforhold

Fylkesmannen i Troms ved Heidi Marie Gabler opplyser at kommunen har et stort ansvar i de fastsatte skuteløypene. Det er stor problematikk rundt stenging og ikke minst åpning av løyper i skredfarlige områder. Dette gjelder spesielt ved langvarig skredfare. Før løyper blir åpnet skal man innhente vurdering av fagpersoner på de aktuelle løypene.

Det er behov for å gjøre ytterligere avklaring med Fylkesmannen (FM) vedrørende det juridiske ansvarsforhold ved ras som medfører skader i kommunens løypenett.

Vedlegg 5 er et brev fra Fylkesmannen i Troms som omhandler nettopp sikkerhet i skuterløyper i skredfarlige områder. I brevet ønsker FM utredning rundt flere forhold om dette.

Løypenett

Skuterløypene i Storfjord har svært forskjellige topografiske- og klimatiske forhold, fra vidder til kysten. Dette medfører at skredfaren kan ha store variasjoner i forhold til hvor i løypenettet man befinner seg.

I dag befinner storparten av Storfjords løypenett i Tamokdalen skredvurderingssone. Dette kan medføre at den egentlige situasjonen varierer i forhold til dagens varslingsgrad. I tillegg er skredkartene teoretisk utarbeidet med helningsgrad som utslagsgivende faktor, faktiske snøforhold er ikke lagt til grunne.

Multiconsult har utredet løypenettet i forhold til skredfare. Dette ble gjort ved forrige gang løypenettet var oppe til vurdering (begynnelsen av 2000-tallet). Denne rapporten er ikke funnet per i dag i vårt arkivsystem.

Vurdering

De løypene som befinner seg i skredfarlige områder må vurderes stengt når skredvarslinga øker (2-3), det som vil være problematisk er åpning av løypenettet ved vedvarende skredfare.

Skibotnløypa har per i dag en strekning på under 1km som ligger innenfor skredfaresonekartene til NGI. Denne traseen kan flyttes slik at den unngår skredsonen, og dermed unngå stenging, se vedlegg 3.

Det må komme frem av prosedyrer hvor og hvordan det skal merkes ved midlertidig stenging av løypenettet. Dette gjelder ved løypestart og andre aktuelle punkter, som for eksempel overgang ved Finland.

Storfjord kommune må avgjøre hvilket farenivå vi skal stå ansvarlig for. Dette må plan- og driftstyret si noe om.

Denne saken må behandles i Formannskapet da det er foreslått finansiering fra næringsfondet som dekker utgifter tilknyttet skuterløypene. Tilskudd til skuterforeningene dekkes i dag fra kommunalt næringsfond. Ved oppdaterte avtaler vil det kunne påløpe større kostnader i forhold til dagens avtale.

Prosedyre ved fare for skred

- 1) Storfjord kommune holder oversikt over skredvarsel fra varsom.no (varslingstjeneste for bla. Snøskred). Kriseledelsen er ansvarlig for å følge opp skredvarsel fra varsom.no, og sørge for å følge prosedyren i forhold til informasjonen.
- 2) Midlertidig stenging iverksettes av kriseledelsen ved Rådmannen.
Ved faregrad 5 iverksettes midlertidig stenging av alle løypene.
Ved faregrad 3 og 4 iverksettes midlertidig stenging av følgende løyper:
 - Kitdalsløypa
 - Parasløypa
 - Mortendalsløypa
- 3) Ved midlertidig stenging skal det:
 - a) Så snart som mulig legges ut informasjon på Storfjord kommunes nettsider.
 - b) Skuterforeningene i kommunen kontaktes på mobil/e-post og varsles om at løypene må stenges. Skilt settes opp på alle løypenes startpunkt/eller aktuelt sted, for å varsle brukerne av løypenettet.
 - c) Det varsles med e-post til tollstasjonen ved Kilpis.
- 4) Når faregraden igjen går under 3, dvs 2, 1 eller ingen faregrad, åpnes løypene. Oppheving av midlertidig stenging varsles på samme måte som stenging, og skilter for midlertidig stengning tas ned.

KONTRAKT

MELLOM STORFJORD KOMMUNE OG SNØSCOOTERFORENINGENE OM MERKING
AV SNØSCOOTERLØYPENE

STORFJORD KOMMUNE
000944/02 VS
29 May 02
K 01 252
Sak. 02/00070

Snøscooterforeningene påtar seg følgende:

1. Stikking og skilting av snøscooterløypene i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer for merking av scooterløyper. Merking av alle aktuelle startpunkt.
2. Merkingen vedlikeholdes gjennom sesongen ved at nedsnødde/ødelagte stikk og skilt rettes opp og evt. suppleres dersom nødvendig. Alle kryss merkes på en tilstrekkelig måte.
3. Skilt og evt. stikker tas ned 4. mai. Skilt oppbevares og vedlikeholdes av snøscooterforeningene. Dersom det er aktuelt å søke Fylkesmannen om dispensasjon for senere nedtaking, skal slik søknad fremmes gjennom kommunen senest 15. april.
4. Snøscooterforeningene bekoster selv innkjøp av stikker og merkeband samt vedlikehold og evt. supplering av skilt og nødvendig skiltmateriell.
5. Snøscooterforeningene plukker opp avfall i og ved løypene, og bringer dette ned til nærmeste søppelcontainer.
6. Foreningene har ansvar for at det er tilstrekkelig merking ved riksgrensen om gjeldende regler for kryssing av riksgrensen og bruk av snøscooter i Norge.
7. I god tid før merkingen starter søker foreningene om dispensasjon fra lov om motorferdsel for bruk av snøscooter under merkingen.
8. Avtalen gjelder for 4 år av gangen.

For arbeid og utlegg under pkt. 1 - 6 betaler Storfjord kommune hvert år kr 15.000,- for det løypenett som er godkjent av Fylkesmannen. Beløpet størrelse forhandles det om hver 4. år og godtgjørelsen indeksreguleres.

Beløpet skal utbetales så snart Storfjord kommune har fått melding fra Snøscooterforeningene om at skilt og stikker er tatt ned i henhold til pkt. 3, og utbetalingsanmodning er mottatt.

Dersom løypenettet forkortes eller forlenges, eller på annen måte vesentlig endres, kan en av partene kreve justering av godtgjørelsen. Krav om slik endring av godtgjørelsen skal fremsettes innen 3 uker etter at partene har fått melding fra Fylkesmannen om godkjent endring av løypenettet.

Avtalen kan sies opp av partene etter endt sesong, og senest innen 1. oktober.

Godtgjørelsen deles likt mellom de to snøscooterforeningene så lenge en har dagens interne avtale og løypenett.

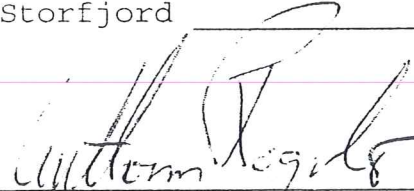
Når stikking og merking av de snøscooterløypene som ligger på Statens grunn er ferdig, melder foreningene dette direkte til Fjellttjenesten, Statskog Troms. Ferdig stikking og merking av Mortendalsløypa og løype over privat grunn i Kitdalen meldes til kommunen.

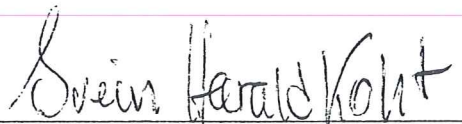
Når stikking og merking er godkjent plikter kommunen å kunngjøre åpning av løypene snarest. Av hensyn til kostnadene bør en tilstrebe åpning av alle løypene under ett.

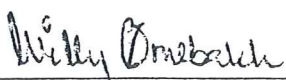
Kommunen plikter å holde detaljkart som viser hvor snøscooterløypene skal gå.

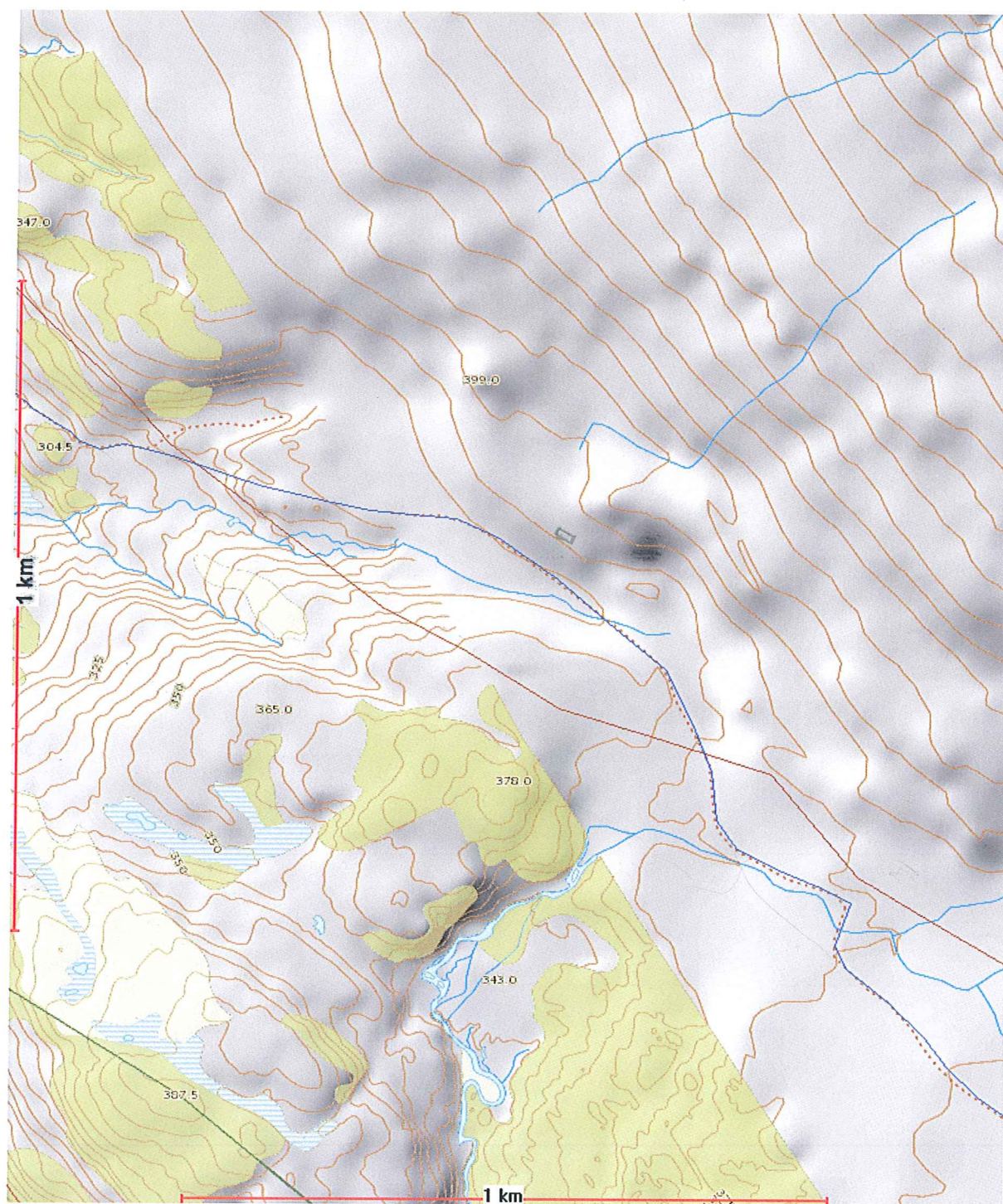
Avtalen er utferdiget i 3 eks. og hver av partene underskriver og beholder hvert sitt eksemplar.

Storfjord _____ / 20__


Storfjord snøscooterforening


Skibotn snøscooterforening


Storfjord kommune



Løype innenfor skredområde, Skibotn

Hvordan lages snøskredvarsler?

Snøskredvarslene utarbeides av en varslingsgruppe med grunnlag i ulike data på snø og vær. Snøobservasjoner innsamlet av faste snøobservatører blir brukt sammen med data fra værstasjoner og fra snø- og værmodellering.

Observatører

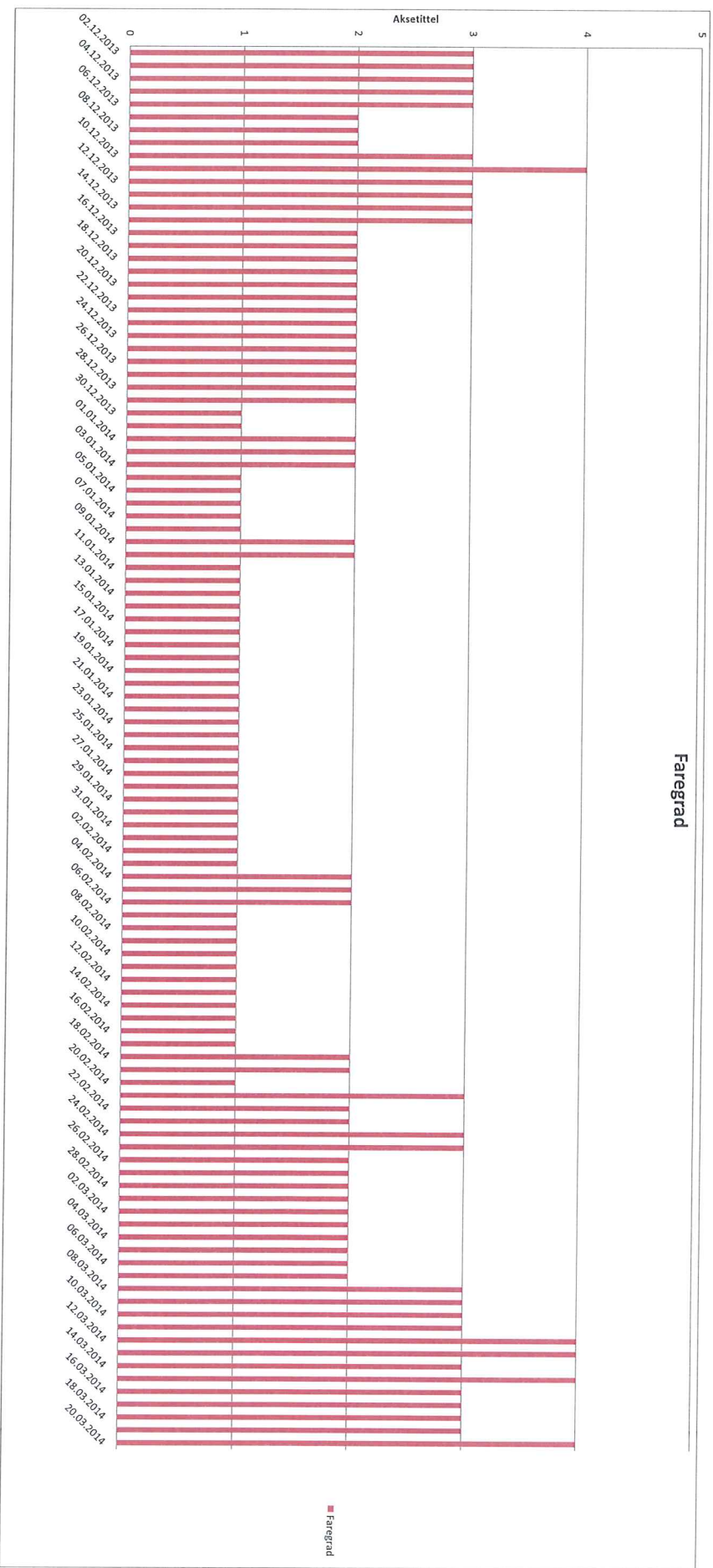
I alle områdene det utarbeides snøskredvarsler er det en til flere lokale og dyktige observatører som sender inn viktig informasjon på snødekket, dets stabilitet og data på værforholdene. All denne informasjonen, sammen med data fra meteorologer, værstasjoner og avanserte simuleringer med vær- og snømodeller bidrar til at varslingsgruppen kan utarbeide snøskredvarsler.

NVE har, i samarbeid med SVV og JBV, bygget opp et stort observatørnettverk som utgjør både betalte og frivillige observatører. NVE har varslere fra MET, Statens vegvesen og NGI i varslingsgruppen, i tillegg til NVEs egne varslere.

Betalte observatører forplikter seg til å levere data flere ganger i uken, mens frivillige tilbys kursing mot at de leverer noe data i løpet av varslingsperioden. Dette for å oppnå en viss kontinuitet på informasjon på snødekkets og dets stabilitet.

Statens vegvesen bidrar med værobservasjoner, trafikkdata og skredfarevurderinger, og også som observatører og skredvarslere. Jernbaneverket bidrar med værobservasjoner og som observatører. Met.no bidrar med værobservasjoner og værprognoser, og også som observatører og skredvarslere.

Faregradsskala for snøskred				
Faregrad		Råd friluftsliv	Snøstabilitet	Skredutløsning
	4 Stor	Ferdsl i skredterreng anbefales ikke. Skred som løsner av seg selv forventes. Unngå løsne- og utløpsområder.	Omfattende ustabile forhold. Svake bindinger i de fleste brattheng	Utløsning sannsynlig selv ved liten tilleggsbelastning i mange brattheng. Fjernutløsning sannsynlig. Under spesielle forhold forventes det mange middels store og noen store naturlig utløste skred.
	3 Betydelig	Ferdsl i skredterreng krever solid kunnskap, erfaring i rutevalg og evne til å identifisere skredproblem. Generelt anbefales det å unngå terreng brattere enn 30 grader og holde avstand til utløpsområder.	Generelt ustabile forhold. Moderat til svake bindinger i mange brattheng.	Utløsning mulig, selv ved liten tilleggsbelastning i brattheng. Fjernutløsning mulig. Under spesielle forhold kan det forekomme noen middels store og enkelte store naturlig utløste skred.
	2 Moderat	Ferdsl i skredterreng krever kunnskap, erfaring i rutevalg og evne til å identifisere skredproblem. Generelt anbefales det å unngå terreng brattere enn 30 grader.	Lokalt ustabile forhold. Moderate bindinger i noen brattheng, for øvrig sterke bindinger	Utløsning mulig, spesielt ved stor tilleggsbelastning i brattheng. Store naturlig utløste skred forventes ikke
	1 Liten	Enkelte spesielt utsatte områder vil kunne være skredutsatte. I disse områdene, vær oppmerksom på mulig skredproblem.	Generelt stabile forhold. Generelt sterke bindinger og stabilt.	Utløsning generelt kun mulig ved stor tilleggsbelastning i noen få ekstreme heng. Kun små naturlig utløste skred er mulig.
	? Ikke vurdert	Ikke vurdert		
Faregrad 5 forekommer meget sjelden, men er viktig i beredskap for skred mot veg, bane, infrastruktur og bebyggelse.				
Ved grad 5 frarådes all ferdsel !				
	5 Meget stor	Ferdsl i skredterreng frarådes!	Ekstremt ustabile forhold. Generelt svake bindinger og svært ustabilt.	Mange store, også svært store, naturlig utløste skred forventes, selv i moderat bratt terreng. Fjernutløsning sannsynlig. Fjernutløsning meget sannsynlig.





Se adresseliste.

Skredfare forbundet med motorferdsel i utmark

1. Bakgrunn og kartanalyse

Vi lever i dag i et klima i stadig endring. Klimaendringene medfører at enkelte farer opptrer oftere enn tidligere og på andre steder en før. En av disse farene er snøskred.

De siste årene har vi hatt flere skuterulykker i Troms hvor liv har gått tapt. Fylkesmannen har derfor gjort en kartanalyse av risikoen for skred mot godkjente løypetraseer i kommunen. Kartmateriale som er benyttet er:

- Forsvarets snøskredkart
- NGIs snø- og steinskredkart, aktsomhetskart
- NVEs aktsomhetsområder snøskred, med utløsningsområde og utløpsområde

Kartanalysene viser at de fleste løypene har strekninger som går gjennom skredutsatte områder.

2. Forskrifter for løypetraseer for snøscooterkjøring

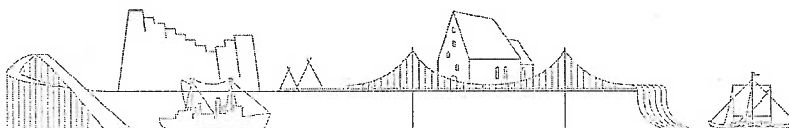
I de fleste forskriftene om snøscooterløyper, i Troms fylke, er det nedfelt at kommunen har ansvaret for midlertidig stengning av løyper ved skredfare. Altså er kommunen kjent med faren og nødvendige rutiner skal da være etablert.

I de kommunene hvor dette ikke er tatt inn i forskriftene, er det mer uklart om kommunen er klar over sitt ansvar og har etablert nødvendige rutiner. Selv om enkelte forskrifter ikke spesifikt nevner kommunens ansvar, er det kommunen som har ansvaret for sikkerheten i løypa så lenge den er åpen.

Med dagens fare, samt at klimaendringer vil øke hyppighet av skred fremover, er det behov for og viktig at den enkelte kommune gjennomgår risikoen knyttet til sine skuterløyper på nytt.

3. Tilbakemelding

Fylkesmannen ønsker en tilbakemelding fra den enkelte kommune på følgende punkter:



- Fylkesmannen ønsker en kopi av gjeldene risikoanalyse for den enkelte løype
- Hvordan ivaretar kommunen sikkerheten i skuterløyper ved skredfare? Fylkesmannen ønsker kopi av eksisterende rutinebeskrivelse
- Hvordan sikrer kommunen at det er personell med tilstrekkelig fagkompetanse som vurderer skredfaren. Fylkesmannen ønsker en redegjørelse.
- Kan løypa legges utenom skredfarlig område? Alternativ trase? Bør løypa stenges? Fylkesmannen ønsker en redegjørelse vedrørende de faktiske forhold, inklusiv muligheter og eventuelle behov for endringer/stenging.

4. Forskrifter som angir løypetraseer for snøscooterkjøring

Fylkesmannen kan ut fra en vurdering av skredrisiko oppheve eller endre de forskrifter vi har gitt i medhold av motorferdselloven § 5 tredje ledd og forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og islagte vassdrag (nasjonal forskrift) § 8. Kommunens tilbakemelding på herværende brev vil være av stor betydning ved denne vurderingen.

5. Forskrifter som fastsetter vilkår for motorferdsel i utmark og vassdrag

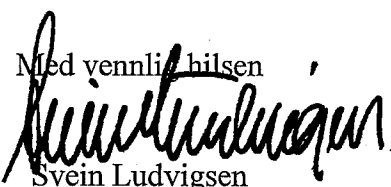
Fylkesmannen ber kommunen vurdere om eventuelle forskrifter som fastsetter vilkår for snøscooterkjøring etter nasjonal forskrift §§ 3,5, 5a og 6 i tilstrekkelig grad ivaretar sikkerheten.

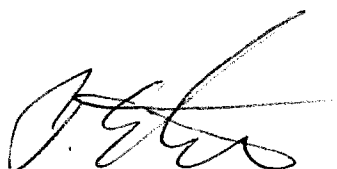
6. Vurdering av skredrisiko ved behandling av søknad om enkelttillatelser til kjøring etter nasjonal forskrift §§ 5, 5a og 6

Fylkesmannen ber kommunen vurdere risiko for skred ved behandling av søknader om tillatelser til kjøring etter nasjonal forskrift §§ 5, 5a og 6.

7. Frist for tilbakemelding

Fylkesmannen i Troms ber om en tilbakemelding fra den enkelte kommune innen 10. mars 2014.

Med vennlig hilsen

 Svein Ludvigsen
 fylkesmann


 Per Elvestad
 Plan-, reindrift og
 beredskapsdirektør

Adresseliste:

Nordreisa kommune

Bardu kommune

Storfjord kommune

Skjervøy kommune

Kåfjord kommune

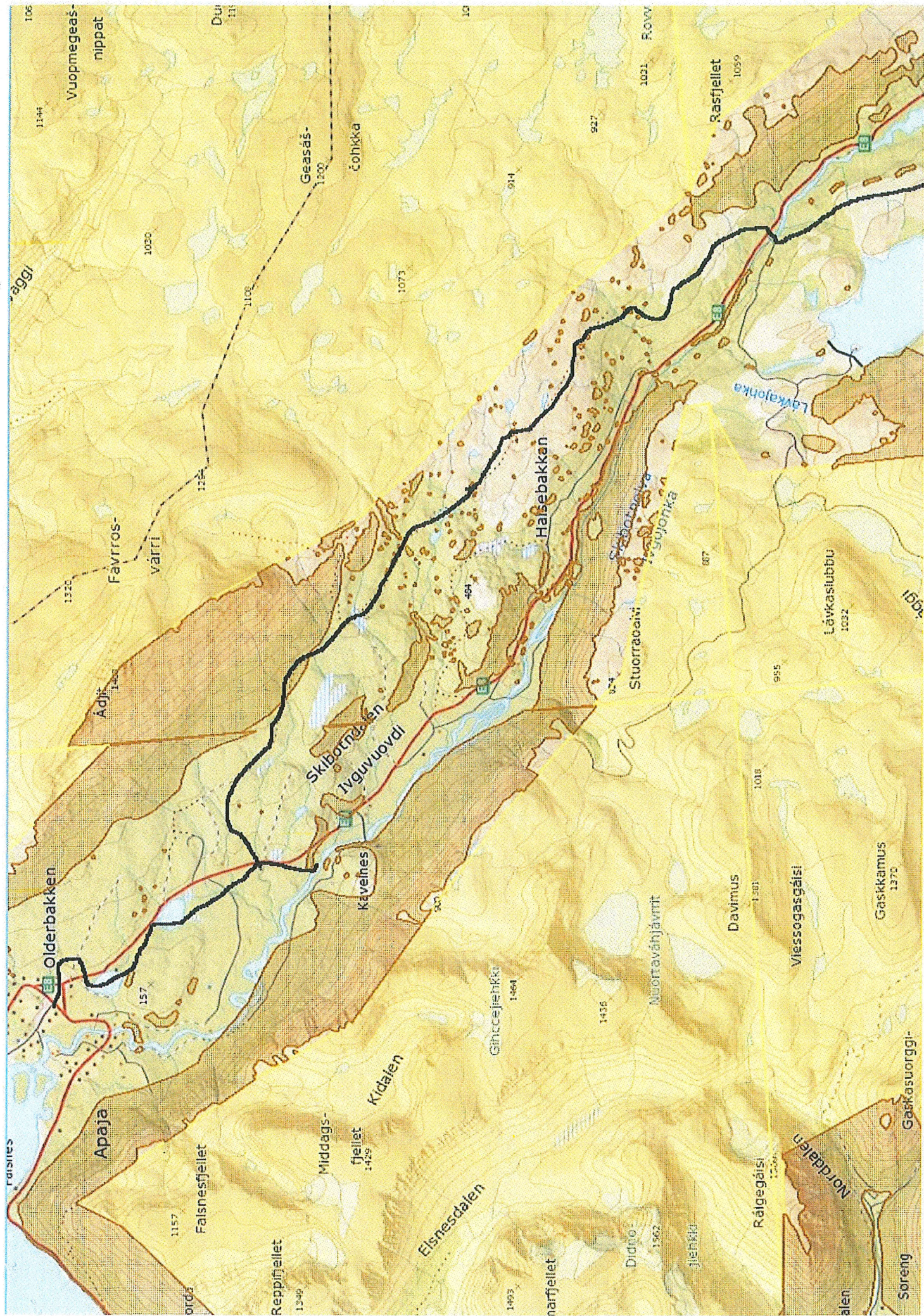
Lyngen kommune

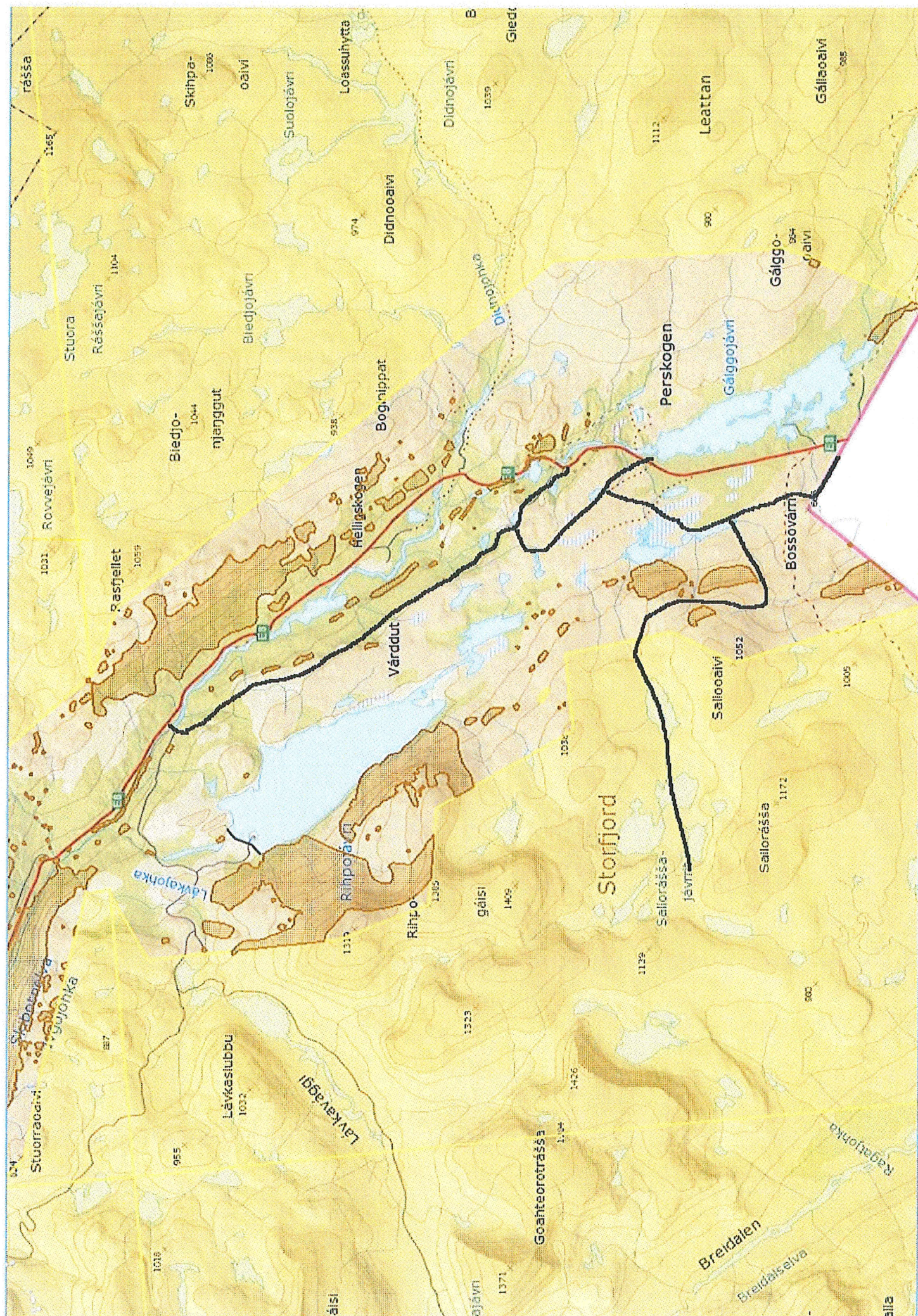
Målselv kommune

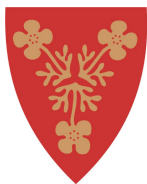
Balsfjord kommune

Kvænangen kommune









Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
50/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Ressursfordeling og endrede behov i helse- og omsorgsetaten

Rådmannens innstilling

1. Med bakgrunn i økt pågang av omsorgstjenester, og for å opprettholde faglig forsvarlighet innen omsorgstjenesten, gjør Kommunestyret om sitt vedtak fra 12.12.2013, sak 68/13, ved ikke å gjennomføre planlagt reduksjon/tjenestenedtak fra 1.7.2014 tilsvarende 30 % fagansvarligressurs i PLO.
2. Behovet for budsjettdekning er kr 82 000 i 2014 og finansieres slik:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
14720.990.880	Tapsavsetn. fordringer		82 000	218 000
13708.003.100	Regionrådet	82 000		293 000
BALANSE		82 000	82 000	

3. Finansiering for 2015 skal innarbeides i budsjett 2015 og økonomiplan 2015 – 2018.

Saksopplysninger

I kommunestyremøte 12.12.2013, sak 68/13 ”Budsjett 2014 – økonomiplan 2014 – 2017” ble det vedtatt å redusere 30 % ressurser innen pleie og omsorg (fagansvarlig/adm.ressurs). Prosessen med nedtak av tjenester er pågående, og i denne prosessen har det blitt gjennomført

møter med tillitsvalgte og avdelingsledere/tjenesteledere for å gå igjennom arbeidsoppgavene, arbeidsprosesser og for å gjøre vurdering av hvor nedtaket «smerter minst» med hensyn til brukerne.

Følgende møter har blitt avholdt i den forbindelse:

- 1) 13.01.14 – diskusjon av reduksjon i lederhjemler, orientering om kommunestyrets vedtak
- 2) 10.02.14 – beslutning vdr. reduksjon i administrative ressurser
- 3) 13.02.14 – drøftingsmøte med tillitsvalgte
- 4) 03.03.14 – gjennomgang av oppgaveporteføljen og hva som kan reduseres av tjenester.

I forbindelse med nedbemanningen er det gjennomført drøftingsmøter og tjenestelederne har mottatt endringsoppsigelser.

Det er også utarbeidet en oversikt over de administrative og lederoppgaver som er tillagt avdelingsledere og tjenesteledere innen de tre avdelingene.

Følgende oppgaver er ligger innenfor arbeidsområdet til avdelingsleder ved de tre avdelingene. Deler av oppgavene er delegert videre til tjenesteleder.

Særskilte ansvarsområder • Faglig og administrativ leder for avdelingen. • Lede og administrere avdelingenes samlede ressurser på kort og lang sikt. • Fordeling av ledelse / administrative oppgaver mellom avdelingsleder og tjenesteleder i samarbeid med helse- og omsorgssjef, og etter delegasjon. • Generell ledelse i avdelingene, inkl. arbeid i etatens lederteam • Personalansvar - Arbeidsgiveransvar for avdelingenes personale - Ansvar for samarbeid med tillitsvalgte, arbeidstakerorganisasjonene og verneombud - Turnusplanlegging (inkl. Ferie og høytidsturnuser) - Lage og følge opp bemanningsplaner/arbeidsplaner - Ferieavvikling - Tilrettelegging, forebygge sykemelding, drive nærværarbeid, oppfølging av sykemeldte i h.h.t. IA-avtalen - NOTUS, herunder timelister - Medarbeidersamtaler - Internkontroll, HMS – arbeid, vernerunder, avvikshåndtering - Brannvern - Tilsetninger, rekruttering og ivaretagelse av personale	• Ansvarlig for at avdelingen har nødvendig kompetanse og bemanning - Kompetanseheving faglig i avdelingen. - Journal- og oppfølgingsansvarlig fagprogram - Tjenesteutvikling gjennom kvalitetsarbeid - Ansvarlig for at avdelingen når de mål som står i etatens og kommunens kompetanseplan • Konkret samarbeid eksterne samarbeidsparter - Pårørende/nettverk. - Spesialisthelsetjenesten. - Tverrfaglig samarbeid på tvers av etater og avdelinger - Tilsynsmyndigheter - Bedriftshelsetjeneste • Økonomistyring - Budsjett og regnskap med oppfølging internt i avdelingen - Disponeringsrett over vedtatt budsjett og ansvarlig for at avdelingenes drift skjer innenfor de gitte økonomiske rammer. - Rapportering av ressurskrevende tjenester (toppfinansieringsordningen) - KOSTRA-rapportering - IPLOS-rapportering - Kommunal fakturering/egenbetaling fra brukere • Iverksette og følge opp administrative og politiske vedtak
---	---

- Profil (fagprogram brukere) • Tjenestetilbudet - Hovedansvar for tildeling av tjenester knyttet til fagområdet. - Ansvarlig for at gjeldende lover og forskrifter ivaretas i den daglige tjenesteutøvelsen • Saksbehandling - Forberede saker til politiske utvalg i samråd med etatssjef - Enkeltvedtak – ansatte og brukere. - Delegerte vedtak for øvrig jfr. kommunens delegasjonsreglement - Annen saksbehandling etter avtale med helse- og omsorgssjef.	• Ansvarlig for at avdelingene når de mål som er fastsatt i strategiske planer og handlingsplaner • Oppfølging av tjenestene ○ Pårørendesamtaler ○ Brukeroppfølging
--	--

Ledelse og administrative ressurser fordeler seg p.t. slik på avdelingene:

	Årsverk ledelse/adm.	Tjenester	Årsverk
Forebyggende tjeneste	1,8 årsverk	Hjemmetjenester, rus, psykisk helse, barnevern, bosetting av flyktninger	17,2
PU-tjenesten/Valmuen	1,6 årsverk	Valmuen verksted, BPA, hjemmeboende brukere, døgnbemannede boliger, avlastning	20,9
Sykehjemsavdelingen	1,8 årsverk	Omsorgssentre og BPA-tjeneste	28,4

Av oversikten over fremkommer det at det er en lang rekke oppgaver som er tillagt den enkelte avdelingsleder som går utover det som vi normalt tenker på som ledelse. Dette er oppgaver som omhandler fagansvar, administrative oppgaver, IT (systemansvarlig for fagprogram) etc.

Etaten har vært i kontakt med andre Nord-Troms kommuner og andre sammenlignbare kommuner for å få en oversikt over deres administrative ressurser. Det som kommer frem er at vi ligger på sammenlignbart nivå eller marginalt over andre kommuner når det gjelder ledelse. Imidlertid ligger vi langt under på fagansvarlige og støttetjenester (systemansvarlige for fagprogram), merkantile tjenester enn sammenlignbare kommuner. Dette har sammenheng med at vi i forbindelse med de omfattende nedbemanningene etaten har vært gjennom de senere årene, både har redusert på ledelse, fagledelse, på merkantile funksjoner og på egne designerte hjemler som frikjøp til tid til NOTUS-arbeid (lønnsarbeid i forbindelse med turnusansatte) og lignende.

I forbindelse med reduksjon i tjenestenivået i 2014 fjernes hjemmelen på Fritid/Avlastning. Oppgavene til denne tjenesten overføres til avdelingslederne. Dette medfører et betydelig merarbeid for den enkelte. I tillegg reduseres 10 % merkantil tjeneste ved sykehjemsavdelingen.

Vurdering

Reduksjon i ressurser av fagansvarlig – med den oppgaveporteføljen som tilligger stillinga – vil forplante seg nedover i organisasjonen. Konsekvensene av dette er at bl.a. sykepleiere,

hjelpepleiere, andre fagpersonell må utføre oppgavene som fagansvarlig i dag. Det betyr mindre tid til primæroppgaven; pleie og omsorg.

Den senere tid har det vært en økt pågang ift behovet for helse- og omsorgstjenester. Med bakgrunn i dette har det vært en vurdering av faglig forsvarlighet i tjenesten - sett opp mot pågående nedbemanning og gjennomføring av oppgavene.

Dersom etaten gjennomfører reduksjonen slik som planlagt, ser man at betydelige arbeidsoppgaver vil bli lidende. Eksempler på dette er oppfølging av sykemeldte, arbeid med NOTUS (lønnsarbeid), oppfølging av pasienter og pårørende. Slik det samlet sett vurderes vil det ikke være forsvarlig å redusere på 30 % på fagansvarlig uten å tilføre merkantile ressurser.

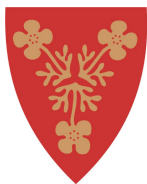
Alternative finansieringsforslag:

Alternativ 1 - Bruk av disposisjonsfond: Det er satt av kr 2, 2 million på 2014 budsjettet, og dette kan reduseres med kr. 82 000.

Alternativ 2 - Tapsavsetning til fordringer: Det var i utg.punktet avsatt kr 400 000 til avsetning tap i budsjett 2014. Dette kan reduseres med kr 82 000.

Alternativ 3 – reduksjon i helsesøstertjenesten tilsvarende kr 82 000.

Rådmannen anbefaler alternativ 2.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Beredskap i Storfjord kommune; delplan atomberedskap

Henvisning til lovverk:

Lov om helsemessig og sosial beredskap

Rådmannens innstilling

- 1) Delplan om atomberedskap godkjennes
- 2) Delplan om atomberedskap gjøres kjent for kommunale avdelinger, beredskapsrådet og kommunens kriseledelse

Saksopplysninger

Alle kommuner er pålagt i lov å ha en plan for sin beredskap i tilfelle atomulykker. Storfjord kommunes gjeldende plan på atomberedskap ble utarbeidet i 2008. Planen har nå undergått en helhetlig revidering. Planen skal være et underdokument til overordnet beredskapsplan for Storfjord kommune og fungerer som en del av kommunens beredskapsplanverk.

Vurdering:

Kommunene er i Lov om helsemessig og sosial beredskap pålagt å ha en plan for sine handlinger i tilfelle en atomulykke. På bakgrunn av kommunens geografiske beliggenhet er en atomberedskapsplan særlig viktig for Storfjord kommune.



Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

Atomberedskapsplan for Storfjord kommune



Gaute E. Waldahl
Kommunenoverlege

Planen ajourføres en gang per år.

Ajour per **15. mars 2014**

Forord

Dette er en betydelig revidert atomberedskapsplan, som først ble utarbeidet av daværende kommuneoverlege Hans Olav Eriksen i juli 2008. Planen er å betrakte som et vedlegg til Storfjords kommunes overordnede beredskapsplan. Kommando- og rapporteringslinjer følger kommunens beredskapsplan, og samordnes med sentrale myndigheter og Fylkesmannen.

Oteren 15. mars 2014

Gaute E. Waldahl
Kommuneoverlege

Innhold

1	Planens formål	4
2	Kilder til ulykker	4
3	Atomberedskap og det kommunale kriseapparatet	5
3.1	Ansvar og oppgaver ved mindre strålingsulykker	5
3.2	Ansvar og oppgaver ved større stråleulykker	5
3.3	Kommunal kriseledelse	6
4	Forhåndsbestemte tiltak	6
4.1	Sikring av områder som er sterkt forurensset	6
4.2	Pålegge akutt evakuering av små lokalsamfunn	7
4.3	Pålegge kortsiktige tiltak/restriksjoner i produksjon av næringsmidler	7
4.4	Pålegge eller gi råd om rensing av forurensede person	7
4.5	Gi råd om opphold innendørs	7
4.6	Gi råd om opphold i tilfluktsrom	8
4.7	Bruk av jodtabletter	8
4.8	Gi kostholdsråd	10
4.9	Gi råd om andre dosereduserende tiltak	10
5	Radioaktive kilder i kommunen	10
6	Målresurser i kommunen	10
7	Rapportering	11
8	Kompetanse og øvelser	11
9	Fordelingsliste	12
10	Veileder for rapportering til fylkesmannen	13

1 Planens formål

Formålet med planen er at kommunen skal kunne håndtere hendelser der radioaktive stoffer er involvert. I verste fall kan det dreie seg om en krise i forbindelse med atomuhell.

Planen skal gi kommunen retningslinjer for hvordan en håndterer hendelser og trusler, samt skissere hvordan de 9 tiltakene som Kriseutvalget for atomberedskap har forhåndsbestemt skal løses lokalt.

Ved større ulykker/hendelser er Kriseutvalget for atomberedskap den nasjonale myndighet for håndtering av hendelsene og vil gi kommunene instruksjoner om handlemåte. Fylkesmannen er Kriseutvalgets regionale ledd ved atomulykker. Måten ulykkene håndteres på vil avhenge av ulykkens eller hendelsens art, størrelse og mulige konsekvenser.

Planen er hjemlet i Lov om helsemessig og sosial beredskap og bygger på retningslinjene nedfelt i Plangrunnlag for den kommunale atomberedskapen, utgitt av Statens strålevern. Atomberedskapsplanen er en integrert del av kommunens totale kriseberedskap.

2 Kilder til ulykker

Anlegg, kilder eller hendelser som vil kunne utløse tiltak er:

Atomulykker	Strålingsuhell eller -ulykker	Terrorisme/ sabotasje
• Ved kjernekraftverk • ved norske forskningsreaktorer • med reaktordrevne fartøy • ved styrt av satellitter med radioaktivitet om bord • med atomvåpen • uhell på reprosesseringsanlegg • ved anlegg for håndtering av radioaktivt avfall	• ved virksomheter innen industri, helsevesen, eller forskning som besitter radioaktive kilder • ved transport av radioaktivt materiale • med radioaktive kilder som er mistet i Norge • med radioaktive stoffer som er på avveie i utlandet og som importeres til Norge	• ved tyveri eller sabotasje, eller trussel om dette mot anlegg med radioaktive stoffer i Norge • ved spredning av radioaktive stoffer eller trussel om dette i Norge

3 Atomberedskap og det kommunale kriseapparatet

3.1 Ansvar og oppgaver ved mindre strålingsulykker

Kommunen må ha oversikt over radioaktive kilder i lokalsamfunnet og sikre seg om at virksomheter som har slike kilder har rutiner for håndtering av disse ved uhell.

Ved behov for råd i forbindelse med uhell med radioaktive kilder kan kommunen kontakte døgnkontinuerlig vakttelefon:

Statens Strålevern
Postboks 55
1332 Østerås

Sentralbord 67 16 26 00
Vakttelefon 67 16 25 00
nrpa@nrpa.no

3.2 Ansvar og oppgaver ved større stråleulykker

Ved mistanke om eller bekreftede atomulykker og strålingsulykker, vil det sentrale Kriseutvalget for atomulykker tre sammen. Kriseutvalget har i oppgave å iverksette nødvendige tiltak nasjonalt. Utvalget ledes av Statens strålevern og består i tillegg av representanter fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Sosial og Helsedirektoratet, Mattilsynet, Forsvarsdepartementet og Politidirektoratet.

Fylkesmannen er Kriseutvalgets regionale ledd ved en atomulykke. Fylkesmannen leder det regionale atomberedskapsutvalget (ABU) og koordinerer iverksatte tiltak på oppdrag fra Kriseutvalget.

Fylkesmannen i Troms
Postboks 6105
9291 Tromsø
Telefon 77 64 20 00
postmottak@fmtr.no

Kommunens ansvar og oppgaver kan kort sammenfattes slik:

- etablere kommunens kriseledelse
- påse at de tiltak som er besluttet iverksatt blir gjennomført lokalt
- påse nødvendig samordning av fagetatenes tiltak lokalt, f. eks. landbruk, helse, mattilsyn, miljø, fiskeri
- viderebringe relevant informasjon fra ansvarlige sentrale og regionale myndigheter
- legge til rette for effektiv informasjonsutveksling mellom de respektive fageter
- sørge for at relevante opplysninger gjøres kjent for ABU v/ fylkesmannens krisestab
- bistå politiet i arbeidet med evakuering og sikring eller annet etter behov

3.3 Kommunal kriseledelse

Ordfører og/ eller rådmann skal varsles ved alle omfattende hendelser/ uhell som involverer radioaktivitet. Ved slike hendelser må kommunen vurdere om det er nødvendig å sammenkalle den kommunale kriseledelsen. For kriseledelsens sammensetning og oppgaver henvises det til overordnet kriseplan for kommunen.

Et hvert uhell hvor radioaktive stoffer er involvert vil stille store krav til korrekt og hurtig informasjon. Kommunen bør ha en gjennomtenkt strategi for hvordan man kommuniserer med befolkningen, media og andre virksomheter under slike krisesituasjoner, og hvordan man kunngjør tiltak iverksatt av Kriseutvalget. Kommunens støtteapparat og strategi for informasjon er nærmere beskrevet i den overordnede kriseplanen.

Plan om helsemessig og sosial beredskap beskriver rutiner for driftsomlegging, evakuering og mobilisering ved større kriser.

4 Forhåndsbestemte tiltak

Kriseutvalget ved atomulykker har forhåndsbestemt 9 tiltak som kan være aktuelle ved atomuhell. Beskjed om iverksetting kommer fra Kriseutvalget via Fylkesmannen:

1. Sikring av sterkt forurensede områder.
2. Akutt evakuering.
3. Tiltak i næringsmiddelproduksjon.
4. Rensing av forurensede personer.
5. Opphold innendørs.
6. Opphold i tilfluktsrom.
7. Bruk av jodtabletter (gjelder kun nordre del av Nordland, Troms og Finnmark).
8. Kostholdsråd.
9. Andre dosereduserende tiltak.

Tiltakene kan gis som pålegg eller som råd. For alle tiltakene må kommunen videreformidle informasjon om tiltakene og rapportere om gjennomføringen av tiltakene

4.1 Sikring av områder som er sterkt forurenset

Med sikring forstår en stenging av områder, eventuelt etter at beboere i området er evakuert. Politiet har hovedansvar for sikring. Kommunen skal bistå politiet i arbeidet med sikring av forurensete områder. Dette skjer via adgangsbegrensninger, trafikkrestriksjoner m.m. Kommunen må også stille ressurser til rådighet for sikring av tilgang dersom nødvendig.

4.2 Pålegge akutt evakuering av små lokalsamfunn

Dersom evakuering blir nødvendig, skal kommunen legge forholdene til rette for det, via kunngjøring, transport, innkvartering og forpleining. Kommunen må også stille ressurser til rådighet dersom nødvendig. Politiet iverksetter og har ansvar for evakuering. Plan for helsemessig og sosial beredskap beskriver mobilisering/omstrukturering av tjenesteytende personell innenfor mellom annet helse og omsorg.

4.3 Pålegge kortsiktige tiltak/restriksjoner i produksjon av næringsmidler

Kommunen må videreformidle utarbeidete informasjonstiltak og retningslinjer til produsenter og distributører av næringsmiddel, og om nødvendig gjøre lokale tilpasninger. Kommunen må også stille ressurser til rådighet hvis nødvendig. Kommunen ved teknisk avdeling har planer og rutiner for håndtering av forurenset drikkevann, mellom annet med stenging. Disse tiltakene må skje i nært samarbeid med Mattilsynet

4.4 Pålegge eller gi råd om rensing av forurensede personer

Kommunen må i samarbeid med politiet, ev. Forsvaret/ Sivilforsvaret gjennomføre rensing av forurensete personer. Dette vil dreie seg om personer som har befunnet seg i nærheten av en radioaktiv kilde og der en må fjerne forurenset tøy for å redusere strålepåvirkningen. Dermed er dette et mer usannsynlig scenario enn råd om opphold innendørs og distribusjon av jodtabletter.

Dette består bl.a. i å stille rensemuligheter (dusjanlegg) til disposisjon.

Slik rensing kan foregå i kommunale garderober, for eksempel på skolebygg. Garderobeanlegget deles inn i atskilt ren og forurenset sone. Forurensede personer kler av seg forurenset sone hvor klærne pakkes som spesialavfall, vedkommende dusjer og går over i ren sone hvor en får rent tøy.

Deponi av forurensede artikler lages lokalt i samråd med Fylkesmann og Sivilforsvaret. Her vil bruk av metallcontainere være et aktuelt lager.

Sivilforsvarets måleenheter kan tenkes brukt for å måle stråleeksponeringa, men dette er et tiltak som må gå via Regionalt atomberedskapsutvalg

4.5 Gi råd om opphold innendørs

Kommunen skal videreformidle anbefalinger om opphold innendørs. Om nødvendig kan kommunen, i samarbeid med politi, tilpasse rådene til lokale forhold.

Kommunenenes generelle plan for helsemessig og sosial beredskap skal sikre at nødvendige grupper mottar den hjelpen de har behov for så langt dette er mulig.

Råd om opphold vurderes mest aktuelt ved kjernefysisk avfall etter reaktoruhell der vind bringer avfallet over kommunen. Husene bør da holdes mest mulig tett og lufteanlegg bør slås av. I kommunale bygg besørges dette av teknisk etat, i private bør informasjon om å slå av varmepumper, holde vinduer igjen og lignende gjøres allment tilgjengelig så raskt som mulig.

4.6 Gi råd om opphold i tilfluktsrom

Kommunen må i samarbeid med politi, ev. Forsvaret/ Sivilforsvaret ha planer for klargjøring og drift av tilfluktsrom. Tilfluktsrommene skal være operabel i løpet av 72 timer.

Storfjord kommune har ingen offentlige tilfluktsrom.

Følgende bomberom finnes i kommunale bygg:

- Vestersidasenteret (gamle Elvevoll skole).
- Helsehuset, men dette er nedklassifisert til kommunalt arkiv.
- Kommunehuset.
- Hatteng skole. En bomberomsdør er defekt og fjernet pga rust. Dette reduserer det faktiske antall intakte antall plasser.
- Skibotn samfunnshus.

For hvert enkelt bygg foreligger det en godkjenning fra Sivilforsvaret på antall kvadratmeter og antall godkjente bomberomsplasser. Disse opplysningene er å finne på den enkelte byggesak.

I tillegg til dette er det bomberom i følgende private bygg:

- Skibotn asylmottak
- Skibotn rehabilitering (LHL)

I tillegg til dette har forsvaret mange gamle bunkersanlegg i kommunen og disse må antas å være gode bomberom.

4.7 Bruk av jodtabletter

De første dagene etter et reaktoruhell vil radioaktivt jod være den største bidragsyteren til stråleeksponeringa. Radioaktivt jod tas opp i skjoldbruskkjertelen og øker risiko for kreft her.

Tas jodtablettene umiddelbart etter eksponering av radioaktivt jod er beskyttelsen 95-98 %. Jodtabletter tatt 24 timer før eksponering gir ca. 70 % beskyttelse, mens jodtabletter 24 timer etter eksponering IKKE beskytter i det hele tatt.

Jodprofylakse er derfor et hastetiltak som kommunen har begrenset tid på å iverksette.

Alle under 18 år i tillegg til gravide og ammende anbefales jodprofylakse ved større strålingsulykker. Det er ingen eller svært liten effekt av jod tilskudd hos voksne.

Tabell 1 Dosering av jod ved profylakse etter strålingsulykker. Tabellen er basert på WHO's anbefalinger (2), men tilpasset norske tablettstørrelser

Aldersgruppe	Mengde kaliumjodid (mg)	Antall tabletter (tablett à 65 mg)
opptil 1 md. Nyfødte -	16	1/4
fra 1md. - opptil 3 år Spedbarn	32	1/2
opptil 12 år Barn fra 3 år -	65	1
opptil 18 år Ungdom fra 12 år -	130	2
Kvinner Gravide og ammende	130	2

Dagens jodtabletter er utplassert av Helsedirektoratet og har pga EU-regler angitt en holdbarhet 5 år. Kaliumjodid er et stabilt produkt med vesentlig lengre holdbarhet enn dette. Direktoratet har ansvar for å skifte lagrene når en vurderer at det er fare for at tablettene ikke lengre er virksomme, og det gjøres rutinesjekker for å se at så ikke er tilfelle.

Antall innbyggere i målgruppa:

Ca. 420 innbyggere under 18 (SSB 2013), der 220 barn over 12 år. I 2013 ble det født 17 barn. Neppe mer enn 30 gravide og ammende til enhver tid. Et grovt basert på overstående tabell og befolkningsinformasjon tilsier et behov på ca 650 tabletter.

Storfjord kommune har 1280 stykk kaliumjodidtabletter a 65 mg forvart på Storfjord legesenter, som også har ansvar for dette lageret.

Jodtablettene gis til pasienter i målgruppen etter anbefaling fra Kriseutvalget. Tablettene gis som engangsdoser av helsesøster på ordinær helsestasjon eller annet annonsert lokale på bakgrunn av egne lister over de navngitte innbyggere som anbefales profylakse. Overordnet kriseledelse har ansvar for å organisere dette.

Da effekten av jodprofylakse er avhengig av at profylaksen gis så tidlig som mulig, må et slikt tiltak iverksettes raskt. De områdene som i blir først berørt av nedfall må prioriteres først.

Utkjøring av tabletter til utdelingsstasjoner i skoler eller andre egnede lokaler må raskt organiseres, både ved å bruke helsesøster og hjemmetjenesten i egne biler eller drosje.

Utdelingssteder kommuniseres via kommunens nettsider, media og telefon der en ikke oppnår kontakt med de i målgruppa. Kommunen må også være forberedt på å håndtere store mengder henvendelser fra befolkningen og det vil være viktig med rask og forståelig kommunikasjon via media for å imøtekomme befolkningens behov for informasjon.

De som har mottatt profylakse avmerkes på liste (kan skaffes via folkeregistertilgangen som mellom annet helsesøster har tilgang til). Kriseledelsen må følge opp de som ikke mottar jodtabletter på utdelingsstasjonene for å sørge for at disse eventuelt får profylaksen brakt ut av hjemmetjenesten eller lignende.

Dersom jodprofylakse skal iverksettes raskt vil det være aktuelt å holde elever og barnehagebarn tilbake på skolen til tablettene er delt ut. Ledere i skole og barnehager kan brukes for å dele ut tabletter som da bringes ut. Ved en slik løsning er informasjonsdelen til foresatte særdeles viktig.

4.8 Gi kostholdsråd

Kommunen må videreformidle informasjonstiltak og retningslinjer til produsenter og distributører av næringsmiddel. Kommunen vanlige informasjonsapparat skal være tilgjengelig for dette, samt at kontrolltiltak i samarbeid med det lokale mattilsynet kan være aktuelt.

Eksempler på dette vil være redusert inntak av enkelte kontaminerte fødemidler, som for eksempel inntak av rein- og fårekjøtt etter reaktorulykken i Tsjernobyl.

4.9 Gi råd om andre dosereduserende tiltak

Herunder fjerning av kontaminert jordsmonn, sand i barnehager, nedspyling av bygningsfasader og lignende.

5 Radioaktive kilder i kommunen

Ingen.

6 Måleressurser i kommunen

Sivilforsvaret har egne radiacmålepatruljer tilknyttet fredsinnsettsgruppene (FIG) som foretar rutinemessige målinger av bakgrunnsstrålingen i Troms fylke 4 ganger/år.

Disse vil også bli satt inn i forbindelse med atomberedskap, men da styrt via regionalt atomberedskapsutvalg avhengig av kapasitet.

Midtre Hålogaland sivilforsvarsdistrikt:

FIG	1	2	3
Salangen	Sjøvegan	Tennevoll	Årstein
Ibestad	Sørrollnes	Hamnvik	Engenes
Harstad	Harstad	Borkenes	Evenskjer

Troms sivilforsvarsdistrikt:

FIG	1	2	3
Nordreisa	Kvænangsbotn	Storslett	Olderdalen
Skjervøy	Skjervøy	Kågen	Arnøy
Storfjord	Skibotn	Hatteng	Øverbygd
Tromsø	Sommarøy	Greipstad	Sandneshavn
Lenvik	Gibostad	Buktamoen	Setermoen
Torsken	Skaland	Torsken	Gryllefjord

Troms sivilforsvarsdistrikt
Postboks 2257, 9269 Tromsø
Tlf: 77 66 52 40
troms.sfd@dsb.no

7 Rapportering

Ved uhell/ hendelser der det sentrale Kriseutvalget er etablert skal kommunen rapportere til fylkesmannen i Troms v/ Samfunnssikkerhets- og beredskapsstaben:

Tlf. kontor 77 64 20 70
Faks kontor 77 64 20 39

Det skal benyttes eget skjema for rapportering, se vedlegg til denne planen.

8 Kompetanse og øvelser

Oversikt over kommunalt ansatte med ansvar for/ kompetanse innen atomberedskap:

	Navn	Kompetanse	Telefon	Adresse
1	Ellen Beate Lundberg	Rådmann	77 21 28 10	Rådhuset, Hatteng, 9046 Oteren
2	Stine Jakobsson Strømsø	Helse- og omsorgssjef	916 39 041	Rådhuset, Hatteng, 9046 Oteren
3	Verna B. Rothenpieler	Helsesøster	98 28 91 34	Helsehuset, Oteren, 9046 Oteren
4	Gaute Waldahl	Kommuneoverlege	90 05 80 95	Helsehuset, Oteren, 9046 Oteren

Skal denne planen fungere etter hensikten, må kommunen gjennomføre øvelser rettet mot atomulykker og hendelser.

9 Fordelingsliste

Oppdatert utgave oversendes i henhold til liste 1 gang pr år, ved revisjon.

Ordfører
Varaordfører
Rådmann
Helsesøster
Driftssjef
Brannsjef
Helse- og omsorgssjef

Kommunelege
Mattilsynet
Legevakt
Avdelingsledere Skole
Avdelingsledere Barnehage
Avdelingsledere Pleie og Omsorg
Enhetsleder Servicetorg
Politi/lensmann
Fylkesmannen i Troms
Forsvaret/Heimevernet
Sivilforsvaret i Troms

10 Veileder for rapportering til Fylkesmannen

Nedenfor finnes en veileder for rapportering fra kommune til Fylkesmannen i Troms. Det skal bare rapporteres om aktuelle punkter, og bare der det er endringer fra forrige rapport. Underpunktene nedenfor er bare en huskeliste/momentliste.

1. Oversikt over situasjonen

- Generell situasjonsbeskrivelse
- Vurdering av situasjonen kommende døgn
- Vurdering av tilført ressursbehov kommende døgn

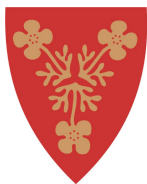
2. Tiltak som er iverksatt

3. Etablert beredskapsorganisasjon

- Egen kriseledelse
- Eventuelle organisasjonsendringer/-tilpasninger
- Iverksatte tiltak
- Møter i beredskapsrådet

4. Andre opplysninger

- Informasjon mot publikum og media
- Spesielle spørsmål knyttet til økonomi og/eller juridiske forhold
- Teknisk
 - Vannforsyning
 - Avløp/renovasjon
 - Kraftforsyning
- Helse- og sosial
 - Primærhelsetjenesten
 - Institusjoner
 - Hjemmebaserte tjenester
 - Skader på og trusler mot liv og helse
 - Befolkningen (evakuerte, skadede, døde etc.)
- Samband
- Samferdsel
- Forsyninger
- Kultur/kirke
- Skoler/barnehager
- Miljø/kulturvern



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
52/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014

Oppmerksomhet/gaver til kommunens folkevalgte

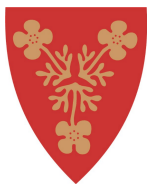
Rådmannens innstilling

1. Ved valgperiodens begynnelse gis kommunenål til faste kommunestyrerepresentanter.
2. Ved valgperiodens utløp inviteres folkevalgte til felles sammenkomst med servering. Dette gjelder kommunestyret og politiske styrer samt lovbestemte råd/utvalg.
3. En folkevalgt i sammenhengende ombudstjeneste i 3 valgperioder, gis oppmerksomhet i form av blomsterbukett.
4. I forbindelse med en folkevalgts begravelse, gis krans, blomster eller pengegave oppad til kr. 1000,-.
5. Kommunestyremedlemmer som fyller runde år, skal gis oppmerksomhet i form av blomsterbukett.

Saksopplysninger

Administrasjonen holder på med å revidere kommunens personalhåndbok. På et punkt i håndboka, blir folkevalgte nevnt; – Oppmerksomhet/gaver til kommunens ansatte og folkevalgte.

Oppmerksomhet til folkevalgte er ikke en partssammensatt sak, og denne forelegges derfor direkte for formannskapet til revisjon.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
53/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014

Høring av vedtekter for næringsfondet i Storfjord kommune

Rådmannens innstilling

Det tilrås at formannskapet fatter følgende vedtak:

1. Vedtekter for næringsfondet godkjennes for å sendes ut på høring slik den foreligger.
2. Etter at vedtektene har vært på høring, og høringsinnspillene er innarbeidet, skal vedtektene godkjennes i kommunestyret.

Saksopplysninger

Gjellende vedtekter for næringsfond i Storfjord kommune ble vedtatt i kommunestyret i Storfjord 18.11.2008, sak 123/008. Formålet med nye og oppdaterte vedtekter er å sikre en strategisk bruk av fondsmidlene som er i henhold til strategisk nærings- og utviklingsplan.

Vurdering

Vedtektene for næringsfond er et strategisk verktøy på overordnet nivå og viser retningen for Storfjords utvikling og fremtid. For å sikre langsiktig vekst for kommunen og næringslivet, konkretisere vedtektene både veiledende målsetting og satsingsområder.

Vedtektene sikrer en strategisk bruk av fondsmidlene og viser til retningslinjer for tilskuddsfordeling i saksbehandling av søknader til næringsfondet.

Det anses som relevant å oppdatere gjellende vedtekter som ble vedtatt den 218.11.2008, sak 123/008. Det anbefales å godkjenne vedtektene slik den foreligger for å sende dem ut på høring.



1. FORMÅL MED VEDTEKTER

Formålet med vedtekter for næringsfondet er å sikre en strategisk bruk av fondsmidlene som er i henhold til strategisk nærings- og utviklingsplan. Nedenstående bestemmelser gjelder som kriterier og retningslinjer for behandling av søknader om støtte fra, og bruken av, fondenes midler.

2. FONDET – STØRRELSE OG STYRET

De årlige fondsmidlene i Storfjord kommunes kommunale næringsfond er på en million kroner. Formannskapet er fondsstyre og avgjør tildelingene. Ved tilskudd over 150 000,- kroner avgir formannskapet innstilling til kommunestyret. Søknader behandles tre ganger i året. Gjellende søknadsfrister er 10.januar, 10. mai, og 10. september.

3. FONDETS FORMÅL

Kommunens vedtatte visjon i strategisk nærings- og utviklingsplan er gjennom felles initiativ skal Storfjord kommune utvikles til en vekstkommune i regionen, der næringsliv, beboere og besøkende trives

I tråd med strategisk næringsplan vil vi fremme «Bedrifts -, bo-, og besøksattraktivitet» ved å satse på nyetableringer, bedriftsutvikling og stedsutvikling.

Hovedmål med fondet er å støtte tiltak i Storfjord kommunene som øker antall nyetableringer, arbeidsplasser, bosettinger eller turister

4. SATSINGSOMRÅDER

Midler fra kommunalt næringsfond skal fordeles innen kommunens satsingsområdene. For å oppnå hovedmålet, satse vi på:

I]

NYETABLERINGER

II]

BEDRIFTSVEILEDNING

III]

STEDSUTVIKLING

5. BRUK AV MIDLENE

I) Fondsmidlene **SKAL** brukes til

I] NYETABLERINGER

Definisjon: Tiltak som fører til etablering av ny bedrift i Storfjord kommune

- Etablering av/tilrettelegging for ny bedrift
- Omstilling av eksisterende bedrift som fører til nyetablering

II] BEDRIFTSVEILEDNING

Definisjon: Tiltak som utvikler eksisterende bedrifter i Storfjord kommune og skaper/legger til rette for flere arbeidsplasser

- Kompetanseheving/Mereutdanning/Kurs
- Uviklings - og veksttiltak
- Markedsføring
- Samarbeidsprosjekter

III] STEDSUTVIKLING

Definisjon: Tiltak som øker antall bosettinger eller turister i Storfjord kommune

Turister

- Etselivstiltak
- Eilting, guiding, nordlysprosjekter osv.
- Aangementer/ festivaler

Innbyggere

- Bolyst - og trivselstiltak
- Smlings - og møtesteder
- Butikker, kaféer, markeder osv.
- Tiltak som gjør at unge trives/vil komme tilbake senere

For å få tilskudd fra kommunalt næringsfond må definisjonen i minst ett av følgende punkt være oppfylt. Kombinerer søkeren noen av satsingsområdene (I,II,III) høyner det sjansen for å få tilskudd.

II) Tilsagn

- Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad
- Tilkuddet blir utbetalt etter at søkeren sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen
- Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler eller hele tilskuddet ikke utbetales

6. BEGRENSNINGER I BRUK AV MIDLENE

I) Tilskuddsbeløp

SATSINGSOMRÅDE	TILSKUDD
I] Nyetableringer	Inntil 25 % *
II] Bedriftsveiledning	Inntil 10 % *
III] Fødsutvikling	Inntil 10 % *

åv godkjent kostnad

Tilskuddsbeløpet skal bli vurdert på grunnlag av om tiltaket øker antall nyetableringer, arbeidsplasser, bosettinger eller turister. Ø mer potensial tiltaket viser, desto mer støtte kan gis. Fondsstyre kan gi tilskudd utover skissert prosentsats.

II) Fondsmidlene skal **IKKE** brukes til

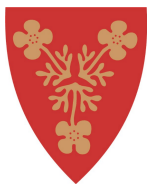
- Snering av gjeld
- Kjøp av næringstomter
- Ordinær drift av virksomhet

III) Krav til søknaden

KRAV OM INFORMASJON	FORKLARING
Kontaktinformasjon	Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer, fullstendige adresse og kontonummer
Formål med søknaden	Hva skal gjøres, hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes. Det må vises til hvilket satsingsområde tiltaket berører og hvordan dette øker antall arbeidsplasser eller bosettinger/besøkende i kommunen
Bakgrunn for prosjektet	Hva er problemet/utfordringen som skal løses
Kostnadsplan	Hvor mye koster prosjektet, og hvor mye koster de enkelte arbeidene/ tjenestene
Finansieringsplan	Hvem skal betale, hvor søkes om andre eventuelle lån/tilskudd og hvor stor egenandel eller egenkapital har søker
Organisering	Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og ansvarsfordelingen
Tidsplan	Når planlegges oppstart og når skal prosjektet være ferdig
Samarbeidspartnere/Faglig bistand	Hvem andre enn søker skal delta, skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp
Forventede resultater	Hva skal man oppnå av resultater, hvor mye, og når

Det finnes også et elektronisk søknadsskjema som du finner på kommunes hjemmeside.

Ta gjerne kontakt med kommunen for spørsmål eller nærmere informasjon.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
54/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Renholdsbehov ved Skibotn Samfunnshus

Henvisning til lovverk:

- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.
- Kapittel 3. § 13: Rengjøring og vedlikehold.

Rådmannens innstilling

1. For å ivareta åpning og bruk av Skibotn samfunnshus (underetasje/bruk av ungdomsklubb/bruk av lokaler til voksenopplæringa) bevilger kommunestyret midler for å opprette renholdsressurs.

Det opprettes stilling tilsvarende:

- a. 24 % stilling renholder for å ivareta renhold i Skibotn samfunnshus (garderober, etc.) for at bl.a. Skibotn skole skal kunne bruke lokalene etter stegningen av samfunnshuset.
- b. 6 % stilling renholder for å ivareta renhold i Ungdomsklubbens lokaler i Skibotn samfunnshus.
- c. 10 % stilling renholder for å ivareta renhold i samfunnshuset der Voksenopplæringa har undervisning.

2. Dette finansieres med følgende budsjettdekning:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR
15400.990.880	Avs. disposisjonsfond		40 500	*	2205312
15104.960.870	Konto for avdrag		75 000		-
10750.762.386	Renholdsressurser	115 500			
	BALANSE	115 500	115 500		

* Revidert budsjett kan ikke settes opp for det avsatte disposisjonsfondet, da summen avhenger av evt. flere budsjettreguleringer. Opprinnelig disposisjonsfond er på kr. 2 205 312 før noen reguleringer er foretatt.

Saksopplysninger

Oversikt over bruken av samfunnshuset i dag:

Det er mange ulike grupper som bruker Skibotn samfunnshus. Disse står oppført på kommunens brukerkalender:

- Skibotn skole
- Voksenopplæringen
- Skibotn IL
- Ungdomsklubb (gang, toaletter,+ selve frididslokalene)
- Språksenter (gang, toaletter, kjøkken, kontor, lager, arbeidsrom)
- Bibliotek (brukes av skolen og lånetakere)
- Frisklivssentralen, eldrekafe (legekontor, helsesøsterkontorer, gang, oppholdsrom, kjøkken, toaletter)
- Helseavd. Lege/helsesøster
- Pensjonistforening
- Barnehage
- Eksterne og interne leietakere sporadisk
- Kommunale møter på møteplassen.

Bruk av renholdsutstyr og rekvisita:

Skibotnhallen og Samfunnshuset har samme inngangsparti og er brukere av de samme toalettene. Når Skibotnhallen er i bruk, brukes samfunnshusets toaletter. Dette medfører merforbruk av renholdsrekvisita og papir, foruten selve renholdet.

Forskriftskrav:

Skibotn skole og voksenopplæringa bruker lokalene i samfunnshuset til undervisning og kommer da under: Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 13 rengjøring og vedlikehold sier følgende:

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer. Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Manglende renholdsressurser – Skibotn samfunnshus

Skibotn skoles bruk av 1. etg. og underetg.

Samfunnshuset er klargjort for bruk etter stegning på grunn av branntekniske tiltak i underetasje. Stegning av underetasje har vedvart i ca. tre år. Skolen har i denne perioden benyttet dusjanlegget i Skibotnhallen.

I samme periode har Skibotn skole blitt utbygd og arealene som krever renhold har dermed økt. På bakgrunn av dette ble det fremmet forslag om økt stillingsprosent til renholdsarbeidet ved skolen. Dette ble ikke vedtatt. I stedet ble det gjort intern omdisponering av arbeidstakere, i tillegg til at det ble tatt ned på renholdsfrekvensen i personalavdelingen ved Skibotn skole. Dette

for å dekke opp det lovpålagte renholdsfrekvensen ved skolen. Det lot seg gjennomføre da skolens bruk av garderobe/dusj(underetasje) i samfunnshuset var stengt.

Når man så i dag står foran en situasjon der brannvarslingsanlegget er klart og underetasjen igjen kan tas i bruk, så mangler ressursen til renhold.

Utgregning av tidsbruk ved Skibotn samfunnshus – Skibotn skole sitt bruk og behov:

Rom	Areal			1.g.pr.uke	5.g.pr.uke
	m2	m2/t	Tid (t)	Tid (t)	Tid (t)
Gang/hall	38,5	140	0,275		1,375
Renholdsrom	8	110	0,073	0,073	
HC-toalett	7	80	0,088		0,438
Gymsal	200	260	0,769		3,846
Apparatrom	21,2	160	0,133	0,133	
Scene/trapp	86,3	260	0,332	0,332	
Trapp kjeller	8,4	110	0,076		0,352
Gang kjeller	69,2	260	0,266		1,331
WC-dame/herre	17,9	80	0,224		1,119
Renholdsrom kjeller	3	110	0,027		
Badstue	6,9	80	0,086	0,086	
Garderobe1	57	110	0,518		2,591
Garderobe 2	62	110	0,564		2,818
Garderobe 3	56	110	0,509		
Dusj lærer 3 stk.	18	110	0,225		1,125
Wc 3 stk	4	80	0,050		0,250
SUM				0,623	15,244
		1.gang pr. uke		0,623	
		5.gang pr. uke		15,244	
		Til sammen		15,867	

Renhold i dag: 20 % som tilsvarer 7,5 timer per uke. Utregningen over viser at dersom underetasjen skal tas i bruk er det et behov for 16 timer renhold pr uke. Det er derfor behov for 9 timer økning av renholdsressurser. Dette utgjør 24 % stilling.

Ungdomsklubbens lokaler: Underetasje

Da lokalene ble tatt i bruk til ungdomsklubben ble det ikke opprettet ressurs til renhold, og det ble avtalt at renholdsarbeidet skulle utføres av brukere. Erfaringene etter dette er ikke tilfredsstillende. Dermed ble det vedtatt for flere år siden at kommunen skulle ha ansvaret for renholdet.

Ungdomsklubbens lokaler:

	Areal (m2)		PR.GANG (t)
VINDFANG	4		0,036
GANG	3,5		0,032
TRAPP	15		0,136
GANG KJELLER	14		0,127
FORROM	10		0,071
KJØKKEN	20		0,200
OPPHOLDSROM	65		0,542
AKTIVITETSROM	60		0,500
SUM	191,5		1,64

I dag brukes lokalene hver mandag og annen hver fredag. Renholdsarbeidet blir utført med 2 timer og 15 min pr uke. I dag må man benytte midlertidig arbeidsavtale, da det ikke er opprettet stillingshjemmel til dette. Når budsjettet settes opp har de faste stillingene fått sin ressurs i tillegg til svært små vikarressurser. Dette medfører at budsjettet for samfunnshuset går med merforbruk i forhold til lønnsmidler.

Voksenopplærings lokaler: Klasserom / kjøkken

Voksenopplæringa har brukt lokalene i samfunnshuset i flere år. Undervisningslokaler skal ha renhold hver dag. Det utføres i dag renholdsarbeid ved lokalene uten midler til avlønning. Tilbudet ble opprettet, men ingen stillingshjemmel fulgte med tilbudet. Dette medfører også at det blir merforbruk på budsjettansvaret til samfunnshuset.

Voksenopplæringens lokaler:

		m2		TID (timer)	1.gang (t)	5.gang (t)
Kafe	(klasserom)	58		0,58	0,58	2,9
Kjøkken				0,17	0,17	0,68
SUM						3,58

Dette utgjør 9,55 % Avrundet til 10 % stilling.

Vurdering

Kommunen har økt arealmengden, men ikke tatt tilstrekkelig høyde for bemanningen som må til for å ivareta renholdsbehovet. Da Voksenopplæringa ble etablert i samfunnshuset, ble renholdsbehovet ikke ivaretatt med ressurser til renhold av lokalene som de fikk disponere.

I flere år har ungdomsklubben brukt lokalene, og det har vært benyttet midlertidige arbeidsavtaler og vikariater for å utføre renholdet. Det er ikke opprettet stilling eller midler til avlønning i verken for voksenopplæringen eller ungdomsklubben. Dette er i strid med arbeidsmiljøloven (AML) § 14.9 da det ikke er akseptabelt å la arbeidstakere gå i midlertidige stillinger når det er klart at behovet ikke er midlertidig. Dersom samfunnshuset skal være åpent og lokalene skal være i bruk, er det behov for forsvarlig renhold.

Kommunen har de siste årene økt sin bygningsmasse med betydelig arealmengde. Det har ikke fulgt med stillingsressurser, unntatt ved utbygning av rådhuset. I stedet har man redusert på renholdsfrekvensen og kvalitet der det har latt seg gjøre. Omdisponering av personell er også gjort ved flere anledninger. Behovet for personellressurs kan ikke lenger dekkes ved dette, gevinster er allerede hentet ut ved flere anledninger. Hovedrenhold blir i dag ikke ivaretatt på flere steder som for eksempel Furuslottet barnehage. Arbeidstilsynet har i samtaler med kommunen også gjort kjent at de ser vært nøye på dette med forsvarlig renhold. Slik det er i dag kan kommunen ikke gi et forsvarlig (minimum) av renhold, dersom det ikke opprettes stillingsressurs til renhold. Resultatet av dette kan være pålegg fra Arbeidstilsynet.

Konsekvenser:

Skibotn samfunnshus (underetasjen) kan ikke åpnes for bruk uten forsvarlig renhold. Dersom det ikke bevilges midler til renhold kan ikke underetasjen tas i bruk. Det er svært beklagelig, da anlegget nå er godkjent med nytt brannvarslingsanlegg. Utleiereglementet og inntjening som her ligger til grunn betinger at det skal være utleie av gymsalen med tilhørende garderober i Skibotn samfunnshus.

Rådmannen ber om at kommunestyret foretar en prioritering: 1) åpning og bruk av samfunnshusets underetasje/bruk av ungdomsklubb/bruk av lokaler til voksenopplæringa med

nødvendig bevilgning for opprettelse av renholdsressurs, eller 2) holde underetasje stengt med de konsekvenser de medfører. Konsekvensene vil bl.a. være merforbruk og ingen budsjettdekning for å utføre renhold til vedtatte tjenester.