




Foto: Camilla Halkjelsvik

ÅRSBERETNING 2016

Storfjord kommune

Mangfold styrker!


INNHOOLD




0. Innledning	3
1. Lederskap	6
2. Økonomi	9
3. Arbeidsgiverpolitikk	24
4. Interkommunalt samarbeid	28



5. Politikk	30
6. Sentraladministrasjonen	32



7. Oppvekst- og kulturetaten	33
8. Helse- og omsorgsetaten	41
9. NAV Storfjord	55



10. Næring og utvikling	57
11. Plan- og driftsetaten	62

INNLEDNING



Årsberetninga gir en beskrivelse av hva Storfjord kommune produserte og leverte av tjenester i 2016. Årsberetninga er også rådmannens presentasjon av kommunens offisielle regnskap og årsmelding for kommunestyret. Det blir gjort rede for hvordan tildelte ressurser har blitt forvaltet i 2016. Rapporten fungerer i tillegg som et informasjonsdokument for kommunens innbyggere, næringsliv og andre lesere gjennom beskrivelse av de kommunale enhetene. Årsberetninga er under utvikling, og vi prøver å gjøre den stadig bedre og lettest. Vi samler nå kommentarene til regnskapet i eget kapittel. Status på tjenestene beskrives av den enkelte etat/avdeling bak i dokumentet. Vi blir takknemlig for tilbakemeldinger på denne årsberetninga. Vi forsøker også å innskrenke antall sider.

Det er viktig for rådmannen å presisere at målsettinger ikke lengre blir satt i dette dokumentet. Mål for organisasjonen skal heretter med i budsjettarbeidet, og det ble satt mål for 2017 i forbindelse med budsjettarbeidet/notatet. I et overgangsår nå, blir det ikke stort fokus på måloppnåelse. Det legges opp til at årsberetninga fra og med 2017 har mål- og resultatoppnåelse som fast punkt.

En kommune er en meget kompleks organisasjon og kommunens oppgaver spenner vidt. Det produseres velferdstjenester for innbyggere gjennom et helt livsløp og kommunens ressurser forvaltes for dagens og fremtidens brukere. For å utføre tjenestene sysselsetter kommunen 183,6 årsverk. Ledere og medarbeidere sørger hver dag for at tjenestene kommer de ulike innbyggerne til gode, og at felles ressurser forvaltes til det beste for oss som bor i kommunen.

Driftsregnskapet viser et overskudd i 2016 på hele kr 11 317 259,-. Størsteparten tilskrives variable inntekter, men også nøktern drift har bidratt med sitt. Nærmere kommentarer til resultatet, se kap. 2. Kommunen er nå utmeldt av ROBEK, og det er bedre styring på økonomien. Overskuddet er et kjærkommet bidrag til oppbygging av et større disposisjonsfond. De store etatene oppvekst/kultur og helse/omsorg har hatt store utfordringer med nedtak av sine rammer. Det er likevel ingen grunn for å hvile på laurbærene fremover. Årsbudsjettet for 2017 var

vanskelig nok å få i balanse, og et relativt høyt investeringsnivå i økonomiplanen bidrar til at drifta må tilpasses tilsvarende, jfr. at driftsrammene frem mot 2020 er forutsatt å måtte reduseres.

Storfjord fortsetter som egen kommune, noe som bl.a. krever at vi må jobbe smartere. Her blir digitalisering viktig. Storfjord skal være aktiv i anskaffelse og bruk av digitale verktøy for å møte fremtidens behov. Interkommunale samarbeidsløsninger blir nødvendige for å ivareta noen av de økte krav som stilles fra staten og våre innbyggere. Her er mulig samlokalisering av NAV-kontor med Balsfjord et veldig interessant prosjekt. Felles barnevernstjeneste i Nord-Troms et annet.

Helse-omsorg

Lederne i Behandlende avdeling, systemansvarlig helse- og omsorg og prosjektmedarbeider «sosialarbeider i eldreomsorgen» har deltatt i KS-utviklingsnettverk for å øke kunnskapen om nye nasjonale krav og forventninger til fremtidig tjenestelevering. Arbeidet i nettverket handler i hovedsak om en faglig omstilling av den kommunale helse- og omsorgstjenesten med sterkere vekt på rehabilitering, forebygging og tidlig innsats; herunder hverdagsrehabilitering som metode og faglig tilnærming i tjenestene. I henhold til befolkningsprognoser og allerede kjent vedtaksvekst i helse- og omsorgstjenester, blir det avgjørende med tidlig innsats og forebygge fall i funksjonsnivå, slik at behov for pleie og institusjonsplass utsettes.

Det blir viktig å ha varierte tjenester i omsorgstrappen som vil gi større handlingsrom for å tilpasse riktig tjenestenivå og riktig ressursinnsats. I stedet for først å tenke kompenserende tiltak og tjenester etter hvert som funksjonsevnen svekkes, må fokuset dreies slik at *rehabiliteringspotensialet alltid utredes først*.

Oppvekst-kultur

Sjumilssteget: Storfjord blir stadig trukket fram som en kommune i Troms som jobber systematisk og målrettet for å ivareta barns rettigheter knyttet opp mot barnekonvensjonen. Derfor ble kommunens skoler bedt om å bidra med tegninger til den norske rapporten «*Barn er ikke bare fremtiden. De er også nåtiden*» som er levert til FNs barnekomite i 2016.

Begge skolene deltar i nasjonalt prosjekt Ungdomstrinn i utvikling (UiU) som skal bidra til undervisninga skal bli mer praktisk, relevant, utfordrende og variert. «Læring gjennom arbeid» er et av flere tiltak som er innarbeidet som alternativ læringsarena for enkeltelever med behov for praktisk læring. Storfjord kommune er sammen med Salangen, Harstad og Tromsø pilotkommuner gjennom prosjektet «Kvalitetsnettverket for grunn- og videregående skole i Troms fylke» (2015-17) der målet er styrke gjennomføring av videregående skole gjennom felles analyse- og kunnskapsgrunnlag og læringsfellesskap knyttet opp mot kvaliteten i opplæringa.

Fokus på langsiktig folkehelsearbeid gir resultater. Det var deltakerrekord på postkassetrimmen i 2016. Det er registrert over til sammen 780 krigsminner gjennom KiK-prosjektet (Kunnskapsløft i Kulturminneforvaltningen), et arbeids som har munna ut i en temaplan for krigsminner. Storfjord kommune er første kommune i Troms som fullførte KiK.

Storfjord fikk som eneste kommune i Troms 2016 ikke avvik på tilsyn om barnehagemyndigheten.

Nordkalottsentret ble endelig en realitet med åpning i sommer. Rådmannen tror det blir utfordrende å sikre en god fremtidig styring - dersom man som nå - legger opp til «dugnad» som styremedlemmer. Her må man sikre en god organisering, fordi dette senteret allerede har blitt et veldig populært sted for turister og lokalbefolkning. Likeså blir det viktig at økonomien i senterdrifta går rundt i det daglige.

Folketallet har økt, og vi er «igjen» 1890 innbyggere ved årsskiftet. Det virket urovekkende at vi var nede i rundt 1860 for kort tid tilbake. Det er viktig at vi blir flere, noe som igjen stiller krav til boligmarkedet. Alle kommunens boliger er i bruk, og det er ventelister. Fortsatt bosetting av flyktninger krever tilgang på boliger. Kommunens vilje til å bygge selv er tilstede, men ulike hendelser og forutsetninger har vanskeliggjort igangsetting. Stimulering til privat bygging gjennom tildeling av kommunalt tilskudd, blir et spennende tiltak å evaluere med tanke på om denne ordningen bør fortsette fremover. Fravær av eiendomsskatt på boliger er forhåpentligvis et gode som mulige innflyttere legger merke til. Klarer vi å styre økonomien godt, kan innføring av eiendomsskatt vente.

Sykefraværet i kommunen på 9,14 % for 2016 er i overkant opp mot kommunens eget måltall på 8 %. Rådmannen har store forventninger til at de nye retningslinjene for oppfølging av sykemeldte skal gi resultater. Det skal være et motto om at ansatte skal kontakte sin leder før man oppsøker lege. Ledere og tillitsvalgte har jevnlig samlinger hvor dette arbeidet er tema. Kommunen vil praktisere «strengere» holdning til sykefraværet, bl.a. vurdere økt tilstedeværelse på arbeidsplassen ved å benytte restevnen til alternative oppgaver der det er mulig.

Våre velferdstjenester skal være grunnlag for kvalitetsvurdering. Dialogen med brukerne spiller en viktig rolle i utviklingen av tjenestene. Derfor vil vi jevnlig gjennomføre innbygger- og brukerundersøkelser for å bli bedre.

Det er Storfjords tur å være «delvertskap» for **Arctic Race of Norway** i 2017. Her må Storfjords befolkning vise hva vi duger til når sykkelløpet passerer langs vestersia og Oteren den 12. august. Hele denne etappen går på direkten, og da har vi store muligheter til å eksponere vår natur og særegenheter.

Det utføres svært godt arbeide i Storfjord kommune, og jeg vet at hver dag jobber vi med å bli enda bedre. Jeg vil få takke alle ledere, øvrige ansatte i ulike funksjoner og roller, og politiske nivå for et godt samarbeid i 2016.

Hatteng, mars 2017

Trond Roger Larsen
Rådmann

1. LEDERSKAP

1.1 Politisk ledelse

1.1.1 Ordfører og varaordfører



Ordfører
Knut Jentoft
(Tverrpolitisk liste)

Varaordfører
Hanne Braathen
(Senterpartiet)

1.1.2 Kommunestyret 2015 - 2019

Parti	Antall	Representanter
Tverrpolitisk liste	6	Knut Jentoft, Solveig Sommerseth, Kåre Eriksen, Bente Monica Bech, Susanne Vallesæter og Halvor B Karlsen.
Høyre	4	Geir Varvik, Hallgeir Naimak, Lars Einar Garden og Caroline R Ingebrigtsen
Arbeiderpartiet	3	Sigmund Steinnes, Stine Jakobsson Strømsø og Øistein Nilsen
Senterpartiet	2	Hanne Braathen og Maar Stangeland
Fremskrittspartiet	1	Sten-Egil Nystad
Miljøpartiet De Grønne	1	Silja Skjelnes-Mattila

1.1.3 Oversikt over underutvalg 2015 - 2019

Navn	Medlemmer	Leder
Styret for plan og drift	7	Maar Stangeland
Levekårsutvalget	7	Bente Monica Bech
Kontrollutvalget	5	Arvid Lilleng
Råd for eldre og funksjonshemmede	6	Ann-Mari Hansidatter
Ungdomsrådet (2016/17)	7	Sigve Nilsen

1.2 Administrativ ledelse

1.2.1 Rådmann



Rådmann Trond-Roger Larsen har det overordnede ansvaret for administrasjonen i Storfjord kommune.

1.2.2 Rådmannens nærmeste ledere



Oppvekst- og kultursjef May-Tove Lilleng

Oppvekst- og kultursjef er ansvarlig for skoler og barnehager, kulturskole, voksenopplæringa og Storfjord språksenter.



Avdelingsleder behandlende avdeling Anne Rasmussen

Avdelingsleder for behandlende avdeling har overordnet ansvar for legekontoret, fysioterapeut, helsestasjon, jordmor, hjemmesykepleie, hjemmehjelp, hjelpemiddelformidler, BPA og sykehjem.



Avdelingsleder forebyggende avdeling Anne-Lena Dreyer

Avdelingsleder for forebyggende avdeling har overordnet ansvar for Valmuen verksted, omsorgen for utviklingshemmede, rusomsorgen og psykisk helse, kriseteamet avlastningsboliger, flykning-tjenesten, frivilligsentralen, møteplasser, fritidsklubber og fritidskontakter.



Plan- og driftssjef Trond Arne Hoe

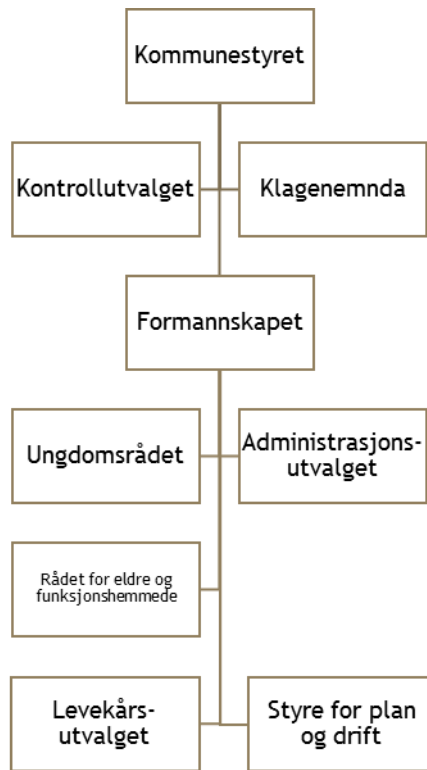
Plan- og driftssjef har ansvaret for området drift og vedlikehold, kommunalteknikk, vann- og avløp, brann- og redning og renhold. I tillegg inngår de fleste av investeringsprosjektene innenfor driftssjefenes portefølje.



Økonomisjef Viggo Døhl

Økonomisjefen er faglig ansvarlig for kommunens økonomi- og finansforvaltning, herunder bl.a. budsjettarbeid, regnskap, rapportering og oppfølging samt rådgivning og veiledning overfor rådmannen og andre ledere.

1.3 Politisk organisering



1.4 Administrativ organisering



2. ØKONOMI

På de følgende sidene presenteres vesentlig økonomisk informasjon. Kapitlet inneholder tabeller med regnskap og budsjett for 2016 hentet fra ulike regnskapsskjema i tillegg til tall hentet direkte fra regnskapet. Det er videre satt opp tabeller med sammenligninger fra tidligere år der det har vært naturlig. Det er forsøkt å peke på de viktigste avvikene mellom budsjett og regnskap.

2.1 Regnskapsresultatet for 2016 - oppsummert

2.1.2 Nettorammer pr etat - avvik regnskap og budsjett

Kap.	Kap. Tekst	Regnskap 2016	Rev. budsjett 2016	Avvik regnskap – revidert budsjett
1.0	Politisk aktivitet	1.934.006	2.238.594	304.588
1.1	Sentraladministrasjon	11.229.921	12.722.741	1.492.820
1.2	Oppvekst og kultur	46.192.144	46.494.499	302.355
1.3	Helse, Pleie og omsorg	55.027.864	58.485.150	3.457.286
1.4	Næring	602.213	718.131	115.918
1.5	Konsesjonskraft	-1.677.567	-1.548.380	129.187
1.6	Driftsetaten	6.037.556	6.845.133	807.577
1.7	Driftsetaten –kommunale bygg	7.771.622	9.365.010	1.593.388
1.9	Finans	-138.435.018	-135.320.878	3.114.140

Fortegn i avvikskolonne: - merforbruk/mindreinntekt. +mindreforbruk/merinntekt

Driftsregnskapet viser et overskudd i 2016 på kr 11.317.259,- og alle etater har et positivt avvik og har bidratt til overskuddet. Det er imidlertid viktig å huske på at deler av mindreforbruket skyldes tiltak som er forsinket og at det må påregnes å bruke av overskuddet/disposisjonsfond til å finansiere aktivitetene i 2017.

2.2 Driftsregnskapet

2.2.1 Driftsinntekter

Tabellen viser alle driftsinntekter som er regnskapsført i 2016, revidert budsjett og avvik mellom budsjett og regnskap. Positivt avvik betyr merinntekt.

Økningen i inntekten under punktet «Andre salgs og leieinntekter» skyldes i hovedsak måten

	Regnskap 2016	Regulert budsjett	Avvik
Brukerbetalinger	-5 203 838	-4 720 533	483 305
Andre salgs- og leieinntekter	-18 461 443	-13 480 045	4 981 398
Overføringer med krav til motytelse	-43 114 120	-34 425 870	8 688 250
Rammetilskudd	-93 121 688	-92 767 846	353 842
Andre statlige overføringer	-1 081 415	-314 000	767 415
Andre overføringer	-683 795	260 000	943 795
Inntekts- og formuesskatt	-39 497 173	-37 561 000	1 936 173
Eiendomsskatt verk og bruk	-8 886 906	-8 350 000	536 906
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-6 623 180	-7 100 000	-476 820
Sum driftsinntekter	-216 673 558	-198 459 294	18 214 264

konsesjonskraftsalget er bokført i 2016 i forhold til tidligere år. Tidligere år er netto inntekt ført, mens i 2016 er brutto inntekt ført på inntektskonto og uttak konsesjonskraft ført som utgift på en konto i kontogruppen «Overføringer». Dette har også medført at det er posten «Overføringer» som har størst avvik på utgiftssiden. Det har også vært økte gebyrinntekter og husleieinntekter i driftsetaten.

Merinntekten under «Overføringer med krav til motytelse» på kr 8,67 mill har kommet på bl.a. sykerefusjoner, prosjektmidler fra Fylkesmannen til NAV og barnevern, næringstilskudd fra Troms fylkeskommune og integreringstilskudd til bosatte flyktninger.

Under «Rammetilskudd» faller inntektsutjevningen i tillegg til det rene rammetilskuddet. Inntektsutjevningen er en mekanisme for å overføre midler fra de skattesterke kommunene til de skattesvake kommunene. Størrelsen på inntektsutjevningen er vanskelig å fastslå før budsjettåret, men samlet bør skatteinngangen og inntektsutjevningen ikke avvike veldig mye fra anslaget i budsjettet.

Avviket på «Andre statlige overføringer» er hovedsakelig fra ikke budsjetterte tilskudd fra Husbanken til etablering og tilpasning.

Andre overføringer består for det meste av spillemidler fra Troms fylkeskommune og tilskudd til ulike prosjekter. I tillegg er det en feil i budsjettet ved at det er fortegningsfeil som gir et større

avvik.

Merinntekten på «Inntekts- og formuesskatt» må ses mot mindreinntekten på «Andre direkte og indirekte skatter» da denne posten inneholder naturressursskatt. Samlet er det en merinntekt på inntektsskatt på kr 1,3 mill.

Avviket på eiendomsskatt viser en merinntekt på kr 0,53 mill. Det er imidlertid innkommet klager på takstfastsettelsen og deler av merinntekten kan derfor måtte betales tilbake hvis klagene fører fram.

Tabellen under viser utviklingen i driftsinntekter fra 2013 til 2015:

	Regnskap 2016	Regnskap 2015	Regnskap 2014
Brukerbetalinger	-5 203 838	-5 282 662	-4 961 496
Andre salgs og leieinntekter	-18 461 443	-17 077 611	-18 019 027
Overføringer med krav til motytelse	-43 114 120	-39 702 814	-37 010 103
Rammetilskudd	-93 121 688	-86 725 909	-91 662 184
Andre statlige overføringer	-1 081 415	-1 646 134	-1 062 849
Andre overføringer	-683 795	-1 152 026	-1 705 332
Inntekts- og formuesskatt	-39 497 173	-40 954 816	-33 867 837
Eiendomsskatt	-8 886 906	-8 290 980	-8 627 786
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-6 623 180	-6.521.001	-7.176.560
Sum driftsinntekter	-216 673 558	-207.353.953	-204.093.174

Den største økningen i driftsinntektene fra 2014 til 2016 har skjedd på rammetilskudd, men dette skyldes i stor inntektsutjevning. Den rene inntektsskatten har vært lavere i 2016 enn i 2015, så en større del har kommet som inntektsutjevning fordi det har vært større skatteinngang på landsbasis. Overføringer med krav til motytelse har økt hvert år fra 2014 til 2016. Overføringer vil variere fra år til år med bl.a. endring i syke- og svangerskapslønn og ulike tilskudd til prosjekter.

2.2.2 Driftsutgifter

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene i 2016

	Regnskap 2016	Rev.budsjett 2016	Avvik
Lønnsutgifter	121 234 840	120 570 569	-664 271
Sosiale utgifter	12 580 428	13 805 250	1 224 822
Kjøp av varer og tjen. som inngår i	27 440 494	29 156 333	1 715 839
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteprod.	15 974 679	14 065 285	-1 909 394
Overføringer	19 127 814	14 535 408	-4 592 406
Avskrivninger	11 820 491	11 063 151	-757 340
Fordelte utgifter	0	34 005	34 005
Sum driftsutgifter	208 178 746	203 230 001	-4 948 745

Det er et merforbruk på lønn på kr 0,66 mill. I prosent utgjør dette 0,6% av budsjettet og må sies å være bra. I dette avviket ligger bruk av sykevikarer og overtid som ikke alltid er budsjettert, men også den budsjetterte styrkingen av hjemmetjenesten som ikke kom til utbetaling over lønnsmidlene.

Det er et mindreforbruk på pensjon på kr 1,22 mill som kommer av lavere pensjonskostnad enn forutsatt i budsjettet.

Avviket på «Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjensteproduksjon» er kr 1,71 mill. i mindreforbruk.

Avviket på «kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteproduksjon» på kr 1,91 mill forklares i stor grad av merforbruk på kjøp av tjenester fra Aleris og belastning av både 2015 og 2016 utgifter til PPT.

På kontogruppen «overføringer» stammer avviket i hovedsak fra måten uttak av konsesjonskraft er bokført i 2016 i forhold til tidligere år med at utgiften er ført på en konto under «overføring» og inntekten på andre salgsinntekter.

Tabellen under viser utviklingen i driftsutgifter fra 2014 til 2016:

	Regnskap 2016	Regnskap 2015	Regnskap 2014
Lønnsutgifter	121 234 840	114.331.712	110.421.179
Sosiale utgifter	12 580 428	12.404.505	14.456.442
Kjøp av varer og tj. Som inngår i kommunens tj.prod	27 440 494	26.485.892	24.566.401
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tj.prod	15 974 679	15.452.496	16.950.944
Overføringer	19 127 814	16.109.517	15.959.760
Avskrivninger	11 820 491	11.306.165	11.171.992
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum driftsutgifter	208 178 746	196.090.287	193.526.718

Ser en på utviklingen i lønnsutgifter er det en økning fra 2014 til 2016 på kr 10,81 mill. Når det gjelder sosiale utgifter er det pensjon og de er redusert med kr 1,88 mill fra 2014 til 2016 på tross av at lønnsutgiftene har økt.

Kjøp som inngår i kommunens tjenesteproduksjon har hatt en økning fra 2014 til 2015 på 7,8 % og økte igjen fra 2015 til 2016 med 3,6%. Kjøp som erstatter kommunens tjenesteproduksjon har hatt en reduksjon fra 2014 til 2015 på kr 1,5 mill eller en nedgang på 8,8%. Det økte med 3,4% fra 2015 til 2016.

Økningen i utgiftene på overføringer i 2016 kommer bl.a. fra bokføring av uttak konsesjonskraft, økt sats for tilskudd til privat barnehage, utbetaling av spillemidler/tilskudd. I tillegg vil denne posten variere med antall utbetalinger fra næringsfondene.

2.2.3 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser resultatet av kommunens ordinære, løpende drift innenfor det finansielt orienterte regnskapssystemet. I forhold til brutto driftsresultat er netto driftsresultat korrigert for virkningen av avskrivninger og dette er erstattet med avdrag på lån. I tillegg er netto renteutgifter trukket fra.

Tabellen viser netto driftsresultat for 2016:

	Regnskap 2016	Rev. budsjett 2016	Oppr. Budsjett 2016
Netto driftsresultat	-10.126.645,-	4.699.586,-	1.848.305,-

På samme måte som for brutto driftsresultat vil et negativt tall vise at inntektene er større enn utgiftene. Netto driftsresultat viser også et svært mye bedre resultat enn budsjettet. Renteinntektene ble noe høyere enn budsjettet og renteutgiftene ble lavere enn budsjettet.

Utvikling i netto driftsresultat fra 2014 til 2016:

	2016	2015	2014
Netto driftsresultat	-10.126.645,-	-11.786.389,-	-10.298.203,-
% av inntekter	4,67	5,68	5,05

Utviklingen viser en forbedring i netto driftsresultat fra 2014 til 2015, men en liten nedgang igjen fra 2015 til 2016.

2.3 Regnskapsskjema 1A

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet			
	Regnskap 2016	Rev budsjett 2016	Avvik
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER			
Skatt på inntekt og formue	-39 497 173	-37 561 000	1 936 173
Ordinært rammetilskudd	-93 121 688	-92 767 846	353 842
Eiendomsskatt verk og bruk	-8 886 906	-8 350 000	536 906
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0
Andre direkte eller indirekte skatter	-6 623 180	-7 100 000	-476 820
Andre generelle statstilskudd	-1 081 415	-314 000	767 415
Sum frie disponible inntekter	-149 210 362	-146 092 846	3 117 516
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER			
Renteinntekter og utbytte	-1 488 352	-1 145 945	342 407
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 826 880	5 309 000	482 120
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0
Avdrag på lån	6 814 490	6 828 975	14 485
Netto finansinntekter/-utgifter	10 153 019	10 992 030	839 011
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER			
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0
Til ubundne avsetninger	5 672 298	5 643 398	-28 900
Til bundne avsetninger	6 059 305	2 100 000	-3 959 305
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-4 203 967	-4 203 967	-0
Bruk av ubundne avsetninger	-4 131 778	-4 130 978	800
Bruk av bundne avsetninger	-4 586 473	-4 108 039	478 434
Netto avsetninger	-1 190 614	-4 699 586	-3 508 972
FORDELING			
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0
Til fordeling drift	-140 247 958	-139 800 402	447 556
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	128 930 699	139 800 402	10 869 703
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-11 317 259	0	11 317 259

Skatt på inntekt og formue viser en merinntekt i forhold til budsjett på kr 1,94 mill, men hvis man ser på naturressursskatten så har den en mindreinntekt på kr 0,66 mill. Samlet er skatteinngangen kr 1,27 mill over budsjett.

Rammetilskudd viser en merinntekt siden inntektsutjevningen overføres fra staten på en tilskuddskonto.

Eiendomsskatt verk og bruk viser en merinntekt på kr 0,54 mill, men klagebehandlingen er ikke gjennomført og det kan bli nødvendig å tilbakebetale eiendomsskatt hvis klagen fører fram.

Avviket på «Andre generelle statstilskudd» er hovedsakelig fra ikke budsjetterte tilskudd fra Husbanken til etablering og tilpasning.

Renteinntekter viser en merinntekt på kr 0,34 mill, på grunn av økt saldo på bankinnskudd, og renteutgifter viser en mindreutgift på kr 0,48 mill. Rentenivået har holdt seg noe lavere enn ventet. Samlet gir det kr 0,84 mill i mindreforbruk.

Avsetning til bundne avsetninger har økt med 3,96 mill og bruk av bundne avsetninger har vært kr 0,48 mill større enn budsjett. Samlet har dette medført at netto avsetning er kr 3,5 mill større enn budsjett.

2.4 Regnskapsskjema 1B

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet			
	Regnskap 2016	Rev. budsjett 2016	Avvik
Politisk styring	1 933 956	2 238 594	304 638
Sentraladministrasjon	11 250 120	12 822 741	1 572 621
Oppvekst- og kulturetaten	46 094 784	46 807 490	712 706
Helse og omsorg	55 436 691	58 599 150	3 162 459
Næringsetaten	2 688 639	3 528 131	839 492
Konsesjonskraft	-2 677 567	-1 548 380	1 129 187
Driftsetaten	6 174 250	7 730 181	1 555 931
Driftsetaten - Kommunale bygg	7 858 073	9 365 010	1 506 937
Avskrivninger	0	0	0
Finans	171 752	257 485	85 733
Netto fordelt	128 930 699	139 800 402	10 869 703

Mindreforbruket på politisk styring skyldes lavere utgifter til møteaktiviteter, lavere driftsutgifter ordfører, og lavere driftsutgifter til kontrollutvalget.

I sentraladministrasjonen skyldes mindreforbruket hovedsakelig fra merinntekter sykepengerefusjon og mindreforbruk lønn til vikarer. Lønnsmidler til vakant HTV-funksjon for Fagforbundet og ubenyttede rekrutteringsmidler rådmann. Det har også vært bevisst innsparing på innkjøp av varer og tjenester.

Oppvekst- og kulturetaten har mindreforbruk på barnehagene, Hatteng skole og barnevern.

Mindreforbruket på Helse og omsorg skyldes bl.a. at det på legekantoret er kommet mer refusjon fra staten enn beregnet i budsjettet. I tillegg har driftsnivået vært noe lavere da kommuneoverlegen har hatt Nord-Norge permisjon i de siste 3,5 månedene av året.

Det har vært mindreforbruk på PU-tjenesten, avlastningsbolig på Skibotn, psykisk helse/rus og merinntekt på flyktningetjenesten.

NAV Storfjord har i underkant av kr 0,5 mill i merforbruk på økonomisk sosialhjelp. Dette skyldes flere mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold og økt behov for økonomisk sosialhjelp til dekning av tannbehandlinger.

Hjemmetjenesten ble tildelt ekstra midler i budsjettet for styrking av tjenesten. Det ble økt tjenesteledelse og omsorgslønn til de som har særlig tyngende omsorgsoppgaver i hjemmet. På grunn av bemanningsproblemer og manglende vikartilgang gjennom hele året, har det ikke vært anledning å sette fokus på styrking og utvikling i så stor grad som forutsetninga var i budsjettet.

Næringsavdelingen har hatt mindre utbetalinger fra næringsfondet noe som har medført et mindreforbruk.

Driftsetaten har mindreforbruk, og merinntekt på oppmåling. På de kommunale byggene er det mindreforbruk på Hatteng skole, flerbrukshallen, Vestersiasenteret, rådhuset, helsehuset og Nav. Det er også merinntekter på utleieboliger

På finans er det merinntekt eiendomsskatt, merinntekt inntekts- og formueskatt, merinntekt renteinntekter og mindreforbruk på renteutgifter.

2.5 Investeringsregnskapet

2.5.1 Regnskapsskjema 2A

Det vises til regnskapsskjema 2A i årsregnskap 2016 for Storfjord kommune.

Det er investert kr 17,78 mill i anleggsmidler i 2016. Dette er spesifisert pr prosjekt i regnskapsskjema 2B.

Videre er det lånt ut kr 2,78 mill i Startlån mot et budsjettert utlån på kr 4 mill. Det er gitt en del forhåndsgodkjenninger som ikke blir bokført før lånet utbetales.

Det er et merforbruk på kjøp av aksjer og andeler på kr 1,97 mill. Dette skyldes at aksjer for Nordkalottsentret AS er bokført i 2016. Aksjekapitalen i selskapet er eiendommen som tingsinnskudd.

Det er et avvik på avdragsutgifter på kr 1,75 mill på grunn av ekstraordinær nedbetaling av lån som skyldes at startlånskunder har innbetalt ekstraordinære avdrag til kommunen.

Avviket på bruk av lån til finansiering skyldes salgsinntekter som ikke var budsjettert. Salgsinntektene stammer fra bokføringen av tingsinnskuddet til Nordkalottsentret AS, inntekt fra bo-

ligsalg gjennomført i 2015 og salg av tomter i bl.a. Sommersetlia.

Finansieringen av investeringsregnskapet er gjort med bruk av det nye låneopptaket i 2016, bruk av ubrukte lånemidler fra tidligere år, bruk av bundne og ubundne fond. Videreformidlingslån finansieres ved innbetalte avdrag og eventuelle fond som er bundet til denne ordningen.

Det er ikke gjort avsetninger fra tomtsalg og tomterefusjon. Disse inntektene, sammen med ubrukte lånemidler og kompensasjon av merverdiavgift, anses som «frie inntekter» til finansiering av årets investeringsaktiviteter, likevel begrenset til budsjettet nivå. Egenkapitalinnskuddet i KLP er finansiert ved bruk av ubundet fond og inntekter i investeringsregnskapet.

2.5.2 Regnskapsskjema 2B

Det vises til regnskapsskjema 2B i årsregnskap 2016 for Storfjord kommune for oversikt over investeringsprosjekter i 2016.

Regnskapsskjema 2B viser at det ble investert kr 1,17 mill mer i anleggsmidler enn det som var budsjettet. Det er foretatt budsjettreguleringer av investeringsbudsjettet gjennom 2016 for å få et realistisk budsjett i forhold til framdrift på det enkelte prosjekt.

2.6 Balanseregnskapet

2.6.1 Balansen

	Regnskap 2016	Regnskap 2015	Regnskap 2014
Anleggsmidler	526 835 310	512 741 315	485 233 252
Omløpsmidler	82 202 700	72 697 655	58 391 385
Sum eiendeler	609 038 010	585 438 970	543 624 637
Egenkapital:			
-disposisjonsfond	-2 944 348	-1 403 828	-1 232 251
-bundne driftsfond	-13 780 157	-12 307 323	-11 357 256
-ubundne investeringsfond	-2 475 951	-4 425 951	-2 261 465
-bundne investeringsfond	-1 751 634	-3 218 689	-4 747 415
-regnskapsmessig merforbruk	0	0	7 584 316
-regnskapsmessig mindreforbruk	-11 317 259	-4 203 967	-1 123 538
-udisponert investeringsregnskap	0	0	0
-udekket investeringsregnskap	0	0	0
-annen egenkapital	-2 231 999	-2 231 999	-2 231 999
-kapitalkonto	-60 673 611	-69 759 955	-46 518 114
Sum egenkapital	-95 174 959	-97 551 711	-61 887 722
Langsiktig gjeld	-484 017 783	-453 299 138	-453 640 731
Kortsiktig gjeld	-29 845 268	-34 588 121	-28 096 183
Sum egenkapital og gjeld	-609 038 010	-585 438 970	-543 624 637

2.6.2 Arbeidskapital

Kommuneregnskapet skal vise all anskaffelse av og anvendelse av midler jf. kommuneloven § 48 nr. 2. Dette betyr at regnskapet er et arbeidskapitalregnskap. Når anskaffelsen av midler er større enn anvendelsen, vil endringen bety at arbeidskapitalen har økt i perioden. Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og gir uttrykk for kommunens evne til å betjene denne gjelden.

	2016	2015	2014	2013
Omløpsmidler	82 202 700	72.697.655	58.391.385	42.425.002
Kortsiktig gjeld	-29 845 268	-34.588.121	-28.096.183	-26.203.389
=Arbeidskapital	52 357 432	38.109.534	30.295.202	16.221.613

Arbeidskapitalen har økt hvert år fra 2013 til 2016. Dette forholdet vil blant annet være påvirket av at langsiktige lån for investeringer er tatt opp hvorpå investeringene kan gå over flere år. Før investeringen gjøres vil låneopptaket være i bankbeholdningen i omløpsmidlene, mens etter at investeringen betales går verdien over i anleggsmidlene. Stor beholdning av ubrukte lånemidler vil derfor bedre arbeidskapitalen. Ubrukte lånemidler, inkludert videreformidlingslån, økte med kr 7,54 mill fra 2015 til 2016. Mindreforbruket i 2016 på kr 11,3 mill har bidratt til å bedre arbeidskapitalen betydelig.

2.6.3 Likviditetsgrad

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrad. Denne forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Dette nøkkeltallet beregnes på et gitt tidspunkt, her pr 31.12.16. Likviditeten vil endre seg gjennom året og dermed har dette nøkkeltallet noe begrenset verdi annet enn hvordan likviditeten var ved årsskiftet.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 2)

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 1)

	2016	2015	2014	2013
Likviditetsgrad 1	2,75	2,10	2,08	1,62
Likviditetsgrad 2	1,77	1,32	0,98	0,21

Beregningene for likviditetsgrad 2 er foretatt med å benytte kasse og bankinnskudd som mest likvide midler. Dette blir ikke helt korrekt fordi mye av det som er kortsiktige fordringer er refusjoner fra staten og fylkeskommunen som vil komme inn like etter årsskiftet. Likevel gir det en pekepinn på at likviditeten i Storfjord kommune har blitt bedre i løpet av 2016 og er betydelig forbedret fra 2013.

2.6.4 Gjeld

Gjeld pr innbygger er beregnet på bakgrunn av langsiktig gjeld eksklusiv viderefremidlingslån fra Husbanken og folketall ved utgangen av året.

	2016	2015	2014
Gjeld pr innbygger	94.924	93.066	89.744

Gjeld pr innbygger har hatt en oppgang fra 2014 til 2015. En medvirkende årsak er at befolkningen ble redusert fra 1898 til 1865 innbyggere pr 31.12.2015. Befolkningen har økt til 1890 pr 31.12.2016

Det ble tatt opp kr 14,2 mill. i lån til investeringsaktiviteter i 2016 i tillegg til kr 8,0 mill. i viderefremidlingslån.

2.7 Kostra - Prioritering og produktivitet

I det følgende vil vi forsøke å se på regnskap og avvik mot budsjett mot kostrastatistikken som ble publisert 15. mars 2017. Regnskapet ses opp mot tjenester i stedet for organisering i etater, og det sammenlignes med kostragruppe, fylke og landet.

2.7.1 Grunnskoler

Det var budsjettert med 25.758.361,- i netto driftsutgift på funksjon 202 i 2016. Regnskapet viser en netto driftsutgift på kr 26.582.356,- noe som gir et merforbruk på kr 823.995,- på funksjonsnivå. I dette ligger bl.a. linjeleie, bruk av premiefond med mer. Dette gir netto driftsutgift til grunnskole pr innbygger på kr 14 065,- mot budsjettert kr 13 629,-

Hovedforklaringen til merforbruket er at det er belastet regning for PPT for både 2015 og 2016 i regnskap for 2016.

Hadde Storfjord hatt samme netto driftsutgift som gjennomsnittlig i Troms hadde regnskapet for funksjon 202 vært på kr 19.795.860,- en differanse mot faktisk regnskap på kr 6.786.496,-

Tall fra Kostra:

	Storfjord			Kom.gr 6	Troms	Landet u/Oslo
	2014	2015	2016	2016	2016	2016
Netto dr.utg. grunnskolesektor pr innbygger	16 959	17 683	17 895	17 708	13 474	12 893
Netto dr.utg. til grunnskole pr innbygger	13 227	13 928	14 063	13 538	10 474	10 329
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	12	9,8	8,9	8,9	11,7	13,4

2.7.2 Grunnskolesektor (grunnskole, SFO, skolelokaler, skole-skyss)

På hele grunnskolesektoren i Storfjord er det budsjettert med kr 33.473.615,- på funksjonene 202, 215, 222 og 223. Det er regnskapsført netto driftsutgifter på kr 33.821.803 som gir et merforbruk på kr 348.188,- på funksjonsnivå. Dette gir netto driftsutgift pr innbygger i grunnskolesektoren på kr 17 895,-

For Troms er det samme nøkkeltallet kr 13 474 som betyr at hvis Storfjord lå på nivå med gjennomsnittet for fylket så hadde regnskapet vist 25.465.860,- en differanse på kr 8.355.943,-

Gjennomsnittlig gruppestørrelse er en indikator som ser på forholdet elevtimer/lærertimer. Dette er en brøk hvor teller er elevtimer som er det samlede antall timer elevene har krav på og nevner er det samlede antall timer lærerne underviser. Dette skal gi et inntrykk av størrelsen på undervisningsgruppene i skolen. Det skal gi et bilde av hvor mange elever som i gjennomsnitt befinner seg i undervisningssituasjonen til den enkelte lærer.

2.7.3 Barnehagesektoren (førskole, styrket tilbud førskolebarn, førskolelokaler og skyss)

På funksjonene 201, 211 og 221 var det et budsjett på kr 12.157.116,- i netto driftsutgifter i 2016. Regnskapet viser utgiftsførte driftsutgifter på kr 12.118.492,- Dette gir et mindreforbruk på kr 38 624,- på funksjonsnivå. I dette ligger et mindreforbruk på de kommunale barnehagene og et merforbruk på overføring til privat barnehage.

Netto driftsutgifter pr innbygger i Storfjord ligger litt over nivået for Kostragruppe 6, men lavere enn for fylket. Hvis Storfjord hadde brukt like mye som gjennomsnitt for fylket ville regnskapet vist kr 14.794.920,- en differanse på kr 2.676.428,-

Korrigerte brutto driftsutgifter på funksjon 201 per korrigert oppholdstime i kommunale barnehager gir en indikasjon på kostnaden pr oppholdstime. På utgiftssiden er lønn- og sosiale utgifter, utgifter til varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon, mva og mva refusjon, samt refusjoner for foreldre- og sykepenger. Dette utgjør telleren. I nevneren er det oppholdstimer og det tas hensyn til at små barn krever mer tid fra de ansatte ved at 0-2 år vektet med 2, 3 åringer med 1,5 og 4-6 år med 1.

Storfjord ligger her litt under kostragruppe 6, men omtrent på samme nivå som fylket og landet.

Tall fra Kostra:

	Storfjord			Kom.gr 6	Troms	Landet u/Oslo
	2014	2015	2016	2016	2016	2016
Netto dr.utg til barnehager per innbygger	6012	6508	6413	6339	7828	7954
Korrigerte brutto dr.utg i kr per barn i kommunal barnehage	155938	188298	169702	186789	186668	187458
Korrigerte brutto dr.utg. til kommunale barnehager per korrigert opphold	52	67	61	64	60	62

2.7.4 Barnevern (barnevernstjeneste, tiltak i familien, tiltak utenfor familien)

Samlet på alle barnevernsfunksjonene er det budsjettert med netto driftsutgifter på kr 4.296.370,- og regnskapsført kr 3.629.024,- som gir et mindreforbruk på kr 640.346,- alle tre funksjoner sett under ett.

Netto driftsutgifter på barnevern pr innbygger gir kr 1 921,- som er lavere enn kostragruppe 6, troms og landet uten Oslo.

Målt pr innbygger i «brukergruppen» ligger Storfjord under kommunegruppe 6 og Troms, men over landsgjennomsnittet. Netto driftsutgift pr barn og pr barn med tiltak ligger under kommunegruppa, fylket og landsgjennomsnittet.

Tall fra Kostra:

	Storfjord			Kom.gr 6	Troms	Landet u/Oslo
	2014	2015	2016	2016	2016	2016
Netto dr.utg. til sammen per innbygger	2 495	2 334	1 921	2 750	2 118	1 931
Netto dr.utg. per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten	12 797	11 992	9 891	14 692	10 235	8 870
Netto dr.utg. (f 244, 251 og 252) pr barn i barnevernet	127 973	117 649	66 000	-	121 476	113 168
Netto dr.utg. (f244, 251, 252) pr barn med tiltak	157 833	136 031	100 833	-	183 198	180 278

2.7.5 Pleie og omsorg

Netto driftsutgifter på pleie og omsorg er budsjettert med kr 46.473.567,- i 2016. Det er regnskapsført netto driftsutgifter med kr 46.457.964,- som gir netto driftsutgifter i pleie- og omsorgstjenesten pr innbygger på kr 24 582,- i 2016. Til sammenligning ligger kostragruppe 6 på 29 454,- og Troms på 19 585,-. Hvis Storfjord hadde vært på nivå med fylket vill netto driftsutgifter vært 37.015.650,- en differanse på kr 9.442.314,-

Fordelingen av netto driftsutgift mellom institusjon, tjenester til hjemmeboende og aktivisering viser en økning i institusjonsbasert omsorg i 2016 og viser at man nå ligger over kommunegrup-

pa, fylket og landet. Om dette dreier seg om feil bruk av kostrafunksjoner er usikkert.

Ser man på korrigerte brutto driftsutgifter pr mottaker av kommunale pleie og omsorgstjenester ligger Storfjord over kostragruppe 6, men lavere enn gjennomsnittet for Troms.

Utgifter pr oppholdsdøgn i institusjon er høyere i Storfjord enn de vi sammenligner med i tabellen.

Vi ser også at korrigerte brutto driftsutgifter pr institusjonsplass er høyt over kommunegruppe 6, fylket og landet.

Hovedårsaken til økningen i utgifter per oppholdsdøgn i institusjon, og brutto driftsutgifter institusjoner pr kommunal plass, er at fra og med 2016 er avlastingsboligen på Skibotn ført på funksjon 253 i stedet for 254. Det fører til lavere utgifter på hjemmetjeneste og høyere på institusjon i statistikken. Totalt øker brutto utgift på institusjon med 15% og dette påvirker nøkkeltallene mye.

	Storfjord			Kom.gr.6	Troms	Landet u/Oslo
	2014	2015	2016	2016	2016	2016
Institusjoner, andel av netto dr.utg. til plo	44	42	49	52	45	44
Tj.til hjemmeboende, andel av netto dr.utg. til plo	52	52	46	45	51	50
Aktivisering, støttetjenester - andel av netto dr.utg.til plo,	5	6	6	3	4	5
Netto dr.utg. pr. innbygger i kroner, pleie- og omsorgstjenesten	21 810	23 103	24 582	29 454	19 585	16 946
Korrigerte brutto dr.utg. pr. mottaker av kommunal plo	440 346	442 732	443 817	436 685	455 920	406 400
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon	3 322	3 468	4 444	3 399	3 388	3 286
Korrigerte brutto dr.utg., institusjon, pr. kommunal plass	886 591	1 182 389	1 443 778	1 113 367	1 113 753	1 099 177

2.8 Internkontroll innen økonomiforvaltningen

Det ble i løpet av 2016 arbeidet med tiltak for å sikre betryggende kontroll på økonomiforvaltningen. Økonomiavdelingen arbeider med å videreutvikle prosedyrer, rutiner, følge opp ulike rapporteringer og fordringsmassen, og ikke minst bidra i avstemminger og interne kontroller for å kvalitetssikre og eventuelt avdekke uregelmessigheter. Det arbeides med å forbedre de skrevne rutineene innen økonomiområdet, og vi vil øke intensiteten i dette arbeidet i 2017.

Innføringen av nytt økonomisystem i 2011/2012 har medført at størsteparten av regnskapsbilagene er underlagt elektronisk arbeidsflyt og dette bidrar til at kommunen får oversikt over innkomne fakturaer og hvordan disse er behandlet. Et eksempel på hvordan systemet kan benyttes til kontroll av dette, er ved å hente ut rapport som viser tiden det tar fra attestasjon til anvisning. Dette avdekker om det eventuelt framkommer noen transaksjoner som det er grunn til å reagere på og som derfor må følges opp.

Det ble i løpet av 2014/2015 arbeidet med å revidere økonomireglementet. Reglementer skal rulleres en gang i hver valgperiode. Revideringen sikrer at reglementet er oppdatert og relevant,

samt at dette arbeidet gir mulighet til at politikere og administrasjon får oppdatert kunnskap, og at reglementet gjøres kjent både blant ansatte og politikere.

2.8.1 Verdigrunnlag og etiske retningslinjer

Det arbeides også fortløpende med kommunens verdigrunnlag Åpenhet – Respekt – Etterrettelighet (ÅRE), samt oppfølging av kommunens etiske retningslinjer. I den forbindelse har det blitt distribuert et «ÅRE-kort» til samtlige ansatte. På dette kortet framkommer verdigrunnlaget og 10 etiske retningslinjer i korte trekk. Dette tiltaket hadde som mål å bevisstgjøre den enkelte ansatte om etikk i hverdagen. Utfyllende beskrivelse av etiske retningslinjer finnes i tillegg.

3. ARBEIDSGIVERPOLITIKK

Storfjord kommune har ifølge etatsoversiktene 187,73 årsverk pr. 31.12.16. De fleste arbeider innenfor sektorene oppvekst og kultur og helse- og omsorg, se oversikt nedenfor. Å finne tallet på eksakt antall ansatte, lar seg ikke gjøre med utgangspunkt i etatskommentarene. Dette fordi en enkeltansatt kan ha deltidsstilling i ulike etater, og blir derved tatt med to ganger. Årsverket er imidlertid enklere å fastslå. Iflg. oversikt fra lønnsregistret Agresso har vi 244 fast ansatte som utgjør 183,6 årsverk.

Arbeidsgiverpolitikken utøves gjennom de lov- og sentrale avtaler som gjelder mellom partene. I tillegg har kommunen flere reglement og retningslinjer som bestemmer forholdet mellom kommunen og de ansatte. Rådmannens rolle som øverste administrative leder for de ansatte, ble noe styrket i det nye delegeringsreglementet.

Medbestemmelse og medinnflytelse utøves gjennom representasjon i administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, diverse administrative utvalg/grupper, tilsetningsutvalg, utvidede ledermøter og egne møtetidspunkt med rådmannen. Rådmannen opplever at samarbeidet med lokale tillitsvalgte er godt og konstruktivt.

3.1 Medarbeideroversikt

	Antall	Menn	Kvinner	2016 årsverk	2015 årsverk	2014 årsverk	2013 årsverk
Sentraladministrasjon	15	5	10	14,3	14,3	15,25	15,45
Oppvekst og kultur	89	19	70	70,02	69,75	67,54	72,8
Helse- og omsorgsetaten	103	12	91	72,5	79,65	74,55	74,26
Næring	4	0	4	2,95	2	2	2
Driftsetaten	29	13	16	20,9	19,7	19,3	19,4
NAV, kommunalt ansatte	3	0	3	2,8	2,3	1,5	1,5
Interkommunal innkjøpssjef	1	1	0	0,13	0,13	0,13	0,13
Interkommunal skogsjef	0	0	0	0	0,15	0,15	0,15
Interkommunal planlegger	0	0	0	0	0,2	0,2	0,2
Totalt	244	50	194	183,6	188,18	180,69	184,35

3.2 Lønnspolitikk

Lokale lønnsforhandlinger for kap. 3 (ledere og mellomledere) og kap. 5 (Akademikerne, NITO m.fl.) ble gjennomført i 2016. Det ble også avholdt forhandlinger basert på særkrav fra ulike fagforeninger. Forhandlingsmyndigheten er delegert til rådmannen. Rådmannen mener at endringen fra politisk til administrativ forhandlingsutvalg er hensiktsmessig, særlig ut fra det enorme informasjonsbehovet man har ved lokal lønnsdannelse.

I 2016 ble lønnspolitisk plan rullert.

3.3 Likestilling

Storfjord kommune har ikke en egen strategi som omfatter likestillingsarbeidet. Arbeidet med likestilling inngår som en naturlig del av rekrutterings- og kompetansearbeidet. I denne sammenheng kan en peke på følgende:

- 3 av 6 i rådmannens ledergruppe ved årsskiftet 2016 var kvinner.
- Alle 11 mellomlederne ved årsskiftet 2016 var kvinner.

Kvinner utgjør dermed 82,4% av lederne. Kommunen er i stor grad preget av likelønn på gruppenivå.

3.4 Diskriminering og tilgjengelighet

Storfjord kommune har ikke egen strategi knyttet til inkludering av funksjonshemmede, men IA-avtalens delmål 2 presiserer at bedrifter som har signert avtalen skal arbeide for å rekruttere mennesker med funksjonshemminger. Videre gjøres det et stort arbeid i avdelingene med å tilrettelegge arbeidshverdagen for dem som har behov for det.

Det er ikke nedfelt målsetting om prosentvis andel av våre tilsatte skal ha minoritetsbakgrunn. Kommunen er likevel åpen for mangfold i arbeidsstokken innenfor flere av kommunens tjenesteområder. Enkelte beboere på Skibotn asylmottak, og bosatte flyktninger enten jobber, eller har arbeidspraksis i Storfjord kommune.

3.5 Seniorpolitikk

Tidligere hadde vi Storebrand som pensjonsleverandør, men fra 01.01.14 gikk kommunen tilbake til KLP som pensjonsleverandør. Tiltak av økonomisk art som lå i den gamle seniorpolitiske planen er fjernet, men fremdeles skal årlige seniorsamtaler holdes med ansatte som er over 55 år. Det er selvsagt noe utfordrende å finne alternative virkemidler i seniorpolitikken. Det blir fortsatt å sørge for fokus på at eldre arbeidstakere ikke blir diskriminert, og kan ha behov for ekstra tilrettelegging og oppfølging. Kommunen er nå 100% forsikret mot AFP-uttak gjennom fellesordningen der alle kommunene deler på de felles AFP-kostnadene. Dette gjelder også ordningen i Statens pensjonskasse (lærerne). Aldersgrensen for arbeidstakere er nå hevet fra 70 til 72 år.

3.6 Lærlinger

Storfjord kommune hadde 2 lærlinger i 2016, men av de hoppet en av opplæringa. Kommunestyret har bevilget midler til 3 lærlinger. Vi så på muligheten til å ta inn lærling innenfor IKT-faget, men pga bemanningsmessige utfordringer ved vår it-avdeling var det dessverre ikke mulig å få til.

3.7 Heltid/deltid

Utfordringer forbundet med å få ned antall deltidsstillinger er særlig knyttet til behovet for helge stillinger. I Storfjord kommune har også flertallet av de fast ansatte som jobber i turnus, en turnus der de jobber hver 3. helg. Retten til og ønsket om redusert arbeidstid blant kommunens ansatte er også en av de faktorene som skaper nye deltidsstillinger, men dette er altså ønsket deltid. I tillegg fører dette med seg nye småstillinger som må dekkes opp, og i mange tilfeller er det ikke til å unngå at de må besettes av nye deltidsansatte.

Storfjord kommune har både medarbeidere som ønsker å jobbe deltid, og andre som har uønsket deltid. Målet er å få flere medarbeidere med større stillingsstørrelser, og det arbeides fortløpende med å få oversikt over de med ønsket/uønsket deltid, antallet og mulige tiltak. Arbeidsmiljøloven er også endret for å motvirke aktiv deltidsplanlegging/praktisering, ved at ansatte som over tid jobber mye ekstra, har krav om økt stilling tilsvarende den tid man jobber ekstra.

3.8 Arbeidsmiljø

HMS-arbeidet sidestilles med de øvrige arbeidsoppgavene til lederne, og det settes ekstra fokus på HMS arbeid på de utvidede ledermøtene og ute i avdelingene på personalmøter. Kommunestyret bevilget kr. 135.000 til HMS-tiltak i 2016, lik året før. Arbeidsmiljøutvalget (AMU) fordeleler midler til velferdstiltak i avdelingene og til HMS-tiltak som den enkelte avdeling kan søke på.

Kommunen har kollektivt medlemskap for alle ansatte i bedriftshelsetjenesten INVENI. De bidrar i forhold til oppfølging av arbeidsmiljø, arbeidsplassvurderinger, førstehjelpskurs, ergonomikurs og veiledning i forhold til internkontroll ute i avdelingene. I tillegg har INVENI gjennomført arbeidsmiljøkartlegginger, hatt samtaleoppfølging av enkeltansatte og 94 konsultasjoner i forbindelse med fysikalsk behandling.

3.9 IA-avtalen

I samarbeid mellom staten, arbeidsgiverne og arbeidstakerorganisasjonene ble det tidlig på 2000-tallet inngått avtale om felles innsats for reduksjon av sykefraværet, få flere funksjonshemmede i arbeid, og bidra til at eldre fortsetter i jobb. Storfjord har vært IA-bedrift fra starten. Ny avtale er inngått fra 2015-2018. Storfjord har utarbeidet egne mål og tiltak for satsingsområdene.

3.10 Sykefravær

Oppfølging av sykmeldte er en viktig del av HMS-arbeidet. Storfjord kommunes IA-mål for i 2016 var 8 %. Totalfraværet i 2016 var 9,16 %.

Sykefravær - hele kommunen

2016	2015	2014	2013
9,16 %	8,98 %	9,76 %	8,9 %

Det arbeides målrettet og bevisst mot lavere sykefravær og større nærvær, i avdelingene og i egne møter hvor dette er tema. Det avholdes jevnlig Tett- og tidlig møter og IA møter. Dette skjer i samarbeid med arbeidstaker, arbeidsgiver, INVENI BHT, NAV Storfjord og NAV ar-

beidslivssenter. Her drøftes mulige forebyggings- og tilretteleggingstiltak utfra årsak.

En arbeidsgruppe har fra høsten 2016 jobbet med revisjon og oppdatering av Storfjord kommunes reglement for oppfølging av sykmeldte. Det ble bestemt at det skal rettes et særskilt fokus på arbeidssteder med høyt fravær over tid. Arbeidslivssenteret i Troms er en viktig støtte-spiller for de arbeidsstedene med høyt fravær.

Det totale sykefraværet for 2016, viser at det er 10 arbeidssteder, med høyere fraværstall enn måltallet 8 %. 25 arbeidssteder har et totalfravær under måltallet.

3.10.1 Bedriftshelsetjeneste

Kommunen har avtale med INVENI som innebærer kollektivt medlemskap for alle ansatte. Forebyggende helsearbeid og oppfølging av sykmeldte har vært prioriterte arbeidsområder. Tjenesten deltar i kommunens IA-møter med råd og veiledning. Fortløpende arbeidsplassvurderinger gjennomføres med anbefalte tiltak. BHT møter også i arbeidsmiljøutvalget.

3.11 Kompetanseutvikling

Det sentrale arbeidet har ligget nede nesten hele 2016 pga kapasitetsproblemer; vakant kontor-sjefstilling og sykefravær i personalavdelinga. Et budsjettert beløp på kr. 50.000,- til fellestiltak ble delvis benyttet. Det ble gjennomført kompetanseutvikling i etatene ved bruk av midler som rådmannen disponerer, og av midler som bevilges innenfor kapitlene og øremerkede statlige midler. Helse- og omsorg har deltatt i et interkommunalt prosjekt i regi av Nord-Troms studiesenter vedrørende «En kartlegging av kompetansebeholdningen i helse- og omsorgssektoren i Nord-Troms kommunene». Dette prosjektet startet i 2014 og ble avsluttet i 2016. Universitetet i Tromsø har bistått prosjektet med gjennomføring av kartleggingen, systematisering av data, rådgivning og veiledning i arbeidet med å sette i verk relevante kompetansetiltak. På bakgrunn av denne kartleggingen er det utarbeidet en interkommunal kompetanseplan for Nord-Troms kommunene. Denne planen er vedtatt i alle Nord Troms kommunene. Kommunale prioriteringer av tiltak og kostnader knyttet til dette innarbeides i den enkeltes kommune sitt budsjett.

3.12 Etikk

Kommunens verdigrunnlag *Åpenhet – Respekt – Etterrettelighet* (ÅRE) er kjent blant alle ansatte. Egne etiske retningslinjer ligger til grunn for arbeidsreglementet og inngåtte arbeidsavtaler. Det er nå fokus på et arbeid med tanke på å forhindre misligheter og korrupsjon i tjenesten. Det skal utarbeides risikovurderinger i alle avdelinger bl.a. der ansatte har myndighet til å foreta innkjøp, eller har tilgang til våre datasystemer som håndterer økonomi. De enkelte ansatte som har slik myndighet eller datatilgang i sin stilling, skal bidra i arbeidet. Vi blir gjentatte ganger påminnet i media om utro tjenere, sist i kommunal sektor var saksbehandler(e) i Drammen kommune som nå er mistenkt for å ta seg betalt for å gi byggetillatelse.

4. INTERKOMMUNALT SAMARBEID

Regionrådet består av ordførerne i Nord-Troms. I møtene deltar også rådmennene. Møteleder i 2016 har vært ordføreren i Nordreisa. Rådets møtereferater blir referert for formannskap/k-styret. Samarbeidet er under evaluering. Rådet har bedt rådmannsutvalget fremme en oversikt over eksisterende samarbeid samt forslag til endring og/eller foreslå nye samarbeidsområder. Saken skal drøftes i mars-møtet 2017.

Rådmannsutvalget har sine møter hovedsakelig i tilknytning til regionrådsmøtene. Utvalgets møtereferater refereres for rådmannens ledergruppe. Møteleder i 2016 har vært rådmannen i Kvænangen.

NUNT, Næringsutvalget i Nord-Troms er et underutvalg av Nord-Troms Regionråd. Næringsutvalget i Nord-Troms skal arbeide med:

- I. Strategisk planlegging og samhandling for regionen.
- II. Rådgivende organ/ høringsorgan for Regionrådet.

NUNT avholder 6 årlige møter. Leder for NUNT 2016 var Silja Karlsen, maritim næringsutvikler i Skjervøy kommune, og nestleder Jens-Christian Nilsen, næringskonsulent i Kåfjord kommune.

RUST (ungdomssatsingen i Nord-Troms) skal jobbe for et bedre arbeids-, bo- og aktivitetstilbud for ungdom som bor eller ønsker å bosette seg i Nord-Troms. RUST har hatt fem møter i løpet av 2016. Tonje Nilsen fra Storfjord har vært nestleder i det regionale Ungdomsrådet i denne perioden.

Innkjøpssamarbeid

Innkjøpstjenesten har i 2016 foretatt 43 anskaffelser som samlet utgjorde NOK 107 mill. Differansen mellom laveste tilbud og nestlaveste tilbud var NOK 6,353 mill. Det ble utført flest tjenesteanskaffelser som angikk kommunene enkeltvis. De andre anskaffelsene var i hovedsak BAE-relaterte og angikk kommunene enkeltvis. Disse skapte volumet i anskaffelsene Dette har medført flere anskaffelser enn et vanlig år. I 2016 var det få fellesanskaffelser for kommunene samlet. Dette endrer seg i 2017 når flere rammeavtaler går ut.

Oppvekstnettverk

Består av oppvekstledere i Nord Troms og er et faglig utviklings- og samarbeidsnettverk

Barnehagenettverk

Består av barnehagemyndigheten i Nord Troms kommunene. Det er et faglig utviklings- og samarbeidsnettverk og utfører tilsyn i barnehager interkommunalt. Tilsatt egen regionkoordinator og nettverket er under omstrukturering bl.a p.g.a ulik tilknytning mot videregående opplæring.

Barnevernledernetverk

Består av barnevernledere i Nord Troms. Faglig utviklings- og samarbeidsnettverk.

Pedagogisk psykologisk tjeneste

Interkommunalt samarbeid med eget styre for PPT for Lyngen, Storfjord og Balsfjord kommuner. Balsfjord er vertskommune.

Nord-Troms museum

Aksjeselskap eid av Nord Troms kommunene

Halti kvenkultursenter

Interkommunalt selskap eid av Nord Troms kommunene og Troms fylkeskommune

Overordnet samarbeidsorgan (OSO)

Består av representanter på rådmanns- og direktørnivå fra kommunene i lokalsykehusområdet og UNN. Overordnet samarbeidsorgan skal:

- Sørge for at samarbeidsavtalene mellom UNN og kommunene i opptaksområdet følges opp
- Avklare saker av prinsipiell, administrativ, faglig og økonomisk karakter
- Oppnevne medlemmer til kliniske samarbeidsutvalg (brukerrepresentanter inkludert), og gi disse mandat
- Godkjenne retningslinjer

Samarbeidsforum UNN og tilhørende kommuner.

Samarbeidsforum, UNN- avdeling NORD er samarbeid mellom helseforetaket og de enkelte kommunene gjelder både somatikk og psykisk helse og rus. Når det gjelder psykisk helse og rus, omfatter samarbeidet de kommunene som er knyttet opp mot et Distriktspsykiatrisk senter (DPS). Kommunene kan melde inn saker til forumet. Møteinnkallinger og –referater blir ifølge Rus og psykisk helsetjeneste organisert fra psykiatrisk avdeling ved UNN Åsgård Det er etablert et samarbeidsforum mellom Unn Tromsø og lokalsykehuskommunene. I forumet drøftes samhandling mellom sykehuset og kommunen i henhold til inngåtte tjenesteavtaler. Kommunene kan melde opp saker til forumet og Samhandlingsavdelingen v/Unn organiserer møteinnkallinger og referater.

NT6-nettverk

Interkommunalt samarbeidsforum. Opprinnelig er rusfaglig nettverksforum, men etter hvert har psykisk helsevern også kommet inn som en del av samarbeidet.

Prosjekt interkommunal kompetanseutvikling for helse- og omsorg

Storfjord har deltatt i et interkommunalt kompetanseutviklings prosjekt sammen med de øvrige Nord Troms kommunene fra og med 2014-2016. Det er utarbeidet en interkommunal kompetanseplan. Prosjektet er avsluttet i 2016.

Ledernetverk helse- og omsorg

Ledernetverk for helse- og omsorgsledere i Nord Troms kommunene. Nyoppstartet i 2016.

5. POLITIKK

5.1 Politisk aktivitet

Nedenfor vises antall behandlede saker i de ulike styrer, råd og utvalg.

Etter kommunevalget høsten 2015, er det opprettet et Levekårsutvalg med ansvar for helse/ sosial- og oppvekst/kulturpolitikk.

	2013	2014	2015	2016
Kommunestyret	69	78	112	82
Formannskapet	53	140	98	91
Levekårsutvalget				32
Administrasjonsutvalget	13	14	8	5
Klagenemnd	0	5	0	2
Styre for plan og drift	52	62	68	53
Ungdomsrådet	34	48	40	40
Råd eldre og funksjonshemmede			11	22
Arbeidsmiljøutvalget			13	15

Noen saker i kommunestyret/formannskap:

- kraftutbygging i Storfjord – småkraftverk
- bygging av ny demensavdeling på Åsen
- kommuneplanens arealdel
- fullfinansiering Nordkalottsentret
- helhetlig ROS-analyse
- bygging av den nye Valmuen
- opprettelse av ny fastlegehjemmel
- boligbygging i egen regi
- revisjon av delegeringsreglementet
- eierskapsstrategi
- utredning samlokalisering NAV-kontor

5.2 Kommunereformen

Arbeidet startet med at kommunestyret drøftet hvilke kommuner man ønsket å snakke med om mulig sammenslåing. Det ble vedtatt primært samtaler med Lyngen og Kåfjord, alternativt en Storkommunemodell med Tromsø, Karlsøy, Balsfjord, Lyngen og Storfjord. En sluttrapport med anbefalinger ble laget for de ulike sammenslåingsalternativene.

I etterkant ble det også ført samtaler med Balsfjord kommune som et tilleggsalternativ.

Et forhandlingsutvalg bestående av ordfører, varaordfører Hanne Braathen, Geir Varvik og rådmann ble oppnevnt og deltok i flere møter på nyåret 2016. Resultatet fra disse forhandlingene er jo kjent. Lyngenfjordalternativet strandet underveis, og Storfjord stod da igjen med to alternativ – storkommune m/Troms eller å fortsette alene. Folkeavstemningen ga ingen støtte til storkommunealternativet. Kommunestyret vedtok i juni-møtet å fortsette som egen kommune, selv om det under behandlinga av saka kom benkeforslag om å fortsette eventuelle forhandlinger med Kåfjord kommune. Med ordførers dobbeltstemme forkastet k-styret dette forslaget.

5.3 Utmelding av ROBEK

Etter å ha vært innmeldt i ROBEK siden 2012, ble Storfjord formelt utmeldt i brev av 01.08.16. Grunnlaget for dette har vært reduksjoner av tjenester og bemanning, samt streng økonomistyring i årene etter. Det er svært tilfredsstillende at politikere og ansatte har arbeidet sammen for et mer bærekraftig driftsnivå. Det har vært utfordrende å drifte tjenestene med stadige krav til ekstra kostnadseffektivitet, noe som har resultert i svak satsing på kompetansetiltak, strengere vurdering av vikarbruk, slitasje på de andre, dårligere arbeidsmiljø og relativt høyt sykefravær. Vi ser imidlertid fremover nå, og legger til grunn at driftsnivået fremover har en sunn balanse mellom utgifter og tilgjengelige inntekter.

6. SENTRALADMINISTRASJONEN

Sentraladministrasjonen består av rådmannen, økonomikontor, IT-tjenester, service-, lønns- og personalavdeling samt bibliotek. Her ytes bl.a. fellesservice og funksjoner til avdelinger og ansatte, koordinering av kommunens totale budsjettarbeid, overordnet økonomistyring, og samsordningsansvar for saker og saksbehandling til de sentrale folkevalgte organer. I 2016 var bemanningen 14,3 årsverk. Kontorsjefstillingen har imidlertid stått vakant hele året.

Det pågår et prosjektarbeid om å samle Nord-Tromskommunenes IT-tjenester gjennom et mer forpliktende interkommunalt samarbeid. Så langt tenkes det § 27-samarbeid, der de ansatte samles under en felles leder. En av kommunene vil ha arbeidsgiverfunksjonen på vegne av alle. Prosjektet skal først godkjennes av alle kommunene.

Også mulig samarbeid om skatteoppkreverfunksjoner er drøftet administrativt. Avtalen med Tromsø kommune om arbeidsgiverkontroller er nå sagt opp, og Nord-Tromskommunene vurderer om denne oppgaven kan løses gjennom interkommunalt samarbeid.

7. OPPVEKST- OG KULTURETATEN

Oppvekst og kulturetaten består av 2 grunnskoler, 2 barnehager, barnevern, voksenopplæring, kulturskole, kulturavdeling, logoped og Storfjord språksenter. Levekårsutvalget er politisk fagutvalg.

Årsberetningen bygger bl.a. på Skoleporten (Utdanningsdirektoratet), KOSTRA (regnskaps - og tjenestedata), BASIL (Utdanningsdirektoratet sin barnehagestatistikk), Barnehagefakta (UDIR) GSI (Grunnskolenes informasjonssystem), og Kommune-barometeret.

7.1 Barnehager

Barnehagesektoren i Storfjord består av 2 kommunale barnehager og 1 privat barnehage. Storfjord kommune også i 2016 hatt full barnehagedekning i hht lovkrav i Barnehageloven. De som har vært på venteliste har enten ikke hatt krav på plass eller de har søkt utenom hovedopptaket 1.mars. Storfjord kommune kan, p.g.a den «optimale» drifta, ikke tilby tilflyttere eller andre barnehageplass, noe som kan hindre økning i innbyggertall.

Utvidelse Oteren barnehage ble ferdigstilt i 2016 og har fått en ny fasade. Ikke minst har personalet fått ordnede arbeidsforhold, med bl.a. eget arbeids- og møterom. Nytt, høyere gjerde rundt hele barnehageområdet, med ny port, fikk vi også i fjor. Det er laget dører med innsyn til alle rom. Det gjenstår å ferdigstille innsynsmuligheter i rommene i Furuslottet.

	2013	2014	2015	2016
Antall barn i barnehage	84	86	77	79
Barn med særlige behov	3	6	4	3

Barnehagesektoren i kommunen er på 11 plass på landsbasis på kommunebarometeret. Det skyldes i hovedsak at alle barnehagene utnytter alle plasser fullt ut og dermed blir driften økonomisk optimal. Storfjord har en stabil bemanning og ingen dispensasjoner der det kreves fagpersoner i stillingene. Oppfyllelse pedagognorm: Storfjord 100 %, landet som helhet: 74 % Leke – og oppholdsareal: Storfjord 8 m2, mens landet har 5,6 m2.

Tilsyn fra Fylkesmannen juni 2016: Storfjord fikk (som eneste kommune i Troms 2016), ikke avvik på tilsyn om barnehagemyndigheten fanger opp og skaffer seg opplysninger og sikrer at barnehagene drives i tråd med barnehageloven.

7.2 Storfjordkolene

Storfjord kommune har 2 kommunale 1-10 kombinerte grunnskoler lokalisert i Skibotn og på Hatteng, begge inkl. SFO. Storfjord kommune har ingen ufaglærte lærere i faste stillinger, bortsett fra i vikariater av kortere varighet.

7.2.1 Spesialundervisning

	2013	2014	2015	2016
Elver i alt	234	218	220	204
Elever spes. undervisning	29 12,3 %	21 9,6 %	25 11,4 %	26 12,7 %
Årsverk	5,25	4,43	4,81	4,21

Kommentar: Andelen elever som mottar spesialundervisning er ikke gått ned, men det brukes færre lærertimer. Fortsatt har elever på ungdomstrinnet ca. 50 % av all spesialundervisning, noe skolene må sette under lupen for analyse og oppfølging av funn.

7.2.2 Læringsmiljø og læringsresultater

I grunnskolene er det i hovedsak tre typer sentrale målinger av læringsresultater. Det er **elevundersøkelsen** som måler elevenes læringsmiljø, **nasjonale prøver** som måler ferdigheter i lesing, regning og engelsk på 5., 8. og 9.trinn og **eksamen** etter 10. trinn.

7.2.3 Resultater elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen er en omfattende undersøkelse og er allerede blitt presentert i tilstandsrapporten i 2016. Ny elevundersøkelse er gjennomført høst 2016 og januar 2017 og blir presentert i tilstandsrapporten for grunnskolen som legges fram i juni 2017.

Mobbing på skolen 2015/16 (undersøkelsen tatt jan 2016):

	Storfjord	Troms	Landet
7. trinn	1,3	1,2	1,2
10. trinn	1,2	1,2	1,2

Det er ikke tilfredsstillende at vi ikke klarer å komme under 1, men vi slipper ikke måltallet og vil jobbe å gjøre skolene enda bedre i stand til å skape trygge skolemiljø for alle elever. Kommunen vil også søke om å komme med i kompetanseutviklingsprogram i regi av Fylkesmannen «Inkluderende barne-hage og skolemiljø» fra januar 2018, for en av skolekretsene.

7.2.4 Resultater nasjonale prøver Storfjord

Det må aller først understrekes at grunnskolens samfunnsmandat inneholder så mye, mye mer enn det som kan telles og måles med tall og statistikk. Alle måleresultater må leses med det for øyet at det er godt under 30 elever i alle årskullene, noe som gjør den statistiske validiteten mindre enn der det er store elevgrupper og større statistisk pålitelighet. Elevsammensetning er alltid en stor del av forklaringer under alle målinger, både positive og negative. Enkeltelevers resultat gir større utslag i små grupper. I tillegg er det flere årsakssammenhenger som bl. a. lærerstabilitet, leder- og lærerkvalifikasjoner, metodevalg, arbeidsmåter og tilgang til læremidler. Storfjord kommune har som prinsipp at **alle elever** skal ha mulighet til å prøve sine individuelle kunnskaper og ferdigheter gjennom de nasjonale prøvene med påfølgende veiledning. Fritak for enkeltelever som sliter faglig, ville gitt de samlede kommune-resultatene et høyere snitt, men det er ikke et uttalt ønske fra noen å ha det som et mål.

Antall elever i som er fritatt fra nasjonale prøver 5.trinn:

	2014	2015	2016
Storfjord 5. trinn	0	0	0
Troms gjennomsnitt	4,5	4,3	4,6
Landet 5. trinn	4,6	4,4	4,9

Resultater nasjonale prøver 5.trinn

Fag: engelsk 5 .trinn	Mestringsnivå 3 (høgest)	Mestringsnivå 2	Mestringsnivå 1
Storfjord 2015	27,3	45,5	27,3
Storfjord 2016	48,1	44,4	7,4
Landet 2016	24,2	51,4	24,4

Kommentarer til resultatene engelsk 5.trinn 2016: Resultatene i faget engelsk er gode og tre år på rad ligger Storfjord over landsgjennomsnittet på nivå 3. I nasjonale prøver i engelsk er det kun **ett fag** som måles, mens det i lesing og regning plukkes grunnleggende ferdigheter fra flere fag.

Grunnleggende ferdighet: lesing 5 trinn	Mestringsnivå 3	Mestringsnivå 2	Mestringsnivå 1
Storfjord 2015	18,2	68,2	13,6
Storfjord 2016	3,7	51,9	44,4
Landet 2016	23,9	50,7	25,4

Kommentarer til resultatene lesing 5.trinn 2016: Resultatene i lesing (grunnleggende ferdighet i flere fag – ikke bare norskfaget) er ikke som forventet. Årsaken kan ligge i at kompetansemålene i lesing som grunnleggende ferdighet ikke er godt nok ivaretatt **i alle fag**.

Grunnleggende ferdighet: regning 5.trinn	Mestringsnivå 3	Mestringsnivå 2	Mestringsnivå 1
Storfjord 2015	0	77,3	22,7
Storfjord 2016	7,7	34,6	57,7
Landet 2016	24,2	51,4	24,4

Kommentarer til resultatene regning 5.trinn 2016: Resultatene i regning (grunnleggende ferdighet i flere fag – ikke bare matematikkfaget) er ikke gode nok. Årsaken kan ligge i at kompetansemålene i regning som grunnleggende ferdighet ikke er godt nok ivaretatt i alle fag. Fra høst 2017 er det fire lærere som har søkt videreutdanning i matematikk og regning.

Resultater nasjonale prøver 8.trinn

Fag: engelsk 8. trinn	Mestringsnivå 5 (høgeste nivå)	4	3	2	1
Storfjord 2015	0	12,5	58,3	20,8	8,3
Storfjord 2016	5,6	16,7	38,3	16,7	22,2
Landet 2016	10,8	19,8	42,7	17,7	9,0

Kommentarer til resultatene engelsk 8.trinn 2016: Det er for få elever på nivå 5 og for mange på nivå 1. Skolene gjennomfører sin egen analyse og gjør tiltak med mål om å bedre resultatene. Resultatene i engelsk 8.trinn harmonerer lite med de gode leseferdighetene i samme årskull.

Lesing som grunnleggende ferdighet 8. trinn	Mestringsnivå 5	4	3	2	1
Storfjord 2015	8,7	21,7	47,8	17,4	4,3
Storfjord 2016	19,7	16,7	38,9	22,2	5,6
Landet 2016	11,8	19,5	41,4	17,6	9,7
Regning som grunnleggende ferdighet 8. trinn	Mestringsnivå 5	4	3	2	1
Storfjord 2015	4,3	13,0	43,5	21,7	17,4
Storfjord 2016	5,6	11,1	27,8	50	5,6
Landet 2016	10,8	20,6	38,9	22,4	7,3

Kommentarer til lesing 8.trinn 2016: Leseferdighetene på 8.trinn er gode. Det er barnetrinnets innsats som mest måles og slik sett ser man at det er gjort mange riktige grep og metode med tidlig innsats på barnetrinnet. Elevsammensetning er selvsagt alltid en stor del av forklaringer under alle målinger, både positive og negative.

Kommentarer til regning 8.trinn 2016: Resultatene i regning er ikke like gode. Det er for få

elever på mestringsnivå 5 og 4 og for mange på nivå 2 og 3. Skolene analyserer resultatene og iverksetter mulige tiltak.

Lesing som grunnleggende ferdighet 9.trinn	Mestringsnivå 5	4	3	2	1
Storfjord 2015	21,1	21,1	26,3	10,5	21,1
Storfjord 2016	15,4	19,2	53,8	7,7	3,8
Landet 2016	23,1	24,6	35,8	11,1	5,4
Regning som grunnleggende ferdighet 9. trinn	Mestringsnivå 5	4	3	2	1
Storfjord 2015	10,5	21,1	36,8	26,3	5,3
Storfjord 2016	15,4	26,9	42,3	3,8	11,5
Landet 2016	20,9	25,2	34,2	15,5	4,3

Kommentarer til resultater lesing og regning 9.trinn 2016: De fleste elevene ligger «midt på treet», men i 2016 har vi færre elever på nivå 1 i lesing, noe som er en nedgang fra 2015. I regning har vi flere elever på lågeste nivå enn i 2015.

Eksamensresultater skriftlige fag

Fag	2013	2014	2015	2016
Engelsk Storfjord	*	3,5		3,5
Landet		3,7		3,6
Norsk Storfjord	2,7		3,2	
Landet	3,4		3,4	
Matematikk Storfjord		3,1	2,2	
Landet		3	2,9	

Kommentarer til skriftlig eksamen 2016: Resultatene er tilfredsstillende.

Grunnskolepoeng (etter 10.klasse alle fag og eksamener)

Grunnskolepoeng regnes ut ved at alle avsluttende karakterer som føres på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer. Deretter ganges gjennomsnittet med 10.

	2013	2014	2015	2016
Storfjord	41,6	43	40,5	43,8
Landet	40,1	40,4	40,8	41,2

Kommentarer grunnskolepoeng 2016: Storfjord ligger over landsgjennomsnittet og her er alle fag og resultater etter 10. trinn med i beregningsgrunlaget.

Grunnskolene i Storfjord er rangert på plass 362 i kommunebarometeret 2016. (Kilde: kommunal Rapport) Kommunebarometeret er en journalistisk rangering i regi av Kommunal rapport og sier ikke noe eksakt om kvaliteten på tjenestene. Barometeret er ment for folkevalgte som styrings-informasjon.

7.3 SFO - skolefritidsordning

	2013	2014	2015	2016
Skibotn	19 barn	22	22	16
Hatteng	20	12	18	18

Barnetallet i SFO er stabilt og åpningstidene er i størst mulig grad tilpasset foreldrenes behov. Det er vedtektsfestet 15 barn pr. ansatt som normalsituasjon, noe som til tider kan være marginalt. Det har derfor i noen tilfeller vært nødvendig i styrke bemanning ved enkelttilfeller i en periode.

7.4 Voksenopplæringa

Voksenopplæringa innbefatter norsk med samfunnskunnskap for innvandrere med rett og plikt. Grunnskoleopplæringa for voksne, spesialundervisning for voksne og opplæring i norsk for beboere ved Skibotn mottak. Det gis tilbud innafor spesialundervisning og vedlikeholdslæring for psykisk utviklingshemmede. Opplæringa er knyttet til arbeidsverkstedet Valmuen verksted og arbeidsplass Det gis også tilbud om norskopplæring mot en timepris for arbeidsinnvandrere som ikke her rett eller plikt.

7.5 Barnevern

Barnevernet har mottatt tilsammen 34 bekymringsmeldinger i 2016. Det er en økning fra 2015

Prøvetype	Antall	Resultat
Norskprøve	10	7 stk A1 (laveste nivå) 2 stk A2 1 stk B1
50 timer s.f.skap på arabisk	8	Alle bestått
3 har startet på 50 timer s.f.skap. på engelsk i oktober. Samarbeid med Balsfjord		(eksamen i februar 17)

på 13 meldinger. Dette kan tyde på at det er flere tjenester som i større grad ivaretar oppmerksomhets- og meldeplikt til barnevernet. Av de 34 meldingene var tre meldinger på samme barn to ganger (dvs. 31 «unike» barn). Av de 34 meldingene ble 3 henlagt på grunn av alder, sjikane og tilhørte en annen kommune. Ingen omsorgsovertakelser er gjort i 2016. Det er igangsatt frivillige hjelpetiltak. Storfjord har 5 omsorgsplasserte barn fra tidligere år. Storfjord fikk tilbud om å være med på egenvurdert tilsyn fra Fylkesmannen i 2016, noe barnevernet takket ja til. Tilsynet hadde fokus på faglige vurderinger på gjennomgang av meldinger, tilbakemelding til melder (eks: skole) både på melding og utfall av undersøkelse. Tilsynsrapporten tilsa at faglige vurderinger alltid skal begrunnes godt skriftlig, noe som nå er lukket gjennom ny og presiseren-

de maler der disse punktene er tatt med spesifikt.

Samarbeidet med Forandringsfabrikken startet i 2015 og 2016 arrangerte Barnevernstjenesten en tverrfaglig fagdag med Forandringsfabrikken (barnevernsproffene) i flerbrukshallen og der det deltok fagfolk fra hele Nord Troms og Balsfjord, til sammen ca. 150 deltakere.

Meldinger

2014	2015	2016
24	19	34

Undersøkelser

	2015	2016
Innen tre måneder	10	31
Besluttet utvidet inntil 6 mnd.	8	2
Fristbrudd	1 (2 dager)	1 (2 dager)

7.6 Kulturskolen

Storfjord kulturskole har i perioden gitt tilbud om instrumentalundervisning, kor, teater og bandundervisning. 2016 er første år det ikke er elever på venteliste.

Elever høst 2016	Hatteng	Skibotn	Til sammen
Gutter	17	18	35
Jenter	28	19	47
Elever totalt	45	37	82
Venteliste			0

7.7 Kulturkontoret

Storfjord kommune har for 2016 hatt 0,7 årsverk som kulturkonsulent, fordelt på 0,35 årsverk ansatt ved Kulturkontoret og 0,35 i prosjekt under næringskapitlet. Storfjord kommune har i tillegg inngått avtale om 0,3 årsverk utleid sekretariattjeneste til Stiftelsen Lásságámmi.

7.7.1 Prosjekter i regi av kulturkontoret

Prosjekt	Tilskudd	Egenandel	Verdi eget arbeid	Tilskuddsinstans	Partnere
Skilting/ gradering Elvevoll-løypene	11.355,-	1.065,-	16.500,-*	Troms fylkeskommune/ Gjen-sidigeStiftelsen	Folkehelsekoord. Vestre Storfjord Lysløypelag
Skilting/ gradering Kielv-bruene	30.000,-	5.003,-	24.750,-*	Troms fylkeskommune/ Gjen-sidigeStiftelsen	Folkehelsekoord. Skibotn jeger- og fiskarlag
Rehabilitering av Vanntårnet på Brenna	62.500,-	0,-	10.000,-	Riksantikvaren / Troms fylkeskommune	
KiK – Kulturminnekompetanse i kommunene	23.295,-	0,-	28.466,-	Troms fylkeskommune	Frivillige Nord-Troms museum
SUM kr	127.150,-	6.068,-	79.716,-		

7.8 Måloppnåelse utvalgte mål for 2016

	Mål	Kommentarer
Barnehage	<ul style="list-style-type: none"> Alle pedagogiske ledere skal være barnehagelærere Full barnehagedekning i hht lov- 	<ul style="list-style-type: none"> Oppnådd Oppnådd
Grunnskole	<ul style="list-style-type: none"> Miljøfyrtaårnsertifisering Praktisk, relevante, utfordrende og varierte arbeidsmåter Øke elevmotivasjon gjennom mestring 	<ul style="list-style-type: none"> Skolene er klare. Deltar i nasjonal satsning UIU (Ungdomstrinn i utvikling og er midt i prosjektperioden) Gir tilbud om Læring gjennom arbeid til elever Deltar i Erasmus internasjonalt prosjekt om grunnleggende ferdigheter (basic skills) og utvekslingsavtale med Hetta skole i Finland Kontinuerlig utvikling
Voksenopplæring	Yte tjenester tilpasset ulike bakgrunn	Voksenopplæringa skal søke samarbeid over kommunegrensene og trenger lokaler.
Barnevern	<ul style="list-style-type: none"> Iverksette barnesamtaler. Benytte samtykke i større grad for å jobbe tverrfaglig 	<ul style="list-style-type: none"> Iverksatt Iverksatt
Kulturskole	Øke antallet elever fra de yngste klassene	Ikke økning, men tiltak iverksettes mot foreldregrupper og barnehage. Kulturskolene fikk ny rammeplan i 2016 og samarbeider p.t med Balsfjord og Lyngen om de lokale læreplanene.
Kultur	<ul style="list-style-type: none"> Fullføre planarbeid for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2016 - 2019. Utarbeide en temaplan og et tema-kart for krigsminner gjennom prosjektet KiK. 	<ul style="list-style-type: none"> Godkjent av Kommunestyret i sak 18/16 den 20. april 2016. Godkjent av Levekårutvalget i sak 29/16 den 15. november 2016.

8. HELSE- OG OMSORGSETATEN

Helse- og omsorgsetaten består av to avdelinger; Behandlende og Forebyggende avdeling, som ledes av hver sin avdelingsleder. Levekårsutvalget er politisk fagutvalg.

De ulike tjenester og fagområder er organisert slik:

Behandlende avdeling	Forebyggende avdeling
Sykehjemsavdelingen	Omsorgen for utviklingshemmede
Helse	Valmuen Verksted
Hjemmetjeneste	Psykisk helsetjeneste og rusomsorgen
	Psykososialt kriseteam
	Flyktningetjenesten
	Frivilligsentralen

8.1.1 Systemansvarligrollen

Helse- og omsorgsetaten er tilknyttet flere ulike IKT-fagsystemer og systemiske løsninger for å øke pasientsikkerheten, samt følge lovkrav og nasjonale retningslinjer. Fagsystemene er en viktig del av fagutviklingen og systemansvarlig er ansvarlig for å ajourholde og videreutvikle IKT-tilknyttede fagsystemer, samt jobbe for at fagsystemene tilfredsstiller dagens krav, er framtidrettet med tanke på kommende omsorgsoppgaver og utfordringer.

I starten av 2016 ble det nye Nødnettet implementert i Troms, i kraft av nasjonal regi og nasjonal utbredelse av nye Nødnett. Legesenteret fikk opplæring i bruken av det nye nødnettet som er et nytt kommunikasjonsnødnett for alle nødetatene, og Storfjord legesenter har som en del av AMK Tromsø-området tatt dette i bruk i 2016.

2016 har vært et år med sterkt fokus på pasientdokumentasjon. Samens med de øvrige Nord Troms kommunene har etaten deltatt i et dokumentasjonsprosjekt i regi av Utviklingspsykietret i Troms. Systemansvarlig har ledet og fulgt opp det interne arbeidet i etaten. Prosjektet har vært rettet mot lovpålagte oppgaver knyttet til dokumentasjon av utøvende helsehjelp og har medført en total gjennomgang av kommunens fagsystem for pasientdokumentasjon. Alle ansatte i omsorgstjenesten er blitt kurset i temaet og det er kommet på plass et nytt og forbedret kodeverk som har gitt et betydelig løft når det gjelder dokumentasjonsansvaret og -utførelsen. Dette vil føre til bedre kvalitet på dokumentasjon og pasientsikkerheten.

Det er investert i Mobil Omsorg; en modulutvidelse av etatens fagsystem Profil, som medfører

at tjenestene kan knytte seg til fagsystemet og pasientopplysninger via mobil data/iPader og slik ha nødvendig pasientinformasjon tilgjengelig ute på oppdrag og samtidig dokumentere fortløpende i pasientjournaler. Dette har medført en betydelig kvalitetsøkning, effektivisering og økt pasientsikkerhet. Denne investeringen er og et nødvendig steg for å møte framtidens omsorgsutfordringer og for å kunne ta i bruk framtidig velferdsteknologi.

8.1.2 Prosjekt interkommunal kompetanseutvikling for helse- og omsorg

I perioden 2014-2016 har Storfjord deltatt i et interkommunalt kompetanseutviklings prosjekt sammen med de øvrige Nord Troms kommunene. Det er utarbeidet en interkommunal kompetanseplan for helse- og omsorg som er vedtatt i de respektive kommunestyrene. Prosjektet er avsluttet i 2016. Videre oppfølging av den interkommunale kompetanseplan og kompetanseutvikling følges opp av nyetablert ledernetverk for helse- og omsorgsledere i Nord Troms. I henhold til kompetanseplan utarbeider hver enkelt kommune tiltak som fremmer nyrekruttering og tiltak som bidrar til å beholde ansatte/fagkompetanse. Som tabellen under viser er det en del utfordringer knyttet til deltidspromblematikk i Storfjord.

8.1.3 Heltid og deltid 2016

Av 118 ansatte er det 63 ansatte som jobber i deltidstillinger under 80 %, 28 ansatte arbeider i stilling mindre en 50 %. Det er ikke foretatt en kartlegging over frivillig/ufrivillig deltid. Det er et mål å redusere uønskede deltidstillinger, dette er sentralt i forhold til å rekruttere og beholde helsepersonell. Alternative turnuser (langvakt) ses på som et tiltak for å redusere deltidstillinger. Dette arbeidet skal prioriteres i 2017.

Antall ansatte fordelt på utdanning	100 %	99,9 – 80 %	79,9 – 50 %	49,9- 30 %	Under 30 %	Totalt
Høyskoleutdannede	26	6	9	3	1	45
Fagarbeidere	10	11	18	7	2	48
Assistenter	0	2	8	5	10	25
	36	19	35	15	13	118

8.1.4 Andre forhold

- Årlig farmasøytisk tilsyn ved alle avdelinger er gjennomført.
- Det er etablert et ledernetverk for alle helse- og omsorgslederne i Nord Troms. Formålet med nettverket er å utveksle erfaringer og dele «beste praksis».
- Merkantil tjeneste ble styrket med 20% stilling i 2016. Dette var helt nødvendig for å kunne ivareta merkantile oppgaver i forhold til den høye saksmengden i helse og omsorg. Etaten disponerte totalt 70% merkantil støtte i 2016. Erfaringer tilsier at til tross for ressursøkning er dette for lav ressurs.

8.2 Behandlende avdeling

Både hjemmetjenesten og sykehjemsavdelingen har i perioder av året merket press på utskrivningsklare pasienter fra UNN. Dette har medført nye oppgaver og mer avanserte behandlingsopplegg/prosedyrer både i institusjon og i hjemmebasert tjeneste.

Samhandlingsreformen betinger god pasientflyt mellom sykehus og kommunen, men også god pasientflyt i alle ledd i den kommunale omsorgstjenesten. Økende antall korttidsopphold i institusjon bekrefter dermed god fleksibilitet i tjenesten, men også hjemmetjenesten har tatt i mot utskrivningsklare pasienter og tildelt forsterket hjemmetjeneste.

8.2.1 Sykehjemsavdelingen

Storfjord kommune har et sykehjem plassert på Hatteng. På sykehjemmet er det 17 ordinære plasser. I tillegg er det benyttet 1 ekstra rom i perioder til avlastning og annen type opphold av kortere varighet. Sykehjemmet er delt inn i 2 enheter, en demensenhet med 9 plasser og en somatisk enhet med 8 plasser fordelt på avlastning, korttids- og langtidsopphold. Rehabilitering inngår i korttidsopphold og i tillegg inngår dag- og nattopphold, ved behov for dette. Det har vært særlig stor pågang på sykehjems plass første halvår 2016, og det medførte betalingsdøgn til Unn for utskrivningsklare pasienter. Ventetid på plass begrunnes i forsvarlighetskravet (kompetanse og vikartilgang). Kortere behandlingstid i spesialisthelsetjenesten medfører økt behov for et mellomopphold ved kommunal institusjon, før utskrivning videre til hjemmet. Langtidsopphold har økt med en plass i 2016. Fra juni 2016 fikk Behandlende avdeling disponere 1-2 leiligheter i omsorgsbolig med heldøgns bemanning på Elvevoll. Det kunne da gis avlastningstilbud til hjemmeboende i omsorgsboligen, og pågang på sykehjems plass ble redusert.

Liggedøgn 2016

	Sengeplasser	Liggedøgns kapasitet	Antall liggedøgn	Belegg i %
Langtidsplasser	15	5490	5236	95,37%
Korttid	1	366	699	190,98%
Avlastning	1	366	192	52,46%
Totalt	17*	6222	6127	98,47%

*1 ekstrarom er i perioder benyttet til avlastning.

Før tildeling av langtidsopphold er pasienten oftest inne på korttidsopphold for vurdering først før overgang til langtids plass. Derav mange liggedøgn på korttidsopphold i statistikken.

Dagaktivitetstilbud

Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens har vært videreført i 2016. Dette tilbudet er lokalisert til skjermet enhet i sykehjemmet slik at også beboere på enheten kan delta i disse aktivitetene. I tillegg drar dagsenteret mye ut på turer – til andre deler av kommunen, også til andre kommuner eller til fine naturskjønne områder.

Storfjord kommune fikk tilskudd fra Helsedirektoratet tilsvarende dagaktivitetstilbud 1 dag pr. uke. Tilbudet skal aktivisere og stimulere, gi gode opplevelser og meningsfulle hverdager. Det kan samtidig avlaste de nærmeste for omsorgsoppgaver på dagtid, og bidra til at familie og ektefelle kan klare å stå i en krevende omsorgssituasjon.

Faglige satsinger

Samhandlingsreformen medfører nye oppgaver og mer avanserte behandlingsopplegg og prosedyrer særlig i institusjon. Det er nødvendig å føre en sammenhengende pasientjournal og fagprogrammet Profil benyttes. I 2016 har helse og omsorg særlig vektlagt opplæring i journalføring/tiltaksplaner ved å delta i prosjektet «Profdokhelse» som ble ledet av undervisnings sykehjem/hjemmetjeneste i Tromsø.

	2013	2014	2015	2016
Liggedøgn	5928	6109	6615	6127

Kompetanse

Det har vært særlig utfordrende å rekruttere sykepleiere til sykehjemmet. Det ble derfor vedtatt ved høstens lønnsforhandlinger ekstra rekrutteringslønn for sykepleiere/vernepleiere med tjenestested sykehjem på kr 20 000 pr. årsverk. Dette har medført rekruttering av 2 nye sykepleiere til sykehjemmet.

8.2.2 Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten består av helsehjelp i hjemmet, praktisk bistand, hjelpemiddelformidling, avlastning og privat omsorg i hjemmet. Som tilleggstjenester inngår matombringning og trygghetsalarm til hjemmeboende.

Tjenester	2016	2015	2014	2013
Hjemmesykepleie	68*	48*	55*	53
Praktisk bistand	32**	27*	19	22
Trygghetsalarmer	14	18	14	14
Matombringning	10	17	15	22
Omsorgslønn	11	11	10	8
Fritidskontakt	33			
Aktive brukere av hjelpemidler	274 (NAV) 51 (fra lokalt lager)	262 (NAV)	350 (NAV)	355 (NAV)

*hjemmesykepleie er inkludert kreft- og demenssykepleie

** praktisk bistand er inkl. hjemmehjelp og vaktmestertjeneste.

Tabellen viser en økende vekst i hjemmebasert omsorgstjeneste, særlig hjemmesykepleie og praktisk bistand.

Fra juni 2016 overtok hjemmetjenesten behandling, tildeling og oppfølging av fritidskontakter som gjelder hjemmeboende brukere.

Kompetanse og faglige satsinger

Hjemmetjenesten er en attraktiv tjeneste med hensyn til rekruttering av fagkompetanse til faste stillinger. Alle stillingshjemlene er besatt av helsepersonell, med fordeling av 52 % sykepleier- / vernepleierhjemler og 48 % fagarbeiderhjemler. To sykepleiere har spesialisering henholdsvis innenfor geriatri og kreftsykepleie. Hjemmetjenesten har imidlertid i 2016 opplevd bemanningsutfordringer, spesielt med tanke på ekstern vikartilgang. Dette har medført at utviklingen og den faglige satsingen i tjenesten som var forutsatt i budsjettet ikke kunne gjennomføres.

Det har vært nødvendig å sette inn forsterkede tiltak i form av miljøarbeid/praktisk bistand for enkelt brukere med større hjelpebehov, og likeså døgkontinuerlig hjemmesykepleie i terminalfase.

8.2.3 Helse

Legekontoret

Legene har et stort fokus på tverrfaglig samarbeid. Det gjennomføres systematisk møtevirksomhet med de ulike samarbeidspartnere; hjemmetjenesten, forebyggende avdeling, frisklivssentral, demensteam, kreftsykepleier, ambulansetjenesten, NAV og andre aktuelle instanser. Det har vært gjennomført ukentlige legevisitter ved sykehjemsavdelingen og jevnlig helsestasjonsarbeid med tilhørende barnekontroller etc. Videre er det gitt helsetilbud til asylsøkere ved Skibotn mottak. Høsten 2015 ble det etablert et akuttmottak på Brennfjell i forbindelse med flyktningekatastrofen i Europa, noe som ga kapasitetsutfordringer for legetjenesten. Akuttmottaket ble nedlagt i februar 2016.

Legekontoret har hatt ukentlige møter, for planlegging og gjennomføring av internkontrollsystem og avviksbehandling. Det gjennomføres kontroll av laboratorieteknisk utstyr hver fredag i regi av Noklus. Helsesekretærer har deltatt i oppfriskningskurs i regi av Noklus.

Det ble ansatt ny kommunelege II fra 01.09.16. Kommuneoverlegen var i permisjon de siste 3,5 månedene av året. Overlegeansvaret ble da delegert til kommunelege II. I tillegg forlenget tidligere turnuslege vikaravtale med kommunen.

Sommeren 2016 ble det ikke innleid legevikar, dette ble løst med overlapping mellom legene.

Storfjord kommune har siden høsten 2015 hatt stabil tilgang på turnusleger.

Fastlege	Antall innbyggere på listen	Ledig
Sidorenkov, Oleg	1200	337
Waldahl, Gaute Enevold	1000	13

Legevakt i interkommunalt samarbeid

Storfjord kommune har inngått avtale om felles legevakt med Balsfjord kommune fra og med 01.01.15. Legevakt på ettermiddag og i helger blir servet av Storsteinnes legesenter. Storfjord legekontor administrerer selv øyeblikkelig hjelp på dagtid. Det ble innført nytt nasjonalt legevaktsnummer 116 117 fra høsten 2015.

Storfjord kommune har avtale med Balsfjord kommune om drift av øyeblikkelig hjelp-seng. Oppstart av øyeblikkelig hjelp-seng ble iverksatt 01.07.15 og sengen er plassert på sykehjemmet, Storsteinnes. Storfjord kommune benyttet sengen kun i 7 døgn i 2016. (5 døgn i 2015)

Akuttmottak – Brennfjell

Den 26.10.15 åpnet akuttmottaket på Brennfjell med til sammen 140 plasser. Hero var driftsoperatør med 6 måneders avtale med UDI. Beregnet oppholdstid på mottaket var i følge UDI fra 1-3 måneder. Det var fra starten 25 barn i alderen 0-16 år, til sammen 136 flyktninger i mottaket. Alle kom fra transittmottak i Kirkenes.

Kommunen etablerte et team med 1,5 årsverk helsepersonell på akuttmottaket som gjennomførte helsekartlegging/helseundersøkelse og ga øyeblikkelig helsehjelp. Innen årsskiftet var alle barnefamilier flyttet til andre mottak i landet. Akuttmottaket ble nedlagt i løpet av februar 2016.

Helsestasjon

Helsestasjonsvirksomheten har i 2016 bestått av 1,5 årsverk fordelt på tre personer. Ledende helsesøster i 80 % stilling, helsesøster i 50 % stilling samt 20 % kst. helsesøsterstilling som kombineres med 30 % jordmorstilling. Målgruppen for tjenesten er barn og unge fra 0-20 år. Tjenesten samarbeider med ulike faggrupper internt og eksternt etter behov.

Helsesøster

Helsesøster deltar i ansvarsgrupper med og uten koordinatoransvar. Helsesøster har et nært samarbeid med foreldre, elever og lærere, har undervisning, gruppe- og individuelle samtaler i skolene ifht ulike temaer som; ernæring, trivsel, aktivitet, relasjoner, puberteten, seksualitet, identitetsutvikling, rus etc. I tillegg er det vaksinerings av elever og andre undersøkelser som vekt, lengde, syn, hørsel, veiledning og rådgivning. Helsesøster foretar også influensavaksinerings og reisevaksinerings. HPV vaksiner til de som er født i 1991 eller senere ble igangsatt fra 01.11.16, det er kontinuerlig pågang på både vaksinerings og forespørsler. Dette vil vare til sommeren 2018, og er et gratis program for de som vaksinerer seg.

En av helsesøstrene er sertifisert som ICDP-veileder. Det er gjennomført foreldreveiledningskurs for foresatte til 1.klasse elever samt for foresatte til elever i 7.-10. klasse. Helsesøster er for øvrig medlem i sjumilssteget, kriseteam og beredskapsteam mot mobbing.

Helsesøster gir også tilbud om hjemmebesøk til alle nyfødte og til alle 4-åringer, og har kontakt med barnehagene ved behov.

Jordmortjenesten

Fødselstallet er stabilt; I 2016 ble det født 13 barn i Storfjord mot 14 barn i 2015.. Totalt har 23 kvinner gått til svangerskapskontroller hos jordmor. Det var 19 ny-innskrevne til jordmortjenesten i 2016, derav 6 kvinner fra mottaket hvorav 4 flyttet under graviditeten. De fleste gravide har gått fra 8-12 ganger til konsultasjon under graviditeten. Kvinner med risiko/ kompliserte svangerskap har gått oftere til kontroll. Noen av de gravide som for eksempel asylsøkere har fått oppfølging hver annen uke igjennom hele svangerskapet.

Liggetiden på sykehus etter fødsel er redusert til 2 døgn. Det er derfor anbefalt at jordmor skal ta det første hjemmebesøket etter fødsel. Av 13 som fødte i Storfjord fikk 8 barselkvinner hjemmebesøk av jordmor i 2016.

Jordmor har 20 % stilling som spesialsykepleier på helsestasjonen. Denne stillingen er øremerket arbeidsoppgavene for gjennomføring av helseintervju av bosatte flyktinger og asylsøkere ved Skibotn mottak, samt oppfølging av blodprøver/prøvesvar, henvisninger til lege og spesialisthelsetjenesten. Helseintervjuene foregår via tolk. Det har vært avsatt en dag pr uke til dette arbeidet.

Faglig satsing i jordmortjenesten

Spesialistutdanning i Familieterapi med avsluttende eksamen vår 2016.

Jordmortjenesten har hatt et godt samarbeid med Unn, Kvinneklubben. Det er gjennomført hospitering 1 uke på fødeavdelingen på Unn i 2016. Øvrige samarbeidspartnere er helsesøster, fysioterapeut, lege, flyktningskonsulent og Skibotn mottak

Det ble ikke holdt røykeslutt kurs pga for få deltakere. Det har heller ikke vært holdt foreldreforberedende kurs pga for liten stillingshjemmel, individuell informasjon og veiledning på hver kontroll har vært prioritert.

Fysioterapitjenesten/ folkehelsekoordinator

Kommunen har en 100 % kommunefysioterapistilling og en privatpraktiserende fysioterapeut med 100 % kommunalt driftstilskudd. Kommunal fysioterapeut har gått i redusert stilling 80% i 2016.

	2013	2014	2015	2016
Fysioterapi -konsultasjoner	3438	3385	3307	3488
Friskliv - deltakere	64	52	53	33*
Brukere treningsrom	-	51	60	60
Trimpostkassekonkurranse deltakere	105	98	109	140 (ny rekord)

*Antall resepter i 2016 kan sees i sammenheng med redusert bemanning og utskiftninger blant legene.

Følgende særskilte prosjekter er gjennomført/ påbegynt i 2016:

- Tilrettelegging for friluftsliv kr. 60.000,- i eksterne midler gjennom Ishavskysten friluftsråd. Kr. 16.424,- er fordelt til lag og foreninger etter innkomne søknader. Resterende beløp på kr. 43.576,- er brukt til innkjøp av nye trimpostkasser og turskilt.
- Utarbeidelse av 3 turkort med eksterne midler gjennom Ishavskysten friluftsråd; Lulledalen, Steindalsbreèn og Bollmannsveien. Samarbeid med Ishavskysten friluftsråd og kulturkonsulent.
- Turkalender med oversikt over alle arrangerte turer i regionen delt ut til alle husstander i kommunen med midler fra Ishavskysten friluftsråd. Samarbeid med Ishavskysten friluftsråd og lag- og foreninger.
- Kr. 15.000,- i eksterne midler gjennom Ishavskysten friluftsråd til supplering av fritids- og friluftsutstyr til utlån fra Utstyrssentralen. Det ble kjøpt inn: skipakker til barn, skisko, skøyter, pulk og bæremeiser.
- Turkartpakke påbegynt, og ferdigstilles i 2017. Kommunal egenandel på kr. 40.000,-. Fondsmidler benyttet. Resterende utgifter dekkes av eksterne midler gjennom Ishavskysten friluftsråd. Samarbeid med Ishavskysten friluftsråd og Kulturkonsulent.
- Oppkjøp av statlig sikra friluftsområde – Sandørneset – påbegynt. Forvaltningsplan godkjent. Eksterne midler gjennom Ishavskysten friluftsråd. Samarbeid med Ishavskysten friluftsråd og Kulturkonsulent.
- Planarbeid for *Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2016 – 2019* fullført i samarbeid med kulturkonsulent.
- Skilting og gradering av to turløyper; Elvevoll- løypene og Kielvbruene i samarbeid med kulturkonsulent og lag- og foreninger (se oversikt kulturkontoret).
- Implementere drift av Utstyrssentralen gjennom biblioteket.

8.3 Forebyggende avdeling

8.3.1 Omsorgen for utviklingshemmede og Valmuen Verksted

Omsorgen for utviklingshemmede

Tjenesten har ansvaret for to heldøgns omsorgs- og botilbud, avlastningstilbud, samt brukerstyrt personlig assistanse. I tillegg ytes det praktisk bistand, veiledning og opplæring, helsehjelp i hjemmet, tilsyn, privat omsorg i hjemmet, fritidskontaktordning og det gis tilbud om individuell plan.

På grunn av dødsfall i tjenesten, ble det endringer i et av botilbudene tjenesten organiserer og drifter. Tjenesten inngikk et samarbeid med hjemmetjenesten, og en av leilighetene ble gjort om til avlastningstilbud for hjemmeboende eldre. Den andre leiligheten ble gjort om til et akuttilbud for rus- og psykisk helse. Begge tilbudene driftes nå av personell fra omsorgen for utviklingshemmede.

Det ytes også ulike tilrettelagte aktivitets- og treningstilbud; individuelt og i grupper: Tilbudene

er godt etablert og trenings- og aktivitetstilbudene har god oppslutning. Tjenesten har sterkt fokus på ernæring og fysisk aktivitet for alle brukere. Dette med mål om å; forebygge livsstilssykdommer, fremme fysisk og psykisk helse, øke trivsel og mestringsevne, samt forebygge ensomhet og isolasjon.

Når det gjelder faglig utvikling har tjenesten i 2016, satset på opplæring og ajourhold i form av ulike e-læringskurs for personalet. I tillegg er det gjennomført livredning i basseng for personalgruppa, dette fordi et av våre aktivitetstilbud gis som bassengtrening, og er et svært viktig helsemessig bidrag for brukerne.

Valmuen Verksted

Valmuen Verksted er et tilrettelagt arbeids- og aktivitetstilbud og har i 2016 gitt tilbud til totalt 19 brukere. Tilbudet gis til ulike arbeidstakere som har behov for tilrettelegging, i hovedsak til unge og voksne med omfattende funksjonsnedsettelse og store bistandsbehov. Andre brukergrupper som av ulike årsaker ikke inkluderes i det ordinære arbeidsmarkedet, blant annet mennesker med rus- og eller psykiske lidelser, flyktninger i språkpraksis, ungdom eller andre som har behov for arbeidspraksis kan også få et tilbud på Valmuen. Dette er i tråd med kommunens IA-mål «Hindre frafall og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne».

Valmuen gir voksenopplæringstilbud til mennesker med utviklingshemming som har et dag- og aktivitetstilbud på Valmuen.

”Tirsdagsklubben” og ”Møteplassen” for eldre organiseres også i regi av Valmuen, begge møteplassene har stabil oppslutning.

Valmuen fikk høsten 2016 en ny 9 seters buss – handikaptilpasset og med plass til to rullestolbrukere. Bussen benyttes til henting og bringing, da mange av brukerne på Valmuen har behov for tilrettelagt transport. Sykehjemmet benytter også bussen til planlagte turer og utflukter.

8.3.2 Psykisk helsetjeneste, rusomsorgen, flyktningetjenesten, frivilligsentral mv

Psykisk helsetjeneste og rusomsorgen

Jamfør nasjonal veileder «Sammen om mestring» yter tjenesten oppfølging og behandling til følgende brukere/pasienter med rusmiddelproblemer og psykiske helseproblemer som forventes å være;

- milde og kortvarige
- kortvarige alvorlige problemer/lidelser og langvarige milde problem/lidelser
- alvorlige og langvarige problemer/lidelser

Tjenesten har ulik tilnærming i forhold til de ulike forløpene, i forhold til forebygging, kartleg-

ging, utredning og behandling/oppfølging.

Det ytes tjenester til voksne over 18 år. Utviklingen i tjenesten viser at også yngre personer blir henvist, flere brukere er i aldersmessig grenseland mellom ungdom og voksen.. Det vurderes her i hvert enkelt tilfelle om det er hensiktsmessig at de få oppfølging/behandling lokalt eller om henvisning til spesialisthelsetjenesten er formålstjenlig. I 2016 har tjenesten gitt tilbud til totalt 47 brukere.

Den kommunale rus- og psykisk helsetjenesten merker i likhet med den somatiske helsetjenesten effekten av samhandlingsreformen som medfører at flere brukere blir henvist til tjenesten. Samhandlingsreformen bygger blant annet på en overordnet målsetting om å redusere sosiale helseforskjeller. Fokuset skal ligge på forebygging, framfor bare å reparere, og i dette ligger også en vektlegging av tidlig innsats på alle områder framfor sen «brannslukking».

Virkingen av samhandlingsreformen gjør seg gjeldende i hele tjenesten:

- brukere som står i jobb eller utdanning, der det blir viktig å minimalisere sykemeldingsperioder og/eller «drop-out» fra skole
- økt krav til diagnostisering, behandling, og iverksetting av tiltak ved milde/moderate plager
- behov for kortvarige/effektive terapier (angst/depresjon problematikk)
- økt gjennomstrømming av brukere, noe som igjen genererer økt ressursbruk med tanke på vedtak og dokumentasjon
- høyere terskel for henvisning til spesialisthelsetjenesten. Dette medfører økt behandling og oppfølging lokalt, som igjen krever ressurser og høy kompetanse på kommunalt nivå.
- brukere med sammensatt problematikk på flere livsområder som genererer omfattende oppfølging, behov for rusforebygging, behandling og ettervern
- økte forventninger om tidlig innsats mot barn og unge
- økt krav til brukermedvirkning og reell brukerinnflytelse
- øket alderssegment – eldre og rusmiddelmissbruk
- økt behov for å arbeide med brukerens relasjoner, barn, familie og sosialt nettverk
- økt behov for mer tilgjengelige tjenester – ikke bare på dagtid
- krevende oppfølging av langtidssyke og brukere med flere diagnoser. Tidligere kunne denne brukergruppen få tilbud om innleggelse i spesialisthelsetjenesten i vanskelige perioder. Det er også her blitt en høyere terskel for innleggelse. Dette medfører også et behov for døgnbemannet boligtilbud for disse brukergruppene
- behov for økt samhandling med andre aktører eks; skole, arbeidsplasser, fastleger, NAV og lignende.

Øvrige forhold

- Ruskonsulent stillingen ble i 2016 økt fra 50 % til 100 % stilling. Dette har ført til at tjenesten kan gi mer forsvarlig og forutsigbare tjenester til mennesker med et problematisk forhold til rusmidler
- Utarbeidelse av en handlingsplan for rusomsorg og psykisk helse ble påstartet høsten 2015, - men ble ikke ferdigstilt som planlagt av flere årsaker. Ny frist er satt til våren-

17.

- Rusomsorgen og psykisk helsetjeneste har i 2016 tilgang til å disponere en av leilighetene i boligen på Ellevoll som botilbud for personer som har behov for heldøgnsbemanning rundt seg. Bruken av denne leiligheten er i påvente av bygging av bolig med flere boenheter og heldøgnsbemanning for målgruppen.
- I tjenesten er det en stor utfordring i forhold til tilgang på kommunale biler.

Kartlegginger/undersøkelser

Det er utført to standardiserte kartlegginger i tjenesten i 2016, BrukerPlan og Ungdata.

BrukerPlan er et verktøy for å kartlegge omfanget av rus- og psykiske problemer blant tjenestemottakere i kommunen. Resultatene av kartleggingen gir informasjonsgrunnlag for planlegging og dimensjonering av framtidige tjenester. Formålet er å sikre best mulig, målrettet og kostnadseffektiv bruk av tilgjengelige ressurser. Kartleggingsresultatene fra 2016 blir redegjort for og lagt inn i handlingsplan for rusomsorg og psykisk helse.

UngData-undersøkelse ble foretatt i 2013 og i 2016. Det planlegges undersøkelser med 3 års intervaller fremover. UngData er et redskap for å gjennomføre undersøkelser blant landets unge befolkning. De ulike kommuner benytter samme spørsmål, slik at svarene en får kan sammenlignes med andre kommuner. Gjennom UngData får hver kommune innblikk i hvordan den unge befolkningen har det, hva som kan være utfordringer – herunder både økonomi, rusproblematikk med mer. Gjennom undersøkelsen får kommunen også tilbakemelding på hva som oppleves som greit. Spørreundersøkelsen vil danne grunnlag for iverksetting av tiltak der det er aktuelt og mulig.

I all hovedsak bekrefter analysene i Storfjord kommune det bildet som Ungdata nasjonalt allerede har gitt av norsk ungdom. Dagens tenåringer framstår som en veltilpasset, aktiv og hjemmekjær ungdomsgenerasjon. Undersøkelsen i Storfjord er utført blant aldersgruppen 13-16 år.

- Storfjord ungdommene er generelt mer fornøyd med sine foreldre enn gjennomsnittet for landet
- Når det kommer til å skulle gjøre lekser markerer Storfjord seg negativt, det samme gjelder i hvor stor grad ungdommene deltar i organiserte fritidsaktiviteter
- Storfjord ungdommene trener mindre enn Troms og landsgjennomsnittet
- Ungdommene oppgir å ha flere psykiske helseplager enn Troms og landsgjennomsnittet
- Storfjord ungdommene ligger noe over landsgjennomsnittet på alkoholrusing
- 3 % av ungdomsskoleelevene oppgir seg å brukt Cannabis, dette er 1% høyere enn for Troms for øvrig
- Færre i Storfjord opplever seg mobbet enn gjennomsnittet i Troms
- Når det gjelder ungdommer som er skadet pga. vold ligger Storfjord litt under gjennomsnittet både for Troms og landsgjennomsnittet. De er da også blant de ungdommene i

landet som opplever seg tryggest i sitt lokalmiljø

- Prosentandelen som trives svært godt på skolen er imidlertid lavere enn i Troms, regionen og landet for øvrig
- Når det kommer til bruk av sosiale medier bruker ikke Storfjord ungdommene riktig så mye tid som hverken gjennomsnittet for Troms, regionen eller landet for øvrig

Resultatet av undersøkelsen blir implementert og fulgt opp av kommunens tverrfaglige forum for barn og unge.

Prosjekt:

Kommunalt rusarbeid ble styrket med statlig tilskudd etter søknad. Storfjord kommune ble tildelt flere ulike prosjekter i 2016. Dette utgjorde lønnsmidler til 3,9 årsverk over «Kommunalt rusarbeid 2016» og følgende prosjektstillinger:

- 50 % prosjektleder "Storfjord ressurscenter" frem til sommeren 2016. Fra høsten ble det 50 % prosjektleder «Heldøgnsbemannede boliger».
- 2x50 % stillinger "Sosialpedagog i skolene"
- 50 % stilling "Koordinator Brukerplan"
- 30 % stilling for drift av "Flerkulturell kvinnegruppe"
- 100 % stilling for "Oppfølgingstjeneste" styrkning av rusomsorgen.
- 60 % stilling «Sosialarbeider for eldre»

Fritidskontaktordning

Fritidskontakttilbud blir gitt både som et individuelt tilbud og som et gruppetilbud. I 2016 har det vært 15 individuelle fritidskontakttilbud og 6-7 ulike gruppetilbud i drift til brukere i omsorgen for utviklingshemmede, rusomsorg, psykisk helse og flyktningtjenesten. Gruppetilbud gis normalt til mellom 2-6 brukere, tilbudet ledes av 1-2 fritidskontakter. Erfaringer med å organisere fritidstilbud i grupper er positivt, dette er i tillegg en økonomisk rasjonell måte å yte tjenesten på, kontra individuell fritidskontakt tilbud.

Psykososialt kriseteam

Teamet består av fire ansatte med ulik fagbakgrunn. I 2016 har det vært utskiftninger av noen medlemmene i kriseteamet. Det ble utarbeidet en psykososial kriseplan som blant annet beskriver kriseteamets organisering, ansvar og myndighet. Planen er en delplan til den overordnede beredskapsplanen. Kriseteamet har vært aktivert i forhold til fire hendelser i 2016.

Flyktningetjenesten

I 2016 ble det bosatt 8 personer som følge av tre familiegjenforeninger. I tillegg ble det bosatt en familie bestående av totalt 5 personer. Alle 13 bosatte er fra Syria, 6 voksne og 7 barn. Totalt 14 bosatte flyktninger har deltatt i introduksjonsprogrammet i 2016. Erfaringer fra tjenesten viser flere utfordringer knyttet til bosetting og integreringsarbeidet, blant annet boligsituasjon, transport og tilgang på språk- og arbeidspraksis. Flere av de bosatte har fått innvilget familiegjenforening og det vil dermed ytterligere forsterke disse utfordringene. Fra og med 01.10.16 og foreløpig ut året ble flyktning tjenesten tilført ekstra ressurser i form av en 30 % miljøterapeut stilling.

Fylkesmannen foretok høsten 2015 tilsyn med Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) i Storfjord. Tilsynsystema: Deltagerne får et introduksjonsprogram som er helårig og på full tid. Det ble ved tilsynet avdekket 2 avvik (lovbrudd). Det ble iverksatt tiltak fra kommunes side for å lukke avvikene og Fylkesmannen avsluttet da tilsynet i november-16. Flyktning tjenesten samarbeider tett med NAV og voksenopplæringa for å gi de bosatte et best mulig introduksjonsprogram.

Frivilligsentralen

Frivilligsentralens daglige leder skal sammen med styret arbeide for å styrke det frivillige engasjementet i kommunen. Frivilligsentralen har blant annet engasjert seg i arbeidet med den kulturelle spaserstokken, møteplassene og oppfølging av frivillige lag og foreninger. Frivilligsentralen har eget styre, som er politisk vedtatt.

Styret består av to politisk valgte og tre fra frivillige, lag – og foreninger, valg skjer etter innsendt forslag på representant og vedtas på årsmøtet.

For perioden 2016	
Faste medlemmer i styre:	Vara:
Lag –og forening	Lag –og forening
Ellen Aho Stubeng	Ann Mari Hansidatter
Agnar Koht	Sigrunn Andersen
Tove E. Dreyer	Bente Bech
Politisk valgt	Politisk valgt
Hallgeir Naimak	Rune Utby
Nina Nilsen	Inger Heiskel

Styret har hatt 3 styremøter og behandlet 26 saker i 2016.

Etter ønske fra styret har frivilligsentralen lagt særlig vekt på barn og unge, i tillegg til at vi har hatt aktiviteter rettet mot både eldre, flyktninger og innbyggerne generelt. Aktiviteter som tilbys, er finansiert av egenandeler, tilskudd og frivillige, lag – og foreninger. Hvert år søkes det om midler fra fylket «Den kulturelle spaserstokken».

Aktivitet i 2016:

- Konserter på sykehjemmet og andre plasser i kommunen.
- Barne- og ungdomsfestival
- Møteplassen Skibotn, kafé en dag i uken
- Elvevoll oppvekstsenter, tilbud om middag en dag i måneden
- Trimgruppe «Tjukkasgjengen» Elvevoll
- Verdensdagen for psykisk helse
- TV aksjonen

Fritidsklubbene

Daglig leder av frivilligsentralen er ansvarlig for den overordnede administreringen og oppfølgingen av fritidsklubbene. Fritidsklubbene består av to klubber, henholdsvis på Skibotn og Hatteng. Det er to klubbledere som har ansvaret for daglig organisering og drift av klubbtilbudene.

Det er flest juniorer som benytter seg av tilbudet, samt at det er størst deltagelse på Hatteng. Erfaringer viser at fellesturer og spesielle arrangementer som juleball e.l. er svært populært, og har en langt høyere deltagelse enn ordinære klubbarrangement. I tillegg til vanlig klubb, har fritidsklubbene gitt flere aktivitetstilbud utenom klubbtid, slik som juleball, MGP jr arrangement og konsert i Barne- og ungdomsfestivalen, samt arrangert to aktiviteter i forbindelse med Fri-luftslivets år.

	Ungdomsklubb Ukedag	Junior gym Ukedag	Ungdoms gym Ukedag	Juniorklubb Helg	Ungdomsklubb Helg
Skibotn	7	19	7	15	15
Hatteng	15	-	-	30	20

9. NAV STORFJORD

9.1 Ansvarsområde

De kommunale tjenestene hos NAV Storfjord er regulert etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Tjenestene er i hovedsak av økonomisk og arbeidsrettet karakter.

9.2 Avvik mellom budsjett og regnskap







Ansvar	Regnskap 2016	Rev. Budsjett 2016	Avvik 2016
340 NAV	1 523 970	1 581 354	57 383
341 Økonomisk sosialhjelp	1 101 369	631 000	-470 362
342 Kvalifiseringsprogram	401 278	430 484	29 206
Resultat 340, 341 og 342	3 026 617	642 838	-383 772

Avviket skyldes i hovedsak flere mottakere med økonomisk sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold og økt behov for økonomisk sosialhjelp til dekning av tannbehandlinger. Refusjoner fra folketrygden på kr 135 000,- vil redusere avviket til kr 248 772,-.

9.3 Tjenesteyting

Målekortet og lokal virksomhetsplan er sentrale verktøy i mål- og resultatstyringen hos NAV. NAV Storfjord sine kommunale indikatorer i 2016 er presentert i tabellen under. Andelen sosialhjelpsmottakere med forsørgelsesplikt for barn har økt fra 23 % i 2015 til 33 % i 2016.

9.4 Måloppnåelse for sosiale tjenester i NAV Storfjord i 2016

Mål	Status	Kommentar
1. Mottakere av økonomisk sosialhjelp skal ikke utgjøre mer enn 0,9 prosent delt på befolkningen i alderen 18-		Resultat 2016: 1 prosent*
2. Langtidsmottakere med økonomisk sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold, i forhold til befolkningen 18-66 år, skal ikke utgjøre mer enn 0,2 prosent.		Resultat 2016: 0,1 prosent*
3. Ungdom under 25 år som har mottatt sosialhjelp, skal ikke utgjøre mer enn 1,2 prosent i forhold til befolkningen 18-24 år.		Resultat 2016: 1,2 prosent*
4. Andelen sosialhjelpsmottakere som har forsørgelsesplikt for barn, skal ikke utgjøre mer enn 27 prosent i		Resultat 2016: 33 prosent*
5. Mål om i snitt 2 deltakere i det kommunale kvalifiseringsprogrammet.		Har vært i snitt 2 deltakere i 2016*
6. NAV Storfjord skal kartlegge, forebygge og redusere barnefattigdom for å sikre barns velferd og inkludering.		Barneperspektivet er blitt styrket i 2016 gjennom opprettelse av flerfaglig forum, rutiner for særskilt kartlegging av barnets behov og prosjektstilling familieveileder

*Kilde: Fra det kommunale sosialsystemet Visma Velferd og tall fra SSB.

9.5 Fremtidige utfordringer/satsingsområder og muligheter

Ovennevnte mål videreføres for 2017.

Mulige utfordringer for de sosiale tjenestene i 2017:

- Omstilling i forbindelse med etablering av felles NAV-kontor vil være ressurskrevende.
- Risiko for økte sosialhjelpsutgifter når flere deltakere avslutter introduksjonsprogrammet

10. NÆRING OG UTVIKLING

De ansatte ved næring- og utvikling og eventuelle prosjektarbeidere, er enkeltvis direkte underlagt rådmannen, men den fortløpende oppgavefordelingen skjer til vanlig via nærings- og utviklingsrådgiveren. Kontoret hadde i 2016 tre stillinger: Nærings- og utviklingsrådgiver 80%, internasjonal koordinator, og rådgiverstilling innen jord, skog, fiske – en ny stilling opprettet 01.01.16.

Nærings- og utviklingsrådgiver Willy Ørnebakk ble heltidspolitiker i fylkeskommunen fra oktober 2015, og har permisjon fra sin stilling i valgperioden 2015- 2019.

10.1 Reiseliv/markedsføring

Visit Lyngenfjord er felles destinasjonsselskap i Kåfjord, Lyngen og Storfjord. Selskapet ivaretar informasjons og vertskapsoppgaver for kommunene, felles markedsføring og utviklingsoppgaver.

Visit Lyngenfjord AS har i 2016 hatt 2 ansatte. I 2016 startet selskapet prosess for sertifisering av Lyngenfjorden som Bærekraftig Reisemål. Selskapet arbeider aktivt med ny strategi og nye samarbeidspartnere for å sikre det økonomiske fundamentet. Det er etablert samarbeidsavtaler med næringsaktører og kommunene Nordreisa og Skjervøy, i tillegg til de tre eierkommunene.

10.2 Næringsfond/etableringer

Tilsagn og bevilgninger fra Storfjord kommunes næringsfond (kraftfondet) var i 2016 på kr. 867 719. De største tildelinger var kr 300 000 for tjenesteavtale med Visit Lyngenfjord og en tilleggsbevilgning til Nordkalottsentret AS på kr 267 000.

Det ble gitt totalt 11 tilsagn. Av disse er 6 tilsagn innenfor reiseliv og tilrettelegging for naturbasert reiseliv i form av stier, parkering og toalett.

Konsesjonsavgifta som i sin helhet tilføres fondet, var på kr. 2 287 233. Kommunens næringsfond er pr. 31.12.16 på kr. 7.098.197.

Bevilgningen fra Troms Fylkeskommune til kommunalt næringsfond var i 2016 på kr 1 000 000.

Det ble totalt gitt 11 tilsagn fra kommunalt (fylkeskommunalt) næringsfond. Ett av tilsagnene er som følge av tidligere 3-årig vedtak 2015-2017, Entreprenørskapssatsing i Nord-Troms med kr 105 555. Største enkelttildeling var kr 200 000 til Kirsten Lockert for etablering innenfor landbruk (sauenering). 6 tiltak er i kategori markedsføring og arrangement. Til sammen ble det gitt tilsagn på kr.550 555.

Kommunalt (regionalt) næringsfond er pr. 31.12.16 på kr. 1.744.385,-.

Fullstendig liste over årets tildelinger fås ved henvendelse til næringsrådgiveren. Saksbehandling og vedtak under møtekalender, formannskap på kommunens hjemmeside.

10.3 Jord- og skogbruk, fiske og utmarksforvaltning

Oppgaver og tjenester tilknyttet jord- og skogbruk har de senere år blitt ivaretatt gjennom interkommunalt samarbeid. Storfjord kommune opprettet ny rådgiverstilling som ble besatt i mars 2016 for å ivareta oppgaver innen jord-skog, fiske og utmarksforvaltninga. Rådgiveren gikk ut i fødselspermisjon i august, og er siden blitt besatt av vikar. Også vikaren sluttet ved årsskiftet, og kommunen kjøper nå midlertidige landbruks tjenester fra Tromsøregionens landbruksforvaltning ut mai måned 2017.

Storfjord kommune har gjennom mange år hatt avtale med lokale ressurspersoner (Jonny Pedersen og Bjørn Gunnar Berntsen, Oteren) som rykker ut ved påkjørsler av vilt eller av andre årsaker. Viltet selges eventuelt videre til interesserte institusjoner i kommunen, eventuelt til bedrifter i regionen.

10.4 Strategisk nærings- og utviklingsplan

Rullering av Strategisk nærings- og utviklingsplan og vedtektene for kommunalt næringsfond ble vedtatt i desember 2014. Både strategisk nærings- og utviklingsplan og vedtekter for næringsfondet skulle revideres i 2016, men vil på grunn av manglende kapasitet ikke gjennomføres før 2017.

10.5 Boligutvikling

Storfjord er vertskommune for 3-årig fellesprosjekt i Nord-Troms om boligutvikling. Denne ble igangsatt 01.05.15. Prosjektleder bidrar med veiledning og hjelp til at øvrige kommuner kommer i gang med boligbygging og stedsutvikling. Det utarbeides også boligpolitiske planer i de kommuner som mangler denne.

Det er bygd 12 boenheter i Abaja, Skibotn i et samarbeid mellom private og kommunen (Hamarøymodellen). Kommunen leier fire av disse. Storfjord kommune har mangel på boliger, og det foreligger planer om å bygge åtte leiligheter i egen regi i 2017 i indre del av fjorden. Kommunen ser også på andre finansieringsmuligheter fra Husbanken, et alternativ er leie til eie som skal gi brukere mulighet at eie sin bolig/leilighet etter 3-5 år. For at få gjennomført boligprosjekter i kommunen, må det også sees over landegrensa for at få villige utbyggere som kan gi konkurranse på priser og løsninger tilpasset kommunen.

Det er utarbeidet forslag til boligpolitisk plan med tilhørende handlingsplan. Denne skal til politisk behandling i 2017.

10.6 Småkommuneprogrammet

Storfjord kommune ble sammen med 3 andre kommuner i Troms valgt ut til å delta i Regjeringens satsing for å styrke utviklingsfokuset og utviklingsarbeidet i små kommuner. Totalt årlig budsjett kr 750 000 som finansieres 50/50 av Troms fylkeskommune og Storfjord kommune.

Prosjektet har vært organisert i en arbeidsgruppe med deltakelse fra næringsavdelingen, kulturkonsulenten, rådgiver for jord, skog og utmark samt Plan- og driftsetaten. Det jobbes ut fra en årlig tiltaksdel som legges frem til behandling i formannskapet.

Troms Fylkeskommune har vedtatt å gi tilsagn også for 2017, det siste året i satsingen. Årlig handlingsprogram fra småkommuneprogrammet er tenkt implementert som en årlig handlingsdel til nærings- og utviklingsplanen etter at programmet er avsluttet.

10.7 Turistinformasjon

Nordkalottsentret åpnet i juni 2016. For sommersesongen ble det ansatt lokale ungdommer for å betjene turistinformasjonen med fagansvarlig internasjonal koordinator Riitta Leinonen, som også har kontorsted på senteret.

Fra september 2016 startet Inga Pirita Viik kafédrift i Nordkalottsentret, Kafé Ruija. Storfjord kommune har inngått en treårig avtale med Viik om drift av helårsåpen turistinformasjon knyttet til kafevirksomheten, med bevilgning kr 150 000 per år i perioden september 2016-september 2019. Siden åpning av turistinformasjon i Nordkalottsentret har antall besøkende gått opp.

10.8 Nordkalottens Grensetjeneste

Skibotnkontoret utgjør en viktig del av virksomheten i Nordkalottsentret. Grensetjenesten arbeider med å identifisere grensehindre, spesielt fra næringslivssiden, og har status som nasjonal og nordisk tjeneste. I tillegg består oppgavene av veiledning, informasjon og tilrettelegging for privatpersoner, næringsliv og offentlige myndigheter i grenseoverskridende saker. Antall henvendelser økte i 2016 til godt over 2000 henvendelser.

Kontoret arrangerte det årlige grenseseminar om Utdanning og Arbeidsmarked i Tromsø september 2016 med over 100 deltakere fra hele Norden. Kontoret har presentert sin virksomhet på flere nordiske seminarer og deltatt i flere andre utviklingsmøter i Norden. Kontoret har deltatt i grensehindermøter i norsk og finsk Utenriksdepartementet samt i den finske Riksdagen. Koordinatoren har deltatt i et arbeidsutvalg i det finske utenriksdepartementet. Skibotnkontoret arbeidet aktivt med å fjerne grensehindre spesielt innenfor hindre relatert til næringslivet.

Kontoret har to ansatte i full stilling, den ene stillingen er finansiert av Arbeids- og velferdsdi-

rektoratet med NAV Storfjord som arbeidsgiver. Kontoret har lokaler både i Nordkalottsentret og på Rådhuset.

Storfjord kommune er den norske prosjektpartneren i det treårige Interreg-prosjektet « Nordkalottens Grensetjeneste – Næringslivsveiledning». Prosjektet kom i gang sommeren 2016 og har også en medarbeider i SEG Tana AS i Finnmark i 50%-stilling. Alle tre nordlige fylkeskommuner er med-finansierer i dette prosjektet. Målet for prosjektet er å etablere en næringslivstjeneste på permanent basis.

Nordisk Ministerråd ved Nordkalottrådet har videreført sine tilskudd til grensetjenestekontorene.

10.9 Nordkalottsentret

Nordkalottsentret AS åpnet i juni 2016. Storfjord kommune er eiere i selskapet. Bygget driftes av styret, styrets leder er Stine Jakobsen Strømsø.

Nordkalottens Grensetjeneste, Storfjord Språksenter, Visit Lyngenfjord og Kafé Ruija er leietakere. Kaféen driver også helårig turistinformasjon på vegne av Storfjord kommune. Selv etter få måneders drift opplever kaféen veldig positiv utvikling, og ser spesielt at reiselivsmarkedet med større kundegrunnlag enn forventet. Kafévert Inga Pirita Viik arbeider med utvikling av produkttilbud i tilknytning til kafedriften.

10.10 Store utbyggingsprosjekter i Storfjord

Statnetts bygging av ny kraftlinje Balsfjord-Hammerfest startet opp i 2016. Det italienske selskapet Rebaioli, som har hovedentreprise på utbyggingen, kjøpte høsten 2016 Brennfjell i Skibotn som blir deres hovedbase i utbyggingsperioden 2016-2020.

Etablering av Eiscat sitt nye anlegg i Skibotn nærmer seg realisering. Reguleringsplan hadde oppstart i 2016 med mål om ferdigstilling juni 2017. Universitetet i Tromsø er vertskap for Eiscat, og som følge av utbyggingen planlegges oppgradering og nytt driftskonsept for Skibotn Feltstasjon. Et samarbeid med reiselivsaktører er ønskelig.

Bredbåndsfylket jobber med planer om forlengelse av fiberkabel fra Hatteng via Skibotn til Finland og tilknytning nett mot Europa. Eiscat og UIT er viktige interessenter.

10.11 Øvrige prosjekter og internasjonalt arbeid

Regionalt utviklingsprogram – Troms Fylkeskommune

Regionale Utviklingsprosjekt RUP er fylkeskommunenes utviklingsmidler og den viktigste finansieringspartner i kommunens utviklingsarbeid. Det kreves normalt 50% medfinansiering for å oppnå tilsagn.

Pr 31.12.16 har Storfjord kommune følgende tilsagn innvilget:

Etablering av Nordkalottsentret	kr. 1 000 000
Nordkalottsentret – Statskogmidler	kr. 300 000
Etablering av Nordkalottens Grensetjeneste	kr. 1 310 000
Småkommuneprogrammet – år 2	kr. 375 000
Boligutvikling i Nord-Troms	kr. 1 500 000
Ringvirkningsanalyse reiseliv	kr. 328 000

Internasjonalt arbeid

Storfjord kommune har gjennom lang tid hatt fokus på samarbeide over riksgrensene, og bruker ressurser på dette. For 2016 nevnes spesielt:

Tornedalsrådet - næringsgruppe

Tornedalsrådet har arbeidet med næringsarbeid gjennom soneinndeling. Nordlige næringsgruppe består av nærings- og utviklingsmedarbeidere fra Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Kiruna, Muonio og Enontekiö kommuner.

Samarbeidsavtale med Enontekiö kommune

Storfjord kommune og Enontekiö kommune inngikk etter grundige forarbeider en samarbeidsavtale i 2014. Avtalen omfatter en rekke områder i kommunal drift. I 2016 var det samarbeid innenfor skolesektoren.

11. PLAN- OG DRIFTSETATEN

Plan- og driftsetaten i Storfjord kommune er sammensatt av ulike typer tjenester og fagområder. Etaten har ansvar for områdene **1) kommunalteknikk:** vann og avløp, kommunale veier, veglys på kommunale og fylkeskommunale veier, oppmåling og fradeling. **2) bygg:** drift/vedlikehold/ renhold av kommunale bygg, kommunale avgifter, byggesak. **3) brann og redning.** I tillegg kommer startlån og gjennomføring av tiltak i vedtatt investeringsprogram.

Det totale sykefraværet i plan- og driftsetaten var på 10,1 % i 2016. Etaten hadde et lite overtall kvinner.

11.0.1 Personellsituasjon 2016

En ny ingeniør og en planlegger ble ansatt 2016. Ingeniøren kom etter et budsjettvedtak om oppbemanning i 2016, og planlegger ble flyttet fra interkommunalt plankontor da denne ble nedlagt. Planlegger ble ansatt i juni 2016. Vedtatt oppbemanning med en ingeniør er enda ikke «satt seg» da den som ble ansatt sa opp sin stilling ved årsskiftet. Etaten har også brukt eksterne bidrag knyttet til investeringsprosjekter og saksbehandling fradeling.

Bemanningen som er i dag føler vel mange er for lav. Presset er stort, og de fleste ser på en bemanningsøkning som eneste mulighet. Er annen mulighet kommunen har, og som da også gjelder for plan og driftsetaten, er å jobbe smartere. Herunder utnytte våre tildelte ressurser bedre, eller se muligheter over kommunegrensene. ***Interkommunalt samarbeid må prioriteres fremover, og det bør settes av ressurser for å få dette i mer ordnede former.***

En må også se på muligheten som en digitalisering av tjenestene kan gi. Fremtiden vil nok vise at dette skulle vi sett på tidligere, men det er aldri for sent.

Sist men ikke minst må vi få kontroll med sykefraværet.

11.1 Veier, vann og avløp

11.1.1 Veier

Det ble i 2016 fokusert på sommervedlikehold av kommunale veier. Her ble det gjennomført oppbygging av deler av Fosseveien i tillegg til at kommunen skiftet vi ut en del stikkrenner i Signaldalen. Prosjektet med Fosseveien blir videreført i 2017.

Reparasjoner og vedlikehold etter uforutsette hendelser medfører alltid økte kostnader. Sommeren 2016 var da også preget av perioder med store nedbørsmengder som forårsaket avrenning. Kommunen har også fått lagt noe asfalt på veier og plasser høsten 2016. Veilysene ble oppgra-

dert, og vi har nå lys i stort sett alle punkt på Vestersia. Det ble utført noe grøfterensking og kantklipping.

Vintersesongen er alltid uforutsigbar mht. veivedlikehold. Sesongen 2015-2016 hadde også i seg utfordringer mht. strøing og brøyting.

11.1.2. Vann og avløp

Prosjektet med å ta frem en «Vann og avløpsplan for Storfjord kommune» ble slutført sent i 2016. Denne kan kommunen bruke som en hovedplan i inneværende planperiode. Rapporten viser kommunens utfordringer fremover på VA siden. Hovedplanen blir lagt frem for politisk behandling 1. januar første halvår 2017.

Mattilsynet gjennomført en revisjon ved Skibotn vannverk og Indre Storfjord vannverk (denne omfatter i prinsipp alle vannverkene). Her ble det bl. annet gitt pålegg om å lage en ROS-analyse av vannverkene samt en etterfølgende beredskapsplan for disse.

Kommunen bruker UMS varsling (varsling pr. telefon med tale eller sms) for å varsle innbyggerne om arbeid på vann- og avløpsledninger, kokepåbud m.m. Dette fungerer svært godt.

Det er over året lagt ned et betydelig arbeid knyttet til VA-nettet. I kombinasjon med at det er mye gammelt og utdatert VA-nett, vil også økende grad av ekstremvær med de utfordringene som dette medfører for VA være en usikkerhetsfaktor i årene som kommer.

I investeringsplanen for perioden 2017-2020 er det mange tunge prosjekter som ligger inne under VA- området.

11.2 Oppmåling og fradeling

Totalt 41 matrikkelenheter ble opprettet i 2016

Type	2016	2015	2014
Grunneiendom	39	16	24
Festegrunn	1	4	0
Punktfeste	1	3	1
Bruk av grunn			
Bolig	20	9	14
Fritidseiendom	12	8	6
Andre (industri o.l)	7	5	3
Offentlig vei	2	1	-

Tabellen viser at det ble opprettet nesten dobbelt så mange matrikkelenheter i 2016 som året før. Etaten har hatt og har en utfordring mht. fradelingsaker med stort etterslep av gamle saker. I 2016 har det kommet inn mange innløsningssaker fra Statskog. Disse kommer som et tillegg til ordinære fradelingsaker. På grunn av problemer med oppmålingsutstyret fikk vi ikke gjennomført så mange oppmålinger som man hadde håpet på. På grunn av dette tar man med seg et betydelig etterslep inn i 2017.

11.2.1 Midlertidige forretninger

Storfjord kommune har benyttet seg av muligheten til å la oppmålingsforretninger stå som midlertidige forretninger i matrikkelen. Slike saker er godkjent etter plan- og bygningsloven, men ikke oppmålt eller matrikkelført.

Det er registrert midlertidige forretninger i tidsrommet fra 1982 til 1998. Det er 16 slike tilfeller i Storfjord kommune, og for å løse disse sakene må saksdokumentene gjennomgås og status gjøres opp. Dette vil generere vesentlig tidsbruk for å løse disse sakene, da arbeidet ofte medfører at andre feil og mangler må rettes opp i sammenheng med dette arbeidet. Disse sakene skulle vært fullført innen 1.1.2013.

Det har vært utfordringer i forhold til personellsituasjonen i driftsetaten i 2016, noe som har medført at blant annet dette ikke er blitt fullført.

11.2.2 Arbeid knyttet til oppmåling og saksbehandling

Det kommer årlig inn 10-20 dispensasjonssøknader fra kommuneplanens arealdel der formålet er deling til bebyggelse. I 2016 har det kommet inn totalt 31 nye fradelingsaker i tillegg til 47 nye innløsningssaker. Alle saker som krever dispensasjon må sendes på høring. I henhold til delegasjonsreglementet i kommunen, har etatsleder delegert myndighet til å fatte vedtak i kurante saker. Dersom saksbehandler vurderer at det er behov for politisk behandling av en sak, så gjennomføres dette.

Det knytter seg arbeid til tildeling av boligtomter i kommunale boligfelt, og i tillegg til saksbehandlingen, innbefatter det også oppmåling, overskjøting/tinglysing og utarbeidelse av faktura. Oppmålingsforretning varsles berørte og gjennomføres som fastsatt i matrikkelloven. Det medgår tid til matrikkelføring av oppmålte eiendommer (oppmålte eiendomsgrenser legges i kart). Kommunen mottar hvert år en mengde saker som omhandler grensejustering og feilretting. Dette er ofte saker som tar mye tid.

11.3 Tomter, byggesaker, startlån og tilskudd

11.3.1 Oversikt over ledige tomter

	Sted	Ledige tomter	Status
Skibotn	Apaja boligfelt	1	Selveier
	Øvre Markedsplass	4	Tomtene er ferdig regulert. Om matrikulering må utføres før disse kan festes ut.
	Sommersetlia boligfelt (Øvre del)	17	Tomtene er ferdig regulert. Tre i tillegg som er reservert. Selveier.
	Sommersetlia boligfelt (Nedre del)	1	Festetomt
Hatteng	Brenna	7	3 tomter er reservert men ikke tildelt. Festetomter.
Vestersia	Kvalhodet byggefelt	8	Regulert område – selveier
Oterbakken		1	Selveier
Råa		1	Selveier

11.3.2 Byggesaker

Saker	2016	2015	2014
Igangsettingstillatelse	0	3	2
Byggetillatelser	31	31	40
Ferdigattester	24	22	8
Avslag	0	0	0
Forhåndskonferanse	2	0	4
Rammetillatelse	2	1	2
Utslippstillatelser	3	1	10

11.3.3 Startlån

Storfjord kommunen har en ordning for førstegangsetablerere hvor kommunen bidrar med startlån på inntil 20 % finansiering av byggelån (topplån). Ved kjøp av bolig kan startlån brukes med inntil 40 % av kjøpesummen. I spesielle tilfeller kan startlån også benyttes til refinansiering. Renten på startlånet følger til enhver tid Husbankens renter med påslag på 0,25 % adm. kostnader.

	2016	2015	2014
Søknadsbehandlinger	22	18	23

11.3.4 Tilskudd for videretildeling

Kommunen får en mindre sum hvert år fra Husbanken for videretildeling. Disse midlene er beregnet for innbyggere som ønsker å bo i egen bolig og har behov for tilrettelegging med oppgradering av egen bolig. I gjennomsnitt har det over år vært rundet 5 søkere som har blitt tilgodesett.

11.4 Gjennomføring av prosjekter i investeringsplan

Prosjekt	Status
Vann og avløp Oteren generelt	Prosjektering igangsatt. Ut på anbud 1. kv. 2017.
Digital kartlegging av kommunens vann- og avløpsledninger	Ferdigstilt Oteren og Hatteng i 2016. Resterende del av kommunen tas i 2017.
Oppgradering vannledning Vestersia.	Skiftet ut 700 m. 200 m på Mælen og 500 m på Stubbeng.
Forprosjekt hovedplan for VA i Storfjord kommune	Gjennomført – politisk sak ila 1. halvår 2017.
Forprosjekt avløpsrensing Skibotn	Gjennomført, ferdigstilt februar 2017. Behandlet i plan- og driftsstyret 3/3-17. Ut på høring.
Kommunale veier, reasfaltering/asfaltering	Gjennomført
Kommunale veier, oppbygging og grusing	Gjennomført, 500 m Fosseveien samt utskifting av stikkrenner.
Oppgradering tak Åsen omsorgssenter	Gjennomført
Skolelokaler, Flerbrukshallen, inventar og utstyr	Gjennomført
Oteren barnehage - tilbygg	Gjennomført
Kommunale boliger oppgradering	Gjennomført, Skolebakken. Videreføres årlig i planperioden.
Utvidelse av vaktrom Elvevoll, frigjøre leilighet til utleie	Gjennomført
Generell opprustning Åsen omsorgssenter, strakstiltak inkl ventilasjon	Gjennomført
Oppgradering av datakommunikasjon kommunale bygg	Delvis gjennomført
Strakstiltak svømmebasseng Hatteng	Betongrenovering gjennomført. Resterende ut på anbud. Egen styringsgruppe utnevnt.
Branntekniske tiltak kommunale bygg	Gjennomført, videreføres 2017 og 2018.
CAFS/skumanlegg for brannbil Skibotn	Utstyr bestilt inn men ikke levert pr. 6/3-17.
Digitalisering/oppgradering av kommunens reguleringsplaner	Gjennomført - noe gjenstår i 2017. Blant annet scanne inn alle vedtak etc.
Utvikling av nytt boligfelt Hatteng	Reguleringsarbeid oppstartet.
Omgjøring av fremfeste forhold i forbindelse med kjøp av eiendom.	Om-matrikulering Brenna gjennomført pr. 6/3-17. Videreføres 2017 for Skibotn - Øvre
Alarmanlegg kontorer	Gjennomført
Effektivisering/oppgradering av tekniske hjelpemidler for VM	Gjennomført
Områdesikring Furuslottet barnehage	Gjennomført
Forprosjekt sentrumsplan Hatteng	Påstartet – videreføres 2017
Innkjøp av 9 seters bil forebyggende avdeling	Gjennomført

11.4.1 Skibotn sentrumsplan

Prosjektet, som var et samarbeidsprosjekt mellom Statens vegvesen og Storfjord kommune, ble avsluttet i begynnelsen av 2016. Prosjektet var vellykket. Kommunens andel gikk på utskifting av vann og avløpsrør samt asfaltering av veier og plasser. Resultatet ble som alle har sett meget bra.

11.4.2 Nordkalottsentret

Nordkalottsentret har vært ombygd og fremstår nå som et attraktivt lokale. Det var noen «skjær i sjøen» for prosjektet under ombyggingen, men er nå i bruk og er godt besøkt.

Eiendommen ble skjøtet over til Nordkalottsentret AS (NAS). NAS er et heleid kommunalt aksjeselskap. Bygget og eiendommen er kommunens andel i selskapet.

11.5 Brann og redning

Storfjord kommune og Tromsø kommune gjennom Tromsø brann- og redning har et brann-teknisk samarbeid. Denne avtalen ble signert i 2013.

Tromsø brann og redning leverer en prosentvis stilling som brannsjef samt forebyggende avdeling (tilsyn og feiing). I tillegg har kommunene en samarbeidsavtale om 110-sentral.

Lokalt har Storfjord brann- og redning 60 % fast stilling som brannmester/avdelingsleder beredskap. Samarbeidet med Tromsø kommune har i 2016 fungert godt. Beredskapsavdelinga er organisert med to brannstasjoner, en på Skibotn og en på Hatteng.

Styrken består utover brannmester av 17 konstabler, hvor av 9 er røykdykkere og 4 utrykningsledere.

11.5.1 Status utrykninger i 2015

Hendelser	2016	2015	2014
Branner i bygninger/ pipebranner	4	4	2
Bilulykker/ bilulykker med personskader	2	1	1
Uhell med farlig stoff/fare for utslipp	0	0	0
Gressbranner/lyngbranner	0	0	0
Bilbranner	1	1	0
Andre branner/ RVR etc.	4	0	0
Førstehjelper	1	1	3
Utrykninger totalt	12	9	6

Brannkorpset i Storfjord har en meget god kompetanse med flinke og erfarne mannskaper. Det ble i 2015/16 gjennomgått grunnkurs for konstablene, og i 2106 har vi hatt en utrykningsleder på kurs. Det kjøres øvelser etter på forhand oppsatt øvelsesplan.

11.5.2 Feiing og tilsyn

I 2016 ble det i forbindelse med «særskilte brannobjekter» gjennomført 27 tilsyn av A-objekt og 1 tilsyn av B-objekt. Mår det gjelder feiing ble det i 2016 feiet 155 piper og gått 9 tilsyn.

11.5.3 utfordringer framover

- Årlig evaluering av samarbeidsavtalen med Tromsø brann- og redning
- 60 % stilling som brannmester må evalueres.
- Arbeidet med ny tilsetningsform for brannmannskaper må slutføres.
- Ren/skitten sone for Brannstasjon på Hatteng.
- Slutføre oppjustering av antall konstabler på Skibotn.

11.6 Plan

11.6.1 Kommuneplan - arealdel

Kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret i juni-møtet i 2016. Innsigelsene fra Fylkesmannen og Vegvesenet ble løst i forhandlinger.

11.6.2 Kommunal Planstrategi

Arbeidet med kommunal planstrategi er igangsatt i 2016. Forslag til dokument har vært grunnlag for medvirkning. Endringer skal innarbeides og planstrategi vedtas snarest.

11.6.3 Strategisk nærings- og utviklingsplan

Se beskrivelse under *næring og utvikling*.

11.6.4 Reiselivsplan for Lyngenregionen

Reiselivsselskapet Visit Lyngfjord ble etablert i 2013. Se beskrivelse under *næring og utvikling*.

11.6.5 Kystsonenplanen for kommunene Storfjord, Kåfjord og Lyngen

Planen er egengodkjent av alle involverte kommuner i 2015.

11.6.6 Reguleringsplaner og sentrumsplaner:

Skibotn sentrum (kommunal plan):

Utbyggingen er ferdigstilt.

Skibotn deponi (Avfallsservice) 19392015003:	Egengodkjent
E8 Riksgrensa – Rovvejohka 19392014004 (vegvesen):	Egengodkjent
Brennfjell – Halsebakkan del 2 19392014005 (vegvesen):	Egengodkjent
Njallavuopi (privat) 19392015001:	Juha Seppola har fått utsatt frist på oppfyllelse av opsjonsavtale til ut året 2017. Reguleringsprosess pågår.
Strandbu camping (privat):	Klagesak på egen-godkjenning pågår
Eiscat 3D Skibotn 19392016002:	Oppstart

11.6.7 Digitalisering av kommunenes planarkiv (Reguleringsplaner)

Storfjord kommune deltar i et digitaliseringsprosjekt som styres av Kartverket. Prosjektet har til formål at kommunene skal oppnå digitalt planregister, og sømløs base. Resultatet av prosjektet vil være at alle saksbehandlere, andre offentlige instanser, og innbyggere har tilgang på kartløsning der gjeldene reguleringsplaner vises for hele kommunen. I planbasen kan man hente ut bestemmelser og andre tilhørende dokumenter for ønsket reguleringsplan.

Storfjord kommune har mange gamle planer, disse har blitt oppbevart på forskjellige steder, og nesten utelukkende i analogt format. Dermed har det tidligere i stor grad vært opp til planmedarbeider å ha oversikt om hvilke planer som finnes, og hvor disse er gjeldene. Med det nye planarkivet vil gjeldene planer enkelt kunne finnes av alle saksbehandlere, og andre interessenter da sømløs base vil bli gjort offentlig tilgjengelig gjennom kommunens kartløsning på nett.

Prosjektet krever stor egeninnsats fra kommunen gjennom oppgaver som:

- Sortering og organisering av analoge planer
- Klargjøring for oversending til konsulent for digitalisering og fullvektorisering
- Løpende avklaringsmøter med konsulent og Kartverket

Prosjektet forventes avsluttet i løpet av våren 2017. Gjenstående arbeid er:

- Innholdskontroll av enkeltplaner før endelig leveranse. (fullført uke 10)
- Kontroll av sømløs base.
- Oppdatere digitalt planregister med alle digitaliserte planer med tilhørende dokumenter.
- Offentliggjøring gjennom digital kartløsning.



2016