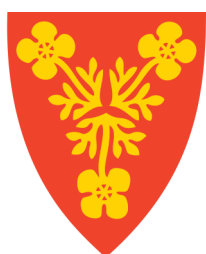


# Årsberetning 2015



**Storfjord kommune**

Mangfold styrker!

1. Visjon og verdigrunnlag	5
2. Lederskap	6
3. KOSTRA	12
4. Økonomi	14
5. Samarbeidspartnere	25
6. Arbeidsgiverpolitikk	30
7. Politikk	33
8. Sentraladministrasjonen	35
9. Oppvekst- og kulturetaten	40
10. Helse- og omsorgsetaten	52
11. Nærings- og utviklingsavdelingen	65
12. Plan- og driftsetaten	70

# INNLEDNING

Årsberetninga gir en beskrivelse av hva Storfjord kommune produserte og leverte av tjenester i 2015. Organisasjonen - med fokus på best mulig utførelse av kommunale tjenester – samt brukerne av kommunale tjenester vil alltid være hovedfokus i kommunens årsberetning. Bak dette ligger ønsket om å tydeliggjøre at kommunen er til for å dekke innbyggernes behov for ulike tjenester. ÅRE-filosofien, herunder etiske retningslinjer er kommunens grunnleggende organisasjonsfilosofi. Denne filosofien står for Åpenhet, Respekt og Etterrettelighet.

Årsberetningen er også rådmannens presentasjon av kommunens offisielle regnskap og årsmelding for kommunestyret. Det blir gjort rede for hvordan tildelte ressurser har blitt forvaltet i 2015. Rapporten fungerer i tillegg som et informasjonsdokument for kommunens innbyggere, næringsliv og andre lesere gjennom beskrivelse av de kommunale enhetene og oppnådde resultater i 2015.

En kommune er en meget kompleks organisasjon og kommunens oppgaver spenner vidt. Det produseres velferdstjenester for innbyggere gjennom et helt livsløp og kommunens ressurser forvaltes for dagens og for fremtidens brukere. For å utføre tjenestene sysselsetter kommunen 188,18 årsverk, som hver dag sørger for at tjenestene utføres og at felles ressurser forvaltes til det beste for oss som bor i kommunen.

Driftsregnskapet viser et overskudd i 2015 på kr 4.203.967,-. Dette er etter budsjetterte avsetninger

med blant annet dekning av tidligere års underskudd med kr 7.584.316,-. Akkumulert underskudd for Storfjord kommune er etter dette nedbetalt, og kommunen vil være ute av ROBEK (statlig kontroll) innen sommeren 2016. Det er likevel ingen grunn for å hvile på laurbærene. Årsbudsjettet for 2016 kom i balanse ved bruk av disposisjonsfondet. I økonomiplanen er det bla. lagt opp til økte inntekter ved salg av konsesjonskraft, noe som er høyst usikkert. Det viser med tydelighet at kommunen må bort fra avhengigheten av denne variable inntekten.

Jeg vil særlig berømme helse- og omsorgsetatens betydelige innsats for å redusere driftsnivået fra 2012. Nedtak tilsvarende 10 mill kr er beundringsverdig resultat. I dette ligger en betydelig omorganisering fra etatsnivå til to avdelinger fra mai 2015. Plan- og driftsetaten har slitt tungt administrativt med redusert bemanning. Jeg berømmer etatsjefen for å holde humøret oppe, og for det merarbeid dette har medført for å holde skansene.



Foto:  
Elin Helene Solli



Man må ikke glemme at reduksjoner i våre gode velferdstjenester, også har vært smertefullt for det politiske arbeidet. Som politiker har man lyst til å skape utvikling, og ikke benytte tiden til stadig nedtak av tjenester. Rådmannen viser respekt for de grep som er gjort, og det ansvar man har tatt for å få kontroll på økonomien.

Det vises til nærmere regnskapskommentarer og detaljer i kommende punkter.

Sykefraværet i kommunen på 8,98% er litt for høyt sett opp mot kommunens eget måltall på 8,5%. Sykefraværsutviklingen i 2015 har vist en nedadgående trend, men det kreves fortsatt fokus i 2016 på jobbnærvær, lederoppfølging og arbeidsmiljø. Jeg vil her berømme det arbeidet som er gjort på Åsen omsorgs-senter i denne sammenheng, med en fraværsprosent på 8,67 i 4. kvartal – mot normalt og opp mot 16-20%.

Det utføres svært godt arbeide i Storfjord kommune, og jeg vet at hver dag jobber vi med å bli enda bedre. Jeg vil få takke alle ledere, medarbeidere og tillitsvalgte for godt samarbeid i 2015.

Vår avgåtte rådmann Ellen-Beate fortjener også honor for ha tatt tak i den økonomiske situasjonen fra sin oppstart i 2011, hvor hun stadig har måttet kutte på sektorene til gagn for noen, og til vrede for andre.

Kommunereformen er i anmarsj. Storfjord utreder alternativer med Lyngen/Kåfjord og et storkommune-prosjekt med Tromsø i førersetet. Kommunale vedtak skal fattes innen juni 2016, med eventuell sammenslåing fra 01.01.20. Storfjord har startet med forhandlinger, og tiden vil vise hvilken skjebne Mangfold Styrker-kommunen får i fremtiden.

Hatteng, mars 2016

Trond Roger Larsen  
Kst. rådmann

# 1 VISJON OG VERDIGRUNNLAG

## Mangfold styrker

Storfjord kommune har ”Mangfold styrker” som sin overordnede visjon. Vi bygger vårt omdømme på det kulturelle, språklige og religiøse mangfoldet som har preget lokalhistorien gjennom århundrer. I 2007 vedtok kommunestyret at virksomheten skal bygges på tre likeverdige kulturer og språk: samisk, kvensk/ finsk og norsk.

## Verdigrunnlag

*Verdier er det man arbeider for å oppnå og/eller beholde.* De er og skal være bakteppet for de tjenestene vi leverer, den servicen vi gir og hvordan vi håndterer saker. De leder oss hver dag på jobb og de preger vårt forhold til medarbeidere, kollegaer, brukere og pårørende. ÅRE er vår organisasjonsfilosofi

## Åpenhet

Storfjord kommune som organisasjon skal kjenne- tegnes av mangfold, blide ansikter og høflighet, aksept for andres meninger, gode hensikter, åpne prosesser og tilgjengelig informasjon, god kommunikasjon og dialog. Vi har som mål å ha åpenhet og god samhandling i forhold til brukere, innbyggere og hverandre.

## Respekt

Storfjord kommune som organisasjon skal preges av tillit, toleranse og respekt for andres meninger/ synspunkt/ståsted. Vi skal legge vekt på respekt for innbyggere og deres behov, for arbeidsmiljøet, og for tidsfrister, lover og regler.

## Etterrettelighet

Storfjord kommune som organisasjon skal kjenne- tegnes av pålitelighet, åpne prosesser, sporbarhet og innsyn, ansvarlighet og etiske handlinger. Det er viktig at vi opptrer forsvarlig og lojalt overfor brukere, innbyggere, ledere og hverandre.



# 2 LEDERSKAP

## 2.1 Politisk ledelse

### Ordfører

Sigmund Steinnes (t.v.) fra Arbeiderpartiet var ordfører fram til kommunevalget i 2015, med Inger Heiskel (Arbeiderpartiet) som varaordfører.

Knut Jentoft (Tverrpolitisk liste) ble da valgt til ordfører, med Hanne Braathen (Senterpartiet) som varaordfører.



### Kommunestyret 2011 - 2015

Parti	Antall	Representanter
Arbeiderpartiet	7	Sigmund Steinnes, Inger Heiskel, Øistein Nilsen, Solveig Sommerseth, Daniel N. Takvannsbukt, Trond Bronken Seppola og Dag-Thore Nerheim
Senterpartiet	3	Hanne Braathen, Ann-Monica Esekielsen (fritak, Håvard Gjerset er vara) og Ørjan Helge Skogmo (fritak, Inga P. Viik er vara)
Høyre	3	Hallgeir Naimak, Birger Sommerseth og Geir Varvik
Fremskrittspartiet	2	Tore Isaksen og Sten-Egil Nystad
Fjordfolket	2	Arvid Lilleng og Idar Johansen

### Kommunestyret 2015 - 2019

Parti	Antall	Representanter
Tverrpolitisk liste	6	Knut Jentoft, Solveig Sommerseth, Kåre Eriksen, Bente Monica Bech, Susanne Vallesæter og Halvor B Karlsen.
Høyre	4	Geir Varvik, Hallgeir Naimak, Lars Einar Garden og Caroline R Ingebrigtsen
Arbeiderpartiet	3	Sigmund Steinnes, Stine Jakobsson Strømsø og Øistein Nilsen
Senterpartiet	2	Hanne Braathen og Maar Stangeland
Fremskrittspartiet	1	Sten-Egil Nystad
Miljøpartiet De Grønne	1	Silja Skjelnes-Mattila

## Oversikt over underutvalg 2011 - 2015

Navn	Medlemmer	Leder	Merknad
Styret for plan og drift	5	Øistein Nilsen	
Styret for helse og sosial	5	Inger Heiskel	Utvalget ble nedlagt fra 01.01.14. Formannskapet behandler sakene.
Styret for oppvekst og kultur	5	Dag Thore Nerheim	Samme som over.
Næringsutvalget	6	Sigmund Steinnes	Samme som over.
Kontrollutvalget	5	Nils Petter Beck	
Råd for eldre og funksjonshemmede	6	Anne Marie Nilsen	
Ungdomsrådet (2014/15)	7	Elena Stenberg Nilsen	

## Oversikt over underutvalg 2015 - 2019

Navn	Medlemmer	Leder
Styret for plan og drift	7	Maar Stangeland
Levekårsutvalget	7	Bente Monica Bech
Kontrollutvalget	5	Arvid Lilleng
Råd for eldre og funksjonshemmede	6	Anne Marie Nilsen
Ungdomsrådet (2015/16)	7	Julia Sorum Bjørklund

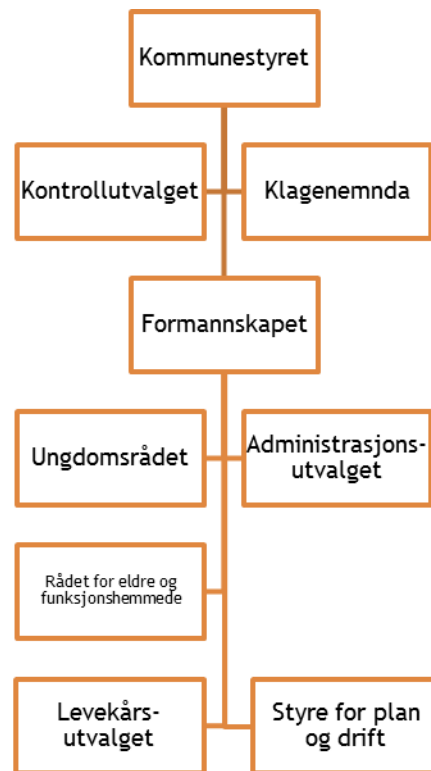


Storfjord ungdomsråd  
2015/16.

## Politisk organisering 2011–2015



## Politisk organisering 2015–2019





## 1.2 Administrativ ledelse

### Rådmann

Konstituert rådmann Trond-Roger Larsen har det overordnede ansvaret for administrasjonen i Storfjord kommune.



### Rådmannens nærmeste ledere



#### Leder personal-, lønn- og service Inger Heiskel

Overordnet ansvar for kommunens personalarbeid, forhandlinger, rådgivning, kompetanseplanlegging, HMS og oppfølging lønn, sykefravær, pensjon, forsikring samt avdelingsledelse er blant oppgavene for personalleder.



#### Oppvekst- og kultursjef May-Tove Lilleng

Oppvekst- og kultursjef er ansvarlig for skoler og barnehager, kulturskole, voksenopplæringa og Storfjord språksenter.



**Avdelingsleder behandlende avdeling  
Anne Rasmussen**

Avdelingsleder for behandlende avdeling har overordnet ansvar for følgende tjenester: legekantoret, fysioterapeut, helsestasjon, jordmor, hjemmesykepleie, hjemmehjelp, hjelpemiddelformidler, BPA og sykehjem.



**Avdelingsleder forebyggende avdeling  
Anne-Lena Dreyer**

Avdelingsleder for forebyggende avdeling har overordnet ansvar for følgende tjenester; Valmuen, omsorgen for utviklingshemmede, rusomsorgen og psykisk helse, avlastning- og barnebolig, flykningstjenesten, frivilligsentralen, møteplasser, fritidsklubber og fritidskontakter.



**Plan- og driftssjef  
Trond Arne Hoe**

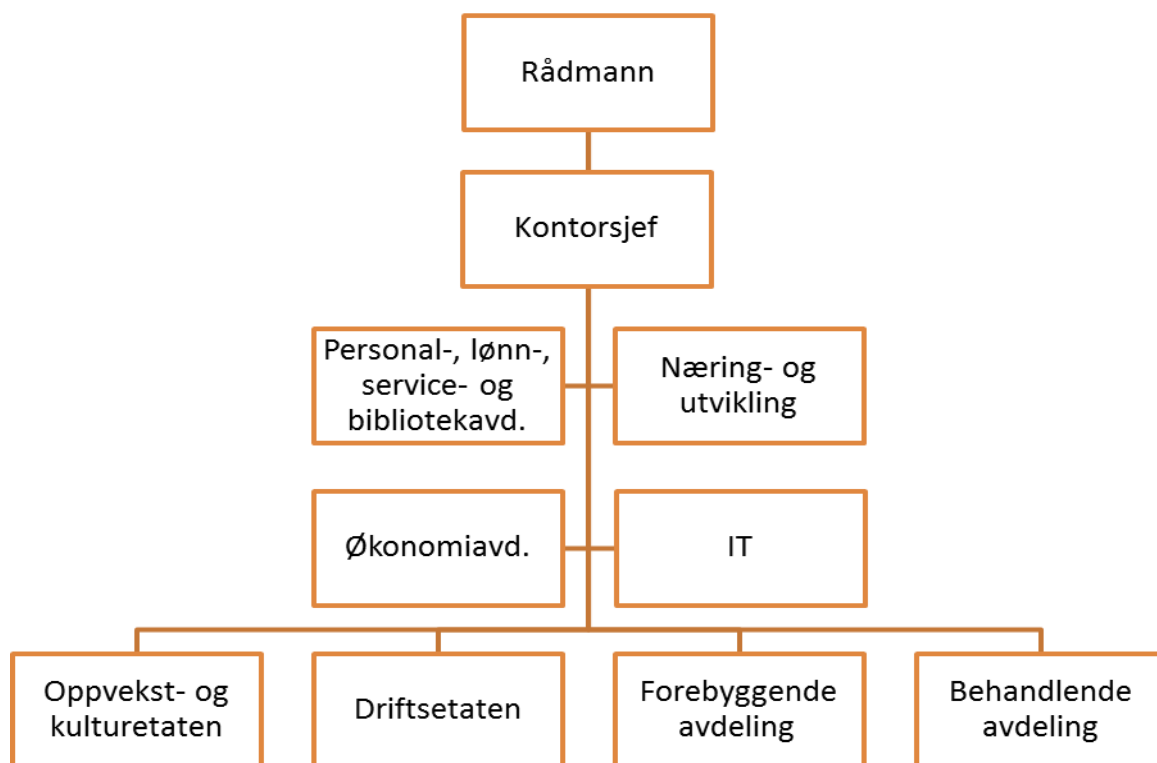
Plan- og driftssjef har ansvaret for området drift og vedlikehold, kommunalteknikk, vann- og avløp, brann- og redning og renhold. I tillegg inngår de fleste av investeringsprosjektene innenfor driftssjefenes portefølje.



**Økonomisjef  
Viggo Døhl**

Økonomisjefen er faglig ansvarlig for kommunens økonomi- og finansforvaltning, herunder bl.a. budsjettarbeid, regnskap, rapportering og oppfølging samt rådgivning og veiledning overfor rådmannen og andre ledere.

## Administrativ organisering



# 3 KOSTRA

KOSTRA står for Kommune-Stat-Rapportering og gir statistikk om ressursinnsatsen, prioriteringer og mål-oppnåelse i kommuner, bydeler og fylkeskommuner. Det finnes tall om f.eks. pleie- og omsorgstjenester, barne-hagedekning og saksbehandlingstid, og man kan sammenligne kommuner med hverandre, med regionale inn-delinger og med landsgjennomsnittet.

KOSTRA-tall barnehage	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Kom gr. 6	Landet
	2015	2014	2013	2012	2015	2015
Nto. driftsutg. til bhg i% av totale utgifter	9,4	9	8	7,8	7,5	14,9
Bto. driftsutgifter pr. oppholdstime i bhg	67	52	53	53	62	60
Komm. driftsmid. til finans. av bhg i %	82,2	80,3	80,1	81,2	84,8	84,2

KOSTRA-tall grunnskole	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Kom.gr. 6	Landet
	2015	2014	2013	2012	2015	2015
Nto dr.utg til gr.skole i % av tot. Utg. (202)	20,1	19,5	20,2	19,8	16,8	19,4
Nto driftsutgifter til gr.skoleopplæring pr.6-15 år (202)	121 383	115 687	109 571	105 932	124 618	80 857
Gruppestørrelse 1.-4 trinn	10,1	10,9	9,4	11,5	8,6	13,5
Gruppestørrelse 5.-7 trinn	9,5	12,3	10,1	8,9	8,5	13,3
Gruppestørrelse 8.-10.trinn	9,9	12,8	9	7	8,8	14,3
Andel elever med direkte overgang vgs	95,7	100	91,7		97,9	98

KOSTRA-tall tekniske tjenester	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Kom. gr 6	Landet
	2015	2014	2013	2012	2014	2014
Årsgebyr for vannforsyning	3686	4488	4489	4358	3901	3248
Årsgebyr for avløpstjenesten	5212	5641	5641	5128	3640	3602
Årsgebyr for avfallstjenesten	3212	3128	3067	2866	2522	2487
Saksgebyr for oppføring av enebolig	5625	4676	5676	2688	6260	11023
Saksgebyr for oppmålingsforretning for areal tilsv. en boligtomt 750 m2	7025	8502	8502	7475	12628	15373
<b>Saksbehandling (kalenderdager)</b>						
Gj. Snitt saksbeh.tid, byggesaker 12u frist	89	25	70	14		
Gj. Snitt saksbeh.tid, byggesaker 3 u frist	21	10	22	22		
Gj.snitt saksbehandlingstid oppmålingsforr.		30	200	30		

<b>KOSTRA-tall helse og omsorg</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Kom.gr 6</b>	<b>Landet</b>
<b>Finansielle nøkkeltall</b>	<b>2015</b>	<b>2015</b>	<b>2015</b>
Netto driftsutgifter per innbygger i kr, kommunehelsetjenesten	3731	5210	2348
Netto driftsutgifter per innbygger i kr, pleie- og omsorgstjenesten	23103	27710	15947
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barneverntjenesten	11992	12969	8363
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon og skolehelsetjeneste 0-20 år	1587	3169	2177
Brutto driftsutgifter pr mottaker av hjemmetjenester (i kr)	442 732		
Brutto driftsutgifter, institusjon pr kommunal plass (i kr)	1 182 389	1 067 640	1 034 542
<b>Dekningsgrad/prioriteringer</b>			
Andel innbyggere 80 år og oppover som er beboere på institusjon	16,0	16,9	13,4
Netto driftsutgifter pr innbygger i kr , pleie og omsorgstjenesten	23103	27710	15947
Legetimer pr. uke pr. beboer i sykehjem	0,62	0,43	0,53
Fysioterapitimer pr. uke pr beboer i sykehjem	0,28	0,31	0,42

<b>Finansielle nøkkeltall</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Kom gr. 6</b>	<b>Landet</b>
	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2015</b>	<b>2015</b>
Brutto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	5,4	5,2	3,2	-0,3	1,2	2,4
Nto driftsresultat i % av bto driftsinntekter	5,7	5,1	2,1	-1,5	4,1	3,0
Netto avdrag i % av brutto driftsinntekter	3,2	3,2	3,7	4,3	3,2	3,3
Netto lånegjeld i % av bruttoinntekter, konsern	78,8	76,2	82,1	82,2	59,9	77,1
Langsiktig gjeld i % av brutto driftsinntekter	218,6	222,3	227,8	219,3	219,6	215,0
Herav pensjonsforpliktelser i % av brutto driftsinntekter	122,3	127,2	125,4	116	140,6	117,1
Netto lånegjeld pr.innbygger i kr.	87 605	81 986	82 403	82 167	73 933	58 738
Disposisjonsfond i % av bto driftsinntekter	1,8	1,7	1,2	1,2	7,5	6,6

<b>Netto driftsutgifter i % av totale netto driftsutgifter</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Storfjord</b>	<b>Kom gr. 6</b>	<b>Landet</b>
	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2015</b>	<b>2015</b>
Adm styring fellesutgifter	14,9	15,8	17,9	16,3	13,9	7,6
Barnehage	9,4	9	8	7,8	7,5	14,9
Grunnskoleopplæring	24,9	23,7	24,3	25,2	21,5	23,8
Helse og omsorg	38,8	38,9	38,1	40	40,6	34,5
Sosialtjenesten	2,0	1,6	2,7	2,5	3,2	5,8
Barnevern	3,4	3,7	3,5	2,7	3,0	3,4
Kultur	3,9	3,3	3,9	3,5	3,8	3,8
Kirke	1,3	1,2	1,1	1	1,7	1,2



# 4 ØKONOMI

På de følgende sidene presenteres vesentlig økonomisk informasjon. Kapitlet inneholder tabeller med regnskap og budsjett for 2015 hentet fra ulike regnskapsskjema i tillegg til tall hentet direkte fra regnskapet. Det er videre satt opp tabeller med sammenligninger fra tidligere år der det har vært naturlig. Det er forsøkt å peke på de viktigste avvikene mellom budsjett og regnskap.

## 4.1 Regnskapsresultatet for 2015 - oppsummert

### 4.1.1 Regnskapsmessig resultat - avvik budsjett og regnskap

Kap.	Kap. Tekst	Regnskap 2015	Rev. budsjett 2015	Oppr. budsjett 2015	Avvik regnskap - revidert budsjett
1.0	Politisk aktivitet	2.854.215	2.783.459	2.655.699	-70.756
1.1	Sentraladministrasjon	10.301.726	12.013.640	12.324.589	1.711.914
1.2	Oppvekst og kultur	41.364.030	39.890.029	40.741.216	-1.474.001
1.3	Helse, Pleie og omsorg	51.016.654	52.472.721	56.073.076	1.456.180
1.4	Næring	2.528.689	1.004.708	1.014.167	-1.523.981
1.5	Konsesjonskraft	-5.491.900	-4.850.000	-4.850.000	641.900
1.6	Driftsetaten	5.400.642	4.800.213	4.970.970	-600.429
1.7	Driftsetaten –kommunale bygg	6.937.046	9.365.993	9.479.046	2.428.947
1.9	Finans	-114.910.989	-117.480.763	-122.408.763	-2.569.774

Fortegn i avvikskolonne: - merforbruk/mindreinntekt. +mindreforbruk/merinntekt

Driftsregnskapet viser et overskudd i 2015 på kr 4.203.967,-. Dette er etter budsjetterte avsetninger med blant annet dekning av tidligere års underskudd med kr 7.584.316,- Akkumulert underskudd for Storfjord kommune er etter dette nedbetalt.

Det vil fortsatt være viktig å holde fokus på driftsutgiftene slik at en oppnår både et brutto og netto driftsresultat som viser overskudd. Utgifter til lønn og sosiale utgifter utgjør store deler av utgiftene til Storfjord kommune. Pensjonskostnadene økte fram mot 2013, men ble redusert i 2014 på grunn av en opprydding i

pensjonsselskapets registrerte opplysninger om de ansatte. Pensjonskostnadene er ytterligere redusert i 2015. Pensjonskostnadene er nært knyttet til rentenivået og lavere avkastning på pensjonsmidlene gir høyere regning til kommunene. I tillegg vil en levealdersjustering i forhold til en generell økning i levealder medføre økte pensjonsutgifter i årene framover.

Utgiftene til renter på lånegjelden er redusert fra 2014 til 2015. Dette skyldes at rentenivået har vært lavt og at flere fastrenteavtaler har løpt ut i 2015.

## 4.1.2 Investeringsaktiviteten og finansiering

Det er investert i anleggsmidler for kr 21,06 mill. i 2015. I tillegg er det kjøpt egenkapitalinnskudd i KLP

kr 1.066.581,-. I 2015 er det også videreførdet Start-lån fra Husbanken.

## 4.2 Driftsregnskapet

### 4.2.1 Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære drift inkludert avskrivninger på varige driftsmidler. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets invest-

ringer over driftsresultatet, samt evne til å avsette midler til senere års bruk.

Tabellen viser brutto driftsresultat for 2015:

	Regnskap 2015	Rev. budsjett 2015	Oppr. budsjett 2015
Brutto driftsresultat	-11.263.666,-	-4.267.189,-	-3.239.984,-

Et negativt tall i tabellen viser at driftsinntektene er større enn driftsutgiftene. Brutto driftsresultat ble i 2015 bedre enn budsjettet. Dette skyldes blant annet en inntektsøkning på skatt og konsesjonskraft ut fra budsjettet beløp, og større sykelønnsrefusjon enn budsjettet. Sykelønnsrefusjoner utgjør en merinntekt på kr 5,39 mill. Samtidig har utgiftssiden hatt en mindre økning fra budsjettet sum. Samlet sett for hele

kommunen er det et merforbruk på lønnskontoer for ansatte på kr 6,51 mill. Dette inkluderer lønn til vikarer og ekstrahjelp i forbindelse med sykdom, og overtid. Av dette utgjør lønn sykevikarer kr 3,92 mill, en reduksjon på kr 1,16 mill fra 2014.

Utvikling i brutto driftsresultat fra 2013 til 2015:

	2015	2014	2013
Brutto driftsresultat	-11.263.666,-	-10.566.456,-	-6.192.006,-

Tabellen viser brutto driftsresultat fra 2013 til og med 2015. Storfjord kommune har de tre siste årene har hatt evne til å dekke deler av investeringsaktivitetene over driftsresultatet. Det har også vært rom for avsetning av midler til senere år. Driftsutgiftene har økt

med kr 2,56 mill fra 2014, mens driftsinntektene har økt med kr 3,26 mill i samme tidsrom. Dette har medført en forbedring i brutto driftsresultat fra 2014 til 2015. Av de totale driftsutgiftene utgjorde lønn og sosiale utgifter 64,6 % i 2015.

### 4.2.2 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser resultatet av kommunens ordinære, løpende drift innenfor det finansielt orienterte regnskapssystemet. I forhold til brutto driftsresultat er netto driftsresultat korrigert for virkningen av avskriv-

ninger og dette er erstattet med avdrag på lån. I tillegg er netto renteutgifter trukket fra.

Tabellen viser netto driftsresultat for 2015:

	Regnskap 2015	Rev. budsjett 2015	Oppr. budsjett 2015
Netto driftsresultat	-11.786.389,-	-3.500.559,-	-2.473.318

På samme måte som for brutto driftsresultat vil et negativt tall vise at inntektene er større enn utgiftene. Netto driftsresultat viser også et bedre resultat enn budsjettert. Renteinntektene ble noe høyere enn bud-

sjettert og rente- og avdragsutgiftene ble lavere enn budsjettert.

Utvikling i netto driftsresultat fra 2013 til 2015:

	2015	2014	2013
Netto driftsresultat	-11.786.389,-	-10.298.203,-	-4.022.860,-

Utviklingen viser en forbedring i netto driftsresultat fra 2013 til 2015.

### 4.2.3 Driftsinntekter

Tabellen viser alle driftsinntekter som er regnskapsført i 2014 og opprinnelig, samt revidert budsjett.

	Regnskap 2015	Rev. budsjett 2015	Opp. budsjett 2015
Brukerbetalinger	-5.282.662	-4.977.800	-4.977.800
Andre salgs og leieinntekter	-17.077.611	-15.234.261	-16.294.261
Overføringer med krav til motytelse	-39.702.814	-21.417.564	-21.417.564
Rammetilskudd	-86.725.909	-91.373.000	-91.373.000
Andre statlige overføringer	-1.646.134	-750.000	-750.000
Andre overføringer	-1.152.026	0	0
Inntekts- og formueskatt	-40.954.816	-35.502.327	-34.688.000
Eiendomsskatt verk og bruk	-8.290.980	-8.150.000	-8.150.000
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-6.521.001	-7.100.000	-7.100.000
Sum driftsinntekter	-207.353.953	-184.324.524	-184.570.197

Økningen i inntekten under punktet «Andre salgs og leieinntekter» skyldes i hovedsak at netto inntekt ved salg av konsesjonskraft i 2015 ble 0,6 mill høyere enn budsjett, og økte gebyrinntekter og husleieinntekter i driftsetaten.

Merinntekten under «Overføringer med krav til motytelse» består blant annet av sykelønnsrefusjoner på kr 5,39 mill, og svangerskapslønn på 1,53 mill som ikke er budsjettert. Dette må ses i sammenheng med økte utgifter til sykevikarer. Merverdiavgiftskompensasjon utgjør kr 4,22 mill og er heller ikke budsjettert særskilt. Denne inntektsposten viser også ulike refusjoner fra Troms fylkeskommune, Fylkesmannen i Troms og

Sametinget til ulike prosjekter. Refusjoner til samarbeidsprosjekter med nabokommunene kommer også inn der. Disse prosjektene er ikke alltid budsjettert i regnskapet og derfor blir det en stor differanse mellom regnskap og budsjett.

Rammetilskudd viser en mindreinntekt på kr 4,65 mill. dette skyldes at Storfjord fikk mindre i inntektsutjevning enn budsjettert på grunn av økt skatteinngang. Skatteinngangen ble på sin side kr 4,69 mill høyere enn budsjettert

Tabellen under viser utviklingen i driftsinntekter fra 2013 til 2015:

	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Brukerbetalinger	-5.282.662	-4.961.496	-4.752.059
Andre salgs og leieinntekter	-17.077.611	-18.019.027	-16.087.507
Overføringer med krav til motytelse	-39.702.814	-37.010.103	-34.265.550
Rammetilskudd	-86.725.909	-91.662.184	-87.690.289
Andre statlige overføringer	-1.646.134	-1.062.849	-873.323
Andre overføringer	-1.152.026	-1.705.332	-601.810
Inntekts- og formueskatt	-40.954.816	-33.867.837	-32.892.799
Eiendomsskatt	-8.290.980	-8.627.786	-8.255.589
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-6.521.001	-7.176.560	-7.207.357
Sum driftsinntekter	-207.353.953	-204.093.174	-192.626.284

Den største økningen i driftsinntektene fra 2013 til 2015 har skjedd på overføringer med krav til motytelse og inntekts- og formueskatt. Overføringer vil variere fra år til år med bl.a. endring i syke- og svangerskaps-

lønn og ulike tilskudd til prosjekter. Det framkommer også at den delen av rammetilskudd som utgjør inntektsutjevning er redusert fra 2013 og 2014.

#### 4.2.4 Driftsutgifter

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene i 2015:

	Regnskap 2015	Rev.budsjett 2015	Oppr.budsjett 2015
Lønnsutgifter	114.331.712	106.699.249	105.688.249
Sosiale utgifter	12.404.505	12.782.247	14.520.161
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tj.prod	26.485.892	25.237.386	24.695.386
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tj.prod	15.452.496	14.265.931	15.665.931
Overføringer	16.109.517	9.915.366	9.603.366
Avskrivninger	11.306.165	11.063.151	11.063.151
Fordelte utgifter	0	94.005	94.005
Sum driftsutgifter	196.090.287	180.057.335	181.330.249

De største avvikene mellom regnskap og budsjett på utgiftssiden stammer fra kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteproduksjon og overføringer. Avviket på lønnsutgiftene forklares hovedsakelig av vikarutgifter og overtidsbruk i forbindelse med sykefravær.

Avviket på «Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon» er kr 1,25 mill. i merforbruk. Den største enkeltposten er konsulenttjenester hvor oppvekst og kultur har merforbruk på 0,3 mill siden utgifter til prosjektet «Læring gjennom arbeid»

føres på denne kontoen. Helse og omsorg har et merforbruk på 0,45 mill hvor den største bruken er på barnevern. Næringsavdelingen har et merforbruk på kr 0,52 mill hvor prosjektene «Arctic development region» og «Kystsoneplan» står for det meste av bruken

Avviket på «kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon» er på kr 1,19 mill. i merforbruk. Av dette har helse og omsorg et avvik på kr 1,78 mill., hvor kjøp fra Aleris står for ca kr 0,84 mill., legekontoen kr 0,6 mill og barnevern 0,34 mill. Oppvekst og kultur har et mindreforbruk på kr 0,49 mill. Avvikene

skyldes i mange tilfeller manglende budsjettering i løpet av året ved at det kommer inn tilskudd som dekker store deler av utgiften slik at det enkelte ansvar går i balanse regnskapsmessig, eller at utgifter er budsjettert på andre kontoer.

Overføringer har et avvik på kr 6,19 mill. Posten inneholder også KOSTRA-arten for merverdiavgift. I Storfjord kommune belastes merverdiavgiften på de enkelte ansvar som kjøper varer og tjenester, og merverdiavgiftskompensasjonen blir inntektsført på det samme ansvaret. Det budsjetteres ikke særskilt på mva-utgiften siden kompensasjonen er like stor, og utgift

og inntekt blir netto lik 0 på ansvaret. Utgiften for kompensasjonsberettiget mva. i 2015 utgjorde kr 4,22 mill og forklarer en stor del av avviket.

Samlet for de to gruppene kjøp av varer og tjenester, og overføringer, er det et merforbruk på kr 8,63 mill. Av dette er kr 4,22 mill mva som ikke er budsjettert. Korrigert for dette er det et avvik på kr 4,41 mill, noe som utgjør 8,8 % av det som er budsjettert på disse tre utgiftsgruppene.

Tabellen under viser utviklingen i driftsutgifter fra 2013 til 2015:

	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Lønnsutgifter	114.331.712	110.421.179	108.180.014
Sosiale utgifter	12.404.505	14.456.442	16.323.395
Kjøp av varer og tj. som inngår i kommunens tj.prod	26.485.892	24.566.401	22.549.617
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tj.prod	15.452.496	16.950.944	14.715.535
Overføringer	16.109.517	15.959.760	13.733.769
Avskrivninger	11.306.165	11.171.992	10.931.947
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum driftsutgifter	196.090.287	193.526.718	186.434.278

Ser en på utviklingen i lønnsutgifter er det en økning fra 2013 til 2015 på kr 6,15 mill. Når det gjelder sosiale utgifter knytter dette seg i hovedsak til pensjon. Pensjonsutgiftene er redusert med kr 3,91 mill fra 2013 til 2015

Kjøp som inngår i kommunens tjenesteproduksjon har hatt en økning fra 2013 til 2014 på 8,9%, og økte igjen

i 2015 med 7,8 % fra 2014. Kjøp som erstatter kommunens tjenesteproduksjon har hatt en reduksjon fra 2014 til 2015 på kr 1,5 mill eller en nedgang på 8,8%.

Økningen i utgiftene på overføringer i 2015 kommer bl.a. fra økt sats for tilskudd til privat barnehage, utbetaling av spillemidler/tilskudd. I tillegg vil denne posten variere med antall utbetalinger fra næringsfondene.

## 4.3 Resultat eksterne finansieringstransaksjoner

### 4.3.1 Finansinntekter

	Regnskap 2015	Rev.budsjett 2015	Oppr.budsjett 2015
Renteinntekter og utbytte	-1.446.001	-1.025.945	-1.025.945
Gevinst finansielle instrumenter	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-4.574	-65.000	-65.000
Sum eksterne finansinntekter	-1.450.575	-1.090.945	-1.090.945



Lavt rentenivå gir generelt liten renteinntekt på bankinnskudd og mindre renteinntekter fra videreformidlingslån. Det er en merinntekt på renteinntekt på fordringer med kr 420.056,- noe som kommer av økt be-

holdning på bankkontoene.

Utvikling i finansinntekter fra 2013-2015:

	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Renteinntekter og utbytte	-1.446.001	-1.234.876	-642.430
Gevinst finansielle instrumenter	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-4.574	-21.000	-10.100
Sum eksterne finansinntekter	-1.450.575	-1.255.876	-682.430

Renteinntektene har hatt en økning fra 2013 til 2015. Rentenivået har vært lavt i perioden, men kommunens

bankinnskudd har økt fra 2013 til 2015.

### 4.3.2 Finansutgifter

	Regnskap 2015	Rev.budsjett 2015	Oppr.budsjett 2015
Renteutgifter og låneomkostninger	5.599.440	6.158.000	6.158.000
Tap finansielle instrumenter	0	0	0
Avdrag på lån	6.565.040	6.727.726	6.727.726
Utlån	69.538	35.000	35.000
Sum eksterne finansutgifter	12.234.018	12.920.726	12.920.726

Renteutgiftene inneholder både renter i forbindelse med videreformidlingslån og kommunens egne lån. Renteutgiftene har vært lavere enn budsjettet.

egne lån knyttet til investeringer. Avdrag knyttet til videreformidlingslån føres i investeringsregnskapet. Betalte avdrag på lån ligger noe over budsjettet.

Avdrag på lån inneholder kun Storfjord kommunes

Utvikling i finansutgifter 2013-2015:

	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Renteutgifter og låneomkostninger	5.599.440	6.092.331	6.472.692
Tap finansielle instrumenter	0	0	0
Avdrag på lån	6.565.040	6.565.040	7.235.400
Utlån	69.538	38.751	75.431
Sum eksterne finansutgifter	12.234.018	12.696.122	13.783.523

Utviklingen viser en reduksjon i renteutgiftene fra 2013 til 2015 som i hovedsak skyldes redusert rentenivå. Avdragsutgiftene har gått ned i perioden 2013 til 2015 hovedsakelig grunnet lån som har avdragsfrihet. Det er inngått avtaler om avdragsutsettelse på grunn

av kommunens økonomiske situasjon.

I 2015 er det tatt opp lån til investeringer på kr 9,8 mill.

## 4.4 Investeringsregnskapet

### 4.4.1 Hovedoversikt investeringsregnskapet

Tabellen under viser sumlinjer fra regnskapsskjemaet økonomisk oversikt – investering:

	Regnskap 2015	Rev.budsjett 2015	Oppr.budsjett 2015
Sum inntekter	-7.888.980	-2.040.000	-3.390.000
Sum utgifter	21.060.938	19.170.712	27.082.000
Sum finansieringstransaksjoner	12.573.675	7.500.000	7.500.000
Finansieringsbehov	25.745.633	24.630.712	31.192.000
Sum finansiering	-25.745.633	-24.630.712	-31.192.000
Udekket/udisponert	0	0	0

Sum inntekter består av salg av tomt, forsikringsutbetalinger for Valmuenbrannen og kompensasjon av merverdiavgift.

Sum utgifter viser det som er investert i anleggsmidler i løpet av 2015 og er spesifisert pr prosjekt under punkt 6.4.2.

Sum finansieringstransaksjoner omfatter utlån og avdrag i tilknytning til videreformidlingslån, egenkapitalinnskudd i KLP, og avsetning av forsikringsmidler til fond.

Finansieringen av investeringsregnskapet er gjort med

bruk av det nye låneopptaket i 2015, bruk av ubrukte lånemidler fra tidligere år, bruk av bundne og ubundne fond. Videreformidlingslån finansieres ved innbetalte avdrag og eventuelle fond som er bundet til denne ordningen.

Det er ikke gjort avsetninger fra tomtsalg og tomterefusjon. Disse inntektene, sammen med ubrukte lånemidler og kompensasjon av merverdiavgift, anses som «frie inntekter» til finansiering av årets investeringsaktiviteter, likevel begrenset til budsjettert nivå. Egenkapitalinnskuddet i KLP er finansiert ved bruk av ubundet fond og inntekter i investeringsregnskapet.

## 4.4.2 Investeringer i anleggsmidler

Oversikt over investeringsprosjekter i 2015:

Prosjekt	Regnskap 2015	Rev. budsjett 2015	Oppr. budsjett 2015
104 Saksbehandlings-/arkivsystem Ephorte 5	52 263,78	0	0
105 Oppgradering av microsoftlisenser og ny server felles datasenter	0,00	200 000	200 000
106 Anskaffelse datateknisk utstyr og datasikringstiltak	0,00	0	150 000
142 Kommunale veier, asfaltering	557 860,63	500 000	500 000
260 Lydanlegg /orgel Storfjord kirke	292 491,88	300 000	300 000
330 Sentrumsplan Skibotn	11 600 339,93	11 001 512	10 670 000
428 Utredning/forprosjekt svømmehall Hatteng skole	85 513,00	0	0
431 Ombygging helsehuset for hjemmetjenesten	307 460,95	240 000	240 000
622 Gatelys Sommersetlia	21 250,00	0	0
625 Oppgradering av kartgrunnlag (geovekstavtale)	30 000,00	117 000	117 000
626 Digitalisering/oppgradering av kommunens reguleringsplaner	26 525,16	100 000	200 000
627 Nytt nødnett og UMS installasjon	123 060,22	150 000	150 000
653 TK-bygg ombygging til branngarasje	588 345,68	406 055	0
667 Digitalisering VA-ledninger	45 873,84	100 000	100 000
668 Forprosjekt hovedplan for VA i Storfjord kommune	0,00	0	150 000
670 Avløspumpepestasjon Skibotn skole	1 769 305,55	1 850 000	1 850 000
671 Avløspumpepestasjon Skibotn, Rasingen	1 892,80	0	0
682 Utbygging mobilnett Signaldalen- kommunal andel	0,00	0	875 000
711 Utvikling av nytt boligefelt Hatteng	0,00	0	300 000
715 Brannteknisk Hatteng skole	8 300,00	0	0
717 Brannteknisk ombygging Åsen	0,00	100 000	230 000
718 Branntekniske tiltak Skibotn omsorgssenter	0,00	50 000	260 000
719 Branntekniske tiltak andre kommunale bygg	514 729,90	620 000	620 000
721 Oteren barnehage - tilbygg	594 596,10	300 000	2 000 000
727 Nye sikringstiltak Oteren og Furuslottet barnehager	308 256,00	300 000	300 000
728 Skibotn skole - Tak og ventilasjon	402 258,00	300 000	0
729 Skibotn skole - vannskade sløydsal	4 934,80	260 000	0
731 Salg av kommunale boliger	80,80	0	0
737 Oppgradering tak Åsen omsorgssenter	0,00	500 000	500 000
738 Nytt kjøle- og fryseanlegg Åsen	120 994,00	120 000	120 000
743 Omgjøring av fremfesteforhold ifm kjøp av eiendom	0,00	0	150 000
771 Pasientalarmsystem Åsen	111 402,23	100 000	100 000
775 Valmuen -tilrettelegging og midlertidig drift	927 997,36	0	0
776 Valmuen- forsikringssak innbo	527 037,83	0	0
777 Valmuen branntomt	259 859,38	0	0
778 Valmuen- forsikringssak bygg	5 419,00	0	0
790 Tilbygg/modulbygg Skibotn omsorgssenter	1 734 039,83	1 500 000	7 000 000
791 Aleris unplan & BOI bedriftsetablering	38 849,55	56 145	0
	21 060 938,20	19 170 712	27 082 000

Oversikten viser at opprinnelig budsjett var litt høyere enn faktiske investeringer i løpet av året. Oteren barnehage fikk forsinket oppstart og måtte derfor reguleres ned i løpet av året. Prosjekt nytt sykehjem ble stoppet og regulert ned. Dette prosjektet er nedskrevet til

0,- i balansen. Det er foretatt budsjettreguleringer av investeringsbudsjettet gjennom 2015 for å få et realistisk budsjett i forhold til framdrift på det enkelte prosjekt.

## 4.5 Balanseregnskapet

### 4.5.1 Balansen

	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Anleggsmidler	512.741.315	485.233.252	470.967.596
Omløpsmidler	72.697.655	58.391.385	42.425.002
Sum eiendeler	585.438.970	543.624.637	513.392.598
Egenkapital:			
-disposisjonsfond	-1.403.828	-1.232.251	-23.302
-bundne driftsfond	-12.307.323	-11.357.256	-9.286.758
-ubundne investeringsfond	-4.425.951	-2.261.465	-2.861.465
-bundne investeringsfond	-3.218.689	-4.747.415	-5.554.237
-regnskapsmessig merforbruk	0	7.584.316	14.526.081
-regnskapsmessig mindreforbruk	-4.203.967	-1.123.538	-1.196.547
-udisponert investeringsregnskap	0	0	0
-udekket investeringsregnskap	0	0	0
-annen egenkapital	-2.231.999	-2.231.999	-2.231.999
-kapitalkonto	-69.759.955	-46.518.114	-41.746.536
Sum egenkapital	-97.551.711	-61.887.722	-48.374.764
Langsiktig gjeld	-453.299.138	-453.640.731	-438.814.445
Kortsiktig gjeld	-34.588.121	-28.096.183	-26.203.389
Sum egenkapital og gjeld	-585.438.970	-543.624.637	-513.392.598

### 4.5.2 Arbeidskapital

Kommuneregnskapet skal vise all anskaffelse av og anvendelse av midler jf. kommuneloven § 48 nr. 2. Dette betyr at regnskapet er et arbeidskapitalregnskap. Når anskaffelsen av midler er større enn anvendelsen,

vil endringen bety at arbeidskapitalen har økt i perioden. Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og gir uttrykk for kommunens evne til å betjene denne gjelden.

	2015	2014	2013	2012
Omløpsmidler	72.697.655	58.391.385	42.425.002	60.684.635
Kortsiktig gjeld	-34.588.121	-28.096.183	-26.203.389	-34.769.879
=Arbeidskapital	38.109.534	30.295.202	16.221.613	25.914.738

Arbeidskapitalen ble redusert fra 2012 til 2013, men økte igjen i 2014 og videre i 2015. Dette forholdet vil blant annet være påvirket av at langsiktige lån for investeringer er tatt opp hvorpå investeringene kan gå over flere år. Før investeringen gjøres vil låneopptaket være i bankbeholdningen i omløpsmidlene, mens etter at investeringen betales går verdien over i anleggsmid-

lene. Stor beholdning av ubrukte lånemidler vil derfor bedre arbeidskapitalen. Ubrukte lånemidler, inkludert viderefremidlingslån, ble redusert med kr 4,61 mill fra 2014 til 2015. Avsetningen på kr 7,58 mill til inndekning av tidligere års underskudd, og årets mindreforbruk på kr 4,2 mill har bidratt til å bedre arbeidskapitalen.

### 4.5.3 Likviditetsgrad

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrad. Denne forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Dette nøkkeltallet beregnes på et gitt tidspunkt, her pr 31.12.15. Likviditeten vil endre seg gjennom året og dermed har dette nøkkeltallet noe begrenset verdi annet enn hvordan likviditeten var ved årsskiftet.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 2)

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 1)

	2015	2014	2013	2012
Likviditetsgrad 1	2,10	2,08	1,62	1,75
Likviditetsgrad 2	1,32	0,98	0,21	0,49

Beregningene for likviditetsgrad 2 er foretatt med å benytte kasse og bankinnskudd som mest likvide midler. Dette blir ikke helt korrekt fordi mye av det som er kortsiktige fordringer er refusjoner fra staten og fylkeskommunen som vil komme inn like etter årsskiftet. Likevel gir det en pekepinn på at likviditeten i Storfjord kommune har blitt bedre i løpet av 2015 og er betydelig forbedret fra 2013.

### 4.5.4 Fondsmidler

	2015	2014	2013
Sum fond	-21.355.791	-19.598.387	-17.725.762

Fondsmidlene har økt fra 2013 til 2014 og økte videre til 2015. Investeringsfond har økt med 0,64 mill mens bundne driftsfond har økt med 0,95 mill fra 2014 til 2015. Disposisjonsfondet har økt fra kr 1,2 mill til 1,4

### 4.5.5 Gjeld

Gjeld pr innbygger er beregnet på bakgrunn av langsiktig gjeld eksklusiv videreformidlingslån fra Husbanken og folketall ved utgangen av året.

	2015	2014	2013
Gjeld pr innbygger	93.066	89.744	87.630

Gjeld pr innbygger har hatt en oppgang fra 2013 til 2014. Årsaken til dette er at befolkningen har blitt

reduert fra 1941 til 1898 innbyggere. Den har økt videre til 2015 da innbyggertallet er redusert videre til 1865 pr 31.12.2015.

Det ble tatt opp kr 9,8 mill. i lån til investeringsaktiviteter i 2015 i tillegg til kr 4,0 mill. i videreformidlingslån.



## 4.6 Internkontroll innen økonomiforvaltningen

Det ble i løpet av 2015 arbeidet med tiltak for å sikre betryggende kontroll på økonomiforvaltningen. Økonomiavdelingen arbeider med å videreutvikle prosedyrer, rutiner, følge opp ulike rapporteringer og fordringsmassen, og ikke minst bidra i avstemminger og interne kontroller for å kvalitetssikre og eventuelt avdekke uregelmessigheter. Det arbeides med å forbedre de skrevne rutinene innen økonomiområdet, og vi vil øke intensiteten i dette arbeidet i 2016.

Innføringen av nytt økonomisystem i 2011/2012 har medført at størsteparten av regnskapsbilagene er underlagt elektronisk arbeidsflyt og dette bidrar til at kommunen får oversikt over innkomne fakturaer og hvordan disse er behandlet. Et eksempel på hvordan systemet kan benyttes til kontroll av dette, er ved å hente ut rapport som viser tiden det tar fra attestasjon til anvisning. Dette avdekker om det eventuelt framkommer noen transaksjoner som det er grunn til å reagere på og som derfor må følges opp.

Det ble i løpet av 2014/2015 arbeidet med å revidere økonomireglementet. Reglementer skal rulleres en gang i hver valgperiode. Revideringen sikrer at reglementet er oppdatert og relevant, samt at dette arbeidet gir mulighet til at politikere og administrasjon får oppdatert kunnskap, og at reglementet gjøres kjent både blant ansatte og politikere.

### Verdigrunnlag og etiske retningslinjer

Det arbeides også fortløpende med kommunens verdigrunnlag Åpenhet – Respekt – Etterrettelighet (ÅRE), samt oppfølging av kommunens etiske retningslinjer. I den forbindelse har det blitt distribuert et «ÅRE-kort» til samtlige ansatte. På dette kortet framkommer verdigrunnlaget og 10 etiske retningslinjer i korte trekk. Dette tiltaket hadde som mål å bevisstgjøre den enkelte ansatte om etikk i hverdagen. Utfyllende beskrivelse av etiske retningslinjer finnes i tillegg.

# 5 SAMARBEIDSPARTNERE

## 5.1 Innkjøpssamarbeidet

Nord-Troms kommunene har inngått et interkommunalt samarbeid om felles innkjøpssjef, som jobber fram felles utlysning og konkurranse for rammeavtaler på leveranse av varer og tjenester.

Utgangen av 2014 og de første 2 månedene av 2015 var preget av forberedelse til rettsaken vedrørende avtalen på medikamenter for var inngått i 2012. Kommune ble stevnet av Apotek 1 med krav om positiv kontraktsinteresse. Rettsaken ble holdt i Tromsø over 2 dager i slutten av januar 2015. Forberedelsene tok mye av kapasiteten til Innkjøpstjenesten. Innkjøpstjenesten fikk medhold i den evaluering som var gjort.

Det var også i 2015 få anskaffelser som involverte alle kommunene i Nord-Troms. 2015 var et år der de fleste rammeavtalene var aktive. De fleste rammeavtalene går ut i slutten av 2015/2016 og det er iverksatt arbeid med mange nye rammeavtaler. Det har vært mange oppgaver for kommunene med rådgivning ved enkeltanskaffelser.

Fokus hos innkjøpssjef har vært at kommunene kunne gjennomføre anskaffelsene på en slik måte at det ikke medførte klager og bruk av tid for å forsvare de tildelingene som ble gjort. Innkjøpstjenesten har sammen med styringsgruppa gjennomført en revisjon av kommunenes anskaffelsesreglement. Anskaffelsesreglementet består av del 1 og 2 der del 1 skal behandles i kommunestyret.

Når revisjonen var sendt ut kom det endringer i anskaffelsesforskriften som ikke rakk å bli tatt inn i reglementet. Det kommer også endringer nå i 2016. Dette vet vi etter 1.7.2016. De nye endringene er bl.a.:

1. Anskaffelser med en verdi under 100 000 kroner blir helt unntatt fra anskaffelsesregelverket
2. Reglene om merking og lukking av tilbud, oppdragsgivers registrering av innleverte tilbud og tilbudsåpning blir opphevet
3. Kravet om fremleggelse av HMS-egenerklæring er fjernet for alle anskaffelser

4. Kravet om fremleggelse av skatteattest skal bare gjelde ved anskaffelser med en verdi over 500 000 kroner (mot 100 000 kroner i dag)
5. Adgang til å foreta dekningskjøp ved avlyst konkurranse eller tvist som forsinker kontraktsinngåelse
6. Nye krav til lærlingordning
7. Rammeavtaler. De nye reglene innebærer en forenkling av reglene om bruk av rammeavtaler ved at det er angitt færre regler om hvordan avrop skal gjennomføres

Innkjøpsgruppa i Nord-Troms består av:

Storfjord:	Viggo Døhl
Kvænangen:	Tore Li
Nordreisa:	Christin Andersen
Skjervøy:	Espen Li
Kåfjord:	Einar Eriksen (leder) (i permisjon, ny skal velges)
Lyngen:	Hilde Grønås

Gjennomførte aktiviteter i 2015 – i hovedtrekk:

- NOK 110 mill anskaffelser på Doffin.no og anskaffelser under NOK 0,5 mill. Beregnet volum ca. NOK 115 mill. Besparelsene utgjorde ca. NOK 5 mill.
- Oppfølging av planlagte prosjekter.
- Oppfølging av samarbeidet med fylkeskommunen og FKIT-samarbeidet
- Innkjøpstjenesten tok i bruk konkurransegjennomføringsverktøy ved kunngjøring av konkurranser. Dette letter mottak av tilbud ved at de kan mottas elektronisk og servicekontoret trenger ikke involveres ved mottak av postpakker.

Når det gjelder innkjøp og tro mot innkjøpsavtaler er kommunene blitt noe slappere i bruk av disse. Det er flere leverandører som kommer med spørsmål til Innkjøpstjenesten om hvorfor er handelen mot de kommunale behovseierne mindre enn forrige år. Dette er uheldig. Kommunene stiller seg åpen for ulovlig direktehandel. Dette gjelder flertallet av kommunene. Nesten hver kommune har bedrevet handel direkte uten avtale.

Det blir en av oppgavene til Innkjøpstjenestene å informere ytterligere innkjøpere om å være tro mot innkjøpsavtalene og ikke stille kommunen i posisjon for gebyr for direktekjøp. Gebyret er mellom 7,5% til 10% av totalsum. KOFA får nå tilbake muligheten til å gi straffegebyr.

Innkjøpstjenesten har deltatt i følgende anskaffelsesprosesser i 2015.

1	Isbryting Kåfjord
2	OPS-avtale boliger Skjervøy
3	Miljøsanering Olderdalen idrettshall
4	Medikamenter og multidose (måles mot tilbud 2012)
5	PORTEFØLJEFORVALTNING PÅ KJØP AV ELEKTRISK KRAFT
6	OPS Hamarøymodellen Lyngen
7	Vann og avløp Innereidet boligfelt
8	Varebiler til branntjenester
9	Skole-/lærebøker
10	Låneopptak parallell
11	Brannbil til Kåfjord kommune
12	Offentlig Privat Samarbeid Boliger Kvæningen
13	Vintervedlikehold veier og plasser i Kåfjord kommune
14	Nytt tak på Åsen omsorgsenter
16	Tekking av tak Olderdalen skole
17	Forprosjekt ny havnestruktur og næringsareal Nord-Lenangen
18	Leieavtale for etablering av boliger Lyngen kommune Hamarøymodellen
20	Veisalt 2015
21	Telefoni
22	Flyavtaler Norwegian
23	Kontor-, data- og skolemateriell ( Samarbeid med fylkeskommunen - Tildelingen er i KOFA)
24	Tidligfaseoppgaver Helsecenteret Birtavarre
25	Prosjektledelse Prosjekteringsfase – gjennomføringsfase
26	OPS-avtale Kåfjord
27	Reisebyråavtale Berg Hansen
28	Nordreisa gravlund
29	Nordreisa Kirketak

De fleste av de ovennevnte anskaffelser er enkeltkontrakter. Rammeavtalene vi har følger i neste tabell.

### Rammeavtaler Nord-Troms kommunene

	Rammeavtaler	Kvæ	Nor	Skj	Kåf	Lyn	Sto	Leverandør	Utløp	Opsj
1	Brannvegger IT	ja	ja	ja	ja	ja	ja	IT-Partner	Oppdat	j
2	Elektrisk Kraft	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Fjordkraft	30.09.2019	n
3	Telefoni	Ja	ja	Ja	ja	ja	ja	Atea	9.3.2017.	2
5	Medikamenter	ja	ja	ja	ja	ja	ja	NMD	01.11.2019	n
6	Medisinske forbruksvarer	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Helseservice	02.05.2016	n
7	Renhold og -artikler	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Staples	01.11.2016	1
8	Kontor-,data og skolematriell NB! FKIT	ja	ja	ja	ja	ja	ja			n
9	Arbeidsklær, ny konkurranse FKIT pg	ja	ja	ja	ja	ja	ja			n
10	Næringsmidler	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ASKO	30.04.2017	n
11	Frukt og grønt	ja	ja	ja	ja	ja	ja	BAMA	16.06.2017	1
12	Bakervarer	ja	ja	ja	egen	ege n	egen	Fristelsen	30.06.2016	n
13	Fersk fisk	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Schølberg	30.06.2016	n
14	Forsikringer skade/person	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Ørstasamarb	?	?
15	Hotell og overnatting	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Rica	30.06.2017	n
16	Kjøttvarer	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Mydland	29.09.2017	2
17	Lyskilder	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Aura Light	08.05.2016	n
18	Verktøy	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Proffpartner	29.06.2016	n
19	Medisinsk og tekn gass	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Yara	18.06.2017	n
20	Fyringsolje, drivstoff (bulk) og ser- vice fyringsanlegg	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Statoil	31.10.2016	n
21	Pumpeleveranse drivst parallel	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Flere	31.10.2016	n
22	Papir og plast	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Staples	02.10.2016	n
23	Biler					ja	ja	Helgesen	01.01.2016	n
24	Biler	Kjøpt	Ja	Ja	Kjøpt			Autoplan	01.01.2017	n
25	Bygg & konstr prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
26	Plan & arkitektur prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
27	Vann & avløp prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
28	Samferdsel prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
29	Sikkerhet prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
30	Energi prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
31	Miljø prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
32	VVS prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
33	Brann prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
34	Elektro prosjektering	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
36	Oppmåling	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
37	Prosjektledelse	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
38	Byggeledelse	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
39	Legemiddel- og medikamentgj.gang	ja	ja	ja	ja	ja	ja	NMD/Vitus	1.12.2017	1

Dette viser hovedoversikten av rammeavtalene som er registrert av Innkjøpstjenesten. Innkjøpstjenesten har opplevd at det finnes enkeltavtaler i den enkelte kommune som er inngått, men nærmere kjennskap til dette

på nåværende tidspunkt finnes ikke.

I tillegg finnes det brøyteavtaler som den enkelte kommune har inngått.

## 5.2 NAV Storfjord

Avvik budsjett/regnskap	Kommentar
<b>Ansvar 341 Økonomisk sosialhjelp</b> Merforbruk kr 46 274	Bidrag til livsopphold, bidrag til husleie og bidrag til andre formål utgjør de største utbetalingene i økonomisk sosialhjelp.  Sammenlignet med 2014, ble utbetaling av økonomisk sosialhjelp fra NAV Storfjord redusert med kr. 219.784,- i 2015.
<b>Ansvar 342 Kvalifiseringsprogram</b> Merforbruk kr 3.327,-	Kvalifiseringsprogram gjelder for personer i yrkesaktiv alder med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne.  NAV Storfjord utbetalte kr. 201.494,- i kvalifiseringsstønad til deltakere i kvalifiseringsprogrammet i 2015.
<b>Ansvar 340 NAV</b> Merforbruk kr 160 056,-	Merforbruket skyldes utgifter til lønn som ikke ble budsjettregulert i forbindelse med flytting av kommunal stilling. Forvaltning av Husbankens virkemidler (boveilederstilling) ble

### 5.2.1 Partnerskapet i NAV

Gjennom partnerskap har stat og kommune et felles ansvar for driften av NAV-kontoret. Partnerskapet reguleres av en lokal samarbeidsavtale. Avtalen inneholder blant annet bestemmelser om hvordan staten og kommunen skal drive kontoret sammen, og hvilke kommunale tjenester som skal inngå i NAV-kontoret. Det avholdes 2 partnerskapsmøter pr. år.

### 5.2.2 Kommunale tjenester i NAV Storfjord

NAV Storfjord har 2,3 kommunalt ansatte.

NAV-kontoret skal ivareta kommunens oppgaver etter lov om sosiale tjenester i NAV. Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet. Loven omfatter generell forebyggende virksomhet og informasjon til innbyggerne, samt de individuelle tjenestene opplysning, råd og veiledning, økonomisk stønad, midlertidig botilbud, individuell plan og kvalifiseringsprogram. Tjenestene er i stor grad behovsbaserte rettigheter, og det legges særlig vekt på ivaretagelse av barn og unges behov. Hjelp til selvhjelp er et grunnleggende prinsipp for tjenestene.

Arbeids- og velferdsetaten og kommunen kan avtale at også andre av kommunens tjenester skal inngå i NAV-kontoret. Kommunens gjeldsrådgivning er en del av NAV Storfjord sine kommunale tjenester, og i mai 2015 ble også forvaltning av Husbankens virkemidler flyttet fra kommunens økonomiavdeling til NAV-kontoret.

### 5.2.3 Markedsarbeid og rekrutteringsbistand

NAV Storfjord har i 2015 hatt fokus på å styrke markedsarbeidet. Kontoret har en egen markedsplan som utarbeides årlig. Markedsplanen består av prioriterte mål og tiltak basert på en analyse av utfordringer og muligheter i det lokale arbeidsmarkedet. NAV Storfjord har i 2015 gjennomført 14 bedriftsbesøk sammen med bl.a. nærings- og utviklingsrådgiver og NAV Arbeidslivssenter.

NAV Storfjord hadde i 2015 et godt årsresultat på antall registrerte formidlinger. 22 personer i kommunen ble formidlet til arbeid gjennom NAV Storfjord sitt rekrutteringssamarbeid med arbeidsgivere.

### 5.2.4 Stilling i Nordkalottens grensetjeneste

NAV Storfjord har en statlig rådgiverstilling i Nordkalottens Grensetjeneste, Skibotn. Veksten i nordområdene har ført til økt mobilitet av nordisk arbeidskraft til Nord-Norge. Tjenesten gir veiledning om nasjonale forhold og hvilke regler som gjelder. I påvente av at Nordkalottsentret etableres, har kontorsted vært hos NAV Storfjord.

### 5.2.5 Målekort

Målekort er et sentralt verktøy i målstyringen hos NAV Storfjord. Målekortet inneholder både fylkesmål og kommunale mål kategorisert i fire perspektiv:

- Brukerperspektivet
- Produksjonsperspektivet



- Medarbeiderperspektivet
- Økonomiperspektivet

Målekortet brukes som et oppfølgingsverktøy i kontoret for å måle resultater og sammenligne resultatene med de fastsatte målene. Denne informasjonen brukes

til styring, kontroll og læring for å utvikle og forbedre virksomheten. NAV Storfjord hadde gode resultater på målekortet i 2015 med «grønn» måloppnåelse på 13 av i alt 16 indikatorer. «Grønt» resultat betyr bedre enn forventet måloppnåelse.

## 5.2.6 Måloppnåelse for sosiale tjenester i NAV Storfjord i 2015

Mål	Status	Kommentar
1. Mottakere av økonomisk sosialhjelp skal ikke utgjøre mer enn 0,9 prosent delt på befolkningen i alderen 18-66 år.	●	Resultat 2015: 0,7 prosent*
2. Det skal ikke være noen langtidsmottakere med økonomisk sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold.	●	Resultat 2015: 0 prosent*
3. Ungdom under 25 år som har mottatt sosialhjelp, skal ikke utgjøre mer enn 1,2 prosent i forhold til befolkningen 18-24 år.	●	Resultat 2015: 1,1 prosent*
4. Andelen sosialhjelpsmottakere som har forsørgelsesplikt for barn, skal ikke utgjøre mer enn 27 prosent i forhold til totalt antall mottakere.	●	Resultat 2015: 23 prosent*
5. De som deltar i kvalifiseringsprogrammet, skal fullføre og komme i arbeid eller aktivitet. Kvalifiseringsprogrammet er et av NAVs viktigste virkemiddel mot fattigdom. Det er et tilbud for personer som ønsker å komme i arbeid eller aktivitet, og som trenger tett og individuell oppfølging.	●	Halvparten av deltakerne i 2015 fullførte programmet gjennom å skaffe ordinært arbeid.
NAV Storfjord skal kartlegge, forebygge og redusere barnefattigdom for å sikre barns velferd og inkludering.		
6. I dag lever de aller fleste barn og ungdommer i Storfjord i materiell og økonomisk trygghet. De har gode oppvekstkår både i historisk og internasjonal sammenheng. Selv om få barn i Storfjord opplever fattigdom der de mangler hus, mat og klær, har vi i Storfjord barn og unge som mangler tilgang på goder og opplevelser	●	NAV Storfjord har styrket barneperspektivet i de fleste av sine tjenester i 2015. Dette gjennom bl.a. deltakelse i Sjumilssteget i kommunen og i et prosjektsamarbeid mellom NAV-kontorene i nordfylket, der formålet har vært å styrke barneperspektivet i NAV. Det er søkt om barnefattigdomsmidler fra Fylkesmannen i 2016 for å videreutvikle arbeidet.
7. NAV-kontoret skal komme i gang med å stille vilkår om aktivitet ved tildeling av økonomisk stønad. I dag har kommunene rett, men ikke plikt til å stille vilkår.	●	NAV Storfjord har i 2015 utarbeidet rutiner for vilkårsstilling ved tildeling av økonomisk stønad, som en del av internkontrollen jf. lov om sosiale tjenester i NAV.

\*Kilde: Fra det kommunale sosialsystemet Visma Velferd og tall fra SSB.

## 5.2.7 Mål for sosiale tjenester i NAV Storfjord i 2016

Mål 1-7 er mål også for 2016. I tillegg er det et åttende mål i 2016:

8. Antall bostøttmottakere i Storfjord skal økes fra 2015 til 2016. Bostøtte er en behovsprøvd statlig støtteordning for personer som har lav inntekt og høye bostøttegifter. Kommunen samarbeider med Husbanken om bostøtteordningen.

# 6 ARBEIDSGIVERPOLITIKK

Storfjord kommune har ifølge etatsoversiktene 188,18 årsverk pr. 31.12.15. De fleste arbeider innenfor sektorene oppvekst og kultur og helse- og omsorg, se oversikt nedenfor. Å finne tallet på eksakt antall ansatte, lar seg ikke gjøre med utgangspunkt i etatskommentarene. Dette fordi en enkeltansatt kan ha deltidsstilling i ulike etater, og blir derved tatt med to ganger. Årsverket er imidlertid enklere å fastslå. Iflg. oversikt fra lønnsregistret har vi 206 fast ansatte.

Arbeidsgiverpolitikken utøves gjennom de lov- og sentrale avtaler som gjelder mellom partene. I tillegg har kommunen flere reglement og retningslinjer som bestemmer forholdet mellom kommunen og de ansatte. Rådmannens rolle som øverste administrative leder for de ansatte, ble noe styrket i det nye delegeringsreglementet.

Medbestemmelse og medinnflytelse utøves gjennom representasjon i administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, diverse administrative utvalg/grupper, tilsetningsutvalg, utvidede ledermøter og egne møtetidspunkt med rådmannen. Rådmannen opplever at samarbeidet med lokale tillitsvalgte er godt og konstruktivt.

Kommunens økonomiske situasjon har påvirket arbeidsgiverpolitikken de senere år. Kompetansebevingsmidler, velferds- og HMS-tiltak har vært redusert til et minimum. Innkjøpsstopp har medført at heller ikke budsjetterte midler har blitt brukt.

## 6.1 Medarbeideroversikt

	Antall	Menn	Kvinner	2015 årsverk	2014 årsverk	2013 årsverk
Sentraladministrasjon	17	4	13	14,3	15,25	15,45
Oppvekst og kultur	81	15	66	69,75	67,54	72,8
Helse- og omsorgsetaten	112	15	97	79,65	74,55	74,26
Næring	2	1	1	2	2	2
Driftsetaten	27	12	15	19,7	19,3	19,4
NAV, kommunalt ansatte	3	0	3	2,3	1,5	1,5
Interkommunal innkjøpssejef	1	1	0	0,13	0,13	0,13
Interkommunal skogsjef	1	1	0	0,15	0,15	0,15
Interkommunal planlegger	1	1	0	0,2	0,2	0,2
<b>Totalt</b>	<b>245</b>	<b>50</b>	<b>195</b>	<b>188,18</b>	<b>180,69</b>	<b>184,35</b>

## 6.2 Lønnspolitikk

Lokale lønnsforhandlinger for kap. 3 (ledere) og kap. 5 (Akademikerne, NITO m.fl.) ble gjennomført i juni 2015. Det ble også avholdt forhandlinger basert på særkrav fra ulike fagforeninger. Forhandlingsmyndig-

heten er delegert til rådmannen. Rådmannen mener at endringen fra politisk til administrativ forhandlingsutvalg er hensiktsmessig, særlig ut fra det enorme informasjonsbehovet man har ved lokal lønnsdannelse.

## 6.3 Likestilling

Storfjord kommune har ikke en egen strategi som omfatter likestillingsarbeidet. Arbeidet med likestilling inngår som en naturlig del av rekrutterings- og kompetansearbeidet. I denne sammenheng kan en peke på følgende:

- 3 av 6 i rådmannens ledergruppe ved årsskiftet 2015 var kvinner.
- Alle 10 mellomlederne ved årsskiftet 2015 var kvinner.

Kvinner utgjør dermed 81% av lederne. Kommunen er i stor grad preget av likelønn på gruppenivå. I flere sektorer, blant annet barnehage, omsorgstjenester og grunnskoler var det også i 2015 et stort ønske om å få tilsatt flere menn. Andelen menn som søker disse stillingene er lav.

## 6.4 Diskriminering og tilgjengelighet

Storfjord kommune har ikke egen strategi knyttet til inkludering av funksjonshemmede, men IA-avtalens delmål 2 presiserer at bedrifter som har signert avtalen skal arbeide for å rekruttere mennesker med funksjonshemminger. Videre gjøres det et stort arbeid i avdelingene med å tilrettelegge arbeidshverdagen for dem som har behov for det.

Det er ikke nedfelt målsetting om prosentvis andel av våre tilsatte skal ha minoritetsbakgrunn. Kommunen er likevel åpen for mangfold i arbeidsstokken innenfor flere av kommunens tjenesteområder. Enkelte beboere på Skibotn asylmottak, og bosatte flyktinger enten jobber, eller har arbeidspraksis i Storfjord kommune.

## 6.5 Seniorpolitikk

Etter at økonomien i kommunen ble vanskeligere, valgte kommunestyret å prioritere vekk de økonomiske seniorpolitiske tiltakene. Dette var tiltak som skulle bidra til at ansatte ikke valgte å ta tidligpensjon (AFP). Etter mange år (2002) med Storebrand som pensjonsleverandør, valgte Storebrand å slutte med offentlig pensjon. Fra 01.01.14 er kommunen igjen med i KLP. Fremdeles skal årlige seniorsamtaler holdes med ansatte som er over 55 år. Det er selvsagt noe utfordrende å finne alternative virkemidler i seniorpolitikken. Det blir fortsatt å sørge for fokus på at eldre arbeidstakere kan ha ekstra behov for tilrettelegging og oppfølging.

Kommunen er nå 100% forsikret mot afp-uttak gjennom fellesordningen der alle kommunene deler på de felles afp-kostnadene. Dette gjelder også ordningen i Statens pensjonskasse (lærerne). Aldersgrensen for arbeidstakere er nå hevet fra 70 til 72 år.

## 6.6 Lærlinger

Storfjord kommune hadde ingen lærlinger i 2015. Dette var som følge av den økonomiske situasjonen.

## 6.7 Heltid/deltid

Utfordringer forbundet med å få ned antall deltidsstillinger er særlig knyttet til behovet for helgestillinger. I Storfjord kommune har også flertallet av de fast ansatte som jobber i turnus, en turnus der de jobber hver 3. helg. Retten til og ønsket om redusert arbeidstid blant kommunens ansatte er også en av de faktorene som skaper nye deltidsstillinger, men dette er altså ønsket deltid. I tillegg fører dette med seg nye småstillinger som må dekkes opp, og i mange tilfeller er det ikke til å unngå at de må besettes av nye deltidsansatte. Storfjord kommune har både medarbeidere som ønsker å jobbe deltid, og andre som har uønsket deltid. Målet er å få flere medarbeidere med større stillingsstørrelser, og det arbeides fortløpende med å få oversikt over de med ønsket/uønsket deltid, antallet og mulige tiltak. Arbeidsmiljøloven er også endret for å motvirke aktiv deltidsplanlegging/praktisering, ved at ansatte som over tid jobber mye ekstra, har krav om økt stilling tilsvarende den tid man jobber ekstra. Dette er en ny bestemmelse uten særlig erfaringsdata, siden tvisteutvalget som behandler uenigheter, ikke har behandlet noen tvister i 2015. Det foreligger allerede enkeltkrav fra ansatte i helse/omsorg basert på denne bestemmelsen.

## 6.8 Arbeidsmiljø

HMS-arbeidet sidestilles med de øvrige arbeidsoppgavene til lederne, og det settes fokus på dette blant annet ved å ha det som tema på de utvidede ledermøtene. Avdelingene har med jevne mellomrom HMS som tema på personalmøtene. Kommunestyret bevilget kr. 135.000 til HMS-tiltak. Mestparten av pengene var tenkt brukt ved å benytte opparbeidet hms-fond. Arbeidsmiljøutvalget fordeler midlene til velferdstiltak i avdelingene og HMS-tiltak som den enkelte avdeling kunne søke på.

Kommunen har innmeldt alle ansatte i bedriftshelse-tjenesten. Representant fra Inveni BHT deltar både i Arbeidsmiljøutvalget og på IA-møter. I tillegg deltar de når ledermøter har arbeidsmiljø og sykefravær som tema. De foretar også ergonomisk kartlegging ved behov, og ansatte kan få oppfølging av bedriftshelsetjenestens fysioterapeut.

### 6.8.1 IA-avtalen

I samarbeid mellom staten, arbeidsgiverne og arbeidstakerorganisasjonene ble det tidlig på 2000-tallet inngått avtale om felles innsats for reduksjon av sykefraværet, få flere funksjonshemmede i arbeid, og bidra til at eldre fortsetter i jobb. Storfjord har vært IA-bedrift fra starten. Ny avtale er inngått fra 2015-2018. Storfjord har utarbeidet egne mål og tiltak for satsingsområdene.

## 6.9 Sykefravær

Oppfølging av sykemeldte er en viktig del av HMS-arbeidet. Storfjord kommunes IA-mål for sykefravær var å komme ned på 8,5 % innen utgangen av 2015. Dette klarte vi nesten med 8,98%. For 2016 er målet 8%. For å nå dette målet, arbeides det godt i avdelingene med oppfølging av sykemeldte. Dessverre har det sentrale arbeidet i personalavdelinga ligget nede på grunn av kapasitetsproblemer (lav bemanning). Det har derfor vært viktig at den enkelte leder har fulgt opp sine ansatte med ekstra fokus i store deler av 2015.

I normalsituasjon gjennomføres det jevnlig møter mellom arbeidstaker, arbeidsgiver, Inveni BHT, NAV-trygd og NAV arbeidslivssenter. Her drøftes mulige tiltak for arbeidstaker som står i fare for å bli sykemeldt eller som er sykemeldt. Dette er en ordning som gjør at man i felleskap kommer frem til ordninger som gjør at ansatte kan være i aktivitet i stedet for sykemelding. For å gi dette ekstra fokus, er tema sykefravær og nærvær tatt ut fra sakslista i det utvidede lederforumet (Vi Leder). Det holdes heller egne møter der vi har bedre tid til å drøfte nye måter å jobbe med fraværet. Dette oppleves positivt i organisasjonen.

### Sykefravær - hele kommunen

2015	2014	2013	2012
8,98 %	9,76 %	8,9 %	11,8 %

Sykefravær for etater/avdelinger – se etatsvise kommentarer senere.

### 6.9.1 Bedriftshelsetjeneste

Kommunen har avtale med INVENI som innebærer kollektivt medlemskap for alle ansatte. Forebyggende helsearbeid og oppfølging av sykmeldte har vært prioriterte arbeidsområder. Tjenesten deltar i kommunens IA-møter med råd og veiledning. Fortløpende arbeidsplassvurderinger gjennomføres med anbefalte tiltak. BHT møter også i arbeidsmiljøutvalget.

## 6.10 Kompetanseutvikling

Det sentrale arbeidet har ligget nede som følge av kapasitetsproblemer; vakant kontorsjefstilling og sykefravær i personalavdelinga. Et budsjettet beløp på kr. 50.000,- til fellestiltak ble ikke benyttet. Det ble gjennomført noe kompetanseutvikling i etatene ved bruk av midler som rådmannen disponerer, og som bevilges innenfor kapitlene og øremerkede statlige midler.

### 6.11 Etikk

Kommunens verdigrunnlag *Åpenhet – Respekt – Etterrettelighet* (ÅRE) er kjent blant alle ansatte. Egne etiske retningslinjer ligger til grunn for arbeidsreglementet og inngåtte arbeidsavtaler. Det er nå fokus på et arbeid med tanke på å forhindre misligheter og korrupsjon i tjenesten. Det skal utarbeides risikovurderinger i alle avdelinger bl.a. der ansatte har myndighet til å foreta innkjøp, eller har tilgang til våre datasystemer som håndterer økonomi. De enkelte ansatte som har slik myndighet eller datatilganger i sin stilling, skal bidra i arbeidet. Vi blir gjentatte ganger påminnet i media om utro tjenere, sist i kommunal sektor var saksbehandler(e) i Drammen kommune som nå er mistenkt for å ta seg betalt for å gi byggetillatelse.

# 7 POLITIKK

## 7.1 Politisk aktivitet

Det ble foretatt endringer i den politiske strukturen i 2014. Styret for oppvekst- og kultur, styret for helse- og sosial samt næringsutvalget ble nedlagt. Myndighet og saksbehandling ble overført til formannskapet. Eldrerådet og råd for funksjonshemmede ble slått sammen til et fellesråd.

Etter kommunevalget høsten 2015, er det opprettet et Levekårsutvalg med ansvar for helse/sosial- og oppvekst/kulturpolitikk. Antall faste medlemmer ble også økt fra 5 til 7 for styrene og formannskapet.

### 7.1.1 Økonomi - politikk

Avvik budsjett/regnskap	Kommentar
Kr - 70 755	Et samlet merforbruk hvor utgiftene til politiske møter har vært noe større enn budsjett. Merforbruket på ansvar 001 skyldes dobbel ordførergodtgjøring i en periode under sykdom. Kommunen vil etter høyesterettsdom ikke få refusjon fra NAV for utbetalt ordførergodtgjøring under sykdom.

#### Avvik på ansvar:

Fellesutgifter	kap. 1.000	- 14 133
Ordfører	kap. 1.001	- 117 371
Valg/tilskudd partier	kap. 1.002	9 536
Politisk samarbeid	kap. 1.003	16 322
Revisjon/kontrollutv.	kap. 1.010	24 977
Eldreråd	kap. 1.014	8 654
<u>Overformynderiet</u>	<u>kap. 1.015</u>	<u>1 260</u>



Ungdommens Kulturpris 2015 gikk til bandet "Resirkulert".



## 7.1.2 Behandlede saker i styrer og utvalg i 2015

	2012	2013	2014	2015
Kommunestyret	99	69	78	112
Formannskapet	42	53	140	98
Næringsutvalget	41	40	0	0
Administrasjonsutvalget	15	13	14	8
Klagenemnd	3	0	5	0
Styre for plan og drift	72	52	62	68
Ungdomsrådet		34	48	40
Råd eldre og funksjonshemmede			12	11
Arbeidsmiljøutvalget			20	13

Noen saker i kommunestyret:

- revisjon av økonomireglementet
- revisjon av delegeringsreglementet
- Nordkalottsentret
- kommunereformen
- salg av aksjer i Breeze Troms
- bosetting av flyktninger
- byggeregnskap flerbrukshallen
- sykehjem på Skibotn og ressurscenter Åsen
- valg av ordfører, f.skap, styre og råd
- oppheving av tidligere vedtak om sykehjem og ressurscenter
- takstvedtekter
- barnevernssamarbeid i Nord Troms
- egenerkjennning av kystzoneplan

## 7.2 Kommunereformen

Arbeidet startet med at kommunestyret drøftet hvilke kommuner man ønsket å snakke med om mulig sammenslåing. Det ble vedtatt primært samtaler med Lyngen og Kåfjord, alternativt en Storkommunemodell med Tromsø, Karlsøy, Balsfjord, Lyngen og Storfjord.

Administrasjonen, særlig v/oppvekstsjef og ordfører, har vært involvert i utredningsarbeidet sammen med aktører fra Storkommunealternativet (Tromsø) og Lyngenfjordmodellen i store deler av 2015. Gjennom bidrag fra fylkesmannen og kjøp av konsulent tjenester, er statusbilder utarbeidet for den enkelte kommune. En sluttrapport med anbefalinger er også laget for de ulike sammenslåingsalternativene. Rapportene er formidlet gjennom fellesmøter mellom kommunene, bl.a. felles kommunestyremøte mellom Storfjord, Lyngen og Kåfjord.

Det ”administrative” arbeidet er på et måte slutført gjennom levering av sluttrapportene. Kommunestyret behandlet saka før jul, der man vedtok å gå i forhandlinger med tanke på en fremtidig Lyngenfjordmodell, alternativt også Storkommunemodellen. I tillegg ble et nytt alternativ med Storfjord-Balsfjord foreslått og vedtatt i møtet.

Arbeidet er nå i politiske hender. Et forhandlingsutvalg bestående av ordfører, varaordfører Hanne Braathen, Geir Varvik og rådmann ble oppnevnt og deltar nå i flere møter på nyåret.

Kommunene må fatte vedtak om sammenslåing, eller velge å bestå som egen kommune innen 30.06.16. En sammenslått kommune vil se dagens lys 01.01.20.



# 8

## SENTRALADMINISTRASJONEN

Sentraladministrasjonen består av rådmannen, økonomiavdelingen, IT-tjenester, og service- lønns- og personalavdeling. Her ytes bl.a. fellesservice og funksjoner til avdelinger og ansatte, koordinering av kommunens totale budsjettarbeid, overordnet økonomistyring, og samordningsansvar for saker og saksbehandling til de sentrale folkevalgte organer. Bibliotekstjenesten ble overført fra oppvekstetaten til serviceavdelinga fra mai. Storfjord folkebibliotek skal bli drevet etter Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 med endringer fra januar 2014.

### 8.1 Økonomi og bemanning

#### 8.1.1 Økonomi

Avvik budsjett/regnskap	Kommentar
Sentraladministrasjonen Kr 1 711 913	Som kommentarer fra etatene, gir feilbelastning av pensjonsutgiftene og korrigeringer et mer reelt resultat. For dette kapitlet vil korrigert mindreforbruk være kr. 1.376.288. På Fellesutgifter ble de budsjetterte kursmidlene på 50.000 ikke brukt. Utgifter til rekruttering av rådmann ble belastet ansvar Rådmannen, hvor en vakant kontorsjefstilling skulle dekke opp dette. Øvrige tall er positive, mye godt skyldes dette bl.a. mindre pensjonskostnader og innkomne sykepenger uten at det er tatt inn vikarer. Regnskapstall for bibliotek vil i 2015 være på kap. 1.2 – oppvekst. Biblioteket har i 2015 fått overført midler fra Samisk bibliotekstjeneste i Troms som skal gå til innkjøp av samiske medier. I tillegg har det fått midler fra organisasjonen «Leser søker bok», som skal gå til tilrettelagte bøker for ungdom og voksne. Til sammen en sum på kr 10 000.
Bibliotek Kr 53 617,10	Kostnader som biblioteket har hatt ved å delta i bibliotekprosjektet i Nord-Troms i 2015, «Framtidas kunnskapsarena», har for en stor del blitt dekket av prosjektet i dette siste året. Nå ved avslutningen er en engangssum på kr 50 000 blitt overført til de deltagende bibliotekene som kommer som inntekt på budsjettet, og er overført til fond i 2016. I løpet av året har biblioteket hatt en person på praksisplass, og dette har ført til refusjon fra NAV. Disse tilskuddene samt at kjøreutgifter i 2015 er feilført på 2016, gjør at regnskapet framstår med et betydelig mindreforbruk.

#### Avvik på ansvar:

Fellesutgifter	kap. 1.110	73 141
Rådmannen	kap. 1.120	- 270 290
Service/personal	kap. 1.121	811 339
Økonomi/lønn	kap. 1.122	745 797
IT-avdeling	kap. 1.123	277 622
HMS	kap. 1.150	74 303
Mindreforbruk		1 711 913

*«Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet.*

*Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.*

*Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.*

*Bibliotekenes innhold og tjenester skal gjøres kjent.*

*Folkebibliotekene er ledd i et nasjonalt biblioteksystem.»*

*Lov om folkebibliotek*

## 8.1.2 Bemanning og bemanningsendringer

Avdeling	Årsverk	Antall ansatte	Menn	Kvinner
Rådmann/kontorsjef/personal/lønn	4,3	5	1	4
Serviceavdelingen	3,0	4	0	4
Økonomi/skatt	4,7	5	1	4
IT	1,5	2	2	0
Bibliotek	0,8	1	0	1
<b>Sum</b>	<b>14,3</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>13</b>

Felles innkjøpssjef – Storfjords andel på 13,7%-stilling er ikke medtatt her.

Rådmann Ellen Beate Lundberg sluttet i stillinga i mars. Kommunen lyste ut stillinga to ganger, uten å finne en kandidat. Trond Roger Larsen ble konstituert som rådmann ut året og videre frem til 30.06.16. Sentraladministrasjonen har i store deler av året hatt vakant personalleder og kontorsjef. Det sier seg selv at arbeidssituasjonen har vært krevende for konst. rådmann, men også for øvrige som benytter tjenestene fra bl.a. personalavdelinga. Stort sett alt av målarbeid har måttet bli satt på vent.

### Sykefravær sentraladministrasjonen

Fraværsprosenten ble slik:

Økonomiavdelinga	18,9 %
IT-tjenesten	9,8 %
Service-personal-lønn	11,9 %
Bibliotek	0 %

## 8.2 Øvrige saker

### 8.2.1 Delegeringsreglementet

Kommunens delegeringsreglement fra 2006 ble revurdert og etter hvert vedtatt av kommunestyret i februar 2015. Reglementet er basert på et grunnprodukt fra Kommunalforlaget som bl.a. hele tiden oppdaterer aktuelt lovverk i kommunesektoren. Reglementet har en politisk del og en administrativ del. Den politiske delen samt delegering til rådmannen er vedtatt. Regle-

mentet oppleves å være svært godt verktøy for den fortløpende administrative forvaltninga. Et godt samarbeid mellom politikk og administrasjon er en nødvendig forutsetning for graden av delegering. Det vil også over tid vise seg om administrasjonen har tillit til å forvalte denne myndigheten gjennom tilbakemeldinger og fortløpende rapportering på delegerte vedtak. Prinsippet og skille mellom prinsipielle og kuranter avgjørelser bør hele tiden være i fokus, slik at man unngår uheldige situasjoner og sammenblandinger i utøvingen av myndigheten.

Det administrative delen av reglementet har latt vente på seg. Det handler om videre delegering fra rådmann til nærmeste underordnede (etatssjef). Og fra etatssjef og videre nedover etter behov. Myndigheten er formelt videre delegert, men det gjenstår at det digitale reglementet også blir oppdatert. Når alt er ferdig, er meningen at reglementet blir lagt ut på hjemmesida.



## 8.2.2 Innbyggerundersøkelser

Det ble kjørt to undersøkelser i 2015. Resultatet lider av lav deltakelse på hhv. 15 og 22 %, men begge viser samme tendens i innbyggernes oppfatning av tjenestene. Ledergruppen tar dette videre i sitt forbedringsarbeide i den enkelte avdeling og/eller tjeneste. Det arbeides med en ny undersøkelse som forsøkes videreutviklet mht spørsmål og tema.

## 8.2.3 Bibliotekjenesten

Storfjord folkebibliotek har et klart oppdrag i å oppfylle målsettingen i Lov om folkebibliotek på lokalplan. Hatteng skole har ikke eget skolebibliotek, og Skibotn skole mangler for tida en biblioteksansvarlig i tillegg til at skolebiblioteket ikke er tilgjengelig for elever pga. manglende brannsikring. Folkebiblioteket spiller en viktig rolle ved å gi en best mulig tjeneste for barn og unge, og samarbeider med barnehager og skoler om det.

Enkelte skoleklasser har i økt grad lånt inn sine egne depot av samlingene og får til en særlig vellykket bruk av biblioteket både til leseopplæring og som fritidslesing.

Studenter og voksne som tar utdanning bruker biblioteket hovedsakelig til å skaffe litteratur. Noen av dem har benytter lokalene og studierommet som leseplass. Men studenter trenger ofte tilgang til et godt og uforstyrret studiemiljø – og gjerne utenfor vanlig arbeidstid. Det har vi ikke fått til i 2015.

Nord-Troms studiesenter, som bibliotekene i Nord-Troms samarbeider med, er et av flere studiesteder som legger til rette for desentraliserte og hjemmebaserte studier. Muligheten til å kunne bruke videokonferanserommet, Digitalt senter, til forelesninger og annet studiearbeid, er viktig. Dette har også blitt brukt til åpne foredrag i biblioteket i forbindelse med Forskningsdagene og Norsk barnebokforums presentasjoner av barnelitteratur.

Storfjord folkebibliotek har vært deltaker i et 3-årig prosjekt sammen med de andre bibliotekene i Nord-Troms som avsluttes høsten 2015. Målet med prosjektet er fortsatt viktig: å gjøre bibliotekene til gode kunnskaps- og læringsarenaer for hele utdanningsløpet, og satse på utvikling som kunnskapsressurs for barnehage, skole og studiebibliotekene samt flerkulturelle tjenester.

I 2015 har det som tidligere år blitt gjennomført flere prosjekttiltak som er rettet mot barn og ungdom:

- Trespråklig eventyrturné (norsk, samisk og kvensk) til førskolebarn og 1. trinn.
- Sommerlesekampanjen «Les for svingende» 6 – 13 år.
- Bibliotekbussturné i forbindelse med Paaskiviikko for 5. trinn ved skolene.
- IBBY norsk barnebokforum med inspirerende omtaler av årets barne- og ungdomslitteratur – åpent for ansatte i bibliotek, skole og barnehage. Arrangert som lyd/bilde-kurs i november.

Prosjektet har vært støttet økonomisk av Nasjonalbiblioteket, Troms fylkeskommune og Troms fylkesbibliotek.

Bibliotekbussturnéen gjennomføres i Storfjord i samarbeid med Kåfjord bibliotek og støtte fra språksentra og Sametinget.

Storfjord språksenter og biblioteket har samarbeidet om «Les! Loga! Lue!» – en lesekampanje for barn i samisk og finsk/kvensk.

Biblioteklokalene i rådhuset har blitt brukt til en vandreutstilling fra Nord-Troms museum, Krig. Evakuering og hjemkomst».

Ellers har lokalet vært brukt til foreningsmøter og te-mautstillinger.

Forfatterbesøket med den samiske Sigbjørn Skåden ble holdt på Vestersidasenteret.

## Statistikk over besøk og mediebruk 2014

År	Besøk av barn	Besøk av voksne	Utlån til barn	Utlån til voksne	Derav fjernlån (fra andre bibliotek)	Totalt lån inkl. fornyelser
2015	623	673	3138	1122	426	4260
2014	1080	838	3652	1855	669	5507
2013	1261	1251	2574	1178	494	5132
2012	1849	1382	2141	1346	507	4628
2011	1762	1408	2760	1934	599	6870
2010	1838	1295	3129	1553	917	4996

Nasjonalbiblioteket innkaller årlig en statistikk fra alle bibliotek. I de siste åra har den lagt mer vekt på bruk av databaser og variert og allsidig bruk av bibliotekenes tjenester, ikke bare utlån av medier. Det kommer ikke fram i denne tabellen.

Aktivitetsnivået ved biblioteket har hatt en nedgang i 2015. Det gjelder både besøk og utlån, og nedgangen er mest synlig ved hovedbiblioteket. Det er lagt vekt på å skjerme filialen ved stillingsnedskjæring fra 2013, og ellers å følge opp målsettingene i samarbeidsprosjektet så godt det lar seg gjøre.

Fjernlånet fra andre folke- og fagbibliotek er forholdsvis stort. Det viser etterspørselen fra lånerne generelt, og studenter spesielt, etter litteratur og andre medier som mangler i egne samlinger.

Filialen låner også inn finske bøker til filialen som et depot fra Finnmark fylkesbibliotek / Vadsø bibliotek.

Økonomien på mediainnkjøp er stram, og brukerne etterspør mer bredde og aktualitet i medievalget for voksne og barn. Det er spesielt behov for at det erstattes og fornyes på aktuelle emner/temaer for skoler og barnehager.

Tjenestene har blitt gjennomført/videreført med best mulig kvalitet og omfang for brukerne. God service overfor den enkelte er prioritert. Det har manglet tilstrekkelig arbeidstid til å følge opp de gode idéene og tiltakene i biblioteksamarbeidet på beste måte.

Byggene er tilfredsstillende, med unntak for belysning i hovedbiblioteket og mangler ved studierommet.

## 8.3 Mål og resultater 2015

<b>Mål</b>	Evaluere HMS Internkontrollhåndboka
<b>Resultat</b>	Ikke påbegynt som følge av ubesatte stillinger og kapasitetsproblemer.
<b>Mål</b>	Fortsatt jobbe med reduksjon i sykefraværet
<b>Resultat</b>	Koordineringa av arbeidet har i hovedsak måttet utgå som følge av ubesatte stillinger. Men det jobbes uansett godt ute i avdelingene.
<b>Mål</b>	Strategisk kompetanseplan revideres
<b>Resultat</b>	Ikke påbegynt som følge av ubesatte stillinger og kapasitetsproblemer.

<b>Mål</b>	Reduserte ressurser til Bedriftshelsetjeneste – god samhandling
<b>Resultat</b>	Inveni BHT har vært positiv og engasjert i utarbeidelse av handlingsplaner i avdelingene. Samhandlingen har vært relativt god på tross av vakanse på personalavdelinga.
<b>Mål</b>	Biblioteket må være aktivt og utadvendt for å nå ut mot brukere og samarbeidende institusjoner i kommunen.
<b>Resultat</b>	Må videreføres
<b>Mål</b>	Biblioteket deltar aktivt i prosjektet som gjennomføres i regi av biblioteksamarbeidet i Nord- Troms med særlig vekt på utvikling og kvalitetsforbedring av tjeneste for barn og unge. (Prosjektet avsluttes <u>høsten</u> 2015.)
<b>Resultat</b>	Gjennomført
<b>Mål</b>	Samarbeidstiltak med barnehager og skoler videreføres. Nytt tiltak: Å opprette «Garderobe-bibliotek».
<b>Resultat</b>	Ikke gjennomført
<b>Mål</b>	Videreutvikle studiebiblioteket og andre tjenester for voksne lånerne. Dette inngår også i samarbeidet med de andre Nord-Troms-bibliotekene om gode og lokale studiebibliotektilbud og kontakt med høyskoler/universiteter. Arbeide for å få på plass en samarbeidsavtale med Universitetet i Tromsø sammen med biblioteksamarbeidet og NTSS.
<b>Resultat</b>	Gjennomføres trolig i 2016, avhengig av behandling i Nord-Troms regionråd og tilpasning av modell fra Finnsnes-avtalen med UiT for NTSS og studiebibliotekene

## 8.4 Mål 2016 Bibliotek

- Biblioteket må være aktivt og utadvendt for å nå ut mot brukere og samarbeidende institusjoner i kommunen. Samarbeide med de andre bibliotekene i Nord-Troms og Troms fylkesbibliotek om nye nettsider
- Samarbeidstiltak med barnehager og skoler fornyes og videreføres. «Garderobe-bibliotek» i barnehagene
- Videreutvikle studiebiblioteket og det viktige samarbeidet med de andre Nord-Troms-bibliotekene om gode lokale studietilbud og kontakt med høyskoler/universiteter. Arbeide for å få på plass en samarbeidsavtale med Universitetet i Tromsø sammen med biblioteksamarbeidet og NTSS
- Samarbeide med de andre bibliotekene i Nord-Troms om felles kompetansetiltak og aktiviteter med vekt på barn og ungdom
- Biblioteket gjennomfører lesekampanje sommeren 2016 for barn/unge
- Digitalisere utlånet i hovedbiblioteket, digitalisere samlingen filialen

# 9 OPPVEKST- OG KULTURETATEN

Oppvekst og kulturetaten består av grunnskoler, barnehager, barnevern, voksenopplæring, kulturskole, kulturkontor, logoped og Storfjord språksenter. Formannskapet har vært politisk fagutvalg fram til etter kommunevalget høst 2015, da Levekårsutvalget overtok. Årsberetningen bygger i tillegg til avdelingens oppsummering av 2015, bl. a på KOSTRA 2014 (regnskaps - og tjeneste-data), BASIL (barnehagestatistikk), GSI (Grunnskolenes informasjonssystem) og Skoleporten (Utdanningsdirektoratet) (kvalitetsverktøy for grunn- og videregående skoler).

## 9.1 Økonomi

### 9.1.1 Samlet regnskapsresultat for 2015

Kap. 1.2 har i 2015 et merforbruk på kr. 1 588 476, tilsvarende 3,7 % .

Regnskap 2013	Revidert budsjett 2013	Avvik i kroner 2013	Forbruk i % 2013
40 111 328,11	40 187 613	76 289,89	99,81
Regnskap 2014	Revidert budsjett 2014	Avvik i kroner 2014	Forbruk i % 2014
39 572 809	41 161 286	1 588 476	96,14
Regnskap 2015	Revidert budsjett 2015	Avvik i kroner	Forbruk i % 2015
41 364 030	39 890 029	1 474 001,14	103,70

		Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
200	OPPVEKST- OG KULTURSJEF	6 717 052,18	7 115 525,00	398 472,82	94,4
203	STORFJORD SPRÅKSENTER	-146 567,89	-66 611,00	79 956,89	220,04
210	HATTENG SKOLE	14 477 306,71	13 119 911,00	-1 357 395,71	110,35
212	SKIBOTN SKOLE	9 130 717,82	8 397 209,00	-733 508,82	108,74
216	KULTURSKOLEN	1 383 569,40	1 352 024,00	-31 545,40	102,33
220	OTEREN BARNEHAGE	3 798 496,95	3 951 824,00	153 327,05	96,12
222	FURUSLOTTET BARNEHAGE	2 865 722,03	2 659 525,00	-206 197,03	107,75
250	KULTURKONSULENT	962 918,56	1 146 178,00	183 259,44	84,01
251	BIBLIOTEK	477 049,90	530 667,00	53 617,10	89,9
253	UNGDOMSKLUBBER	13 309,48	6 077,00	-7 232,48	219,01
260	OVERFØRING TIL KIRKEN	1 684 455,00	1 677 700,00	-6 755,00	100,4
		<b>41 364 030,14</b>	<b>39 890 029,00</b>	<b>-1 474 001,14</b>	<b>103,7</b>



## 9.1.2 Kommentarer til regnskap 2015

Overforbruk skyldes i hovedsak flg. faktorer:

1. Pensjon: ca. 830 000
2. Øvrig merforbruk på hele etaten: kr 637 782

Tjenestene, i hovedsak begge grunnskolene og Furuslottet har måttet iverksette nødvendige, ikke-planlagte tiltak for enkeltbarn og elever gjennom hele året, både for elever som allerede er i skolen og elever/barn som flytter til kommunen i løpet av budsjettåret. Tiltakene er styrking av voksentetthet for elever med atferdsutfordringer, eller tilbud som er lovpålagt, som f. eks. opplæring i norsk som 2.språk og tospråklig fagopplæring. Vikarer for sykefravær, verv, videre -og etterutdanning har ikke hatt et budsjett som harmonerer med det reelle behovet. I barnehager og skoler må det i all

hovedsak tas inn vikar for å kunne drifte tjenestene forsvarlig. Dette har medført mer overtid for lærere enn budsjettet. Gruppelivsforsikring underbudsjettet med 32 000, likeså en del lisenser og ny programvare. Andre utgifter: linjeleie, internettlisenser og ikke-planlagt arbeidsmiljøtiltak har ført til økte kostnader.

**Brukerbetalinger:** en differanse fra budsjettet på kr. 45 000 i merinntekt på hele etaten. Oteren barnehage en merinntekt på kr 140 000. Skibotn skole SFO kr. 75 000 i mindreinntekt og Furuslottet en mindreinntekt på kr. 68 000.

**Konsulenter:** det gjøres oppmerksom på at kjøp av tjeneste fra gård til Læring gjennom arbeid (inn på tunet), belastes konsulenter i regnskapet.

## 9.2 Organisasjonen - oppvekst og kulturetaten

### 9.2.1 Samlet oversikt ansatte i etaten 2015

Avdeling	Antall ansatte	Antall årsverk	Kvinner	Menn
Oteren barnehage	9	8,5	8	1
Furuslottet barnehage	8	7,35	7	1
Hatteng skole/SFO	27	23,10	21	6
Skibotn skole/SFO	22*	17	18	4
Barnevern fra 1.5.15	3	3	3	0
Storfjord språksenter	2	2	1	1
Voksenopplæringa	4*	4	3	1
Kulturkontoret	1	0,6	1	0
Kulturskolen	3*	2,6	2	1
Oppvekstadm.	1	1	1	0
Logoped/støttepedagog	1	0,6	1	0
<b>SUM 2015</b>	<b>81</b>	<b>69,75</b>	<b>66</b>	<b>15</b>

NB! \*Det gjøres oppmerksom på at noen jobber på to ulike arbeidssteder i etaten, så antallet personer på noen avdelinger kan være færre i denne oversikten, enn det som reelt er i tjenesten

## 9.2.2 Jobbnærvær utvikling pr. arbeidssted fra 2013 tom 2015

Avdeling	Antall ansatte	Sykefravær 1.kv.	Sykefravær 2.kv.	Sykefravær 3.kv	Sykefravær 4.kv.	Totalt pr. år
Oteren bhg 2013	10	13,91	8,22	4,02	2,08	7,90
Oteren bhg 2014*	10	3,64	1,39	5,64	10,94	6,25
Oteren bhg 2015	9	14,31	10,91	4,55	4,36	8,5
Furuslottet bhg 2013	14	7,94	9,0	8,0	8,0	8,11
Furuslottet 2014	14	9,52	1,80	3,92	3,96	5,36
Furuslottet 2015	8	12,30	2,82	1,71	6,8	5,9
Hatteng skole 2013	27	9,79	6,16	2,51	4,81	5,74
Hatteng skole 2014	25	8,05	8,30	4,27	13,15	8,40
Hatteng skole 2015	25	14,13	16,30	3,36	8,51	10,5
Hatteng SFO 2013	2	61,97	76,33	0,0	66,35	50,25
Hatteng SFO 2014	2	35,29	0	7,58	65,63	29,06
Hatteng SFO 2015	2	43,65	39,83	1,90	14,10	24,87
Skibotn skole 2013	17	7,30	7,87	1,86	7,81	6,08
Skibotn skole 2014	17	12,96	9,82	4,74	10,25	9,40
Skibotn skole 2015	24	7,40	4,35	0,65	10,69	5,7
Skibotn SFO 2013	3	18,03	0	1,52	7,81	6,77
Skibotn SFO 2014	3	4,76	0	0	0	2,16
Skibotn SFO 2015	2	4,76	1,69	0	3,08	2,30
Voksenopplær.2013	5	5,92	1,46	0,44	0	3,97
Voksenoppl. 2014	5	11,08	6,82	0,84	0	4,17
Voksenoppl.2015	5	1,57	0	3,45	4,94	2,49
Kulturkontoret 2013 inkl. fritidsklubb	3	4,34	16,27	0,0	7,9	6,95
Kulturkontoret 2014	1	0,91	0	2,76	0	1,03
Kult.kontoret 2015	1	0	0	0	0	0
Kulturskolen 2013	5	10,32	0,31	0,00	0	2,62
Kulturskolen 2014	5	4,27	0	0	0	1,21
Kulturskolen 2015	5	14,65	5,22	0,55	0	5,1
Språksenter 2014	2	1,59	12,82	20,84	10,31	10,17
Språksenter 2015	2	15,08	25,42	0	2,75	10,8
Oppvekstadm.2013	1	3,28	0	0	0	0,90
Oppvekstadm 2014	1	0	10,26	0	0	1,72
Oppvekstadm 2015	1	0	0	0	0	0
Barnevern	3	11,77	0	0,65	0,48	3,2

### Kommunens mål 2015

Fravær lavere enn 8,5 %. Etaten samlet sett, har klart dette måltallet. Tallene for hver avdeling må leses med bakgrunn i at det er få ansatte, så blir fraværspersenten høy dersom 1 person er borte.

### Lærlinger

Etaten har ikke hatt lærlinger i 2015, men har hatt flere ungdommer i arbeidspraksis og språkpraksis via NAV og videregående skole, samt barnehagelærerstudenter.

### Arbeidsmiljø ansatte

De største avdelingene har hatt arbeidsmiljøundersøkelse tilknyttet arbeidsstedet som en del av HMS års-

hjølet. Hatteng skole har i samarbeid med bedriftshelsetjenesten fortsatt tettere arbeidsmiljøoppfølging.

### Brukerundersøkelser 2015

Obligatorisk elevundersøkelse i grunnskolene er gjennomført høst 2015 og resultatene foreligger i løpet av vår 2016. Disse blir fulgt opp på den enkelte skole i samarbeid med brukerorganene. Begge barnehagene har hatt brukerundersøkelse via elektronisk portal og denne viser stor tilfredshet med tilbudet i de kommunale barnehagene. Det har også vært gjennomført innbyggerundersøkelse og der tjenestene i etaten i stor grad leverer tjenester som oppleves som gode.

## 9.2.3 Kompetansehevingstiltak 2015

Type (en del kompetanseheving er dekket av ekstern finansiering)	Hvem
Omsorgssvikt ved Barnehuset	Flere avd i Oppvekst
Sjumilsstegskonferansen « Den røde tråden	Styrere, rektorer, lærer, barnevern og Oppvekst og kultursjef
Førstehjelpskurs og livredning	Ansatte i barnehager og skoler
Fiskesprell, oppfølgingskurs	Ped.leder og assistent i Furuslottet
Å tenke selv. Om filosofiske samtaler i barnehagen	Alle ansatte i barnehagene
Språkglede, tid for magiske øyeblikk	Alle ansatte i barnehagene
Fagdag om språk: «Språk i barnehagen – mye mer enn bare prat». Fylkesmannen	Ped.ledere
PLP- prosjektlederprosess	Lederne
Lederkonferanse - Utdanningsforbundet	Styrer
Den dialogiske barnesamtalen	Furuslottet, styrer og to assistenter
ICPD – foreldreveiledning, videreføring Tverrfaglig opplæring førskolelærere, helsesøster og barnevern,	Pedagogiske ledere og barnevernsleder
Kurs / opplæring i risikovurdering	Furuslottet – alle ansatte
Førstehjelpskurs ansatte i barnehagene	Alle
«Zippys venner» - forebyggende program som skal oppøve sosial kompetanse hos elevene, psykisk helse i skolen	Lærere i småskolen
Samisk og finsk nettverkssamlinger i Nord Troms	Samisk - og finsklærere
Samlinger Læring, mestring og trivsel (LMT) Nord Troms	Ressursgruppene ved skolene
Ungdomstrinn i utvikling (UIU) – ressursgruppesamlinger i Nord Troms	Ressursgruppene ved skolen
Om meldeplikt til barnevernet og det tverrfaglige møtet	Skibotn skole
Kurs om eksamensformer.	Lærere
Kurs i ulike fagområder i regi av Fylkesmannen eller Troms fylkeskommune (eks. spillemidler)	De som har ansvaret for fagområdet i etaten
Særlovsforståelse (skole/barnehage/voksenopplæring) i regi av statlige myndigheter som Fylkesmannen, Utdanningsdirektorat	Styrere, rektorer, oppvekst og kultursjef
Videreutdanning i Matematikk MOOC	2 lærere, en fra hver skole
Rektorutdanning	Inspektør Skibotn skole

Type (en del kompetanseheving er dekket av ekstern finansiering)	Hvem
Kurs i hvordan skape leseglede aksjon «Les» (Oslo)	Lærer Skibotn skole
Lesekurs i regi av bibliotekene (Bergen)	En lærer fra hver av skolene
Kurs i diagnose- Sunnaas sykehus	Skibotn skole
Kurs i regi av PPT	Skibotn skole
Metodikk-kurs og livredningsprøve i svømmeopplæringa	Lærere ved begge skolene
Hvordan snu en klasse? Om klassemiljø	Skibotn skole
Hvordan bruke nasjonale prøver i vurdering?	Hatteng skole
Opplæring i analyse og kvalitetsverktøyet PULS	Begge skolene
Fagsamling spillemidler (2 dager)	
Fagdag «Når den kommunale kulturkassa skal fylles» (1 dag)	Kulturkontoret
Fagdag om kommuner og sosiale media (1 dag)	

## 9.3 Barnevern

### Organisering

Barneverntjenesten var organisert inn under helse- og omsorgsetaten, men ble fra 01.05.2015 flyttet til Oppvekst- og kulturetaten. I denne sammenheng ble barneverntjenesten flyttet til en egen liten avdeling. Lokali-

tetene er bedre egnet da den er mer skjermet. Bemanning 2015 har vært barnevernspedagog, vernepleier og sosionom. Det har vært utfordringer i bemanningssituasjonen pga sykemeldinger

### Status

Omsorgsplasserte barn totalt	Vanlig fosterhjem	Statlig fosterhjem
Tilsammen 5 barn, hvorav:	3 barn	2 barn

### Bekymringsmeldinger

Barnevernet har i 2015 fått inn i alt 19 bekymringsmeldinger. Barnevernet i Storfjord har ingen fristbrudd på

### Undersøkelser

1 undersøkelse	Henlagt av barneverntjenesten
1	Henlagt av fordi foreldrene takker nei til frivillig hjelpetiltak
14	Vedtak om frivillig hjelpetiltak
3	Undersøkelser har frist for konklusjon i 2016
Sum 19	

### Oversikt over hjelpetiltak utført av eksterne

	COS	Miljøterapeutisk oppfølging/avlastning	Kartlegging/observasjon i hjemmet
Gitt tilbud til	3 familier	1 familie	1 familie
Igangsatt	2 familier	1 familie	1 familie

Enkelte familier hvor barneverntjenesten vurderer at kan resultere i omsorgsovertagelse tilbys COS (circle of security) opplæring/veiledning som foretas av en sertifisert veileder. Dette tilbys familiene som et frivillig hjelpetiltak. Barneverntjenesten må leie inn denne tjenesten.

I påvente av tilbud fra Buf – etat om opphold for kartlegging av foreldrefunksjon har barneverntjenesten

leid inn «Fyrlykta» for å gjennomføre en kartlegging og veiledning i hjemmet, som et frivillig hjelpetiltak. Barneverntjenesten har også leid inn ekstern instans i form av miljøterapeutisk oppfølging av familier med særlige utfordringer, som et frivillig hjelpetiltak.

I tillegg gir barnevernstjenesten tilbud om besøkshjem og fritidskontakt som frivillig hjelpetiltak.

## 9.4 Barnehager

Barnehagesektoren i Storfjord består av 2 kommunale barnehager og 1 privat barnehage. Ved å justere drifta fleksibelt har Storfjord kommune også i 2015 hatt full barnehagedekning i hht lovkrav i Barnehageloven. De som har vært på venteliste har enten ikke hatt krav på plass eller de har søkt utenom hovedopptaket 1.mars. Alle styrere og pedagogiske ledere i barnehagene i kommunen har barnehagelærerutdanning. Av 9 assistenter er 6 fagarbeidere.

Logoped: Storfjord kommune har 20 % logoped som i hovedsak jobber mot barn i førskolealder, elever i grunnskolen og hvis ledig kapasitet får også voksne tilbud om logopedisk behandling innenfor den samme stillingshjemmelen.



### 9.4.1 Nøkkeltall barnehager

Antall barn i barnehagene pr. 15. des. 2015.

Født i år	Oteren	Storfjord	Furuslottet	Til sammen i alle
2010	7	3	5	15
2011	10	4	9	23
2012	5	6	7	18
2013	7	6	3	16
2014	0	2	3	5
2015	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>29 barn</b>	<b>21 barn</b>	<b>27 barn</b>	<b>77 barn</b>

### 9.4.2 Andre nøkkeltall og indikatorer

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Antall barn i barnehage	93	87	80	82	80	84	86	77
Barn med særlige behov	1	0	1	1	2	3	6	4
Minoritetsspråklige barn	7	3	4	6	6	6	7	6

### 9.4.3 Resultater og måloppnåelse barnehager 2015

Mål	Status	Måloppnåelse
<p><b>Hovedmål:</b> Større fokus og bevissthet i de kommunale barnehagene på hvordan man bruker fagområdet antall, rom og form (realfag i barnehagen).</p> <p><b>Delmål:</b> Synliggjøring, visualisering, kompetanseheving av ansatte.</p> <p><b>Delmål:</b> bevisstgjøre både barn, ansatte og foreldre på antall, rom og form som fenomen i hverdagen.</p>	<p>Området har fått større fokus og det er synlig i barnehagene.</p> <p>Synliggjøring og visualisering er tydelig i begge de kommunale barnehagene.</p> <p>Det har ikke vært spesiell kompetanseheving innafor fagområdet i 2015.</p> <p>Området er innarbeidet som aktiviteter i årsplanen.</p> <p>Forbedring: involvere foreldre i større grad gjennom informasjon og dialog om hva de kan gjøre på hjemmebane ift utviklingsområdene.</p>	●

## 9.5 Storfjordkolene

Storfjord kommune har 2 kommunale grunnskoler lokalisert i Skibotn og på Hatteng. Begge er kombinerte 1-10 skoler med SFO som en del av skolens drift. Kommunene i Nord Troms samarbeider og har bl. a felles kompetansehevsplan. I 2015 har fellesutviklingsprosjekt vært «Læring, mestring og trivsel».

Ungdomstrinn i utvikling er igangsatt. Grunnskolenes 7. årstrinn får årlig tilbud om deltakelse på bemannet leirskole. Storfjord kommune har ingen ufaglærte lærere, bortsett fra i vikariatet av kortere varighet og tilkallingsvikarer.

### 9.5.1 Nøkkeltall grunnskolene

Område		2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
Rammetimetall	Hatteng skole	488	480	433	419
	Skibotn skole	300	294	282	273
Antall elever	Hatteng skole	157	144	131	131
	Skibotn skole	97	90	87	84
	Til sammen	254	234	218	215
Skoleskyss	Hatteng skole	121	113	100	99
	Skibotn skole	21	11	7	9
	Til sammen	142	124	107	108
Samiskelever	Hatteng skole	6	5	6	13
	Skibotn skole	6	3	3	2
	Til sammen	12	8	9	15
Finskelever	Hatteng skole	2	2	1	3
	Skibotn skole	49	27	27	27
Elever spes.uv	Hatteng skole	19	18	13	15
	Skibotn skole	14	11	8	10
Elever i % som mottar spes.uv. (Landet: ca. 8 %)	Begge skolene	11,8 %	12,4%	9,2 %	11 %

### 9.5.2 Spesialundervisning

Andel elever som mottar spesialundervisning (se tabell over) har økt noe inneværende skoleår, og vi er ikke i mål mht nasjonalt gjennomsnittstall. Dersom kommunens økonomi hadde vært romsligere og bevilgninger til grunnskolesektoren større, hadde det vært mulig å styrke den tidlige innsatsen enda mer på de laveste





klassetrinnene. Det ville vært større rom for tilpasset opplæring, noe som mest sannsynlig ville resultert i færre elever med behov for spesialundervisning.

Antall lærer- og assistentstillinger til spesialundervisning

Lærertillinger til spesialundervisning pr. 1.okt.2015	
Hatteng skole	2014: 2356 lærertimer som tilsvarer 2,6 lærerstillinger
Skibotn skole	2014: 770 lærertimer som tilsvarer 0,86 lærerstilling 2015: 1426 lærertimer som tilsvarer 1,6 lærerstilling



### 9.5.3 Resultater og måloppnåelse 2015 grunnskole

Mål	Status	Måloppnåelse
<b>Hovedmål 1</b> Skole, hjem og elever skal jobbe sammen mot felles mål til beste for elevenes læringsutbytte og utvikling, faglig og sosialt .	Skolene jobber mot enkelt- elever og enkeltklasser om godt samarbeid med foreldrene	
<b>Delmål</b> a: Elevrådet skal ha økt innflytelse internt på skolen i forkant av beslutningsprosesser	På dette området må skolene fortsette enda større grad av involvering jfr elevundersøkelsen	
b: Foreldrerådet skal ha økt innflytelse internt på skolen i forkant av i beslutningsprosesser	Foreldrene har bidratt aktivt inn å lage statusbilde av skolenes behov ifm budsjett 2016 og framover	
<b>Hovedmål 2</b> Å videreutvikle metodikken i grunnleggende ferdigheter og klasseledelse. Ungdomstrinn i utvikling (nasjonal satsning)	Lærere og lærergrupper får kontinuerlig kompetanseheving. Klasseledelse er begge skolene sitt satsningsområde innfor UIU (Ungdomstrinn i utvikling)	
<b>Delmål:</b> Øke elevenes motivasjon og mestring (elevundersøkelsen) Alle elevene skal mestre grunnleggende ferdigheter.  Grunnleggende ferdigheter skal inn i alle lokale læreplaner i fag.	Alle lokale læreplaner er under revisjon og grunnleggende ferdigheter er innarbeidet/innarbeides.	

### 9.5.4 Kvalitetsindikatorer

I grunnskolene er det i hovedsak to typer sentrale målinger av læringsresultater. Det er **elevundersøkelsen** for 5. til 10. trinn som måler elevenes læringsmiljø og **nasjonale prøver** som måler ferdigheter i lesing, regning og engelsk på 5., 8. og 9.trinn. Pga publiserings-

grenser for små klasser, oppgis tall for kommunen. Tilstandsrapporten som er presentert for kommunestyret i 2015 er utfyllende i ft dette, så derfor er det kun utvalgte områder som tas med her.

#### Grunnskolepoeng og eksamensresultater

Grunnskolepoeng regnes ut ved at alle avsluttende karakterer som føres på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer. Deretter ganges gjennomsnittet med 10.

	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
Grunnskole-poeng	39,7	41,7	43	40,5 (landet 2015:

#### Eksamen 10.klasse vår 2015 (skolene kom opp i hvert sitt skriftlig og hvert sitt muntlig fag)

Merk: statistikk for små klasser er ikke valid i statistisk sammenheng. Storfjord har jevnt over små klasser, noe som kan gi svært varierende resultat fra år til år.

	Storfjord gj.snitt	Troms gj.. snitt	Landet gj.snitt
Norsk skrf	3,2	3,4	3,4
Nynorsk skrf.	2,3	3	3,1
Matte skrf	2,2	2,7	2,9
RLE –muntl	4,3	4,4	4,3
Engelsk muntl	3,6	3,7	3,7

### 9.5.5 Skolefritidsordning (SFO)

	2011	2012	2013	2014	2015
Skibotn	19	25	19	22	22
Hatteng	12	19	20	12	18

## 9.6 Andre tjenesteområder i oppvekst og kultur

### 9.6.1 Kulturskolen

Storfjord kulturskole har i perioden gitt tilbud om instrumentalundervisning, kor, teater og bandundervisning.

**UKM** (ungdommens kulturmonstring) engasjerte også denne gangen et stort antall barn og ungdom i alderen 10 – 20 år. Storfjord fikk for 12. gang deltakere med

videre fra fylkesmonstring til landsmonstring. Dette året gikk Hedda Bech videre med en billedserie.

**Prosjekter:** OMG – «Opp med gnisten» (skoleåret 2014 – 15) er et UKM - prosjekt for å øke og forbedre ungdomsmedvirkningen i UKM. Prosjektet er støttet av UKM Norge med 40.000,- og er et samarbeid med kulturkontoret.

### Elever i kulturskolen høst 2015

	Hatteng	Skibotn	Til sammen
Gutter	22	17	39
Jenter	29	15	44
Elever totalt	51	32	83
Venteliste totalt 31.12.15	5	0	5

Kulturskolen	Høst 2010	Høst 2011	Høst 2012	Høst 2013	Høst 2014	Høst 2015
Elever	105	88	91	102	85	83
På venteliste	24	10	20	12	5	5

### 9.6.2 Voksenopplæringa

Voksenopplæringa innbefatter opplæring i norsk for beboere ved Skibotn mottak, norsk med samfunnskunnskap for innvandrere med rett og plikt og spesialundervisning for voksne. Det gis også tilbud om norskopplæring mot en timepris for arbeidsinnvandrere som ikke her rett eller plikt. Det er varierende gruppestørrelser gjennom året. Det gis også tilbud innafor vedlikeholdslæring for psykisk utviklingshemmede som er en fast gruppe. Opplæringa er knyttet til arbeidsverkstedet Valmuen verksted og til en viss grad på arbeidsplass.

Antall elever	2012	2013	2014	2015
Norsk med samfunnskunnskap	42	59	63	65
Voksne med vedlikeholdslæring	5	5	5	5

### 9.6.3 Storfjord språksenter

Storfjord språksenter har som hovedformål å revitalisere samisk og finsk/kvensk kultur og språk i Storfjord og for øvrig i regionen. Styret består av Hanne Braathen leder, Hallgeir Naimak og Daniel Takvannsbukt. Storfjord språksenter er eksternt finansiert gjennom driftstilskudd fra Sametinget, Fornyings og admi-

nistrasjonsdepartementet, prosjektmidler gjennom Troms fylkeskommune og lokaler, regnskap mm gjennom Storfjord kommune. Storfjord språksenter har egen årsmelding for 2015 som er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

## 9.6.4 Kulturkontoret

Storfjord kommune har for 2015 hatt 0,7 årsverk som kulturkonsulent, fordelt på 0,35 årsverk ansatt ved Kulturkontoret og 0,35 i prosjekt under næringskapitlet. Storfjord kommune har i tillegg inngått avtale om

0,3 årsverk utleid sekretariatstjeneste til Stiftelsen Lásságámmi. Tjenestefrikjøpet er underlagt kulturkontoret.

### Kulturinstitusjoner med kommunal medvirkning over kulturbudsjettet

Institusjon	Driftstilskudd
Nord-Troms museum driftstilskudd *	123.500,-
Nord-Troms museum husleie Halti	36.116,-
Stiftelsen Lásságámmi	50.000,-
Halti kvenkultursenter IKS	22.500,-
Bygdekinoen (Indre Storfjord Arbeiderlag)	12.000,-
<b>Totalsum</b>	<b>244.116,-</b>

\* Det ytes i tillegg tilskudd til sommerarbeidsplasser over næringsfondet.

### Antall registrerte lag og foreninger

Type forening	Antall
Idrettslag tilsluttet NIF	5
Skytterlag	2
Husflidslag	2
Velforeninger og bygdelag	12
Pensjonistforeninger	2
Interesseorganisasjoner	19
Øvrige lag og foreninger	12
<b>Sum</b>	<b>54</b>

### Tildeling av driftsmidler til lag og foreninger

Søkere	2012	2013	2014	2015
Idrettslag	3	3	2	2
Skytterlag	2	2	2	2
Lag/foreninger	11	14	13	12
Samlet sum	118.100,-	165.100,-	167.000,-	175.820,-

### Tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg

	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16
Antall søkere til sammen	8	9	11	12
Antall treningsgrupper	32	27	33	28
Timer Hatteng flerbrukshall	24	23	29	35,5
Timer Skibotn samf.hus	1	1	4	3
Timer Vestersidasenteret	9,5	6,5	3,5**	0
Timer Skibotnhallen*	10	7	7	7

\* Fast timetall etter avtale

\*\* Kun høst 2014 (nå Valmuen)

### Deltakere FYSAK-tiltak

	2012	2013	2014	2015
Barn 0-15	51	34	34	34
Voksne	34	31	32	37
Godt voksne (62+)	19	24	26	29
Postkassetrim	104	89	92	100
5 på topp	18	16	6	9
<b>Totalt</b>	<b>122</b>	<b>105</b>	<b>98</b>	<b>109</b>



Premieutdeling  
FYSAK 2015.





## Prosjekter

Følgende eksterne prosjektmidler har gjort det mulig å gjennomføre spesielle tiltak i regi av Kulturkontoret:

(\* betyr inkl. frivillig innsats)

Prosjekt	Tilskudd	Egenandel	Verdi eget arbeid	Tilskudds-instans	Partnere
Skilting/gradering Elvevoll-løypene	33.526,-	0,-	30.000,-*	Troms fylkeskommune/ Gjensidige Stiftelsen	Folkehelsekoordinator Vestre Storfjord Lysløypelag
OMG – Opp Med Gnisten	23.796,-	19.219,-	24.625,-	UKM Norge	Kulturskolen
KiK – Kulturminne-kompetanse i kommunene	43.873,-	0,-	15.000,-*	Troms fylkeskommune	Frivillige Nord-Troms museum Nord-Troms planktr.
<b>Sum kr</b>	<b>101.195,-</b>	<b>19.219</b>	<b>69.625,-</b>		

### 9.6.5 Måloppnåelse 2015 - kulturkontoret, kulturskolen og voksenopplæringa (utvalgte mål)

	Status	Måloppnåelse
<b>Kulturskole</b>		
1.Ferdigstille kvalitetsplan for kulturskole, kulturkontor og bibliotek.	Kulturskolen har gått bort i felles plan med andre og lager egen utviklingsplan for 4 år, der den nye rammeplanen for kulturskole innarbeides.	
2.Utarbeide et årshjul og en fullstendig plan for arrangementsarbeidet i UKM	Øvrige mål er gjennomført	
3.Videreutvikle modellen med ungdomsarrangører i UKM		
4.Fullføre revisjon av vedtektene for kulturskolen		
<b>Voksenopplæringa</b>		
	Grunnskole for voksne har ikke ført til resultater i form av avlagt eksamen. Elever meldes opp til eksamen vår 2016	
	Norsk med samfunnskunnskap: Godt oppmøte av elever, gode læremidler og stort sett stabile lærere.	
<b>Kulturkontor</b>		
<b>Kommentar</b>		
Fullføre navnesak B og C for adressefastsetting av veier i Storfjord kommune. Fullføre nummerering for veinavn vedtatt i 2006.	Vedtak for del B og C trådte i kraft 1. november 2015. Nummerering av tildelte adresser må gjøres av en godkjent matrikel-fører og er Driftsetaten sitt ansvar. 15 av 25 veier nummerert i 2015.	
Utarbeide en temaplan og et temakart for krigsminner gjennom prosjektet KiK.	Hovedprosjektet Kunnskapsløft i Kulturminnevernet er utvidet med ett år, noe som betyr at temaplan og kart i henhold til overordnede føringer ikke skal fullføres før i 2016. Det er registrert 284 krigsminner i løpet av feltsesongen 2015 (totalt 505). Det er publisert 3 digitale fortellinger fra andre verdenskrig på portalen digitalfortalt.no. Riksantikvaren var på befaring i krigsminnelandskap Norddalen 1. september.	
Deltakelse og oppfølging av tiltak i forbindelse med Småkommuneprogrammet.	Krigsminner: Se over. Turstier: Det er produsert skilt til tre trimpostkasser og ei toppurkasse, til sammen 18 km (2 startskilt og 36 veivisere) Informasjonstrategi for Storfjord kommune vedtatt i Formannskapet (sak 26/15) Forarbeid oppdatert nettside.	
Sikre en best mulig prosess med overføring av fritidsklubbene fra kulturkontoret til Frivilligsentralen.	Fritidsklubben overført til frivilligsentralen f.o.m. 1. august 2015. Overføringsmøte 1. juli 2015 Alle grunnlagsdokumenter (klubblederhåndbok, ordensregler, skjema o.l.) overført til Forebyggende tjeneste sitt område på fellesnettet.	

## 9.7 Mål og utfordringer for 2016

Felles	<p>Alle avdelinger i Oppvekst og kulturetaten skal drifte på dette grunnlaget:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verdigrunnlag: «Mangfold styrker» skal opprettholdes som de viktigste verdiene vi skal bygge vår virksomhet på. Det betyr: Ulike forutsetninger og inngangsverdier i et fellesskap, skaper mangfold og mangfold skaper et mylder av kraft og forskjellighet som styrker den enkelte og fellesskapet.</li> <li>2. Organisasjonsprinsipper: ÅRE- åpenhet, respekt og etterrettelighet skal være byggesteinene vi jobber ut ifra og praktiserer.</li> </ol>
Barnehage	<p>Fokusområde 1: Kunst, kultur og kreativitet i 2016-17</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge til rette for fortrolighet med og tilhørighet til kulturelle uttrykksformer</li> <li>• Legge til rette for at barna tidlig skal styrke sin kulturelle identitet</li> <li>• Legge til rette for at barna skal styrke sitt personlige uttrykk.</li> </ul> <p>Fokusområde 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle ansatte i barnehagene skal ha kunnskap om sin selvstendige oppmerksomhets- og opplysningsplikt til barnevernet. Rutinene skal kvalitetssikres årlig og alle ansatte skal underskrive at de kjenner til sin selvstendige opplysningsplikt.</li> <li>• Beredskapsplanen som omhandler vold og seksuelle overgrep, forebyggende del skal revideres vår 2016</li> <li>• Barnehagene må tilrettelegges med f. eks vindu i dører og innsynsmuligheter i rom.</li> </ul>
Grunnskole	<p>Fokusområde: Klasseledelse i 2016-17</p> <p>Hovedmål: Satsning på klasseledelse skal gi resultater i form av bedre resultater i elevundersøkelsen.</p> <p>Andre fokusområder: Gjennomgående områder hentet fra Kvalitetsstigen 2013-16</p> <p>A: Tilpasset opplæring: Redusere elever som mottar spesialundervisning</p> <p>B: Elevenes psykososiale miljø: Antallet elever som opplever seg mobbet skal være 0</p> <p>C: Brukermedvirkning: Elevene skal være mer involvert i egenvurderinga i fag og andre områder</p> <p>D: Sertifiseres som miljøfyrtårnsskole i 2016</p> <p>E: Delta i regionens entreprenørskapssatsning 2016</p>
Kultur-skolen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videreutvikle kulturskolens virksomhetsplan med innhold, til å bli en utviklingsplan over 4 år framover"</li> <li>• Øke rekrutteringa fra småskoleklassene i grunnskolen</li> <li>• Opprettholde og styrke samarbeidet med barnehagene</li> </ul>
Kulturkontoret	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fullføre resterende navnesaker for adressefastsetting av veier i Storfjord kommune, slik at grunnlaget er lagt for å tildele alle adresseobjekter en adresse i hht ny standard innen utgangen av 2016.</li> <li>• Fullføre planarbeid for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2016 - 2019.</li> <li>• Utarbeide en temaplan og et temakart for krigsminner gjennom prosjektet KiK.</li> <li>• Deltakelse og oppfølging av tiltak i forbindelse med Småkommuneprogrammet.</li> </ul>
Barnevern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementere evaluering av igangsatte barnesamtaler.</li> <li>• Barneverntjenesten skal bli flinkere til å innhente samtykke fra familier slik at vi kan få et bedre tverrfaglig samarbeid.</li> <li>• Barneverntjenesten skal begynne arbeidet mot å komme ut til andre instanser og informere ansatte og elever om sitt arbeide.</li> </ul>
Voksenopplæringa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gi elevene i voksenopplæringa for innvandrere gode ferdigheter i norsk og samfunnskunnskap</li> <li>• Styrke samarbeidet med flyktningetjenesten og NAV</li> </ul>

NB! Målene for 2016 er et utvalg og er ikke uttømmende for den enkelte tjeneste.

# 10 HELSE- OG OMSORGSETATEN

Ny struktur i Helse- og omsorgsetaten ble vedtatt i Kommunestyret den 11.12.14, sak 77/14, gjeldene fra 01.05.15.

## Vedtaket medfører følgende endringer i organisasjonen:

- Det tilsettes ikke helse og omsorgssjef, myndighet, ansvar og oppgaver fordeles, delegeres til to avdelingsledere fram til 30.04.15
- Reduksjon fra fire til to avdelinger; en *Behandlende* og en *Forebyggende* avdeling fra og med 01.05.15
- Det ble tilsatt to avdelingsledere med etatsleder ansvar og myndighet på hvert sitt område

I tillegg:

- Opprettelse av en stilling som systemansvarlig (IKT)
- Barnevernet er fra 01.05.15 organisert under Oppvekstetaten
- Fritidsklubbene er fra 01.08.15 flyttet fra Oppvekstetaten og organisert under Forebyggende avdeling

## De ulike tjenester og fagområder er organisert slik:

### 1) Behandlende avdeling

Sykehjemsavdelingen  
Hjemmetjeneste  
Helse

### 2) Forebyggende avdeling

Omsorgen for utviklingshemmede og Valmuen Verksted  
Rusomsorgen, psykisk helse  
Flyktningetjenesten  
Frivilligsentralen og Fritidsklubber  
Fritidskontakt tjeneste

Levekårsutvalget er fra høsten 2015 etatens politiske fagutvalg.

## 10.1 Økonomi

### Samlet økonomisk informasjon for kapittel 1.3.

Tabellen nedenfor viser den økonomiske utviklingen i Helse- og omsorgsetaten fra 2012 til 2015.

- Revidert budsjett viser nedtak i tjenestenivå tilsvarende **kr 7 427 971**
- Regnskapet viser en innsparing på **kr 9 951 695** i samme periode.

Hovedårsakene til denne besparelsen er at Skibotn omsorgssenter ble midlertidig stengt høsten 2012, generelle nedtak av tjenestenivå i alle avdelinger, samt bortfall av kommunal medfinansiering av samhandlingsreformen. Det er heller ikke opprettet nye stillinger i perioden 2012-2014.

Regnskap 2012	Revidert budsjett 2012	Avvik i kroner 2012	Forbruk i % 2012
60 968 236	59 900 692	1 067 544	101,78
Regnskap 2013	Revidert budsjett 2013	Avvik i kroner 2013	Forbruk i % 2013
57 163 831	55 824 244	1 338 587	102,40
Regnskap 2014	Revidert budsjett 2014	Avvik i kroner 2014	Forbruk i % 2014
56 034 035	54 693 286	- 1 340 749	102,45
Regnskap 2015	Revidert budsjett 2015	Avvik i kroner 2015	Forbruk i % 2015
51 016 541	52 472 721	1 456 179	97,22



## Kommentarer til regnskap 2015

Regnskapet for kap. 1.3 Helse og omsorg viser et mindreforbruk på **kr 1 456 180** i 2015, dette er noe misvisende, det reelle mindreforbruket er **kr 816.614**.

Årsaken til denne differansen er feilfordeling av pensjonskostnadene på etatene.

	Regnskap 2015	Opprinnelig budsjett 2015	Revidert budsjett 2015	Avvik
Lønn ink sos.utg	55 766 476	57 203 430	55 056 075	710 401
Øvrige utg	21 829 176	16 213 708	14 760 708	7 068 468
Inntekter	- 26 579 111	- 17 344 062	- 17 344 062	- 9 235 050
Helse- og omsorg	51 016 541	56 073 076	52 472 721	1 456 179

Regnskapet for hele kap. 1.3 viser:

- et merforbruk på lønn inkludert sosiale utgifter på **kr 710 401**, dette skyldes i hovedsak kostnader knyttet til overtid, ekstrahjelp, sykelønn og introduksjonsstønad. Økt bruk av sykelønn og introduksjonsstønad må sees i sammenheng med økte inntekter.
- merforbruk på øvrige utgifter **kr 7 068 468**, - dette må også sees i sammenheng med økte inntekter **kr 9 235 050** som i hovedsak skyldes; økte egenandeler, kost- og plass betaling, refusjon fra staten, flyktningetilskudd, NAV, sykepenger, svangerskapslønn, refusjon moms og refusjon fra private.

## Oversikt regnskap og budsjett kap. 1.3.

Barnevernet ble overført til Oppvekst 01.05.15, men budsjettet ble ikke flyttet for i 2016, derfor rapporteres dette regnskapet under kap. 1.3 for 2015.

Ansvar	Enhet	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Resultat	Forbruk i %
1.3	Alle	51 016 541	52 472 721	1 456 179	97,22
300	Forebyggende avdeling	497 547	681 645	184 097	
310	Helsesjef	4 485 140	4 379 250	-105 890	
311	Kriseteam	29 325	0	-29 325	
312	Helsesøster	650 353	675 560	25 206	
313	Jordmor	196 989	158 971	-38 018	
314	Fysioterapi	627 143	576 019	-51 124	
317	Psykisk helse og rus	1 574 243	1 800 751	226 507	
318	Aleris Ungplan	2 529 885	2 026 908	-502 977	
340	NAV	1 237 899	991 302	-246 597	
341	Økonomisk sosialhjelp	647 274	601 000	-46 274	
342	Kvalifiseringsprogrammet	201 494	198 167	-3 327	
351	Edruskapsvern	-49 827	0	49 827	
352	Barne- og ungdomsvern	4 130 807	3 110 696	-1 020 111	
358	Flyktninger	- 2 514 348	- 794 825	1 719 523	
363	Boligsosial handlingsplan	-17	-4 777	-4 759	
372	Valmuen verksted	1 681 265	2 165 563	484 297	
373	Åsen omsorgssenter	137 211	14 965 731	-171 480	
374	PU-tjenesten	6 533 341	7 278 101	744 759	
375	Skibotn omsorgssenter	-477	-17 920	-17 442	
378	Brukerstyrt pers. assistent	1 315 698	1 082 446	-233 252	
379	Hjemmetjenesten	8 428 199	8 561 871	133 671	
380	Frivilligsentralen	149 538	232 134	82 595	
386	Fritid og avlastning	1 996 645	1 812 731	- 183 914	
387	Avlastningsbolig Skibotn	1 737 661	1 991 3 97	253 735	

## 10.2 Bemanning

Helse- og omsorgsetaten hadde følgende bemanning i 2015

Avdeling	Årsverk	Antall ansatte	Kvinner	Menn
Avdelingsledere og Systemansvarlig fra 01.05.15	2	2	2	
<b>1 Behandlende avdeling</b>				
Merkantil	0,3	1	1	
Sykehjemsavdelingen	23,8	38	37	1
Hjemmetjenesten	9,60	13	13	
BPA	5	6	6	
Helsehuset	7	9	6	3
<b>2 Forebyggende avdeling</b>				
Merkantil	0,2	1	1	
Omsorgen for utv.hem	13,35	17	12	5
Valmuen	3,4	6	5	1
Skibotn avlastning	5,1	8	5	3
Rusomsorgen, psykisk helse og flyktningetjenesten	4,9	6	4	2
Frivilligsentralen	1	1	1	
Barnevernet	3	3	3	
<b>Totalt</b>	<b>79,65</b>	<b>112</b>	<b>97</b>	<b>15</b>

Tallene er justert med hensyn til ansatte som innehar delte stillinger mellom avdelinger, samt at legene er medregnet i denne oversikten.

### Oversikt over årsverk totalt i Helse og omsorg, 2010 til 2015

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Års-	98,8	87,85	85,76	74,25	74,55	79,65

Økning i årsverk fra 2014 til 2015 skyldes; gjenåpning av frivilligsentralen, økning i bemanning Skibotn avlastning, samt økning av stillingshjemmel flyktning-konsulent. For 2015 er 100 % stilling turnusleghjemmel medregnet, denne stillingen var ikke tatt med i 2014.

### Heltid og deltid

Antall ansatte fordelt på utdanning	100 %	99,9 – 80 %	79,9 – 50 %	49,9- 30 %	Under 30 %	Totalt
Høyskoleutdannede	27	7	5	3	0	42
Fagarbeidere	12	7	14	3	5	41
Assistenten	0	4	8	6	5	23
	<b>39</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>106</b>

Leger og barnevernet er ikke medregnet i denne oversikten. Av 106 ansatte er det 49 ansatte som jobber i deltidsstillinger under 80 %. Og 10 av disse ansatte arbeider i stilling mindre en 30 %. Det er ikke foretatt en kartlegging over frivillig/ufrivillig deltid. Det er et mål å redusere uønsket deltid, dette med tanke på å rekrutterer og beholde helsepersonell. Dette arbeidet må prioriteres i årene framover.

### Andre forhold

Etaten har ikke hatt lærlinger i 2015  
50 % helsesøsterstilling vakant fra 01.10.14 og i hele 2015

### Systemansvarligrollen - Helse- og omsorgsetaten

Helse- og omsorgsetaten har tilknyttet seg ulike IKT-fagsystemer og systemiske løsninger de siste årene, dette for å øke pasientsikkerheten, samt følge lovkrav og nasjonale retningslinjer. Systemansvarlig har et overordnet system- og faglig oppfølgingsansvar for de

ulike fagsystemene i hele etaten. Det er nødvendig å ajourholde og videreutvikle alle IKT-fagsystemer, samt øke kvaliteten på den interne supporten. Dette for at systemene skal kunne fungere og brukes optimalt.

Systemansvarlig er kontaktperson for kommunen i KomUt Nord FUNNKe-samarbeidet og en viktig rolle er å overvåke den elektroniske meldingsutvekslingen mellom de ulike samarbeidspartnerne i helse- og omsorgstjenesten. Det er i 2015 blant annet opprettet elektronisk meldingsutveksling mellom Storfjord legesenter og omsorgstjenesten, noe som har medført raskere og sikrere informasjonsutveksling og dermed økt kvalitet av tjenestene vi tilbyr for våre brukere.

I samarbeid med Tromsø kommune er det gjort forbedringer for implementering av nye Nødnett ved legesenteret og kommunal legevakt. Dette er et nytt kom-

munikasjonsnødnett for alle nødetatene som skal tas i bruk for AMK Tromsø-området i starten av 2016, og er et ledd i nasjonal utbredelse av nye Nødnett.

Det er anskaffet og implementert et nytt fagsystem for flyktningetjenesten. Det nye systemet er integrert mot det statlige systemet NIR, og dette er med på å kvalitetssikre riktige opplysninger og oppfølgingen av introduksjonsordningen for den enkelte bosatte flyktning.

Systemansvarlig har også et særskilt ansvar for å poste nyheter/informasjon fra de ulike tjenestene på kommunens hjemmeside. Dette medfører at opplysninger og informasjonsflyten ut til innbyggerne er blitt vesentlig bedret. Systemansvarlig vil også være sentral med hensyn til innføring av velferdsteknologiske løsninger i Helse- og omsorgsetaten i tiden framover.

## 10.3 Sykefravær

### Sykefravær utvikling pr. arbeidssted 2013, 2014 og 2015

Sykefraværet i Helse- og omsorgsetaten var i 2014 på **12,88 %** mot **8,94 %** i 2015.

Dette er nedgang på **30,6 %** og det er så vidt over kommunenes milepel måltall på **8,5 %**

Avdeling	Sykefravær 2013	Sykefravær 2014	Sykefravær 2015
Sykehjemsavdelingen	12,44	18,18	12,09
Hjemmetjenesten	---	---	10,79
1) BPA	23,81	4,78	11,74
Allmenn legetjeneste	9,84	5,99	7,12
Helsesøster	0	4,35	0
Fysioterapeut	17,65	0	0
Jordmortjenesten	0	1,29	7,91
2) Omsorgen for utv.hem	12,92	17,75	7,42
Valmuen	0,73	8,82	8,52
Skibotn avlastning	2,65	8,6	5,06
Rusomsorgen og psykisk helse	---	23,26	5,11
Frivilligsentralen	44,17	4,76	8,46
Fritidsklubber	---	---	41,98
Flyktninger	----	----	1,02
3) Barnevernet	11,77	40,29	3,37
NAV	----	26,68	9,4
Totalt i etaten	12,2 %	12,88 %	8,94 %

### Kommentarer til utviklingen i jobbnærvær og sykefravær i 2015

- Noen ansatte er gått over i full eller delvis uføregrad og dette påvirker statistikken noe.
- Nærværssatsing; det har vært gjennomført jevnlig personal- og fagmøter og bevisst nærhet mellom ledelse og personalet. I tillegg er det innført kvartalsvis individuelle tilbakemeldinger om fravær i hele etaten.
- Noen enheter har få ansatte og derfor blir fraværprosenten ekstraordinært høyt.
- Noen langtidssykemeldte trekker opp fravær-

- prosenten på enkelte arbeidsplasser
- Det jobbes godt med tilrettelegging i avdelingene, ansatte blir meldt opp til IA-møter også med tanke på å forebygge sykemelding.
- Avdelingene samarbeider tett med Inveni, fastleger, NAV; lokalt, Arbeidslivssenter og Arbeidsgiverlos som har særskilt kompetanse innen psykisk helse og arbeid, bidrar med støtte og veiledning.

## 10.4 Øvrige forhold

### Kompetansekartlegging

Helse- og omsorg er deltagende i et interkommunalt prosjekt i regi av Nord-Troms studiesenter vedrørende «En kartlegging av kompetansebeholdningen i helse- og omsorgssektoren i Nord-Troms kommunene». Universitetet i Tromsø har bistått prosjektet med gjennomføring av kartleggingen, systematisering av data, rådgivning og veiledning i arbeidet med å sette i verk relevante kompetansetiltak. På bakgrunn av denne kartleggingen vil det bli utarbeidet en interkommunal kompetanseplan for Nord-Troms kommunene. Samt at det er opprettet en arbeidsgruppe som skal revidere

- Alternativ turnusordning er innført i hjemmetjenesten fra september og dette medførte at ansatte blant annet kan arbeide lengere vakter for å få lengere friperioder. Dette kan på sikt ha en positiv innvirkning og redusere sykefraværet. Planen videre er å innføre alternative turnusordning i flere enheter.

kommunens egen kompetanseplan for Helse- og omsorgsetaten, i henhold til de utfordringer og muligheter som er kartlagt i egen kommune.

### Tilsyn

Det ble i 2015 gjennomført følgende tilsyn i etaten:

- Årlig farmasøytisk tilsyn ved alle avdelinger
- Tilsyn med forvaltningen av introduksjonsloven

### Brukerundersøkelse 2015

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser i 2015

## 10.5 Behandlende avdeling

Både hjemmetjenesten og sykehjemsavdelingen har i perioder av året merket press på utskrivningsklare pasienter fra UNN. Dette har medført nye oppgaver og mer avanserte behandlingsopplegg/prosedyrer både i institusjon og i hjemmebasert tjeneste.

Samhandlingsreformen betinger god pasientflyt mellom sykehus og kommunen, men også god pasientflyt i alle ledd i den kommunale omsorgstjenesten. Økende antall korttidsopphold i institusjon bekrefter dermed god fleksibilitet i tjenesten.

### 10.5.1 Sykehjemsavdelingen

Storfjord kommune har i 2015 hatt et omsorgssenter/sykehjem i kommunen i drift for heldøgns omsorg og pleie. Skibotn omsorgssenter har fortsatt vært midlertidig stengt og delvis utleid til Aleris psykisk omsorg, region nord.

På sykehjemmet er det 17 ordinære plasser. I tillegg er det inntil 3 ekstra rom kan benyttes ved behov for plasser utover de faste, da som overbelegg. Sykehjemmet er delt inn i 2 enheter, en demensenhet med 9 plasser og en somatisk enhet med 8 +3 plasser fordelt på avlastning, korttids- og langtidsopphold. Rehabilitering inngår i korttidsopphold og i tillegg inngår dag- og nattopphold, ved behov for dette.

Det har vært et konstant belegg på 19 plasser, periodevis 20 plasser i 2015. Ytterligere overbelegg er i hovedsak avslått med begrunnelse i forsvarlighetskravet. Samhandlingsreformen medfører økt etterspørsel for korttidsopphold for utskrivningsklare pasienter fra UNN. Kortere behandlingstid i spesialisthelsetjenesten medfører økt behov for et mellomopphold ved kommunal institusjon, før utskrivning videre til hjemmet. Langtidsopphold har vært på samme nivå som i 2014..

Sykehjemsavdelingen har hatt totalt 6 615 liggedøgn i 2015 mot 6 109 liggedøgn i 2014, 5 928 i 2013. Antall korttids- og avlastningsopphold bekrefter en god flyt i pasientstrøm.

## Liggedøgn fordeler seg slik

Liggedøgn 2015	Sengeplasser	Liggedøgns kapasitet	Antall liggedøgn	Belegg i %
Langtidsplasser	14	5 110	4 796	93,86
Korttid	3	1 095	1 489	135,98
Avlastning	2	730	330	45,21
Totalt	19*	6 935	6 615	95,39

\*2 ekstrarom tatt med i beregningen ovenfor, derfor totalt 19 rom. Avlastning har i perioder gått over til korttidsopphold uten at sengen ble ledig.

Årstall	Antall liggedøgn
2013	5 928
2014	6 109
2015	6 615

Sammenligning over de tre siste år hvor kun et sykehjem har vært i drift. I 2013 disponerte sykehjemmet 17 rom, fra 2014 ble ytterligere 2 sengeplasser tatt i bruk ved overbelegg.

### Dagsenter

I 2015 ble det etablert dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens. Dette tilbudet ble lokalisert til sykehjemsavdelinga.. Storfjord kommune fikk tilskudd fra Helsedirektoratet tilsvarende dagaktivitetstilbud 1 dag pr. uke. Tilbudet skal aktivisere og stimulere, gi gode opplevelser og meningsfulle hverdager. Det kan samtidig avlaste de nærmeste for omsorgs-

oppgaver på dagtid, og bidra til at familie og ektefelle kan klare å stå i en krevende omsorgssituasjon.

### Faglige satsinger

Samhandlingsreformen medfører nye oppgaver og mer avanserte behandlingsopplegg og prosedyrer særlig i institusjon. I 2015 hadde sykehjemmet særlig fokus på ernæring.

## 10.5.2 Hjemmetjenesten

Hjemmetjeneste består av helsehjelp i hjemmet, praktisk bistand, hjelpemiddelformidling, avlastning og pri-

vat omsorg i hjemmet, Som tilleggstenester inngår matombringing og trygghetsalarm til hjemmeboende.

Tjenester	2015	2014	2013	2012
Hjemmesykepleie	48*	55*	53	46
Praktisk bistand	27*	19	22	26
Trygghetsalarmer	18	14	14	15
Matombringing	17	15	22	13
Omsorgslønn	11	10	8	5
Hjelpemiddelkontakt	262 (NAV)	350 (NAV) 150 (lokalt)	355 (NAV) 153 (lokalt)	351 (NAV) 150 (lokalt)

### Kompetanse og faglige satsinger

Hjemmetjenesten har god fagkompetanse. Alle stillingshjemplene er besatt av helsepersonell, med fordeling av 50 % sykepleierhjemler og 50 % fagarbeiderhjemler. Av sykepleierne har ¾ spesialisering enten innenfor geriatri eller kreftsykepleie.

Som et ledd i ny struktur helse- og omsorg flyttet hjemmetjenesten til lokaler på helsehuset, Oteren. Hjemmetjenesten har nå sin base i samme hus som legekontoret som de samhandler med daglig.

Satsing på tilrettelegging og intern kompetanseheving i forbindelse med terminalpleie i hjemmet har gitt større trygghet og valgfrihet i terminalfasen og ved avslutning av livet. Her har kreftsykepleier og lindrende team/kreftavdelingen ved UNN vært viktige samarbeidspartnere. Antall henvisninger i forhold til demens har vist at det må satses på demensomsorg for hjemmeboende. Fra 2014 har hjemmesykepleien spilt mer på lag med private omsorgs ytere og fritidskontakter i tjenesten. Målet er at brukerne kan bo lengst mulig hjemme.

### 10.5.3 Helse

#### Legekontoret

Det er et stort fokus på tverrfaglig samarbeid. Det gjennomføres systematisk møtevirksomhet med de ulike samarbeidspartnere; hjemmetjenesten, forebyggende avdeling, frisklivssentral, demensteam, kreftsykepleier, ambulansetjenesten, NAV og andre aktuelle instanser. Det har vært gjennomført ukentlige legevisitter ved sykehjemsavdelingen og jevnlig helsestasjonsarbeid med tilhørende barnekontroller etc. Videre er det gitt helsetilbud til asylsøkere ved Skibotn mottak. Høsten 2015 ble det etablert et akuttmottak på Brennfjell i forbindelse med flyktningekatastrofen i Europa, noe som ga kapasitetsutfordringer for legetjenesten.

Legekontoret har hatt ukentlige møter, for planlegging og gjennomføring av internkontrollsystem og avviksbehandling. Det gjennomføres kontroll av laboratorietechnisk utstyr hver fredag i regi av NOKLUS.

Gaute Waldahl er kommuneoverlege I, er spesialist i allmennmedisin, sjømanns- og petroleumslege. Frode Tynes ble ansatt som kommunelege II fra 01.03.14 og gikk ut i permisjon 31.08.15. Geir Olav Knutsen ble tilsatt i vikariatet som kommunelege II fra 01.09.15. Det ble også laget veiledningsavtale med Geir Olav Knutsen for å få allmennmedisinsk godkjenning. Avtalen er godkjent av Statens autorisasjonskontor for helsepersonell.

Sommeren 2015 ble det ikke innleid legevikar, dette ble løst med overlapping mellom legene.

Storfjord kommune ble stående uten turnuslege første halvår av 2015. Fra 01.09.15 ble Stefan Johannessen tilsatt som turnuslege.

Fastlege	Antall innbyggere på listen	Ledig
Tynes, Frode/ Geir Olav Knutsen	922	278
Waldahl, Gaute Enevold	986	14

#### Faglige satsinger

- Det er avholdt faglige kurs legekontoret både våren og høsten 2015.
- Høsten 2015 fikk legekontoret nytt journalsystem, med blant annet elektronisk resept.

Gaute Waldahl har vært på flere kurs for spesialisering i samfunnsmedisin, vært sensor for avgangstudenter på Universitetet i Tromsø. Dessverre har hjelpepersonellet på kontoret ikke hatt mulighet til annen kurs-

virksomhet for faglig oppdatering grunnet kommunal innsparing.

#### Legevakt

Storfjord kommune har inngått avtale om felles legevakt med Balsfjord kommune fra og med 01.01.15. Legevakt på ettermiddag og i helger blir servet av Storsteinnes legesenter. Samtidig ble avtalen om legevaktsentralen «Hjelp24» sagt opp og det ble inngått avtale om legevaktsentral i Tromsø. Storfjord legekontor administrerer selv øyeblikkelig hjelp på dagtid. Dette har fungert godt.

Det ble innført nytt nasjonalt legevakts nummer 116 117 fra høsten 2015.

Storfjord kommune har også inngått avtale med Balsfjord kommune om drift av øyeblikkelig hjelp-seng, og statlig tilskudd finansierte driften ut 2015. Oppstart av øyeblikkelig hjelp-seng ble iverksatt 01.07.15 og sengen er plassert på sykehjemmet, Storsteinnes. Storfjord kommune benyttet sengen i 5 døgn i 2015.

#### Akuttmottak - Brennfjell

Den 26.10.15 åpnet akuttmottaket på Brennfjell med til sammen 140 plasser. Hero var driftsoperatør med 6 måneders avtale med UDI. Beregnet oppholdstid på mottaket var i følge UDI fra 1-3 måneder. Det var fra starten 25 barn i alderen 0-16 år, til sammen 136 flyktninger i mottaket. Alle kom fra transittmottak i Kirkenes. Innen årsskiftet var alle barnefamilier flyttet til andre mottak i landet.

Fra 01.11.15 etablerte kommunen et team med 1,5 årsverk helsepersonell på Brennfjell som gjennomførte helsekartlegging/helseundersøkelse og ga øyeblikkelig helsehjelp. Det var helt nødvendig å skaffe oversikt over allmenfarlige smittsomme sykdommer og vaksinasjonsstatus; med særlig vekt på tuberkulose – screening. Videre var det nødvendig å gi flyktningene tilgang til både sykepleier- og legevurdering, samt koordinere behov for helsehjelp videre i systemet.

#### Helsesøster-, jordmortjeneste og helsestasjon

**Helsesøstertjenesten** har i 2015 bestått av 1,5 årsverk fordelt på tre personer. Ledende helsesøster i 80 % stilling, helsesøster i 50 % stilling (vakant fra 01.10.14), samt 20 % kst. helsesøsterstilling som kombineres med 30 % jordmorstilling. Målgruppen for tjenesten er barn og unge fra 0-20 år. Tjenesten samar-



beider med ulike faggrupper internt og eksternt etter behov.

**Ledende helsesøster** deltar i 6 ansvarsgrupper hvor hun er koordinator for 2 av disse gruppene. Det er også ukentlig kontortid tilknyttet begge skolene, i utgangspunktet 2 timer pr uke, men pga redusert kapasitet har det dessverre blitt mindre tid enn planlagt. Helsesøster har et nært samarbeid med foreldre, elever og lærere. Har undervisning, gruppe- og individuelle samtaler i skolene ifht ulike temaer som; ernæring, trivsel, aktivitet, relasjoner, puberteten, seksualitet, identitetsutvikling, rus etc. I tillegg er det vaksinerings av elever og andre undersøkelser som vekt, lengde, syn, hørsel, veiledning og rådgivning. Helsesøster foretar også influensavaksinerings og reisevaksinerings.

Helsesøster deltar i et interkommunalt samarbeid med helsesøstre i Nord Troms i form av møter med tema; fagutvikling og fagutveksling. Helsesøster er sertifisert som ICDP-veileder. Det er gjennomført 2 slike foreldreveiledningskurs for foresatte til 1.klasse elever samt for foresatte til elever i 7.-10. klasse. Helsesøster er for øvrig medlem i sjumilssteget, kriseteam og beredskaps-team mot mobbing.

Helsesøster gir også tilbud om hjemmebesøk til alle nyfødte og til alle 4-åringer, og har kontakt med barnehagene ved behov.

### Jordmortjenesten

I 2015 ble det født 14 barn i Storfjord. Totalt har 22 kvinner gått til svangerskapskontroller hos jordmor, 3 av kvinnene flyttet under graviditeten. De fleste gravide har gått fra 8-12 ganger til konsultasjon under graviditeten. Kvinner med risiko/ kompliserte svangerskap har gått oftere til kontroll. Noen de gravide som for eksempel asylsøkere har fått oppfølging hver annen uke igjennom hele svangerskapet.

Etter vedtatt reduksjon av stilling har jordmor fra 01.09.14 jobbet i 30 % som jordmor. Det vil si 1,5 dager i uken. Dette har ført til at det i perioder med flere gravide, har vært vanskelig med oppfølging av alle gravide i arbeidstiden. Det har heller ikke vært kapasitet til å foreta hjemmebesøk til alle som har født.

Samtidig med reduksjonen i jordmorstillingen ble jordmor omplassert i 20 % stilling som konstituert helsesøster på helsestasjonen. Denne stillingen er øremerket arbeidsoppgavene for gjennomføring av helseintervju av bosatte flyktninger og asylsøkere ved Skibotn mottak, samt oppfølging av blodprøver/prøvesvar, henvisninger til lege og spesialisthelsetjenesten. Det har vært avsatt en dag pr uke til dette arbeidet.

### Faglig satsing i jordmortjenesten

- Spesialistutdanning i Familierapi med avsluttende eksamen vår 2016.
- Jordmortjenesten har hatt et godt samarbeid med UNN, Kvinneklinikken. Det planlegges hospitering (2 uker i året) i 2016. Øvrige samarbeidspartnere er helsesøster, fysioterapeut, lege, flyktningkonsulent og Skibotn mottak

Det ble ikke holdt røykeslutt kurs pga for få deltakere. Det har heller ikke vært holdt foreldreforberedende kurs pga for liten stillingshjemmel, individuell informasjon og veiledning på hver kontroll har vært prioritert.

### Fysioterapi

Kommunen har en 80 % kommunefysioterapistilling og en privatpraktiserende fysioterapeut med 100 % kommunalt driftstilskudd. Hovedvekten av tjenesten har vært knyttet opp mot kurativ behandling, rehabilitering/habilitering, forebyggende arbeid mot barn, tilrettelegging for fysisk aktivitet og folkehelsearbeid gjennom individ og grupperettede tiltak. Fysioterapitjenesten samarbeider med fastleger, spesialisthelsetjeneste, helsesøstre, jordmor, skoler, barnehager, omsorgssentre og NAV. I tillegg deltar fysioterapeut på basegruppemøter/ tverrfaglige møter, gir veiledning ved behov, samt vurderer/ kartlegger hjelpemiddelbehov/ hjelpemiddeltilpasning/ søknader for barn.

Oversikt konsultasjoner:

Type pasientgruppe	Antall
Voksne, hovedvekt i alderen 50 – 69 år	1 924 (individ) 1 383 (gruppe)
Bassenggrupper	2 ganger pr uke
Stoltrimgruppe	1 ganger pr uke
Treningsgruppe i trimrom	5 ganger pr uke

### Folkehelse

Frisklivssentralen gir tilbud til personer som trenger hjelp til å endre levevaner knyttet til fysisk aktivitet, kosthold og tobakk, gjennom individuelle samtaler, oppfølging, veiledning og gruppebaserte tiltak. I 2015 er det mottatt 29 frisklivsresepter og det er utført 170 enkeltkonsultasjoner i tillegg til ukentlige treningsgrupper. 24 personer uten frisklivsresept har benyttet seg av tilbud i regi av Frisklivssentralen. Det har vært et samarbeidsprosjekt med LHL – klinikkene Skibotn om å få til en god overføring av rehabiliteringspasienter fra spesialisthelsetjeneste til hjemkommune. Fylkesmannen i Troms innvilget 100.000,- til dette prosjektet som ble avsluttet i 2015.

## Fysak/ Friluftsliv

Ulike aktivitetstilbud:

- Treningsrommet; benyttes daglig på ettermiddags- og kveldstid, samt i helger
- Postkassetrim/ 5 på topp, 2015 var den nest beste sesongen med 109 deltakere.
- 10 på hjul: Er et helt nytt aktivitetsprosjekt i regi av Ishavskysten friluftsråd for de som bruker hjul i hverdagen, enten det er rullestol, barnevogn eller rullator.
- Turløyper: Kommunen fikk tildelt kr. 48.000,- fra Troms fylkeskommune til skilting og gradering av turløyper. Bolmannsveien og Luhppuskaret er ferdigstilt, og rundløypa i Elvevoll dalen er påbegynt. I tillegg ble 4 av toppturløypene merket.
- Statskog har i samarbeid med Ishavskysten og Storfjord kommune ferdigstilt prosjektet med tilrettelegging av Lulledalen skogsti fra parkeringsplassen og frem til Gapahuken for bevegelsehemmede.
- Etablering av Utstyrsbase i kjelleren på rådhuset, og utlån av utstyr foregår via biblioteket.
- 2015 var det «Friluftslivets år», noe som ble markert på ulike måter gjennom de ulike arrangementer gjennom året.
- Friluftsliv for alle: Et samarbeidsprosjekt mellom Ishavskysten friluftsråd, Storfjord kommune, Lyngen kommune og lag og foreninger hvor målet er å gi barn og unge et tilrettelagt aktivitetstilbud ute i det fri, som gir fysisk aktivitet og naturopplevelser.
- Friluftsskole: Et samarbeidsprosjekt mellom Ishavskysten friluftsråd, Storfjord kommune ved Frivilligsentralen, samt Vestre Storfjord lysløypelag. Friluftsskolen er et tilbud til skoleelever i 1.-10.klasse hvor deltakerne får prøve en rekke lærerike og spennende friluftaktiviteter. Friluftsskolen ble arrangert uka etter skoleslutt.
- Turkalender og turkort: Det ble i regi av Ishavskysten friluftsråd utarbeidet en turkalender (hefte) med oversikt over alle organiserte turer og aktiviteter i kommunene tilknyttet regionen. Denne ble delt ut til alle husstander i kommunen. Det ble også utarbeidet tre turkort med ulike turmål i kommunen (Bolmannsveien, Lulledalen og Steindalsbreen).
- Revisjon av «Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og folkehelse» er påbegynt.



Ordførerturen 2015 gikk til Elvevoll dalen.

## 10.6 Forebyggende avdeling

### 10.6.1 Omsorgen for utviklingshemmede og Valmuen Verksted

#### Omsorgen for utviklingshemmede

Tjenesten gir bistand og tjenester til mennesker med utviklingshemming. Tjenesten har ansvaret for to hel-døgn omsorgs- og botilbud, avlastningstilbud, samt brukerstyrt personlig assistanse. I tillegg ytes det praktisk bistand, veiledning og opplæring, helsehjelp i hjemmet, tilsyn, privat omsorg i hjemmet, fritidskontaktordning og det gis tilbud om individuell plan. Tjenesten organiseres og tilrettelegges slik at tjenestetilbudet er i overensstemmelse med reglene i helse- og omsorgstjenestelovens kapittel 9, vedrørende tvang og makt.

I 2015 ble et avlastningstilbud utvidet og det ble opprettet 2,25 nye stillinger.

Tjenesten yter også ulike aktivitets- og treningstilbud som gis tilrettelagt ut fra den enkeltes behov, individuelt og i grupper, tilbudene er godt etablert og trenings- og aktivitetstilbudene har god oppslutning. Tjenesten har i 2015 hatt et ekstra fokus på ernæring og fysisk aktivitet for brukere utenfor de etablerte døgnbemannede botilbudene. Dette med mål om å forebygge livsstilssykdommer.

#### Valmuen Verksted

Valmuen Verksted er et tilrettelagt arbeids- og aktivitetstilbud. Tilbudet gis til ulike arbeidstakere som har behov for tilrettelegging, i hovedsak til unge og voksne med omfattende funksjonsnedsettelse og store bistandsbehov. Andre brukergrupper som av ulike årsaker ikke inkluderes i det ordinære arbeidsmarkedet, eller kvalifiseres til andre tiltak, blant annet mennesker med rus- og eller psykiske lidelser, flyktninger i språkpraksis, ungdom eller andre som har behov for arbeidspraksis kan også få et tilbud på Valmuen. Hovedfokuset ligger på læring, mestring og utvikling for den enkelte, og ikke på produktivitet og inntjening.

Valmuen har også ansvaret for voksenopplæringstilbudet til mennesker med utviklingshemming.

Valmuen drifter også "Tirsdagsklubben" og "Møteplassen" for eldre. Begge møteplassene er godt etablerte og har stabil oppslutning.

Etter brannen i 2014 er Valmuen midlertidig etablert på Vestersia-sentret og store deler av 2015 gikk med til oppgradering av lokaler og anskaffelse av inventar og utstyr.

### 10.6.2 Rusomsorgen, psykisk helse, flyktningetjenesten, frivilligsentral mv

#### Rusomsorgen og psykisk helse

En stor del av rusbehandling, behandling av psykiske plager og sykdom har frem til nå foregått innenfor spesialisthelsetjenesten. Den kommunale rus- og psykisk helsetjenesten merker i likhet med den somatiske helsetjenesten effekten av samhandlingsreformen, reformen medfører at flere brukere blir henvist til tjenesten. Tjenesten merker dette i forhold til:

- brukere som står i jobb eller utdanning, der det blir viktig å minimalisere sykemeldings perioder og/eller «drop-out» fra skole
- økt krav til diagnostisering, behandling, og iverksetting av tiltak ved milde/moderate plager
- behov for kortvarige/effektive terapier (angst/depresjon problematikk)
- tyngre og mer komplekse saker med omfattende oppfølging, behov for rusforebygging, behandling og ettervern
- økt gjennomstrømming av brukere, noe som igjen genererer økt ressursbruk med tanke på vedtak og dokumentasjon
- høyere terskel for henvisning til spesialisthelsetjenesten.

Dette medfører økt behandling lokalt, som igjen krever ressurser og høy kompetanse på kommunalt nivå

- krevende oppfølging av langtidssyke og brukere med flere diagnoser. Tidligere kunne denne brukergruppen få tilbud om innleggelse i spesialisthelsetjenesten i vanskelige perioder. Det er også her blitt en høyere terskel for innleggelse. Dette medfører også et behov for døgnbemannet boligtilbud for disse brukergruppene.
- økt samhandling med andre aktører eks; skole, arbeidsplasser, fastleger, NAV og lignende.

#### Øvrige forhold:

- Utarbeidelse av en handlingsplan for rusomsorg og psykisk helse ble påstartet høsten 2015, - ferdigstilles vår/sommer 2016
- I 2015 ble det gjennomført en BrukerPlan kartlegging for første gang i Storfjord. BrukerPlan er et verktøy for å kartlegge omfanget av rus- og psykiske problemer blant tjenestemottakere i kommunen. Resultatene av kartleggingen gir informasjonsgrunnlag for planlegging og di-



- mensjonering av framtidige tjenester. Formålet er å sikre best mulig, målrettet og kostnadseffektiv bruk av tilgjengelige ressurser. I BrukerPlan kartlegges personer som er registrert med kommunale tjenester, og som fagpersonene i vedkommende tjeneste vurderer at har et rusproblem og/eller psykiske helseproblemer. Det gjøres en individuell funksjonsvurdering på de åtte områdene bolig, arbeid og aktivitet, økonomi, fysisk helse, rus, psykisk helse, sosial kompetanse og nettverk.
- Opptrappingsplanen for rusfeltet kom i 2015. Planen påpeker blant annet viktigheten av tidlig innsats og iverksettelse av forebyggende tiltak. Videre har planen fokus på alkoholbruk, barn og unge, brukerplan, eldre, brukernes helsetilstand, rus og vold, den samiske befolkningen, rusmisbruk blant innvandrergupper, rusmisbruk blant personer med utviklingshemming
- I tjenesten er det en stor utfordring i forhold til tilgang på kommunale biler. Tjenesten er utadrettet og disponerer kun 4 biler som i tillegg skal deles med barnevernet, flyktningkonsulent og frivilligsentralen.

### Prosjekt

Kommunalt rusarbeid ble styrket med statlig tilskudd etter søknad. Storfjord kommune ble tildelt flere ulike prosjekter i 2015:

- 50 % prosjektstilling "Storfjord ressurscenter"
- 50 % prosjektstilling "Sosialpedagog i skolene"
- 50 % prosjektstilling "Koordinator Brukerplan"
- 30 % prosjektstilling for drift av "Flerkulturell kvinnegruppe"
- 100 % prosjektstilling for "Oppfølgingstjeneste" styrkning av rusomsorgen.

Tilsagnene for flerkulturell kvinnegruppe og oppfølgingstjeneste kom i slutten av november 2015 og ble derfor direkte overført til 2016

#### Fritidskontaktordning

Antall brukere som mottok fritidskontakttilbud i 2015 er mellom 55-60 personer. Fritidskontakt tilbud blir gitt både som individuelt tilbud og som gruppetilbud. I 2015 har det vært 5 ulike gruppetilbud i drift. Gruppetilbud gis normalt til mellom 2-6 brukere, tilbudet ledes av 1-2 fritidskontakter. Erfaringer med å organisere fritidstilbud i grupper er positivt, dette er i tillegg en økonomisk rasjonell måte å yte tjenesten på, kontra individuell fritidskontakt tilbud.

### Flyktningetjenesten

Fra og med 2012 har kommunen bosatt 15 flyktninger, i tillegg er 6 flyktninger bosatt via familiegjenforening. 16 av flyktningene kommer fra Somalia. Det er bosatt 5 syriske flyktninger i kommunen i 2015. Totalt har kommunen bosatt 21 flyktninger.

Fra og med 01.08.15 ble flyktningkonsulent stillingen øket fra 50 til 100 % stilling, dette for å kunne ivareta bosettingsarbeidet på forsvarlig måte. Flyktningetjenesten samarbeider tett med voksenopplæringen og NAV.

Erfaringer fra tjenesten viser flere utfordringer knyttet til bosetting og integreringsarbeidet, blant annet bolig-situasjon, transport og tilgang på språk- og arbeidspraksis. Flere av de bosatte har fått innvilget familiegjenforening og det vil dermed ytterligere forsterke disse utfordringene.

Fylkesmannen har høsten 2015 foretatt tilsyn med Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) Tilsynsystema: Deltagerne får et introduksjonsprogram som er helårig og på full tid. Det ble ved tilsynet avdekket 2 avvik (lovbrudd):

- Storfjord kommune oppfylder ikke plikten om å tilby deltagerne et helårig introduksjonsprogram.
- Dette medfører at kommunen må sørge for tilbud om introduksjonsprogram alle dager i året utenom 5 uker ferie og bevegelige hellig- og fridager.
- Storfjord kommune oppfylder ikke plikten om å tilby alle deltagerne et introduksjonsprogram som er på full tid.
- Dette medfører at kommunen må sørge for at alle har introduksjonsprogram med en ytre ramme på 37,5 timer pr. uke.

Iverksatte tiltak for å lukke avvik:

- Arbeidet med å utarbeide rutinehåndbok samt en helhetlig bosetting- og integreringsplan ble påstartet i slutten av 2015, arbeidet fortsetter i 2016. Dette vil blant annet bidra til å tydeliggjøre arbeids- og ansvarsfordelingen til de ulike kommunale tjenestene.
- Samarbeidsavtalen mellom flyktningetjenesten, voksenopplæringen og NAV er revidert og ansvarsfordelingen er blitt mer tydeliggjort.
- I tillegg er den individuelle oppfølgingen av den enkelte flyktning vesentlig bedret etter at flyktningkonsulent stillingen ble utvidet.

## Frivilligsentralen

Frivilligsentralens daglige leder skal sammen med styret arbeide for å styrke det frivillige engasjementet i kommunen. Frivilligsentralen har blant annet engasjert seg i arbeidet med den kulturelle spaserstokken, møteplassene og oppfølging av frivillige organisasjoner. Fra og med 01.05.13 og i hele 2014 har frivilligsentralen vært midlertidig stengt på grunn av økonomiske innsparinger. Fra januar 2015 ble det full drift igjen. Ny dagligleder er Jill Fagerli. Framover er det et mål om at frivilligsentralen skal fokusere mer på frivillig arbeid rettet mot barn- og unge.

Frivilligsentralen har eget styre oppnevnt av Formannskapet. Styret består av to politisk valgte og tre fra frivillig sektor, lag – og foreninger. Frivilligsentralen har eget driftsbudsjett, som reguleres av sentral - og kommunal finansiering. Ubrukte tilskudd kan overføres til bundet fond.

Faste medlemmer i styret:	Vara:
<b>Lag –og forening</b>	<b>Lag –og forening</b>
Ellen Aho Stubbeng	Ann Mari Hansidatter
Agnar Koht	Sigrunn Andersen
Tove E. Dreyer	Bente Bech
<b>Politisk valgt</b>	<b>Politisk valgt</b>
Hallgeir Naimak	Rune Utby
Nina Nilsen	Inger Heiskel

Aktiviteter som tilbys, er finansiert av egenandeler, tilskudd og frivillige, lag – og foreninger. I 2015 fikk sentralen kr 30.000,- i tilskudd fra Den kulturelles spaserstokken. Frivilligsentralen har hatt et høyt aktivitetsnivå, mye på grunn av overførte midler fra 2014, som gjorde at det var økonomi for å tilby flere aktiviteter.

I 2015 arrangert Frivilligsentralen, sammen med lag- og foreninger:

- 8 konserter/aktiviteter rettet mot eldre.
- 7 tilbud/aktiviteter rettet mot alle innbyggere.
- delaktig i gjennomføring av friluftsskole for barn/unge.
- prosjektet «frivillige inn i omsorgssenteret», skal bidra til økt aktivitet for beboerne i sykehjem

## Fritidsklubbene

Fra og med 01.08.15 er ansvaret for fritidsklubbene flyttet fra Oppvekstetaten til Forebyggende avdeling, daglig leder av frivilligsentralen er ansvarlig for den overordnede administreringen og oppfølgingen av

fritidsklubber. Fritidsklubber består av to klubber, henholdsvis på Skibotn og Hatteng. Det er to klubbledere som har ansvaret for daglig organisering og drift av klubbtilbudene.

Skibotn fritidsklubb benytter deler av kjelleren i Skibotn samfunnshus som egne lokaler til sin drift, dette i tillegg til gymsalen. Hatteng fritidsklubb flyttet inn i egne lokaler i mai 2013, ved Hatteng flerbrukshall. Lokalene fungerer greit, men lokalet på Hatteng er lite ”klubbpreget”. Det er et ønske om eget lokale, som ungene kan innrede/dekorere som de selv ønsker, slik som på Skibotn.

Fritidsklubbene har i snitt åpent 12 antall timer i uka, fordelt på 8 timer annenhver uke og 16 timer annenhver uke. Det er ordinær klubb hver mandag og annenhver helg (da også juniorklubb), og to timer fysisk aktivitet hver uke (da også junior). I tillegg er det åpent tilbud om fysisk aktivitet noen timer hver mandag. Hatteng har ikke gymtilbud pga lavere personalressurs, jf. politisk vedtak.

	Ungdoms klubb Ukedag	Junior-gym Ukedag	Ungdoms-gym Ukedag	Junior-klubb Helg	Ungdoms-klubb Helg
Skibotn	7	19	7	15	15
Hatteng	15	-	-	30	20

Som tallene viser, er det flest juniorer som benytter seg av tilbudet, samt at det er størst deltagelse på Hatteng. Erfaringer viser at fellesturer og spesielle arrangementer som juleball e.l. er svært populært, og har en langt høyere deltakelse enn ordinære klubbarrangement. I tillegg til vanlig klubb, har fritidsklubbene arrangert to aktiviteter i forbindelse med Friluftslivets år.



Friluftsskolen. Foto: Tine-Marie Hagelin

## 10.4 Mål og resultater 2015

Arbeidet med strategi- og utviklingsdokumentet i Storfjord kommune fører til at det i avdelingene ble utarbeidet lokale mål for den enkelte tjeneste med rød tråd til de overordnede målene i strategi og utviklingsdokumentet.

**Mål** Oppnå helhetlig styring innen 2015.

- Resultat**
- 1) Følge opp vedtak fra kommunestyret des. 2014, vedr nytt sykehjem og Storfjord ressurs-senter  
*Dette arbeidet ble ikke sluttført da det ble fattet et nytt politisk vedtak 26.10.15.*
  - 2) Implementere ny struktur, Behandlende avdeling og Forebyggende avdeling  
*Dette er utført*
  - 3) Ferdigstille virksomhetsplaner for avdelingene  
*Dette arbeidet er ikke igangsatt*
  - 4) Alle ansatte skal ha en gyldig stillingsbeskrivelse  
*Dette arbeidet er igangsatt, det er noe få ansatte som ikke har gyldig stillingsbeskrivelse*
  - 5) Ledere skal i tillegg til stillingsbeskrivelse ha gyldig lederavtale  
*Dette er ikke gjennomført*
  - 6) Synliggjøre helse- og omsorgsetaten i arbeidet med kommunereformen  
*Helse- og omsorg har besvart ulike undersøkelser under kartleggingsarbeidet*

**Mål** Helse- og omsorg skal ha riktig kvalitet og tjenesteproduksjon innen 2016

- Resultat**
- 1) Øke fokuset på deltidsproblematikk, redusere deltid  
*4 høyskolehjerner er endret fra deltid til heltid  
Flere deltidsansatte har fått økt sin stilling*
  - 2) Styrke kompetanseplanleggingen, herunder å rekruttere og beholde personell  
*Helse- og omsorg deltar i et interkommunalt prosjekt «Kompetanseløftet i Nord-Troms»  
Målet er å utarbeide en interkommunal kompetanseplan basert på en grundig kompetans kartlegging. Arbeidet pågår.*
  - 3) Gjennomgang av alle enkeltvedtak for (pasienter/brukere)  
*Dette arbeidet er ikke igangsatt*

**Mål** Helse- og omsorg skal fremstå tilgjengelig, bruker- og innbyggerorientert hvor offentlighet og demokrati står i fokus

- Resultat**
- 1) Utarbeide ny informasjon på nettsidene i henhold til ny struktur i Helse- og omsorgsetaten  
*Dette arbeidet er igangsatt og vil kontinuerlig bli ajourholdt framover*
  - 2) Ferdigstille informasjonsmateriell og brosjyrer  
*Dette er igangsatt*



# 11 NÆRING OG UTVIKLING

De ansatte ved næring- og utvikling og eventuelle prosjektarbeidere, er enkeltvis direkte underlagt rådmannen, men den fortløpende oppgavefordelingen skjer via nærings- og utviklingsrådgiveren. Kontoret hadde i 2015 to stillinger; nærings- og utviklingsrådgiver og internasjonal koordinator. Det ble opprettet en ny rådgiverstilling innen jord, skog, fiske og utmark fra 01.01.16. Nærings- og utviklingsrådgiver Willy Ørnebakke ble heltidspolitiker i fylkeskommunen i oktober, og fikk permisjon fra sin stilling for tilsvarende periode.

## 11.1 Økonomi

Avvik budsjett/regnskap	Kommentar
Kr -1.523.981	Av det totale avviket er 429 000 knyttet til fondsmidler som ikke er inntektsført på kjøp av landbruks tjenester og planleggertjenester. 679 480 er tilbakeføring av tidligere inntektsførte prosjektmidler på prosjektene Nothjell, kurs antikvarisk restaurering, reiselivsplan og nordkallottnettverk –reiseliv.

## 11.2 Innkjøpte tjenester

### Skogbruk

Oppgaver og tjenester tilknyttet skogbruk er gjennom flere år blitt ivaretatt av interkommunal skogbrukssjef med Lyngen kommune som vertskommune. Storfjord kommune har inngått i dette samarbeidet med 15 % skogbrukssjef. Dette samarbeidet ble sagt opp med opphør 01.01.16, jfr. opprettelse av egen rådgiverstilling.

### Jordbruk

Oppgaver og tjenester tilknyttet jordbruk er i 2015 kjøpt fra Balsfjord kommune tilsvarende 40% stillingsressurs. Balsfjord kommune og Tromsø kommune etablerte høsten 2014 felles interkommunalt landbrukskontor, Tromsøregionens landbruksforvaltning, og tjenestekjøpet gjøres hos TL IKS etter dette.

Antallet gårdsbruk i Storfjord som fikk innvilget produksjonstilskudd i 2015 var  
pr februar – 23 foretak  
pr. juni – 19 foretak  
Søknader pr. juli – 23 foretak

### Interkommunalt plankontor

Nord-Troms kommunene, unntatt Lyngen, hadde sammen etablert interkommunalt plankontor med Nordreisa kommune som vertskommune. Etableringen ble organisert som et 3-årig prosjekt med delfinansiering fra Troms Fylkeskommune. I løpet av 2015 ble ordningen evaluert med tanke på en permanent plankontor. Flere kommuner trakk seg imidlertid fra dette samarbeidet, og plankontoret ble nedlagt 31.12.15.

### Reiseliv/markedsføring

Selskapet Visit Lyngenfjord AS ble etablert i 2013. De største eierne, Lyngen kommune, Kåfjord kommune og Storfjord kommune avklarte felles 3-årig etableringsstøtte i forbindelse med etableringen. Selskapet arbeider ut fra «Felles reiselivsplan for Lyngenregionen» som styringsdokument.

Visit Lyngenfjord AS har i 2015 hatt 2 ansatte. Selskapets ansatte brukes aktivt som vår ressurs og fagkompetanse innenfor sitt arbeidsfelt, og deltar innenfor prosjektarbeid, markedsføring og planlegging. Selskapet mottar betydelig driftsstøtte fra kommunene. Det er et arbeid i gang med sikte på at denne andelen skal reduseres betraktelig.

### Utmarksforvaltning

Etter nedbemanning ble saksbehandling av søknader tilknyttet motorferdsel i utmark i 1.halvår 2014 løst gjennom en midlertidig ansettelse av ekstra personell. Fra 2.halvår 2014 er denne saksbehandlingen overtatt av avdelingen. Nyopprettet stilling som rådgiver vil ivareta dette fagfeltet i løpet av 1.kvartal 2016.

## 11.3 Næring - utvikling

### Næringsfond/etableringer

Tilsagn og bevilgninger fra Storfjord kommunes næringsfond (kraftfondet) var i 2015 på kr. 2 126 500. Størstparten kr. 1,2 mill, gikk til ombygging av Nordkalottsentret. Videre lå det et flerårs bevilgningsvedtak (ut 2015) til drift av Visit Lyngenfjord der kr. 130.000 (av 330.000) ble gitt fra det kommunale fondet.

Det ble ellers gitt totalt 13 tilsagn. En oversikt over disse kan fås ved henvendelse til næringsrådgiveren. Ellers finnes vedtakene i formannskapet på kommunens hjemmeside.

Konsesjonsavgifta som i sin helhet tilføres fondet, var på kr. 2 287 233. Kommunens næringsfond er pr. 31.12.15 på kr. 5.920.477.

Bevilgningen fra Troms Fylkeskommune til kommunalt næringsfond var i 2015 kr.811.000, samt kr 200.000 til regionale tiltak.

Det ble totalt gitt 12 tilsagn fra kommunalt (regionalt) næringsfond, og 1 tilsagn til regionale tiltak (kr. 200.000 til Visit Lyngenfjord). Tre av tilsagnene er som følge av tidligere flerårs bevilgningsvedtak. Til sammen ble det gitt tilsagn på kr. 729.055,-. En oversikt over disse kan fås ved henvendelse til næringsrådgiveren. Ellers finnes vedtakene i formannskapet på kommunens hjemmeside.

Kommunalt (regionalt) næringsfond er pr. 31.12.15 på kr. 1.648.859,-.

Storfjord kommune valgte å selge sine 10,1% aksjer i Breeze Troms (Vaskeriet på Oteren) for kr. 600.000,-.

### Strategisk nærings- og utviklingsplan

Rullering av Strategisk nærings- og utviklingsplan og vedtektene for kommunalt næringsfond ble vedtatt i desember 2014. Det er uklart så langt om denne planen skal rulleres i løpet av neste valgperiode.

### Skadefellingslag

Storfjord kommune har gjennom mange år hatt avtale med lokale ressurspersoner som rykker ut ved påkjørsler eller av andre årsaker. Viltet selges videre til interesserte institusjoner i kommunen, eventuelt til bedrifter i regionen. Skadefellingslaget har hatt mange oppdrag i 2015, særlig i Skibotndalen.

### Boligutvikling

Storfjord kommune har i flere år hatt mangel på boliger. For å kunne legge til rette for utvikling, etablering og gi vanskeligstilte en mulighet til å skaffe egen bolig, vedtok Storfjord kommunestyre å møte behovet med utgangspunkt i «Hamarøymodellen». Modellen bidrar til å øke antallet boliger for innbyggere som trenger kommunal bolig og for det private utleiemarked.

Modellen innebærer et samarbeid mellom Husbanken, kommunen og private utbyggere. Husbanken støtter med tilskudd og tilbud om finansiering når det bygges for vanskeligstilte. Gjennom Hamarøymodellen er alle kostnader knyttet til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommen lagt til utbygger. Kommunen er leietaker og pådrar derfor ikke nye investeringskostnader eller økte driftsutgifter.

Selskapet Storfjord boliger har bygget 12 boenheter i Abaja, og som ble ferdigstilt i sommer. Kommunen leier fire leiligheter for videreleie. Det er planer om bygging av flere boliger i 2016, noe som følges opp administrativt med utgangspunkt i tidligere kommunestyrevedtak.

Storfjord er vertskommune for 3-årig fellesprosjekt i Nord-Troms om boligutvikling. Denne ble igangsatt 01.05.15. Prosjektleder bidrar med veiledning og hjelp til at øvrige kommuner kommer i gang med boligbygging. Det utarbeides også boligpolitiske planer i de kommuner som mangler denne.

### Småkommuneprogrammet

Storfjord kommune ble sammen med 3 andre kommuner i Troms valgt ut til å delta i Regjeringens satsing for å styrke utviklingsfokuset og utviklingsarbeidet i små kommuner. Det ble gitt tilsagn om kr. 375.000 i tilskudd fra Troms Fylkeskommune. Tilsagnet hadde krav om at kommunen etablerte en styringsgruppe, og at det ble laget en handlingsplan.

Styringsgruppen er etablert med deltakelse fra nærings-

avdelingen, kulturkonsulentene og Plan- og driftsetaten. Handlingsplanen ble godkjent av Formannskapet, og styringsgruppen har fulgt opp framdriften gjennom året.

Storfjord kommune har høstet anerkjennelse for sin måte å planlegge og gjennomføre dette arbeidet på. Troms Fylkeskommune har vedtatt å gi tilsagn også for 2016.

### Kystsoneplan for Lyngenfjorden

Arbeidet med utarbeidelse av felles kystsoneplan for Lyngenfjorden har foregått over mange år med Storfjord kommune som vertskommune. Arbeidet ble etter hvert kraftig forsinket. Høgtun Plankontor ble i 2014 engasjert for å videreføre prosjektet. Den interkommunale plangruppa sendte planforslaget ut på 1.gangs høring sommeren 2014, og på slutten av året ble det gjort forberedelser for 2.gangs høring etter bearbeidelse av innsigelser og merknader. Det endelige planforslaget ble vedtatt av kommunestyrene i Kåfjord, Lyngen og Storfjord i slutten av 2015.

### Turistinformasjon

Visit Lyngenfjord AS hadde ansvaret for Storfjord turistinformasjon i Skibotn i sommersesongen med tilskudd fra næringsfondet. Informasjonen var bemannet med fire skoleungdommer / studenter fra egen kommune og var åpent i samme perioden som skolene hadde sommerferie.

### Nordkalottens Grensetjeneste

Skibotnkantoret utgjør en viktig del av virksomheten i Nordkalottsentret. Grensetjenesten arbeider med å identifisere grensehindre, spesielt fra næringslivssiden, og har status som nasjonal tjeneste. I tillegg består oppgavene av veiledning, informasjon og tilrettelegging for privatpersoner, næringsliv og offentlige myndigheter i grenseoverskridende saker. Antall henvendelser økte betydelig i 2015 til totalt 2188 stk.

Kantoret arrangerte sammen med Fellesforbundet, finske Hallo Norden og det finske Bygningsarbeiderforbundet et temaseminar om Sosial dumping innen bygningsbransjen i Rovaniemi i mars 2015. Det årlige grensehinderseminaret ble arrangert i Kiruna i juni 2015 med over 100 deltakere fra hele Norden. Kantoret har presentert sin virksomhet på et nordisk skatte-seminar i Stockholm og deltatt i flere andre utviklingsmøter og seminarer i Norden. Kantoret har deltatt i grensehindermøter i norsk og finsk Utenriksdeparte-

mentet samt i Riksdagen. I november ble Grensetjenesten presentert til den nye norske ambassadøren i Finland. Kantoret hadde samarbeidsmøter med 27 kommuner i Troms, Nordland og Finnmark i september-oktober. I tillegg til kommuner deltok lokale NAV-kontorer og næringsliv i disse møter.

Skibotnkantoret arbeidet aktivt med å fjerne et akutt grensehinder i august-september; nemlig Finlands innføring av kravet om deponering av verdi ved innførsel av såkalt passivt kjøretøy til Finland. Mva-deponering for verdien av snøskutere, ATV, motorbåter transportert på tilhenger. Saken fikk stor oppmerksomhet i media og er også omtalt i årsrapporten 2015 til det Nordiske Grensehinderrådet.

Kantoret har to ansatte i full stilling, den ene stillingen er finansiert av Arbeids- og velferdsdirektoratet som et pilotprosjekt. Begge stillingene er finansiert ut 2016.

Troms fylkeskommune har bevilget midler til videreutvikling og drift av kantoret ut 2016. Nordisk Ministerråd ved Nordkalottrådet har videreført sine tilskudd til grensetjenestekantorene.

### Nordkalottsentret

Kommunestyret vedtok i april 2011 å kjøpe butikklokalene til tidligere Ica-butikk i Skibotn av familien Georgsen. Gjennomføring av kartforretning, eien- domsoverdragelse og kjøp ble utført i februar 2013. Kommunestyret vedtok i september 2013 å etablere Stiftelsen Nordkalottsentret.

Gjennom høsten 2014 ble det arbeidet med planlegging, kostnadsberegning, finansiering og avklaring av framtidig drift. Arbeidet var utfordrende siden det hverken var avsatt personell eller økonomisk ressurser. Det ble besluttet at det etableres et aksjeselskap, Nordkalottsentret AS, i stedet for Stiftelsen Nordkalottsentret. Storfjord kommune er eiere av aksjeselskapet.

Ombyggingen av den tidligere ICA-butikken startet opp høsten 2015 og er finansiert av Troms fylkeskommune, RUP-midler og Statskogmidler, kommunens egen næringsfond og Innovasjon Norge. Åpningen av Nordkalottsentret er planlagt i mai 2016.

### Store utbyggingsprosjekter i Storfjord

Statens Vegvesen, Statnett og flere energiselskaper har mange store utbyggingsprosjekter i kategoriene vegutbygging, kraftlinjer og vannkraft/småkraft under planlegging i Storfjord. Det pågår flere reguleringsplanarbeider og en rekke konsulentselskaper er engasjert av

tiltakshaverne for å gjøre utredninger i samsvar med påleggene fra offentlige myndigheter.

Det er avholdt flere folkemøter i forbindelse med planene, og det er også gjennomført møter hvor bedriftene i Storfjord er invitert til å møte entreprenører og utbyggere. Kommunestyret skal gi flere høringsuttalelser i løpet av våren 2016.

Storfjord kommunestyre avga i desember 2014 positiv høringsuttalelse, med endel forbehold, til planen om utbygging av Rieppi vindkraftverk. Men dette prosjektet er etter hvert skrinlagt etter at NVE avslo konsekvenssoknaden.

Melding om at Eiscat flytter sine anlegg eller bygger opp nytt anlegg i Skibotndalen, er mottatt med glede. Det er snakk om investeringer mellom 200-300 mill.

Bredbåndsfylket jobber med planer om forlengelse av fiberkabel fra Hatteng til riksgrensen Kilpis, via Skibotn. Et prosjekt som mange blir invitert til å delta i økonomisk, også Storfjord kommune.

### Øvrige prosjekter og internasjonalt arbeid

#### Regionalt utviklingsprogram – Troms Fylkeskommune

Ordningen med regionale utviklingsmidler forvaltes av fylkeskommunen. RUP er en viktig finansieringspart i kommunens utviklingsarbeid. Det kreves normalt 50% annen medfinansiering for å oppnå tilsagn. Tilsagnene har normalt inntil 3 års varighet.

Pr 31.12.15 har Storfjord kommune følgende tilsagn innvilget:

Eablering av Nordkalottsentret	kr. 1 000 000
Nordkalottsentret – Statsskogmidler	kr. 300 000
Eablering av Nordkalottens Grensetjeneste	kr. 1 310 000
Småkommuneprogrammet – år 2	kr. 375 000
Boligutvikling i Nord-Troms	kr. 1 500 000
Ringvirkningsanalyse reiseliv	kr. 328 000
Kystsoneplan	kr. 150 000

#### Internasjonalt arbeid

Storfjord kommune har gjennom lang tid hatt fokus på samarbeide over riksgrensene, og bruker ressurser på dette. For 2015 nevnes spesielt:

#### Tornedalsrådet - næringsgruppe

Tornedalsrådet har arbeidet med næringsarbeid gjennom soneinndeling. Nordlige næringsgruppe består av nærings- og utviklingsmedarbeidere fra Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Kautokeino, Kiruna, Muonio og Enontekiö kommuner.

#### Samarbeidsavtale med Enontekiö kommune

Storfjord kommune og Enontekiö kommune inngikk etter grundige forarbeider en samarbeidsavtale i 2014. Avtalen omfatter en rekke områder i kommunal drift. I 2015 var det samarbeid innenfor skolesektoren.

#### Barents Reunion

Konventet Barents Reunion er en årlig nærings- og kulturkonferanse for de fem folkene i Barentsregionen; svenske, finske, norske, russiske og samiske. Grunnleggeren av IKEA, Ivar Kamprad, tok selv initiativ til denne konferansen i forbindelse med etableringen av IKEA i Haparanda. Han bevilget 1 million svenske kroner per år til arrangementet for årene 2007–2016. Konferansen arrangeres årlig i Haparanda-Tornio. Barents Reunion har ulike temaer fra år til år og er spesielt opptatt av gründervirksomhet og næringsutvikling i tillegg til utdanning, arbeidsmarked, energi- og miljø og kultur- og idrett.

Storfjord kommune er med i Barents Reunion som en grenseoverskridende aktør med næringsutvikling og grensehinderarbeid på Nordkalotten. Ordfører og næringsrådgiver deltok i årets konvent.

Nordkalottens Grensetjeneste deltar i arbeidsgruppen for konventet. Hovedtema for årets konvent var «*Inspiration and meetings between the people of Barents*»

## 11.4 Mål og resultater 2015

<b>Mål</b>	Slutføre arbeidet med ny kystsoneplan for Lyngenfjorden.
<b>Resultat</b>	Kystsoneplanen ble enstemmig vedtatt i kommunestyret i desember 2015.
<b>Mål</b>	Videreføre forhandlinger med sikte på en utbyggingsavtale med utbyggerne av Rieppi vindkraftverk.
<b>Resultat</b>	Utbyggingsavtale ble inngått, men NVE avsto søknaden om konsesjon.
<b>Mål</b>	Gjennomføre forhandlinger med sikte på en utbyggingsavtale med øvrige utbyggere av kraftprosjekter. Aktører avgjøres av framdrift i utbyggingsprosjektene.
<b>Resultat</b>	Prosjektene er ikke kommet så langt. Forhandlinger om utbyggingsavtaler vil være aktuelt i 2016.
<b>Mål</b>	Arbeide for størst mulige lokale ringvirkninger for lokalt næringsliv når de planlagte infrastrukturprosjektene iverksettes.
<b>Resultat</b>	Det er avholdt flere møter mellom kommunen og aktuelle næringsdrivende i perioden.
<b>Mål</b>	Etablere Nordkalottsentret i hht vedtatte planer.
<b>Resultat</b>	Det ble arbeidet med anbudsgrunnlag og finansering i løpet av 2015. Ombyggingsarbeidet er igangsatt og man tenker å flytte inn i løpet av mai 2016.
<b>Mål</b>	Følge opp handlingsdelen i vedtatt nærings- og utviklingsplan.
<b>Resultat</b>	Arbeidet er i det vesentlige i gang gjennom dialog og enkeltsaker. Næringsrådgiverens permisjon fra oktober har betydd kapasitetsproblemer i administrasjonen.
<b>Mål</b>	Prioritere nærings- og utviklingsplanens satsingsområde om å utvikle Storfjord som natur-, kultur- og historiebasert reisemål.
<b>Resultat</b>	Arbeidet er i det vesentlige i gang gjennom dialog og enkeltsaker. Næringsrådgiverens permisjon fra oktober har betydd kapasitetsproblemer i administrasjonen
<b>Mål</b>	Etablere et utviklingsnettverk i Storfjord kommunes organisasjon som etterfølger av Småkommuneprogrammet.
<b>Resultat</b>	Småkommuneprogrammet er vedtatt å fortsette i 2016, og kommunen er innvilget nytt tilskudd til dette arbeidet. Nettverket som er etablert, fortsetter sitt virke videre.



# 12 PLAN- OG DRIFTSETATEN

Plan- og driftsetaten i Storfjord kommune er sammensatt av ulike typer tjenester og fagområder. Etaten har ansvar for områdene 1) kommunalteknikk; vann og avløp, kommunale veier, veglys på kommunale og fylkeskommunale veier, oppmåling og fradeling, 2) bygg; drift/vedlikehold/ renhold av kommunale bygg, 3) brann og redning. I tillegg kommer startlån og gjennomføring av tiltak i vedtatt investeringsprogram.

Det totale sykefraværet i etaten var på 12,33 % i 2015. Etaten hadde et lite overtall kvinner. Det var 44 % menn og 56 % kvinner i 2015. Etaten har også brukt eksterne bidrag knyttet til investeringsprosjekter og saksbehandling knyttet til fradeling.

Driftsetaten hadde følgende bemanning i 2014:

## 12.1 Økonomi

Avvik budsjett/regnskap	Kommentar
Kap 1.6: 600.429,-	Merforbruket skyldes i hovedsak økte kostnader med snøbrøyting og sandstrøing.
Kap 1.7: - 2.428.947,-	Her utgjør økte inntekter enn budsjettet samt refusjon sykepengene de største avvikene. Det var dessuten budsjettet med for mye lønnsutgifter for flerbrukshallen.  Plan og drift gikk med et mindre forbruk i 2015. Dette er ikke heldig, men som en ser er mesteparten her relatert til økte inntekter og refusjoner. Noe er relatert til feilbudsjettering. Denne feilen er gjelder en prosess som har gått på omfordeling av ansvar pr ansatt. Spesielt gjelder dette administrasjon og vaktmestre. Eksempelvis kan en vaktmester være fordelt på flere bygg, vann og avløp, etc. Generelt har vi hatt kapasitetsproblemer på grunn av mangel på personellressurser gjennom store deler av 2015.

Mye av våre vaktmesterressurser er også i 2015 brukt på å tette vannlekkasjer og skifte ut gammel ledningsnett på det kommunale vannledningsnettet. Har gjennom året prøvd å gjennomføre tiltakene som planlagt,

og mye er gjort av våre egne folk på «akutte prosjekter» og også på prosjekter knyttet opp mot investering. Vi har dessverre ikke hatt kapasitet til å utføre alle prosjekter.

## 12.2 Veier, vann og avløp

### Veier

Sommervedlikeholdet på kommunale veier ble utført i begrenset omfang også i 2015. Det ble kun gjennomført høvling og noe grusing der det hadde vært stor avrenning.

Reparasjoner og vedlikehold etter uforutsette hendelser medfører økte kostnader. Sommeren var preget av perioder med store nedbørmengder over kort tid og lengre svært tørre perioder. Dette gav både problema-

tikk som utgravninger og støv. Sommeren 2015 ble veien inn til industriområdet på Hatteng asfaltert.

Vintersesongen 2014-2015 hadde i seg utfordringer mht. strøing og brøyting. Våre budsjetter ble overskredet her. Veilysene ble oppgradert da en god del svarte punkt på Vestersia og ved Borgen ble reparert. Ellers ble noen stikkerenner skiftet og renovert. Det ble utført noe grøfterensking samt grusing og salting. Kantklipping er også utført.



## Vann

Den planlagte investeringen til digitalisering av vann- og avløpsnett ble utsatt i 2015 og satt opp på budsjettet for 2016. Det var satt av midler til «Forprosjekt hovedplan VA Storfjord kommune», men på grunn av stor arbeidsbelastning ble ikke dette arbeidet igangsatt. Dette er da blitt overført til 2016.

«Sentrumsplan Skibotn» ble gjennomført i 2015. Det vil imidlertid gjenstå litt arbeid i 2016 med slutføring av prosjektet. Selve byggingen ble gjennomført i 2015 og i dette prosjektet lå det en investeringsdel til bygging av ny vann- og avløpsledning på strekningen fra krysset ved Gammelveien/E6 (i nord) og nordover noen hundre meter.

Storfjord kommune har også i 2015 brukt ressurser på å tette vannlekkasjer på det kommunale vannledningsnettet etter hvert som de har oppstått. Kommunen ser virkningen av de utbedringene (trekking av rør i rør) som har vært utført på vannledningen på Vestersia, med at det har vært færre lekkasjer.

Vannlekkasjene i Skibotn er ofte vanskelig å oppdage da grunnforholdene er slik at lekkasjene ikke synes på overflaten slik som ellers i kommunen. Dette krever ofte søk som er tidkrevende og hvor en ofte må fysisk ned i vannkummer for å lytte etter sus i rørene.

Mattilsynets befaring på vannverkene Indre Storfjord vannverk, Skibotn vannverk og Elvevoll vannverk i 2012 ble det avdekket avvik på UV-anleggene. UV-intensiteten viste for lave verdier. Særlig Elvevoll hadde verdier under kravene, men også stasjonen i Tverrdalen (Indre Storfjord vannverk). Grums og humus i råvannet inn til renseanlegget vil kunne resultere i lav UV-transmisjon. Det ble i 2015 innført kokepåbud ved flere anledninger. Det har særlig vært Elvevoll/Rasteby vannverk som har vært hardest rammet i løpet av 2015.

Det er utarbeidet bedre rutiner for varsling av kokepåbud gjennom såkalt UMS-varsling. Her sendes de ut SMS meldinger til de som er tilknyttet anlegget. Det planlegges å utvide UV-anleggene med en til «barriere» ila 2018. En vil da få bedre rensing, og derav slippe en god del av de kokepåbudene. Ut fra tidligere erfaring forteller dette oss at det vil måtte innføres kokepåbud i visse perioder i noen få år til.

Imidlertid vil det ikke være fare med drikkevannet da det tas jevnlig vannprøver av drikkevannet ute på nettet som sendes til TOS-lab for analyse. Faktisk viser analysen av vannprøvene tatt ute på nettet at Storfjord kommune leverer vann av svært god kvalitet.

Mattilsynet har da også gitt tilbud til kommunen om å sertifisere alle vannanlegg da de nå tilfredsstillere kravene. Dette har vi avventet med inntil vi får digitalisert vann og avløpsnettet.

## Avløp

Byggingen av investeringsprosjektet «Sentrumsplan Skibotn» ble gjennomført i 2015 og inneholdt bygging av nytt avløpsanlegg på tilnærmet samme strekning som der vannledningen ble bygget. Det ble blant annet boret under E6 for å legge inn varerør som vann- og avløpsledningene skal gå gjennom. Dette prosjektet vil avhjelpe problemer med gamle avløpsledninger i dette området.

Mye av dagens avløpsanlegg i kommunen er fra 70-tallet og er nedslitt. Det vil i årene fremover være behov for jevnlig bevilgninger, både på investerings og på driftsbudsjettet, for å oppgradere anleggene. Dette gjelder særlig området Hatteng. Det har vært lite ressurser til å bytte ut kritiske komponenter når feil oppstår. Det er fortsatt en god del kombinasjonskummer som inneholder både vann, avløp og brannhydranter. Kombinasjonskummer er ikke tillatt i dag.

Renseanlegget på Oteren har hatt en sentrifuge som ved flere anledninger har vært defekt. Dette har medført ekstra kostnader. Sentrifugen presser væsken ut av avfallet som renner inn til renseanlegget, slik at tørrstoff kan fraktes til avfallsmottaket i Skibotn for videreforedling og kompostering. Sentrifugen er fra 1975 og var planlagt skiftet ut i 2013. Arbeidet med dette har vært startet opp, men er midlertidig utsatt for ikke å øke kommunen lånegjeld. Dette medfører større driftsutgifter i årene som kommer, til dette anlegget blir ferdig.

Pumpestasjonen ved Skibotn skole ble ferdigstilt i 2015. Pumpestasjonen fungerer godt og er tryggere og mer driftssikkert enn det gamle anlegget.

## 12.3 Oppmåling og fradeling

Totalt 23 matrikkelenheter ble opprettet i 2015.

Type	2015	2014	2013
Grunneiendom	16	24	13
Festegrunn	4	0	0
Punkt feste	3	1	0
<b>Bruk av grunn</b>			
Bolig	9	14	4
Fritidseiendom	8	6	7
Andre (industri o.l.)	5	3	2
Offentlig vei	1	1	-

Tabellen viser at det ble opprettet nesten like mange matrikkelenheter i 2015 som året før. I 2015 har kommunen hatt en person som har arbeidet med oppmåling i 50 % stilling.

Dette inkluderer ikke saksbehandling, som har vært utført av interne ressurser i etaten. Det ble i 2015 leid inn ekstern konsulentteneste til å behandle restanser i forhold til oppmålingsaker. Sykefravær har i 2015 ført til at det er blitt gjennomført færre saker enn forventet. På grunn av stor saksmengde har kommunen en generell prioritering av saker til bolig og næring.

### Midlertidige forretninger

Storfjord kommune har benyttet seg av muligheten til å la oppmålingsforretninger stå som midlertidige forretninger i matrikkelen. Slike saker er godkjent etter plan- og bygningsloven, men ikke oppmålt eller matrikkelført.

Det er registrert midlertidige forretninger i tidsrommet fra 1982 til 1998. Det er 16 slike tilfeller i Storfjord kommune, og for å løse disse sakene må saksdokumentene gjennomgås og status gjøres opp. Dette vil generere vesentlig tidsbruk for å løse disse sakene, da arbeidet ofte medfører at andre feil og mangler må rettes opp i sammenheng med dette arbeidet. Disse sakene skulle vært fullført innen 1.1.2013.

Det har vært utfordringer i forhold til personellsituasjonen i driftsetaten i 2015, noe som har medført at blant annet dette ikke er blitt fullført.

### Arbeid knyttet til oppmåling og saksbehandling

Det kommer årlig inn 10-20 dispensasjonssøknader fra kommuneplanens arealdel der formålet er deling til bebyggelse. I 2015 har det kommet inn totalt 28 nye saker. Alle saker som krever dispensasjon må sendes på høring. I henhold til delegasjonsreglementet i kommunen, har etatsleder delegert myndighet til å fatte vedtak i kurante saker. Dersom saksbehandler vurderer at det er behov for politisk behandling av en sak, så gjennomføres dette.

Det knytter seg arbeid til tildeling av boligtomter i kommunale boligfelt, og i tillegg til saksbehandlingen, innbefatter det også oppmåling, overskjøting/tinglysing og utarbeidelse av faktura. Oppmålingsforretning varsles berørte og gjennomføres som fastsatt i matrikkelloven. Det medgår tid til matrikkelføring av oppmålte eiendommer (oppmålte eiendomsgrenser legges i kart). Kommunen mottar hvert år en mengde saker som omhandler grensejustering og feilretting. Dette er ofte saker som tar mye tid.

### Restanser:

- Det gjenstår oppmåling av kommunale boligfelt (ommatrikulering av fremfesteområder). Dette vil skaffe en mer oversiktlig situasjon med tanke på areal og rett festeavgift fra kommunen til grunneier.
- Midlertidige kartforretninger er ikke utført.
- Nummerering av veier og adressetildeling: Dette arbeidet ble igangsatt i 2012. Det var frist fram til 01.01.2015 for når det var et krav at alle skulle ha egen adresse. Det har vært arbeidet med dette i 2015, men det er ennå et godt stykke igjen før alle veier har fått navn og er blitt nummerert.

Det har blitt utført saksbehandling i mange oppmålingsaker i forbindelse med at det ble leid inn ekstern ressurs i 2015. Pr. utgangen av 2015 ligger det mange saker som venter på oppmåling. Dette skyldes mye sykefravær i oppmålingssesongen 2015. Det vil likevel kreves en betydelig ressurs for å fullføre alle sakene.

## 12.4 Tomter, byggesaker, startlån og tilskudd

### Tomter

I 2015 var det flere ledige boligtomter for nye innbyggere som ønsket å etablere seg i kommunen.

	Sted	Ledige tomter	Status
Skibotn	Apaja boligfelt	0	6 tomter ble solgt i 2014, samt at det foreligger avtale for å bygge ut de siste to tomtene. Tomtene er ferdig regulert.
	Øvre Markedsplass	4	Om matrikulering må utføres før disse kan festes ut.
	Sommersetlia boligfelt (Øvre og Nedre)	15	Tomtene er ferdig regulert
Hatteng	Brenna	4 mulige tomter	1 tomt er byggeklar. 3 tomter må om matrikuleres før disse kan frem festes.
Vestersia	Kvalhodet byggefelt	10	Regulert område
Oterbakken		1	Regulert område

Henvendelser og forespørsler om tomter er størst i området Hatteng og Oteren. Her er det stort sett festetomter som grunneierne fester bort.

### Byggesaker

Saker	2015	2014	2013
Igangsettingstillatelse	3	2	2
Byggetillatelse	31	40	50
Ferdigattester	22	8	9
Avslag	0	0	2
Forhåndskonferanse	0	0	4
Rammetillatelse	1	2	1
Utslippstillatelse	-	10	8

### Tilskudd for videretildeling

Kommunen får en mindre sum hvert år fra Husbanken for videretildeling. Disse midlene er beregnet for innbyggere som ønsker å bo i egen bolig og har behov for tilrettelegging med oppgradering av egen bolig. I gjennomsnitt har det vært over år vært rundet 5 søkere som har blitt tilgodesett.

### Startlån

Storfjord kommunen har en ordning for førstegangsetablerere hvor kommunen bidrar med startlån på inntil 20 % finansiering av byggelån (topplån). Ved kjøp av bolig kan startlån brukes med inntil 40 % av kjøpesummen. I spesielle tilfeller kan startlån også benyttes til refinansiering. Renten på startlånet følger til enhver tid Husbankens renter med påslag på 0,25 % administrasjonskostnader.

	2015	2014	2013
Søknadsbehandlinger	15	23	20

## 12.5 Renhold

Renholdet er beregnet utført etter 8,7 årsverk fordelt på 13 ansatte. Vikarsituasjonen har vært stabil, med vikarer både med fagbrev og ufaglærte. På grunn av kommunes økonomiske situasjon er det fortsatt redusert renholds frekvens i en del kommunale bygg. Blant annet hoved renholdet har måttet bli prioritert bort. Dette er med på over år å øke etterslepet mht. vedlikehold av byggene, og også med på å forverre renholders arbeidssituasjon.

Skader og slitasjeskader har ført til langtidssykemeldinger. Dette kan dreier seg om forhold før og etter operative inngrep. Skyldes blant annet merbelastning og større vaskeareal, men uten tilførsel av personell.

Dette er fulgt opp blant annet med tilrettelegging av arbeidsplassen i lag med Nav. I forhold til oppfølging av personell ble medarbeidersamtaler gjennomført i 1. kv. 2015.

Nettbasert program som ivaretar bruk av kjemikalier i etaten er tatt i bruk. Systemet kan også brukes av andre etater mht. kjemikaliehåndtering.

Administrativ renholdstilling ble redusert fra 50 % til en 30 % stilling i 2014. Det er med denne nedskjæringen vanskelig å få tiden å strekke til, selv om etatsleder har tatt på seg arbeidet som personalleder og bl. annet kjørt alle medarbeidersamtaler.

## 12.6 Gjennomføring av prosjekter i investeringsplan

Prosjekt	Gjennomføring
Kommunale veier asfaltering	Ferdigstilt sommeren 2015
Nødstrømsaggregat Åsen Om-	Ferdigstilt januar/februar 2015
Sentrumsplan Skibotn	Ferdigstilles 1. kv. 2016
Avløspumpestasjon Skibotn sko-	Ferdigstilt sommer/høst 2015.
Digitalisering av kommunens re-	Påbegynt 2015. Videreføres i 2016.
Oteren barnehage- tilbygg	Påbegynt 2015. Fullføres i 2016.
Nytt kjøle- og fryseanlegg Åsen	Ferdigstilt 2015
Brannteknisk gjennomgang kom-	Påbegynt 4. kv. 2015 ferdigstilles 2 kv. 2016
Lydanlegg og orgel Storfjord kirke	Gjennomført 2015
Nytt nødnett og UMS installasjon	Gjennomført 2015 (nor nødnett gjelder dette brann)
Sikringstiltak barnehager	Gjennomført for Oteren barnehage 2015. Furu-slottet gjennomføres i 2016.
Pasientalarm Åsen	Gjennomført 2015
Brannteknisk Hatteng skole	Ferdigstilles 2016
Oppgradering prestebolig	Ferdigstilt 2015.
Branngarasje Skibotn	Slutført 2015.

## 12.7 Brann og redning

Storfjord kommune inngikk i 2013 avtale med Tromsø brann- og redning om felles brannsjef og forebyggende avdeling (tilsyn og feiing), i tillegg til tidligere samarbeidsavtale om 110-sentral.

Lokalt har Storfjord brann- og redning 60 % fast stilling som brannmester/ avdelingsleder beredskap. Samarbeidet med Tromsø kommune har i 2015 fungert bra når det gjelder forebyggende.

Beredskapsavdelinga er organisert med to brannstasjoner, en på Skibotn og en på Hatteng. På Hatteng (hovedstasjon) er man utstyrt med mannskapsbil/ røykdykkerbil, tankbil, "ambulans" og en Toyota Hi lux.

### Status utrykninger i 2015

Hendelser	2015	2014	2013
Branner i bygninger/ pipebranner	4	2	6
Bilulykker/ bilulykker med personskader	1	1	3
Uhell med farlig stoff/fare for utslipp	0	0	2
Gressbranner/lyngbranner	0	0	4
Bilbranner	1	0	0
Andre branner/ RVR etc.	2	0	3
Førstehjelper	1	3	0
Utrykninger totalt	9	6	18



### Kompetanse

Den reelle kompetansen i brannkorpset er bra, med flinke og motiverte mannskaper. Det ble i 2015 gjennomgått grunnkurs for de av mannskapene som manglet dette. For tre av fire utrykningsledere mangler befalskurs.

### Øvelser

Det er gjennomført røykdykker øvelser i henhold til kravene, både for varm og kald røyk. Dette for å kunne inneha rollen som røykdykker. Det er også gjennomført øvelser for konstablene og årlig fysisk test er gjennomført.

I Skibotn har man en egen mannskapsbil med 1000 liter vann.

Styrken består utover brannmester av 16 konstabler, hvor av 9 er røykdykkere og 4 utrykningsledere. Deltidskorpset er ikke ansatt i % - stillinger, men får lønn etter oppmøte - samt en fast godtgjørelse for å bære personsøker.

I 2014 ble det gjennomført tilsyn med beredskapsavdelingen i Storfjord. Tilsynet ble gjennomført DSB. I rapporten fra tilsynet ble det påpekt manglende ROS og en brannordning som bygger på en ROS-analyse. ROS-analysen og brannordninga ble da gjennomført i 2015 og DSB har lukket dette avviket.

### Nødnett

Nødnett for brann ble innført 2015 og er nå i bruk. Materiellet er installert i biler og håndsendere har alle mannskaper. Nettet fungerer godt. Det er blitt kjørt opplæring av alle brukere av to lokale med en administratorrolle.

### Forebyggende

Det er i 2015 gjennomført 23 tilsyn i A-objekt og 1 tilsyn i B-objekt.

### Feiing og tilsyn

Det er i 2015 feiet 500 piper og gått 500 tilsyn med piper.

## Utfordringer framover

- Evaluering av samarbeidsavtalen med Tromsø brann- og redning
- Gjennomføre budsjettvedtak med en ekstra konstabel hvert år i tre år fremover. Lokalisert i Skibotn.
- Gjennomføre budsjettvedtaket med innkjøp av skumanlegg for bilen på Skibotn.
- 60 % stilling som brannmester/ avdelingsleder beredskap må evalueres.
- Arbeidet med ny tilsettingsform for brannmannskaper (påbegynt 2013) må slutføres.
- For å sikre at utstyr fungerer som forventet når alarmen går, etablere gode og kostnadseffektive rutiner for vedlikehold av biler og øvrig utstyr.

## 12.8 Plan

01.01.2016 gikk Storfjord kommune ut av det interkommunale samarbeidet «Nord-Troms Plankontor». Dette har medført at arbeidet med arealplanen har stoppet noe opp, og må medregnes lengre behandlingstid i kommunen enn først antatt.

Under rapporteres status for planarbeidet:

### **Kommuneplan - arealdel**

Planen har vært til 1.gangs høring, samt en begrenset høringsrunde etter mindre endringer. Det er levert innsigelser fra Fylkesmannen og Statens vegvesen. Kommunen har gjennomgått innsigelsene og skal invitere til meklingsmøte. Det forventes egengodkjenning av planen i løpet av første halvår 2016.

### **Kystsoneplanen for kommunene Storfjord, Kåfjord og Lyngen**

Planen er egengodkjent av alle involverte kommuner.

### **Reguleringsplaner og sentrumsplaner**

#### ***Skibotn sentrum (kommunal plan):***

Utbyggingen er tilnærmet ferdigstilt.

#### ***Balsfjord grense – Hatteng (regional plan):***

Planen er egengodkjent.

#### ***Ronkka:***

Planen er egengodkjent.

#### ***Strandbu Camping:***

Planen er egengodkjent.

#### ***Avfallservice:***

Det er utarbeidet KU for planforslaget. Nytt planforslag i samsvar med KU er oversendt kommunen. Det er i Arealplanprosessen gitt innsigelse til forslaget fra Fylkesmannen. Kommunen skal arrangere møte med FM for mekling.

#### ***Njallavuopi:***

Juha Seppola har igangsatt regulering av et større område i Njallavuopi i Skibotn. Område består i dag av ett bolighus (brukes som fritidshus) og et større grustak. Grustaket er i dag fylt med steinmasser fra Statens vegvesens rassikringsprosjekt Nordnestunellen. Planen har krav om konsekvensutredning.



## 12.9 Mål og resultater 2015

<b>Mål</b>	Gamle oppmålingssaker som krever ny behandling skal fullføres og arbeidet ferdigstilles innen utgangen av 2015. I Skibotnområdet gjenstår å måles opp festeområder som kommunen fester av grunneier.
<b>Resultat</b>	Dette er ikke utført grunnet mangel på personellressurser.
<b>Mål</b>	Følge opp tiltak/prosjekter i investeringsplan og ferdigstille utgående prosjekter i plan for 2015.
<b>Resultat</b>	Delvis fullført. Årsakene er flere og sammensatte. Prosesser har tatt lengre tid enn forutsett og det har dukket opp utfordringer underveis. Se status over gjennomføring i pkt. 14.5. Det har vært redusert bemanning i deler av 2015 som følge av sykefravær.
<b>Mål</b>	Korte ned på saksbehandlingstiden, slik at kommunen overholder forvaltningsloven.
<b>Resultat</b>	Det arbeides kontinuerlig med å holde saksbehandlingstiden nede. Brukt innleide ressurser på bl. annet fradelings saker også i 2015. Det viser seg at etaten er underbemannet i forhold til de mengder saker som ligger og flyter. Det ble derfor i budsjettet for 2016 lagt inn en ingeniørstilling ekstra. Plankontoret ble nedlagt og vi ansetter da en lokal planlegger. Til slutt ble landbruk og skog «hente hjem» og det blir ansatt en egen konsulent innen jord og skog. Med dette, og når ressursene er på plass og innarbeidet, venter vi en god effekt.
<b>Mål</b>	Øke fokuset på saksbehandling ihht gjeldende lover og forskrifter. Følge opp med metodiske tiltak.
<b>Resultat</b>	Det har vært arbeidet kontinuerlig med å følge opp saksbehandling i forhold til gjeldende lover og forskrifter. Det er alltid viktig å ha fokus på dette, så arbeidet videreføres. Manglende ressurser til kompetanseheving som kurs etc. gjør at etaten ikke har mulighet til å holde medarbeiderne oppdatert i forhold til gjeldende regelverk. Henger også sammen med ovenfor nevnte punkt. Når vi får staben på plass og innarbeidet vil dette gi utslag. Frem til da jobbes det kontinuerlig med forbedringer.
<b>Mål</b>	Utvikle og etablere rutiner for prioritering-, fordeling- og oppfølging av ressurser og oppgaver i driftsetaten
<b>Resultat</b>	Dette arbeidet er igangsatt og man har fått etablert en del rutiner og fordelinger. Arbeidet er av stor viktighet da det har vært, og vil komme stor utskifting av personell. Det må arbeides videre med dette i 2016 når staben er satt.
<b>Mål</b>	Kompetanseheving i plan- og bygningsloven og gjennomføre faglig oppdatering for ansatte med særskilte behov
<b>Resultat</b>	Ikke gjennomført. Det er stort behov for opplæring i forhold til plan- og bygningsloven. Saksbehandlere har i 2015 kun fått være med på en to dagers plan- og byggesaks-konferanse i regi av Fylkesmannen.
<b>Mål</b>	Kompetanseheving mht. lovpålagte kurs for personellet i etaten. Prioritering i h.h.t. budsjettvedtak.
<b>Resultat</b>	Ikke utført i 2015 av flere årsaker. En er at vi var så redusert bemanning over lang tid at dette ikke kunne prioriteres. Vil bli prioritert gjennomført i 2016.

<b>Mål</b>	Utarbeide og ferdigstille vedlikeholdsplan for kommunale bygg
<b>Resultat</b>	Arbeidspresset har vært så stort og oppgavene så mange at dette har måtte bli forskjøvet. Det har vært vurdert dataprogram som IK-bygg og Facilit til formålet og vurderes fortsatt. Prøver, hvis vi får på plass bemanningen som er planlagt i etaten vil dette prosjektet bli startet 1. januar 2016.
<b>Mål</b>	Tilrettelegge for boligutvikling og arealdisponering av områder for boligbygging
<b>Resultat</b>	Arealplan som ligger ute til høring er det lagt inn nye boligfelt i Hatteng området. Så snart arealplan er godkjent vil vi starte med reguleringsarbeidet av disse feltene. Gjelder da i første omgang området Olderseletta og Oterbakken.
<b>Mål</b>	Digitalisere kommunale vann- og avløpsledninger i hele kommunen. Gjennomføres i 2015.
<b>Resultat</b>	Dette prosjektet ble igangsatt 2015. Nøstet opp i oppmålinger som tidligere har vært foretatt. Prosjektet er videreført, og det er satt av midler i investeringsplanen for 2016 til dette arbeidet.
<b>Mål</b>	Digitalisering av kommunens reguleringsplaner.
<b>Resultat</b>	Igangsatt 2015 og videreføres i 2016 i lag med Kartverket. Flere nord Troms kommuner er gått i lag om dette prosjektet.
<b>Mål</b>	Etablere struktur og virksomhetskritiske rutiner i driftsetaten.
<b>Resultat</b>	Dette arbeidet er i liten grad utført. Mange andre oppgaver har vært nødvendig å prioritere. Arbeidet bør fortsette i 2015 og da etter at staben er satt.
<b>Mål</b>	Gjennomføre ROS-analyse brann og redning (med ulike forutsetninger som grunnlag: omsorgssenter Hatteng, omsorgssenter Skibotn eller omsorgssenter begge steder).
<b>Resultat</b>	Gjennomført i 2015. Presentert i Kommunestyret høsten 2015
<b>Mål</b>	Gjennomføre helhetlig ROS-analyse for Storfjord kommune. Slutføres 2015
<b>Resultat</b>	Gjennomført og godkjent av DSB 2015. Følges opp 2016
<b>Mål</b>	Fortsette prosessen med å revidere arealplanen. Ut på høring 1-2 kv. 2015.
<b>Resultat</b>	Arealplan har vært ute på 2. gangs høring. Høringsinnspill og innsigelser behandles pr. d.d. på forskriftsmessig måte. Arealplan skal etter plan opp til politisk behandling i juni 2016.

## 12.10 Mål og utfordringer for 2016

- Ansette egen planlegger og en ingeniør 2016 i henhold til budsjettvedtak.
- Gamle oppmålingssaker som krever ny behandling skal fullføres og arbeidet ferdigstilles innen utgangen av 2016. I Skibotområdet gjenstår å måle opp festeområder som kommunen fester av grunneier.
- Følge opp tiltak/prosjekter i investeringsplan og ferdigstille utgående prosjekter i plan for 2015.
- Korte ned på saksbehandlingstiden, slik at kommunen overholder forvaltningsloven.
- Øke fokuset på saksbehandling ihht gjeldende lover og forskrifter. Følge opp med metodiske tiltak.
- Utvikle og etablere rutiner for prioritering-, fordeling- og oppfølging av ressurser og oppgaver i driftsetaten
- Kompetanseheving i plan- og bygningsloven og gjennomføre faglig oppdatering for ansatte med særskilte behov.
- Kompetanseheving mht. lovpålagte kurs for personellet i etaten. Prioritering i h.h.t. budsjettvedtak.
- Fokus på kommunale bygg/kommunale boliger samt bruk og vedlikehold av disse satt opp mot en vedlikeholdsplan.
- Som følge av vedtatt arealplan gjennomføre reguleringer og derav tilrettelegge for boligutvikling og arealdisponering av områder for boligbygging.
- Digitalisere kommunale vann- og avløpsledninger i hele kommunen.
- I lag med Kartverket og nabokommuner kjøre et interkommunalt prosjekt mht. digitalisering av kommunens reguleringsplaner.
- Etablere et kvalitetssystem for kommunen og da spesielt rutiner og struktur rundt driftsetaten. Krever et KS system som er satt opp i investeringsplan 2017.
- Fortsette prosessen med å revidere arealplan. Ut på høring 1-2 kv. 2015. Planlagt lagt frem for egengodkjenning juni 2016.



Storfjord kommune 2016

---